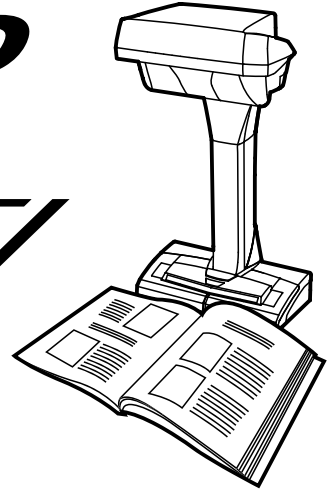
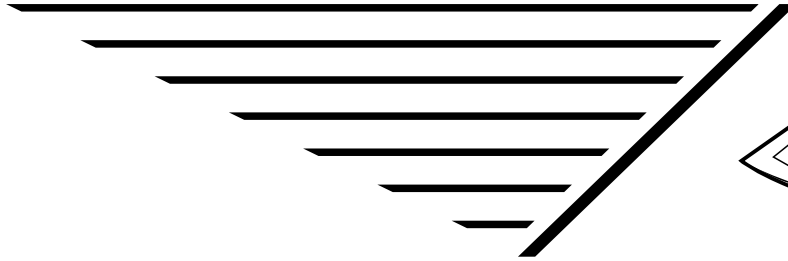


# *ScanSnap*

## *SV600*



# Handbuch: Erste Schritte

## (Windows)

# Inhalt

Über dieses Handbuch.....	5
Sicherheitshinweise .....	6
Handbücher .....	7
Warenzeichen .....	10
Hersteller .....	11
In diesem Handbuch verwendete Symbole .....	12
Pfeilsymbole in diesem Handbuch.....	13
In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder.....	14
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen .....	15
Was Sie mit dem ScanSnap machen können.....	17
Dokumente scannen .....	21
Bücher scannen .....	26
Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen .....	31
ScanSnap Überblick.....	36
Bauteile und Funktionen .....	37
Systemanforderungen .....	40
Überblick über die Software des ScanSnap .....	42
Installieren der Software .....	43
ScanSnap Manager Symbol .....	44
Rechtsklick-Menü .....	45
ScanSnap Setup Fenster .....	47
Ein- und Ausschalten des ScanSnap .....	49
Einschalten des ScanSnap.....	50
Ausschalten des ScanSnap.....	52
Energiesparmodus .....	53
Automatisches Ausschalten .....	54
Dokumente für das Scannen .....	55
Platzieren von Dokumenten .....	56
Was Sie mit der zugehörigen Software machen können .....	59
Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können.....	60
Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer.....	61
Verwalten von Dateien.....	63
Dateien bearbeiten.....	65
Dateien verwenden .....	66
Was Sie mit dem CardMinder machen können.....	67
Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder.....	68
Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen .....	71
Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen.....	72
Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen.....	73
Eine Datei an Kartendaten anhängen .....	74
Nützliche Nutzungsoptionen .....	75
Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer.....	76
Visitenkarten in einem Computer speichern.....	79

Dokumente mit der Umblättererkenntungsfunktion scannen .....	82
Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus .....	86
Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps .....	89
<b>Korrektur gescannter Bilddaten.....</b>	<b>90</b>
Dokumente scannen .....	91
Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird) .....	92
Scannen von Büchern .....	96
Korrigieren verzogener Buchbilder .....	97
Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder .....	102
Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird) .....	105
Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen .....	108
Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes .....	109
Ändern des Zuschneidebereichs .....	112
Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern .....	114
Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten .....	116
<b>Problembehebung .....</b>	<b>119</b>
Finden von Problemlösungen .....	120
Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist .....	121
Wenn die Software zuvor installiert wurde .....	122
Deinstallieren der Software .....	123
Entfernen der Installationsinformationen .....	124
Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster .....	128
Installieren einzelner Anwendungen .....	129
Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint .....	131
Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols .....	132
ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt.....	133
Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen .....	134
Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer .....	135
Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus.....	136
Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap.....	139
Wenn die Software nicht installiert werden kann.....	141
<b>Reinigung .....</b>	<b>142</b>
Reinigungsmaterialien .....	143
Reinigung des ScanSnap.....	144
<b>Anhang .....</b>	<b>145</b>
Vorbereitungen für die Verwendung von Nuance Power PDF Standard.....	146
Aktualisieren der Software .....	147
Deinstallieren der Software .....	148
Spezifikationen des Background Pads .....	150
Spezifikationen des ScanSnap .....	151
<b>Scannen und Einlegen von Dokumenten mit dem ScanSnap (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, or S1100).....</b>	<b>153</b>
Scanbare Dokumente (Für iX500, S1500 oder S1500M) .....	154
Bedingungen für scanbare Dokumente (Für iX500, S1500 oder S1500M) .....	155
Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für iX500, S1500 oder S1500M).....	157
Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500 oder S1500M).....	160
Scanbare Dokumente (Für S1300i oder S1300).....	164

Einlegen von Dokumenten (Für S1300i oder S1300) .....	166
Scanbare Dokumente (Für S1100) .....	169
Bedingungen für scanbare Dokumente (Für S1100) .....	170
Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für S1100).....	172
Einlegen von Dokumenten (Für S1100) .....	174
<b>Wartung und Kundendienst.....</b>	<b>177</b>

# Über dieses Handbuch

- "Sicherheitshinweise" (Seite 6)
- "Handbücher" (Seite 7)
- "Warenzeichen" (Seite 10)
- "Hersteller" (Seite 11)
- "In diesem Handbuch verwendete Symbole" (Seite 12)
- "Pfeilsymbole in diesem Handbuch" (Seite 13)
- "In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder" (Seite 14)
- "In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen" (Seite 15)


# Sicherheitshinweise

Das beiliegende "Sicherheitshinweise" Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig, bevor Sie den ScanSnap verwenden.

# Handbücher

Lesen Sie die folgenden Handbücher, um Fragen während der Benutzung von ScanSnap zu klären.

## Vor dem Benutzen von ScanSnap



Handbuch	Beschreibung und Ort
Sicherheitshinweise	<p>Dieses Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie den ScanSnap verwenden. Dieses Handbuch ist in der Packung enthalten.</p> <p>Weiterhin kann dieses Handbuch nach der Installation der Software wie folgt aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows 10 Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Sicherheitshinweise].</li> <li>● Windows 8.1  Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [SV600 Sicherheitshinweise] unter [ScanSnap Handbücher] auf dem Alle Apps Bildschirm.</li> <li>● Windows 7 Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Sicherheitshinweise].</li> </ul>

## Beim Einrichten des ScanSnap




Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap SV600 Los Geht's	<p>Dieses Handbuch beschreibt das Aufstellen und Einrichten des ScanSnap ab dem Öffnen der Verpackung bis zum Ausprobieren der Bedienung. Los Geht's ist in der Packung enthalten.</p> <p>Weiterhin kann dieses Handbuch nach der Installation der Software wie folgt aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows 10 Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Los Geht's].</li> <li>● Windows 8.1  Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [SV600 Los Geht's] unter [ScanSnap Handbücher] auf dem Alle Apps Bildschirm.</li> <li>● Windows 7 Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Los Geht's].</li> </ul>

## Beim Bedienen des ScanSnap

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap SV600 Handbuch: Erste Schritte (dieses Handbuch)	Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Bedienungen und Reinigungsvorgänge für den ScanSnap.

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Handbuch für den Scan-Profi	<p>Dieses Handbuch beschreibt Bedienvorgänge wie verschiedene Scan-Methoden und nützliche Anwendungen des ScanSnap.</p> <p>Sehen Sie diese Handbuch auf der folgenden Webseite ein.</p> <p><a href="http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/de/common/index.html">http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/de/common/index.html</a></p>
ScanSnap Manager Hilfe	<p>Diese Hilfedatei beschreibt die Fenster, Betriebsprobleme und Problemlösungen sowie Meldungen von ScanSnap Manager.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und wählen Sie im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Hilfe] → [Hilfe].</li> <li>● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche des ScanSnap Manager (.</li> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ul>

## Beim Speichern gescannter Bilder auf ein Mobilgerät



Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Handbuch: Erste Schritte (Mobilverbindung für iOS)	<p>Dieses Handbuch beschreibt Verfahren an iOS-Mobilgeräten beim Speichern gescannter Bilder auf das Mobilgerät.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methode aufgerufen werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇒ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint.</li> <li>2. Tippen Sie auf .</li> <li>⇒ Der [Informationen] Bildschirm erscheint.</li> <li>3. Tippen Sie auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ol>
ScanSnap Handbuch: Erste Schritte (Mobilverbindung für Android)	<p>Dieses Handbuch beschreibt Verfahren an Android-Geräten beim Speichern gescannter Bilder auf dem Mobilgerät.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methode aufgerufen werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇒ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint.</li> <li>2. Tippen Sie auf .</li> <li>⇒ Das Menü erscheint.</li> <li>3. Tippen Sie auf [Hilfe].</li> </ol>
Scan to Mobile Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von Scan to Mobile.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Das [Scan to Mobile] Symbol wird mit dem durch Klicken auf  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste aufgerufenen Menü angezeigt. Rechtsklicken Sie auf das [Scan to Mobile] Symbol und wählen Sie [Hilfe] aus dem erscheinenden Menü aus.</li> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ul>



## Beim Aktualisieren der Software

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Online Update Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von ScanSnap Online Update.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die Hilfe Schaltfläche.</li> </ul>

## Verwendung verwandter Anwendungen

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Organizer Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von ScanSnap Organizer.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche (  ) für ScanSnap Organizer.</li> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ul>
CardMinder Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von CardMinder.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche (  ) neben der Suchleiste.</li> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ul>
ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch	<p>Dieses Handbuch gibt einen Überblick und beschreibt Bedienungen von ABBYY FineReader for ScanSnap.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird.</li> <li>● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.</li> </ul>
Nuance Power PDF Hilfe	<p>Diese Hilfe kann über das Klicken auf [Hilfe Online] oder or [Hilfe Offline] im Menü aufgerufen werden, das durch Klicken auf [Hilfe] in den Menüleiste → [Power PDF Hilfe] in Nuance Power PDF angezeigt wird.</p>

# Warenzeichen

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer und OneDrive sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Word ist ein Produkt der Microsoft Corporation in den USA.

Nuance, das Nuance Logo und Dragon sind Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen von Nuance Communications, Inc. und/oder dessen Tochterunternehmen in den USA und/oder anderen Ländern.

Adobe, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen und in einigen Ländern auch eingetragene Warenzeichen von ABBYY Software Ltd.

Evernote ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen der Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play und Google Drive sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Google Inc. Die Verwendung dieser eingetragenen Warenzeichen oder Warenzeichen obliegt Google Permissions.

Salesforce, das Salesforce Logo und Salesforce CRM sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Salesforce Inc. in den USA und/oder in anderen Ländern.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup und das Wi-Fi Protected Setup-Logo sind Warenzeichen der Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, das ScanSnap Logo, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder und Rack2-Filer sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

## Hersteller


PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2017

## In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehende Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden. Warnhinweise zeigen die Warnungsstufe und einem Hinweistext. Die folgende Tabelle führt die verwendeten Warnungsstufen und ihre Bedeutung auf.

Abkürzung	Beschreibung
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

## Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Verbindung von Symbolen und Operationen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Computer].



## In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder



Bildschirmbilder von Microsoft werden mit Genehmigung von Microsoft Corporation vervielfältigt.

Dieses Handbuch verwendet Windows 7 Bildschirmbilder.

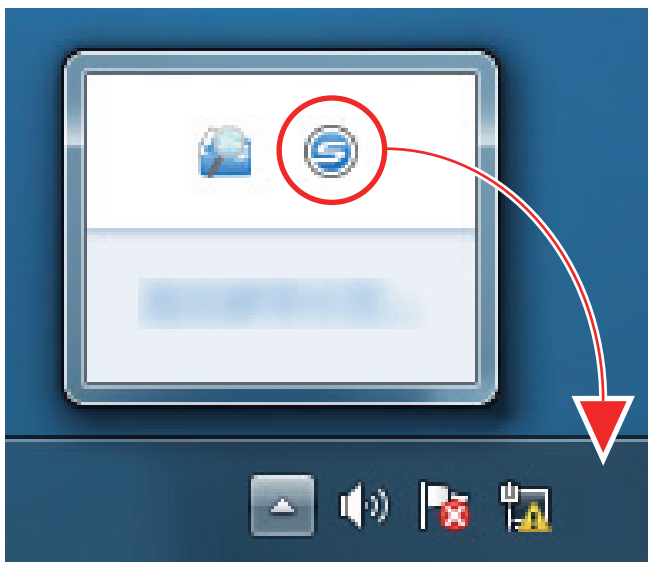
Je nach Betriebssystem können sich die angezeigten Fenster unterscheiden.


### Symbol im Infobereich

Das ScanSnap Manager Symbol  wird in dem Menü angezeigt, das durch Klicken auf die  im Infobereich erscheint.

Um das ScanSnap Manager  stets im Infobereich anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol  per DragDrop in den Infobereich.

Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.



Das Handbuch geht von der Annahme aus, dass das ScanSnap Manager Symbol  immer im Infobereich angezeigt wird.

## In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Wird in diesem Handbuch ein ScanSnap Modell genannt, wird der "Farbbildscanner ScanSnap"-Teil ausgelassen.

Des Weiteren werden folgende Abkürzungen verwendet:

Verwendete Abkürzungen	Beschreibung
Windows 10	Windows® 10 Home Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Education Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 8.1	Windows® 8.1 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 7	Windows® 7 Starter Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Professional Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows	Windows 10, Windows 8.1 oder Windows 7 Betriebssystem
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word Microsoft® Office Word
Excel	Microsoft® Excel® Microsoft® Office Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® Microsoft® Office PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
Outlook	Microsoft® Outlook® Microsoft® Office Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Nuance	Nuance®
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®

<b>Verwendete Abkürzungen</b>	<b>Beschreibung</b>
ABBYY FineReader for ScanSnap	<p>ABBYY FineReader for ScanSnap™</p> <p>Alle Erklärungen in diesem Handbuch beziehen sich auf die Annahme, dass die ScanSnap beigelegte Version von ABBYY FineReader for ScanSnap verwendet wird. Solange nicht anders angegeben, bezieht sich der Begriff ABBYY FineReader for ScanSnap auf die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltene ABBYY FineReader for ScanSnap Programmversion.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass die Programmversion von ABBYY FineReader for ScanSnap ohne vorherige Ankündigung aktualisiert werden kann. Sollten sich die Beschreibungen von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden, ziehen Sie das Benutzerhandbuch für ABBYY FineReader for ScanSnap zu Rate.</p>
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Farbbildscanner ScanSnap Serie (*1)
Trägerblatt	ScanSnap Trägerblatt

\*1: Beinhaltet nicht die ScanSnap N1800 Serie.



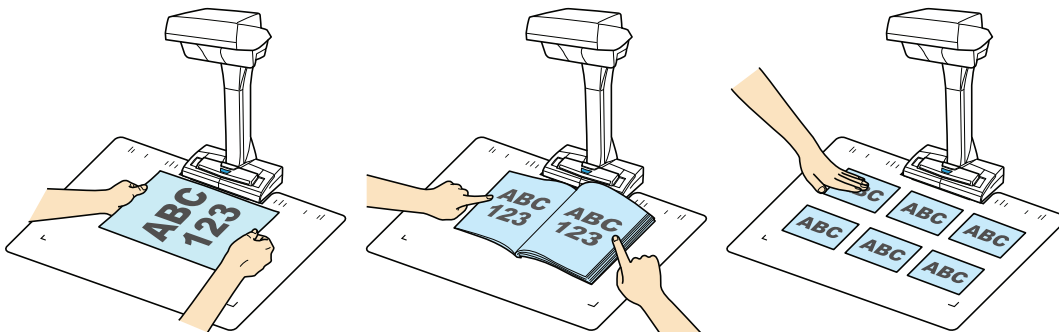
# Was Sie mit dem ScanSnap machen können

Das ScanSnap Modell, das über eine Funktion zum Overheadscannen verfügt, hat eine Scaneinheit, die mit den Dokumenten nicht in Berührung kommt. Die folgenden Scanoperationen können mit diesem Modell ausgeführt werden:

- Ein Buch oder eine Broschüre von maximal A3 Größe kann ohne Ausschneiden der Seiten gescannt werden.
- Es können mehrere Dokumente wie Visitenkarten oder andere Kartentypen gleichzeitig gescannt werden.

Die durch das Scannen von Dokumenten erstellten gescannten Bilder werden automatisch korrigiert.

- Scannen von Dokumenten in Broschürenformat  
Die Seitenverzerrung wird automatisch korrigiert.
- Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig  
Die gescannten Bilder werden in getrennten Bilder für jeweilige Dokumente ausgeschnitten.



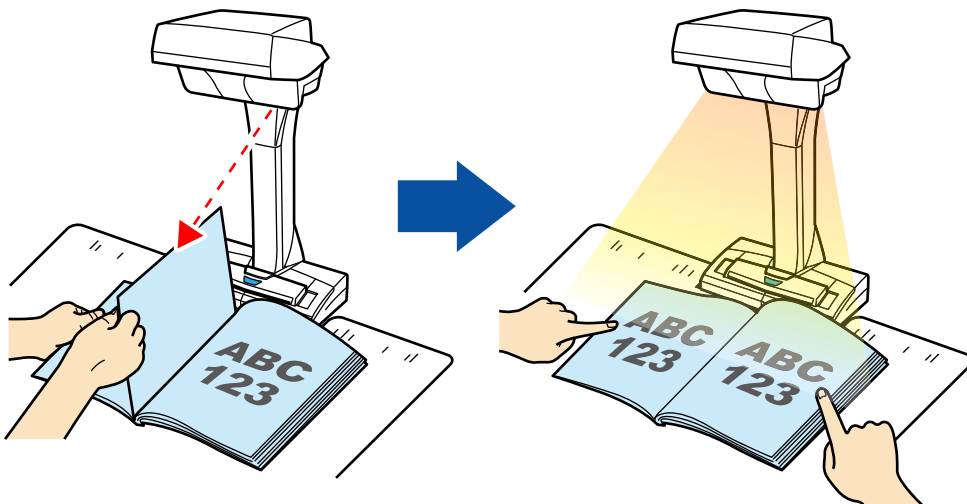
Zusätzlich kann das fortlaufende Scannen automatisch gestartet werden und gescannte Bilder können nach dem Scannen von Dokumenten korrigiert werden.

## Umblätterererkennungsfunktion

Wenn eine Seite umgeblättert wird, startet ScanSnap automatisch das fortlaufende Scannen.

Dies bietet sich zum Scannen mehrerer Seiten eines Buchs oder eines Dokuments in Broschürenformat an.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Dokumente mit der Umblätterererkennungsfunktion scannen"](#) (Seite 82).



