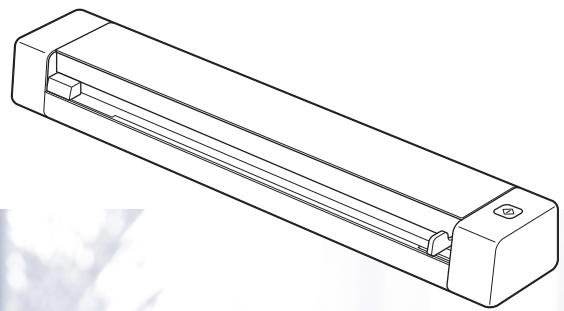


# Brugsanvisning

DS-620  
DS-720D



# Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af denne Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

## Symboler og termer, der benyttes i dokumentationen

---

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

### **VIGTIGT!**

VIGTIGT! angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

### **BEMÆRK!**

Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.

### **Fed**

**Fed skrift** angiver taster på maskinen eller computerskærmen.

### *Kursiv*

*Kursiveret skrift* fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

### **BEMÆRK!**

---

- For DSmobile 720D-brugere: Denne vejledning bruger DSmobile 620-skærbilleder, medmindre andet er angivet.
  - Hvis du bruger en tablet, der kører Windows<sup>®</sup>, kan du foretage dine valg enten ved at trykke på skærmen eller ved at klikke med musen.
-

## Varemærker

Brother-logoet, Brother og DSmobile er registrerede varemærker tilhørende Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Windows og Windows Vista er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.

**Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.**

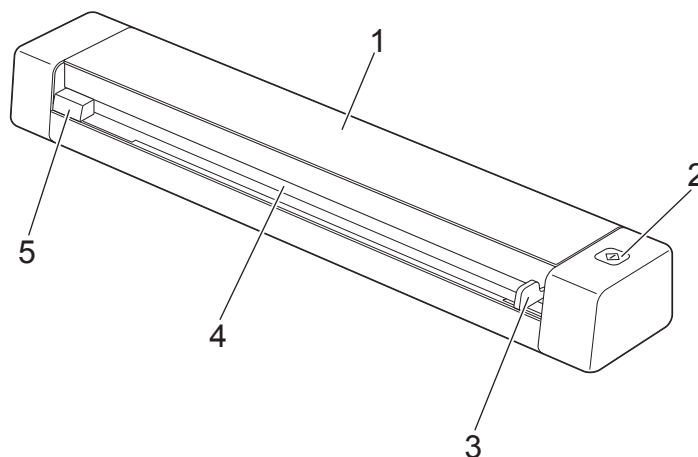
# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Generelle oplysninger</b>	<b>1</b>
	Oversigt over scannen .....	1
	LED-indikationer .....	2
<b>2</b>	<b>Installation af scannerdriver og -software</b>	<b>3</b>
	For Windows®-brugere .....	3
	For Macintosh-brugere .....	5
<b>3</b>	<b>Dokumentspecifikationer</b>	<b>6</b>
	Egnede dokumenter .....	6
	Uegnede dokumenter .....	7
	Dokumenter anbefalet til brug med bæreakset .....	7
<b>4</b>	<b>Forberedelse af scanning</b>	<b>9</b>
	Ilægning af et dokument .....	9
	Ilægning af bæreakset .....	10
	Vigtige tip til brug af bæreakset .....	11
<b>5</b>	<b>Scanningsprogrammer og -indstillinger</b>	<b>12</b>
	Valg af scanningssoftware .....	12
	Brug af DSmobileCapture (for Windows®) .....	13
	Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Windows®) .....	15
	Filindstillinger .....	15
	Billedindstillinger .....	16
	Papirindstillinger .....	17
	Indstillinger for Udskriftsvisning .....	19
	Indstillinger for Valgmuligheder .....	20
	Indstillinger for Imprinter .....	21
	Information .....	22
	Brug af DSmobileCapture (for Macintosh) .....	23
	Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Macintosh) .....	24
	Billedindstillinger .....	24
	Filindstillinger .....	26
	Papirindstillinger .....	27
	Indstillinger for Valgmuligheder .....	28
	Information .....	29
	Brug af Button Manager V2 (for Windows®) .....	30
	Scanningsmetoder .....	32

Scanningsknapper i Button Manager V2-knapppanelet (for Windows®) .....	33
Scan til et billede .....	33
Scan til BR-Docs .....	33
Scan til et program .....	34
Scan til en e-mail .....	34
Scan til en printer .....	34
Scan til delt mappe .....	35
Scan til en FTP-server .....	35
<b>6 Scannerkalibrering</b> .....	<b>36</b>
Kalibrering med software (for Windows®) .....	36
Kalibrering med software (for Macintosh) .....	39
<b>7 Vedligeholdelse af scanneren</b> .....	<b>41</b>
Rengøring af scannerens yderside .....	41
Rengøring af det indvendige af scanneren .....	41
<b>8 Fejlfinding</b> .....	<b>43</b>
Fejl og vedligeholdelsesmeddelelser .....	43
Fejlfinding .....	44
<b>A Appendiks A</b> .....	<b>49</b>
Specifikationer .....	49
Generelt .....	49
Scanner .....	50
Stik .....	51
Computerkrav .....	52
<b>B Appendiks B</b> .....	<b>53</b>
Kontakt til Brother .....	53
Registrer dit produkt .....	53
Ofte stillede spørgsmål (FAQ) .....	53
Kundeservice .....	54
Teknisk support (til PageManager og BizCard) .....	55

## Oversigt over scannen

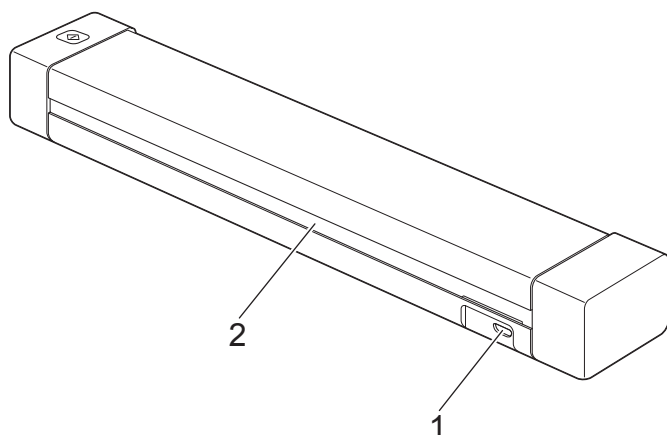
### Forside



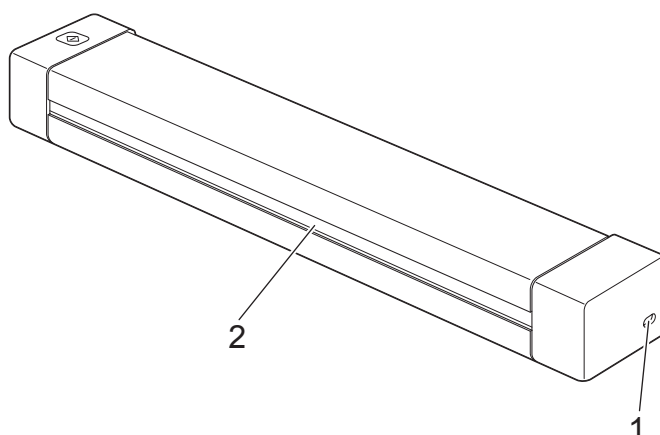
- 1 Øverste låg
- 2 Startknap
  - (For Windows®)  
Tryk her for at starte scanningen, når du bruger Button Manager V2.  
Du kan finde flere oplysninger under *Brug af Button Manager V2 (for Windows®)* på side 30.
  - (For Macintosh)  
Tryk her for at starte scanningen, når du bruger DSmobileCapture.  
Du kan finde flere oplysninger under *Brug af DSmobileCapture (for Macintosh)* på side 23.
- 3 Dokumentstyr
- 4 Indføringsåbning
- 5 Venstre kant

## Bagside

### DS-620







### DS-720D



- 1 Micro-USB-port
- 2 Papirudkaståbning

## LED-indikationer

LED-indikation	Maskinens status
Intet lys 	Maskinen er ikke tilsluttet computeren.
Grønt lys 	Maskinen er klar til scanning.
Blinker grønt 	Maskinen er ved at scanne et dokument.
Blinker hurtigt rødt 	Der er opstået en fejl. Det øverste låg er åbent, eller et dokument sidder fast.

## For Windows®-brugere

### BEMÆRK!

- Kontroller, at computeren er tændt, og at du er logget på med administratorrettigheder.
- Tilslut IKKE micro-USB-kablet endnu.
- Hvis din computer ikke har et dvd-rom-drev, hvis den medfølgende dvd-rom ikke indeholder drivere til dit operativsystem, eller hvis du ønsker at hente manualer og hjælpeprogrammer, skal du gå til siden for din model på <http://solutions.brother.com/>

- 1 Læg dvd-rom'en i.
- 2 Når skærbilledet **Opsæt.** vises, skal du klikke på **Installer scannerdriver** og følge vejledningen på skærmen.



### BEMÆRK!

- Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **AutoRun.exe**.
- Når du installerer scannerdriveren, bliver **DSmobileCapture** (et scanningsprogram) installeret samtidig. Du kan finde flere oplysninger om brug af DSmobileCapture under *Brug af DSmobileCapture (for Windows®)* på side 13.



- 3 Klik på Yderligere programmer for at installere et af følgende programmer under konfigurationen.
- **Button Manager V2**: scanne og gemme dokumenter (på angivne destinationer)
  - **PaperPort™ 12SE**: scanne, redigere og administrere dokumenter
  - **Presto! BizCard 6**: scanne, redigere og administrere visitkort



## BEMÆRK!

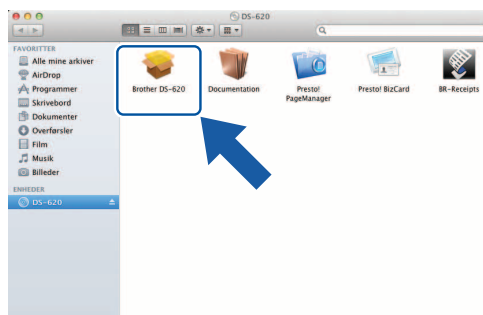
Du kan finde flere oplysninger om, hvilket scanningsprogram der vil fungere bedst for dig, under *Valg af scanningssoftware* på side 12.

## For Macintosh-brugere

### BEMÆRK!

- Kontroller, at computeren er tændt, og at du er logget på med administratorrettigheder.
- Tilslut IKKE micro-USB-kablet endnu.
- Hvis din computer ikke har et dvd-rom-drev, hvis den medfølgende dvd-rom ikke indeholder drivere til dit operativsystem, eller hvis du ønsker at hente manualer og hjælpeprogrammer, skal du gå til siden for din model på <http://solutions.brother.com/>

- 1 Læg dvd-rom'en i.
- 2 Dobbeltklik på dvd-ikonet, og dobbeltklik derefter på **DS-620 (DS-720D)**.
- 3 Dobbeltklik på **Brother DS-620 (DS-720D)**, og følg vejledningen på skærmen for at installere scannerdriveren.



### BEMÆRK!

Når du installerer scannerdriveren, bliver **DSmobileCapture** (et scanningsprogram) installeret samtidig. Du kan finde flere oplysninger om brug af DSmobileCapture under *Brug af DSmobileCapture (for Macintosh)* på side 23.

- 4 Klik på en af disse mapper for at installere programmet under konfigurationen.
  - **Presto! PageManager 9**: scanne, redigere og administrere dokumenter
  - **Presto! BizCard 6**: scanne, redigere og administrere visitkort

### BEMÆRK!

- Hvis du klikker på **Presto! PageManager** eller **Presto! BizCard**, går du til webstedet for NewSoft Technology Corporation. Hent programmet fra dette websted.
- Du kan finde flere oplysninger om, hvilket scanningsprogram der vil fungere bedst for dig, under *Valg af scanningssoftware* på side 12.

## Egnede dokumenter

Standardpapir	Længde	1-sidet scanning 90 mm til 812,8 mm 2-sidet scanning (kun DS-720D) 90 mm til 406,4 mm	
	Bredde	55 til 215,9 mm	
	Vægt	60 til 105 g/m <sup>2</sup> Brug bærearket ved scanning af tynde dokumenter (se <i>Ilægning af bærearket</i> på side 10).	
	Maks. antal sider	1 side (1 ark)	
	Standardpapirstørrelse	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Legal Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 74 × 105 mm 52 × 74 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 91 × 128 mm 64 × 91 mm 215,9 × 355,6 mm 215,9 × 279,4 mm

Plastikkort (DS-620: kun ikke-prægede kort)	Længde	40 til 86 mm
	Bredde	40 til 86 mm
	Standardstørrelse (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Materiale	Plastik (PET)
	Type	Plastikkort såsom kørekort eller forsikringskort
	Tykkelse	Under 0,8 mm
	Maks. antal sider	1 side (1 ark)

Kvitteringer	Længde	1-sidet scanning 90 mm til 812,8 mm 2-sidet scanning (kun DS-720D) 90 mm til 406,4 mm
	Bredde	55 til 215,9 mm
	Tykkelse	Over 0,04 mm
	Maks. antal sider	1 side (1 ark)

## Uegnede dokumenter

- Dokumenter med papirclips eller hæfteklammer
- Dokumenter med vådt blæk
- Stoffer, metalark, transparenter
- Glittede eller spejlede medier
- Prægede plastikkort
- Dokumenter, som er tykkere end den anbefalede tykkelse

## Dokumenter anbefalet til brug med bærearket

Brug det medfølgende bæreark, når du scanner følgende:

- Dokumenter med et karbonark på bagsiden
- Dokumenter med blyantsskrift
- Dokumenter mindre end 55 mm i bredden
- Dokumenter mindre end 90 mm i højden
- Dokumenter med ujævn tykkelse såsom konvolutter
- Dokumenter med store rynker eller krøller
- Bøjede eller beskadigede dokumenter
- Dokumenter med sporingspapir
- Dokumenter med coated papir
- Fotografier (fotopapir)
- Dokumenter, der er udskrevet på perforeret papir
- Dokumenter, der er udskrevet på papir med en usædvanlig facon (ikke firkantet eller rektangulært)
- Dokumenter behæftet med fotos, noter eller klistermærker
- Dokumenter med selvkopierende papir
- Dokumenter med løsbladspapir eller papir med huller i
- Fotonegativer

Du kan finde flere oplysninger om brug af bærearket ved scanning under *Ilægning af bærearket* på side 10.

### **FORSIGTIG**

For at undgå at skære dig må du ikke lade hånden eller fingrene glide langs kanten af bærearket.

