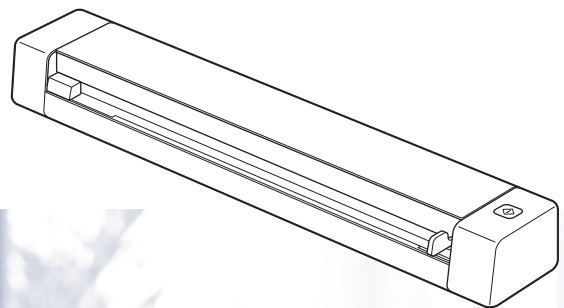


# Příručka uživatele

DS-620  
DS-720D



# Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili přístroj značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít přístroj co nejlépe.

## Symbole a konvence použité v dokumentaci

---

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

### **DŮLEŽITÉ**

**DŮLEŽITÉ** označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo nefunkčnost produktu.

### **POZNÁMKA**

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.

### **Tučné**

**Tučným písmem** jsou označena tlačítka na přístroji nebo obrazovce počítače.

### *Kurzíva*

*Kurzíva* zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma.

### **POZNÁMKA**

---

- Uživatelé modelu DSmobile 720D: není-li určeno jinak, tato příručka využívá snímky obrazovky modelu DSmobile 620.
  - Používáte-li tablet se systémem Windows<sup>®</sup>, můžete provádět své volby buď poklepáním na okno, nebo klepnutím myši.
-

## Ochranné známky

Logo společnosti Brother, Brother a DSmobile jsou registrované ochranné známky společnosti Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Windows a Windows Vista jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

Nuance, logo Nuance a PaperPort jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. či jejích poboček v USA a/nebo jiných zemích.

**Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**

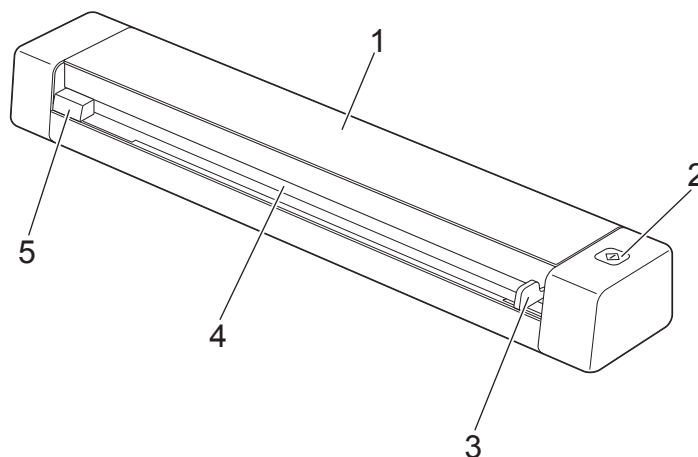
# Obsah

<b>1</b>	<b>Obecné informace</b>	<b>1</b>
	Přehled skeneru .....	1
	Indikace kontrolky LED .....	2
<b>2</b>	<b>Instalace ovladače skeneru a programu pro skenování</b>	<b>3</b>
	Pro uživatele systému Windows® .....	3
	Pro uživatele systému Macintosh .....	5
<b>3</b>	<b>Doporučené vlastnosti dokumentů</b>	<b>6</b>
	Přijatelné dokumenty .....	6
	Nepřijatelné dokumenty .....	7
	Dokumenty doporučené pro použití s podkladovým listem .....	7
<b>4</b>	<b>Příprava skenování</b>	<b>9</b>
	Vkládání dokumentů .....	9
	Vkládání podkladového listu .....	10
	Důležité tipy k podkladovému listu .....	11
<b>5</b>	<b>Nastavení a aplikace pro skenování</b>	<b>12</b>
	Výběr skenovacího programu .....	12
	Používání programu DSmobileCapture (pro systém Windows®) .....	13
	Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Windows®) .....	15
	Nastavení souboru .....	15
	Nastavení obrázku .....	16
	Nastavení papíru .....	17
	Nastavení náhledu .....	19
	Nastavení Možností .....	20
	Nastavení imprinteru .....	21
	Informace .....	22
	Používání programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh) .....	23
	Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh) .....	24
	Nastavení obrázku .....	24
	Nastavení souboru .....	26
	Nastavení papíru .....	27
	Nastavení Možností .....	28
	Informace .....	29
	Používání programu Button Manager V2 (pro systém Windows®) .....	30
	Metody skenování .....	32

Tlačítka skenování na panelu tlačítek Button Manager V2 (pro systém Windows®) .....	33
Skenovat do obrázku .....	33
Skenovat do formátu BR-Docs .....	33
Skenovat do aplikace .....	34
Skenovat do e-mailu .....	34
Sken do tiskárny .....	35
Sken do sdílené složky .....	35
Sken na FTP server .....	35
<b>6 Kalibrace skeneru</b> .....	<b>36</b>
Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®) .....	36
Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh) .....	39
<b>7 Údržba skeneru</b> .....	<b>41</b>
Čištění vnější strany skeneru .....	41
Čištění vnitřku skeneru .....	41
<b>8 Odstraňování problémů</b> .....	<b>43</b>
Chybové zprávy a zprávy týkající se údržby .....	43
Odstraňování problémů .....	44
<b>A Příloha A</b> .....	<b>49</b>
Technické údaje .....	49
Obecné .....	49
Skener .....	50
Rozhraní .....	51
Požadavky na počítač .....	52
<b>B Příloha B</b> .....	<b>53</b>
Kontakt na společnost Brother .....	53
Registrace produktu .....	53
Často kladené otázky (FAQ) .....	53
Služba pro zákazníky .....	54
Technická podpora (pro PageManager a BizCard) .....	55

## Přehled skeneru

### Přední část



1 Horní kryt

2 Tlačítko Start

- (Pro systém Windows®)

Používáte-li program Button Manager V2, stisknutím zahájíte skenování.

Další informace viz *Používání programu Button Manager V2 (pro systém Windows®)* na straně 30.

- (Pro Macintosh)

Používáte-li program DSmobileCapture, stisknutím zahájíte skenování.

Další informace viz *Používání programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)* na straně 23.

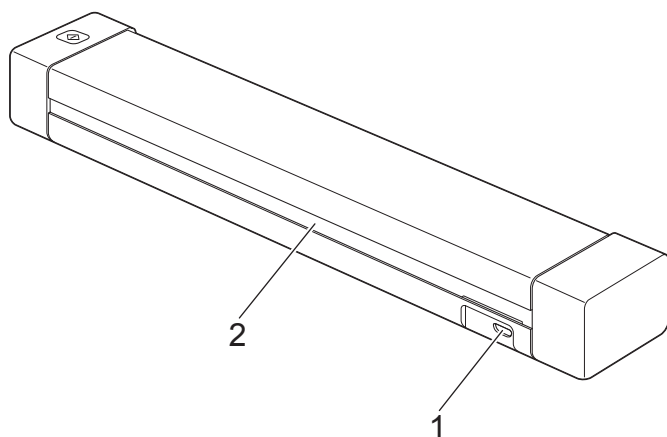
3 Vodítko dokumentu

4 Otvor podavače

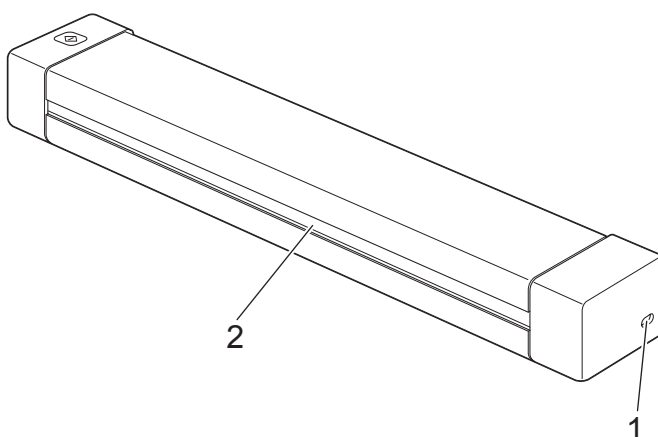
5 Levý okraj

## Zadní část

### DS-620







### DS-720D



- 1 Mikroport USB
- 2 Otvor pro výstup papíru

## Indikace kontrolky LED

Indikace kontrolky LED	Stav přístroje
Nesvítí 	Přístroj není připojen k počítači.
Svítí zeleně 	Přístroj je připraven ke skenování.
Bliká zeleně 	Přístroj skenuje dokument.
Rychle bliká červeně 	Došlo k chybě. Buď je otevřen horní kryt, nebo došlo k uvíznutí dokumentu.

## Pro uživatele systému Windows®

### POZNÁMKA

- Zkontrolujte, zda je počítač ZAPNUTÝ a zda jste přihlášení s právy správce.
- Ještě NEPŘIPOJUJTE mikrokabel USB.
- Pokud váš počítač nemá mechaniku DVD-ROM, dodaný disk DVD-ROM neobsahuje ovladače pro váš operační systém nebo si přejete stáhnout příručky a nástroje, navštivte stránku vašeho modelu na adrese <http://solutions.brother.com/>

- 1 Vložte disk DVD-ROM.
- 2 Až se objeví okno **Setup**, klepněte na volbu **Instalace ovladače skeneru** a řiďte se pokyny na obrazovce.



### POZNÁMKA

- Neobjeví-li se okno Brother automaticky, poklepejte na ikonu **Tento počítač (Počítač)**, potom na ikonu CD-ROM a nakonec na soubor **AutoRun.exe**.
- Až budete instalovat ovladač skeneru, ve stejnou chvíli se nainstaluje **DSmobileCapture** (aplikace pro skenování). Další informace o používání programu DSmobileCapture viz *Používání programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)* na straně 13.



- 3 Klepnutím na položku Přídavné aplikace nainstalujete během nastavování jakoukoliv z těchto aplikací.
- **Button Manager V2:** skenování a ukládání dokumentů (do zadaných umístění)
  - **PaperPort™ 12SE:** skenování, úpravy a správa dokumentů
  - **Presto! BizCard 6:** skenování, úpravy a správa vizitek



## POZNÁMKA

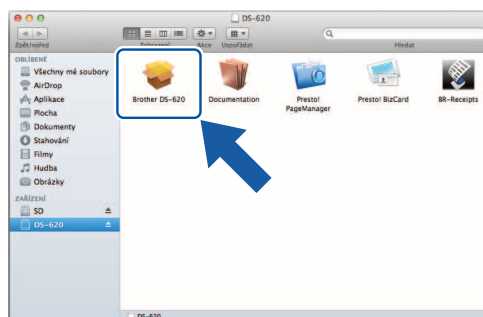
Další informace o tom, jaká aplikace pro skenování vám bude sloužit nejlépe, viz *Výběr skenovacího programu* na straně 12.

## Pro uživatele systému Macintosh

### POZNÁMKA

- Zkontrolujte, zda je počítač ZAPNUTÝ a zda jste přihlášení s právy správce.
- Ještě NEPŘIPOJUJTE mikrokabel USB.
- Pokud váš počítač nemá mechaniku DVD-ROM, dodaný disk DVD-ROM neobsahuje ovladače pro váš operační systém nebo si přejete stáhnout příručky a nástroje, navštivte stránku vašeho modelu na adrese <http://solutions.brother.com/>

- 1 Vložte disk DVD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu DVD a poté poklepejte na položku **DS-620 (DS-720D)**.
- 3 Poklepejte na položku **Brother DS-620 (DS-720D)** a nainstalujte ovladač skeneru podle pokynů na obrazovce.



### POZNÁMKA

Až budete instalovat ovladač skeneru, ve stejnou chvíli se nainstaluje **DSmobileCapture** (aplikace pro skenování). Další informace o používání programu DSmobileCapture viz *Používání programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)* na straně 23.

- 4 Klepnutím na jednu z těchto složek nainstalujte během nastavování příslušnou aplikaci.
  - **Presto! PageManager 9**: skenování, úpravy a správa dokumentů
  - **Presto! BizCard 6**: skenování, úpravy a správa vizitek

### POZNÁMKA

- Klepnutím na položku **Presto! PageManager** nebo **Presto! BizCard** se dostanete na webovou stránku společnosti NewSoft Technology Corporation. Stáhněte si požadovanou aplikaci z této webové stránky.
- Další informace o tom, jaká aplikace pro skenování vám bude sloužit nejlépe, viz *Výběr skenovacího programu* na straně 12.

## Přijatelné dokumenty

Standardní papír	Délka	1stranné skenování 90 až 812,8 mm 2stranné skenování (pouze model DS-720D) 90 až 406,4 mm	
	Šířka	55 až 215,9 mm	
	Hmotnost	60 až 105 g/m <sup>2</sup> Chcete-li naskenovat tenčí dokument, použijte podkladový list (viz <i>Vkládání podkladového listu</i> na straně 10).	
	Maximální počet stran	1 stránka (1 list)	
	Standardní velikost papíru	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Legal Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 74 × 105 mm 52 × 74 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 91 × 128 mm 64 × 91 mm 215,9 × 355,6 mm 215,9 × 279,4 mm

Plastové karty (DS-620: pouze neembosované karty)	Délka	40 až 86 mm	
	Šířka	40 až 86 mm	
	Standardní velikost (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm	
	Materiál	Plast (PET)	
	Typ	Plastová karta typu řidičského průkazu nebo průkazu pojištěnce.	
	Tloušťka	Méně než 0,8 mm	
	Maximální počet stran	1 stránka (1 list)	

Účtenky	Délka	1stranné skenování 90 až 812,8 mm 2stranné skenování (pouze model DS-720D) 90 až 406,4 mm	
	Šířka	55 až 215,9 mm	
	Tloušťka	Více než 0,04 mm	
	Maximální počet stran	1 stránka (1 list)	

## Nepřijatelné dokumenty

- Dokumenty obsahující svorky nebo dokumenty sešité sešivačkou
- Dokumenty s mokrým barvivem
- Látky, kovové desky, OHP fólie
- Lesklá nebo zrcadlová média
- Embosované plastové karty
- Dokumenty přesahující doporučenou tloušťku

## Dokumenty doporučené pro použití s podkladovým listem

Dodaný podkladový list použijte při skenování následujících:

- Dokumenty s kopírovacím papírem upevněným na zadní straně
- Dokumenty psané tužkou
- Dokumenty užší než 55 mm
- Dokumenty kratší než 90 mm
- Dokumenty s nestejnou tloušťkou, například obálky
- Dokumenty s rozsáhlými pomačkanými nebo zkroucenými částmi
- Ohnuté nebo poškozené dokumenty
- Dokumenty obsahující pauzovací papír
- Dokumenty obsahující křídový papír
- Fotografie (fotografický papír)
- Dokumenty vytištěné na perforovaný papír
- Dokumenty vytištěné na papír nestandardních tvarů (jiný než čtvercový nebo obdélníkový tvar)
- Dokumenty obsahující připevněné fotografie, poznámky nebo nálepky
- Dokumenty obsahující samopropisovací papír
- Dokumenty obsahující děrovaný papír nebo jakýkoli papír obsahující otvory
- Negativy fotografií

Pro více informací o tom, jak při skenování používat podkladový list, viz *Vkládání podkladového listu* na straně 10.

### UPOZORNĚNÍ

Abyste se nepořezali, nepřejíždějte ani netřete rukou či prsty po hranách podkladového listu.