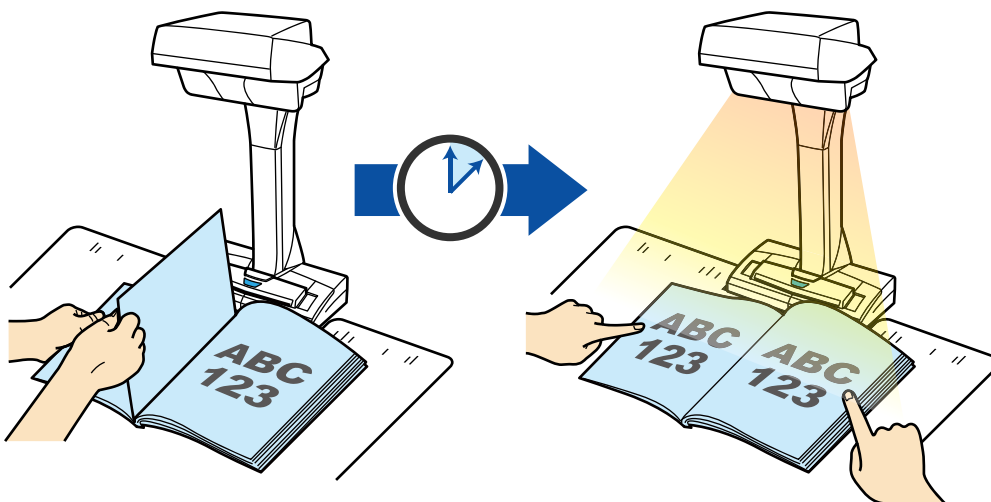
## Zeitmodus

Der ScanSnap startet den Scanvorgang automatisch nach Ablauf der bestimmten Zeitspanne. Dies ist ebenfalls zum Scannen mehrerer Dokumente des gleichen Typs nützlich.

Für den Zeitmodus stehen zwei Einstellungen zur Verfügung:

- Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap nach Drücken der [Scan] Taste festlegen
- Festlegen der Wartezeit vor dem Scannen des nächsten Dokuments für den ScanSnap bei fortlaufendem Scannen

Weitere Informationen finden Sie unter ["Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus"](#) (Seite 86).

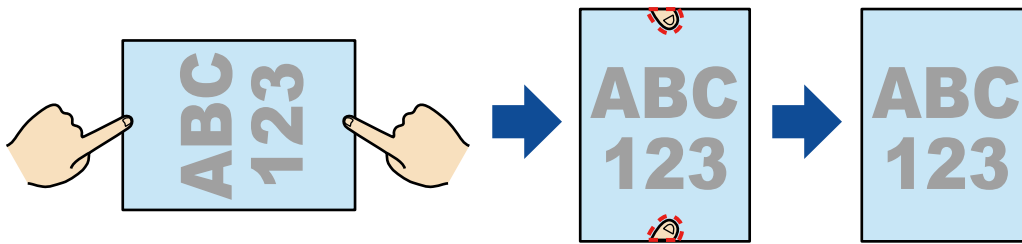


## Korrigieren gescannter Bilder

Nach dem Scannen der Dokumente mit den ScanSnap kann das gescannte Bild korrigiert werden. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

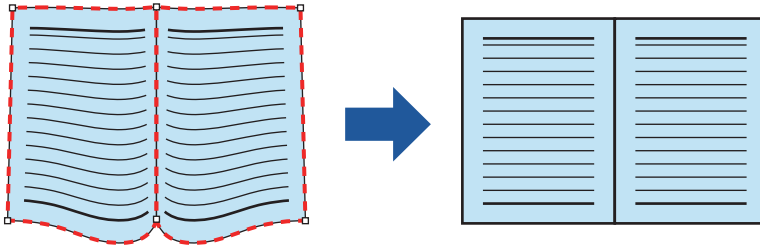
### Beim Scannen eines Dokuments

- ["Mitgescannte Finger entfernen \(Wenn ein Dokument gescannt wird\)"](#) (Seite 92)

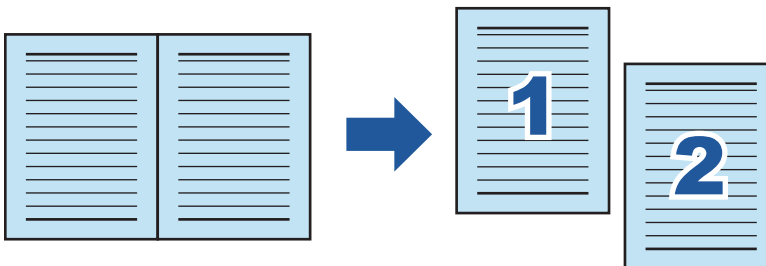


### Beim Scannen eines Buchs

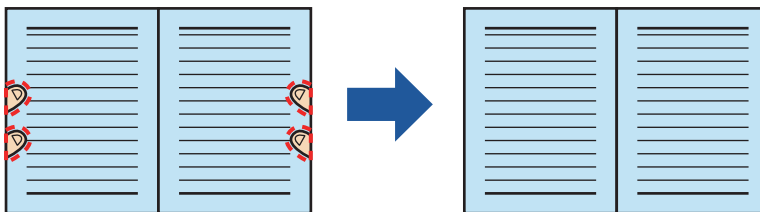
- "Korrigieren verzogener Buchbilder" (Seite 97)



- "Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" (Seite 102)



- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)" (Seite 105)



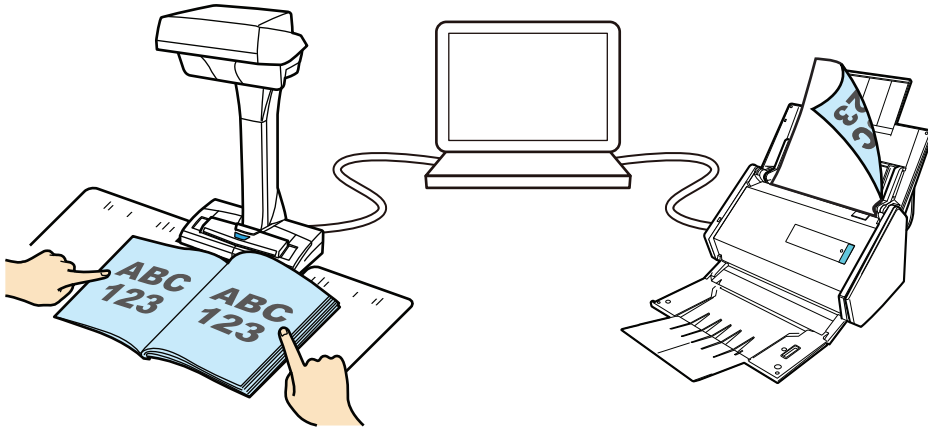
### Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig

- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 109)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 112)
- "Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern" (Seite 114)
- "Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten" (Seite 116)

## Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps

Es kann der SV600 und ein weiterer mit dem Computer verbundener ScanSnap verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps" (Seite 89).





# Dokumente scannen

1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

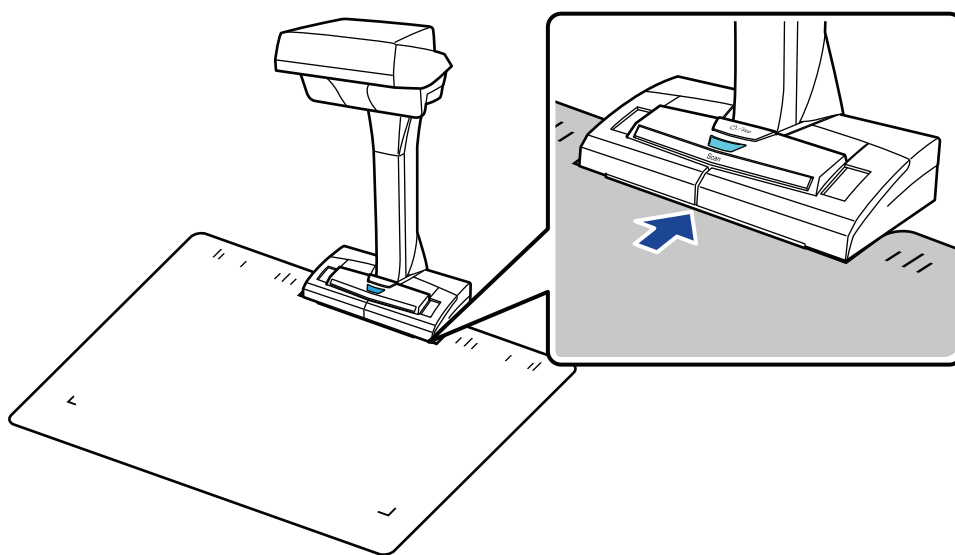


⇒ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .

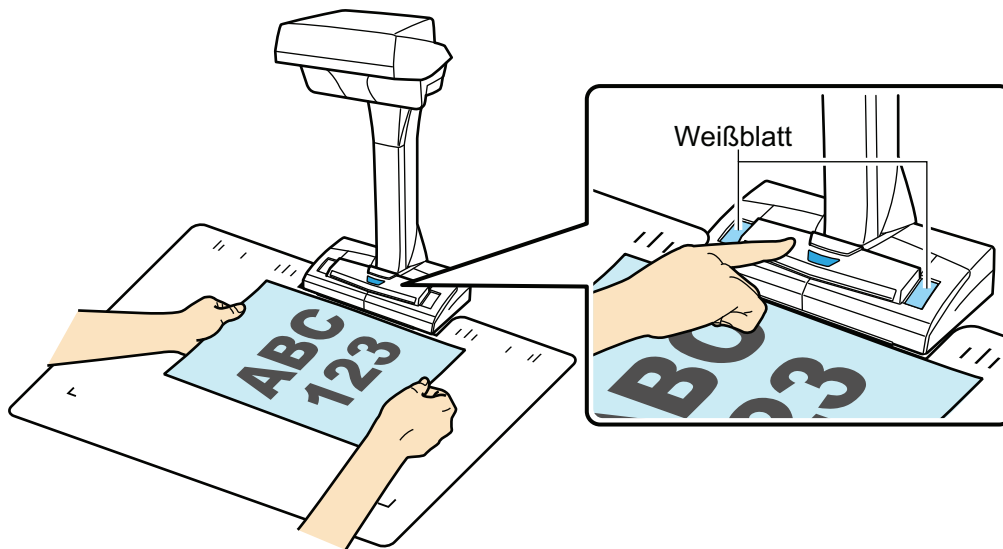
2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



3. Legen Sie ein Dokument in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Platzieren von Dokumenten"](#) (Seite 56).



⇒ Das Scannen startet.

### WICHTIG

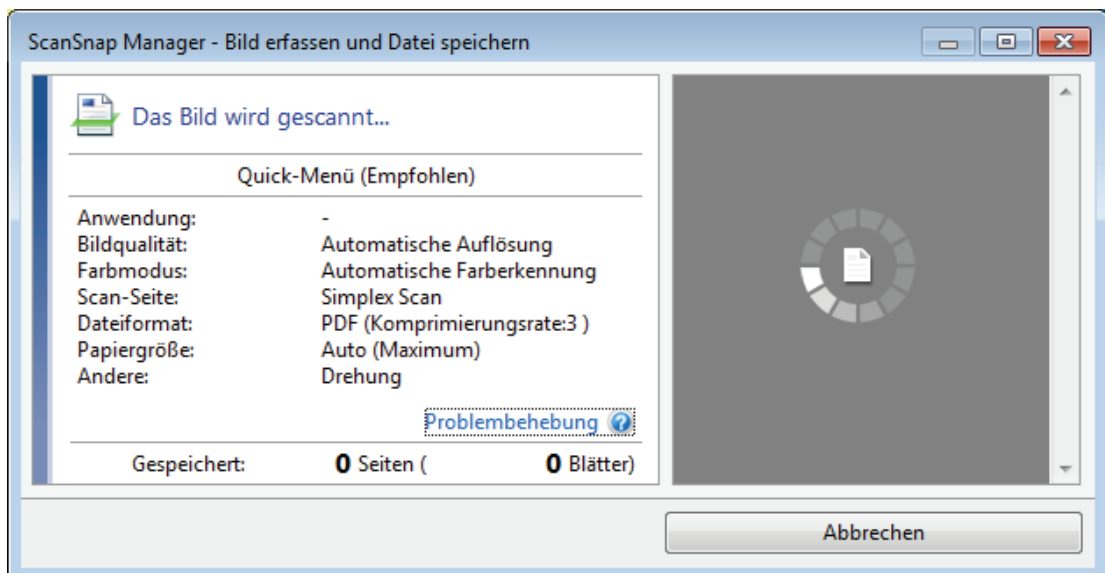
- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

### HINWEIS

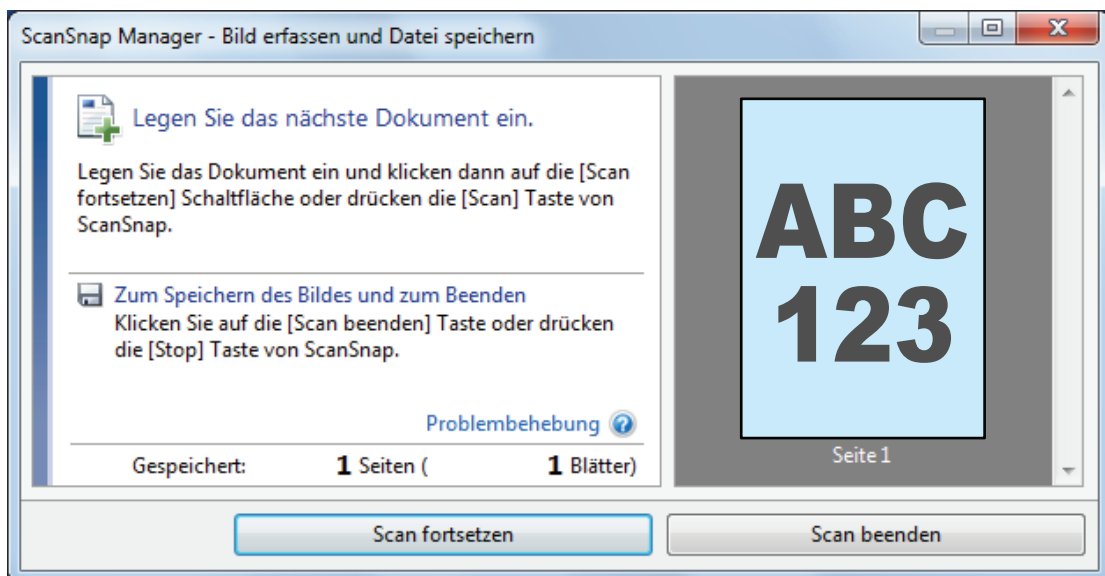
Sie können das Scannen auch durch Rechtsklicken auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich starten und dann [Scan] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) auswählen.



⇒ Während des Scannens der Dokumente blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau.  
Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇒ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.



#### HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen startet.

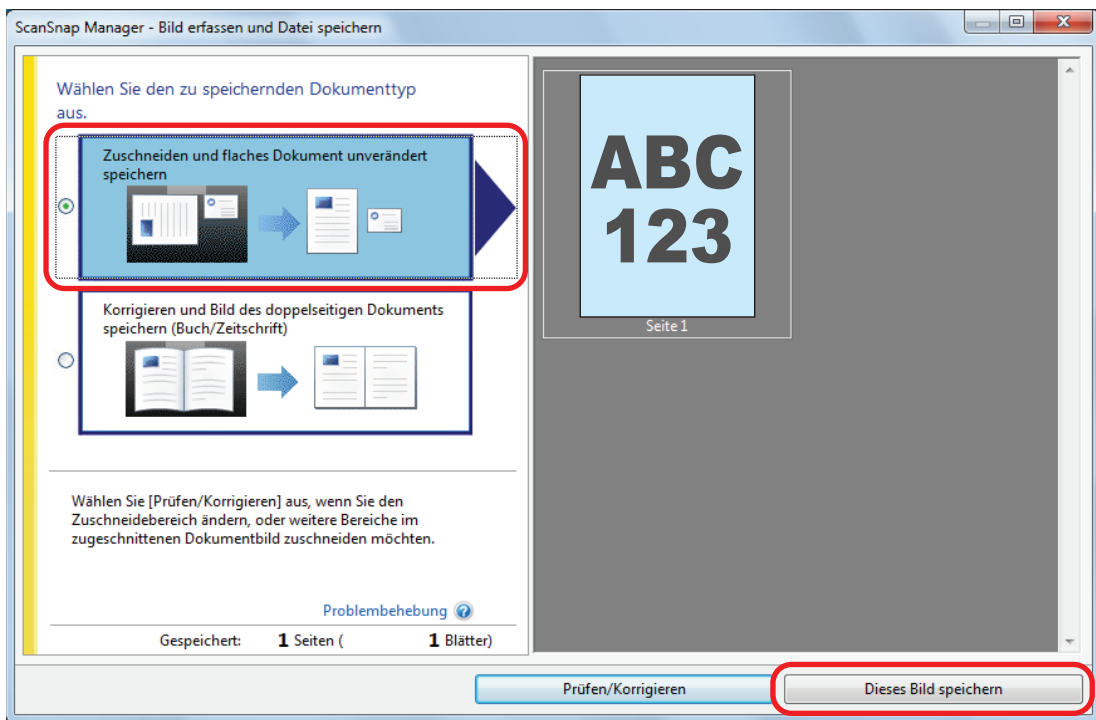
- Klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster.
- Drücken der [Scan] Taste des ScanSnap

#### 4. Klicken Sie auf die [Scan beenden] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

⇒ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder ausgeschnitten angezeigt.