## **VIGTIGT!**

---

- Undgå at placere bærearket i direkte sollys eller på et sted, hvor det udsættes for høje temperaturer og høj fugtighed, da dette kan få bærearket til at blive skævt.
  - Placer ikke nogen store eller tunge genstande oven på bærearket.
  - Undgå at bøje eller trække i bærearket. Hvis det bliver beskadiget, er det måske ikke egnet til scanning og bør ikke bruges.
-

## Ilægning af et dokument

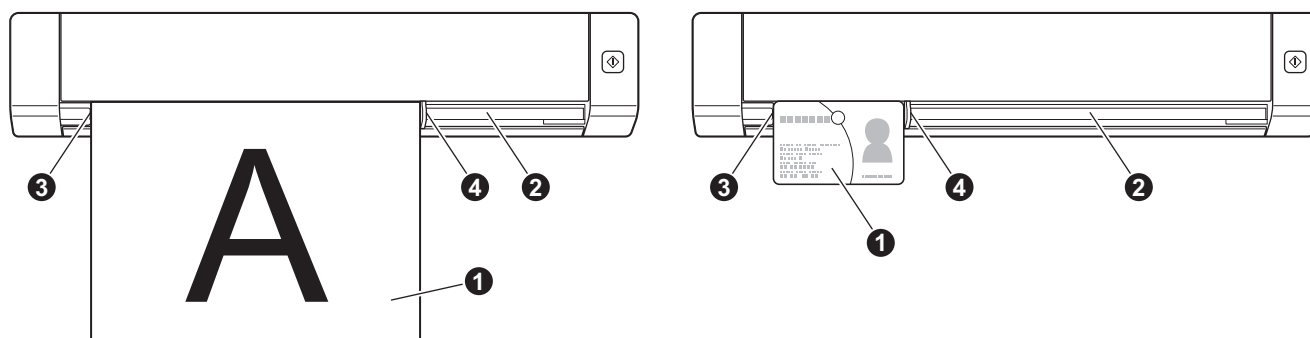
### VIGTIGT!

- Læg kun én side i scanneren ad gangen. Læg først den næste side i, når den første er helt scannet. Hvis du lægger mere end én side i ad gangen, kan det medføre, at scanneren ikke fungerer korrekt.
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, ødelagt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Prøv IKKE at scanne pap eller stof.

### BEMÆRK!

- Sørg for, at der er plads nok bag papirudkaståbningen. Det scannede dokument bliver skubbet ud på scannerens bagside.
- Sørg for, at dokumenter, hvorpå der er blæk eller slettelek, er helt tørre.
- Visse typer plastikkort kan blive ridset, når de scannes. Vi anbefaler, at du bruger bærearket for at undgå at beskadige kortet. Du kan finde flere oplysninger under *Ilægning af bærearket* på side 10.

- 1 Anbring dit dokument ① med forsiden opad i indføringsåbningen ②, og juster sidens venstre kant, så den passer med fremføringsåbningens venstre kant ③.  
Hvis du vil scanne et plastikkort ①, skal du placere kortet, så den øverste kant kommer først ind i fremføringsåbningen ②, og justere kortets venstre kant, så den passer med fremføringsåbningens venstre kant ③.  
For **DS-720D**: Når du udfører duplexscanning, skal du indsætte den første side i indføringsåbningen med forsiden opad.
- 2 Skub dokumentstyret ④, indtil det rører ved dokumentets højre side.
- 3 Før forsigtigt dokumentet ind, indtil du kan mærke dets øverste kant røre det indvendige af scanneren.

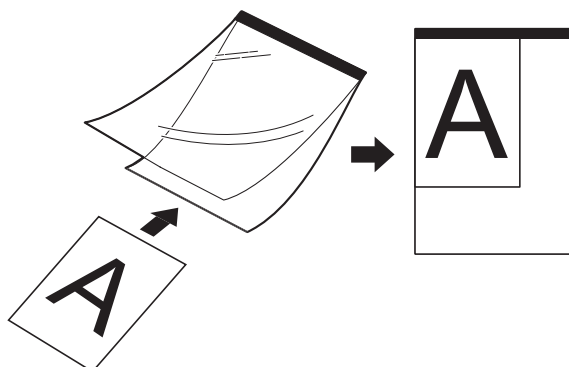


## Ilægning af bærearket

### BEMÆRK!

Sørg for, at dokumenter, hvorpå der er blæk eller slettelak, er helt tørre.

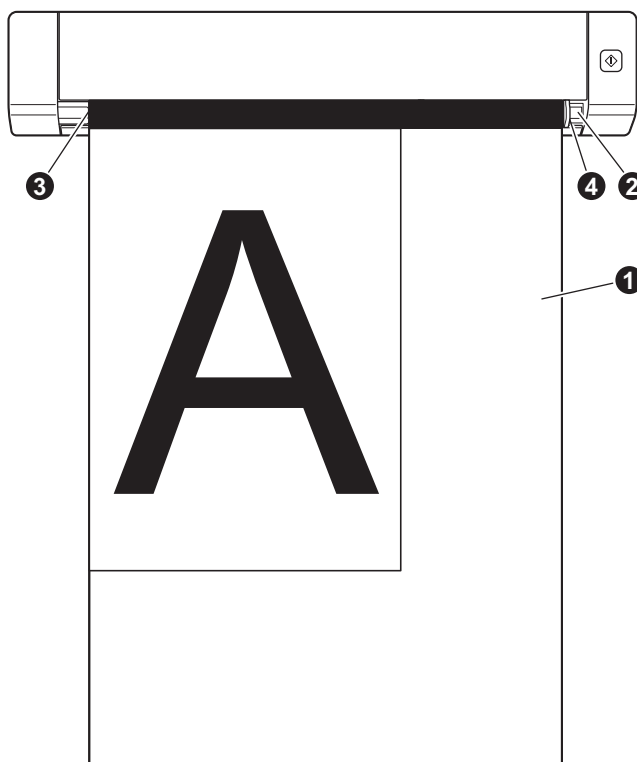
- 1 Anbring det dokument, du vil scanne, i bærearkets venstre hjørne, og juster toppen af dokumentet, så det passer med øverste venstre hjørne af bærearket.



- 2 Anbring bærearket 1, med dokumentets forside opad, så den sorte kant kommer først ind i fremføringsåbningen 2, og juster bærearkets venstre kant, så den passer med fremføringsåbningens venstre kant 3.

For **DS-720D**: Når du udfører duplexscanning, skal du indsætte den første side i indføringsåbningen med forsiden opad.

- 3 Skub dokumentstyret 4 hen til bærearkets højre side.
- 4 Før forsigtigt bærearket ind, indtil du kan mærke dets øverste kant røre det indvendige af scanneren.



## Vigtige tip til brug af bærearket

---

- For at forhindre dokumentstop må bærearket ikke lægges omvendt i. Du kan finde flere oplysninger under *Ilægning af bærearket* på side 10.
- For at undgå dokumentstop må der ikke lægges flere små dokumenter i bærearket på samme tid. Læg kun ét dokument i bærearket ad gangen.
- Skriv ikke på bærearket, da skriften muligvis vil kunne ses på de scannede dokumenter. Hvis bærearket bliver snavset, tørres det af med en tør klud.
- Lad ikke dokumenter ligge i bærearket i længere tid ad gangen, da udskriften på dokumenterne kan gå igennem til bærearket.



## Valg af scanningssoftware


Når du har hentet scannerdriverne, skal du vælge et scanningssoftwareprogram, du kan bruge til at gemme scannede billeder på din computer. Brother har givet dig flere forskellige muligheder på dvd-rom'en. Du kan bruge følgende tabel som hjælp til at finde ud af, hvilket af de medfølgende scanningsprogrammer der vil fungere bedst for dig:

Software	Funktion	Yderligere oplysninger
<b>DSmobileCapture</b>	Scanne, gennemse og arkivere dokumenter	For Windows®: Se <i>Brug af DSmobileCapture (for Windows®)</i> på side 13. For Macintosh: Se <i>Brug af DSmobileCapture (for Macintosh)</i> på side 23.
<b>Button Manager V2</b> (kun Windows®)	Scanne og gemme dokumenter (på angivne destinationer)	Se brugervejledningen til softwaren eller <i>Brug af Button Manager V2 (for Windows®)</i> på side 30.
<b>Nuance PaperPort™ 12SE</b> (kun Windows®)	Dokumentscanning, OCR-scanning, redigering og håndtering	Se brugervejledningen til softwaren.
<b>Presto! PageManager 9</b> (kun Macintosh)	Dokumentscanning, OCR-scanning, redigering og håndtering	Se brugervejledningen til softwaren.
<b>Presto! BizCard 6</b>	Scanne, redigere og administrere visitkort	Se <b>Presto! BizCard-brugervejledningen</b> , som bliver hentet til din computer, når du hentet softwaren.

### BEMÆRK!

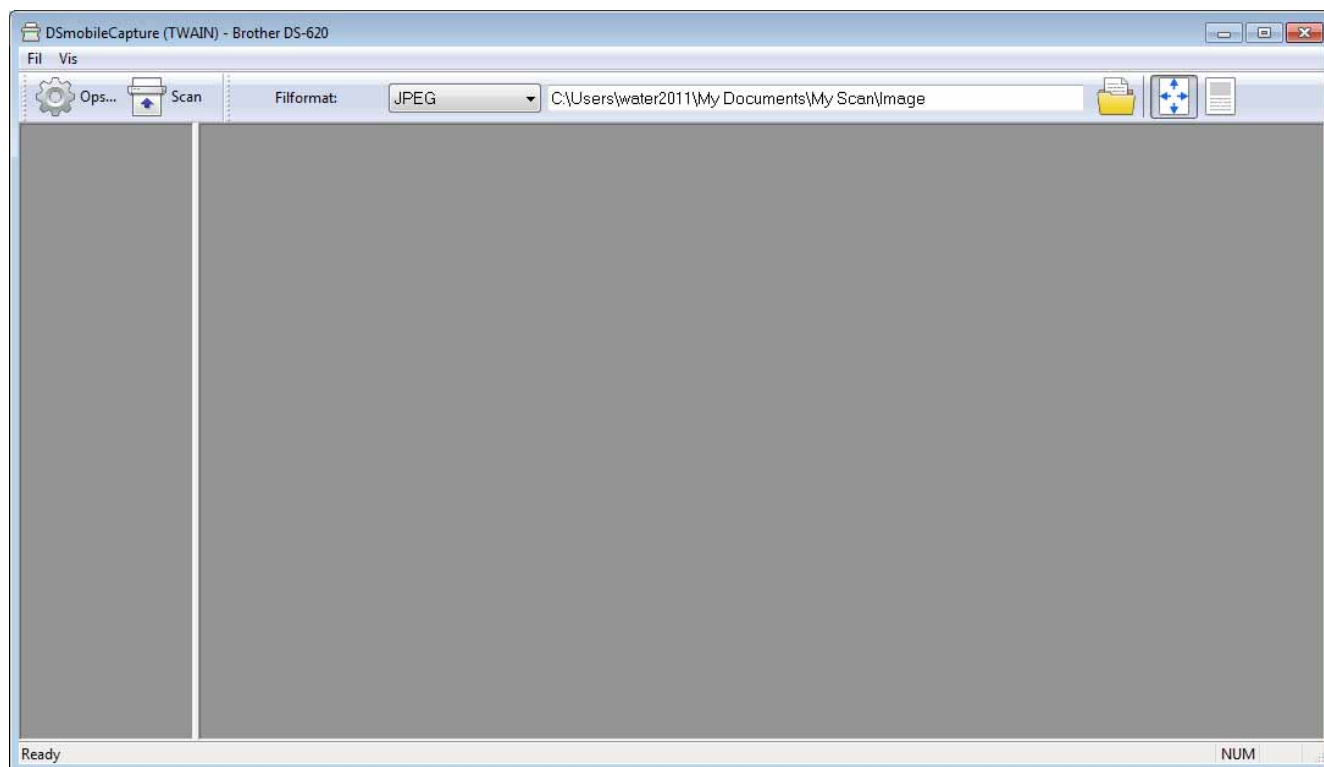
Hvis du klikker på **Presto! PageManager** eller **Presto! BizCard**, går du til webstedet for NewSoft Technology Corporation. Hent programmet fra dette websted.

## Brug af DSmobileCapture (for Windows®)


- 1 Tilslut det medfølgende micro-USB-kabel til micro-USB-porten på scanneren. Slut kablet til computeren.
- 2 Dobbeltklik på **DSmobileCapture**-genvejen  på dit skrivebord.
- 3 Dialogboksen **Vælg Scannermodel** åbnes. Vælg **TWAIN** under **Drivertype**, vælg **Brother DS-620 (DS-720D)** under **Scannermodel**, og klik derefter på **OK**.

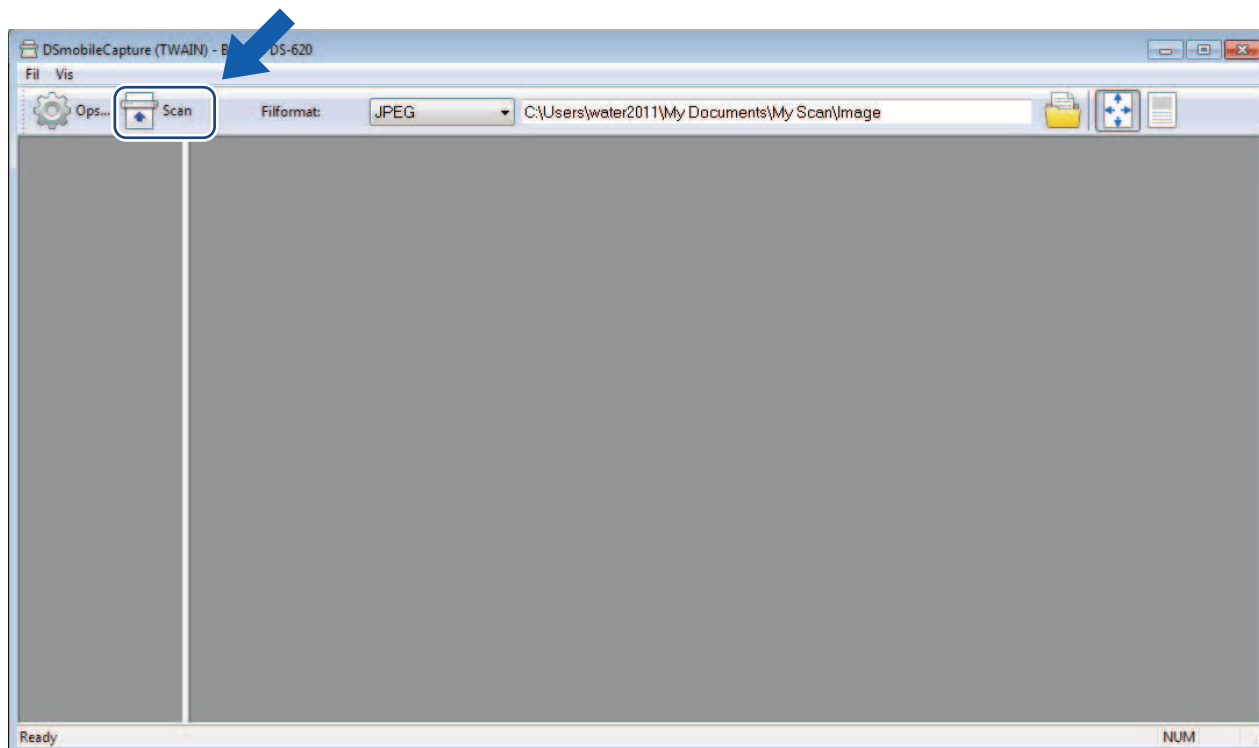


- 4 **DSmobileCapture** starter.