## DŮLEŽITÉ

---

- Neumisťujte podkladový list na přímé sluneční světlo ani na místa vystavená působení vysokých teplot a vlhkosti. V opačném případě se může podkladový list zdeformovat.
  - Neumisťujte na podkladový list těžké nebo objemné předměty.
  - Za podkladový list netahejte ani jej neohýbejte. V případě poškození již nemusí být přijatelný pro skenování. V takovém případě jej nepoužívejte.
-

## Vkládání dokumentů

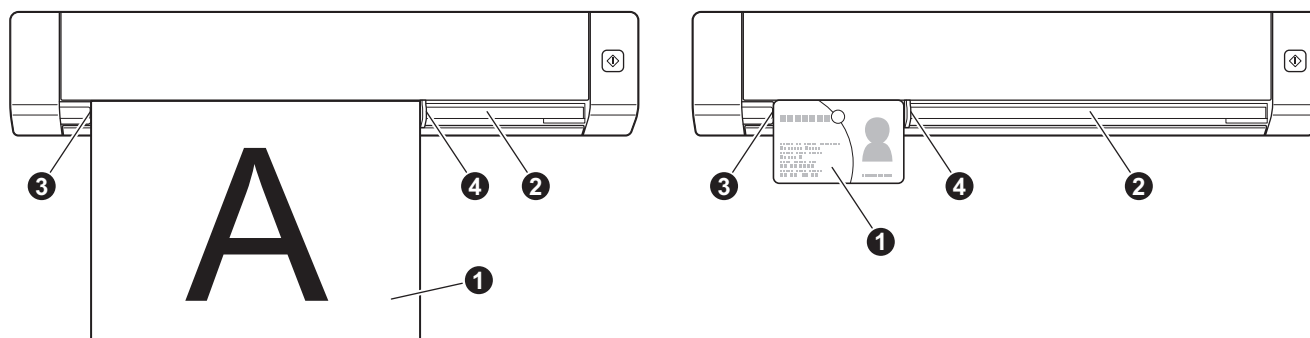
### DŮLEŽITÉ

- Listy vkládejte do skeneru jednotlivě. Další list vkládejte až po úplném naskenování listu předchozího. Vložíte-li do skeneru více listů zároveň, může to způsobit selhání jeho funkce.
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOKOUŠEJTE se skenovat karton nebo látku.

### POZNÁMKA

- Ujistěte se, že za otvorem pro výstup papíru zbývá dostatek místa. Naskenovaný dokument bude vysunut ze zadní části skeneru.
- Ujistěte se, že dokumenty obsahující barvivo nebo korekční kapalinu jsou úplně suché.
- Některé typy plastových karet se mohou během skenování poškrábat. Abyste zabránili poškození karty, doporučujeme používat podkladový list. Další informace viz *Vkládání podkladového listu* na straně 10.

- 1 Vložte svůj dokument ① lícem nahoru do otvoru podavače ② a zarovnejte levý okraj stránky s levým okrajem otvoru podavače ③.  
Chcete-li naskenovat plastovou kartu ①, vložte kartu horním okrajem napřed do otvoru podavače ② a zarovnejte levý okraj karty s levým okrajem otvoru podavače ③.  
Model **DS-720D**: Provádíte-li duplexní skenování, vložte první stranu lícem nahoru do otvoru podavače.
- 2 Posuňte vodítko dokumentu ④, dokud se nedotkne pravé strany dokumentu.
- 3 Zlehka zasouvejte dokument, dokud se horním okrajem nezarazí o vnitřek skeneru.

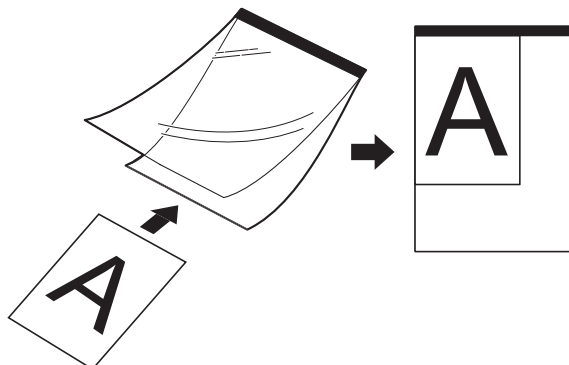


## Vkládání podkladového listu

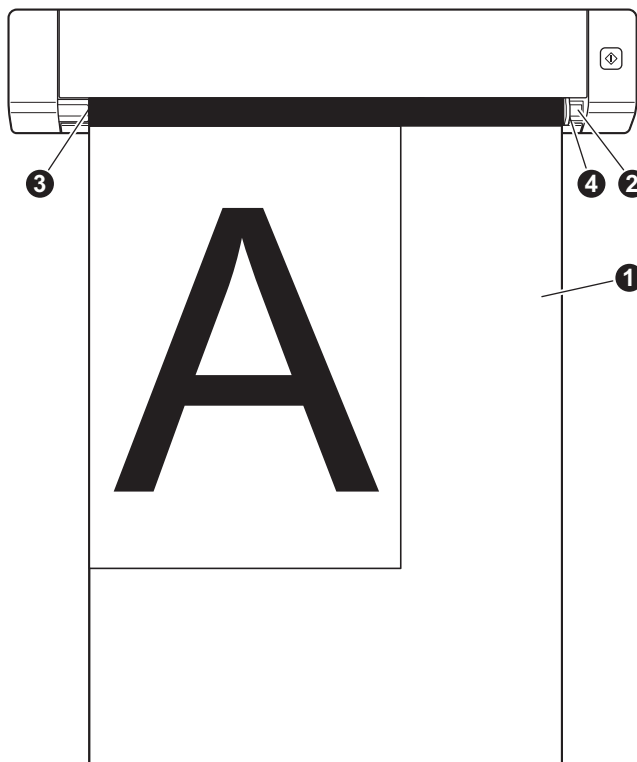
### POZNÁMKA

Ujistěte se, že dokumenty obsahující barvivo nebo korekční kapalinu jsou úplně suché.

- 1 Umístěte dokument, který chcete skenovat, do levého rohu podkladového listu a zarovnejte horní část dokumentu s levým horním rohem podkladového listu.



- 2 Vložte podkladový list ①, dokument lícem nahoru, černým okrajem napřed do otvoru podavače ② a zarovnejte levý okraj podkladového listu s levým okrajem otvoru podavače ③.  
Model **DS-720D**: Provádíte-li duplexní skenování, vložte první stranu lícem nahoru do otvoru podavače.
- 3 Posuňte vodítko dokumentu ④ proti pravé straně podkladového listu.
- 4 Zlehka vkládejte podkladový list, dokud se nezarází horním okrajem o vnitřek skeneru.



## Důležité tipy k podkladovému listu

---

- Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, nekládejte podkladový list horní stranou směrem dolů. Další informace viz *Vkládání podkladového listu* na straně 10.
- Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, nekládejte několik malých dokumentů do podkladového listu najednou. Do podkladového listu vkládejte vždy pouze jeden dokument.
- Na podkladový list nepište, neboť písmo se může objevit na naskenovaných dokumentech. Pokud je podkladový list znečištěn, otřete jej suchým hadříkem.
- Nenechávejte dokumenty v podkladovém listu po delší dobu, neboť tisk na dokumentech může prosáknout na podkladový list.



## Výběr skenovacího programu


Po stažení ovladačů skeneru zvolte softwarovou aplikaci pro skenování, abyste mohli ukládat naskenované obrázky do svého počítače. Společnost Brother vám na disku DVD-ROM dodala několik možností. Pomocí následující tabulky určete, která z nabízených skenovacích aplikací vám bude sloužit nejlépe:

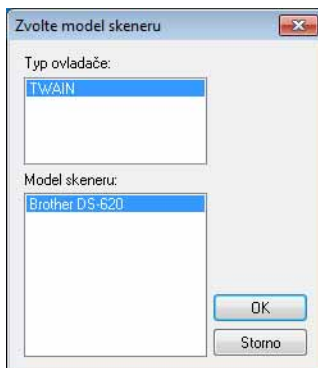
Program	Funkce	Další informace
<b>DSmobileCapture</b>	Skenování, procházení a archivace dokumentů	Pro Windows®: Viz <i>Používání programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)</i> na straně 13. Pro Macintosh: Viz <i>Používání programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)</i> na straně 23.
<b>Button Manager V2</b> (pouze systém Windows®)	Skenování a ukládání dokumentů (do zadaných umístění)	Viz uživatelská příručka daného programu nebo <i>Používání programu Button Manager V2 (pro systém Windows®)</i> na straně 30.
<b>Nuance PaperPort™ 12SE</b> (pouze systém Windows®)	Skenování, úprava a správa dokumentů, skenování OCR	Viz uživatelská příručka daného programu.
<b>Presto! PageManager 9</b> (pouze systém Macintosh)	Skenování, úprava a správa dokumentů, skenování OCR	Viz uživatelská příručka daného programu.
<b>Presto! BizCard 6</b>	Skenování, úprava a správa vizitek	Viz <b>Uživatelská příručka Presto! BizCard</b> , která se na váš počítač stáhne při stažení programu.

### POZNÁMKA

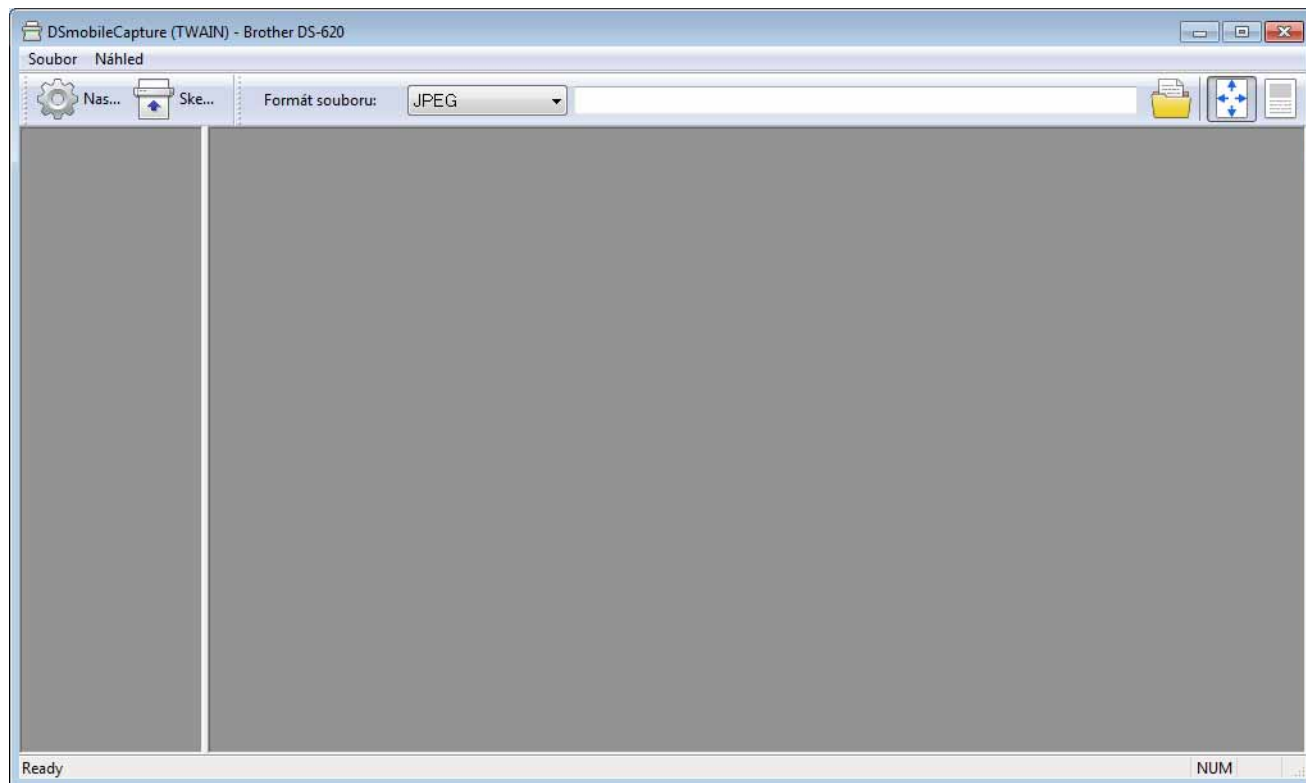
Klepnutím na položku **Presto! PageManager** nebo **Presto! BizCard** se dostanete na webovou stránku společnosti NewSoft Technology Corporation. Stáhněte si požadovanou aplikaci z této webové stránky.


## Používání programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)

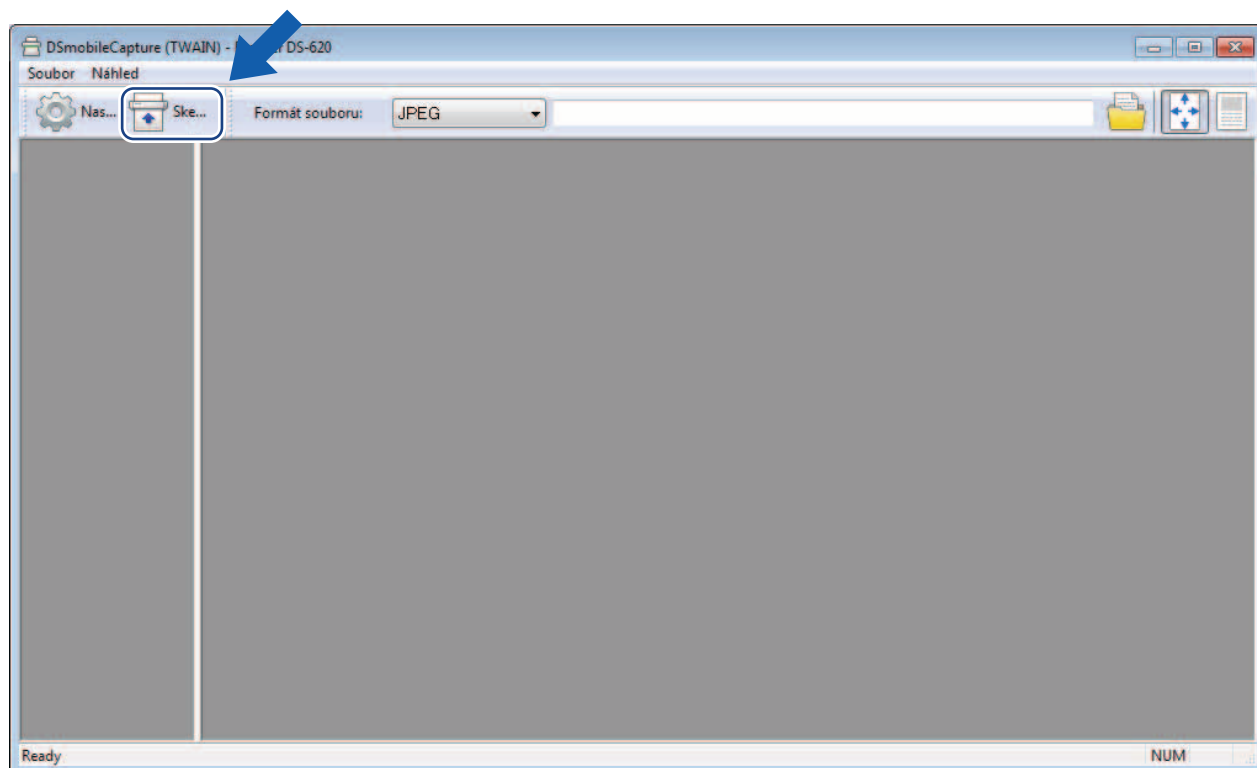
- 1 Připojte dodaný mikrokabel USB k mikroportu USB na vašem skeneru. Připojte kabel k počítači.
- 2 Poklepejte na zkratku **DSmobileCapture**  na pracovní ploše.
- 3 Objeví se dialogové okno **Zvolte model skeneru**. V okně **Typ ovladače** zvolte **TWAIN**, v okně **Model skeneru** zvolte **Brother DS-620 (DS-720D)** a poté klepněte na **OK**.