#### 5. Wählen Sie [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.



### HINWEIS


Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)" (Seite 92)
- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 109)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 112)

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

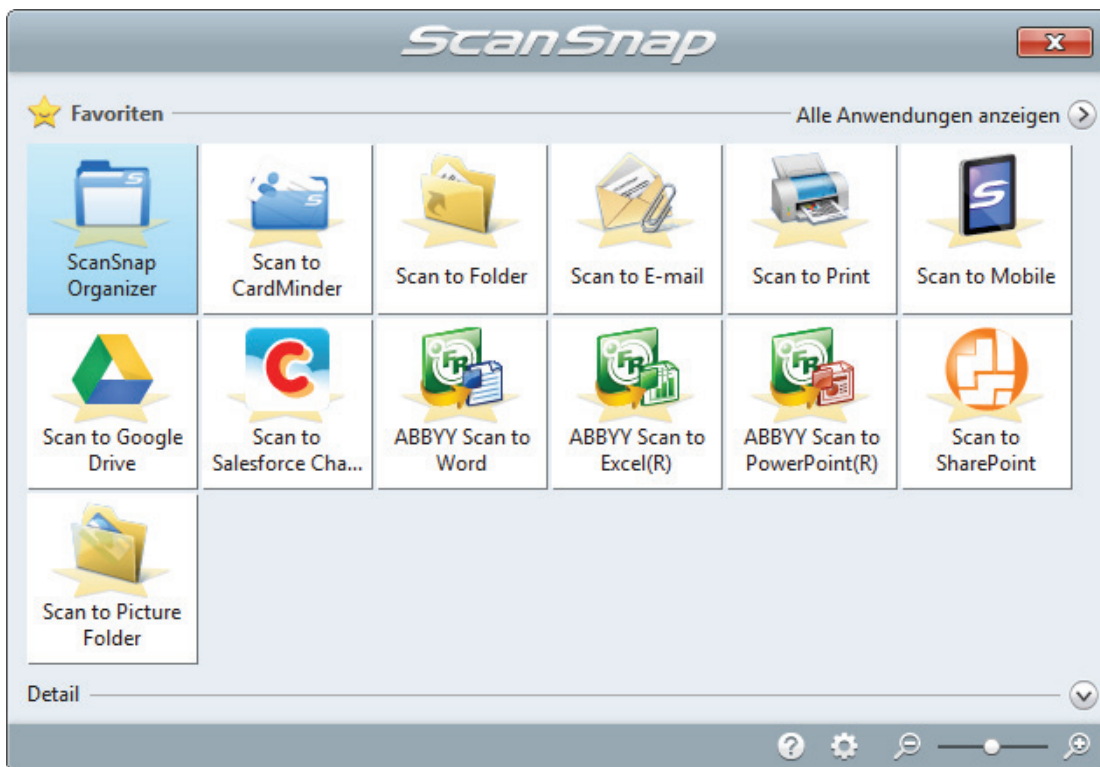
## 6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.



Wenn Sie  wählen, können gescannte Bilder mithilfe von ScanSnap Organizer in Ordnern verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer" (Seite 76).






⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

### WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

### HINWEIS



- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.  
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

# Bücher scannen

1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

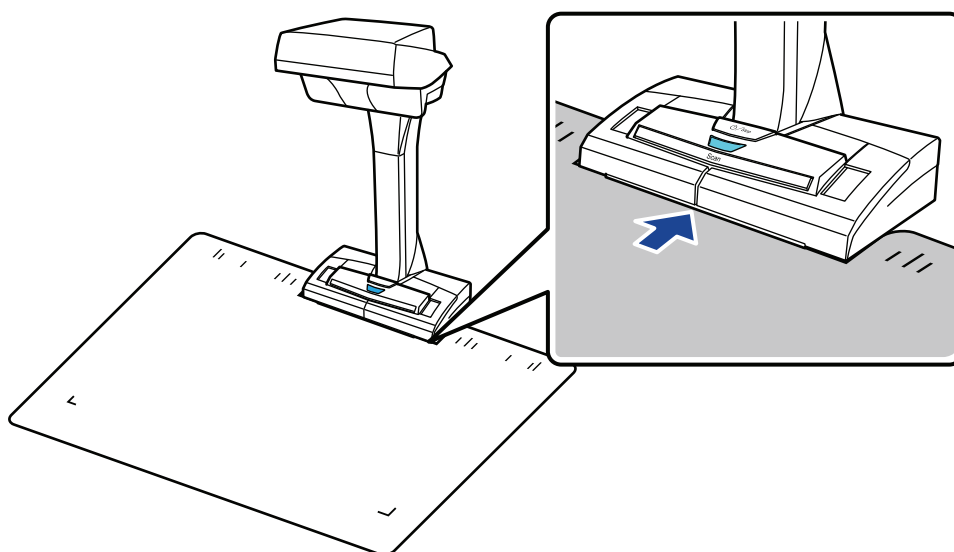


⇒ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .

2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



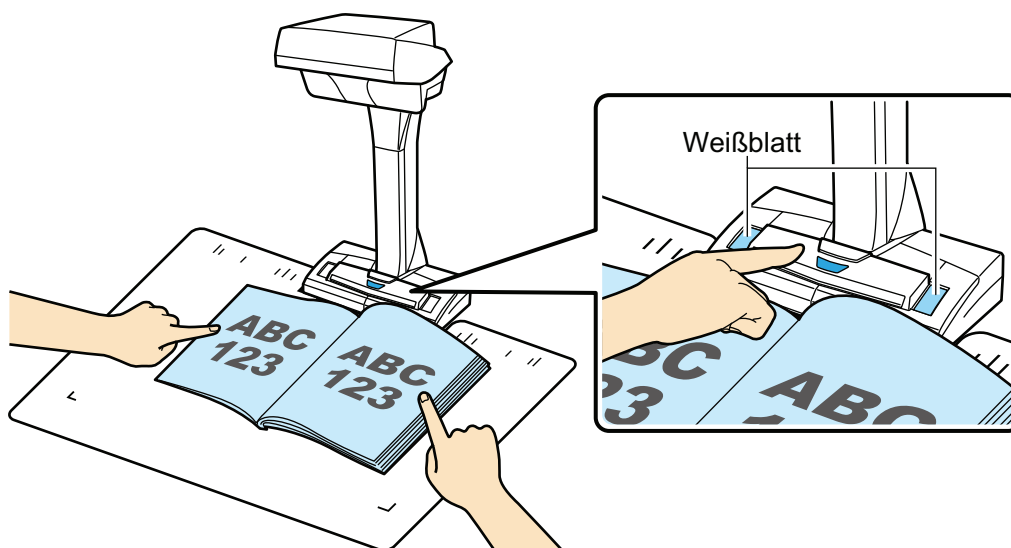
3. Legen Sie ein Buch in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Platzieren von Dokumenten](#)" (Seite 56).

## HINWEIS

Sie können auch die Umblättererkenkung aktivieren, indem Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 2 Sekunden drücken. Ist die Umblättererkenkung aktiviert, wird mit dem Umblättern einer Seite automatisch ein Scan gestartet.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Dokumente mit der Umblättererkenkungsfunktion scannen](#)" (Seite 82).




⇒ Das Scannen des Buchs beginnt.

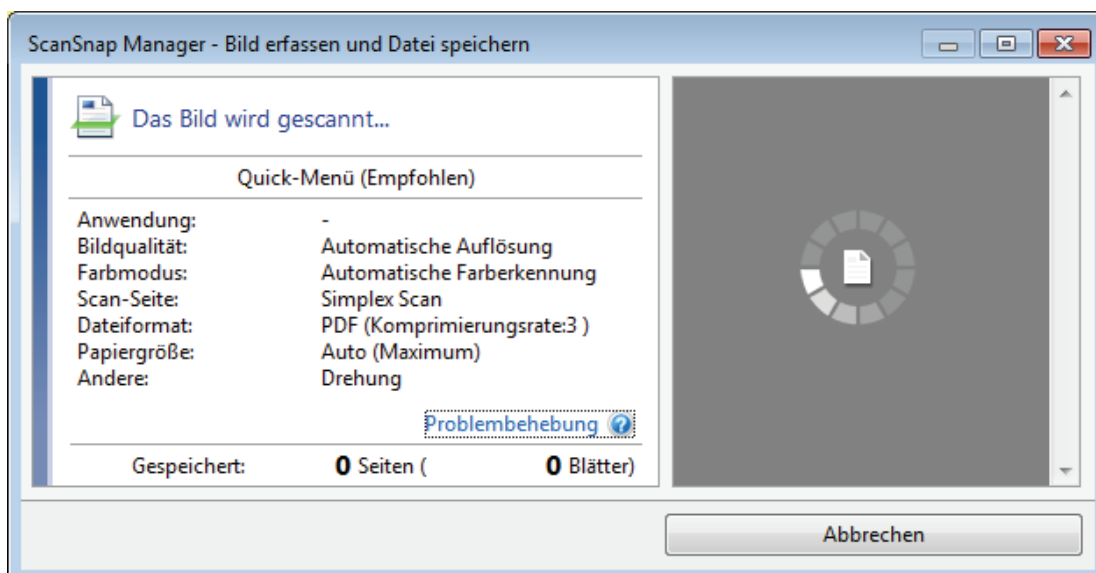
### WICHTIG

- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

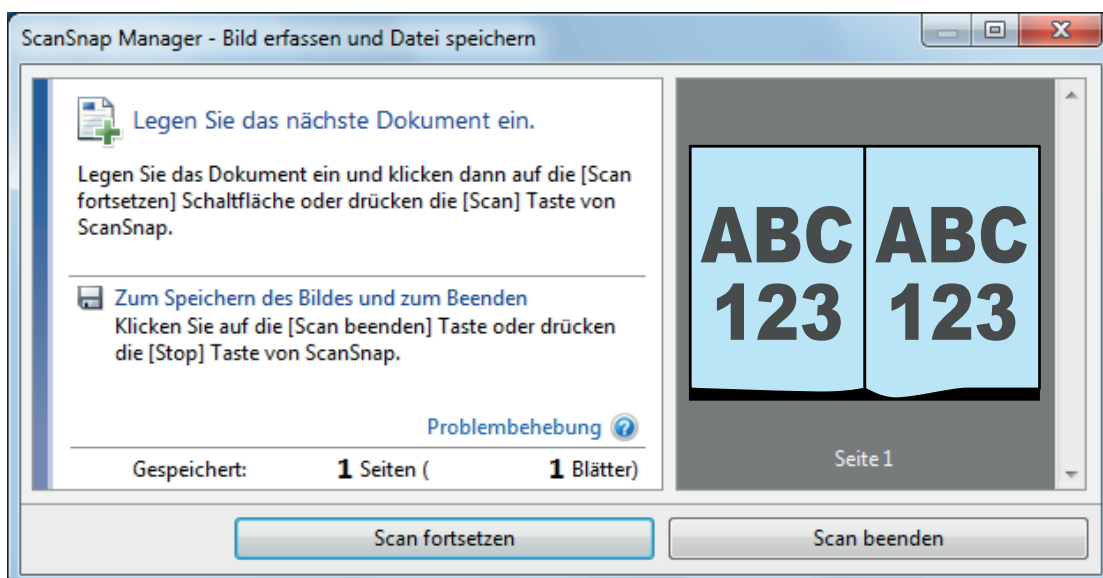
### HINWEIS

- Sie können auch ein Buch zu scannen beginnen, indem Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich rechtsklicken und dann [Scan] über das "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) auswählen.
- Wird der Zeitmodus verwendet, beginnt der ScanSnap zur bestimmten Zeit den Scan automatisch. Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus" (Seite 86).

⇒ Während des Scannens des Buches blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau. Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇒ Ist das Scannen eines Buchs abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.



#### HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen können Sie die nächste zu scannende Seite aufschlagen und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen des Buchs beginnt.

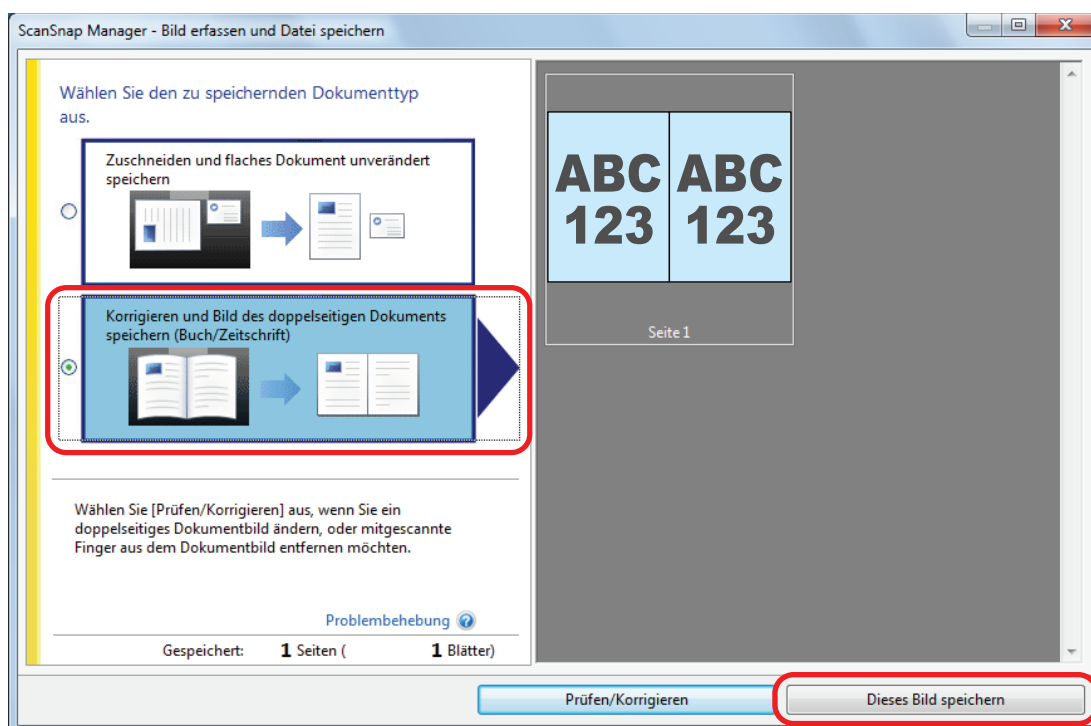
- Klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster.
- Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.

#### 4. Klicken Sie auf die [Scan beenden] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan des Buchs abzuschließen.

⇒ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder des Buches ausgeschnitten angezeigt.

#### 5. Wählen Sie [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)], und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.



## HINWEIS


Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- "Korrigieren verzogener Buchbilder" (Seite 97)
- "Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" (Seite 102)
- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)" (Seite 105)

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

## 6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.



Wenn Sie  wählen, können gescannte Bilder mithilfe von ScanSnap Organizer in Ordnern verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer" (Seite 76).




⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

### WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen, während das Quick-Menü angezeigt wird.

### HINWEIS



- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.  
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

# Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen

- 1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.**

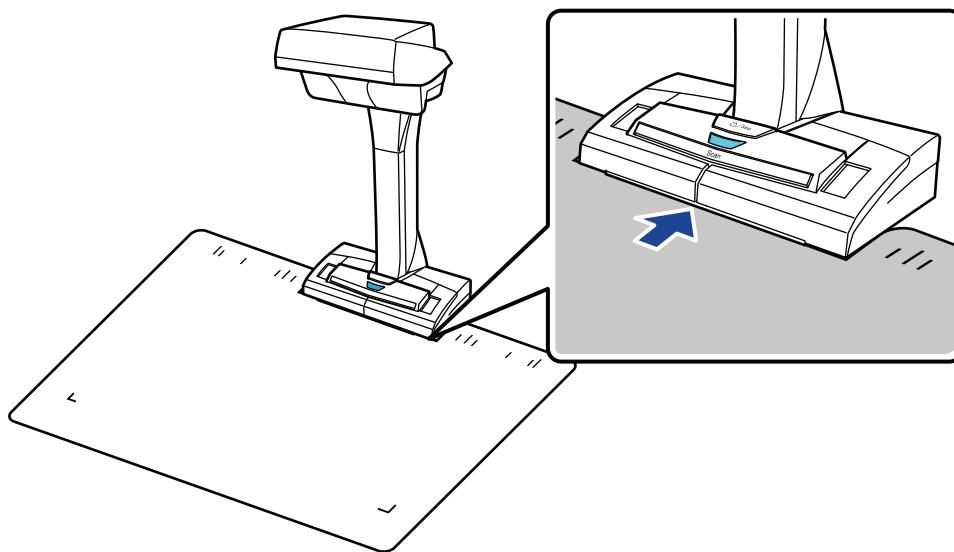


⇒ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .

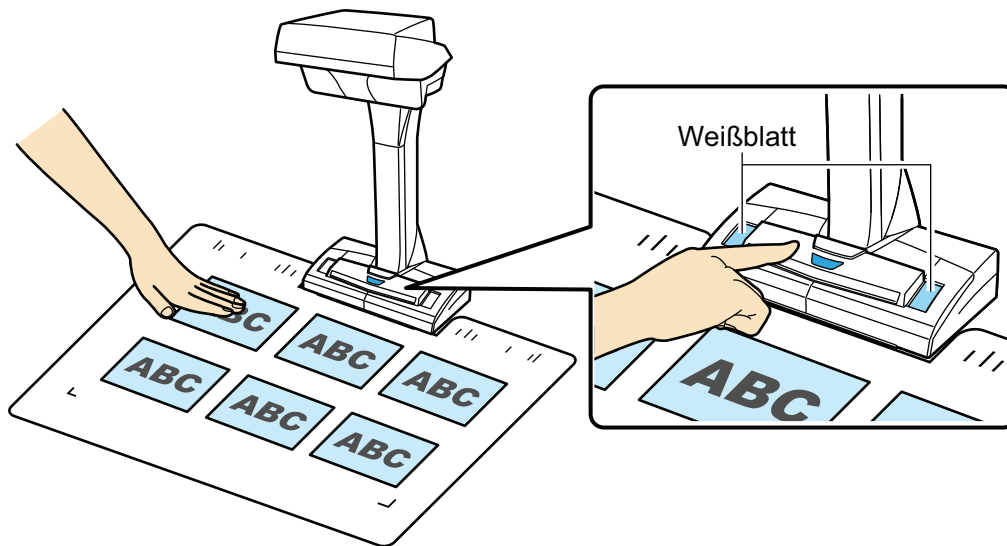
- 2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.**

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



- 3. Legen Sie ein Dokument in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.**

Weitere Informationen finden Sie unter "[Platzieren von Dokumenten](#)" (Seite 56).




⇒ Das Scannen startet.