- 5 Du kan ændre scanningsindstillingerne, hvis du ønsker det. Du kan finde flere oplysninger om ændring af scanningsindstillingerne under *Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Windows®)* på side 15.

- 6 Læg et dokument i scanneren.
- 7 Klik på **Scan** . Scanneren begynder at scanne.



En miniature af det scannede billede vises i DSmobileCapture-skærbilledet, og det scannede billede bliver gemt i den mappe, du angav i trin 5.

Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

- 8 Hvis du vil fortsætte med at scanne, skal du lægge næste dokument i scanneren, mens skærbilledet **Venter på næste job...** vises. Når dokumentet er klart, starter scanningen automatisk. Hvis du vil stoppe den kontinuerlige scanning, skal du klikke på **Annuller** i skærbilledet **Venter på næste job...**

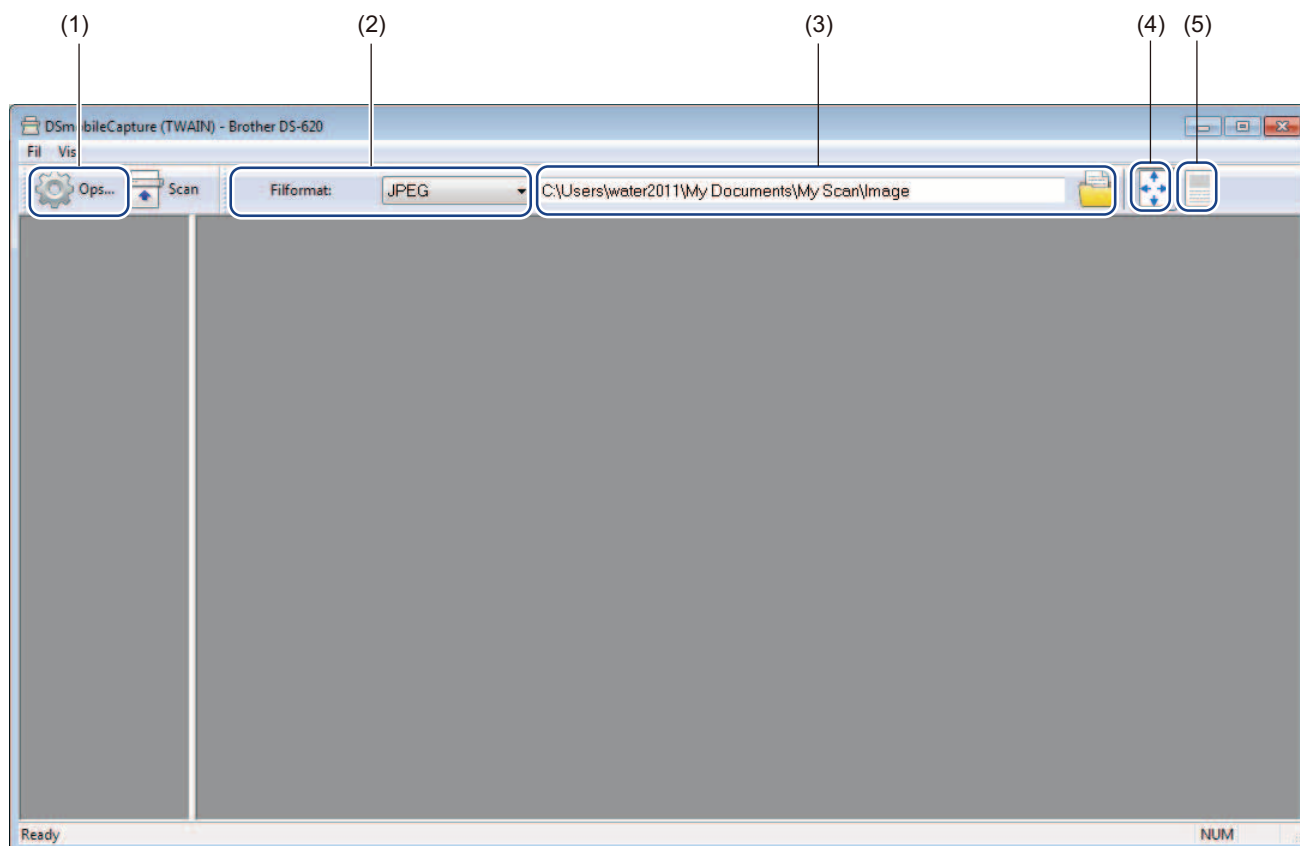


## BEMÆRK!

- Hvis du vil ændre tidsforsinkelsen, mens du venter på næste job, kan du finde flere oplysninger under *Papirindstillinger* på side 17.
- Hvis du vil gemme flere dokumenter som én fil, skal du vælge **PDF (multipage)** eller **TIFF (multipage)** på rullelisten **Filformat**.

# Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Windows<sup>®</sup>)

## Filindstillinger



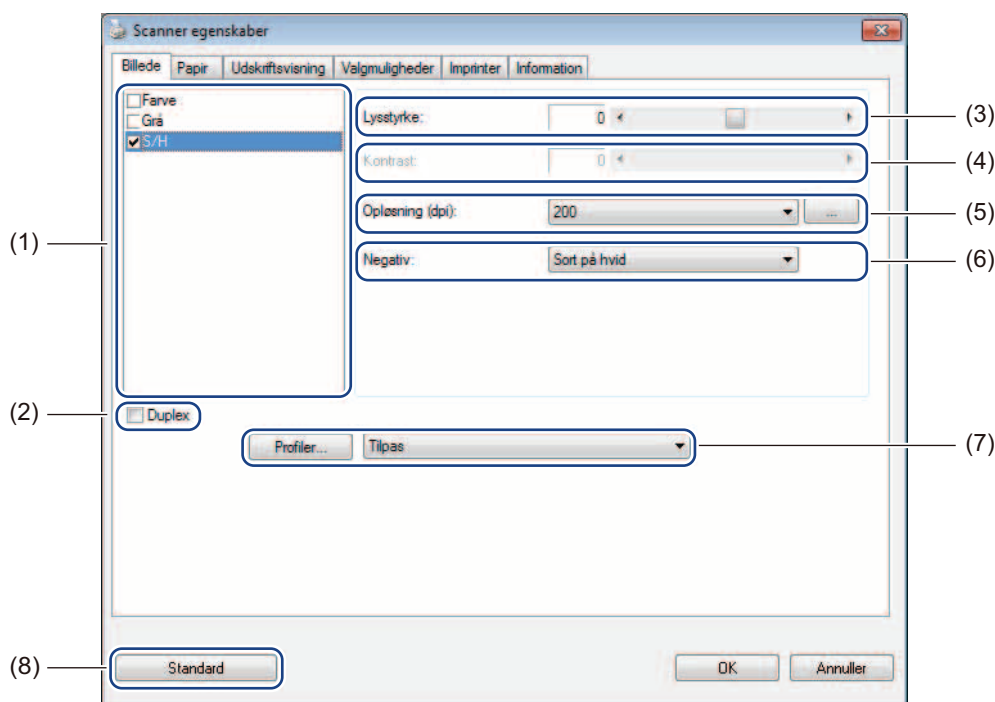
(1)	<b>Opsæt.</b>	Skift scanneregenskaber.
(2)	<b>Filformat</b>	Skift filformatet. Vælg det ønskede format på rullelisten.
(3)	<b>Sti</b>	Angiv den mappe, hvor du vil gemme scannede billeder.
(4)	<b>Tilpas side</b>	Du kan se det scannede billede og ændre dets størrelse. Du kan ikke bruge <b>Tilpas side</b> , når der er valgt <b>PDF</b> eller <b>PDF (multipage)</b> i <b>Filformat</b> .
(5)	<b>Faktisk str.(100 %)</b>	Du kan se det scannede billede i <b>Faktisk str.(100 %)</b> . Du kan ikke bruge <b>Faktisk str.(100 %)</b> , når der er valgt <b>PDF</b> eller <b>PDF (multipage)</b> i <b>Filformat</b> .

## Billedindstillinger

Klik på **Opsæt.** , og klik derefter på fanen **Billede** for at vælge en billedtype og angive de grundlæggende scanningsindstillinger.

### BEMÆRK!

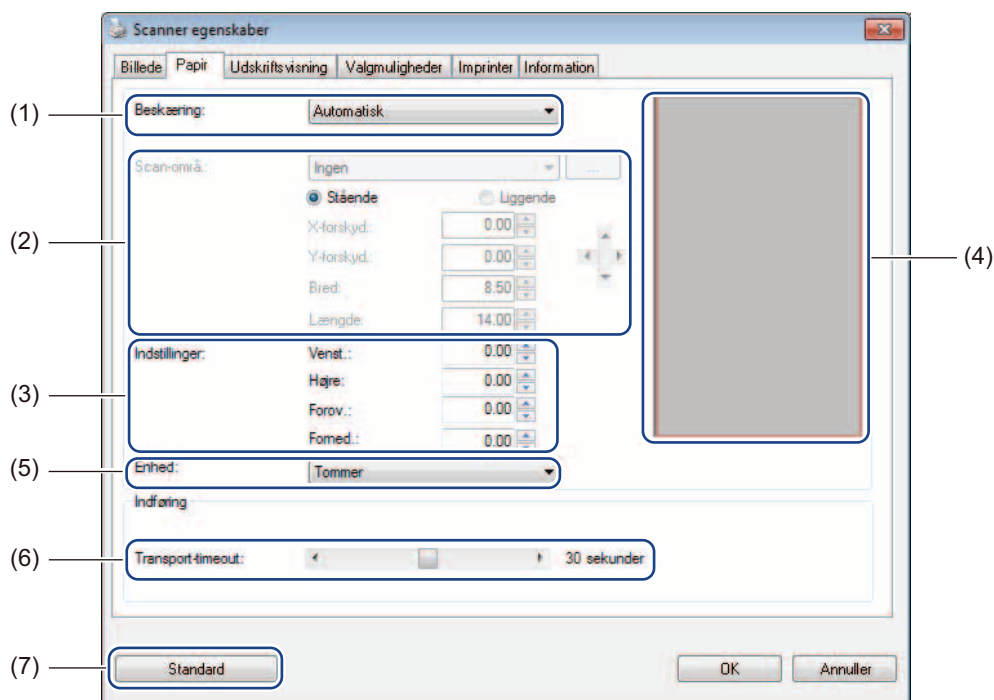
Dette billede er fra DS-720D.




(1)	<b>Boks til valg af billede</b>	Vælg den type dokument, du vil scanne.
(2)	<b>Duplex</b>	(Kun DS-720D.) Markér afkrydsningsfeltet <b>Duplex</b> for at udføre duplexscanning (2-sidet).
(3)	<b>Lysstyrke</b>	Juster, hvor lyst eller mørkt et billede skal være. Intervallet går fra <b>-100</b> til <b>+100</b> . Fabriksindstillingen er <b>0</b> .
(4)	<b>Kontrast</b>	Justerer forholdet mellem de mørkeste og de lyseste nuancer i billedet. Intervallet går fra <b>-100</b> til <b>+100</b> . Fabriksindstillingen er <b>0</b> .
(5)	<b>Opløsning</b>	Bestemmer kvaliteten af det scannede billede. Fabriksindstillingen er <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Negativ</b>	Vender om på lysstyrken og farverne i billedet.
(7)	<b>Profiler</b>	Gem eller rediger scanningsindstillingen i dialogboksen Scanner egenskaber.
(8)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.

## Papirindstillinger

Klik på **Opsæt.** , og klik derefter på fanen **Papir** for at definere værdier i forbindelse med billedoutput.

