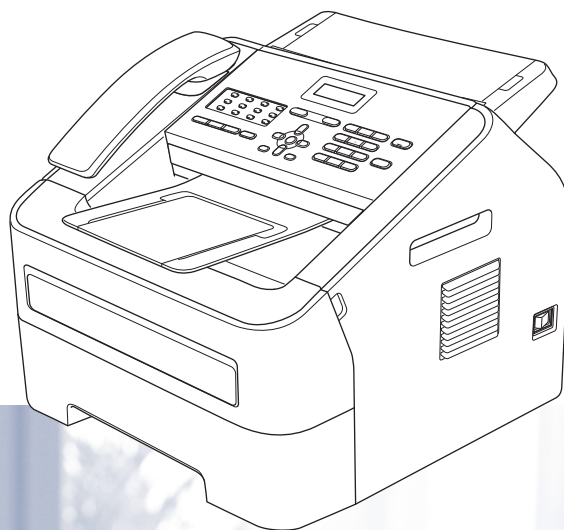


# Podrobná příručka uživatele

FAX-2840  
FAX-2845  
FAX-2940



Ne všechny modely jsou dostupné ve všech zemích.

# Uživatelské příručky a kde je najdu?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde je?
<b>Příručka bezpečnosti výrobku</b>	Nejdřív si přečtěte tuto příručku. Před nastavením svého zařízení si prosím přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete ochranné známky a právní omezení.	Vytištěno / V krabici
<b>Stručný návod k obsluze</b>	Postupujte podle instrukcí pro nastavení vašeho zařízení a typu připojení, které používáte.	Vytištěno / V krabici
<b>Základní příručka uživatele</b>	Naučte se základní operace Faxování a Kopírování a jak se vyměňuje spotřební materiál. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Vytištěno / V krabici Pro Českou republiku, Bulharskou republiku, Maďarskou republiku, Polskou republiku, Rumunskou republiku, Slovenskou republiku, Chorvatskou republiku, Slovinskou republiku: Soubor PDF / CD-ROM / V balení
<b>Podrobná příručka uživatele</b>	Naučte se pokročilejší operace: Faxování, Kopírování, bezpečnostní funkce, tisk zpráv a provádění rutinní údržby.	Soubor PDF / CD-ROM / V balení

## Volitelný software lze stáhnout z webu Brother Solutions Center (pouze uživatelé FAX-2940)

Ovladač tiskárny, ovladač skeneru <sup>1</sup> a software PC-Fax Send lze zdarma stáhnout z webu Brother Solutions Center. Díky tomu bude možné používat faxové zařízení Brother jako tiskárnu nebo skener <sup>1</sup> nebo posílat faxy z počítače. Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

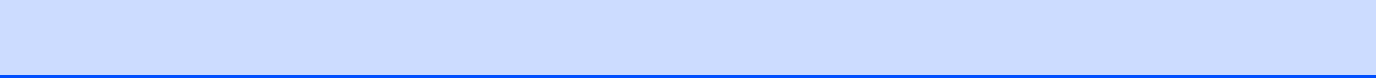
<sup>1</sup> Není určeno pro uživatele Mac OS X 10.5.8

# Obsah

<b>1</b>	<b>Základní nastavení</b>	<b>1</b>
	DŮLEŽITÁ POZNÁMKA .....	1
	Ukládání do paměti .....	1
	Automatická změna času .....	2
	Ekologické funkce .....	2
	Úspora toneru .....	2
	Režim spánku .....	2
	Režim Hlubokého spánku .....	3
	Nastavení toneru .....	3
	Nastavení toneru (režim Pokračovat) .....	3
	Příjem faxů v režimu Pokračovat .....	4
	Konec toneru v režimu Pokračovat .....	4
	Kontrast displeje LCD .....	4
	Časovač faxu .....	4
<b>2</b>	<b>Bezpečnostní funkce</b>	<b>5</b>
	Zabezpečení .....	5
	Blokování odesílání (FAX-2840 a FAX-2845) .....	5
	Zabezpečení paměti (pouze FAX-2940) .....	6
	Blokování nastavení .....	7
	Omezení vytáčení .....	8
<b>3</b>	<b>Odesílání faxu</b>	<b>10</b>
	Další možnosti odesílání .....	10
	Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení .....	10
	Kontrast .....	10
	Změna rozlišení faxu .....	10
	Další operace odesílání .....	11
	Ruční odesílání faxu .....	11
	Souběh činností .....	11
	Oběžník .....	12
	Přenos v reálném čase .....	13
	Zámožský režim .....	13
	Odložený fax .....	13
	Přenos odložené dávky .....	14
	Kontrola a zrušení čekajících úloh .....	14
	Elektronický titulní list .....	14
	Přehled pollingu .....	16
	Polling vysílání .....	16
<b>4</b>	<b>Příjem faxu</b>	<b>17</b>
	Funkce dálkového ovládání faxu .....	17
	Přesměrování faxu .....	17
	Ukládání faxu .....	17
	Změna funkcí dálkového ovládání faxu .....	18

	Dálkové vyzvednutí .....	18
	Příkazy dálkového faxu .....	20
	Další operace příjmu.....	21
	Tisk zmenšeného příchozího faxu.....	21
	Nastavení razítka příjmu faxu.....	21
	Příjem faxů do paměti (FAX-2840 a FAX-2845).....	21
	Nastavení sytosti tisku.....	22
	Tisk faxu z paměti.....	22
	Příjem bez papíru .....	22
	Přehled pollingu .....	23
	Polling příjem.....	23
	Zastavení pollingu .....	24
<b>5</b>	<b>Vytáčení a ukládání čísel</b>	<b>25</b>
	Další operace vytáčení .....	25
	Kombinace čísel v paměti stanic .....	25
	Další způsoby, jak uložit čísla .....	25
	Nastavení skupin pro oběžník .....	25
	Změna Skupinových čísel.....	26
	Odstranění Skupinových čísel.....	27
<b>6</b>	<b>Tisk hlášení</b>	<b>28</b>
	Faxová hlášení .....	28
	Hlášení o ověření přenosu .....	28
	Faxový deník .....	28
	Hlášení.....	29
	Jak tisknout hlášení .....	29
<b>7</b>	<b>Kopírování</b>	<b>30</b>
	Nastavení kopírování .....	30
	Zastavení kopírování .....	30
	Použití klávesy Volby.....	31
	Zlepšení kvality kopírování .....	33
	Třídění kopií pomocí ADF .....	33
	Nastavení kontrastu a jasu .....	33
	Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku.....	34
	Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky) .....	35
	Ruční duplexní (oboustranné) kopírování .....	35
<b>A</b>	<b>Běžná údržba</b>	<b>37</b>
	Čištění zařízení.....	37
	Kontrola zařízení.....	37
	Kontrola čítačů stránek.....	37
	Kontrola zbývající životnosti částí.....	37
	Balení a přeprava přístroje .....	38
<b>B</b>	<b>Glosář</b>	<b>40</b>





## DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Na většině obrázků v této Příručce uživatele je zařízení FAX-2845.

## Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast a zámořský režim) *budou* ztracena.

(Pro FAX-2940)

Při výpadku napájení si zařízení rovněž uchová datum a čas a naprogramované faxové úlohy časovače (např. Odložený fax) přibližně po dobu 60 hodin. Ostatní faxové úlohy v paměti zařízení *nebudou* ztraceny.

(Pro FAX-2840 a FAX-2845)

Při výpadku napájení si zařízení rovněž uchová datum a čas přibližně po dobu 2 hodin. Faxové úlohy v paměti zařízení *budou* ztraceny.

## Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se přenastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Ekologické funkce

### Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Nastavíte-li úsporu toneru na možnost **Zap.**, výtisky budou světlejší. Výchozím nastavením je **Vyp.**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).



#### Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

### Režim spánku

Nastavení Času spánku může snížit spotřebu energie. Je-li zařízení v režimu Spánku (Úsporný režim), chová se, jako by bylo vypnuto. Přijetí dat či zahájené operace zařízení probudí z režimu Spánku do režimu Připraven.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku. Když zařízení přijme fax nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení u FAX-2940 je 3 minuty a u FAX-2840 a FAX-2845 5 minut.