### WICHTIG

- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

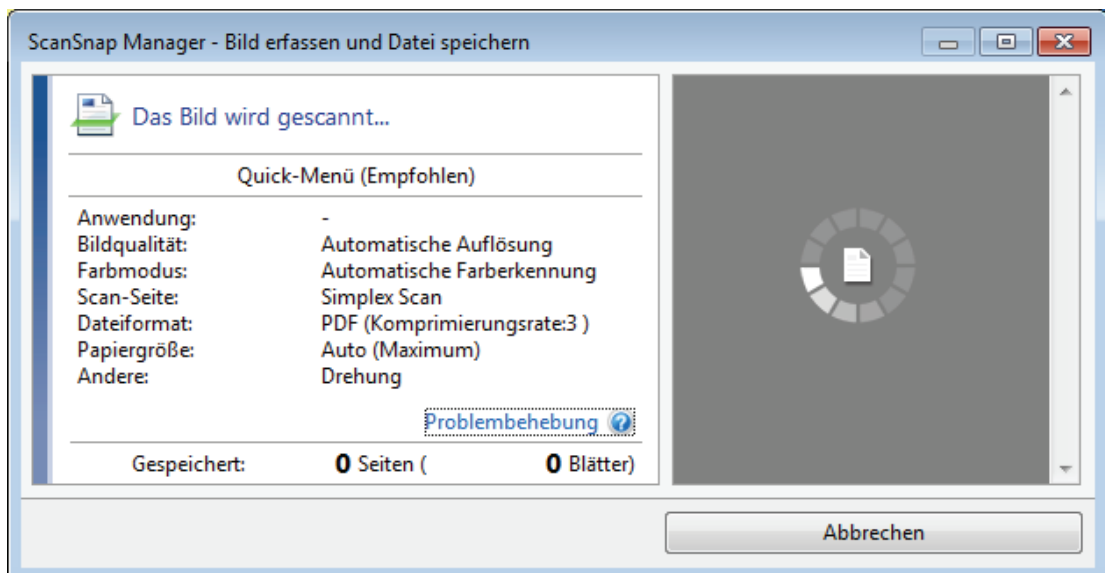
### HINWEIS

Sie können auch Dokumente zu scannen beginnen, indem Sie auf das ScanSnap Manager

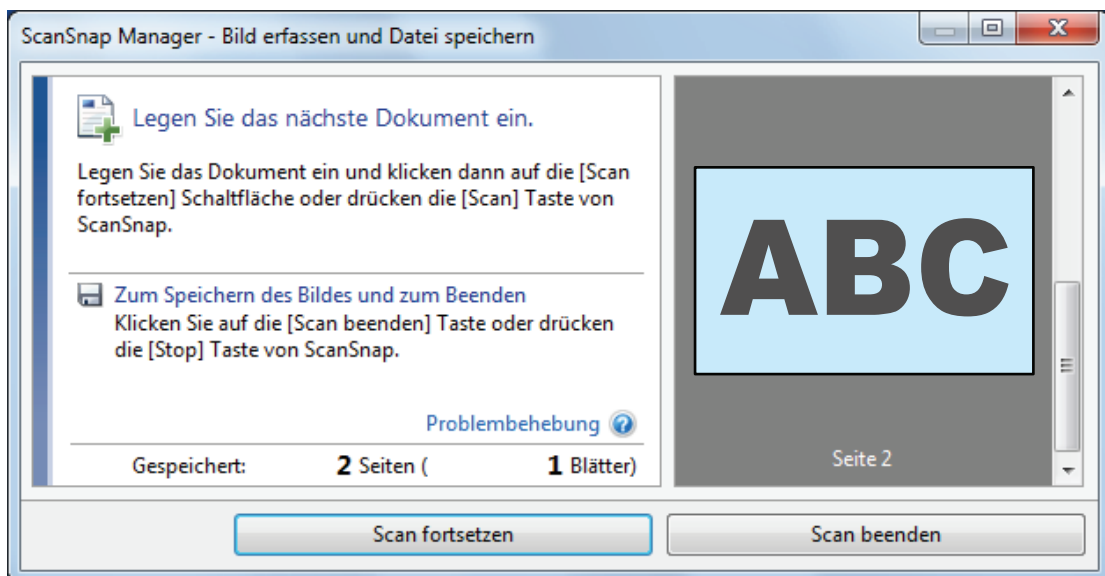
Symbol  im Infobereich rechtsklicken und dann aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Scan] auswählen.

⇒ Während des Scannens der Dokumente blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau.  
Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.





⇒ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.



#### HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen startet.

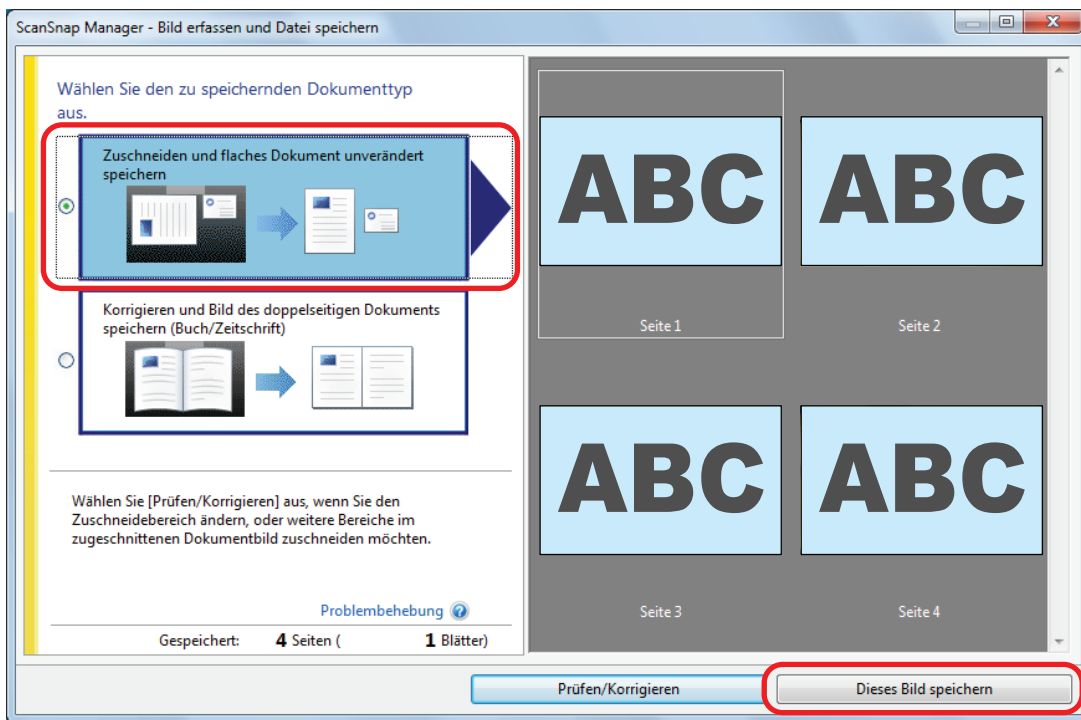
- Klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster.
- Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.

#### 4. Klicken Sie auf die [Scan beenden] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

⇒ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder ausgeschnitten und jedes Bild wird als separates Dokument angezeigt.

#### 5. Wählen Sie [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.



## HINWEIS

Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

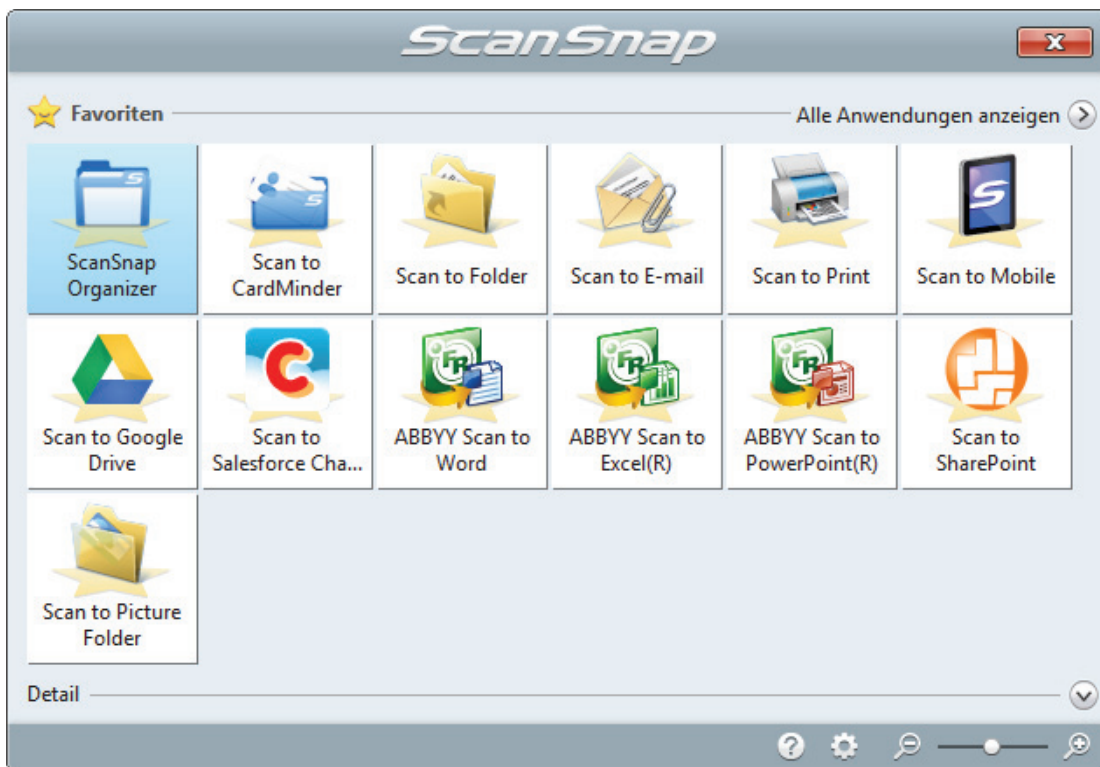
- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 109)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 112)
- "Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern" (Seite 114)
- "Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten" (Seite 116)

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

## 6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Wenn Sie  auswählen, können Sie Visitenkartendaten in CardMinder speichern.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Visitenkarten in einem Computer speichern](#)" (Seite 79).




⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

### WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

### HINWEIS

- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.  
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

---

# ScanSnap Überblick

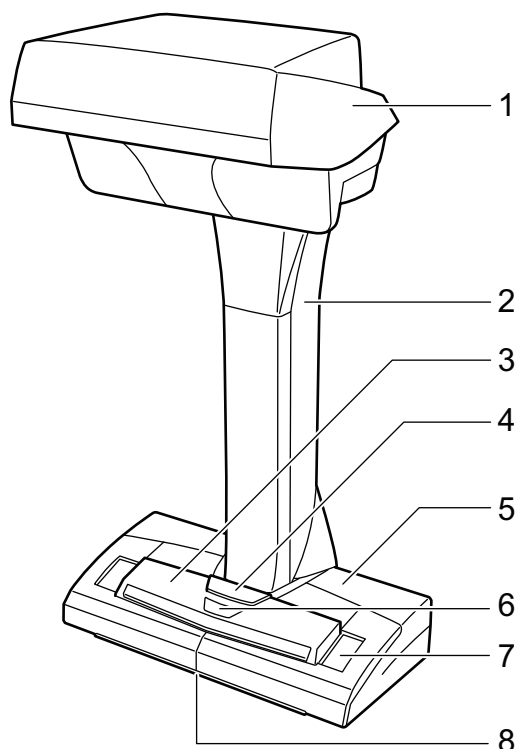
Dieser Abschnitt gibt einen Überblick über zu Beachtendes vor Inbetriebnahme des ScanSnap.

- ["Bauteile und Funktionen" \(Seite 37\)](#)
- ["Systemanforderungen" \(Seite 40\)](#)
- ["Überblick über die Software des ScanSnap" \(Seite 42\)](#)
- ["Installieren der Software" \(Seite 43\)](#)
- ["ScanSnap Manager Symbol" \(Seite 44\)](#)
- ["Rechtsklick-Menü" \(Seite 45\)](#)
- ["ScanSnap Setup Fenster" \(Seite 47\)](#)
- ["Ein- und Ausschalten des ScanSnap" \(Seite 49\)](#)
- ["Dokumente für das Scannen" \(Seite 55\)](#)
- ["Platzieren von Dokumenten" \(Seite 56\)](#)

# Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Namen und Funktionen der einzelnen Bau- und Zubehörteile.

## Vorderseite



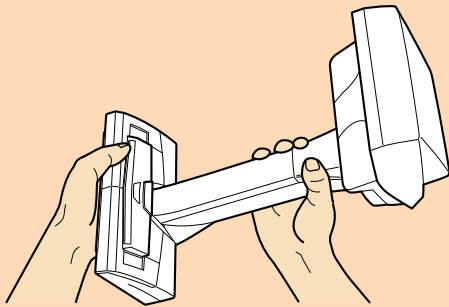
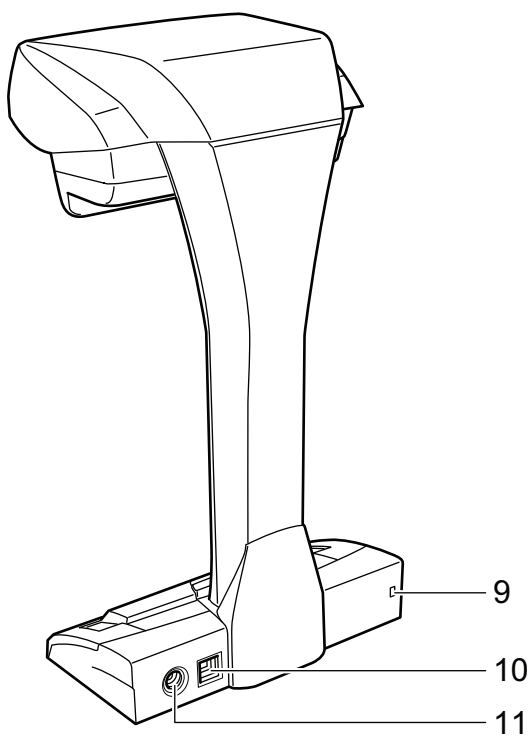
Nr.	Name	Beschreibung
1	Kopf	-
2	Hals	-
3	[Scan] Taste (*1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schaltet den ScanSnap ein.</li> <li>● Startet den Scan.</li> </ul>
4	[Stop] Taste (*1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schaltet den ScanSnap ein und aus.</li> <li>● Stoppt den Scan.</li> </ul>
5	Ständer	-
6	Stromanzeige	Zeigt den Status des ScanSnap wie folgt an: Blau (leuchtet): Bereit Blau (blinkend) : Scanmodus Orange (blinkend) : Fehler
7	Weißblatt	Dient zum Bestimmen der Startposition sowie als Standardfarbpräferenz für die Dokumentenfarbe für das Scannen von Dokumenten.
8	Zentriermarke	Richten Sie die Mitte des Dokuments an der Zentriermarke aus, wenn Sie Standarddokumente zum Scannen platzieren.

\*1: Sollte sich der ScanSnap über die automatische Ausschaltfunktion automatisch ausgeschaltet haben, können Sie ihn durch Drücken der [Scan] oder [Stop] Taste wieder einschalten. (Das Drücken der [Scan] Taste wird in diesem Fall keinen Scan starten.)

Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatisches Ausschalten](#)" (Seite 54).

**WICHTIG**

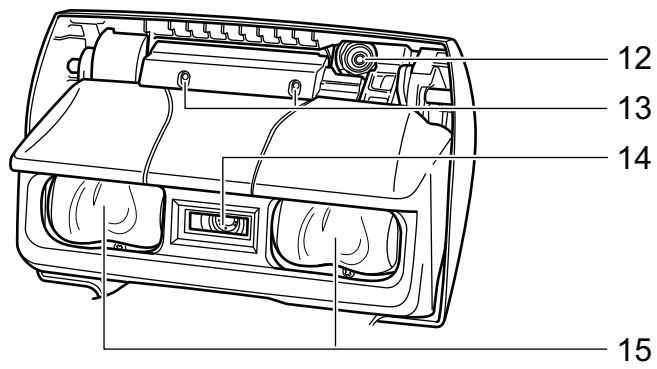
Halten Sie den ScanSnap beim Transportieren mit beiden Händen an Ständer und Hals fest. Tragen Sie den Scanner nicht am Kopf.

**Rückseite**

Nr.	Name	Beschreibung
9	Sicherheitskabelhalterung	Hier kann eine (im Handel erhältliche) Diebstahlsicherung angebracht werden.
10	USB-Anschluss	Wird zum Anschließen von USB-Kabeln verwendet.
11	Netzkabelanschluss	Wird zum Anschließen des Stromkabels verwendet.

**Scaneinheit**

Ist während des Scannens von Dokumenten aktiv.



Nr.	Name	Beschreibung
12	Kamera	Erkennt das Umblättern und Glanzpapier.
13	Infrarotanzeige	Sendet im Scanbereich Infrarotlicht aus, um das Umblättern und Glanzpapier zu erkennen.
14	Glas	Schützt die Linse.
15	Lampe	Beleuchtet das zu scannende Dokument.

# Systemanforderungen

Die Systemanforderungen von ScanSnap lauten wie folgt:

Die aktuellsten Informationen zu den Anforderungen finden Sie auf unserer Support-Seite unter:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

<b>Betriebssystem</b>	Windows 10 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 8.1 (32-Bit/64-Bit) (*2) Windows 7 (32-Bit/64-Bit)
<b>Prozessor</b>	Intel® Core™ i5 2.5 GHz oder höher
<b>Speicher</b>	4 GB oder mehr
<b>Bildschirmauflösung (*3)</b>	Windows 10/Windows 8.1: 1024 × 768 Pixels oder höher Windows 7: 800 × 600 Pixels oder höher
<b>Festplattenspeicher</b>	Der für die Installation der im ScanSnap Lieferumfang enthaltenen Software benötigte freie Speicherplatz lautet wie folgt: (*4) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 700 MB</li> <li>● ScanSnap Organizer: 290 MB</li> <li>● CardMinder: 730 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 710 MB</li> <li>● ScanSnap Online Update: 50 MB</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB</li> <li>● OCR-Pack (*5)</li> <li>● ScanSnap SV600 Handbuch: Erste Schritte: 10 MB</li> <li>● Nuance Power PDF Standard: 700 MB</li> </ul>
<b>USB-Port</b>	USB 3.0(*6)/USB 2.0/USB 1.1

\*1: Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

\*2: Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

\*3: Bei großen Schriftgrößen ist eine korrekte Anzeige unter Umständen nicht immer möglich. Verwenden Sie in solchen Fällen bitte eine kleinere Schriftgröße.

\*4: Für das Speichern gescannter Bilder wird mehr freier Festplattenspeicher benötigt. Weitere Informationen zur geschätzten Bilddatengröße finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

\*5: Durch die Installation des OCR-Packs können Sie zusätzliche Sprachen für die Texterkennung hinzufügen.

Für die Installation des OCR-Packs benötigte freie Speicherplatz finden Sie Informationen unter:

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

\*6: Auch wenn Sie den ScanSnap an einen mit USB 3.0 kompatiblen Anschluss anschließen, funktioniert der Scanner als USB 2.0 Gerät.

## WICHTIG

- Werden die oben angegebenen Systemanforderungen nicht erfüllt, wird ScanSnap eventuell nicht ausgeführt.
- ScanSnap kann unter Umständen nicht korrekt funktionieren, wenn USB-Anschluss der Tastatur oder des Monitors verwendet wird.