- 4 Spustí se program **DSmobileCapture**.

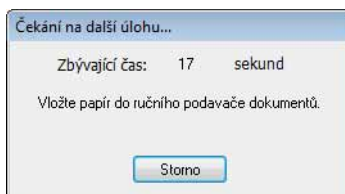


- 5 V případě potřeby pozměňte nastavení skenování.  
Další informace o změně nastavení viz *Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)* na straně 15.
- 6 Vložte do svého skeneru dokument.
- 7 Klepněte na volbu **Skenovat** . Váš skener začne skenovat.



V okně programu DSmobileCapture se objeví miniatura naskenovaného obrázku a naskenovaný obrázek bude uložen do adresáře, který jste zadali během kroku 5.  
Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

- 8 Pro kontinuální skenování vkládejte další dokument do skeneru vždy, když je zobrazeno okno **Čekání se na další úlohu...** Skenování se zahájí automaticky, až bude dokument připraven. Chcete-li zastavit kontinuální skenování, klepněte v okně **Čekání na další úlohu...** na položku **Storno**.

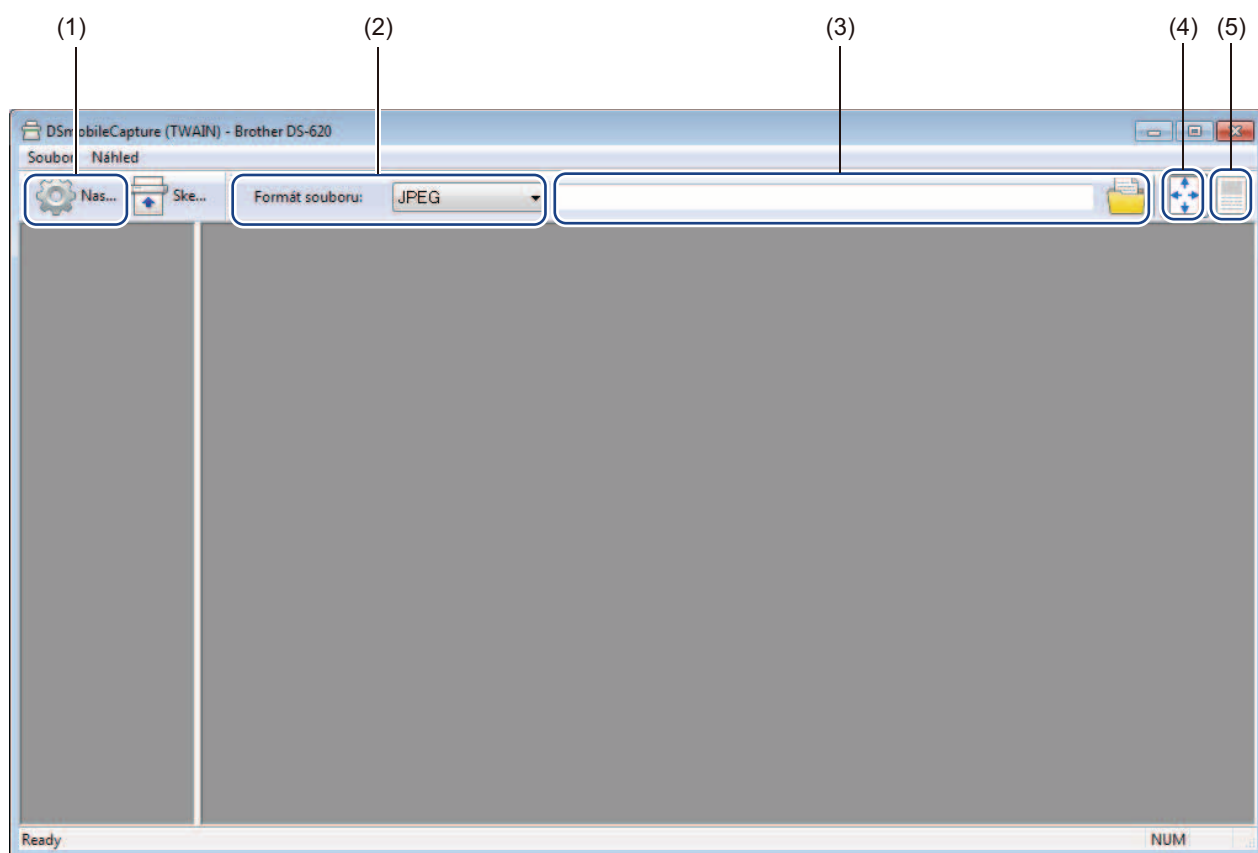


## POZNÁMKA

- Chcete-li změnit časovou prodlevu při čekání na další úlohu, viz *Nastavení papíru* na straně 17.
- Chcete-li uložit více dokumentů jako jeden soubor, zvolte položku **Vícestránkové PDF** nebo **Vícestránkový TIFF** z rozevíracího seznamu **Formát souboru**.


## Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)

### Nastavení souboru



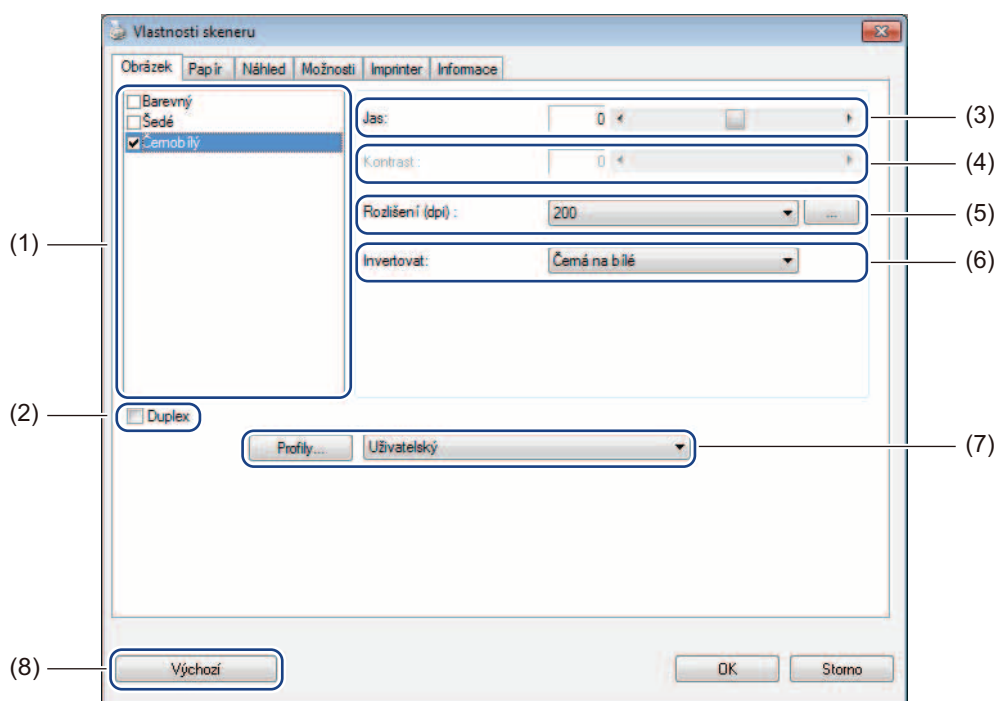
(1)	<b>Nastavení</b>	Měňte vlastnosti skeneru.
(2)	<b>Formát souboru</b>	Měňte formát souboru. Vyberte si požadovaný formát z rozevřacího seznamu.
(3)	<b>Cesta</b>	Upřesněte adresář, kam chcete ukládat naskenované obrázky.
(4)	<b>Upravit na stranu</b>	Můžete si zobrazovat naskenované obrázky a nastavovat jejich velikost. Funkci <b>Upravit na stranu</b> nelze použít, je-li jako <b>Formát souboru</b> zvoleno <b>PDF</b> nebo <b>Vícestránkové PDF</b> .
(5)	<b>Skutečná velikost (100 %)</b>	Naskenovaný obrázek si můžete zobrazit ve <b>Skutečné velikosti (100 %)</b> . Zobrazení <b>Skutečná velikost (100 %)</b> nelze použít, pokud je jako <b>Formát souboru</b> zvoleno <b>PDF</b> nebo <b>Vícestránkové PDF</b> .

## Nastavení obrázku

Chcete-li zvolit typ obrázku a nastavit základní nastavení skenování, klepněte na **Nastavení**  a poté klepněte na složku **Obrázek**.


### POZNÁMKA

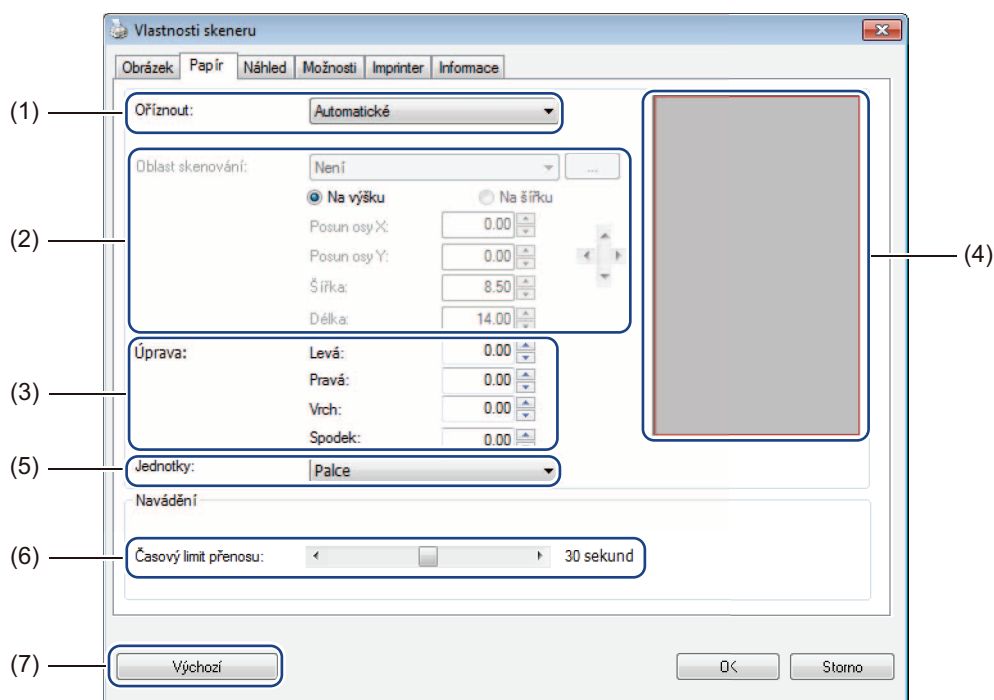
Tento obrázek je z modelu DS-720D.




(1)	<b>Pole pro výběr obrázku</b>	Zvolte typ dokumentu, který chcete naskenovat.
(2)	<b>Duplex</b>	(Pouze model DS-720D.) Zvolte zaškrťovací políčko <b>Duplex</b> . Zahájí se duplexní (oboustranné) skenování.
(3)	<b>Jas</b>	Upravuje světlost nebo tmavost obrázku. Rozsah je od <b>-100</b> až po <b>+100</b> . Tovární nastavení je <b>0</b> .
(4)	<b>Kontrast</b>	Upravuje rozsah mezi nejtmašími a nejsvětějšími odstíny obrázku. Rozsah je od <b>-100</b> až po <b>+100</b> . Tovární nastavení je <b>0</b> .
(5)	<b>Rozlišení</b>	Určuje kvalitu naskenovaného obrázku. Tovární nastavení je <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Invertovat</b>	Převrací jas a barvy obrázku.
(7)	<b>Profily</b>	Ukládají nebo mění nastavení skenování v dialogovém okně Vlastnosti skeneru.
(8)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.

## Nastavení papíru


Chcete-li definovat hodnoty, které se týkají obrazového výstupu, klepněte na **Nastavení**  a poté na složku **Papír**.

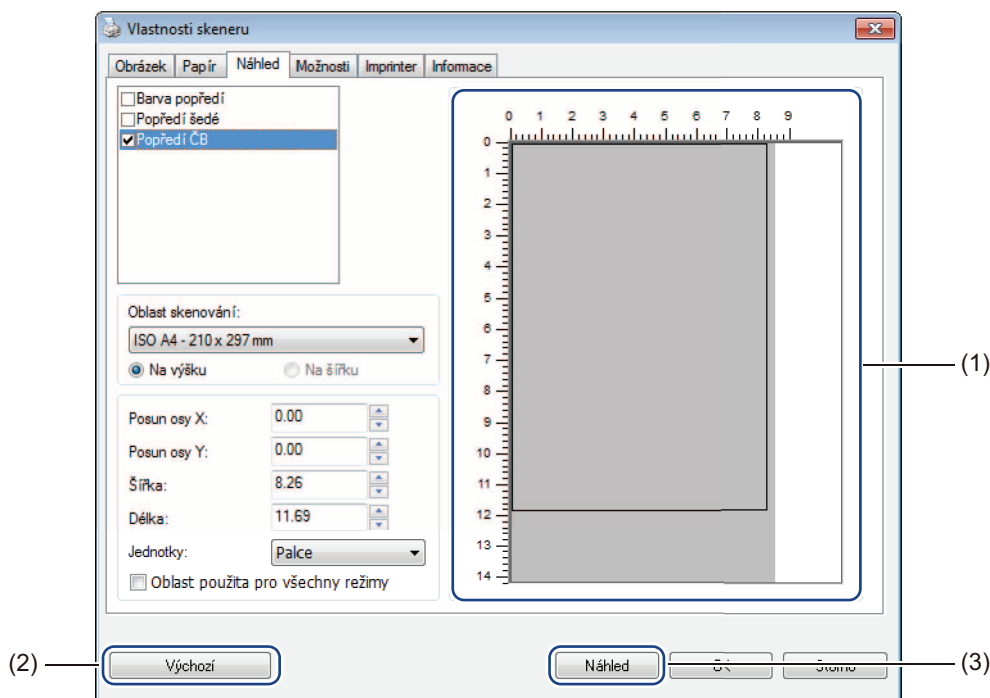


(1)	<b>Oříznout</b>	<p><b>Oříznout</b> vám umožňuje zachytit část naskenovaného dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Automatické</b> Volba <b>Automatické</b> programu umožňuje, aby přizpůsobil okno výřezu velikosti dokumentu. Tuto možnost používejte pro dávky dokumentů smíšené velikosti.</li> <li>■ <b>Upravit na přenos</b> Volbu <b>Upravit na přenos</b> vyberte tehdy, chcete-li možnost definovat zobrazovanou oblast nebo zónu. Používejte ji pro dávky dokumentů stejné velikosti.</li> </ul>
-----	-----------------	--

(2)	<b>Oblast skenování</b>	<p>Vyberte svou velikost papíru z rozevíracího seznamu nebo v rozevíracím seznamu klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>, abyste vytvořili velikost papíru vlastní.</p> <p>Pokud jste u položky <b>Oříznout</b> (1) zvolili <b>Upravit na přenos</b>, definujte <b>Posun osy X</b> a <b>Posun osy Y</b> nebo pozměňte oblast skenování změnou <b>Šířky</b> a <b>Délky</b>. <b>Oblast zobrazení</b> (4) v tomto okně zobrazuje umístění obrázku při vašich změnách hodnot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posun osy X</b> - vzdálenost od levého okraje dokumentu k levému okraji skenované oblasti.</li> <li>• <b>Posun osy Y</b> - vzdálenost od horního okraje dokumentu k hornímu okraji skenované oblasti.</li> <li>• <b>Šířka</b> - šířka skenované oblasti.</li> <li>• <b>Délka</b> - délka skenované oblasti.</li> </ul> <p> Těmito šipkami (nebo myší) můžete skenovanou oblast pohybovat.</p> <p>Výsledky se zobrazují v části <b>Oblast zobrazení</b> tohoto okna.</p>
(3)	<b>Úprava</b>	<p><b>Úprava</b> vám umožňuje přidat k levé, pravé, horní či dolní straně vašeho obrázku konkrétní okraj. Tím lze omezit případné oříznutí rohů u zešíkmených obrázků. Vyberte hodnotu od <b>0</b> po <b>+5</b> mm. Výsledek funkce <b>Úprava</b> se nezobrazuje v <b>Oblasti zobrazení</b>.</p>
(4)	<b>Oblast zobrazení</b>	Zobrazuje umístění obrázku, když měníte hodnoty v části <b>Oblast skenování</b> (2).
(5)	<b>Jednotky</b>	<b>Jednotky</b> vám umožňují nastavit upřednostňovaný měrný systém. V rozevíracím seznamu můžete vybírat mezi nastavením <b>Palce</b> , <b>Milimetry</b> nebo <b>Pixely</b> .
(6)	<b>Časový limit přenosu</b>	<p><b>Časový limit přenosu</b> vám umožňuje nastavit dobu (v sekundách), jak dlouho po dokončení prvního úkolu bude skener čekat před začátkem automatického skenování. Tato funkce je obzvláště užitečná, máte-li mnoho různých dokumentů, které potřebujete naskenovat se stejným nastavením. Výchozí doba je <b>30</b> sekund.</p> <p>Hodnota se liší od <b>0</b> po <b>60</b> sekund.</p>
(7)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.