Když je zařízení v režimu spánku, na displeji LCD se zobrazí **Spanek**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Zadejte dobu, po kterou musí být přístroj nečinný, než se přepne do režimu spánku.  
Stiskněte tlačítko **OK**.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Režim Hlubokého spánku

Pokud je zařízení v režimu Spánku a nepřijme žádné úlohy po určitou dobu, přejde zařízení automaticky do režimu Hlubokého spánku a na displeji LCD se zobrazí *Režim spanku*. Režim Hlubokého spánku spotřebovává méně energie než režim Spánku. Zařízení se probudí a začne se zahřívat ve chvíli, kdy přijme faxová data nebo když stisknete tlačítko na ovládacím panelu.

(Pouze FAX-2845)

Zařízení se probudí z režimu Hlubokého spánku, také když zvednete sluchátko.

## Nastavení toneru

### Nastavení toneru (režim Pokračovat)

Zařízení můžete nastavit tak, aby pokračovalo v tisku potom, co se na displeji LCD zobrazí *Vymente toner*. Zařízení bude pokračovat v tisku, dokud se na displeji LCD nezobrazí *Dosel toner*. Výchozím nastavením je *Stop*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte *Pokracovat* nebo *Stop*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).



#### Poznámka

- Pokud pokračujete v tisku v režimu *Pokračovat*, nemůžeme zaručit kvalitu tisku.
- V režimu *Pokračovat* může být tisk slabý.
- Po výměně tonerové kazety za novou se režim *Pokračovat* vrátí na výchozí nastavení (*Stop*).

## Příjem faxů v režimu Pokračovat

Zařízení může přijaté faxy ukládat do paměti, pokud si zvolíte režim Pokračovat, když se na displeji LCD zobrazí *Vyměňte toner*. Když přijaté faxy vytisknete v režimu Pokračovat, displej LCD se dotáže, zda je kvalita tisku faxu v pořádku. Pokud kvalita v pořádku není, zvolte *2. Ne*. Zařízení uchová faxy uložené v paměti, takže je můžete vytisknout znovu poté, co vyměníte tonerovou kazetu za novou. Pokud je kvalita v pořádku, zvolte *1. Ano*. Displej LCD se dotáže, zda chcete odstranit vytištěné faxy z paměti. Pokud se rozhodnete je neodstraňovat, budete znovu dotázáni poté, co vyměníte tonerovou kazetu za novou.



### Poznámka

- Zařízení FAX-2840 a FAX-2845 mohou v paměti uchovávat až 400 faxů a FAX-2940 může v paměti uchovávat až 500 faxů.
- (FAX-2840 a FAX-2845)  
Pokud zařízení vypnete, faxy v paměti budou ztraceny.
- Zařízení bude faxy uchovávat v režimu Pokračovat, i když změníte nastavení Pokračovat na Stop.
- Pokud vložíte novou tonerovou kazetu, když je na displeji LCD zobrazeno *Doseř toner*, zařízení se dotáže, zda chcete uložené faxy vytisknout. Pro vytištění uložených faxů zvolte *1. Tisk*.

## Konec toneru v režimu Pokračovat

Když se na displeji LCD zobrazí *Doseř toner*, zařízení zastaví tisk. Pokud je plná paměť a chcete dále přijímat faxy, musíte vložit novou tonerovou kazetu.

## Kontrast displeje LCD

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▶** displej LCD ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka **◀** displej LCD zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu dvě tlačítka režimu: **FAX** a **COPY (KOPIE)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci kopírování se zařízení vrátí do režimu FAX. Vyberete-li možnost *Vyp.*, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost *0 Sec., 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min.* nebo *Vyp.*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zabezpečení

Zařízení můžete nastavit s využitím různých úrovní zabezpečení pomocí funkce Blokování odesílání (pro FAX-2840 a FAX-2845) nebo Zabezpečení paměti (pro FAX-2940) a Blokování nastavení.

### Blokování odesílání (FAX-2840 a FAX-2845)

Funkce Blokování odesílání vám umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení. Nebude možné dále plánovat Odložené faxy nebo Úlohy Pollingu. Nicméně jakékoli naplánované Odložené faxy budou odeslány, i když zapnete funkce Blokování odesílání, takže o ně nepřijdete.

Když je funkce Blokování odesílání zapnuta, jsou k dispozici tyto operace:

- Příjem telefonních hovorů
- Příjem faxů
- Přesměrování faxu (pokud byla funkce Přesměrování faxu již zapnuta)
- Dálkové vyzvednutí (pokud byla funkce Ukládání faxu již zapnuta)

Když je funkce Blokování odesílání zapnuta, NEJSOU k dispozici tyto operace:

- Telefonování pomocí sluchátka zařízení (jen FAX-2845)
- Odesílání faxů
- Kopírování



#### Poznámka

- Pro tisk faxů z paměti vypněte funkci Blokování odesílání.

- Pokud zapomenete heslo funkce Blokování odesílání, zavolejte do zákaznického servisu Brother nebo místnímu prodejci Brother.

### Nastavení hesla



#### Poznámka

Pokud jste si již heslo nastavili, nemusíte to dělat znovu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud heslo zadáváte poprvé, na displeji LCD se zobrazí *Over:.*
- 4 Zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Změna hesla pro funkci Blokování odesílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí *Over:.*, znovu zadejte heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zapnutí/vypnutí blokování odesílání

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí `Chybne heslo` zůstane offline.

Zařízení zůstane v režimu blokování odesílání, dokud nezadáte registrované heslo.

### Zapnutí blokování odesílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Stiskem tlačítka **a** nebo **b** zvolte `Nast.vysil.blok`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zařízení přejde do režimu offline a na displeji LCD se zobrazí `Vysil.blok.mod`.

### Vypnutí Blokování odesílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.  
Zadejte registrované čtyřmístné heslo.
- 2 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Blokování odesílání se automaticky vypne.

## Zabezpečení paměti (pouze FAX-2940)

Funkce Zabezpečení paměti vám umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení. Nebude možné dále plánovat Odložené faxy nebo Úlohy Pollingu. Nicméně jakékoli naplánované Odložené faxy budou odeslány, i když zapnete funkce Zabezpečení paměti, takže o ně nepřijdete.

Když je funkce Zabezpečení paměti zapnuta, jsou k dispozici tyto operace:

- Příjem faxů do paměti (omezeno kapacitou paměti)
- Přesměrování FAXU (pokud byla funkce Přesměrování faxu již zapnuta)

- Dálkové vyzvednutí (pokud byla funkce Ukládání faxu již zapnuta)

Když je funkce Zabezpečení paměti zapnuta, NEJSOU k dispozici tyto operace:

- Tisk přijatých faxů
- Odesílání faxů
- Kopírování
- Ovládání z ovládacího panelu



### Poznámka

Pro tisk faxů z paměti vypněte funkci Zabezpečení paměti.

### Nastavení hesla



### Poznámka

- Pokud jste si již heslo nastavili, nemusíte to dělat znovu.
- Pokud zapomenete heslo funkce Zabezpečení paměti, zavolejte do zákaznického servisu Brother nebo místnímu prodejci Brother.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, zadejte heslo znovu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### Změna hesla pro zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zadej heslo`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, znovu zadejte heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### Zapnutí zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zvol zabezpec..`  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte registrované čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zařízení přejde do režimu offline a na displeji LCD se zobrazí `Zabezpec.rezim.`

### Vypnutí zabezpečení paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Zadejte registrované čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Funkce Zabezpečení paměti se automaticky vypne a na displeji LCD se zobrazí datum a čas.



#### Poznámka

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí `Chybne heslo` a zůstane offline. Zařízení zůstane v režimu zabezpečení, dokud nezadáte registrované heslo.

## Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud je zapomenete, budete muset resetovat heslo uložené v zařízení. Zavolejte správci, do zákaznického servisu Brother nebo místnímu prodejci společnosti Brother.