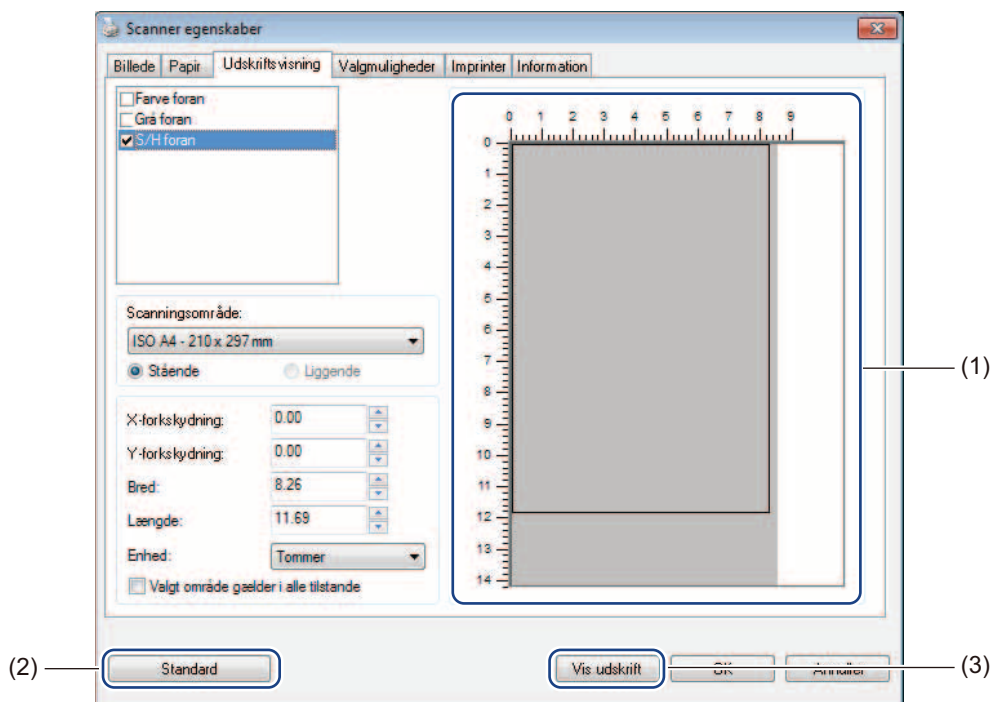


(1)	<b>Beskæring</b>	<p><b>Beskæring</b> giver dig mulighed for at kopiere en del af det scannede dokument.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Automatisk</b> Vælg <b>Automatisk</b> for at lade softwaren justere beskæringsvinduet i overensstemmelse med dokumentstørrelsen. Brug denne mulighed, når der er flere dokumenter med forskellig størrelse.</li> <li>■ <b>Fast til overførsel</b> Vælg <b>Fast til overførsel</b>, hvis du vil kunne definere det område eller den zone, der skal være på billedet. Brug denne mulighed, når der er flere dokumenter med samme størrelse.</li> </ul>
-----	------------------	---

(2)	<b>Scan-områ.</b>	<p>Vælg din papirstørrelse på rullelisten, eller opret en brugerdefineret papirstørrelse ved at klikke på <b>Tilføj</b> på rullelisten.</p> <p>Hvis du vælger <b>Fast til overførsel</b> i <b>Beskæring</b> (1), skal du definere <b>X-forskydning</b> og <b>Y-forskydning</b> eller angive <b>Bred</b> og <b>Længde</b> for at redefinere scanningsområdet. <b>Visningsområde</b> (4) i dette skærbillede viser billedplaceringen, når du ændrer værdierne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>X-forskydning</b> - afstanden fra dokumentets venstre kant til venstre kant af det scannede område.</li> <li>• <b>Y-forskydning</b> - afstanden fra dokumentets øverste kant til øverste kant af det scannede område.</li> <li>• <b>Bred</b> - bredden på det scannede område.</li> <li>• <b>Længde</b> - længden på det scannede område.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Brug disse pile (eller din mus) til at flytte scanningsområdet. Du kan se resultaterne i <b>Visningsområde</b> i dette skærbillede.</li> </ul>
(3)	<b>Indstillinger</b>	<p><b>Indstillinger</b> giver dig mulighed for at tilføje en bestemt margen til venstre eller højre for eller over eller under dit billede. Dette kan være med til at reducere mulig hjørneklipping på eventuelle skrå billeder. Vælg en værdi fra <b>0</b> til <b>+5</b> mm. Resultatet af <b>Indstillinger</b> vil ikke blive vist i <b>Visningsområde</b>.</p>
(4)	<b>Visningsområde</b>	Viser billedplacering, når du ændrer værdierne i <b>Scan-områ.</b> (2).
(5)	<b>Enhed</b>	<b>Enhed</b> giver dig mulighed for at definere dit foretrukne målesystem. Vælg <b>Tommer</b> , <b>Millimeter</b> eller <b>Pixels</b> på rullelisten.
(6)	<b>Transport-timeout</b>	<p><b>Transport-timeout</b> giver dig mulighed for at angive det tidsrum (i sekunder), som scanneren skal vente, inden den starter automatisk scanning, når det første scanningsjob er fuldført. Hvis du har mange separate dokumenter, som skal scannes med de samme scanningsindstillinger, er denne funktion særlig nyttig. Standardtidsrummet er <b>30</b> sekunder.</p> <p>Værdien går fra <b>0</b> til <b>60</b> sekunder.</p>
(7)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.

## Indstillinger for Udskriftsvisning

Klik på **Opsæt.** , og klik derefter på fanen **Udskriftsvisning** for at se dit billede inden scanning, så du er sikker på, at scanningsområdet er angivet korrekt.




(1)	<b>Vis udskriftsvindue</b>	Når du klikker på <b>Vis udskrift</b> (3), vises det scannede billede i dette område. Med dette forhåndsvisningsbillede kan du definere dit scanningsområde.
(2)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.
(3)	<b>Vis udskrift</b>	Klik her for at starte forhåndsvisningsscanningen. Det scannede billede vises i <b>Vis udskriftsvindue</b> (1). Bemærk, at det scannede billede kun er en forhåndsvisning og ikke bliver gemt.

### BEMÆRK!

Hvis du valgte **Automatisk** beskæring i skærbilledet for fanen **Papir**, kan du ikke se en forhåndsvisning af din scanning i dette skærbillede.

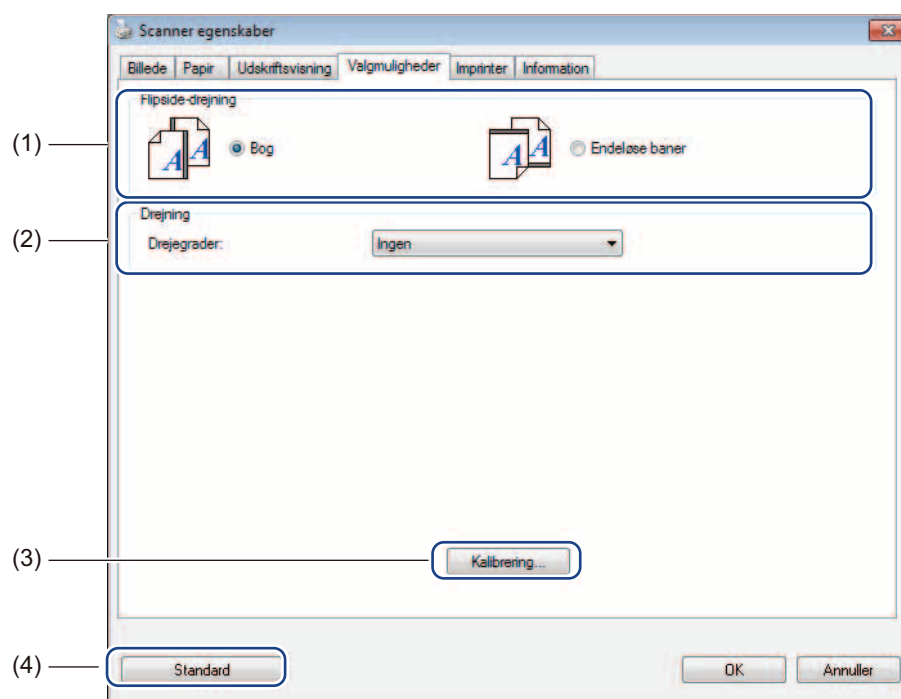


## Indstillinger for Valgmuligheder

Klik på **Opsæt.** , og klik derefter på fanen **Valgmuligheder** for at vælge yderligere indstillinger for billedbehandling eller for at kalibrere din scanner.

### BEMÆRK!

Dette billede er fra DS-720D.

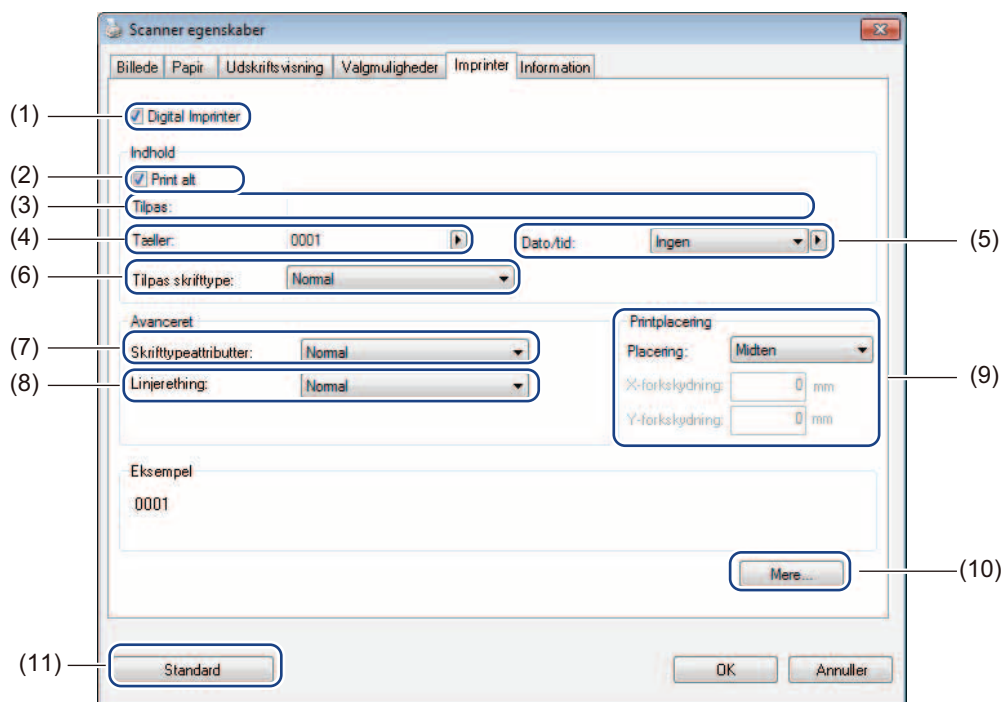


(1)	<b>Flipside-drejning (kun DS-720D)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Bog</b> Vælg <b>Bog</b> for at beholde samme billedretning på den modsatte side af den udskrevne side.</li> <li>■ <b>Endeløse baner</b> Vælg <b>Endeløse baner</b> for at dreje billedretningen 180 grader på den modsatte side af den udskrevne side.</li> </ul>
(2)	<b>Dreje grader</b>	Vælg drejningsvinklen på rullelisten, hvis du ønsker at dreje dit scannede billede.
(3)	<b>Kalibrering</b>	Kalibrer scanneren. Du kan finde flere oplysninger under <i>Kalibrering med software (for Windows®)</i> på side 36.
(4)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.

## Indstillinger for Imprinter



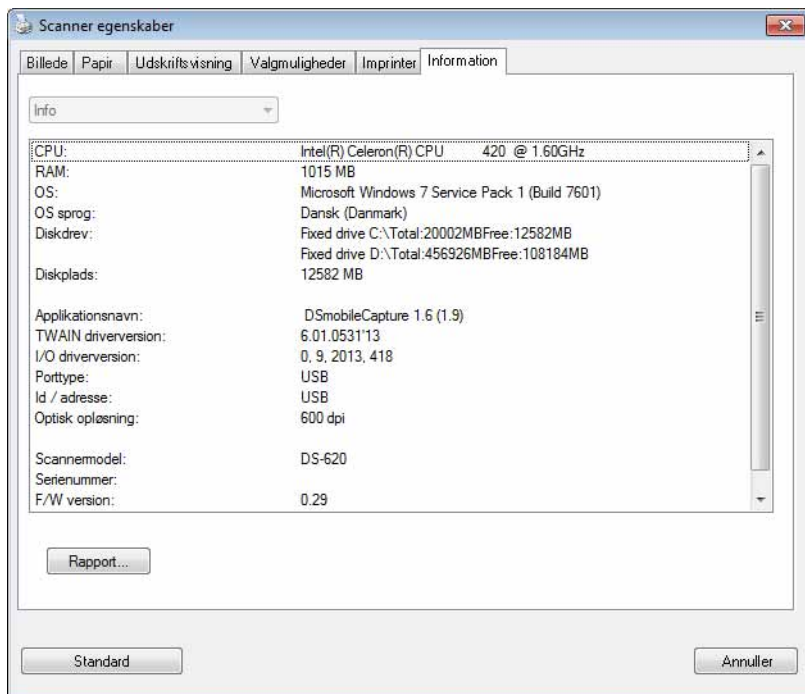
Klik på **Opsæt.**, og klik derefter på fanen **Imprinter** for at udskrive alfanumeriske tegn, dato, klokkeslæt, dokumentant og brugerdefineret tekst på dine scannede billeder.



(1)	<b>Digital Imprinter</b>	Vælg <b>Digital Imprinter</b> for at udskrive meddelelsen foran på dit scannede billede.
(2)	<b>Print alt</b>	Marker afkrydsningsfeltet <b>Print alt</b> for at skrive dit valgte tekstindhold på alle sider i dit dokument. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Print alt</b> for kun at skrive teksten på den første side.
(3)	<b>Tilpas</b>	Skriv den tekst, du vil udskrive.
(4)	<b>Tæller</b>	Viser sideantallet for scanningssessionen.
(5)	<b>Dato/tid</b>	Vælg et format på rullelisten, hvis du vil inkludere datoen og tidspunktet i din tekst.
(6)	<b>Tilpas skrifttype</b>	Klik på rullelisten for at vælge en skrifttype til din tekst.
(7)	<b>Skrifttypeattributter</b>	Vælg en skriftattribut på rullelisten. Valgmulighederne omfatter <b>Normal</b> , <b>Understrg.</b> , <b>Dobbelt</b> eller <b>Fed</b> .
(8)	<b>Linjeretning</b>	Vælg en tekstorientation på rullelisten. Valgmulighederne omfatter <b>Normal</b> , <b>Drejet</b> , <b>Lodret</b> , <b>Lodret invertering</b> , <b>90 grader mod ur</b> eller <b>90 grader med ur</b> .
(9)	<b>Printplacering</b>	Vælg placeringen af din tekst på rullelisten. Valgmulighederne omfatter <b>Forov.</b> , <b>Midten</b> , <b>Forned.</b> eller <b>Tilpas</b> . Hvis du vælger <b>Tilpas</b> , skal du indtaste værdier for <b>X-forskydning</b> og <b>Y-forskydning</b> for at angive placering af teksten.
(10)	<b>Mere</b>	Klik på <b>Mere...</b> for at angive <b>Str.</b> , <b>Tæthed</b> og <b>Gennemsigtigh.</b> for din tekst.
(11)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.

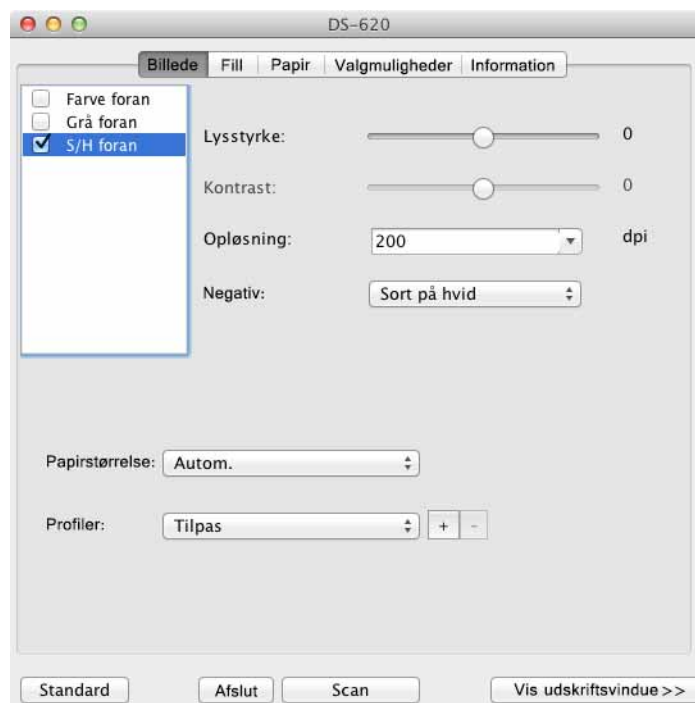
## Information

Klik på **Opsæt.** , og klik derefter på fanen **Information** for at se oplysninger om systemet og scanneren.