## Nastavení náhledu

Chcete-li si před skenováním zobrazit náhled svého obrázku, abyste se ujistili, že je oblast skenování nastavena správně, klepněte na **Nastavení**  a poté na složku **Náhled**.



(1)	<b>Náhled okna</b>	Klepnete-li na <b>Náhled</b> (3), v této oblasti se zobrazí naskenovaný obrázek. Tento náhled obrázku vám umožňuje definovat oblast skenování.
(2)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.
(3)	<b>Náhled</b>	Klepnutím zahájíte skenování do náhledu. Naskenovaný obrázek se objeví v <b>Okně náhledu</b> (1). Nezapomínejte, že naskenovaný obrázek slouží pouze k náhledu a nelze jej ukládat.

### POZNÁMKA

Zvolíte-li **Automatický výřez** v okně složky **Papír**, náhled vašeho skenování nelze v tomto okně zobrazit.



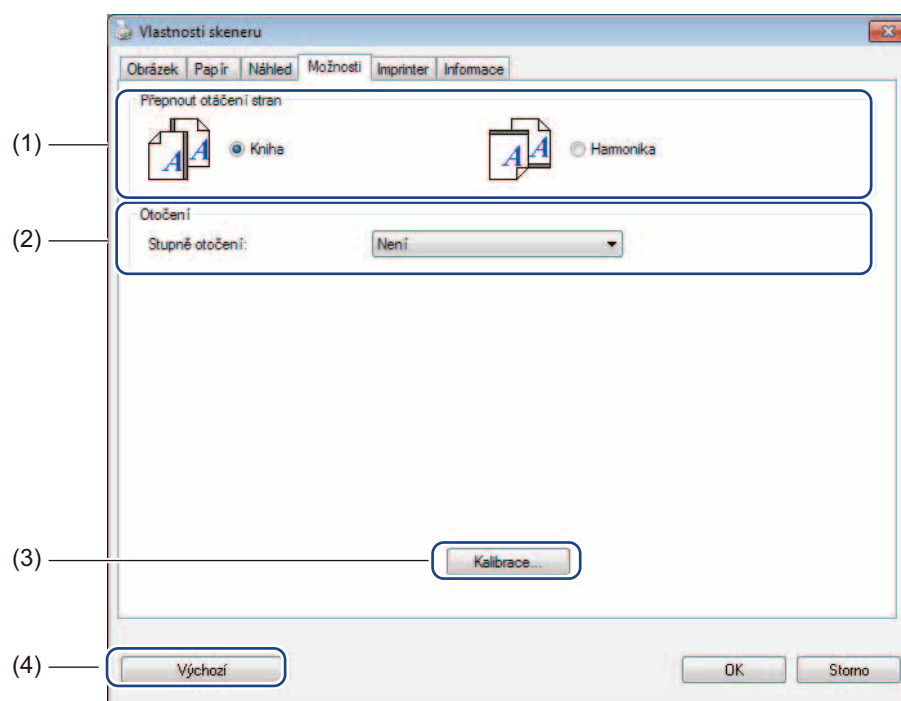
## Nastavení Možnosti

Chcete-li vybírat dodatečná nastavení zpracování obrázků nebo nakalibrovat svůj skener, klepněte na

**Nastavení**  a poté na složku **Možnosti**.


### POZNÁMKA

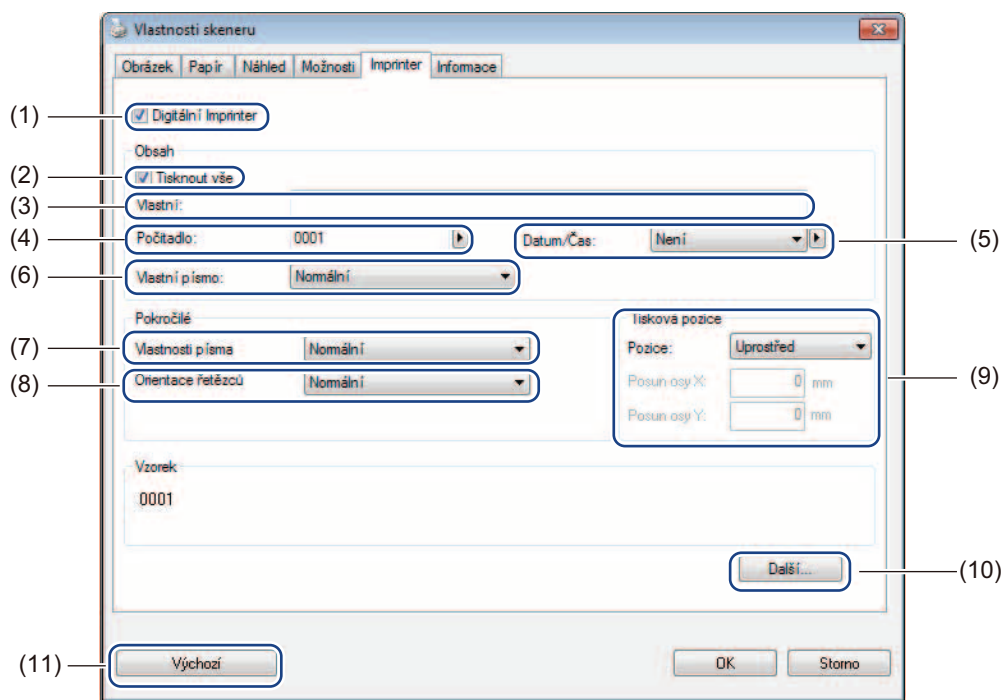
Tento obrázek je z modelu DS-720D.



(1)	<b>Přepnout otáčení stran (pouze model DS-720D)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kniha</b> Zvolíte-li <b>Kniha</b>, zachováte stejnou orientaci obrázku na obrácené straně výstupní stránky.</li> <li>■ <b>Hamonika</b> Zvolíte-li <b>Hamonika</b>, otočíte orientaci obrázku o 180 stupňů na obrácenou stranu výstupní stránky.</li> </ul>
(2)	<b>Otočení</b>	Pokud chcete svůj naskenovaný obrázek otočit, zvolte úhel otočení z rozevíracího seznamu.
(3)	<b>Kalibrace</b>	Nakalibruje skener. Další informace viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®)</i> na straně 36.
(4)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.

## Nastavení imprinteru

Chcete-li na svých naskenovaných obrázcích tisknout alfanumerické znaky, datum, čas, počet dokumentů a vlastní text, klepněte na **Nastavení**  a poté na složku **Imprinter**.




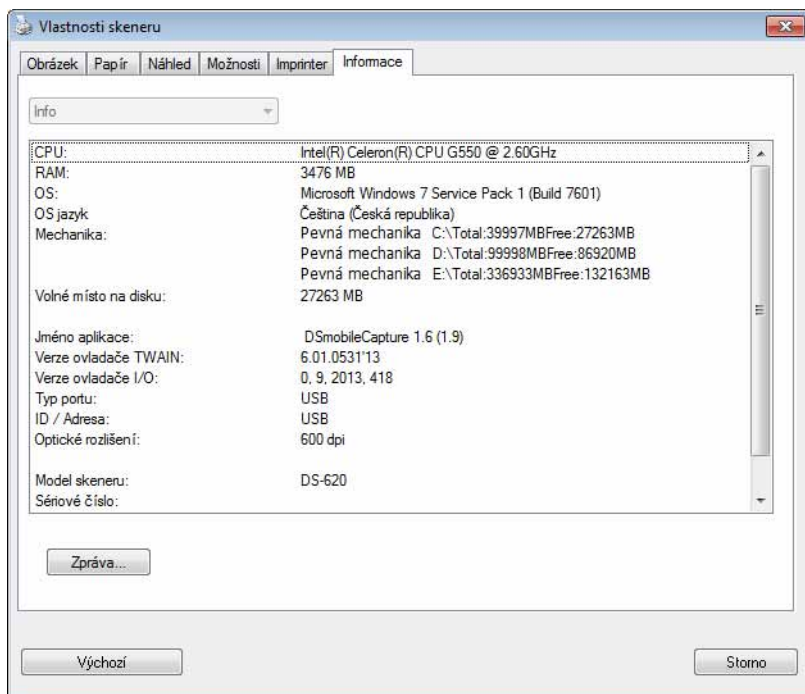
(1)	<b>Digitální imprinter</b>	Chcete-li na přední části svého naskenovaného obrázku vytisknout nějakou zprávu, zvolte <b>Digitální imprinter</b> .
(2)	<b>Tisknout vše</b>	Chcete-li vytisknout veškerý zvolený textový obsah ze všech stránek svého dokumentu, zaškrtněte políčko <b>Tisknout vše</b> . Chcete-li tisknout pouze text na první straně, zrušte zaškrtnutí políčka <b>Tisknout vše</b> .
(3)	<b>Vlastní</b>	Zadejte text, který chcete vytisknout.
(4)	<b>Počítadlo</b>	Zobrazuje počet stránek skenovací relace.
(5)	<b>Datum/čas</b>	Chcete-li ve svém textu zahrnout datum a čas, zvolte jejich formát z rozevíracího seznamu.
(6)	<b>Vlastní písmo</b>	Klepnutím v rozevíracím seznamu zvolte font svého textu.
(7)	<b>Vlastnosti písma</b>	Zvolte atribut fontu z rozevíracího seznamu. Dostupné možnosti zahrnují <b>Normální</b> , <b>Podtržený</b> , <b>Dvojitý</b> nebo <b>Tučný</b> .
(8)	<b>Orientace řetězců</b>	Zvolte orientaci textu z rozevíracího seznamu. Dostupné možnosti zahrnují <b>Normální</b> , <b>Otočený</b> , <b>Svislý</b> , <b>Svisle převrácený</b> , <b>90 stupňů CW</b> <sup>1</sup> nebo <b>90 stupňů CCW</b> <sup>2</sup> .
(9)	<b>liskova pozice</b>	Zvolte polohu svého textu z rozevíracího seznamu. Dostupné možnosti zahrnují <b>Odshora</b> , <b>Uprostřed</b> , <b>Odspoda</b> nebo <b>Vlastní</b> . Zvolíte-li <b>Vlastní</b> , pro upřesnění polohy textu zadejte hodnoty <b>Posunu na ose X</b> a <b>Posunu na ose Y</b> .
(10)	<b>Další</b>	Klepnutím na <b>Další...</b> nastavte pro váš text <b>Velikost</b> , <b>Sytost</b> a <b>Průhlednost</b> .
(11)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.

1: Po směru hodinových ručiček

2: Proti směru hodinových ručiček

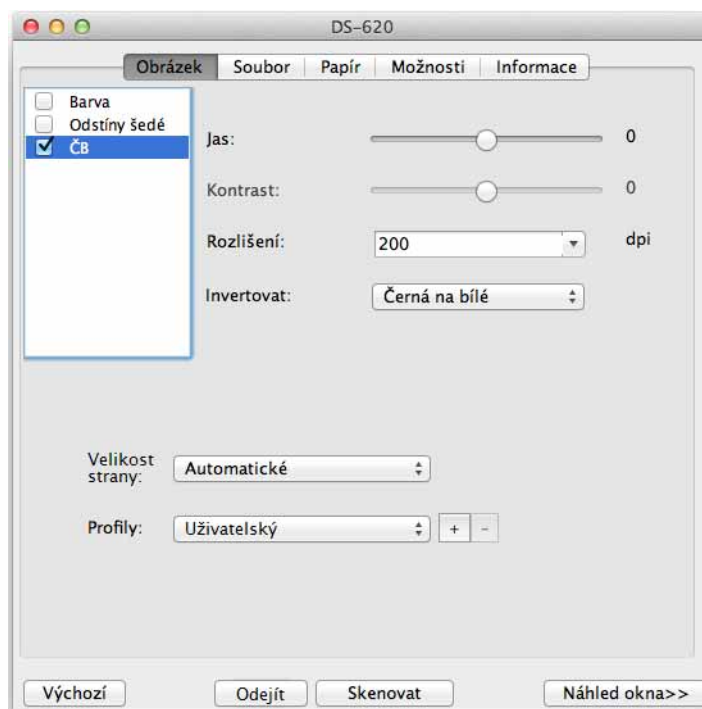
## Informace

Chcete-li zobrazit informace o systému a skeneru, klepněte na **Nastavení**  a poté na složku **Informace**.



## Používání programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)

- 1 Připojte dodaný mikrokabel USB k mikroportu USB na vašem skeneru. Připojte kabel k počítači.
- 2 Poklepejte na zkratku **DSmobileCapture**  na pracovní ploše.
- 3 Spustí se program **DSmobileCapture**.