Je-li funkce Blokování nastavení `Zap.`, nelze měnit nastavení bez hesla. Změnit je možné následující nastavení faxového přenosu, která jsou v nabídce FAX.

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Odložený fax
- Přenos v reálném čase
- Polling vysílání
- Zámořský režim

### Nastavení hesla

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí `Over :`, zadejte heslo znovu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zadej heslo`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Když se na displeji LCD zobrazí **Over :**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí zpráva **Chybne heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

#### Zapnutí Blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap..** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

#### Vypnutí Blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Zadejte čtyřmístné heslo. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Omezení vytáčení

Tato funkce slouží k tomu, aby uživateli zabránila omylem odesílat faxy nebo volání na nesprávné číslo. Zařízení můžete nastavit tak, aby omezovalo vytáčení pomocí číselné klávesnice, tlačítek bleskové volby a krátké volby.

Zvolíte-li možnost **Vyp..**, zařízení nebude omezovat metodu vytáčení.

Zvolíte-li možnost **Zadej 2x #**, zařízení vás vyzve k opětnému zadání čísla a potom, pokud stejné číslo zadáte správně, zařízení zahájí vytáčení. Pokud zadáte nesprávné číslo, na displeji LCD se zobrazí chybové hlášení.

Zvolíte-li možnost **Zap..**, zařízení omezí veškeré odesílání faxů a odchozí hovory dané metody vytáčení.

### Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyp..**, **Zadej 2x #** nebo **Zap..** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyp..**, **Zadej 2x #** nebo **Zap..** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vyp..**, **Zadej 2x #** nebo **Zap..** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

---

- Nastavení Zadej 2x # nebude fungovat, pokud stisknete tlačítko **Tel/R (Tel/Mute/R) (Tel/Přidržení/R)** nebo zvednete externí sluchátko nebo sluchátko zařízení (jen FAX-2845), než zadáte číslo.

Funkce Omezení vytáčení nebude fungovat, pokud použijete externí sluchátko nebo linkové sluchátko.


Zařízení nemůže omezit vytáčení, když použijete tlačítko **Redial/Pause (Opakování vytáčení/Pauza)**.

- Pokud zvolíte možnost Zap. nebo Zadej 2x #, nebudete moci používat funkci Oběžník a nebudete moci kombinovat čísla paměti stanic při vytáčení.
-

## Další možnosti odesílání

### Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámožský režim, časovač odloženého faxu, přenos v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení titulního listu.

- 1 Přejděte do režimu FAX .  
Po přijetí každého nastavení se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zadat další nastavení.

Dalsi  
1.Ano 2.Ne

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro výběr dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. Displej LCD se vrátí na nabídku *Vysil.nastav.*, abyste mohli zvolit další nastavení.
  - Pokud jste dokončili výběr nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.


### Kontrast

U většiny dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení *Auto*. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka *Tmavý* faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka *Světlý* faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Auto*, *Světlý* nebo *Tmavý*. Stiskněte tlačítko **OK**.




#### Poznámka

Pokud jako Rozlišení faxu zvolíte možnost *Světlý*, pak i když zvolíte možnost *Tmavý* nebo *Auto*, zařízení odešle fax pomocí nastavení *Foto*.


### Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax nebo pro všechny faxy.

#### Změna nastavení rozlišení faxu pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka **Resolution (Rozlišení)** a poté **▲** nebo **▼** vyberte rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.

#### Změna výchozího nastavení rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 2**.



- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení.


rozlišení faxu	
Standard	Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.
Jemne	Dobré pro krátký text, přenos probíhá trochu pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne Ex. jemne	Dobré pro krátký text nebo malé obrázky, přenos probíhá pomaleji než u jemného rozlišení.
Foto	Použijte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

## Další operace odesílání

### Ruční odesílání faxu

#### Ruční přenos

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu nebo zařízení (pouze FAX-2845) a čekejte, dokud neuslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte faxové číslo, na které chcete volat.  
(Pro FAX-2840 a FAX-2940)  
Vytáčení faxového čísla pomocí externího telefonu.
- 5 Jakmile uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Start**.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu nebo zařízení (pouze FAX-2845).

### Souběh činností

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti – a to i pokud přístroj odesílá z paměti nebo přijímá faxy. Na displeji LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



### Poznámka

Zobrazí-li se při skenování první strany faxu zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** skenování zrušte. Zobrazí-li se při skenování další strany zpráva *Preplněna pamet*, můžete stisknutím tlačítka **Start** odeslat již naskenované stránky, nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušit.

## Oběžník

Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla Skupin, Bleskové volby, Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 272 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených Skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.

### Než s oběžníkem začnete


Čísla Bleskové volby a Krátké volby je třeba uložit do paměti zařízení a teprve poté je lze použít v oběžníku. (Viz Základní příručka uživatele: *Uložení čísel bleskové volby a Uložení čísel krátké volby*.)

Skupinová čísla je třeba také uložit do paměti zařízení a teprve poté je lze použít v oběžníku. Skupinová čísla zahrnují mnoho uložených čísel Bleskové volby a Krátké volby pro snadnější vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* >> strana 25.)

### Jak odeslat oběžník faxem



### Poznámka

 **(Adresář)** vám pomůže čísla snadno najít.

1

Přejděte do režimu FAX .

2

Vložte dokument.

3

Zadejte číslo.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Můžete použít číslo Bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Viz Základní příručka uživatele: *Jak vytáčet*.)

4

Opakujte krok 3, dokud nezadáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.

5

Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku, abyste měli přehled o výsledcích.

### Zrušení odesílaného oběžníku

Při odesílání oběžníku můžete zrušit právě odesílaný fax nebo celou úlohu odesílání oběžníku.

1

Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**.

Na displeji LCD se zobrazí číslo úlohy oběžníku následované vytáčeným faxovým číslem (např. #001 123456789) a číslem úlohy oběžníku (např. *Obeznik#001*).

2

Stiskem **▲** či **▼** zvolte některou z následujících možností:

- Zvolte faxové číslo, které je vytáčeno, a stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte číslo úlohy oběžníku a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stiskem tlačítka **1** zrušíte číslo faxu nebo číslo úlohy Oběžníku, které jste vybrali v kroku **2**, nebo stiskem tlačítka **2** odejděte bez provedení zrušení.

- Pokud jste v kroku **2** vybrali pouze zrušení faxu, které je právě odesílán, zeptá se vás displej LCD, zda si přejete zrušit úlohu oběžníku. Stiskem tlačítka **1** zrušíte celou úlohu oběžníku nebo stiskem tlačítka **2** odejděte.

4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, přístroj před odesláním naskenuje dokumenty do paměti. Poté, jakmile je telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.


Někdy je třeba poslat důležitý dokument okamžitě bez čekání na přenos z paměti. Můžete nastavit možnost *Cekající vys* na *Zap.* pro všechny dokumenty, nebo na *Aktualni fax:Zap* pouze pro následující fax.




### Poznámka

- Pokud je paměť plná, zařízení odešle dokument v reálném čase (dokonce i když je Přenos v reálném čase vypnutý).
- Možnosti *Aktualni fax:Zap* nebo *Aktualni fax:Vyp* lze vybrat jen v případě, že je vložen dokument.


## Odesílání v reálném čase pro všechny faxy

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Zap..* Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odesílání v reálném čase pouze pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Aktualni fax:Zap*. Stiskněte tlačítko **OK**.


## Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Aktualni fax:Vyp*. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Zámořský režim


Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli špatnému připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o dočasné nastavení, které bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte *Zap.* nebo *Vyp..* Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odložený fax

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.

- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem tlačítka **1** zvolte **1 . Dokum .**, aby papírový dokument zůstal v ADF, nebo stiskem tlačítka **2** zvolte **2 . Pamet** oskenujte dokument do paměti.




### Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

## Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap .** nebo **Vyp .** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Kontrola a zrušení čekajících úloh

Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD se zobrazí zpráva **Neni zadna uloha**. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **7**. Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** projděte čekající úlohy a stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro zrušení úlohy stiskněte tlačítko **1**.
  - Pro ukončení bez zrušení stiskněte tlačítko **2**.
- 4 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Elektronický titulní list

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (Viz Stručný návod k obsluze.)