## Brug af DSmobileCapture (for Macintosh)

- 1 Tilslut det medfølgende micro-USB-kabel til micro-USB-porten på scanneren. Slut kablet til computeren.
- 2 Dobbeltklik på **DSmobileCapture**-genvejen  på dit skrivebord.
- 3 **DSmobileCapture** starter.



- 4 Du kan ændre scanningsindstillingerne, hvis du ønsker det. Du kan finde flere oplysninger om ændring af scanningsindstillingerne under *Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Macintosh)* på side 24.
- 5 Læg et dokument i scanneren.
- 6 Klik på **Scan** i DSmobileCapture-skærbilledet, eller tryk på scannerens **Start**-knap. Scanneren begynder at scanne. Det scannede billede bliver gemt i den mappe, du angav i trin 4. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

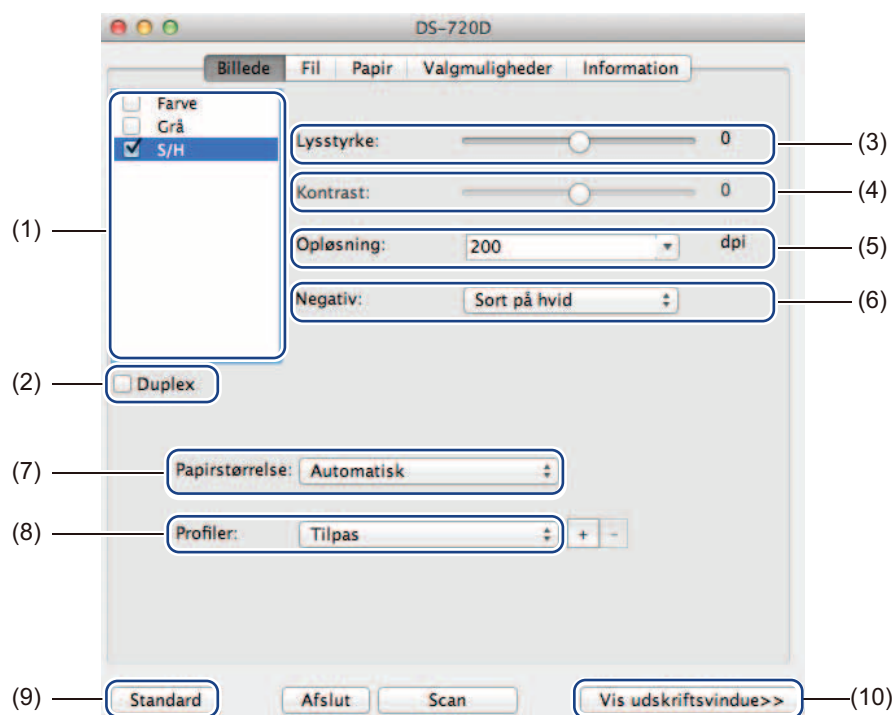
## Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Macintosh)

### Billedindstillinger

Klik på fanen **Billede** for at vælge en billedtype og angive de forskellige grundlæggende scanningsindstillinger.

#### BEMÆRK!

Dette billede er fra DS-720D.

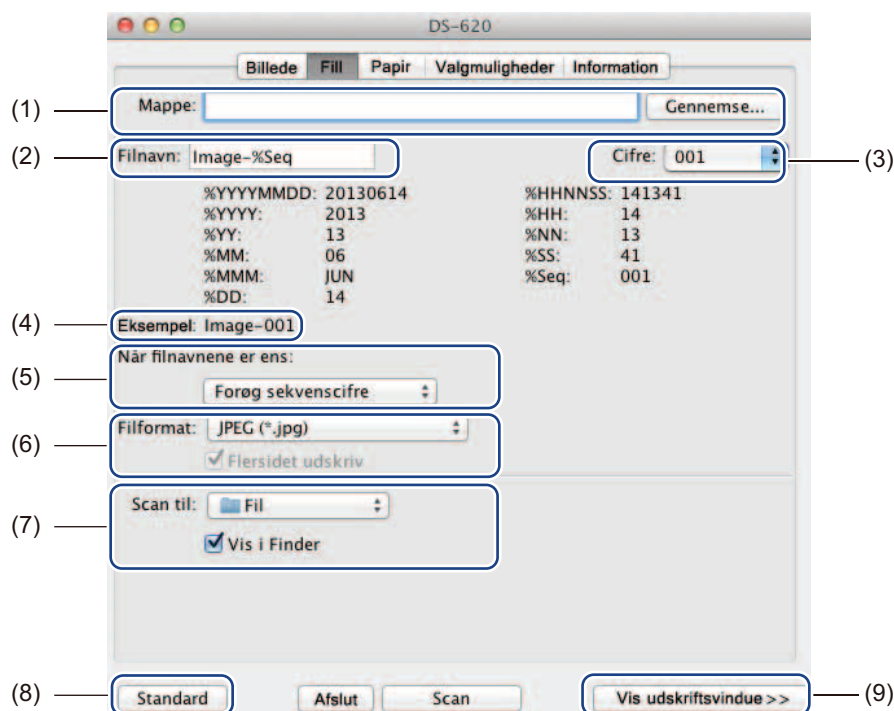


(1)	<b>Boks til valg af billede</b>	Vælg den type dokument, du vil scanne.
(2)	<b>Duplex</b>	(Kun DS-720D) Markér afkrydsningsfeltet <b>Duplex</b> for at udføre duplexscanning (2-sidet).
(3)	<b>Lysstyrke</b>	Juster, hvor lyst eller mørkt et billede skal være. Intervallet går fra <b>-100</b> til <b>+100</b> . Fabriksindstillingen er <b>0</b> .
(4)	<b>Kontrast</b>	Justerer forholdet mellem de mørkeste og de lyseste nuancer i billedet. Intervallet går fra <b>-100</b> til <b>+100</b> . Fabriksindstillingen er <b>0</b> .
(5)	<b>Opløsning</b>	Bestemmer kvaliteten af det scannede billede. Fabriksindstillingen er <b>200 dpi</b> .
(6)	<b>Negativ</b>	Vender om på lysstyrken og farverne i billedet.
(7)	<b>Papirstørrelse</b>	<b>Papirstørrelse</b> giver dig mulighed for at kopiere en del af det scannede dokument. Vælg din papirstørrelse på pop op-listen <b>Papirstørrelse</b> .
(8)	<b>Profiler</b>	Gem eller rediger scanningsindstillingen i dialogboksen Scanner egenskaber.

(9)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.
(10)	<b>Vis udskriftsvindue</b>	Klik her for at se dit billede inden scanning. Dette en forhåndsvisning af hjælper dig med at definere dit scanningsområde. Når du klikker på <b>Vis udskrift</b> , starter forhåndsvisningen, og det scannede billede bliver vist i <b>Vis udskriftsvindue</b> . Bemærk, at det scannede billede kun er en forhåndsvisning og ikke bliver gemt.

## Filindstillinger

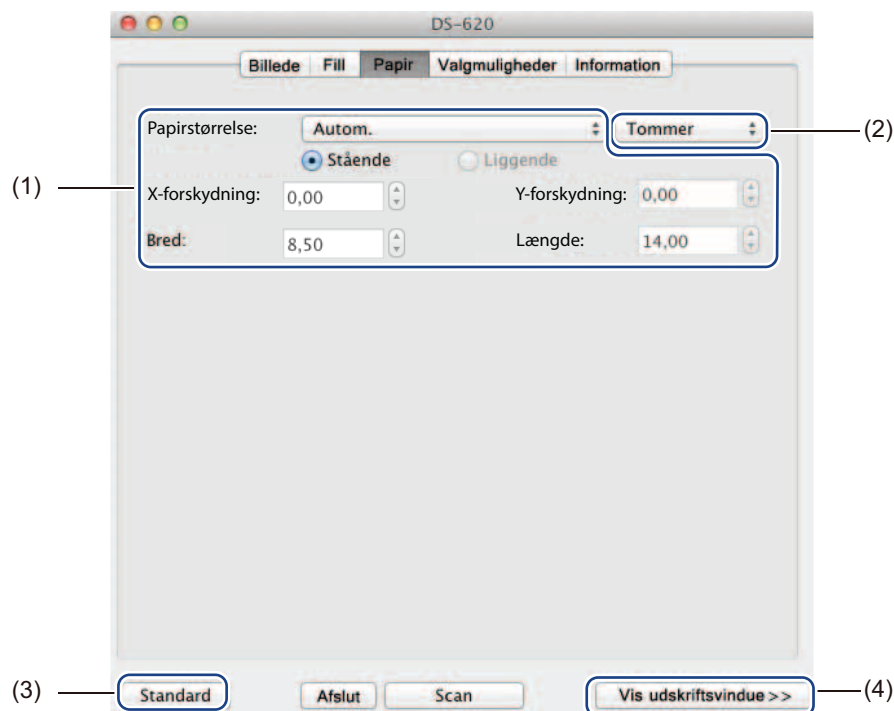
Klik på fanen **Fil** for at konfigurere indstillingerne i forbindelse med filnavnet og den mappe, hvor du vil gemme det scannede billede.



(1)	<b>Mappe</b>	Angiv den mappe, hvor du vil gemme scannede billeder.
(2)	<b>Filnavn</b>	Angiv reglen for filnavnet på det scannede billede.
(3)	<b>Cifre</b>	Bestemmer starttallet i det sekvensnummer, der er med i filnavnet.
(4)	<b>Eksempel</b>	Vis eksempel på det filnavn, du har angivet.
(5)	<b>Når filnavnene er ens</b>	Omdøb filen, hvis det samme navn allerede findes i den mappe, du valgte i <b>Mappe</b> .
(6)	<b>Filformat</b>	Vælg filformatet for det scannede billede. Når du vælger <b>TIFF</b> eller <b>PDF</b> , er valgmuligheden <b>Flersidet udskriv</b> tilgængelig. Du kan fortsætte med at scanne det næste dokument, når det første scanningsjob er fuldført.
(7)	<b>Scan til</b>	Vælg den destination, som det scannede billede skal sendes til.
(8)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.
(9)	<b>Vis udskriftsvindue</b>	Klik her for at se dit billede inden scanning. Dette forhåndsvisningsbillede hjælper dig med at definere dit scanningsområde. Når du klikker på <b>Vis udskrift</b> , starter forhåndsvisningen, og det scannede billede bliver vist i <b>Vis udskriftsvindue</b> . Bemærk, at det scannede billede kun er en forhåndsvisning og ikke bliver gemt.

## Papirindstillinger

Klik på fanen **Papir** for at definere værdier i forbindelse med billedoutput.



(1)	<b>Papirstørrelse</b>	<p><b>Papirstørrelse</b> giver dig mulighed for at kopiere en del af det scannede dokument. Vælg din papirstørrelse på pop op-listen <b>Papirstørrelse</b>, definer værdierne for <b>X-forskydning</b> og <b>Y-forskydning</b>, eller angiv <b>Bred</b> og <b>Længde</b> for at definere det scannede område. Klik på <b>Vis udskriftsvindue</b> (4) for at se en forhåndsvisning af billedplaceringen, når du ændrer værdierne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>X-forskydning</b> - afstanden fra dokumentets venstre kant til venstre kant af det scannede område.</li> <li>• <b>Y-forskydning</b> - afstanden fra dokumentets øverste kant til øverste kant af det scannede område.</li> <li>• <b>Bred</b> - bredden på det scannede område.</li> <li>• <b>Længde</b> - længden på det scannede område.</li> </ul>
(2)	<b>Enhed</b>	<p><b>Enhed</b> giver dig mulighed for at definere dit foretrukne målesystem. Vælg <b>Tommer</b>, <b>Millimeter</b> eller <b>Pixels</b> på pop op-listen.</p>
(3)	<b>Standard</b>	<p>Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.</p>
(4)	<b>Vis udskriftsvindue</b>	<p>Klik her for at se dit billede inden scanning. Dette forhåndsvisningsbillede hjælper dig med at definere dit scanningsområde.</p> <p>Når du klikker på <b>Vis udskrift</b>, starter forhåndsvisningen, og det scannede billede bliver vist i <b>Vis udskriftsvindue</b>. Bemærk, at det scannede billede kun er en forhåndsvisning og ikke bliver gemt.</p>



## Indstillinger for Valgmuligheder

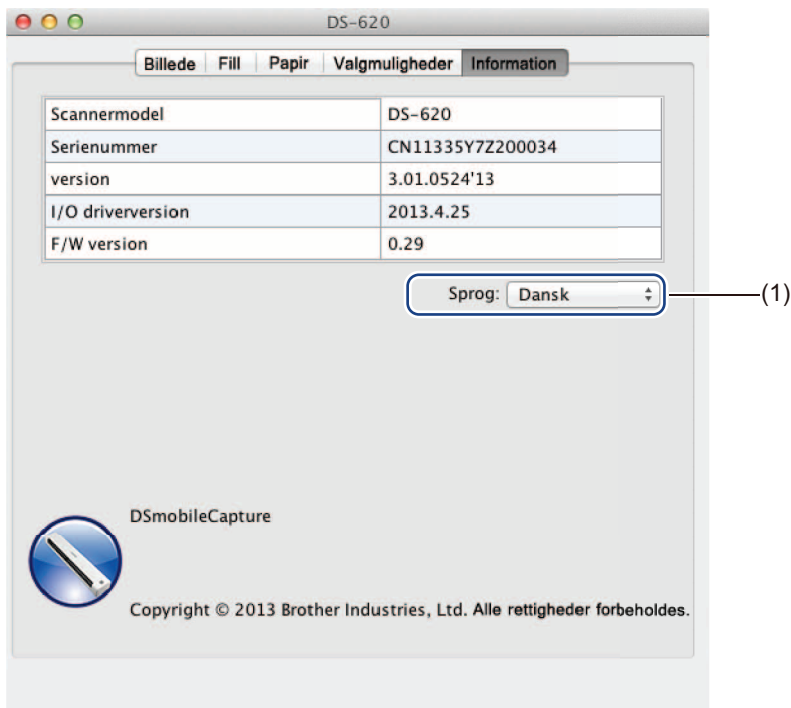
Klik på fanen **Valgmuligheder** for at vælge yderligere indstillinger for billedbehandling eller for at kalibrere din scanner.