- Wenn Sie einen im Handel erworbenen USB-Hub verwenden möchten, achten Sie bitte darauf, dass dieser mit einem eigenen Netzteil (mit Adapter) ausgestattet ist.
- Die Scangeschwindigkeit verringert sich in folgenden Fällen:
  - Der Prozessor oder der Speicher erfüllt nicht die empfohlenen Systemanforderungen.
  - Der USB-Anschluss oder USB-Hub ist Version 1.1
- Je nach der Windows-Systemdisk Verwaltung kann sich der für die Installation der Software und den erforderliche Festplattenspeicher verwendete tatsächliche Festplattenspeicher von den oben angegebenen Angaben unterscheiden.
- Der für das Scannen von Dokumenten erforderliche Festplattenspeicher beträgt etwa das Dreifache der Größe der zum Speichern erstellen Datei.
- Wenn bei der Verwendung der folgenden Funktionen Zeichen nicht richtig angezeigt werden, dann installieren Sie die universelle Schriftart (Arial Unicode MS) von der Setup-Disc von Microsoft Office 2007 oder einer späteren Version:
  - CardMinder
  - Scan to Mobile
  - Scan to Salesforce Chatter
  - Scan to Dropbox

#### HINWEIS

- Unter Windows 7 muss .NET Framework 4 oder ein direktes Update für .NET Framework 4 (2 GB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap OrganizerÜbernehmen Sie die Updates nach der Installation von .NET Framework in Windows Update.
- Unter Windows 10 oder Windows 8.1 kann das .NET Framework 3.5 SP1 (500 MB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

# Überblick über die Software des ScanSnap

Im Folgenden werden die im Lieferumfang enthaltenen Anwendungen und deren Funktionen beschrieben. Mit den folgenden Anwendungen können Sie durch das Scannen mit ScanSnap erstellte Bilddaten bearbeiten, verwalten und archivieren:

## **ScanSnap Manager**

Dieser Scannertreiber ist für das Scannen von Dokumenten mit ScanSnap erforderlich. Gescannte Bilder können als PDF- oder JPEG-Datei auf einem Computer gespeichert werden.

Sie müssen die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren, um PDF- oder JPEG-Dateien auf Ihrem Mobilgerät speichern zu können.

Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Ihr Mobilgerät von Application Stores (wie z.B. dem App Store) herunter.

## **ScanSnap Organizer**

Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen und in beliebig erstellbaren Ordnern verwalten.

## **CardMinder**

Mit dieser Anwendung können Sie eine große Anzahl Visitenkarten effektiv digitalisieren.

Für die gescannten Visitenkarten kann eine Texterkennung ausgeführt und deren Inhalte in einer Datenbank verwaltet und durchsucht werden. In der Datenbank vorhandene Daten können mit verschiedenen Anwendungen gedruckt und verknüpft werden.

## **ABBYY FineReader for ScanSnap**

Diese Anwendung führt eine Texterkennung (OCR) für die gescannten Dokumente aus und konvertiert diese in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien zur weiteren Bearbeitung.

## **ScanSnap Online Update**

Diese Anwendung überprüft, ob die aktuellsten Updates oder Softwareprogramme auf dem Download Server vorhanden sind. Sind die aktuellsten Updates oder Softwareprogramme vorhanden, können Sie die Updates automatisch übernehmen oder herunterladen und die Softwareprogramme manuell installieren.

## **Scan to Microsoft SharePoint**

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in SharePoint gespeichert werden.

## **Evernote für Windows**

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in Evernote gespeichert werden.

## **Dropbox für Windows**

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem Dropbox Ordner speichern.

## **Nuance Power PDF Standard**

Dies ist eine Anwendung für das Erstellen, Bearbeiten, Verwalten und Verwenden von elektronischen Dokumenten im PDF-Format.

# Installieren der Software

Wenn Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-ROM Laufwerk Ihres Computers einlegen, wird das [ScanSnap Setup] Fenster angezeigt.

## WICHTIG

- Verbinden Sie den ScanSnap nicht mit dem Computer, bevor Sie die Software installieren. Andernfalls wird der ScanSnap eventuell nicht vom Computer erkannt. Installieren Sie in diesem Fall die Software und verbinden Sie den ScanSnap und Computer erneut miteinander.
- Wenn kein DVD-ROM Laufwerk zur Verfügung steht, können die Installationsprogramme für die Softwareprogramme über die folgende Website heruntergeladen werden.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>





Die Funktionen der einzelnen Schaltflächen im [ScanSnap Setup] Fenster lauten wie folgt.

Schaltfläche	Funktion
Readme anzeigen	Zeigt das [Readme] Fenster an. Sehen Sie die Liesmich-Datei des jeweiligen Programms in diesem Fenster.
Software installieren	Zeigt das [Software installieren] Fenster an. Sie können mit der Installation der Software beginnen.
Handbücher	Zeigt das [Benutzerhandbuch] Fenster an. Weitere Informationen finden Sie in den Sicherheitshinweisen, Los Geh't's, Handbuch: Erste Schritte (diese Anleitung) und dem Handbuch des jeweiligen Programms in diesem Fenster.
DVD durchsuchen	Öffnet den Windows Explorer zur Anzeige der auf der Setup DVD-ROM enthaltenen Dateien.
Support	Zeigt die Kontaktinformationen für den Kundendienst an.

## ScanSnap Manager Symbol

Es wird das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich angezeigt, wenn ScanSnap Manager läuft. Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.

Das ScanSnap Manager Symbol zeigt an, ob die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap fehlerfrei ausgeführt wird oder nicht. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Kommunikationsstatus	ScanSnap Manager Symbol
Kommunikation	
Keine Kommunikation	

### HINWEIS

Schalten Sie den ScanSnap ein, um die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap zu starten. Weitere Informationen zum Einschalten des ScanSnap finden Sie unter "[Einschalten des ScanSnap](#)" (Seite 50).

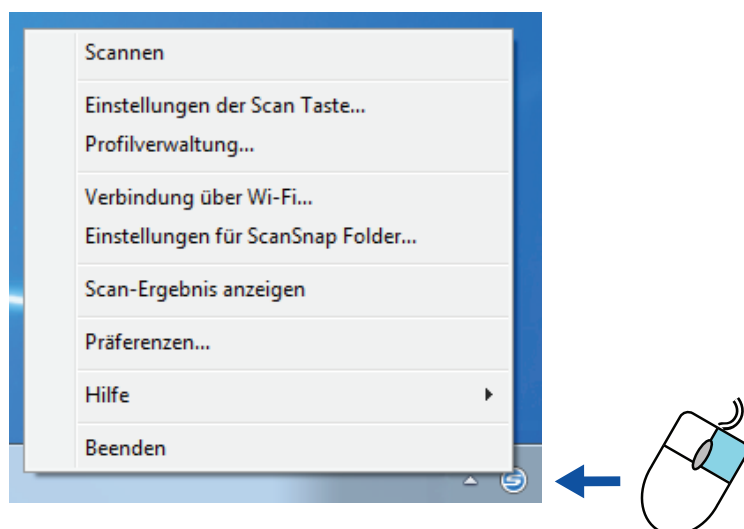
Das Menü für das Scannen von Dokumenten und die Einstellungen von ScanSnap Manager kann vom ScanSnap Manager Symbol angezeigt werden.

- Rechtsklicken  
Zeigt "[Rechtsklick-Menü](#)" (Seite 45) an.
- Linksklicken  
Zeigt das Linksklick-Menü an.  
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

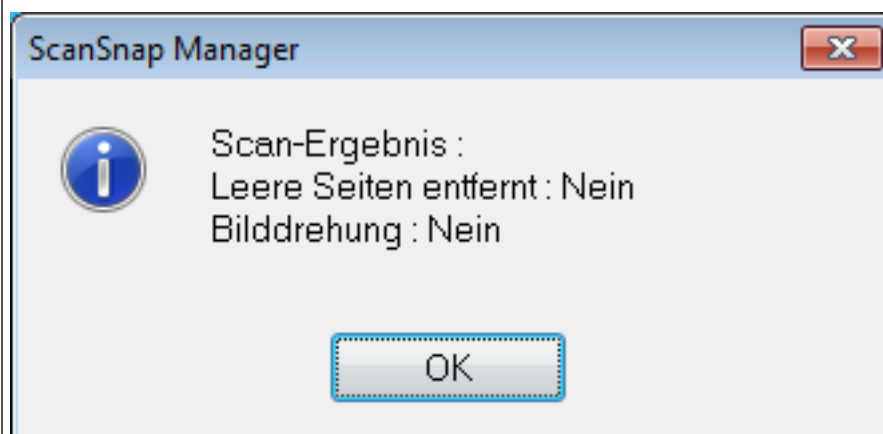
## Rechtsklick-Menü

Dieses Menü wird angezeigt, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager

Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste klicken.



Element	Funktion
Scannen	Scannt das im Scanbereich des ScanSnap eingelegte Dokument. Hierfür werden die unter [Einstellungen der Scan Taste] konfigurierten Einstellungen verwendet.
Einstellungen der Scan Taste	Zeigt "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) an. Die Scaneinstellungen können in diesem Fenster konfiguriert werden.
Profilverwaltung	Zeigt das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster an. Die Option [Profilverwaltung] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster ausgewählt haben. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Verbindung über Wi-Fi	Zeigt das [ScanSnap Manager - Verbindung über Wi-Fi] Fenster an. Verfügbar mit iX500 und iX100.
Einstellungen für ScanSnap Folder	Zeigt das ScanSnap Setup Fenster an. In diesem Fenster können Sie die Scaneinstellungen für ScanSnap Folder verändern. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Scan-Ergebnis anzeigen	Nach dem Scannen erscheint eine Meldung, die Sie über das Entfernen leerer Seiten und die Dokumentendrehung unterrichtet.

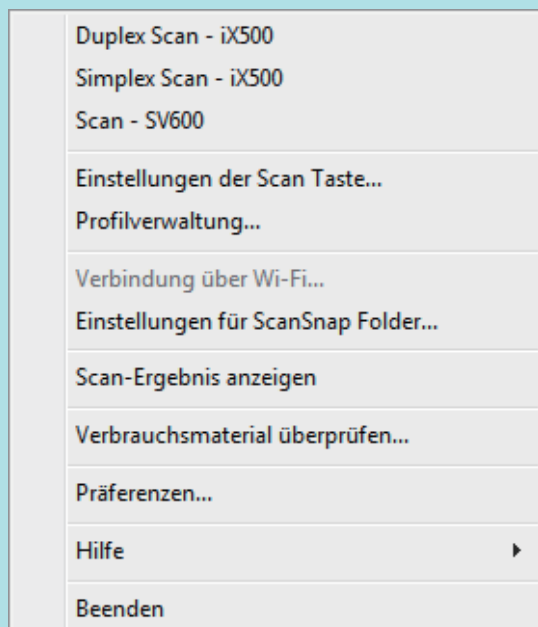


Element	Funktion
Präferenzen	Zeigt das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster an.
Hilfe	<p>Zeigt das folgende Menü an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hilfe Öffnet die ScanSnap Manager Hilfe.</li> <li>● Problembehebung Zeigt die [Problembehebung] in der ScanSnap Manager Hilfe an.</li> <li>● ScanSnap Portalsite Öffnet die globale ScanSnap Homepage (<a href="http://scansnap.fujitsu.com">http://scansnap.fujitsu.com</a>).</li> <li>● Über ScanSnap Manager Zeigt das [ScanSnap Manager - Versionsinformationen] Fenster an.</li> <li>● ScanSnap Information Zeigt das [ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen] Fenster an. Dieses wird angezeigt, wenn der ScanSnap und Computer miteinander verbunden sind.</li> <li>● Online Update Startet das ScanSnap Online Update. Weitere Informationen finden Sie unter "<a href="#">Aktualisieren der Software</a>" (Seite 147).</li> </ul>
Verknüpfung herstellen	Wird angezeigt, wenn der ScanSnap Manager mit ScanSnap nicht korrekt kommuniziert.
Beenden	Beendet ScanSnap Manager.

## HINWEIS

Wenn SV600 und ein Scanner der Modelle iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i und S1100 mit einem Computer verbunden sind, werden im Rechtsklick-Menü Elemente der entsprechenden ScanSnap Modelle angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



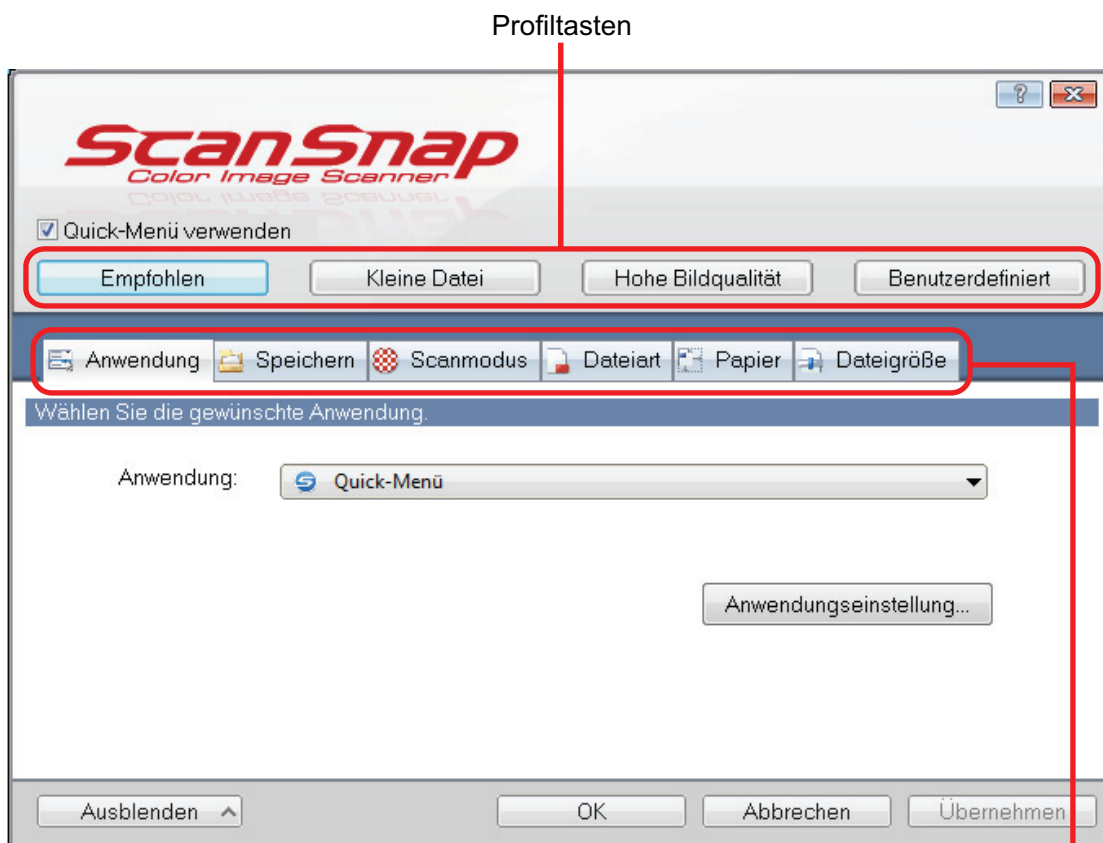
Wenn SV600 und der iX500 mit einem Computer verbunden sind.

# ScanSnap Setup Fenster

Wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste rechtsklicken und [Einstellungen der Scan Taste] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) auswählen, erscheint das folgende ScanSnap Setup Fenster.

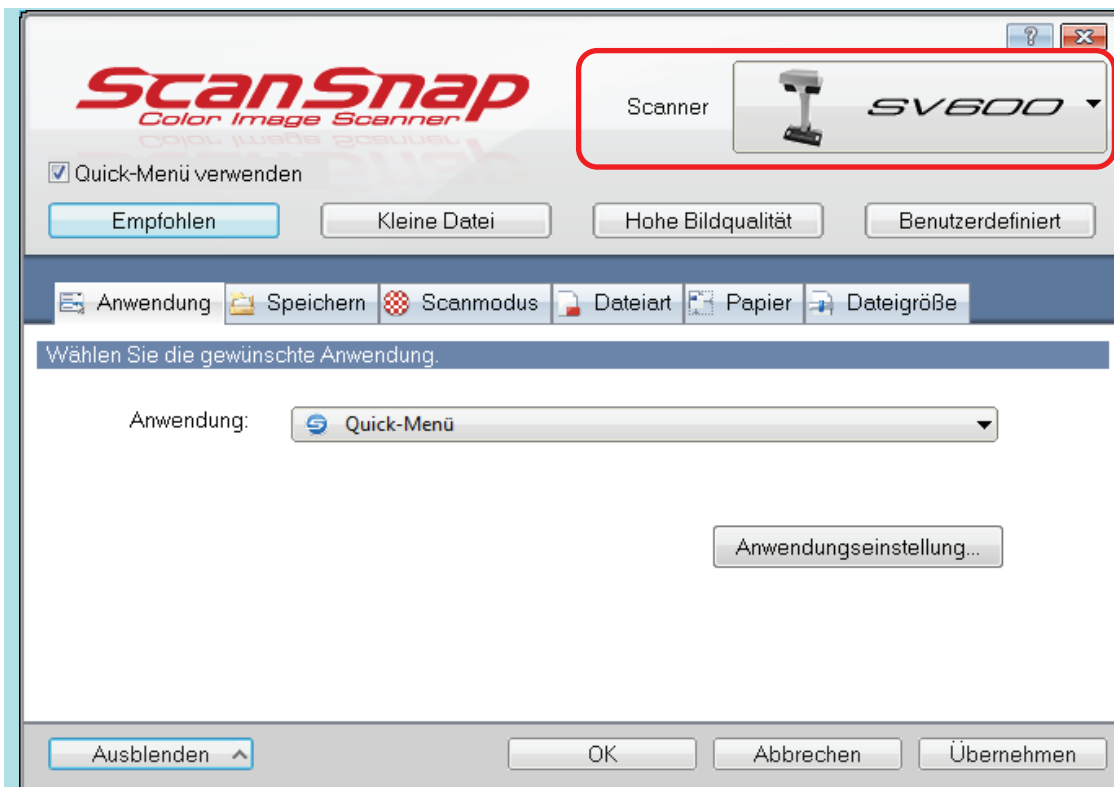
Sie können das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster verwenden, um festzulegen, ob das Quick-Menü verwendet werden soll. Sie können auch die Profiltasten und Detaileinstellungsregisterkarte verwenden und Scaneinstellungen gemäß Ihren Scanbedürfnissen festlegen.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



## HINWEIS

Wenn SV600 und ein Scanner der Modelle iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i und S1100 mit dem Computer verbunden sind, können die Scaneinstellungen für jedes verbundene ScanSnap Modell durch Wählen des Modellnamens unter [Scanner] im ScanSnap Setup Fenster geändert werden.






# Ein- und Ausschalten des ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten des ScanSnap.

- ["Einschalten des ScanSnap" \(Seite 50\)](#)
- ["Ausschalten des ScanSnap" \(Seite 52\)](#)
- ["Energiesparmodus" \(Seite 53\)](#)
- ["Automatisches Ausschalten" \(Seite 54\)](#)




## Einschalten des ScanSnap

### 1. Schalten Sie den Computer ein.

⇒ Der Computer wird hochgefahren und das ScanSnap Manager Symbol  erscheint im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste.