S každým faxem můžete automaticky odesílat titulní list. Součástí titulního listu je ID stanice, komentář a jméno uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením možnosti **Aktualni fax: Zap** můžete na titulním listu zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne

Místo použití jednoho z přednastavených komentářů můžete zadat dvě vlastní osobní zprávy, které mohou mít až 27 znaků. Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*.

(Viz *Tvorba vlastního komentáře* >> strana 15.)

5. (Vlastní)
6. (Vlastní)




## Poznámka

Možnosti **Aktualní fax: Zap** nebo **Aktualní fax: Vyp** lze vybrat jen v případě, že je vložen dokument.

## Tvorba vlastního komentáře


Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte 5. nebo 6., čímž uložíte své vlastní komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.

Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*.

## Poslat titulní list pro další fax


Pokud chcete odeslat titulní list pouze u následujícího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na titulní list.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Aktualní fax: Zap** (nebo **Aktualní fax: Vyp**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Například zadejte **0, 2** pro 2 stránky nebo **0, 0**, čímž zůstane počet stránek prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka **◀** nebo **Clear (Zrušit)** se vrátíte zpět a můžete počet stránek zadat znovu.


## Poslat titulní list pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo titulní list s každým odesílaným faxem.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Použití tištěného titulního listu

Pokud chcete použít tištěný titulní list, na který lze psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Tisk vzorku**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Jakmile zařízení vytiskne kopii vašeho titulního listu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

### Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

#### Nastavení pro polling vysílání

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Standard**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem tlačítka **1** zvolte **1. Dokum.**, aby papírový dokument zůstal v ADF, nebo stiskem tlačítka **2** zvolte **2. Pamet** oskenujte dokument do paměti.



#### Poznámka

- Pokud zvolíte **Dokum.**, dokument zůstane v ADF, dokud zařízení není v režimu polling. Pokud musíte používat zařízení předtím, než dojde k vysílání v režimu polling, musíte tuto úlohu nejprve zrušit.
- Zvolíte-li **Pamet**, dokument se uloží a lze jej vyvolat z jakéhokoli jiného faxu, dokud nevymažete fax v paměti pomocí nastavení nabídky **Zrušit úlohu**.

- Chcete-li fax vymazat z paměti, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* ➤ strana 14.)


- 6 Když se na displeji LCD zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte **2. Ne** v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:

Dalsi  
1. Ano 2. Ne

- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.

#### Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce někdo jiný přijmout fax z vašeho zařízení, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zabezp.**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskem tlačítka **1** zvolte **1. Dokum.**, aby papírový dokument zůstal v ADF, nebo stiskem tlačítka **2** zvolte **2. Pamet** oskenujte dokument do paměti.
- 7 Když se na displeji LCD zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte **2. Ne** v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:

Dalsi  
1. Ano 2. Ne

- 8 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Funkce dálkového ovládání faxu

Funkce dálkového ovládání faxu vám umožní faxovat, i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* funkci dálkového ovládání faxu.

### Přesměrování faxu

Funkce Přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax Presmer..`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Displej LCD vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.
- 3 Zadejte číslo pro přeposílání (až 20 číslic).  
Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

Pokud uložíte skupinu na tlačítku bleskové volby nebo umístění krátké volby, budou faxy přesměrovávány na více faxových čísel.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zap.` nebo `Vyp..`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

Zalozni tisk  
Zap.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

#### ! Důležité

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jedná se o funkci zabezpečení pro případ výpadku elektrického proudu nebo poruchy zařízení před přeposláním faxu. (FAX-2840 a FAX-2845)  
Faxy uložené v paměti zařízení budou odstraněny.

### Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy můžete z paměti zařízení vyzvednout z jiného místa pomocí kódů dálkového vyzvednutí. (Viz *Příjem faxových zpráv* >> strana 19.) Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Ulozeni dok..`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Změna funkcí dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou funkci dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí jedno z následujících hlášení:

Vymaz vseh dok?  
1.Ano 2.Ne

nebo

Tisk cely fax?  
1.Ano 2.Ne

- Pokud stisknete tlačítko **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebude se tisknout znovu.
- Stisknete-li tlačítko **2**, faxy v paměti se před změnami nastavení nevymažou a změny nebudou provedeny.

## Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost vyp . .  
Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám nabídne možnosti. (Viz *Změna funkcí dálkového ovládání faxu* ►► strana 18.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Dálkové vyzvednutí

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z jakéhokoli dotykového telefonu nebo faxu a pomocí kódu pro dálkový přístup vyzvednout faxovou zprávu.

### Nastavení kódu pro dálkový přístup

Funkce Kód pro dálkový přístup vám poskytuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když se nenacházíte v blízkosti zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Kód nastavený z výroby je neaktivní: --\*--\*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 2**.

Funk.d.ovl.fax  
2.Dalk.pristup

- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel **0 – 9, \*** nebo **#**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

NEPOUŽÍVEJTE kód shodný s kódem pro dálkovou aktivaci (\*51) ani s kódem pro dálkovou deaktivaci (#51). (Viz Základní příručka uživatele: *Použití dálkových kódů*.)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím tlačítka **Clear (Zrušit)** a **OK** v kroku 2 obnovte výchozí nastavení --\*--\*.

### Použití vašeho kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.



- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte okamžitě kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
  - *Žádné signály*  
Nebyly přijaty žádné zprávy.
  - *1 dlouhé pípnutí*  
Byly přijaty faxové zprávy.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud budete čekat déle než 30 sekund a příkaz nezadáte, zařízení automaticky zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



#### Poznámka

Pokud je na zařízení nastaven režim *Ručne*, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako normálně vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 100 sekundách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

### Příjem faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte okamžitě kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 6 2**.

- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadaný fax, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.



#### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

### Změna čísla pro přesměrování faxu

Výchozí nastavení vašeho čísla pro přesměrování faxu můžete změnit z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile zařízení odpoví, zadejte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte na číselné klávesnici tlačítko **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte nové číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete přeposlat vaše faxové zprávy. Pak zadejte **##** (max. 20 číslic).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.



#### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

## Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem \*), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	<b>Změnit nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu</b>	
	1 VYPNUTO	Jakmile jste načetli nebo vymazali všechny zprávy, můžete zvolit možnost <i>Vyp . .</i>
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete provést změnu, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla pro přesměrování faxu). Číslo pro přesměrování faxu můžete registrovat zadáním 4. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> >> strana 19.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu 6 Ukládání faxů	
96	<b>Vyzvednout fax</b>	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Příjem faxových zpráv</i> >> strana 19.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	<b>Zkontrolovat stav příjmu</b>	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	<b>Změnit režim příjmu</b>	
	1 Ext.Tel/TAD	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel.	
	3 Jen fax	
90	<b>Ukončit</b>	Stisknutím tlačítka <b>9 0</b> ukončíte dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

## Další operace příjmu

### Tisk zmenšeného příchozího faxu


Zvolíte-li možnost **Zap.**, zařízení automaticky omezí každou stránku příchozího faxu tak, aby se vešla na jednu stránku formátu papíru A4 nebo Letter.

Zařízení vypočítá poměr zmenšení pomocí velikosti papíru faxu a vašeho nastavení **Formát papíru (Menu, 1, 2, 2)**.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby na každé stránce faxu nahoře uprostřed vytisklo datum a čas přijetí.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 9**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas. (Viz Stručný návod k obsluze.)

### Příjem faxů do paměti (FAX-2840 a FAX-2845)


Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji se zobrazí zpráva **Neni papir**. Vložte do zásobníku papíru nějaký nový papír. (Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a tiskových médií*.) Pokud do zásobníku papír nevložíte, zařízení provede některou z následujících akcí:

#### Pokud je možnost **Prij.do pameti** nastavena na **Zap.**:

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky budou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Další příchozí faxy budou také uloženy do paměti, dokud se paměť nezaplní. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na volání. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír a stiskněte tlačítko **Start**.