(1)	<b>Drejegrader</b>	Vælg drejningsvinklen på pop op-listen, hvis du ønsker at dreje dit scannede billede.
(2)	<b>Spejl</b>	Marker afkrydsningsfeltet <b>Spejl</b> for at spejle dit billede.
(3)	<b>Kalibrering</b>	Kalibrer scanneren. Du kan finde flere oplysninger under <i>Kalibrering med software (for Macintosh)</i> på side 39.
(4)	<b>Standard</b>	Nulstil værdier under <b>denne og alle andre</b> faner for egenskaber til de oprindelige fabriksindstillinger.
(5)	<b>Vis udskriftsvindue</b>	Klik her for at se dit billede inden scanning. Dette forhåndsvisningsbillede hjælper dig med at definere dit scanningsområde. Når du klikker på <b>Vis udskrift</b> , starter forhåndsvisningen, og det scannede billede bliver vist i <b>Vis udskriftsvindue</b> . Bemærk, at det scannede billede kun er en forhåndsvisning og ikke bliver gemt.

## Information


Klik på fanen **Information** for at se oplysninger om systemet og scanneren.



(1)	<b>Sprog</b>	Vælg det sprog, du vil vise, på pop op-listen.
-----	--------------	--


## Brug af Button Manager V2 (for Windows®)

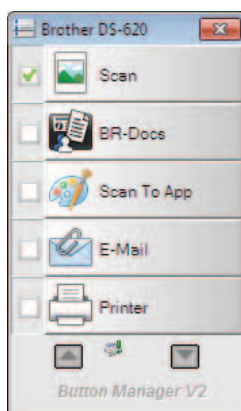
### BEMÆRK!

- Du kan finde yderligere oplysninger i *Button Manager V2-brugsanvisningen* fra programmets hjælpemenu.
- For at se hjælpemenuen skal du højreklikke på ikonet **Button Manager V2**  på proceslinjen og derefter klikke på **Hjælp**.


Brug en af disse to metoder til at åbne **Button Manager V2**.

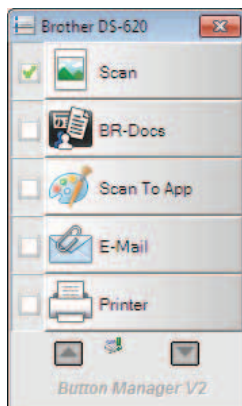
### Sådan får du vist genvejsikonet og åbnet Button Manager V2 fra din proceslinje

- 1 Tilslut micro-USB-kablet til micro-USB-porten på scannerens bagside. Tilslut micro-USB-kablet til en USB-port på computeren.
- 2 Klik på ikonet **Button Manager V2**  på proceslinjen i computerskærmens nederste højre hjørne.
- 3 **Button Manager V2** åbnes.



## Sådan åbner du Button Manager V2 fra Windows®-startknappen

- 1 Klik på **Start**  > **Alle programmer** > **Brother DS-620 (DS-720D) Scanner** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
- 2 Når dialogboksen **Vælg Scannermodel** åbnes, skal du vælge din scannermodel på listen og derefter klikke på **OK**.
- 3 **Button Manager V2** åbnes.



## Scanningsmetoder

---

Der er to måder at scanne på med **Button Manager V2**. Om nødvendigt kan du kontrollere eller ændre scanningsindstillingerne inden scanning.

### Sådan scanner du med scanningsknappen på **Button Manager V2**-knappanelet

- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Du kan eventuelt højreklikke på den ønskede scanningsknap i **Button Manager V2**-knappanelet for at ændre scanningsindstillingerne.  
Du kan finde flere oplysninger i *Button Manager V2-brugsanvisningen*.
- 4 Klik på den scanningsknap, du vil bruge, i **Button Manager V2**-knappanelet for at starte scanningen.

### Sådan scanner du med **Start**-knappen på din scanner

- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Du kan eventuelt højreklikke på den ønskede scanningsknap i **Button Manager V2**-knappanelet for at ændre scanningsindstillingerne.  
Du kan finde flere oplysninger i *Button Manager V2-brugsanvisningen*.
- 4 Marker afkrydsningsfeltet til venstre for den scanningsknap, du vil bruge.
- 5 Tryk på **Start**-knappen på din scanner for at starte scanningen.

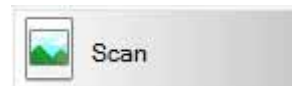
## Scanningsknapper i Button Manager V2-knappanelet (for Windows®)

### Scan til et billede

---

Brug denne valgmulighed for at åbne det scannede billede i et bestemt program. Bemærk, at programmet allerede skal være åbent og køre på din computer.

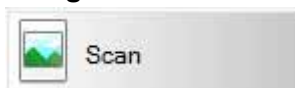
Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Scan** (se *Button Manager V2-brugsanvisningen*).



1 Læg et dokument i scanneren.

2 Åbn **Button Manager V2**.

3 Klik på **Scan**



Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede indsat i dit åbne og kørende program. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

#### BEMÆRK!

---

- Hvis der ikke er et program, der starter, eller hvis programmet minimeres, bliver det scannede billede gemt i en foruddefineret mappe (du kan finde flere oplysninger om ændring af mappestien i *Button Manager V2-brugsanvisningen*).
  - Hvis der er to eller flere programmer åbne, vises det scannede billede i det aktive program.
- 

### Scan til BR-Docs

---

Brug denne valgmulighed til at gemme det scannede billede i BR-Docs. Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **BR-Docs**



1 Læg et dokument i scanneren.

2 Åbn **Button Manager V2**.

3 Klik på **BR-Docs**



for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede sendt direkte til BR-Docs. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

#### BEMÆRK!

---

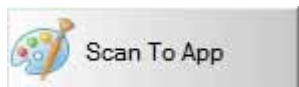
Du kan finde flere oplysninger om **BR-Docs** i *Button Manager V2-brugsanvisningen*.

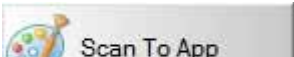
---

## Scan til et program

---

Brug denne valgmulighed til at åbne det scannede billede i et program, du vælger på en liste. Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Scan To App**



- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Klik på **Scan To App**  for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede åbnet i et program, du har valgt på den viste liste. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.


## Scan til en e-mail

---

Brug denne valgmulighed til at gemme det scannede billede i en e-mail.

Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne eller e-mailsoftwaren, skal du højreklikke på knappen **E-Mail**



- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Klik på **E-Mail**  for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, starter din e-mailsoftware, og det scannede billede bliver vedhæftet en tom e-mail. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

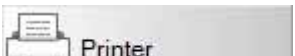
## Scan til en printer

---

Brug denne valgmulighed til at udskrive det scannede billede fra din standardprinter.

Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne eller destinationsprinteren, skal du højreklikke på knappen **Printer**



- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Klik på **Printer**  for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede udskrevet fra din standardprinter. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

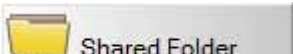
## Scan til delt mappe

---

Brug denne valgmulighed til at gemme det scannede billede i en delt mappe på dit netværk.

Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Shared Folder**



- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Klik på **Shared Folder**  for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede sendt direkte til den delte mappe. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.

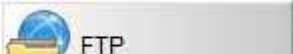
## Scan til en FTP-server

---

Brug denne valgmulighed til at gemme det scannede billede i en mappe på din FTP-server.

Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **FTP**



- 1 Læg et dokument i scanneren.
- 2 Åbn **Button Manager V2**.
- 3 Klik på **FTP**  for at starte scanningen.

Når scanningen er fuldført, bliver det scannede billede sendt direkte til mappen på din FTP-server. Kontrollér scanningsresultatet for en sikkerheds skyld.





# 6

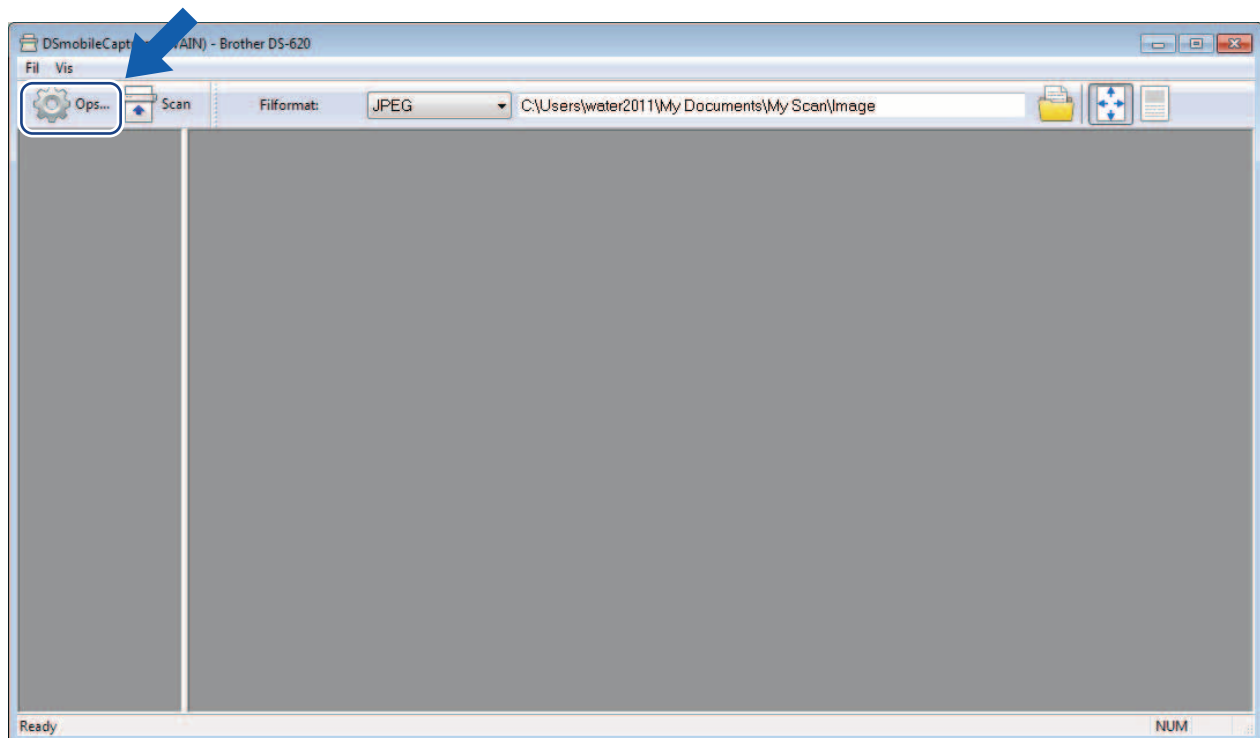
## Scannerkalibrering

Du skal kun kalibrere din scanner, hvis de scannede billeder begynder at se uskarpe ud, hvis farven ser forkert ud (mørkere end normalt), efter 8.000 scanninger, eller hvis scanneren har været opbevaret uden at blive brugt i længere tid.

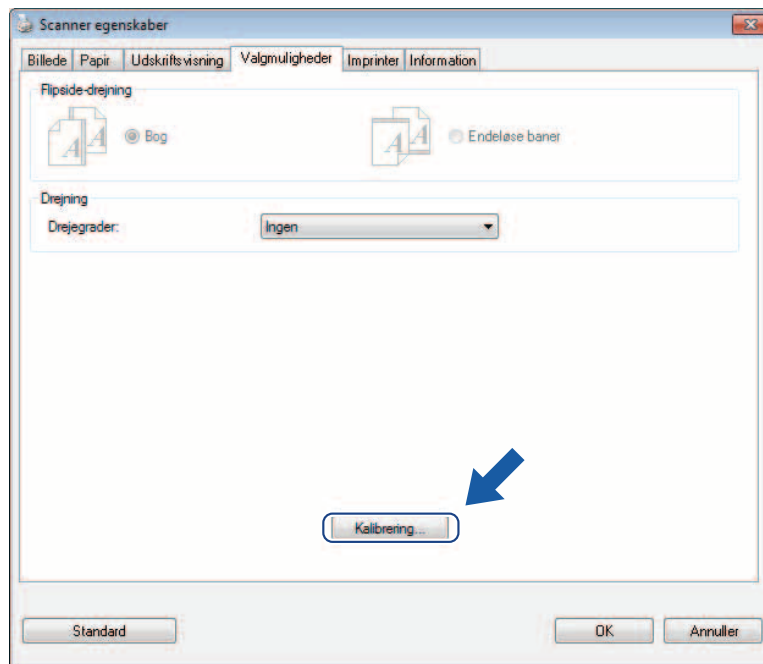
Du skal bruge det kalibreringsark, der fulgte med din scanner til at udføre en vellykket kalibrering.

### Kalibrering med software (for Windows®)

- 1 Dobbeltklik på **DSmobileCapture**-genvejen  på dit skrivebord.
- 2 Dialogboksen **Vælg Scannermodel** åbnes. Vælg **TWAIN** under **Drivertype**, vælg **Brother DS-620 (DS-720D)** under **Scannermodel**, og klik derefter på **OK**.
- 3 **DSmobileCapture** starter.
- 4 Klik på **Opsæt.** .



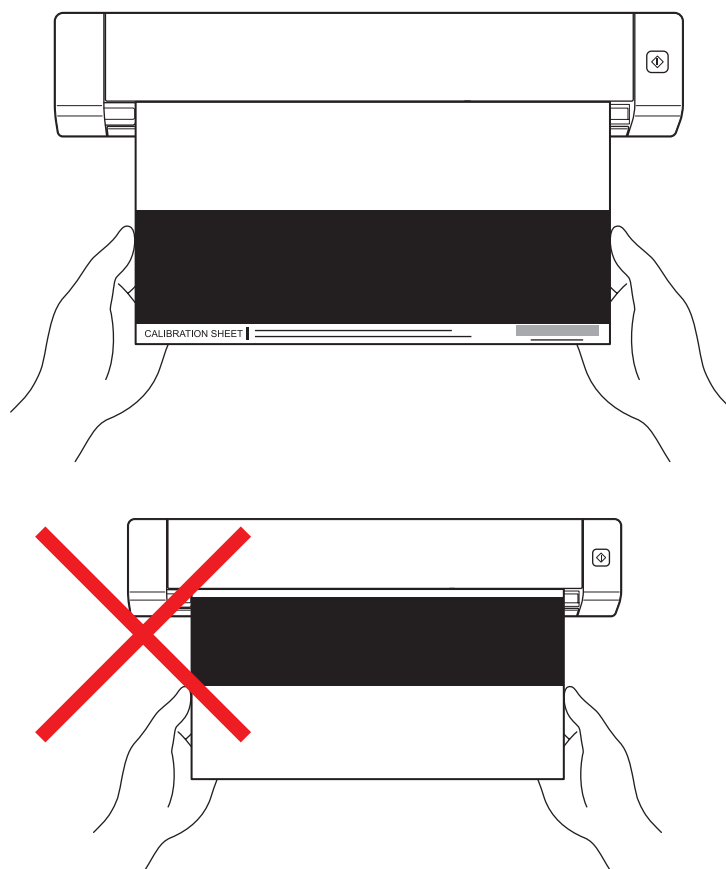
- 5 Klik på fanen **Valgmuligheder**.
- 6 Klik på **Kalibrering** for at starte kalibrering af scanneren.