- 4 V případě potřeby pozměňte nastavení skenování. Další informace o změně nastavení viz *Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)* na straně 24.
- 5 Vložte do svého skeneru dokument.
- 6 Klepněte na volbu **Skenovat** v okně DSmobileCapture nebo stiskněte na skeneru tlačítko **Start**. Váš skener začne skenovat. Naskenovaný obrázek bude uložen do adresáře, který jste upřesnili během kroku 4. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

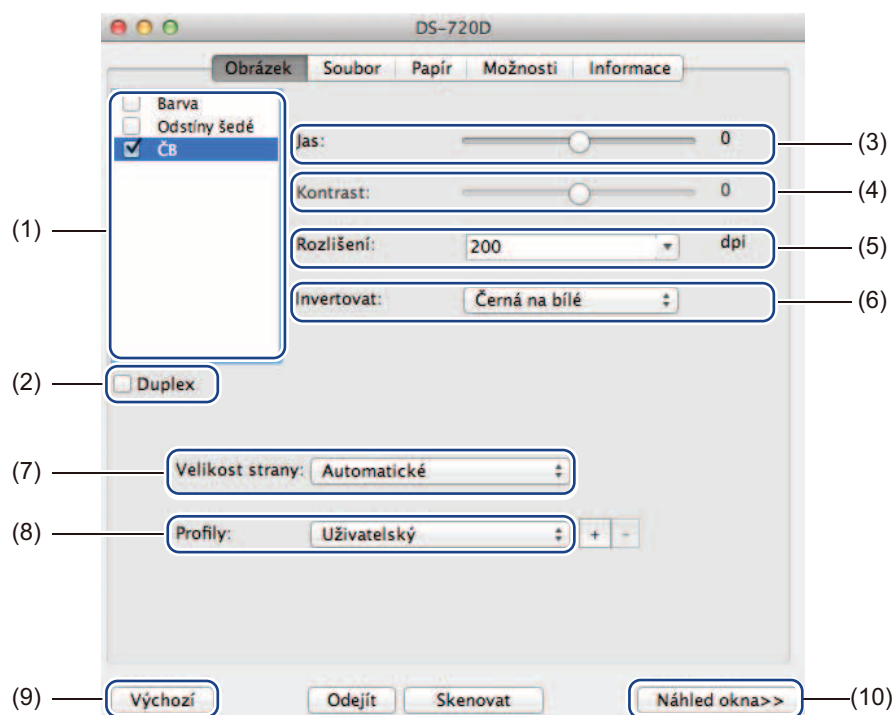
## Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)

### Nastavení obrázku

Chcete-li vybrat typ obrázku a nastavit několik základních nastavení skenování, klepněte na složku **Obrázek**.

#### POZNÁMKA

Tento obrázek je z modelu DS-720D.

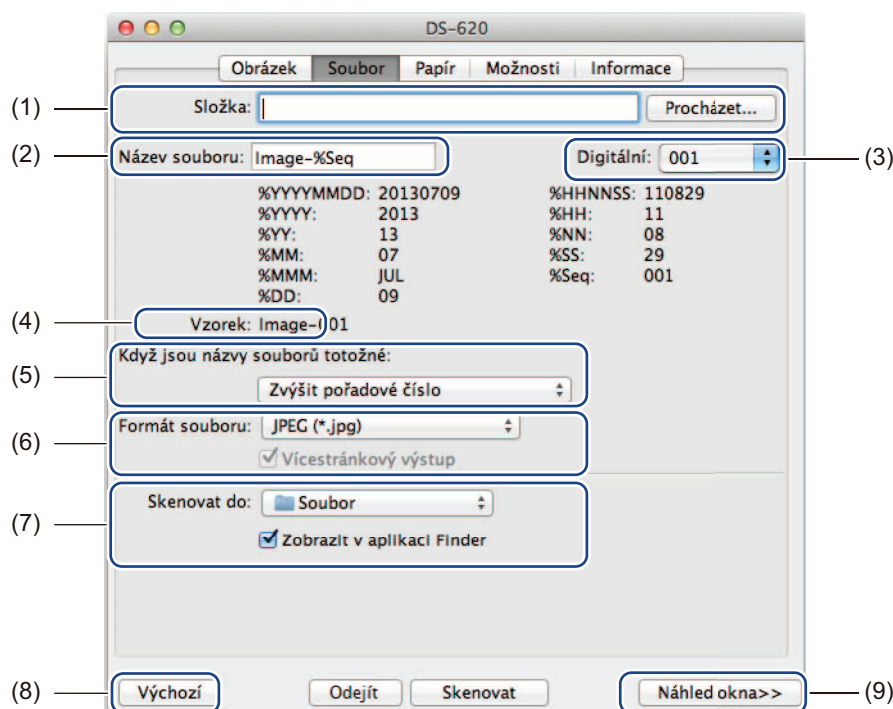


(1)	<b>Pole pro výběr obrázku</b>	Zvolte typ dokumentu, který chcete naskenovat.
(2)	<b>Duplex</b>	(Pouze model DS-720D.) Zvolte zaškrtačací políčko <b>Duplex</b> . Zahájí se duplexní (oboustranné) skenování.
(3)	<b>Jas</b>	Upravuje světlost nebo tmavost obrázku. Rozsah je od <b>-100</b> až po <b>+100</b> . Tovární nastavení je <b>0</b> .
(4)	<b>Kontrast</b>	Upravuje rozsah mezi nejtmašími a nejsvětějšími odstíny obrázku. Rozsah je od <b>-100</b> až po <b>+100</b> . Tovární nastavení je <b>0</b> .
(5)	<b>Rozlišení</b>	Určuje kvalitu naskenovaného obrázku. Tovární nastavení je <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Invertovat</b>	Převrací jas a barvy obrázku.
(7)	<b>Velikost strany</b>	<b>Velikost strany</b> vám umožňuje zachytit část naskenovaného dokumentu. Vyberte velikost svého papíru z rozevíracího seznamu <b>Velikost strany</b> .
(8)	<b>Profily</b>	Uložte nebo pozměňte nastavení skenování v dialogovém okně Vlastnosti skeneru.

(9)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.
(10)	<b>Náhled okna</b>	<p>Klepnutím zobrazíte náhled obrázku před zahájením skenování. Tento náhled obrázku pomáhá definovat vaši oblast skenování.</p> <p>Klepnete-li na <b>Náhled</b>, zahájí se skenování pro daný náhled a naskenovaný obrázek se objeví v <b>Okně náhledu</b>. Nezapomínejte, že naskenovaný obrázek slouží pouze k náhledu a nelze jej ukládat.</p>

## Nastavení souboru

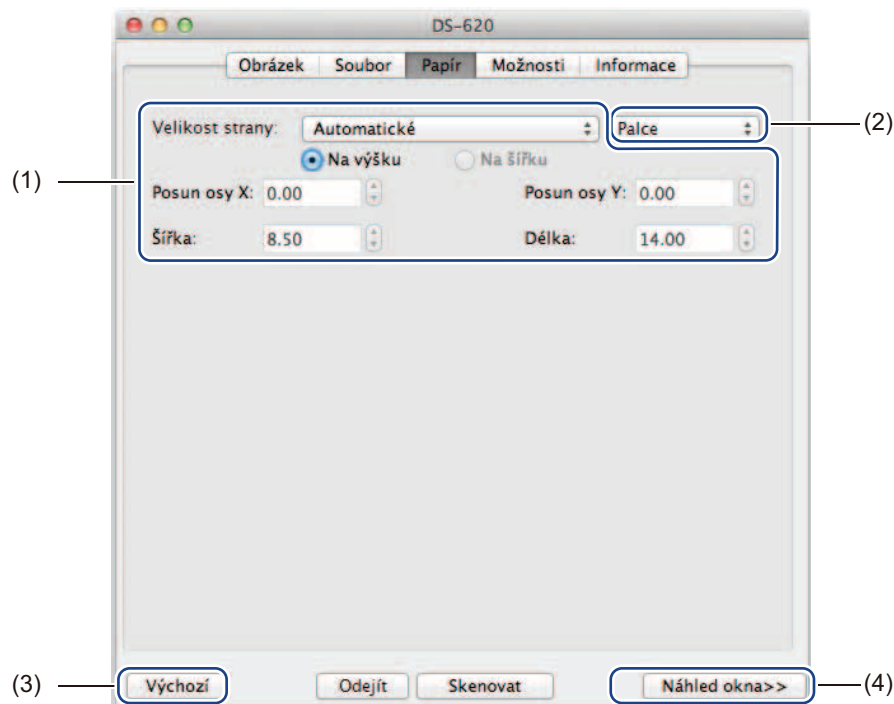
Chcete-li nakonfigurovat nastavení týkající se názvu souboru a adresáře, kam si přejete ukládat naskenované obrázky, klepněte na složku **Soubor**.



(1)	<b>Složka</b>	Upřesňuje adresář, kam chcete ukládat naskenované obrázky.
(2)	<b>Název souboru</b>	Nastavuje pravidlo pro název souboru naskenovaného obrázku.
(3)	<b>Digitální</b>	Určuje počáteční číslo posloupnosti čísel, která je zahrnuta do názvu souboru.
(4)	<b>Vzorek</b>	Náhled názvu souboru, který nastavíte.
(5)	<b>Když jsou názvy souborů totožné</b>	Pokud již stejný název souboru v adresáři, který jste zvolili volbou <b>Složka</b> , existuje, pozměňte název souboru.
(6)	<b>Formát souboru</b>	Volí formát souboru pro naskenovaný obrázek. Zvolíte-li formáty <b>TIFF</b> nebo <b>PDF</b> , bude k dispozici možnost <b>Vícestránkový výstup</b> . Po dokončení první skenovací úlohy můžete pokračovat skenováním dalšího dokumentu.
(7)	<b>Skenovat do</b>	Volí umístění, kam odeslat naskenovaný obrázek.
(8)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.
(9)	<b>Náhled okna</b>	Klepnutím zobrazíte náhled obrázku před zahájením skenování. Tento náhled obrázku pomáhá definovat vaši oblast skenování. Klepnete-li na <b>Náhled</b> , zahájí se skenování pro daný náhled a naskenovaný obrázek se objeví v <b>Okně náhledu</b> . Nezapomínejte, že naskenovaný obrázek slouží pouze k náhledu a nelze jej ukládat.

## Nastavení papíru

Chcete-li definovat hodnoty týkající se obrazového výstupu, klepněte na složku **Papír**.

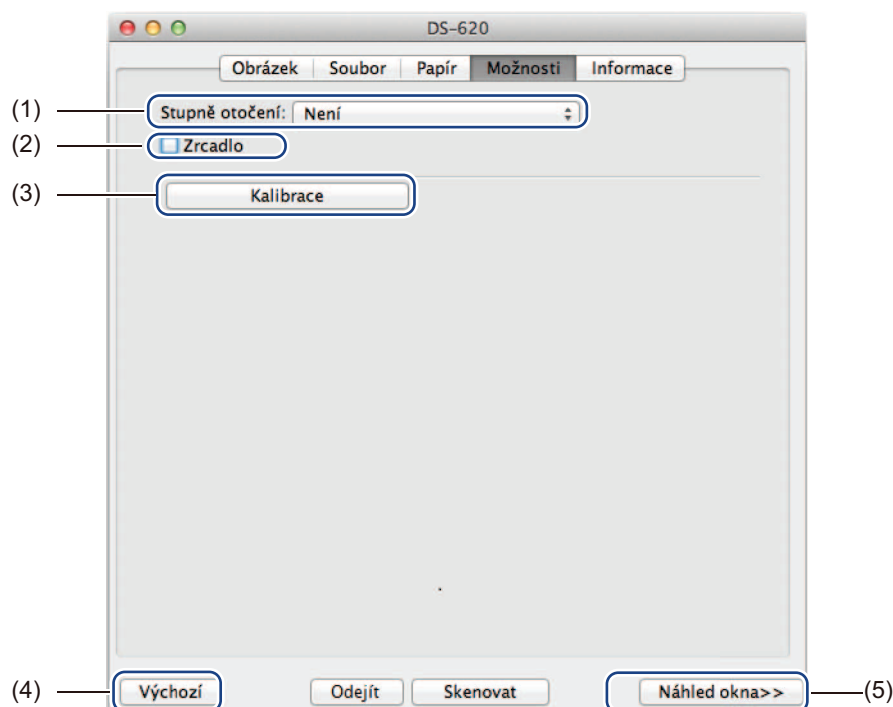


(1)	<b>Velikost strany</b>	<p><b>Velikost strany</b> vám umožňuje zachytit část naskenovaného dokumentu. Chcete-li upřesnit svou skenovanou oblast, zvolte velikost papíru v rozevíracím seznamu <b>Velikost strany</b>, nastavte hodnoty <b>Posunu na ose X</b> a <b>Posunu na ose Y</b> nebo upřesněte <b>Šířku</b> a <b>Délku</b>. Chcete-li si zobrazit náhled umístění obrázku při změně hodnot, klepněte na <b>Náhled okna</b> (4).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posun osy X</b> - vzdálenost od levého okraje dokumentu k levému okraji naskenované oblasti.</li> <li>• <b>Posun osy Y</b> - vzdálenost od levého okraje dokumentu k levému okraji naskenované oblasti.</li> <li>• <b>Šířka</b> - šířka skenované oblasti.</li> <li>• <b>Délka</b> - délka skenované oblasti.</li> </ul>
(2)	<b>Jednotka</b>	<p><b>Jednotka</b> vám umožňuje nastavit upřednostňovaný měrný systém. V rozevíracím seznamu můžete vybírat mezi nastavením <b>Palce</b>, <b>Milimetry</b> nebo <b>Pixely</b>.</p>
(3)	<b>Výchozí</b>	<p>Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.</p>
(4)	<b>Náhled okna</b>	<p>Klepnutím zobrazíte náhled obrázku před zahájením skenování. Tento náhled obrázku pomáhá definovat vaši oblast skenování.</p> <p>Klepnete-li na <b>Náhled</b>, zahájí se skenování pro daný náhled a naskenovaný obrázek se objeví v <b>Okně náhledu</b>. Nezapomínejte, že naskenovaný obrázek slouží pouze k náhledu a nelze jej ukládat.</p>



## Nastavení Možnosti

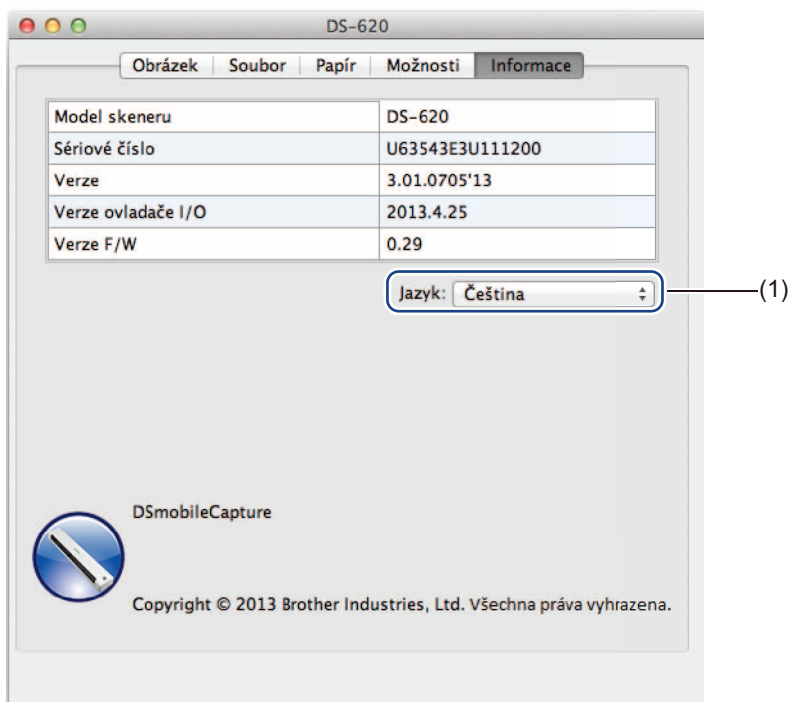
Chcete-li nastavit přídatná nastavení zpracování obrázku nebo nakalibrovat svůj skener, klepněte na složku **Možnosti**.



(1)	<b>Stupně otočení</b>	Pokud chcete svůj naskenovaný obrázek otočit, zvolte úhel otočení z rozevíracího seznamu.
(2)	<b>Zrcadlo</b>	Zaškrtnutím zaškrťovacího políčka <b>Zrcadlo</b> svůj obrázek převrátíte.
(3)	<b>Kalibrace</b>	Nakalibruje skener. Další informace viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh)</i> na straně 39.
(4)	<b>Výchozí</b>	Resetuje hodnoty <b>na této a na všech ostatních</b> kartách Vlastností na původní tovární nastavení.
(5)	<b>Náhled okna</b>	Klepnutím zobrazíte náhled obrázku před zahájením skenování. Tento náhled obrázku pomáhá definovat vaši oblast skenování. Klepnete-li na <b>Náhled</b> , zahájí se skenování pro daný náhled a naskenovaný obrázek se objeví v <b>Náhled okna</b> . Nezapomínejte, že naskenovaný obrázek slouží pouze k náhledu a nelze jej ukládat.