#### Pokud je možnost **Prij.do pameti** nastavena na **Vyp.**:


Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky budou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Zařízení potom automaticky zastaví odpovídání na volání, dokud do zásobníku papíru nevložíte nový papír. Chcete-li vytisknout poslední obdržovaný fax, vložte do zásobníku a stiskněte tlačítko **Start**.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Použitím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zap.** nebo **Vyp.**  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení sytosti tisku

---

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 7**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Stisknutím tlačítka ► tisk ztmavíte.  
Naopak stisknutím tlačítka ◀ tisk zesvětlíte.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Tisk faxu z paměti

---

Pokud používáte funkci Ukládání faxů (**Menu, 2, 5, 1**), můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení. (Viz *Ukládání faxu* ►► strana 17.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Příjem bez papíru

---

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Není papír*. Vložte papír do zásobníku papíru. (Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a tiskových médií*.)

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky budou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti.

Příchozí faxy se budou ukládat v paměti, dokud se paměť nezaplní nebo nebude do zásobníku doplněn papír. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na volání. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír a stiskněte tlačítko **Start**.

(Pro FAX-2840 a FAX-2845)


Podrobnosti o tom, jak ručně nastavit funkci příjem do paměti, viz *Příjem faxů do paměti* (FAX-2840 a FAX-2845) ►► strana 21.

## Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.


### Polling příjem

Funkce polling vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 8**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Standard*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.

### Zabezpečený polling


Zabezpečený polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání. Zabezpečený polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 8**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zabezp..*  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Toto je bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


### Odložený polling

Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 8**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Casovac*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu. Stiskněte tlačítko **Start**.  
Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

### Sekvenční polling

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Přejděte do režimu FAX .
- 2 Pro FAX-2840 a FAX-2845 stiskněte **Menu, 2, 1, 8**.  
Pro FAX-2940 stiskněte **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Standard*, *Zabezp.* nebo *Casovac*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Vyberte některou z následujících možností:
  - Pokud jste vybrali možnost *Standard*, přejděte ke kroku 5.
  - Pokud jste vybrali možnost *Zabezp.*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 5.
  - Pokud jste zvolili možnost *Casovac*, zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit polling a stiskněte tlačítko **OK**. Potom přejděte ke kroku 5.
- 5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu polling, pomocí *Bleskové volby*, *Krátké volby*, *Vyhledávání*, *Skupiny* nebo *číselné klávesnice*. Mezi každým umístěním je třeba stisknout tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Zastavení pollingu

---

Chcete-li zrušit proces polling, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**, zatímco zařízení vytáčí, a pak stiskněte tlačítko **1**.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* ►► strana 14.)


## Další operace vytáčení

### Kombinace čísel v paměti stanic


Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že potřebujete vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například jste uložili „01632“ v krátké volbě #003 a „960555“ v krátké volbě #002. Můžete je obě použít pro vytočení „01632-960555“, pokud stisknete následující tlačítka:

Stiskněte tlačítko  (Adresář) 003.

Stiskněte tlačítko  (Adresář) 002 a Start.

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Stiskněte tlačítko  (Adresář) 003, 960556 (na číselné klávesnici), a Start.

Tímto způsobem byste vytočili číslo „01632–960556“. Můžete také přidat pauzu stisknutím tlačítka Redial/Pause (Opakování vytáčení/Pauza).

## Další způsoby, jak uložit čísla

### Nastavení skupin pro oběžník


Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit Skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem Krátké volby. Každá Skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění Krátké volby. Poté můžete odeslat faxovou zprávu na všechna čísla uložená ve Skupině pouze stisknutím tlačítka Bleskové volby nebo zadáním čísla Krátké volby a stisknutím tlačítka Start.

Aby bylo možné přidávat čísla do Skupiny, je třeba je uložit jako čísla bleskové volby nebo čísla krátké volby. Můžete vytvořit až 8 malých Skupin nebo můžete přiřadit až 221 čísel jedné velké Skupině.


- 1 Stiskněte tlačítko Menu, 2, 3, 3.

Adresar  
 3.Nast. Skupiny

- 2 Zvolte tlačítko Blesková volba nebo umístění krátké volby, do kterého chcete uložit Skupinu.
  - Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
  - Stiskněte tlačítko  (Adresář) a zadejte třímístné umístění krátké volby.

Stiskněte tlačítko OK.

- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo Skupiny (1 až 8). Stiskněte tlačítko OK.

- 4 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:
- V případě čísel Bleskové volby tiskněte postupně tlačítka Bleskové volby.
  - V případě čísel krátké volby stiskněte tlačítko  (**Adresář**) a zadejte třímístné umístění krátké volby.

Na displeji LCD se zobrazí vybraná čísla Bleskové volby se znakem \* a čísla Krátké volby se znakem # (například #006, #009).

- 5 Po dokončení přidávání čísel stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání textu*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- Když chcete uložit Skupinu bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Chcete-li uložit další Skupinu pro oběžník, přejděte ke kroku 2.
- Chcete-li ukončit ukládání Skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna Skupinových čísel

Pokud se pokusíte změnit číslo Skupiny, na displeji LCD se zobrazí jméno skupiny nebo již zde uložená čísla.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3**.

```
Adresar
3.Nast. Skupiny
```

- 2 Vyberte klávesu Bleskové volby nebo Krátké volby, kde je číslo Skupiny uloženo. Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
  - Stiskněte tlačítko  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo krátké volby. Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka


Pokud bylo číslo Skupiny, které se snažíte změnit, nastaveno na číslo přesměrování faxu, na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda chcete název či číslo změnit.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit uložené informace o Skupině, stiskněte tlačítko **1**. Přejděte ke kroku 4.
- Chcete-li činnost ukončit bez provedení změn, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

```
G01:*001*002#001
1.Zmen 2.Vymaz
```

- 4 Přidejte nebo odstraňte čísla Bleskové volby nebo Krátké volby podle následujících pokynů:

- Chcete-li přidat čísla Bleskové volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Poté stiskněte další klávesu Bleskové volby.
- Chcete-li přidat čísla Krátké volby, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ umístěte kurzor hned za poslední číslo. Stiskněte tlačítko  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo Krátké volby.



- Chcete-li odstranit čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, přesuňte kurzor pod číslo, které si přejete odstranit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ a poté stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Upravte název podle následujících pokynů. Po dokončení úprav stiskněte tlačítko **OK**.

- Chcete-li název upravit, přesuňte kurzor pod znak, který chcete změnit, stiskem tlačítka ◀ nebo ▶. Potom stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)** pro odstranění a pomocí číselné klávesnice zadejte správný znak.

Po dokončení úprav stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Odstranění Skupinových čísel

Pokud se pokusíte odstranit číslo Skupiny, na displeji LCD se zobrazí uložený název nebo čísla.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3**.

```
Adresar
3.Nast. Skupiny
```

- 2 Vyberte klávesu Bleskové volby nebo Krátké volby, kde je Skupina uložena. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte tlačítko  (**Adresář**) a zadejte třímístné číslo krátké volby.

Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

Pokud bylo číslo bleskové volby nebo číslo krátké volby, které se snažíte odstranit, nastaveno na číslo přesměrování faxu, na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda chcete název či číslo změnit.

- 3 Pro odstranění Skupiny stiskněte tlačítko **2**.

```
G01:*001*002#001
1.Zmen 2.Vymaz
```

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro odstranění Skupiny stiskněte tlačítko **1**.
- Chcete-li činnost ukončit bez odstranění Skupiny, stiskněte tlačítko **2**.

```
Vymaz akt.dat?
1.Ano 2.Ne
```

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Faxová hlášení

Některá faxová hlášení (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky nebo ručně.

### Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. (Podrobnosti o tom, jak nastavit typ požadovaného hlášení, viz Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*.)

### Faxový deník

Zařízení lze nastavit tak, aby v zadaných intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dní) tisklo faxový deník (výpis činnosti). Výchozí nastavení je Po 50 faxech, tzn. že zařízení vytiskne deník, poté co zařízení uložilo 50 záznamů.