#### HINWEIS

- Wird das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich nicht angezeigt, starten Sie ScanSnap Manager. Starten Sie ScanSnap Manager wie folgt:
  - Windows 10  
Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
  - Windows 8.1  
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.
  - Windows 7  
Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Sollte ScanSnap Manager nicht automatisch bei der Anmeldung gestartet werden, ändern Sie die Einstellungen wie folgt.
  1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Präferenzen] aus.  
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
  2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Liste.



### 2. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.




**WICHTIG**

Verdecken Sie beim Einschalten nicht das Weißblatt mit der Hand.


⇒ Die [Scan] Taste leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .

**HINWEIS**

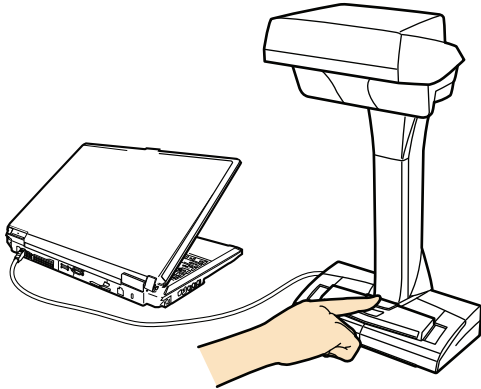
- Das Wechseln des ScanSnap Manager Symbol im Infobereich zu  kann abhängig von der Leistungsfähigkeit Ihres Computers, der Betriebsumgebung und der Auslastung leicht verzögert stattfinden.
- Sobald der ScanSnap eingeschaltet wird, informiert ein Benachrichtigungsfenster über den Kommunikationsstatus des ScanSnap

Um Benachrichtigungen über den Kommunikationsstatus des ScanSnap zu deaktivieren, ändern Sie die Einstellungen wie folgt:



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Präferenzen] aus.  
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen in der [Statusanzeige] Liste.

## Ausschalten des ScanSnap

1. Drücken Sie mindestens drei Sekunden auf die [Stop] Taste von ScanSnap.



⇒ Die Stromanzeige erlischt.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .


### WICHTIG

Schalten Sie den ScanSnap aus und entfernen sie sämtliche Kabel, bevor Sie den ScanSnap bewegen.

### HINWEIS

- Der ScanSnap wird zusammen mit dem Computer ausgeschaltet.
- Sobald der ScanSnap ausgeschaltet wird, informiert eine Benachrichtigung über den Kommunikationsstatus des ScanSnap

Um Benachrichtigungen über den Kommunikationsstatus des ScanSnap zu deaktivieren, ändern Sie die Einstellungen wie folgt:

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Präferenzen] aus.  
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen in der [Statusanzeige] Liste.

---

## Energiesparmodus

Wurde der ScanSnap im eingeschalteten Zustand 15 Minuten lang nicht benutzt, geht er in den Energiesparmodus über.


## Automatisches Ausschalten

ScanSnap schaltet sich automatisch aus, wenn er angeschaltet innerhalb des festgelegten Zeitraums (Standardwert: 4 Stunden) nicht verwendet wurde.

Um den ScanSnap wieder einzuschalten, führen Sie folgendes aus:

- Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap (der Scanvorgang wird nicht gestartet)
- Drücken Sie die [Stop] Taste des ScanSnap

### HINWEIS

- Um den ScanSnap weiter benutzen zu können und die Wartezeit bis zum automatischen Ausschalten zurückzusetzen, führen Sie eines der folgenden Verfahren aus:
- Die automatische Ausschaltzeit des ScanSnap sowie die Einstellung zum automatische Ausschalten können geändert werden. Führen Sie folgende Schritte aus:
  1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Präferenzen] aus.  
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
  2. Ändern Sie in der [Power] Liste abhängig von der Verbindung die Einstellungen für die [Stromversorgung].
- Eine Benachrichtigung erscheint 5 Minuten bevor sich der ScanSnap automatisch ausschaltet.

# Dokumente für das Scannen

Die folgenden Dokumente können gescannt werden, da die Scaneinheit die Dokumente nicht berührt.

- Dicke Dokumente, wie z.B. Bücher
- Dokumente, die Sie nicht beschädigen möchten, wie z.B. Fotos oder handschriftliche Notizen

## Bedingungen für scanbare Dokumente

<b>Dokumenttyp</b>	Flache Dokumente, wie z.B. Büropapier, Postkarten, Visitenkarten	Dicke Dokumente, wie z.B. Bücher
<b>Dokumentenstärke</b>	5 mm oder weniger	5 bis 30 mm
<b>Papiergröße</b>	Breite: 25,4 bis 432 mm Länge: 25,4 bis 300 mm	Breite: 25,4 bis 400 mm Länge: 25,4 bis 300 mm

### WICHTIG

- Hochglanzdokumente können den Scan wie folgt beeinflussen:
  - Teile des gescannten Dokuments erscheinen heller oder dunkler als das Original
  - Reflektionen der Lampe werden gescannt
- Glätten Sie Falten und Zerknitterungen im Dokument vor dem Scannen. Andernfalls kann das Scannen wie folgt beeinflusst werden:
  - Das gescannte Bild ist verzerrt
  - Das gescannte Bild ist unscharf
  - Teile des Dokuments erscheinen nicht im gescannten Bild
- Wenn Sie unregelmäßig geformte Dokumente (nicht quadratisch oder rechteckig) scannen, werden die gescannten Bilder nicht automatisch korrigiert.

### HINWEIS

Für das Licht reflektierende Hochglanzdokumente können Sie ein Dialogfeld anzeigen. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

# Platzieren von Dokumenten

Verwenden Sie beim Platzieren von Dokumenten das Background Pad.

Wenn Dokumente ohne das Background Pad gescannt werden, werden die Dokumentenkanten eventuell nicht richtig erkannt und das erfasste gescannte Bild kann sich ggf. von der Vorlage unterscheiden.

Weitere Informationen zu mit ScanSnap scanbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 55).

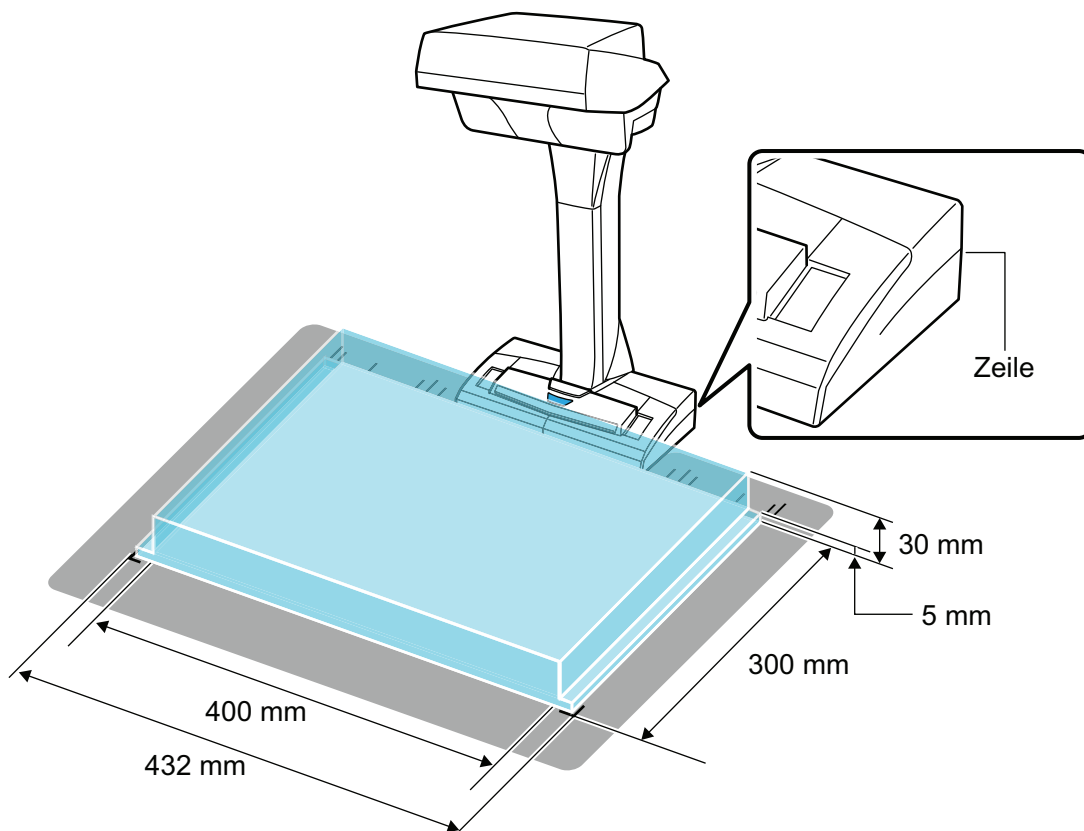
- "[Scanbereich](#)" (Seite 56)
- "[Platzieren eines Dokuments in Standardgröße](#)" (Seite 57)
- "[Platzieren von Büchern](#)" (Seite 57)
- "[Platzieren mehrerer Dokumente gleichzeitig](#)" (Seite 57)

## Scanbereich

Platzieren Sie ein Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend in den Scanbereich.

Bestimmen Sie den Scanbereich wie folgt:

- Bereich: Referenzmarkierungen des Background Pad
- Höhe: Linien am Ständer des ScanSnap



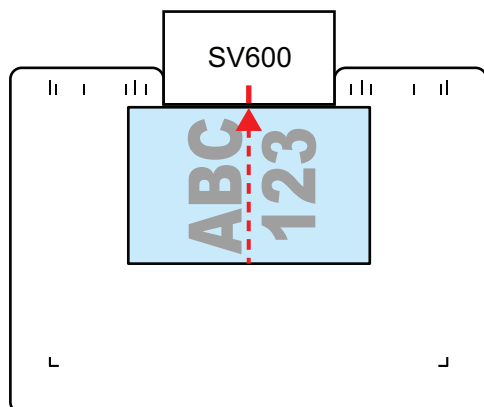
### WICHTIG

Liegen Teile des Dokuments außerhalb des Scanbereichs, bleiben Teile des Bildes ungescannt oder erscheinen verschwommen.



## Platzieren eines Dokuments in Standardgröße

Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) unter [Papiergröße] eine andere Option als [Automatic Deletion], müssen Sie die Mitte des Dokuments an der Mitte der Zentriermarke des ScanSnap ausrichten.



## Platzieren von Büchern

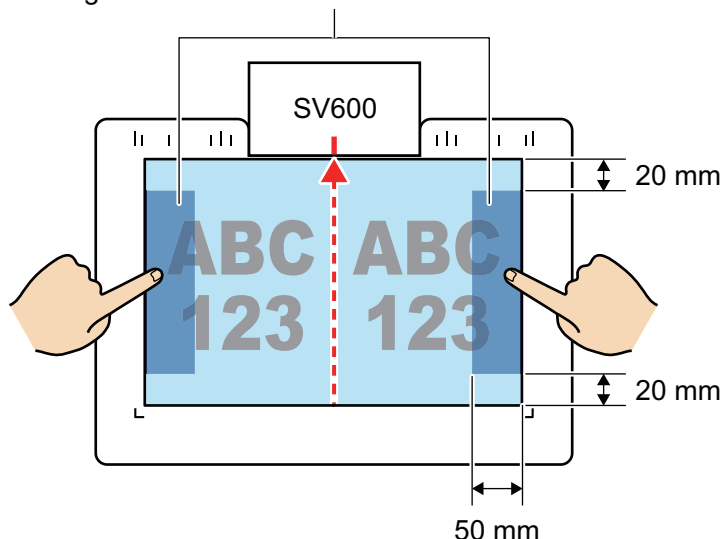
Platzieren Sie Bücher wie folgt:

- Schlagen Sie das Buch auf.
- Richten Sie das Buch an der Zentriermarke aus.
- Halten Sie das Buch innerhalb der angemessenen Bereiche mit Ihren Fingern fest.

Halten Sie das Buch mit Ihren Fingern wie folgt fest:

- Halten Sie die Finger gerade.
- Halten Sie das Buch mit mehreren Fingern fest, spreizen Sie die Finger um mindestens 2 cm.

Geeignete Bereiche für das Festhalten des Buchs

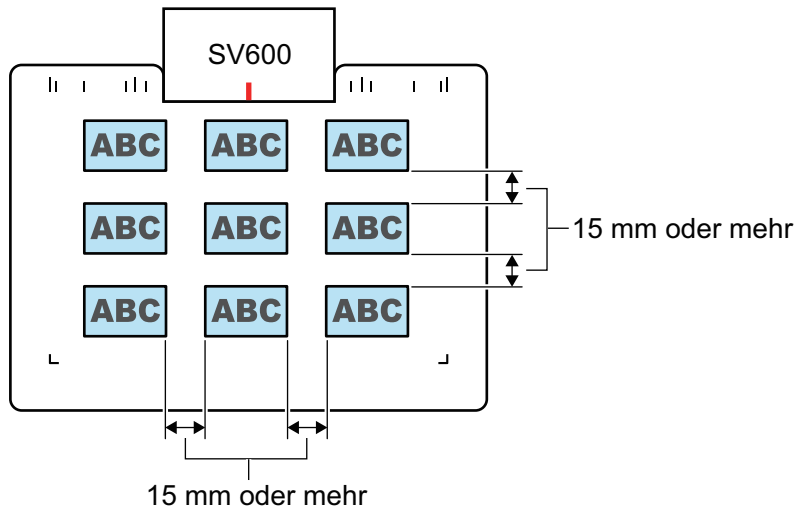


## Platzieren mehrerer Dokumente gleichzeitig

Platzieren Sie mehrere Dokumente wie folgt, um diese gleichzeitig scannen zu können:

- Die Dokumente sollten einen Mindestabstand von 15 mm zueinander aufweisen.

- Die Zahl der platzierten Dokumente darf maximal 10 betragen.



# Was Sie mit der zugehörigen Software machen können

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Bedienabläufe und Funktionen der Software von ScanSnap.

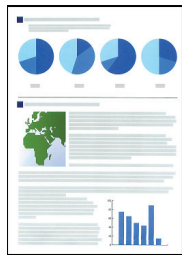
- ["Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können" \(Seite 60\)](#)
- ["Was Sie mit dem CardMinder machen können" \(Seite 67\)](#)

# Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können

ScanSnap Organizer ist eine Anwendung zum Anzeigen und Verwalten von mit ScanSnap gescannten Bilddateien (PDF- oder JPEG-Dateien).

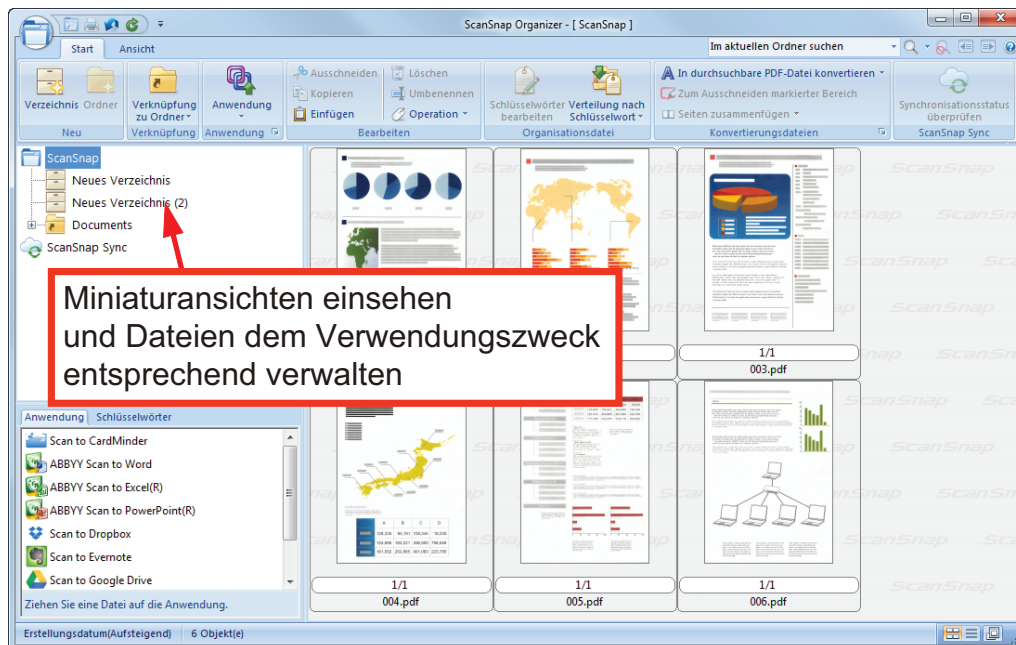
Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen, Ordner erstellen und Dateien für verschiedene Zwecke verwalten.

Als Miniaturansicht dargestellte PDF-Dateien können direkt durchgeblättert werden, um eine einfache Kontrolle und Einsicht der gescannten Bilddaten zu ermöglichen.



Dokumente mit ScanSnap scannen

Hauptfenster



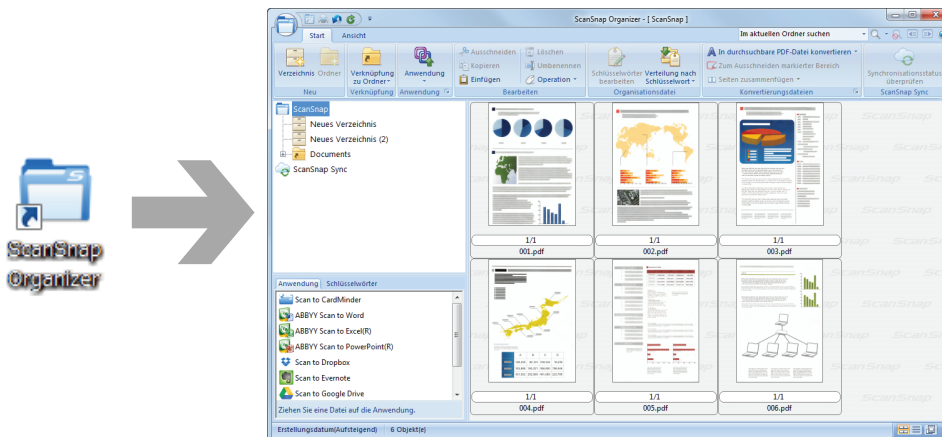
- "Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer" (Seite 61)
- "Verwalten von Dateien" (Seite 63)
- "Dateien bearbeiten" (Seite 65)
- "Dateien verwenden" (Seite 66)

## Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer.

### 1. ScanSnap Organizer starten.

ScanSnap Organizer wird durch Doppelklicken auf das [ScanSnap Organizer] Symbol auf dem Desktop gestartet.