## Informace


Chcete-li si zobrazit informace o systému a skeneru, klepněte na složku **Informace**.



(1)	<b>Jazyk</b>	Vyberte si jazyk, který chcete zobrazovat, v rozevíracím seznamu.
-----	--------------	---

## Používání programu Button Manager V2 (pro systém Windows®)

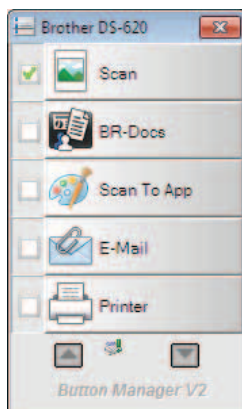
### POZNÁMKA

- Podrobnější pokyny viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2* dostupná z nabídky nápovědy dané aplikace.
- Chcete-li zobrazit nabídku nápovědy, klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu **Button Manager V2**  v hlavním panelu a poté klepněte na **Nápověda**.


Program **Button Manager V2** lze spustit kteroukoliv z těchto dvou metod.

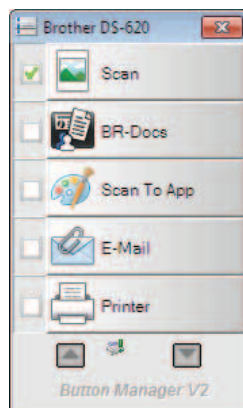
### Chcete-li zobrazit ikonu zástupce a spustit program Button Manager V2 z hlavního panelu:

- 1 Připojte mikrokabel USB k mikroportu USB v zadní části skeneru. Připojte mikrokabel USB k USB portu na vašem počítači.
- 2 Klepněte na ikonu programu **Button Manager V2**  na hlavním panelu v pravém spodním rohu obrazovky počítače.
- 3 Spustí se program **Button Manager V2**.



**Chcete-li spustit program Button Manager V2 pomocí tlačítka Start systému Windows®:**

- 1 Klepněte na **Start**  > **Všechny programy** > **Skener Brother DS-620 (DS-720D)** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
- 2 Až se zobrazí dialogové okno **Zvolte model skeneru**, zvolte ze seznamu svůj model skeneru a klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Spustí se program **Button Manager V2**.



## Metody skenování

---

Existují dva způsoby, jak skenovat pomocí programu **Button Manager V2**. V případě potřeby před skenováním zaškrtněte nebo pozměňte nastavení skenování.

### Chcete-li skenovat pomocí tlačítka skenování na panelu tlačítek **Button Manager V2**:

- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Je-li to zapotřebí, klepnutím pravým tlačítkem na požadované tlačítko skenování v panelu tlačítek **Button Manager V2** změňte nastavení skenování.  
Další informace viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2*.
- 4 Chcete-li zahájit skenování, klepněte na tlačítko skenování, které chcete použít, v panelu tlačítek **Button Manager V2**.

### Chcete-li skenovat pomocí tlačítka **Start** na vašem skeneru:

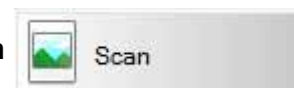
- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Je-li to zapotřebí, klepnutím pravým tlačítkem na požadované tlačítko skenování v panelu tlačítek **Button Manager V2** změňte nastavení skenování.  
Další informace viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2*.
- 4 Zaškrtněte políčko nalevo od tlačítka skenování, které chcete použít.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** na vašem skeneru zahajte skenování.

## Tlačítka skenování na panelu tlačítek Button Manager V2 (pro systém Windows®)

### Skenovat do obrázku

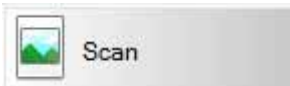
Pomocí této možnosti můžete otevřít naskenovaný obrázek v konkrétní aplikaci. Nezapomínejte, že daná aplikace již musí být na vašem počítači otevřena a spuštěna.

Chcete-li pozměnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Scan**



(viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2*).

- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spusťte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Scan**



Po dokončení skenování bude naskenovaný obrázek vložen do vaší otevřené a spuštěné aplikace. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

### POZNÁMKA

- V případě, že se nespustí žádná aplikace nebo se aplikace minimalizuje, naskenovaný obrázek bude uložen v předem určené složce (další informace o změně cesty ke složce viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2*).
- Budou-li otevřeny dvě či více aplikací, naskenovaný obrázek se zobrazí v té aplikaci, která je aktivní.

### Skenovat do formátu BR-Docs

Pomocí této možnosti můžete uložit naskenovaný obrázek do formátu BR-Docs. Chcete-li změnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **BR-Docs**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spusťte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **BR-Docs**



zahajte skenování.

Po dokončení skenování bude naskenovaný obrázek odeslán přímo do BR-Docs. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

### POZNÁMKA

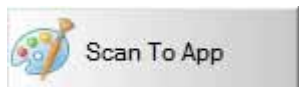
Další informace o formátu **BR-Docs** viz *Příručka uživatele programu Button Manager V2*.

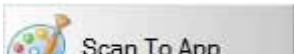
## Skenovat do aplikace

---

Pomocí této možnosti můžete otevřít naskenovaný obrázek v aplikaci, kterou si zvolíte ze seznamu.

Chcete-li změnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Scan To App**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Scan To App**  zahajte skenování.

Po dokončení skenování se naskenovaný obrázek otevře v aplikaci, kterou jste zvolili ze zobrazeného seznamu.

Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.


## Skenovat do e-mailu

---

Pomocí této možnosti můžete připojit naskenovaný obrázek k e-mailu.

Chcete-li změnit nastavení skenování nebo poštovního klienta, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **E-Mail**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **E-Mail**  zahajte skenování.

Po dokončení skenování se spustí váš poštovní klient a naskenovaný obrázek bude připojen k prázdnému e-mailu.

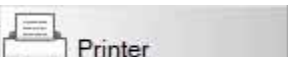
Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

## Sken do tiskárny

Pomocí této možnosti můžete vytisknout naskenovaný obrázek z vaší výchozí tiskárny.

Chcete-li změnit nastavení skenování nebo cílovou tiskárnu, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Printer**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Printer**  zahajete skenování.

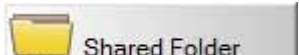
Po dokončení skenování bude naskenovaný obrázek vytištěn z vaší výchozí tiskárny. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

## Sken do sdílené složky

Pomocí této možnosti můžete uložit naskenovaný obrázek do sdílené složky na vaší síti.

Chcete-li změnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Shared Folder**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Zahajte skenování klepnutím na tlačítko **Shared Folder** .

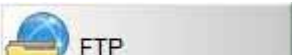
Po dokončení skenování bude naskenovaný obrázek odeslán přímo do sdílené složky. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

## Sken na FTP server

Pomocí této možnosti můžete uložit naskenovaný obrázek do složky na FTP serveru.

Chcete-li změnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **FTP**



- 1 Vložte do svého skeneru dokument.
- 2 Spustěte program **Button Manager V2**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **FTP**  zahajete skenování.



Po dokončení skenování bude naskenovaný obrázek odeslán přímo do složky na vašem FTP serveru. Pro jistotu zkontrolujte výsledky skenování.

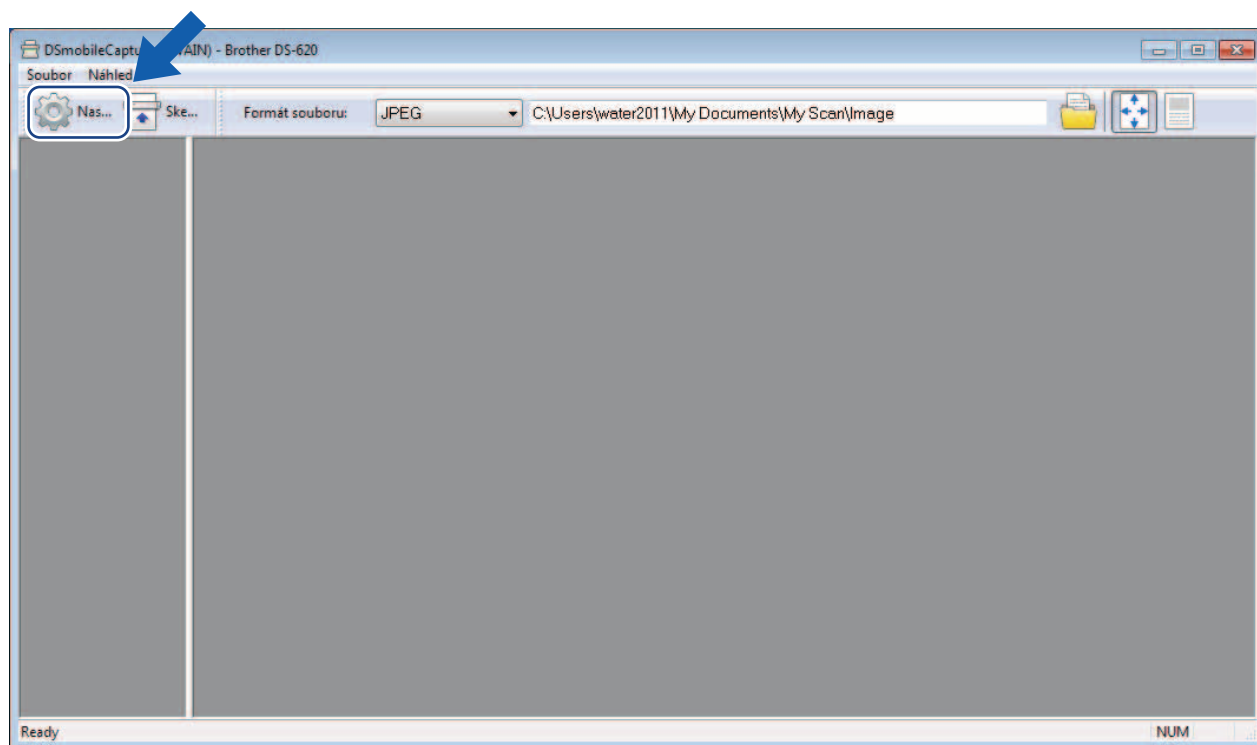


Svůj skener kalibrujte pouze tehdy, pokud naskenované obrázky začnou vypadat rozostřeně, barvy nepřirozeně (tmavší než obvykle), po 8 000 skenech nebo v případě, že jste skener dlouhou dobu nepoužívali.

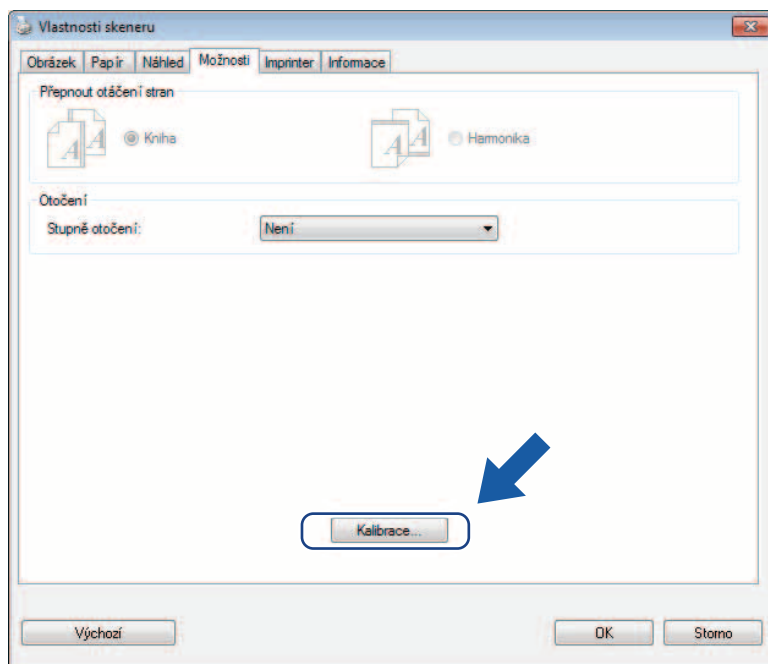
K úspěšnému provedení kalibrace budete potřebovat kalibrační list, který jste obdrželi se svým skenerem.

## Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®)

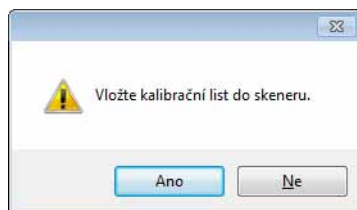
- 1 Poklepejte na zkratku **DSmobileCapture**  na pracovní ploše.
- 2 Objeví se dialogové okno **Zvolte model skeneru**. V okně **Typ ovladače** zvolte **TWAIN**, v okně **Model skeneru** zvolte **Brother DS-620 (DS-720D)** a poté klepněte na **OK**.
- 3 Spustí se program **DSmobileCapture**.
- 4 Klepněte na **Nastavení** .



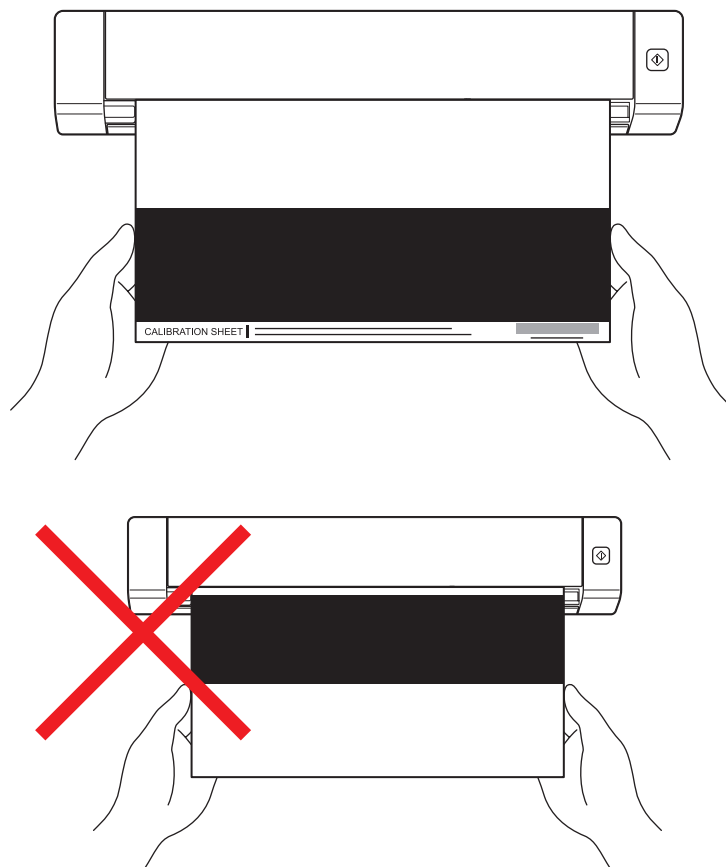
- 5 Klepněte na složku **Možnosti**.
- 6 Klepnutím na volbu **Kalibrace** zahajte kalibraci skeneru.



- 7 Objeví se zpráva s výzvou, abyste vložili kalibrační list.