Pokud nastavíte interval na možnost *Vyp.*, můžete vytisknout výpis podle kroků na následující straně.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zvolíte-li 7 dnů, budete vyzváni, abyste zvolili den, od kterého má začít odpočítávání.  
Pokud zvolíte Po 50 faxech, na displeji LCD se zobrazí *Potvrzeno*.  
Potom přejděte ke kroku 4.
- 3 Zadejte čas zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a pak ze své paměti vymaže všechny úlohy. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Chcete-li vytisknout další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

# Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 `Vysilani over.`  
Zobrazí hlášení o ověření přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a vytiskne poslední hlášení.
- 2 `Tel.seznam`  
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a paměti krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 3 `Denik`  
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: vysílání). (RX: příjem).
- 4 `Konfigurace`  
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.

## Jak tisknout hlášení

---

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **4**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovanou zprávu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Zadejte číslo hlášení, které chcete tisknout. Například, stisknutím tlačítka **2** vytisknete Telefonní seznam.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Nastavení kopírování

Chcete-li dočasně změnit nastavení kopírování pro následující kopii, použijte tlačítko **Options (Volby)**. Zvolit můžete různé kombinace.



Zařízení se jednu minutu po kopírování vrátí do standardního nastavení, pokud jste nenastavili časovač režimu na 30 sekund nebo méně. (Viz *Časovač faxu* >> strana 4.)

Pro změnu nastavení stiskněte dočasné tlačítko **Options (Volby)**.

Jakmile skončíte s volbou nastavení, stiskněte tlačítko **Start**.

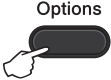
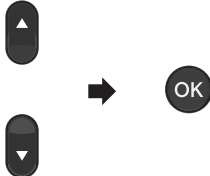
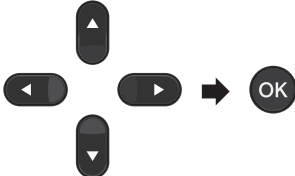
## Zastavení kopírování

---

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Použití klávesy Volby

Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování. Pomocí tlačítka **Options (Volby)** rychle nastavíte následující dočasná nastavení kopírování pro následující kopii.

Stiskněte tlačítko	Položky nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte tlačítko OK  	Stiskněte tlačítko ▲, ▼, ◀ nebo ▶, poté stiskněte tlačítko OK  	
	Kvalita	<b>Auto*</b> Text Foto Graf	33
	Netridit/Tridit	<b>Netridit*</b> Tridit	33
	Jas	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	34
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	33

	Zvětšení/Změna.	<b>100%*</b> 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% cela str. 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Rucne (25-400%) Auto 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	34
	Soutisk	<b>Vyp. (1 na 1)*</b> 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	35
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.			

## Zlepšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozím nastavením je *Auto*.

### ■ Auto

Nastavení *Auto* je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty obsahující text i fotografie.

### ■ Text

Vhodné pro dokumenty obsahující hlavně text.


### ■ Foto

Lepší kvalita kopírování fotografií.

### ■ Graf

Vhodné pro kopírování úctenek.

**Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících pokynů:**

- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Auto*, *Text*, *Foto* nebo *Graf*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


**Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:**

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídít vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.


- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Nastavení kontrastu a jasu

### Kontrast

Přizpůsobením kontrastu můžete docílit ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení kontrastu, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).

- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvýšíte či snížíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvýšíte či snížíte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Jas

Nastavením jasu lze ztmavit nebo zesvětlit kopie.

**Pokud chcete *dočasně* změnit nastavení jasu, postupujte podle následujících pokynů:**

- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Jas**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, chcete-li vytvořit světlejší nebo tmavší kopii. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

**Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících pokynů:**

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 2**.
- 2 Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, chcete-li vytvořit světlejší nebo tmavší kopii. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Zvětšování či zmenšování kopírovaného snímku

Můžete zvolit poměry zvětšení nebo zmenšení:

Možnost **Auto** nastaví zařízení tak, aby vypočítalo poměr zmenšení podle velikosti papíru.

Možnost **Rucne** (25–400%) vám umožňuje zadat poměr od 25% do 400%.

Chcete-li provést zvětšení nebo zmenšení následující kopie, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zvetseni/Zmens..** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení. Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Rucne** (25–400%). Stiskněte tlačítko **OK**.



Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. (Např. stiskem tlačítka **5 3** zadáte 53%.)

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.



### Poznámka


Volby rozvržení stránky 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V) a 4 na 1 (S) nejsou dostupné v nabídce Zvětšení / Zmenšení.

## Tvorba kopií N na 1 (rozvržení stránky)

Množství papíru spotřebovaného při kopírování můžete snížit pomocí funkce kopírování N na 1. Díky tomu máte možnost kopírovat dvě či čtyři stránky na jednu stránku.

### ! Důležité

- Velikost papíru musí být nastavena na A4 nebo Letter.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šířku.
- Nastavení Zvětšení/Zmenšení nelze používat s funkcí N na 1.

- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost  
2 na 1 (V), 2 na 1 (S),  
4 na 1 (V), 4 na 1 (S)  
nebo **Vyp.** (1 na 1).  
Stiskněte tlačítko **OK**.

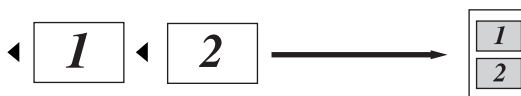
- 6 Stisknutím tlačítka **Start** naskenujte stránku.

Vložte dokument *licem dolů* směrem uvedeným níže:

#### ■ 2 na 1 (V)



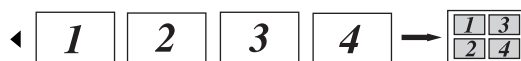
#### ■ 2 na 1 (S)



#### ■ 4 na 1 (V)




#### ■ 4 na 1 (S)



## Ruční duplexní (oboustranné) kopírování

Pokud chcete ručně kopírovat oboustranné dokumenty, používejte slot pro ruční podávání.

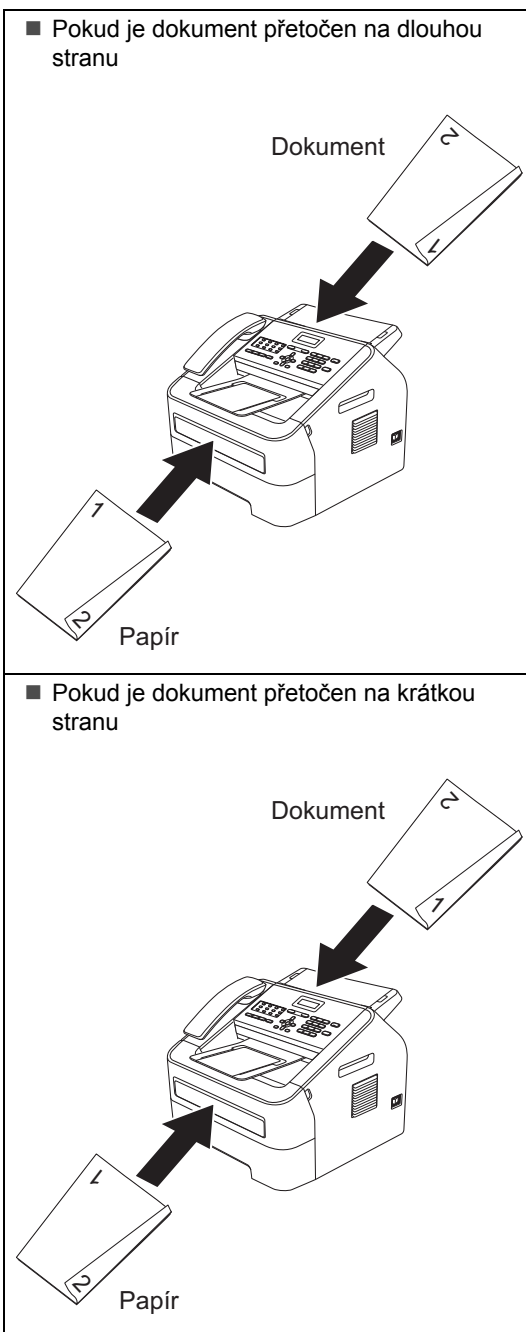
- 1 Přesvědčte se, že jste v režimu kopírování .
- 2 Vložte první stranu dokumentu do ADF. (Viz Základní příručka uživatele: *Jak vkládat dokumenty*.)