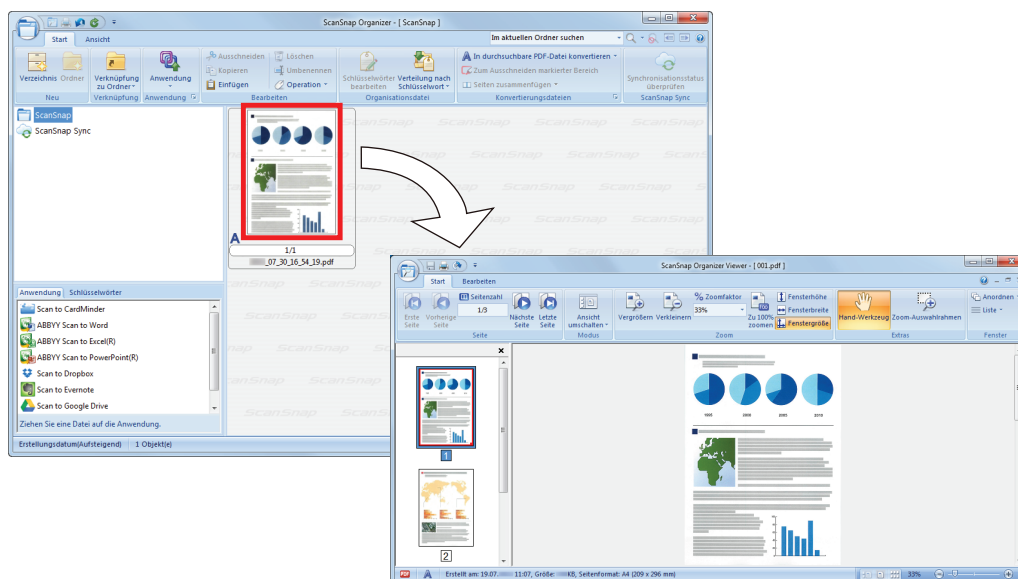


### 2. Mit ScanSnap Dokumente scannen.

⇒ Eine Liste der gescannten Bilder wird in ScanSnap Organizer angezeigt.

### 3. ScanSnap Organizer Viewer starten.

Doppelklicken Sie auf ein gescanntes Bild, um das Viewer Fenster zum Anzeigen und Bearbeiten der gescannten Bilder aufzurufen.



### 4. Überprüfen Sie die Ausrichtung der gescannten Bilder und das Vorhandensein nicht benötigter Seiten im Viewer Fenster.

Drehen Sie alle gescannten Bilder, die nicht korrekt ausgerichtet sind. Löschen Sie alle nicht benötigten Seiten.

Fahren Sie wenn nötig mit der Bearbeitung fort, z.B. wenn Seiten eingefügt werden sollen.

## **5. Beenden von ScanSnap Organizer Viewer.**

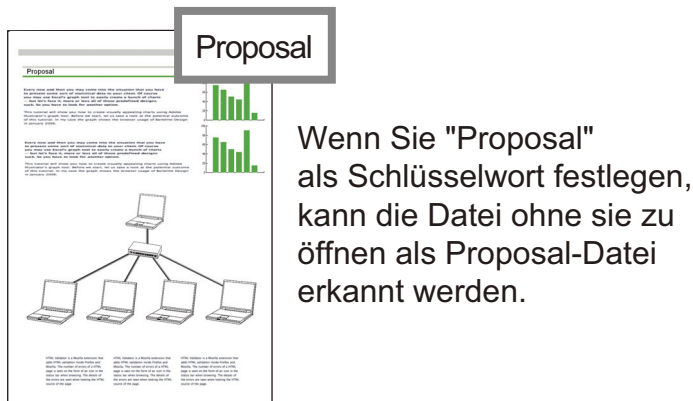
Um ScanSnap Organizer Viewer zu beenden, klicken Sie zuerst auf die Anwendung Schaltfläche und dann auf die erscheinende [Beenden] Schaltfläche.

## Verwalten von Dateien

Weitere Informationen zum Bedienungsgang erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

### Schlüsselwörter für eine Datei festlegen

Sie können eine Zeichenfolge als Schlüsselwort für den Inhalt einer PDF-Datei festlegen. Somit kann die Datei ohne sie zu öffnen erkannt werden.

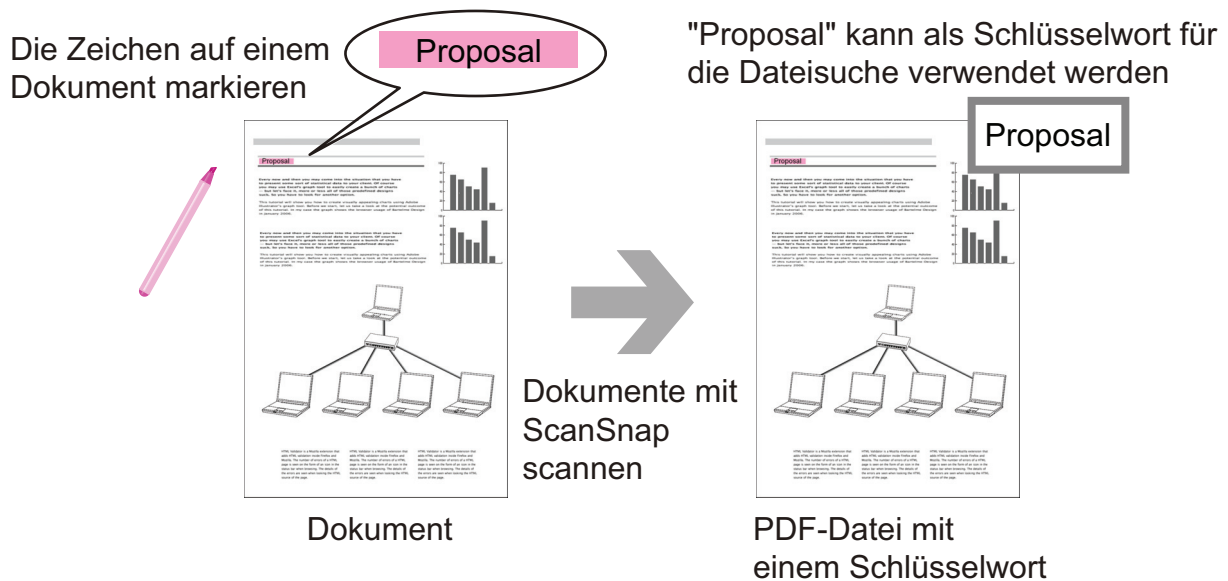


### Eine markierte Zeichenfolge als Schlüsselwort festlegen

Über die Schlüsselwort Funktion können Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben werden.

Über diese Schlüsselwörter können die PDF-Dateien später gesucht werden.

Werden schwarzweiße Dokumente mit Markierungen mit dem ScanSnap gescannt, werden die markierten Wörter als Schlüsselwörter der PDF-Datei festgelegt.

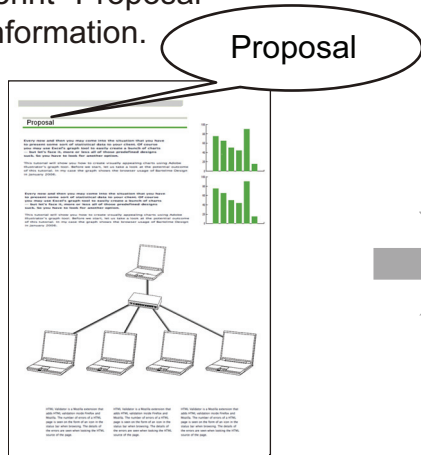


Informationen zu weiteren Methoden zum Setzen von Schlüsselwörtern finden Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

## Erkennen einer Zeichenfolge zum Einbetten in eine Seite

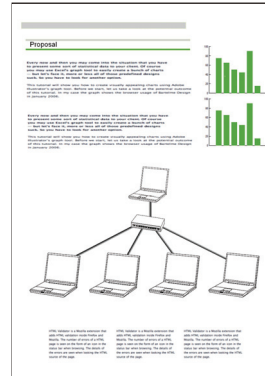
Durch den Einsatz von Texterkennung (OCR) können Sie Wörter in PDF-Dateien erkennen und diese wiederum in der Datei einbetten, um später nach diesen Wörtern suchen zu können.

OCR erkennt "Proposal" als Textinformation.



PDF-Datei

"Proposal" kann als Schlüsselwort für die Dateisuche verwendet werden



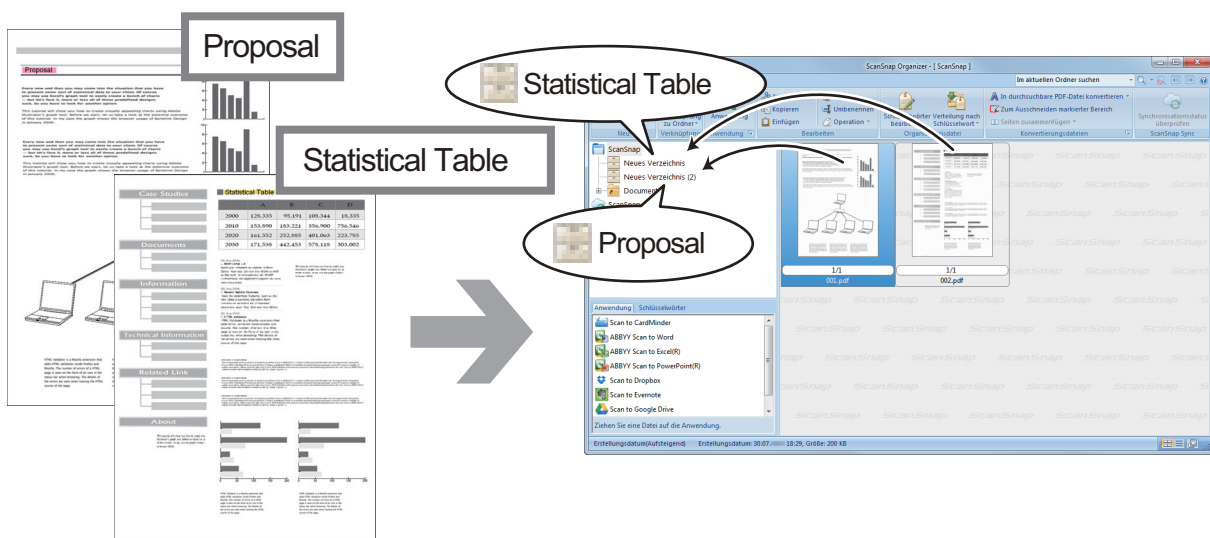
## Dateien Suchen

In ScanSnap Organizer verwaltete Dateien können gesucht werden.

Als Suchmethoden gibt es jene von Adobe Acrobat search und Windows Desktop Search.

## Dateien gemäß den festgelegten Konditionen automatisch verteilen

Sie können die automatische Schlüsselwort Verteilerfunktion benutzen, um PDF-Dateien gemäß den festgelegten Schlüsselwörtern in Verzeichnisse und Ordner zu sortieren.



PDF-Dateien mit Schlüsselwörtern

Hauptfenster

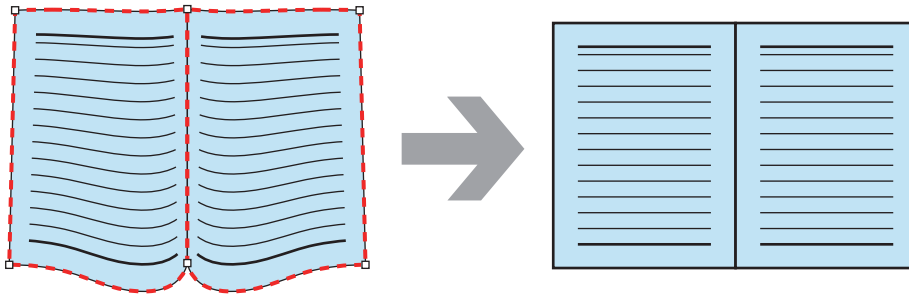


## Dateien bearbeiten

Weitere Informationen zum Bedienvorgang erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

### Eine Buchverzerrung korrigieren

Mithilfe der Buchbildkorrektur im ScanSnap Organizer Viewer können verzerrte Bilder gescannter Bücher korrigiert werden.



Weitere Informationen zu anderen Funktionen der Bildkorrektur finden Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

## Dateien verwenden

Weitere Informationen zum Bedienvorgang erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

### Dateien mit anderen Anwendungen verknüpfen

Dateien können mit verschiedenen Anwendungen verwendet werden.

Die zur Verfügung stehenden Anwendungen werden im Anwendungslistepanel in der linken unteren Ecke des Hauptfensters angezeigt.

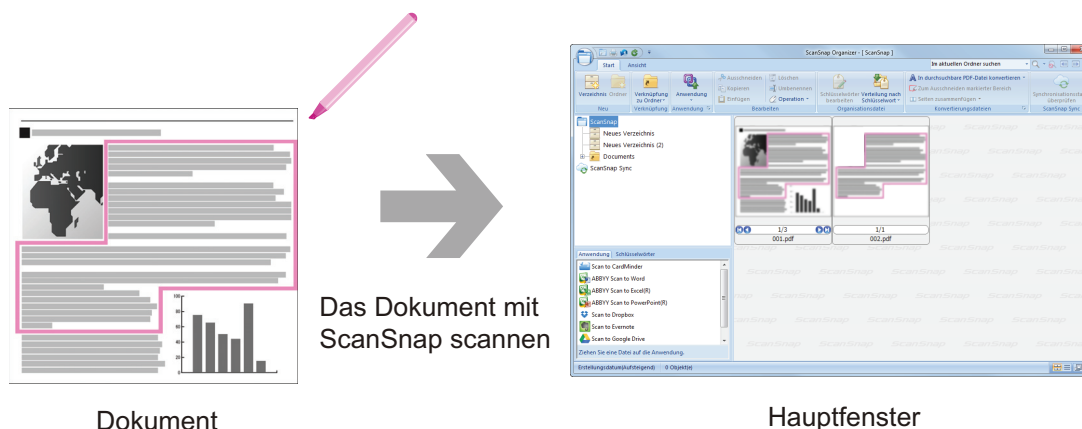
### Per E-Mail versenden

Dateien können per E-Mail versandt werden.

### Wichtige Teile von Dokumenten ausschneiden

Sie können die Funktion zum Ausschneiden markierter Bereiche benutzen, um wichtige Teile aus Dokumenten auszuschneiden.

Markieren Sie die betreffenden Bereiche auf einem schwarzweißen Dokument und scannen Sie dieses mit dem ScanSnap, um eine neue nur die markierten Bereiche enthaltende PDF- oder JPEG-Datei zu erstellen.



Dokument

Hauptfenster

### Dateien über die Synchronisierung mit einem Mobilgerät verwenden

Mit der ScanSnap Sync Funktion können mit ScanSnap gescannte Bilder mit einem Mobilgerät automatisch synchronisiert und über einen Cloud-Dienst problemlos jederzeit und überall verwendet werden.

Die Dateien werden im "ScanSnap Sync" Ordner in ScanSnap Organizer organisiert und verwaltet.

### Dateien aus zusammen gespeicherten Bildern synchronisieren ("JPEG (Zusammen speichern)" Dateien)

Mit der ScanSnap Sync Funktion können "JPEG (Zusammen speichern)" Dateien zwischen einem Mobilgerät und ScanSnap Organizer synchronisiert werden.

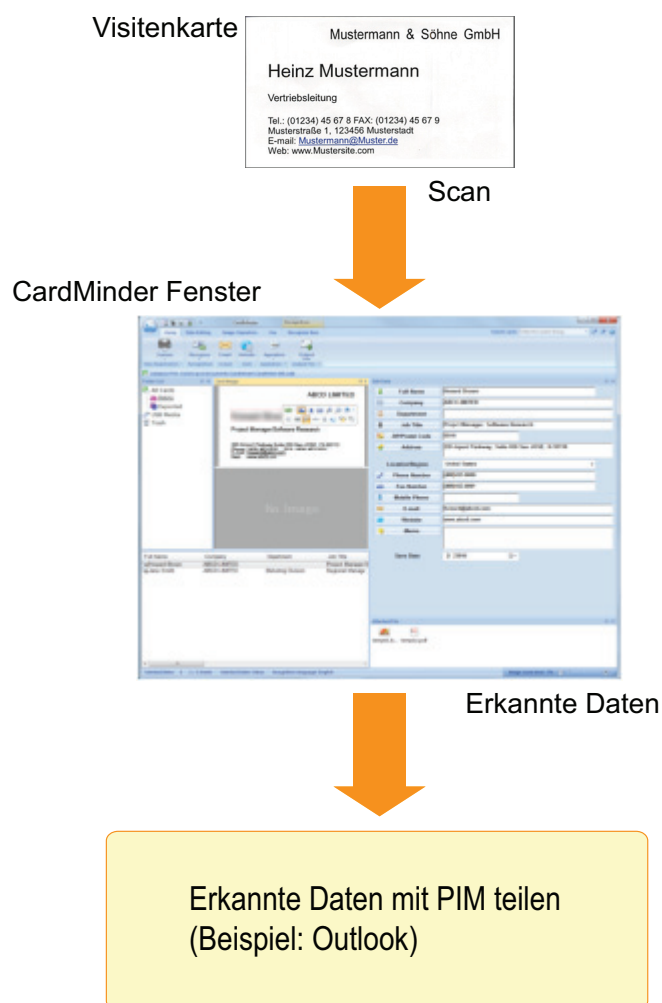
Eine "JPEG (Zusammen speichern)" Datei besteht aus mehreren mit ScanSnap Connect Application gescannten Bildern.

# Was Sie mit dem CardMinder machen können

CardMinder ist eine Anwendung zum Anzeigen, Organisieren und Verwalten von mit einem Scanner gescannten Kartenbilddaten.

Mit dieser Software kann eine große Anzahl Visitenkarten digitalisiert und schnell gescannt sowie für die erstellten Bilddaten eine Texterkennung ausgeführt werden. Dadurch kann eine Datenbank Ihrer Kontakte angelegt, verwaltet und effizient durchsucht werden. CardMinder verwendet einen Schrifterkennung (OCR) Engine zur Texterkennung der Visitenkarten und stellt diese Daten Personal Information Manager (PIM) Anwendungen zur Verfügung.

Weiterhin enthält CardMinder zwei separate Funktionen: CardMinder Viewer und CardMinder Mobile Viewer. Mit CardMinder Viewer können Visitenkarten auch von anderen Anwendungen aus gesucht werden. CardMinder Mobile Viewer ermöglicht das Betrachten von Visitenkartendaten auf Computern, auf denen CardMinder nicht installiert ist.