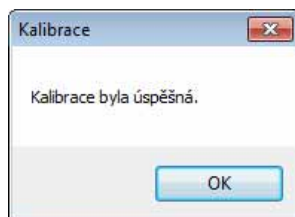
- 8 Uchopte podkladový list za jeho okraje a vložte jej do otvoru podávače, jak je to znázorněno níže. Klepněte na **Ano**.



### POZNÁMKA

Držte kalibrační list pouze za okraje a dávejte pozor, abyste se nedotýkali bílé nebo černé oblasti. Necháte-li na tomto listu nějaké značky nebo otisky prstů, může to způsobit chyby kalibrace.


- 9 Automaticky se zahájí skenování.
- 10 Po naskenování kalibračního listu se na vaší obrazovce objeví zpráva **Kalibrace byla úspěšná**. To značí ukončení kalibrace. Klepnutím na **OK** ukončíte kalibraci a poté klepnutím na **OK** uzavřete okno **Možnosti**.

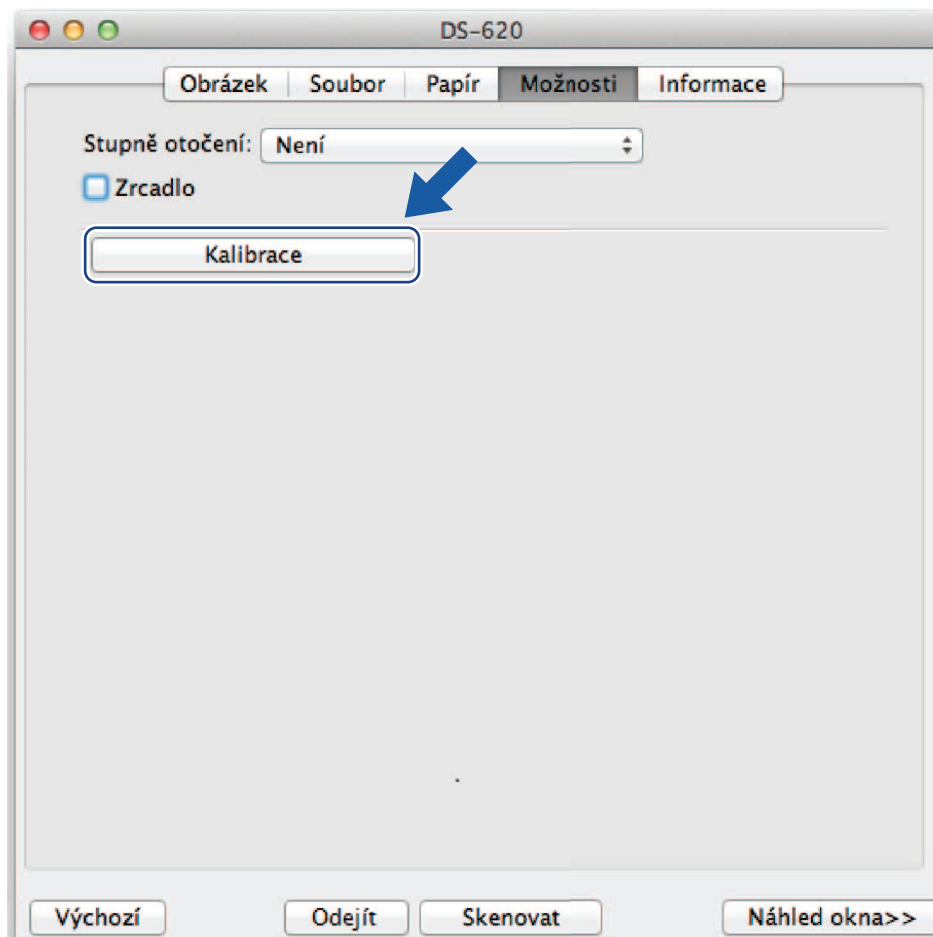


### POZNÁMKA

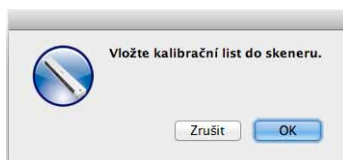
Pokud se na vaší obrazovce objeví zpráva **Kalibrace selhala**, vyjměte mikrokabel USB ze svého počítače. Připojte mikrokabel USB znovu k počítači a opakujte kalibraci. Jestliže kalibrace znovu selže, zkontrolujte tiskovou hlavu skeneru, zda je čistá.

## Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh)

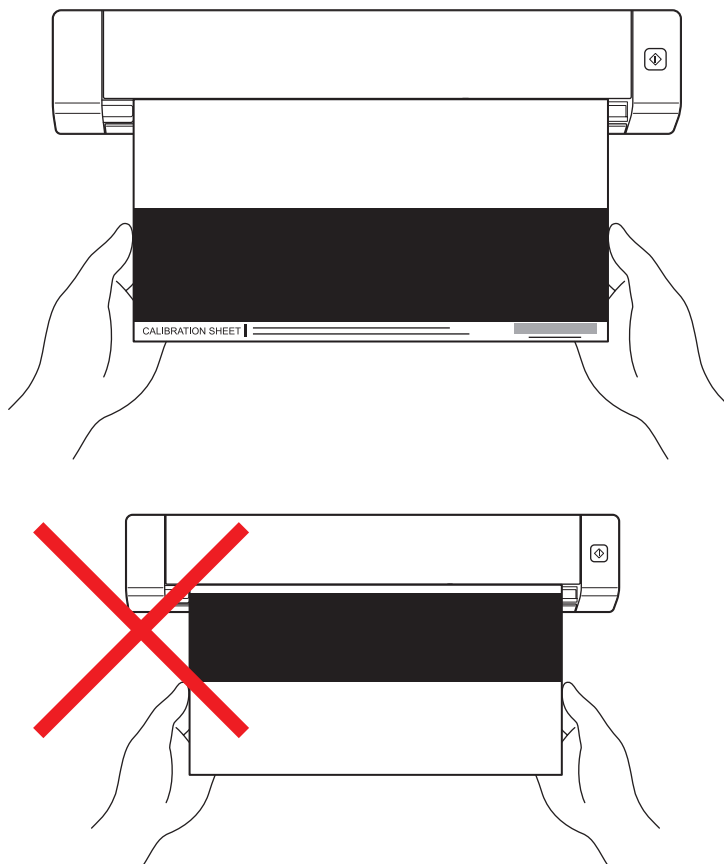
- 1 Poklepejte na zkratku **DSmobileCapture**  na pracovní ploše.
- 2 Spustí se program **DSmobileCapture**.
- 3 Klepněte na složku **Možnosti**.
- 4 Klepnutím na volbu **Kalibrace** zahajte kalibraci skeneru.



- 5 Objeví se zpráva s výzvou, abyste vložili kalibrační list.



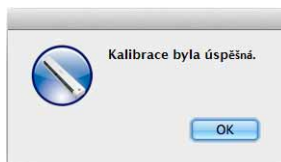
- Uchopte podkladový list za jeho okraje a vložte jej do otvoru podávače, jak je to znázorněno níže. Klepněte na **OK**.



### POZNÁMKA

Držte kalibrační list pouze za okraje a dávejte pozor, abyste se nedotýkali bílé nebo černé oblasti. Necháte-li na tomto listu nějaké značky nebo otisky prstů, může to způsobit chyby kalibrace.

- Automaticky se zahájí skenování.
- Po naskenování kalibračního listu se na vaší obrazovce objeví zpráva **Kalibrace byla úspěšná**. To značí úspěšné ukončení kalibrace. Ukončete kalibraci klepnutím na **OK**.



### POZNÁMKA

Pokud se na vaší obrazovce objeví zpráva **Kalibrace selhala**, vyjměte mikrokabel USB ze svého počítače. Připojte mikrokabel USB znovu k počítači a opakujte kalibraci. Jestliže kalibrace znovu selže, zkontrolujte tiskovou hlavu skeneru, zda je čistá.

## DŮLEŽITÉ

Nečistěte žádnou část skeneru pomocí ředidel ani korozivních kapalin, jako jsou alkohol, kerosen, atd. V opačném případě hrozí trvalé poškození plastů.

## Čištění vnější strany skeneru

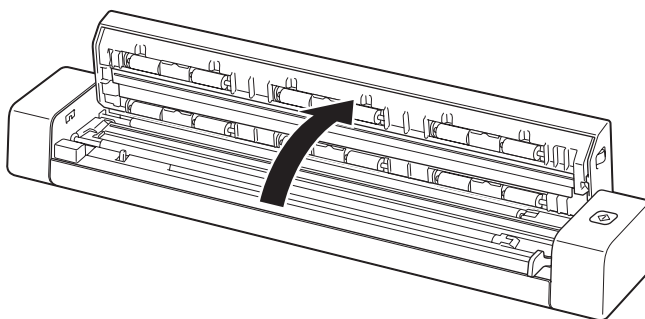
Abyste zabránili nahromadění prachu, doporučujeme pravidelně čistit vnějšek skeneru.

- 1 Vyjměte mikrokabel USB jak ze skeneru, tak ze svého počítače.
- 2 Otřete vnější stranu skeneru suchou měkkou látkou, která nepouští vlákna. Je-li to zapotřebí, otřete vnější stranu látkou mírně zvlhčenou vodou nebo ředěným čisticím prostředkem a poté ji otřete suchou látkou.
- 3 Připojte znovu mikrokabel USB ke svému skeneru a počítači.

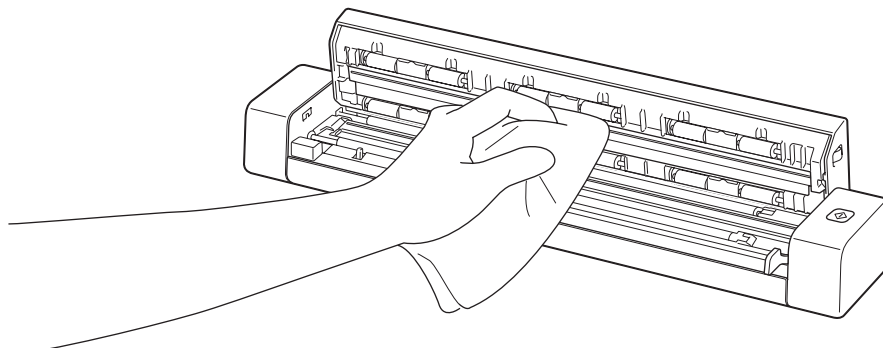
## Čištění vnitřku skeneru

Chcete-li zachovat kvalitu naskenovaného obrazu, pravidelně čistěte vnitřek skeneru. Pokud se na naskenovaných obrázcích objevují vertikální čáry nebo pruhy, znamená to, že je čas skener vyčistit.

- 1 Vyjměte mikrokabel USB jak ze skeneru, tak ze svého počítače.
- 2 Otevřete horní kryt skeneru.



- 3 Jemně otřete skenovací skleněný proužek a podávací válečky dodanou čisticí látkou.



- 4 Zavřete horní kryt.
- 5 Připojte znovu mikrokabel USB ke svému skeneru a počítači.

## DŮLEŽITÉ

Potřebujete-li technickou podporu, musíte se obrátit na zákaznický servis v zemi, kde jste zakoupili skener. Další informace viz *Služba pro zákazníky* na straně 54. Volání je nutné provádět z této země.

Pokud si myslíte, že existuje problém s vaším skenerem, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Potřebujete-li další pomoc, přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/>, kde naleznete často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Používání jiných spotřebních materiálů než materiály od společnosti Brother může ovlivnit kvalitu skenování, výkon hardwaru a spolehlivost zařízení.

## Chybové zprávy a zprávy týkající se údržby

Chybová zpráva	Příčina	Postup
Ovladač zaneprázdněn.	Zhroutil se používaná aplikace pro skenování nebo je ovladač skeneru uzamknut právy správce.	Vyjměte mikrokabel USB ze svého počítače. Připojte mikrokabel USB znovu k počítači a spusťte aplikaci znovu.
Uvázl dokument. Prosíme otevřete horní kryt, zatáhněte za uvízlý papír směrem kupředu a odstraňte jej. Poté to zkuste znovu.	Uvázl dokument.	Otevřete horní kryt, zatáhněte za uvízlý papír směrem kupředu a odstraňte jej. Poté zavřete horní kryt.
Je otevřen kryt ručního podavače dokumentů.	Při zahájení skenování je otevřen horní kryt vašeho skeneru.	Zavřete horní kryt a spusťte skenování znovu.
V ručním podavači dokumentů není žádný papír.	V otvoru podavače není vložen žádný dokument.	Umístěte váš dokument do otvoru podavače a zahajte skenování znovu.
Nelze najít skener.	Váš skener není připojen k vašemu počítači.	Ujistěte se, že mikrokabel USB propojující skener s počítačem je řádně připojen.
Chyba návratu operačního systému.	Váš operační systém nedokáže rozpoznat váš skener.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že mikrokabel USB propojující skener s počítačem je řádně připojen.</li> <li>■ Restartujte počítač.</li> </ul>



Chybová zpráva	Příčina	Postup
<b>Kalibrace selhala. Prosíme restartujte přístroj.</b>	Kalibrace selhala kvůli nějaké chybě. Například kalibrační list nebyl vložen správným směrem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyjměte mikrokabel USB ze svého počítače. Připojte mikrokabel USB znovu k počítači a opakujte kalibraci.</li> <li>■ Vložte kalibrační list správným směrem.</li> <li>• Pro systém Windows®: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®)</i> na straně 36.</li> <li>• Pro systém Macintosh: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh)</i> na straně 39.</li> </ul>

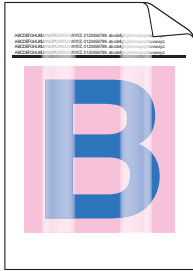
## Odstraňování problémů

### Potíže se skenováním

Problém	Příčina	Doporučení
Můj skener se nezapíná.	Dodaný mikrokabel USB není řádně připojen.	Ujistěte se, že mikrokabel USB je řádně připojen k vašemu skeneru a počítači.
Můj počítač nerozpoznává skener, když je připojen přes mikrokabel USB.	Příčiny se mohou lišit.	Ujistěte se, že mikrokabel USB je řádně připojen k vašemu skeneru a počítači. Vyjměte mikrokabel USB a poté jej znovu připojte ke svému skeneru a počítači.
Skrze moje naskenované obrázky probíhají černé pruhy, mají prázdná místa nebo celkově špatnou kvalitu.	K tomuto problému dochází, pokud není skener řádně nakalibrován nebo pokud v něm uvízne cizí předmět, například svorka papíru či papírový útržek.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zkontrolujte otvor podavače dokumentů a ujistěte se, že je prázdný. Naleznete-li cizí předměty, odstraňte je ze skeneru.</li> <li>2. Nakalibrujte svůj skener (viz <i>Kalibrace skeneru</i> na straně 36).</li> </ol> <p>Pokud se kvalita skenování nezlepší ani po kalibraci skeneru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyčistěte skener (viz <i>Údržba skeneru</i> na straně 41).</li> <li>2. Nakalibrujte svůj skener znovu.</li> </ol>

Problém	Příčina	Doporučení
Můj dokument se nenaskenoval správně.	Vodítka dokumentu nejsou nastavena tak, aby odpovídala šířce dokumentu.	Nastavte vodítko dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.
	Tato nastavení nejsou vhodná pro váš dokument. Byl například zaveden dokument velikosti A4 a velikost dokumentu byla nastavena na formát A5.	Ujistěte se, že jsou nastavení velikosti dokumentu vhodná pro váš dokument. Pro systém Windows®: viz <i>Nastavení papíru</i> na straně 17. Pro systém Macintosh: viz <i>Nastavení papíru</i> na straně 27.
Rychlost skenování je příliš nízká.	Rozlišení není vhodné pro tento dokument.	Snižte rozlišení skeneru. Pro systém Windows®: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 16. Pro systém Macintosh: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 24.
Můj skener je připojen, ale nepodává dokumenty ani nedělá cokoliv jiného.	Váš skener není řádně nastaven.	Vkládejte svůj dokument, dokud neucítíte, jak se horní okraj dokumentu dotýká vnitřku skeneru.
	Dokument je příliš tenký nebo příliš silný.	Zkontrolujte, zda používáte přijatelný dokument (viz <i>Doporučené vlastnosti dokumentů</i> na straně 6). V případě, že váš dokument není zdrojem problému: 1. Ujistěte se, že mikrokabel USB propojující skener s počítačem je řádně připojen. 2. Nainstalujte znovu ovladač skeneru z disku DVD-ROM.
	Horní kryt skeneru je otevřen.	Zavřete horní kryt a spusťte skenování znovu.
Uvázl dokument.	Příčiny se mohou lišit.	Otevřete horní kryt skeneru a zlehka dokument vytáhněte. Ujistěte se, že uvnitř skeneru nezůstává žádný kus papíru.
	Váš dokument není pro přístroj přijatelný (pokud je například papír příliš dlouhý).	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že je dokument pro přístroj přijatelný (viz <i>Doporučené vlastnosti dokumentů</i> na straně 6).</li> <li>■ Použijte dodaný podkladový list (viz <i>Vkládání podkladového listu</i> na straně 10).</li> </ul>
Můj skener se zahřívá.	Pokud skener delší dobu používáte, je normální, že vydává menší množství tepla.	Jestliže skener vydává zvláštní zápach nebo je na dotek příliš horký, ihned vyjměte ze skeneru a z počítače mikrokabel USB.