- 3 Vložte list papíru do slotu pro ruční podávání. (Viz Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání.*)
- 4 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujete první stránku.
- 5 Když zařízení naskenuje první stránku, vložte do ADF druhou stránku dokumentu.
- 6 Otočte vytištěný papír a vložte jej znovu do slotu pro ruční podávání, aby bylo možné kopírovat na druhou stranu.
- 7 Stisknutím tlačítka **Start** zkopírujete druhou stranu.



### Poznámka

Vložte dokument do ADF a vložte papír do slotu pro ruční podávání ve směru zobrazeném na následujícím obrázku:



## Čištění zařízení

Pravidelně čistěte vnitřní i vnější část přístroje suchou látkou bez žmolků. Když vyměňujete tonerovou kazetu nebo fotoválec, nezapomeňte vyčistit vnitřek přístroje. Podrobnosti o čištění zařízení viz Základní příručka uživatele.

### ⚠ VAROVÁNÍ

Pro čištění vnitřních ani vnějších částí přístroje **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje, organická ředidla/kapaliny, nikteré obsahují čpavek nebo alkohol. Mohlo by dojít ke vzniku požáru. Používejte suchou látkou bez žmolků. (Viz Příručka bezpečnosti výrobku: *Bezpečné připojení produktu.*)



Dávejte pozor, abyste toner nevdechli.

### ⚠ Důležité

Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí povrch přístroje.

## Kontrola zařízení

### Kontrola čítačů stránek

Je možné zobrazit čítače stránek přístroje pro kopírování, vytištěné stránky, hlášení a seznamy, faxy nebo celkový počet.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnosti **Celkem**, **Fax/List**, **Kopir** nebo **Tisk**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### Kontrola zbývající životnosti částí

Životnost fotoválce přístroje je možné zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

# Balení a přeprava přístroje

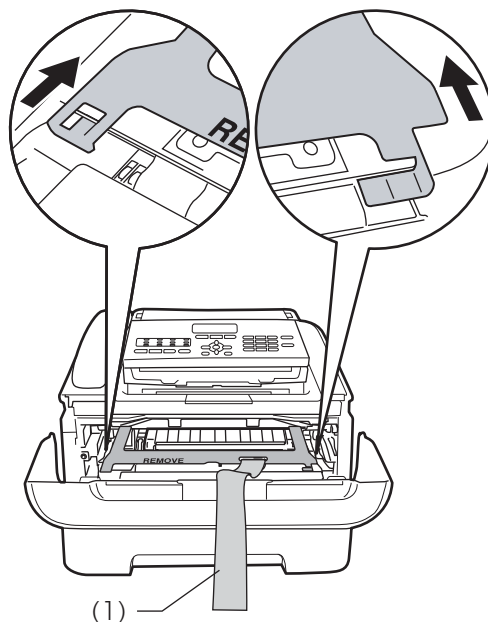


## Poznámka

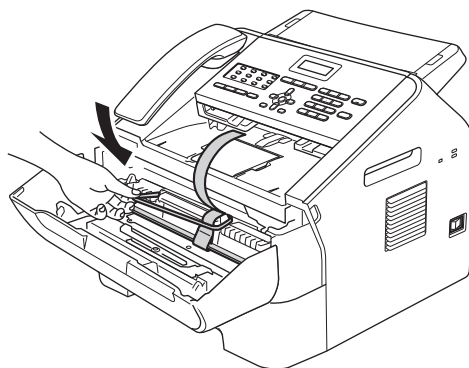
- Pokud z nějakého důvodu musíte zařízení přepravovat, opatrně jej zabalte do původního balení, abyste se vyhnuli jakémukoliv poškození během přepravy. Zařízení by mělo být odpovídajícím způsobem pojištěno zprostředkovatelem přepravy.
- Pokud zařízení vracíte společnosti Brother v rámci výměnné služby, zabalte pouze zařízení. Uchovejte si všechny samostatné součásti, včetně jednotky fotoválce, kazety s tonerem a vytištěnými materiály, abyste je mohli používat s výměnným zařízením.

- 1 Vypněte přístroj. Odpojte všechny kabely a potom odpojte kabel napájení z elektrické zásuvky. Potom vyndejte výstupní podpěru dokumentů ADF. Nechte zařízení vypnuté nejméně 10 minut, aby vychladlo.
- 2 Otevřete přední kryt.
- 3 Vyměňte jednotku fotoválce a tonerové kazety. Tonerovou kazetu nechte ve fotoválci.

- 4 Vložte ochranný materiál (1) do zařízení s textem „REMOVE“ vlevo tak, jak je uvedeno na obrázku.

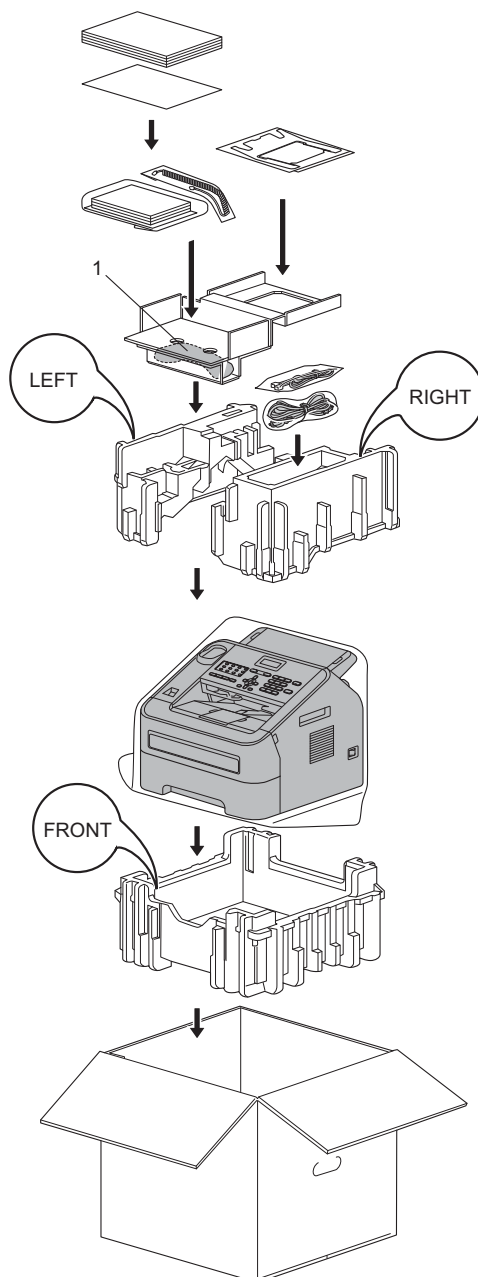


- 5 Pokud zařízení nevracíte v rámci výměnné služby, vložte jednotku fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.
- 6 Elastický pás umístěte přes páčku jednotky fotoválce tak, jak je uvedeno na obrázku.



- 7 Zavřete přední kryt.  
(Pro FAX-2845)  
Sejměte sluchátko a kroucenou šňůru sluchátka.
- 8 Vložte zařízení do sáčku, ve kterém bylo dodáno.

- 9 Umístěte napájecí kabel a vytištěné materiály do původní krabice tak, jak je uvedeno níže.



1 Pouze pro FAX-2845

- 10 Krabici zavřete a zalepte izolepou.


Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

### ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument je možné umístit do ADF a automaticky naskenovat jednotlivé strany.

### Adresář

Předprogramované číslo pro jednoduché vytáčení. Musíte stisknout tlačítko

 (**Adresář**) a poté zadat třímístné umístění krátké volby a stisknout **Start** pro spuštění procesu vytáčení.