- 7 En meddelelse vises, som beder dig lægge kalibreringsarket i.



- 8 Hold fast i kalibreringsarkets kanter, og indsæt det i indføringsåbningen som vist nedenfor. Klik på **Ja**.



### BEMÆRK!

Hold kun i kalibreringsarkets kanter, og pas på ikke at røre ved det hvide eller sorte område. Hvis der kommer mærker eller fingeraftryk på dette ark, kan det medføre fejl i kalibreringen.


- 9 Scanningen starter automatisk.
- 10 Når kalibreringsarket er scannet, vises meddelelsen **Kalibrering udført**, på skærbilledet for at angive, at kalibreringen er afsluttet. Klik på **OK** for at afslutte kalibreringen, og klik på **OK** for at lukke skærbilledet **Valgmuligheder**.

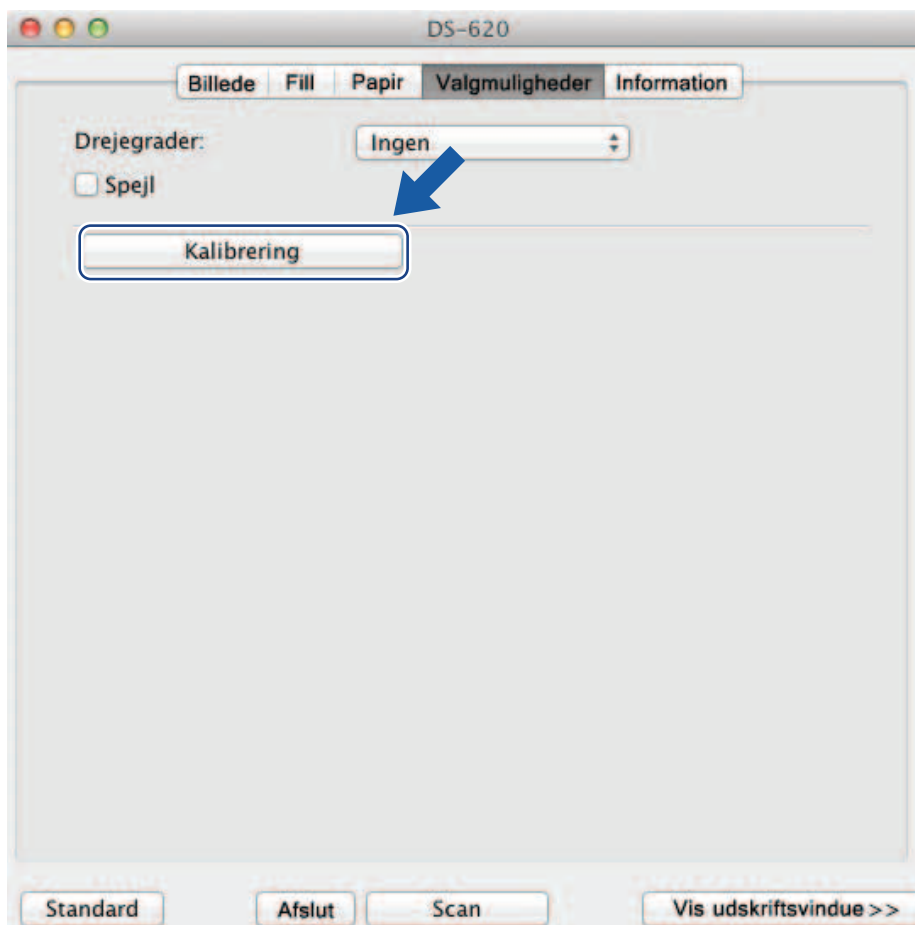


### BEMÆRK!

Hvis meddelelsen **Kalibrering mislykkedes**, vises på dit skærbillede, skal du fjerne micro-USB-kablet fra din computer. Tilslut micro-USB-kablet til computeren igen, og udfør kalibreringen igen. Hvis kalibreringen mislykkes igen, skal du kontrollere scannerens printhead for at sikre, at det er rent.

## Kalibrering med software (for Macintosh)

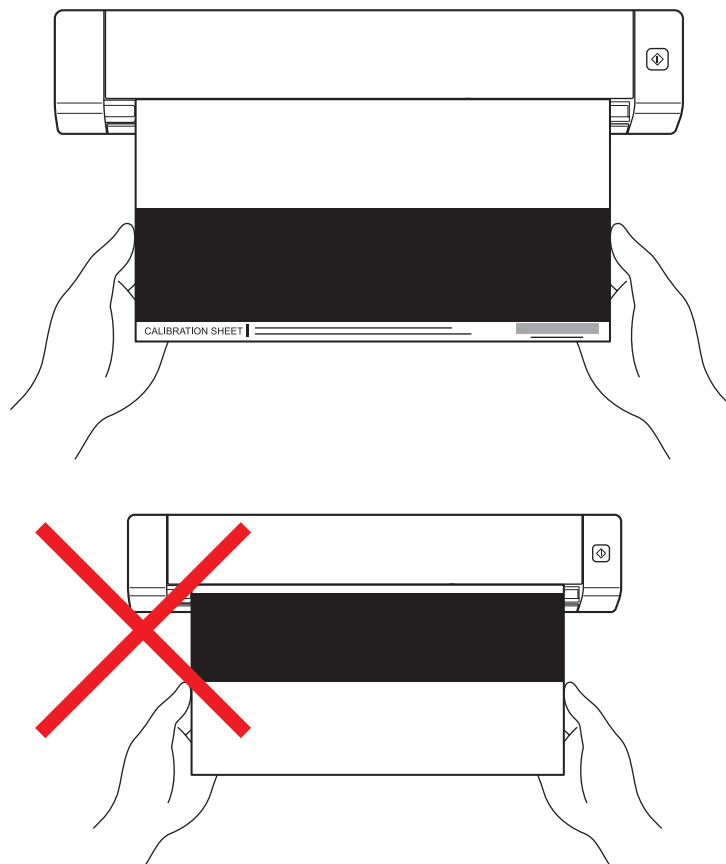
- 1 Dobbeltklik på **DSmobileCapture**-genvejen  på dit skrivebord.
- 2 **DSmobileCapture** starter.
- 3 Klik på fanen **Valgmuligheder**.
- 4 Klik på **Kalibrering** for at starte kalibrering af scanneren.



- 5 En meddelelse vises, som beder dig lægge kalibreringsarket i.



- 6 Hold fast i kalibreringsarkets kanter, og indsæt det i indføringsåbningen som vist nedenfor. Klik på **OK**.



### BEMÆRK!

Hold kun i kalibreringsarkets kanter, og pas på ikke at røre ved det hvide eller sorte område. Hvis der kommer mærker eller fingeraftryk på dette ark, kan det medføre fejl i kalibreringen.

- 7 Scanningen starter automatisk.
- 8 Når kalibreringsarket er scannet, vises meddelelsen **Kalibrering udført.** på skærbilledet for at angive, at kalibreringen er udført. Klik på **OK** for at afslutte kalibreringen.



### BEMÆRK!

Hvis meddelelsen **Kalibrering mislykkedes.** vises på dit skærbillede, skal du fjerne micro-USB-kablet fra din computer. Tilslut micro-USB-kablet til computeren igen, og udfør kalibreringen igen. Hvis kalibreringen mislykkes igen, skal du kontrollere scannerens printhoved for at sikre, at det er rent.

## VIGTIGT!

Undgå brug af opløsningsmidler eller ætsende væske som f.eks. alkohol, petroleum etc. til rengøring af nogen del af scanneren, idet plastikken kan blive permanent beskadiget.

## Rengøring af scannerens yderside

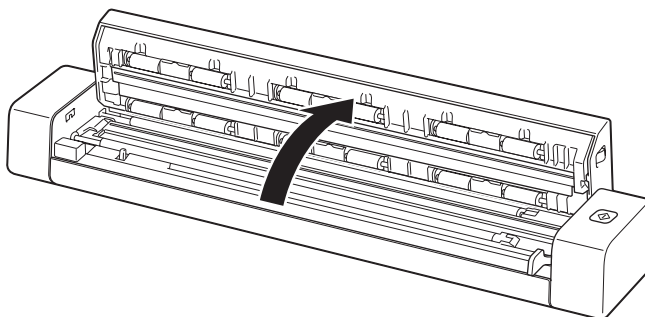
For at forhindre, at der samler sig støv på scanneren, anbefaler vi, at du rengør ydersiden med jævne mellemrum.

- 1 Fjern micro-USB-kablet fra både din scanner og din computer.
- 2 Tør ydersiden af scanneren af med en tør, blød og fnugfri klud. Du kan eventuelt tørre ydersiden af med en klud, der er let fugtet med vand eller fortyndet vaskemiddel, og til sidst tørre af med en tør klud.
- 3 Tilslut micro-USB-kablet til din scanner og din computer igen.

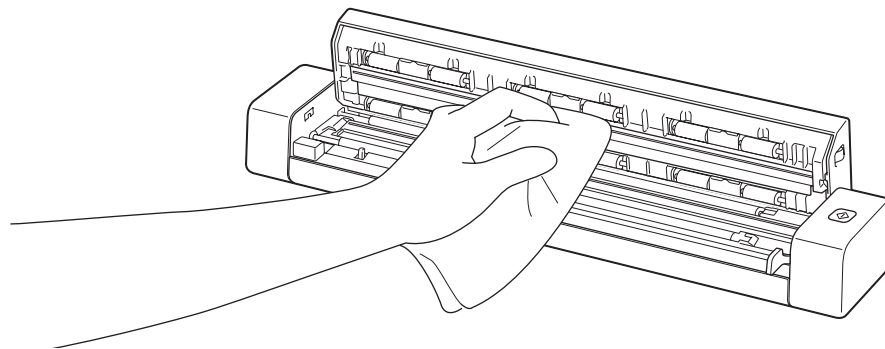
## Rengøring af det indvendige af scanneren

For at bevare kvaliteten af scannede billeder skal du rengøre scanneren indvendigt med jævne mellemrum. Hvis der er lodrette linjer eller striber på scannede billeder, tyder det på, at det er tid til at rengøre scanneren.

- 1 Fjern micro-USB-kablet fra både din scanner og din computer.
- 2 Åbn scannerens øverste låg.



- 3 Tør forsigtigt scanningsglasstrimlen og indføringsvalserne af med den medfølgende rengøringsklud.



- 4 Luk det øverste låg.
- 5 Tilslut micro-USB-kablet til din scanner og din computer igen.

**VIGTIGT!**

Hvis du har brug for teknisk hjælp, bedes du kontakte Brother Support i det land, hvor du købte scanneren. Du kan finde flere oplysninger under *Kundeservice* på side 54. Opkald skal foretages **fra** det pågældende land.

Hvis du mener, der er et problem med din scanner, skal du se nedenstående diagram og følge anvisningerne.

Du kan let løse de fleste problemer selv. Hvis du har brug for yderligere hjælp, bedes du besøge Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>, hvor du kan finde flere hyppigt stillede spørgsmål og fejlfindingstip.

Brug af ikke-originalt Brother-tilbehør kan påvirke scanningskvaliteten, hardwarens ydeevne og produktets pålidelighed.

## Fejl og vedligeholdelsesmeddelelser

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<b>Driver optaget.</b>	Det anvendte scanningsprogram gik ned, eller scannerdriveren er låst med administratorrettigheder.	Fjern micro-USB-kablet fra din computer. Tilslut micro-USB-kablet til computeren igen, og start programmet igen.
<b>Et dokument sidder fast. Åbn venligst det øverste låg og tag papiret ud ved at trække det fremad, og prøv herefter igen.</b>	Et dokument sidder fast.	Åbn det øverste låg, fjern dokumentet ved at trække det fremad, og luk derefter det øverste låg.
<b>Låget til den manuelle dokumentindføring er åben.</b>	Scannerens øverste låg er åbent, når scanningen starter.	Luk det øverste låg, og start scanningen igen.
<b>Ingen papir i manuel indføring.</b>	Der er ikke lagt et dokument i indføringsåbningen.	Placer dit dokument i indføringsåbningen, og start scanningen igen.
<b>Kan ikke finde scanner.</b>	Din scanner er ikke forbundet med din computer.	Kontroller, at det micro-USB-kabel, der forbinder scanneren med computeren, er korrekt tilsluttet.
<b>Fejl u. retur til operativsystem.</b>	Dit operativsystem kan ikke genkende din scanner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller, at det micro-USB-kabel, der forbinder scanneren med computeren, er korrekt tilsluttet.</li> <li>■ Genstart computeren.</li> </ul>



Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<b>Kalibrering mislykkedes. Genstart venligst maskinen.</b>	En fejl fik kalibreringen til at mislykkes. F.eks. er kalibreringsarket ikke indsat i den korrekte retning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fjern micro-USB-kablet fra din computer. Tilslut micro-USB-kablet til computeren igen, og udfør kalibreringen igen.</li> <li>■ Indsæt kalibreringsarket i den korrekte retning.</li> <li>• For Windows®: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Windows®)</i> på side 36.</li> <li>• For Macintosh: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Macintosh)</i> på side 39.</li> </ul>

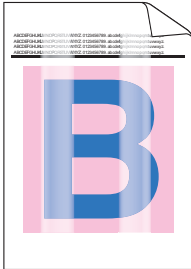
## Fejlfinding

### Problemer med scanning

Problemer	Årsag	Forslag
Min scanner tændes ikke.	Det medfølgende micro-USB-kabel er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at micro-USB-kablet er korrekt tilsluttet til din scanner og din computer.
Min computer genkender ikke scanneren, når den er tilsluttet via micro-USB-kablet.	Der kan være forskellige årsager til dette.	Kontroller, at micro-USB-kablet er korrekt tilsluttet til din scanner og din computer. Fjern micro-USB-kablet, og tilslut micro-USB-kablet til din scanner og computer igen.
Mine scannede billeder har sorte linjer, der går gennem dem, tomme områder eller er generelt i en dårlig kvalitet.	Dette problem opstår, hvis scanneren ikke er kalibreret korrekt, eller hvis der sidder et fremmedlegeme, f.eks. en papirclips eller et lille stykke papir, fast i scanneren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller dokumentindføringsåbningen, og sørg for, at åbningen er fri. Hvis du finder fremmedlegemer, skal de fjernes fra scanneren.</li> <li>2. Kalibrer din scanner (se <i>Scannerkalibrering</i> på side 36).</li> </ol> <p>Hvis scanningskvaliteten ikke forbedres, når du har kalibreret din scanner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gør scanneren ren (se <i>Vedligeholdelse af scanneren</i> på side 41).</li> <li>2. Kalibrer scanneren igen.</li> </ol>