Problém	Příčina	Doporučení
Kvalita skenování je nízká.	Uvnitř vašeho skeneru se nahromadil papírový prach.	Vyčistěte svůj skener (viz <i>Údržba skeneru</i> na straně 41).
	Je nutno provést kalibraci.	Proveďte kalibraci. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro systém Windows®: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®)</i> na straně 36.</li> <li>• Pro systém Macintosh: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh)</i> na straně 39.</li> </ul>
	Rozlišení skeneru je příliš nízké.	Zvětšete rozlišení skeneru. Pro systém Windows®: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 16. Pro systém Macintosh: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 24.
Barvy v naskenovaném obrázku jsou příliš tmavé.	Nastavení nejsou vhodná pro typ skenovaného dokumentu.	Upravte nastavení skenování. Pro systém Windows®: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 16. Pro systém Macintosh: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 24.
	Je nutno provést kalibraci.	Proveďte kalibraci. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro systém Windows®: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Windows®)</i> na straně 36.</li> <li>• Pro systém Macintosh: chcete-li provést kalibraci pomocí programu, viz <i>Kalibrace pomocí programu (pro systém Macintosh)</i> na straně 39.</li> </ul>
Funkce OCR nefunguje.	Rozlišení skeneru je příliš nízké.	Zvětšete rozlišení skeneru. Pro systém Windows®: zvyšte rozlišení pomocí aplikace <b>PaperPort™ 12SE</b> . Pro systém Macintosh: zvyšte rozlišení pomocí aplikace <b>Presto! PageManager 9</b> .
	(Uživatelé systému Windows®) Na vašem počítači chybí aplikace Nuance PaperPort™ 12SE.	Nainstalujte aplikaci Nuance PaperPort™ 12SE z dodaného disku DVD-ROM.
	(Uživatelé systému Macintosh) Na vašem počítači chybí aplikace Presto! PageManager.	Nainstalujte aplikaci Presto! PageManager z dodaného disku DVD-ROM.
Naskenovaný obrázek je zešikmený (nakloněný).	Vodítka dokumentu skeneru nejsou nastavena tak, aby odpovídala šířce dokumentu.	Nastavte vodítka dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.

Problém	Příčina	Doporučení
Na naskenovaném obrázku se objevují bílé vertikální čáry nebo bílé pruhy. 	Skener je umístěn pod přímým slunečním svitem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přemístěte skener do interiéru nebo mimo přímé sluneční záření.</li> </ul>
	Skener se nachází v blízkosti světelného zdroje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přesuňte skener mimo světelný zdroj.</li> </ul>
Na naskenovaném obrázku je vidět prosvítání.	Váš dokument je příliš tenký.	Zkontrolujte, zda používáte přijatelný dokument (viz <i>Doporučené vlastnosti dokumentů</i> na straně 6).
	Nastavení kontrastu není správné.	Zvyšte úroveň kontrastu. Pro systém Windows®: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 16. Pro systém Macintosh: viz <i>Nastavení obrázku</i> na straně 24.
(Pouze model <b>DS-720D</b> ) Nelze provádět duplexní skenování.	Nejsou nakonfigurována nastavení duplexního skenování v programu <b>DSmobileCapture</b> .	Zvolte zaškrtnávací políčko <b>Duplex</b> na kartě <b>Obrázek</b> v programu <b>DSmobileCapture</b> .

## Potíže s programy

Problém	Příčina	Doporučení
Když v mém skenovacím programu stisknu tlačítko <b>Skenovat</b> , objeví se chybová zpráva. <b>Prosíme nainstalujte skener</b> nebo <b>Skenování bylo přerušeno, protože skener není zapnut ani řádně připojen</b> .	Tato chybová zpráva se objeví, pokud váš počítač nerozpoznává skener.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ujistěte se, že je skener řádně připojen.</li> <li>2. Ověřte, zda funguje mikrokabel USB a zda není roztřepený ani jinak poškozený.</li> </ol> Pokud se chyba stále objevuje i po ověření, že je mikrokabel USB řádně připojen, nainstalujte znovu ovladač skeneru z disku DVD-ROM.
Nemůžu nainstalovat ovladače skeneru. (Systém Windows®)	Možná vám nebyla udělena práva správce.	Přihlaste se do systému Windows® s právy správce.
Nemůžu nainstalovat ovladače skeneru. (Systém Macintosh)	Možná vám nebyla udělena práva správce.	Z nabídky Apple zvolte <b>Systémové předvolby &gt; Systém &gt; Uživatelé a skupiny</b> . V levém panelu okna se zobrazí aktuální účty. Jeden z nich by měl obsahovat vaše jméno, pod kterým bude uvedeno slovo „Správce“. Pokud tomu tak <u>není</u> , kontaktujte správce svého systému.

Problém	Příčina	Doporučení
Soubor je příliš velký.	Velikost souboru závisí na mnoha faktorech. Výslednou velikost souboru ovlivňují fyzická velikost dokumentu a množství textu/grafiky na každé straně. Tyto faktory nelze měnit.	<p>Chcete-li pro daný dokument vytvořit co nejmenší soubor skenování, použijte to nejnižší rozlišení, černobílý režim a naskenujte co nejmenší oblast. Použití opačných nastavení (naskenování v nejvyšším rozlišení v režimu Barevně a naskenování co největší oblasti) vytvoří velký soubor.</p> <p>Pro systém Windows®: viz <i>Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Windows®)</i> na straně 15.</p> <p>Pro systém Macintosh: viz <i>Změna nastavení skenování programu DSmobileCapture (pro systém Macintosh)</i> na straně 24.</p>

## Jiné potíže

Problém	Příčina	Doporučení
Nemám kalibrační list nebo jsem jej ztratil/a.	Příčiny se mohou lišit.	Nejlepší výsledky kalibrace vám poskytne speciální lesklý kalibrační list, který přišel s vaším skenerem. Chcete-li si objednat nový kalibrační list, přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> nebo kontaktních informací pro vaši lokální pobočku společnosti Brother na adrese <a href="http://www.brother.com/">http://www.brother.com/</a>
Přeji si použít rozbočovač USB.	Příčiny se mohou lišit.	Rozbočovač USB nemusí být schopen poskytnout skeneru dostatečné napájení.

## Technické údaje

### POZNÁMKA

Tato kapitola obsahuje souhrn technických údajů k tomuto skeneru. Další technické údaje naleznete na stránce skeneru na adrese <http://www.brother.com/> - klepněte na složku **Technické údaje**.

### Obecné

			DS-620	DS-720D
<b>Zdroj napájení</b>			Napájení z USB sběrnice, 5 V stejnosměrných	
<b>Příkon</b>	<b>Skenování</b>		2,5 W 500 mA nebo méně	
	<b>Pohotovostní režim</b>		1,0 W 200 mA nebo méně	
<b>Rozměry</b>	<b>Šířka</b>		290,5 mm	
	<b>Výška</b>		36,7 mm	40,7 mm
	<b>Hloubka</b>		52,5 mm	66,9 mm
<b>Hmotnost</b>			Přibližně 400 g	Přibližně 500 g
<b>Teplota</b>	<b>Provoz</b>		5 až 35 °C	
<b>Vlhkost</b>	<b>Provoz</b>		15 až 85 %	
	<b>Skladování</b>		10 až 90 %	
<b>Velikost dokumentu</b>	<b>Jeden list</b>	<b>Šířka</b>	55 až 215,9 mm	
		<b>Délka</b>	1stranné skenování 90 až 812,8 mm	
			-	2stranné skenování (pouze model DS-720D) 90 až 406,4 mm

## Skener

		DS-620	DS-720D
<b>Barva / Černobíle</b>		Ano / Ano	
<b>Duplexní skenování</b>		Ne	Ano
<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8	
	<b>Macintosh</b>	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>	
<b>Hloubka barev</b>	<b>Vstup</b>	48bitové zpracování barev	
	<b>Výstup</b>	24bitové zpracování barev	
<b>Rozlišení</b>	<b>Optické</b>	Až 600 × 600 dpi	
	<b>Interpolované</b>	1 200 dpi	
<b>Šířka skenování</b>		Až 216 mm	
<b>Stupně šedi</b>	<b>Vstup</b>	16 bitů	
	<b>Výstup</b>	8 bitů	
<b>Max. rychlost skenování</b>		Černobíle 8,0 str./min. (7,5 vteřin (Letter) až do 300 dpi) 7,5 str./min. (8 vteřin (A4) až do 300 dpi) 4,3 str./min. (14,1 vteřin (Letter) nad 400 dpi) 4 str./min. (15 vteřin (A4) nad 400 dpi) Barevně 8,0 str./min. (7,5 vteřin (Letter) až do 300 dpi) 7,5 str./min. (8 vteřin (A4) až do 300 dpi) 4,3 str./min. (14,1 vteřin (Letter) nad 400 dpi) 4 str./min. (15 vteřin (A4) nad 400 dpi)	
<b>Max. rychlost duplexního skenování</b>		-	Černobíle 5,3 str./min. (11,3 vteřin (Letter) až do 300 dpi) 5 str./min. (12 vteřin (A4) až do 300 dpi) 3 str./min. (19,8 vteřin (Letter) nad 400 dpi) 2,9 str./min. (21 vteřin (A4) nad 400 dpi) Barevně 5,3 str./min. (11,3 vteřin (Letter) až do 300 dpi) 5 str./min. (12 vteřin (A4) až do 300 dpi) 3 str./min. (19,8 vteřin (Letter) nad 400 dpi) 2,9 str./min. (21 vteřin (A4) nad 400 dpi)

<sup>1</sup> Windows® XP v této Příručce uživatele zahrnuje Windows® XP Home Edition a Windows® XP Professional.

<sup>2</sup> Pro nejnovější aktualizace ovladačů pro verzi systému Mac OS X, kterou používáte, navštivte <http://solutions.brother.com/>

## Rozhraní

---

USB	Rozhraní Hi-Speed USB 2.0 <sup>1, 2</sup> Použijte kabel USB 2.0 (typ A / B), jehož délka nepřesahuje 1,2 metry.
-----	---

<sup>1</sup> Váš skener je vybaven rozhraním Hi-Speed USB 2.0. Skener lze také připojit k počítači, který má rozhraní USB 1.1.

<sup>2</sup> Porty USB třetích stran nejsou podporovány.



## Požadavky na počítač

PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE							
Platforma počítače a verze operačního systému		Minimální rychlost procesoru	Minimální RAM	Doporučeno RAM	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci		Podporované počítačové rozhraní
					Pro ovladače	Pro aplikace	
Operační systém Windows®	Windows® XP Home	Intel® Core™2 Duo nebo ekvivalentní	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	USB
	Windows® XP Professional						
	Windows® XP Professional x64 Edition	64bitový (Intel®64 nebo AMD64) podporovaný CPU	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	Intel® Core™2 Duo nebo 64bitový ekvivalentní (Intel®64 nebo AMD64) podporovaný CPU	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 7	Intel® Core™2 Duo nebo 64bitový ekvivalentní (Intel®64 nebo AMD64) podporovaný CPU	1 GB (32bitová) 2 GB (64bitová)	2 GB (32bitová) 4 GB (64bitová)	80 MB	1,2 GB	
Windows® 8	Intel® Core™ i3 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64) podporovaný CPU	1 GB (32bitová) 2 GB (64bitová)	2 GB (32bitová) 4 GB (64bitová)	80 MB	1,2 GB		
Operační systém Macintosh	Mac OS X 10.6.x	Procesor Intel®	1 GB	2 GB	80 MB	400 MB	USB
	Mac OS X 10.7.x	Procesor Intel®	1 GB	2 GB			
	Mac OS X 10.8.x	Procesor Intel®	2 GB	4 GB			

Nejnovější aktualizace ovladačů naleznete na adrese <http://solutions.brother.com>

Všechny ochranné známky, názvy značek a výrobků jsou vlastnictvím příslušných společností.

## Kontakt na společnost Brother

### DŮLEŽITÉ

Potřebujete-li technickou podporu, kontaktujte zákaznický servis v zemi, kde jste zakoupili skener. Další informace viz *Služba pro zákazníky* na straně 54. Volání je nutné provádět z této země.

### Registrace produktu

Zaregistrováním svého produktu u společnosti Brother International Corporation budete zaznamenáni jako původní vlastník zařízení. Registrace u společnosti Brother:

- může posloužit jako potvrzení o koupi v případě, že ztratíte doklad o koupi,
- může být dokladem pro nárokování pojistné událost v případě ztráty produktu kryté pojištěním,
- pomůže nám vás obeznámit s vylepšeními vašeho produktu a speciálními nabídkami.

Vyplňte a pošlete společnosti Brother faxem záruční registrační a zkušební list. Pro nejefektivnější a nejpohodlnější registraci nového produktu se zaregistrujte online na adrese

<http://www.brother.com/registration/>

### Často kladené otázky (FAQ)

Brother Solutions Center je trvalým zdrojem informací pro všechny potřeby vašeho přístroje Brother. Můžete stáhnout nejnovější programovou dokumentaci a nástroje, přečíst často kladené otázky a tipy pro řešení potíží a naučit se, jak co nejlépe využít váš produkt Brother.

<http://solutions.brother.com/>

V Brother Solutions Center lze vyhledávat aktualizace ovladačů Brother.

Abyste zachovali optimální výkon svého přístroje, kontrolujte Brother Solutions Center pro nejnovější aktualizace firmwaru.

## **Služba pro zákazníky**

---

Kontaktní informace nejbližší pobočky společnosti Brother najdete na webové adrese <http://www.brother.com/>

Pro příslušenství a spotřební materiál navštivte stránku <http://www.brother.co.uk/>

## Technická podpora (pro PageManager a BizCard)

E-mail: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

### **POZNÁMKA**

---

Pro všechny ostatní problémy viz *Služba pro zákazníky* na straně 54.

---