Elektronický abecední seznam uložených čísel bleskové volby, krátké volby a čísel skupiny.

### Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

### Automatické zmenšování

Zmenší velikost příchozích faxů.

### Automatický přenos faxů

Odeslání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu nebo zařízení (pouze FAX-2845).

### Blesková volba

Klávesy na ovládacím panelu zařízení, kde můžete ukládat číslo pro jednoduché vytáčení. Pro každou klávesu můžete uložit druhé číslo, pokud stisknete klávesu **Shift (Další)** a pak klávesu bleskové volby.

### Číslo skupiny

Kombinace čísel Bleskové volby a Rychlé volby, které jsou uloženy na klávese bleskové volby nebo umístění krátké volby pro Oběžník.

### Detekce faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že na něj odpovíte.

### Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasový hovor, na který odpovědělo.

### Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

### ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

### Externí telefon

Telefonní záznamník nebo telefon, který je připojený k zařízení.

### Fax/Tel.

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

### Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

### Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

### Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti pípání, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

**Hlasitost vyzvánění**

Nastavení hlasitosti pro vyzvánění zařízení.

**Hlášení o ověření přenosu**

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

**Chyba komunikace (nebo Chyba kom.)**

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

**ID stanice**

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

**Jemné rozlišení**

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

**Kód pro dálkový přístup**

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –\*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.


**Kód pro vzdálenou aktivaci**

Tento kód stisknete (\*51), pokud odpovíte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu.

**Kontrast**

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

**Krátká volba**

Předprogramované číslo pro jednoduché vytáčení. Stiskněte tlačítko  (Adresář) a potom zadejte třímístné umístění krátké volby a stiskněte **Start** pro spuštění procesu vytáčení.

**LCD displej (displej z tekutých krystalů)**

Displej zařízení, který zobrazuje interaktivní zprávy během Programování na displeji a zobrazuje datum a čas, po který je zařízení nečinné.

**Linkový telefon**

Telefon na faxovém čísle, který je zapojen do oddělené zásuvky.

**Manuální fax**

Když zvednete sluchátko externího telefonu nebo zařízení (pouze FAX-2845) tak, abyste mohli zaslechnout odpověď přijímacího faxu před stisknutím tlačítka **Start** pro spuštění přenosu.

**Metoda kódování**

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG.

**Oběžník**

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

**OCR (optické rozeznávání znaků)**

Programové aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

**Odložený fax**

Odešle fax později – v určený čas, stejný den.

**Odstíny šedé**

Odstíny šedé dostupné pro kopírování a faxování fotografií.

**Pauza**

Umožňuje vytvořit pauzu o délce 3,5 sekund v sekvenci vytáčení, zatímco vytáčíte pomocí číselné klávesnice nebo při ukládání čísla Bleskové a Krátké volby. V případě nutnosti delší pauzy stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování vytáčení/Pauza)** několikrát.

**Perioda deníku**

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

### **Počet zvonění**

Počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimech Jen fax a Fax/Tel.

### **Polling**

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

### **Přenos**

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

### **Přenos dávky**

Jako funkce pro úsporu nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

### **Přenos v reálném čase**

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

### **Přesměrování faxu**

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

### **Příjem bez papíru**

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

### **Přístup k dálkovému vyzvednutí**

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

### **Pulsní**

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

### **Režim nabídky**

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

### **Rozlišení**

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

### **Seznam uživatelských nastavení**

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

### **Skenování**

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

### **Skupinová kompatibilita**

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

### **Souběh činností**

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

### **Telefonní seznam**

Zobrazení seznamu jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném pořadí.

### **Tónová**

Forma vytáčení na telefonní lince, který se používá pro telefony s tónovou volbou.

### **Tóny CNG**

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

### **Ukládání faxu**

Faxy můžete ukládat do paměti.

### **Záložní tisk**

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

### **Zámořský režim**

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

### **Záznamník (telefonní záznamník)**

K zařízení můžete připojit externí záznamník.

### **Zbývající úlohy**

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.



**Zrušit úlohu**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

# C

# Rejstřík

<b>B</b>	
Bezpečnostní pokyny .....	i
Blokování odesílání .....	5
<b>D</b>	
Dálkové vyzvednutí .....	18
získání faxů .....	19
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	
kontrast .....	4
Dočasná nastavení kopírování .....	30
<b>F</b>	
Fax, samostatné odesílání	
rozlišení .....	10
Fax, samostatný odesílání .....	10
do zámoří .....	13
kontrast .....	10
oběžník .....	12
odložená dávka .....	14
odložený fax .....	13
polling vysílání .....	16
přenos v reálném čase .....	13
ruční .....	11
z paměti (souběh činností) .....	11
zrušení z paměti .....	14
přijetí	
do paměti (ukládání faxu) .....	17
příjem	
polling příjem .....	23
přesměrování faxu .....	20
příjem ze vzdáleného místa .....	19, 20
razítko příjmu faxu .....	21
Režim Pokračovat .....	4
zmenšování na velikost papíru .....	21
Faxové kódy	
kód pro dálkový přístup .....	18
změna .....	18
<b>H</b>	
Hlášení .....	28, 29
Faxový deník .....	28, 29
perioda deníku .....	28
jak tisknout .....	29
Ověření přenosu .....	28
Telefonní seznam .....	29
Uživatelská nastavení .....	29
<b>I</b>	
Informace o zařízení	
kontrola zbývajících životnosti částí .....	37
počty stránek .....	37
<b>J</b>	
Jednotka fotoválce	
kontrola (zbývajících životnost) .....	37
<b>K</b>	
Kopírování	
dočasná nastavení .....	30
Duplexní (oboustranné) kopírování .....	35
Klávesa Volby .....	31
kontrast .....	33
kvalita .....	33
N na 1 (rozvržení stránky) .....	35
pomocí ADF .....	33
tlačítka .....	30
třídít (pouze ADF) .....	33
zvětšování či zmenšování .....	34
Kvalita	
kopírování .....	31, 33
<b>N</b>	
N na 1 (rozvržení stránky) .....	35
Nastavení hesla .....	5
Nastavení toneru (režim Pokračovat) .....	3
<b>O</b>	
Oběžník .....	12
nastavení skupin pro .....	25
Odesílání oběžníku	
zrušení .....	12

## P

Paging	
programování čísla vašeho pageru	17
Paměť	
ukládání	1
Paměť stanic	
oběžník	12
použití skupin	12
skupinové vytáčení	
nastavení skupin pro oběžník	25
Polling	
polling příjem	23
polling vysílání	16
Přenos odložené dávky	14
Přesměrování faxu	
programování čísla	17
vzdálená změna	19, 20

## R

Režim Hlubokého spánku	3
Režim spánku	2
Rozlišení	
fax (standard, jemně, extra jemně, foto)	10
nastavení pro následující fax	10
Rozvržení stránky (N na 1)	35
Ruční	
přenos	11

## S

Skupiny pro oběžník	25
Souběh činností	11

## T

Tisk	
fax z paměti	22
hlášení	29
Titulní list	14
pouze pro další fax	15
pro všechny faxy	15
tištěný formulář	15
vlastní komentáře	15
Tlačítko Rozlišení	10
Třídít	33

## U

Ukládání faxu	17
tisk z paměti	22
vypnutí	18
zapnutí	17

## Ú

Údržba, běžná	37
kontrola zbývající životnosti částí	37
Úspora toneru	2

## V

Vytáčení	
omezení vytáčení	8
Skupiny (oběžník)	12
Výpadek napájení	1
Vzdálené vyzvednutí	
přístupový kód	18
Vzdálený příjem	
příkazy	20

## Z

Zabezpečení	
Blokování nastavení	7
omezení vytáčení	8
Zabezpečení paměti	6
Zmenšování	
kopie	34
příchozí faxy	21
Zrušení	
faxové úlohy v paměti	14
odesílaného oběžníku	12
ukládání faxu	17
úlohy čekající na opětovné vytočení	14
volby vzdáleného faxu	18

**brother**<sup>®</sup>

Tato zařízení byla schválena k používání pouze v zemi zakoupení. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.