Problemer	Årsag	Forslag
Mit dokument blev ikke scannet korrekt.	Dokumentstyrene er ikke justeret til at passe til bredden af dokumentet.	Juster dokumentstyrene, så de passer til bredden af dokumentet.
	Indstillingerne passer ikke til dokumentet. Der blev f.eks. fremført et A4-dokument, hvor A5 var valgt som dokumentstørrelse.	Sørg for, at dokumentstørrelsesindstillingerne passer til dokumentet. For Windows®: Se <i>Papirindstillinger</i> på side 17. For Macintosh: Se <i>Papirindstillinger</i> på side 27.
Scanningshastigheden er for langsom.	Opløsningen er ikke egnet til dokumentet.	Reducer scanningsopløsningen. For Windows®: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 16. For Macintosh: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 24.
Min scanner er tilsluttet, men den vil ikke fremføre mit dokument eller gøre andet.	Dit dokument er ikke placeret korrekt.	Indsæt dit dokument, indtil du mærker, at dokumentets øverste kant berører det indvendige af scanneren.
	Dokumentet er for tyndt eller for tykt.	Kontroller, at dit dokument er egnet (se <i>Dokumentspecifikationer</i> på side 6). Hvis dit dokument ikke er problemet: 1. Kontroller, at det micro-USB-kabel, der forbinder scanneren med computeren, er korrekt tilsluttet. 2. Geninstaller scannerdriveren fra dvd-rom'en.
	Scannerens øverste låg er åbent.	Luk det øverste låg, og start scanningen igen.
Dokumentet sidder fast.	Der kan være forskellige årsager til dette.	Åbn scannerens øverste låg, og træk forsigtigt dokumentet ud. Kontroller, at der ikke er et stykke papir tilbage inde i scanneren.
	Dit dokument er ikke egnet til maskinen (f.eks. hvis papiret er for langt).	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sørg for, at dokumentet er egnet til maskinen (se <i>Dokumentspecifikationer</i> på side 6).</li> <li>■ Brug det medfølgende bæreark (se <i>Ilægning af bærearket</i> på side 10).</li> </ul>
Min scanner bliver varm.	Det er normalt, at din scanner udsender en lille smule varme efter lang tids brug.	Hvis der kommer en mærkelig lugt fra scanneren, eller hvis scanneren føles lidt varm, når du rører ved den, skal du omgående fjerne micro-USB-kablet fra din scanner og computer.

Problemer	Årsag	Forslag
Scanningskvaliteten er dårlig.	Der har samlet sig papirstøv inde i scanneren.	Gør scanneren ren (se <i>Vedligeholdelse af scanneren</i> på side 41).
	Der skal udføres en kalibrering.	Udfør kalibreringen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For Windows®: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Windows®)</i> på side 36.</li> <li>• For Macintosh: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Macintosh)</i> på side 39.</li> </ul>
	Scanneropløsningen er for lav.	Forøg scanningsopløsningen. For Windows®: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 16. For Macintosh: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 24.
Farverne i det scannede billede er mørke.	Indstillingerne er ikke korrekte til den type dokument, der scannes.	Juster scanningsindstillingerne. For Windows®: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 16. For Macintosh: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 24.
	Der skal udføres en kalibrering.	Udfør kalibreringen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For Windows®: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Windows®)</i> på side 36.</li> <li>• For Macintosh: Oplysninger om at udføre kalibrering med software findes under <i>Kalibrering med software (for Macintosh)</i> på side 39.</li> </ul>
OCR-funktionen virker ikke.	Scanneropløsningen er for lav.	Forøg scanningsopløsningen. For Windows®: Brug <b>PaperPort™ 12SE</b> til at øge opløsningen. For Macintosh: Brug <b>Presto! PageManager 9</b> til at øge opløsningen.
	(Windows®-brugere) Nuance PaperPort™ 12SE er ikke installeret på computeren.	Kontroller, at du har installeret Nuance PaperPort™ 12SE fra den medfølgende dvd-rom.
	(Macintosh-brugere) Presto! PageManager er ikke installeret på computeren.	Kontroller, at du har installeret Presto! PageManager fra den medfølgende dvd-rom.
Det scannede billede er skævt (på skrå).	Scannerens dokumentstyr er ikke justeret til at passe til bredden af dokumentet.	Juster dokumentstyrene, så de passer til bredden af dokumentet.

Problemer	Årsag	Forslag
Der er hvide lodrette linjer eller hvide striber på det scannede billede. 	Scanneren er placeret i direkte sollys.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flyt scanneren indenfor eller væk fra direkte sollys.</li> </ul>
	En lyskilde er tæt på scanneren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flyt scanneren væk fra lyskilden.</li> </ul>
Et andet billede eller en anden udskrift ses på det scannede billede.	Dokumentet er for tyndt.	Kontroller, at dit dokument er egnet (se <i>Dokumentspecifikationer</i> på side 6).
	Kontrastindstillingen er forkert.	Øg kontrastniveauet. For Windows®: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 16. For Macintosh: Se <i>Billedindstillinger</i> på side 24.
(Kun <b>DS-720D</b> ) Duplexscanning kan ikke udføres.	Indstillingerne for duplexscanningen er ikke konfigureret i <b>DSmobileCapture</b> .	Markér afkrydsningsfeltet <b>Duplex</b> under fanen <b>Billede</b> i <b>DSmobileCapture</b> .

## Softwareproblemer

Problemer	Årsag	Forslag
Når jeg trykker på <b>Scan</b> i min scanningssoftware, vises en fejlmeddelelse: <b>Installer venligst scanner eller Scanningen blev afbrudt, fordi scanneren ikke er tændt eller ikke er tilsluttet korrekt.</b>	Denne fejlmeddelelse vises, hvis din scanner ikke genkendes af computeren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at din scanner er tilsluttet korrekt.</li> <li>Kontroller, at micro-USB-kablet fungerer, og at det ikke er slidt eller beskadiget på nogen måde.</li> </ol> Hvis fejlen stadig findes, når du har kontrolleret, at micro-USB-kablet er tilsluttet korrekt, skal du geninstallere scannerdriveren fra dvd-rom'en.
Jeg kan ikke installere scannerdriverne. (Windows®)	Du har muligvis ikke fået administratorrettigheder.	Log på Windows® med administratorrettigheder.
Jeg kan ikke installere scannerdriverne. (Macintosh)	Du har muligvis ikke fået administratorrettigheder.	I Apple-menuen skal du vælge <b>Systemindstillinger &gt; System &gt; Brugere &amp; grupper</b> . I vinduets venstre rude vises en liste over aktuelle konti. En af disse bør være dit brugernavn med ordet "Admin" nedenunder. Hvis dette <u>ikke</u> er tilfældet, skal du kontakte din systemadministrator.

Problemer	Årsag	Forslag
Filstørrelsen er for stor.	Størrelsen på filen afhænger af mange faktorer. Dokumentets fysiske størrelse og den mængde tekst/grafik, der findes på hver side, er faktorer, som vil påvirke filstørrelsen. Disse faktorer kan ikke ændres.	<p>For at lave den mindst mulige scanningsfil for et bestemt dokument skal du bruge den laveste opløsning samt tilstanden Sort/hvid og scanne det mindst mulige område. Brug af de modsatte indstillinger (scannet i den højeste opløsning, i tilstanden Farve og med scanning af det størst mulige område) vil give den største filstørrelse.</p> <p>For Windows®: Se <i>Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Windows®)</i> på side 15.</p> <p>For Macintosh: Se <i>Ændring af DSmobileCapture-scanningsindstillinger (for Macintosh)</i> på side 24.</p>

### Andre problemer

Problemer	Årsag	Forslag
Jeg har ikke noget kalibreringsark.	Der kan være forskellige årsager til dette.	Det særlige blanke kalibreringsark, som fulgte med din scanner, vil give dig de bedste kalibreringsresultater. Hvis du vil bestille et nyt kalibreringsark, skal du gå til Brother Solutions Center på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> eller finde kontaktoplysninger for dit lokale Brother-kontor på <a href="http://www.brother.com/">http://www.brother.com/</a>
Jeg vil gerne bruge en USB-hub.	Der kan være forskellige årsager til dette.	En USB-hub kan muligvis ikke levere tilstrækkeligt med strøm til scanneren.

## Specifikationer

### BEMÆRK!

I dette kapitel kan du se en oversigt over scannerens specifikationer. Hvis du vil se yderligere specifikationer, skal du gå til produktsiden for scanneren på <http://www.brother.com/> og klikke på fanen **Specifikationer**.

### Generelt

		DS-620	DS-720D	
<b>Strømkilde</b>		USB bus-strøm 5 V DC		
<b>Strømforbrug</b>	<b>Scanning</b>	2,5 W 500 mA eller derunder		
	<b>Klar</b>	1,0 W 200 mA eller derunder		
<b>Mål</b>	<b>Bredde</b>	290,5 mm		
	<b>Højde</b>	36,7 mm	40,7 mm	
	<b>Dybde</b>	52,5 mm	66,9 mm	
<b>Vægt</b>		Ca. 400 g	Ca. 500 g	
<b>Temperatur</b>	<b>Drift</b>	5 til 35 °C		
<b>Fugtighed</b>	<b>Drift</b>	15 til 85 %		
	<b>Opbevaring</b>	10 til 90 %		
<b>Dokumentstørrelse</b>	<b>Enkelt ark</b>	<b>Bredde</b>	55 til 215,9 mm	
		<b>Længde</b>	1-sidet scanning 90 mm til 812,8 mm	
			-	2-sidet scanning (kun DS-720D) 90 mm til 406,4 mm

## Scanner

		DS-620	DS-720D
<b>Farve/Sort</b>		Ja/Ja	
<b>Duplexscanning</b>		Nej	Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8	
	<b>Macintosh</b>	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>	
<b>Farvedybde</b>	<b>Input</b>	48-bit farvehåndtering	
	<b>Output</b>	24-bit farvehåndtering	
<b>Opløsning</b>	<b>Optisk</b>	Op til 600 × 600 dpi	
	<b>Interpoleret</b>	1.200 dpi	
<b>Scanningsbredde</b>		Op til 216 mm	
<b>Gråskala</b>	<b>Input</b>	16 bit	
	<b>Output</b>	8 bit	
<b>Maks. hastighed for scanning</b>		Mono 8,0 ppm (7,5 sekunder (Letter) op til 300 dpi) 7,5 ppm (8 sekunder (A4) op til 300 dpi) 4,3 ppm (14,1 sekunder (Letter) over 400 dpi) 4 ppm (15 sekunder (A4) over 400 dpi)	
		Farve 8,0 ppm (7,5 sekunder (Letter) op til 300 dpi) 7,5 ppm (8 sekunder (A4) op til 300 dpi) 4,3 ppm (14,1 sekunder (Letter) over 400 dpi) 4 ppm (15 sekunder (A4) over 400 dpi)	
<b>Maks. hastighed for duplexscanning</b>		-	Mono 5,3 ppm (11,3 sekunder (Letter) op til 300 dpi) 5 ppm (12 sekunder (A4) op til 300 dpi) 3 ppm (19,8 sekunder (Letter) over 400 dpi) 2,9 ppm (21 sekunder (A4) over 400 dpi)
			Farve 5,3 ppm (11,3 sekunder (Letter) op til 300 dpi) 5 ppm (12 sekunder (A4) op til 300 dpi) 3 ppm (19,8 sekunder (Letter) over 400 dpi) 2,9 ppm (21 sekunder (A4) over 400 dpi)

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition og Windows® XP Professional.

<sup>2</sup> Du kan finde de seneste driveropdateringer til din version af Mac OS X på <http://solutions.brother.com/>

## Stik

---

USB	Hi-Speed USB 2.0 <sup>1, 2</sup> Brug et USB 2.0-kabel (type A/B), der er maks. 1,2 meter langt.
-----	---

<sup>1</sup> Din scanner har et Hi-Speed USB 2.0-stik. Scanneren kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-stik.

<sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.



## Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER							
Computerplatform og operativsystemversion		Processors minimumshastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		Understøttet pc-interface
					For drivere	For programmer	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Intel® Core™2 Duo eller tilsvarende	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	Intel® Core™2 Duo eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 7	Intel® Core™2 Duo eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	2 GB (32-bit) 4 GB (64-bit)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 8	Intel® Core™ i3 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	2 GB (32-bit) 4 GB (64-bit)	80 MB	1,2 GB	
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.6.x	Intel®-processor	1 GB	2 GB	80 MB	400 MB	USB
	Mac OS X 10.7.x	Intel®-processor	1 GB	2 GB			
	Mac OS X 10.8.x	Intel®-processor	2 GB	4 GB			

Du kan hente de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

## Kontakt til Brother

### VIGTIGT!

Hvis du har brug for teknisk hjælp, bedes du kontakte Brother Support i det land, hvor du købte scanneren. Du kan finde flere oplysninger under *Kundeservice* på side 54. Opkald skal foretages **fra** det pågældende land.

### Registrer dit produkt

Hvis du registrerer dit produkt hos Brother International Corporation, bliver du registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan fungere som bekræftelse af købsdatoen for dit produkt, hvis du mister din kvittering
- kan understøtte et forsikringskrav, hvis produktet mistes, og hændelsen er dækket af en forsikring
- vil hjælpe os med at give dig besked om forbedringer af dit produkt og særlige tilbud

Udfyld Brother-registreringen til reklamationsret samt prøvearket, eller registrer dit nye produkt nemt og hurtigt online på

<http://www.brother.com/registration/>

### Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Brother Solutions Center er en samlet ressource til alt, du kan få brug for til din Brother-maskine. Du kan hente de nyeste softwaredokumenter og hjælpeprogrammer, finde hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding og læse, hvordan du får mest ud af dit Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

I Brother Solutions Center kan du undersøge, om der findes Brother-driveropdateringer.

Du kan også finde den nyeste firmwareopdatering her for at holde din maskines præstation i top.

## **Kundeservice**

---

Gå ind på <http://www.brother.com/> for at finde kontaktoplysningerne til et lokalt Brother-kontor.

Gå ind på <http://www.brother.co.uk/> vedrørende Brother-tilbehør og -forbrugsstoffer.

## Teknisk support (til PageManager og BizCard)

E-mailadresse: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

### **BEMÆRK!**

Oplysninger om alle andre emner kan findes under *Kundeservice* på side 54.

---