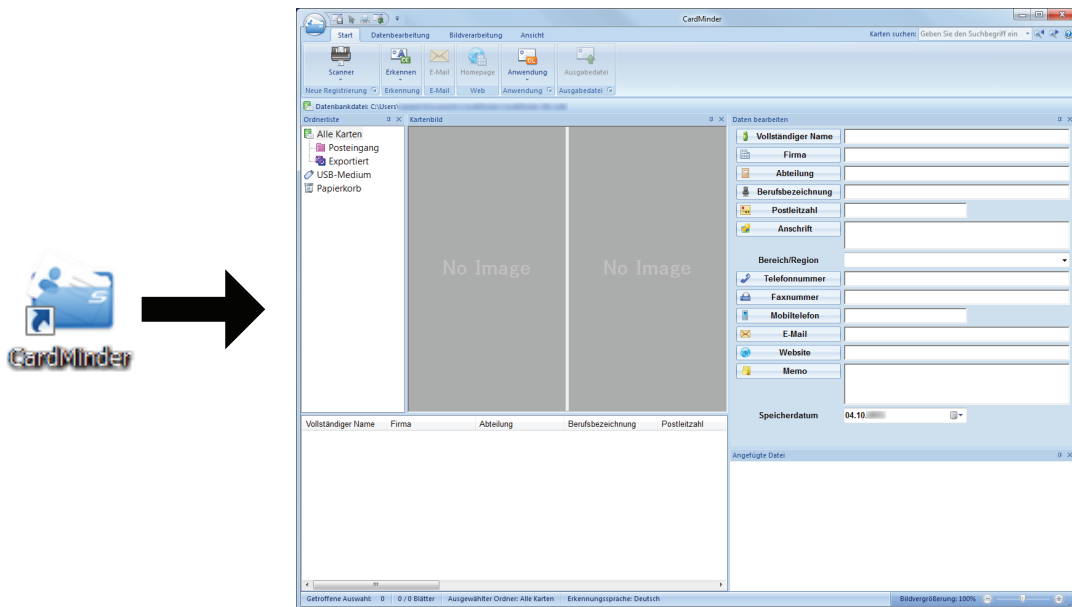
- ["Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder" \(Seite 68\)](#)
- ["Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen" \(Seite 71\)](#)
- ["Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen" \(Seite 72\)](#)
- ["Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen" \(Seite 73\)](#)
- ["Eine Datei an Kartendaten anhängen" \(Seite 74\)](#)

## Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Bedienvorgang von CardMinder.

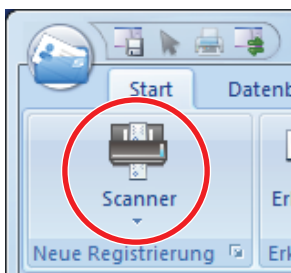
### 1. Starten Sie CardMinder.

Starten Sie CardMinder mit einem Doppelklick auf das [CardMinder] Symbol auf dem Desktop.



### 2. Scannen Sie eine Karte mit dem Scanner.

Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf die [Scanner] Schaltfläche.



Nach dem Scannen werden die auf der Karte enthaltenen Informationen (z.B. Name, Firma und Anschrift) automatisch als Text erkannt und im Daten bearbeiten Panel angezeigt.

Die von der Karte gescannten Bilddaten werden im Kartenbild Panel angezeigt.

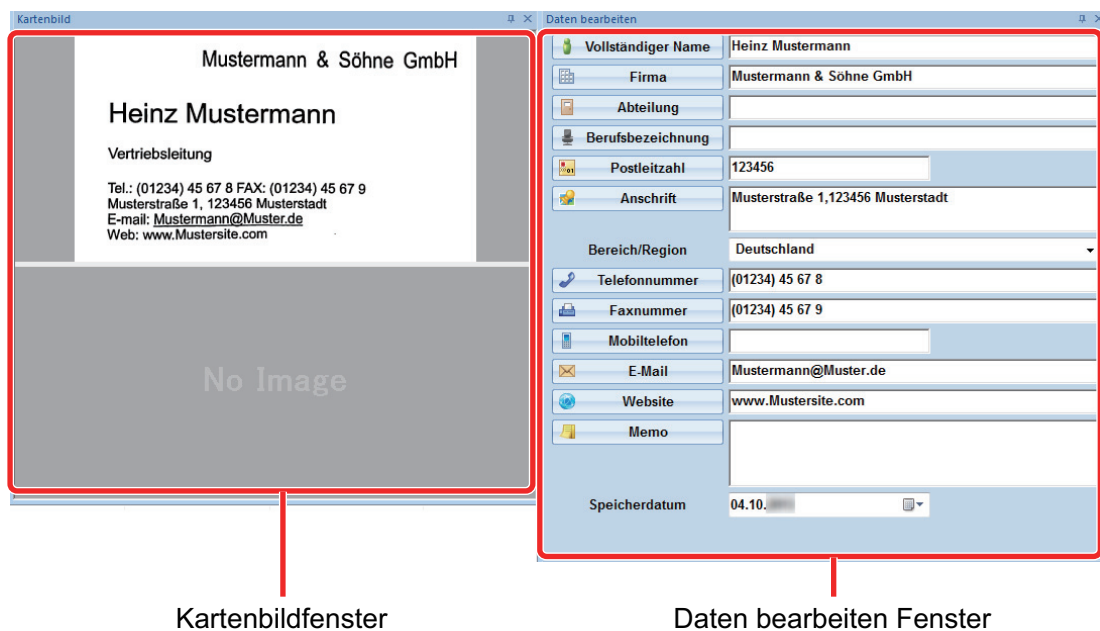
#### WICHTIG

Zum Erkennen der folgenden Sprachen muss ScanSnap Manager auf Ihrem Computer installiert sein.

- Chinesisch (vereinfacht)
- Chinesisch (traditionell)
- Koreanisch

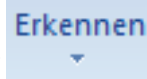
### 3. Überprüfen Sie die Kartendaten.

Versichern Sie sich, dass die Vorder- und Rückseiten der Kartenbilder korrekt sind und dass der Text der Kartenbilder korrekt im Daten bearbeiten Panel angezeigt wird.



#### 4. Soll die Texterkennung in einer anderen Sprache durchgeführt werden, befolgen Sie folgenden Vorgang:

Erkennen

1. Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf .
  - ⇒ Die erkannten Sprachen werden angezeigt.
2. Wählen Sie die Sprache des zu erkennenden Textes aus.
  - ⇒ Das Symbol der [Erkennen] Schaltfläche wechselt zur ausgewählten Sprache.
3. Klicken Sie auf die [Erkennen] Schaltfläche.



Beispiel: Klicken Sie auf , um Englischen Text zu erkennen.

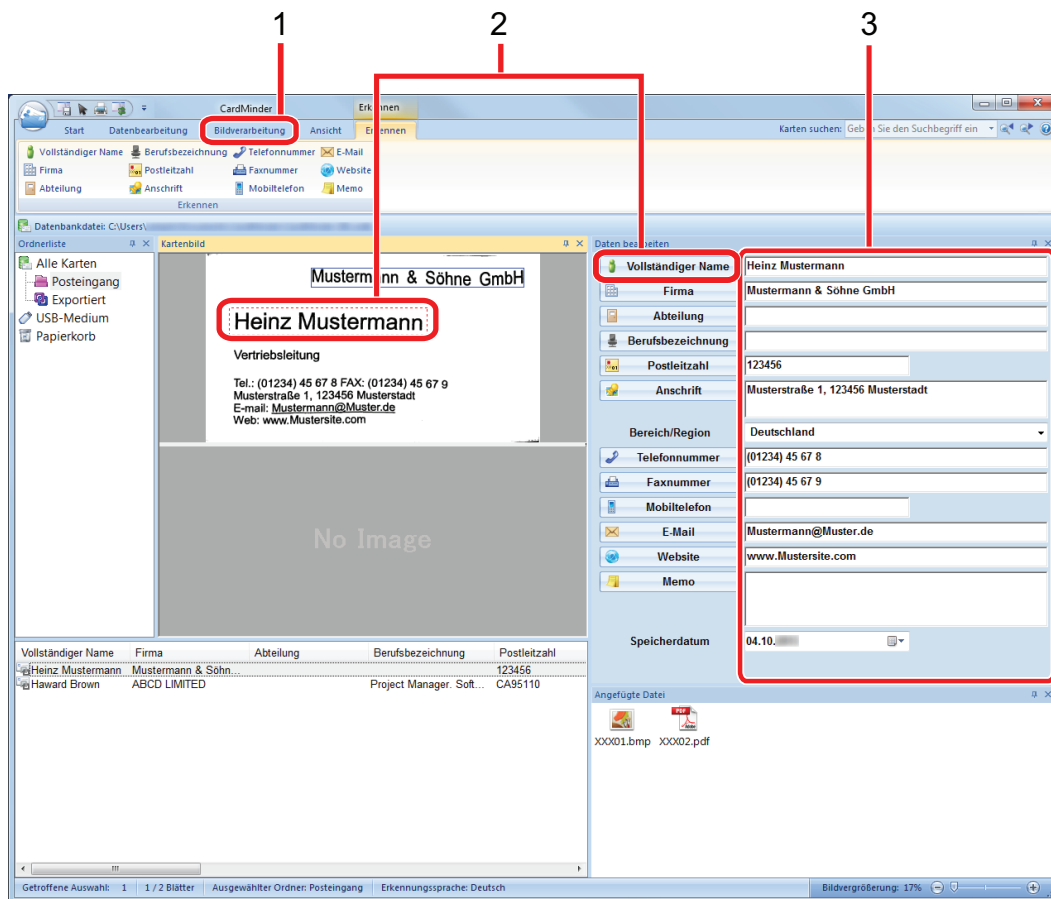
⇒ Es wird eine Bestätigungsmeldung für den Erkennungsvorgang angezeigt.

4. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.
  - ⇒ Auf der Karte enthaltener Text wird in der ausgewählten Sprache erkannt.

#### 5. Korrigieren Sie gegebenenfalls die Kartendaten.

Die Kartendaten können wie folgt korrigiert werden: Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

- Erneute Ausführung der Texterkennung in den ausgewählten Bereichen
- Text direkt in das Daten bearbeiten Panel eingeben
- Die Ausrichtung der Kartenabbildung korrigieren oder die Vorder- und Rückseite eines Bildes austauschen



Nr.	Beschreibung
1	In der [Bildverarbeitung] Registerkarte können Korrekturen wie das Drehen eines Kartenbilds oder das Austauschen der Vorder- und Rückseite eines Bildes vorgenommen werden.
2	Indem Text im Kartenbild ausgewählt und dann auf die Schaltflächen der entsprechenden Felder im Daten bearbeiten Panel geklickt wird, kann die Erkennung der ausgewählten Bereiche erneut vorgenommen werden.
3	Sie können den Text in jedem Feld im Daten bearbeiten Panel direkt korrigieren.

## 6. CardMinder beenden.

Klicken Sie auf die Anwendungsschaltfläche und dann im erscheinenden Menü auf die [Beenden] Schaltfläche, um CardMinder zu beenden.

## Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen

Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf folgende Schaltflächen, um die Kartendaten in verschiedenen Anwendungen zu verwenden:



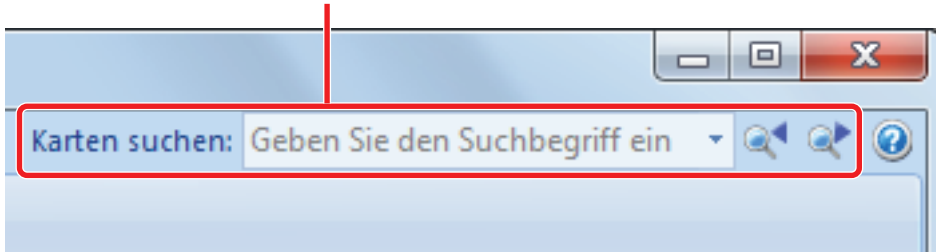
Nr.	Element	Beschreibung
1	E-Mail	Sie können ein E-Mail-Programm durch eine unter [E-Mail] angegebene E-Mail-Adresse für die Kartendaten als Zieladresse aufrufen.
2	Internet Suche	Sie können die unter [Website] angegebene URL nach Kartendaten mit einem Webbrowser durchsuchen.
3	Kartendaten mit einer anderen Anwendung verknüpfen	Sie können die Kartendaten auch mit einer anderen Anwendung wie Outlook oder Salesforce CRM verknüpfen, um die Kartendaten in den verknüpften Anwendungen zu verwenden. Sie können auch eine Verknüpfung zu USB-Medien herstellen, um die Kartendaten auf einem anderen Computer verwenden zu können.
4	Daten in einem anderen Format ausgeben	Sie können die Kartendaten im vCard-, CSV-, Text- oder ContactXML-Format ausgeben.

Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

## Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen


Dieser Abschnitt beschreibt das Suchen von Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste von CardMinder.

### Karten suchen (Grundlegende Suche Symbolleiste)



Geben Sie einen Suchbegriff (z.B. einen Namen oder den Namen einer Firma) in die Grundlegende Suche Symbolleiste ein, um Kartendaten zu suchen.

Die Suchergebnisse werden im Hauptfenster angezeigt.

Stimmen mehrere Karten mit der Suchanfrage überein, können Sie über  den nächsten Suchtreffer im Hauptfenster aufrufen.



## Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen


Dieser Abschnitt beschreibt das Suchen von Kartendaten mit CardMinder Viewer.

Selbst wenn CardMinder nicht ausgeführt wird, können Sie Kartendaten anhand einer Zeichenfolge in einer anderen Anwendung (wie Microsoft Notepad) als Schlüsselwort suchen.

**1. Ziehen Sie die Maus, um eine Zeichenfolge für die Suche auszuwählen.**

**2. Drücken Sie auf der Tastatur gleichzeitig die [Alt] + [F3] Tasten.**

⇒ CardMinder Viewer wird gestartet und die Suchkriterien (Name, Firmenname, usw.) erfüllenden Kartendaten werden angezeigt.

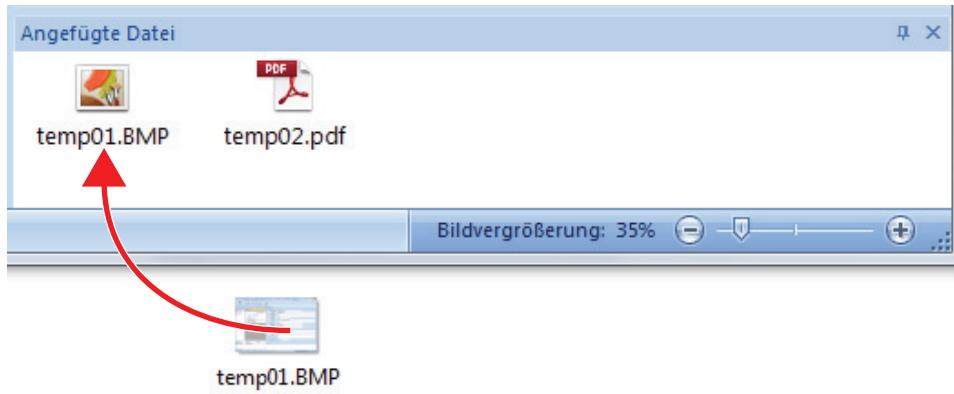
Erfüllen mehrere Karten die Suchkriterien, klicken Sie auf , um das nächste Ergebnis im CardMinder Viewer Fenster anzuzeigen.

### HINWEIS

Klicken Sie auf , um die Kartendaten der ausgewählten Karte im CardMinder Fenster anzuzeigen.

## Eine Datei an Kartendaten anhängen

Eine Datei kann durch Drag&Drop einfach an Kartendaten angehängt werden.



# Nützliche Nutzungsoptionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Verwendung der Software für das gescannte Bild, das nach dem Scannen eines Dokument mit dem ScanSnap erstellt wurde, sowie das Scannen eines Dokuments mit einer anderen Einstellung als der Grundeinstellung.

- ["Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer" \(Seite 76\)](#)
- ["Visitenkarten in einem Computer speichern" \(Seite 79\)](#)
- ["Dokumente mit der Umblättererkennefunktion scannen" \(Seite 82\)](#)
- ["Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus" \(Seite 86\)](#)
- ["Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps" \(Seite 89\)](#)

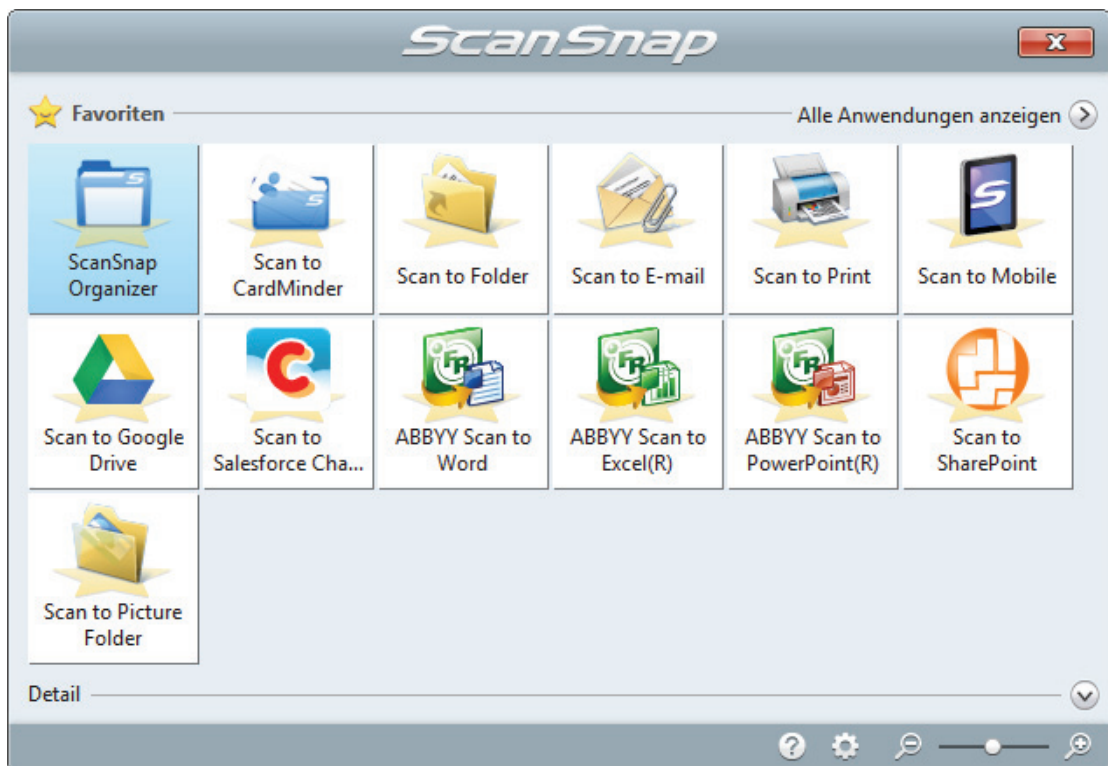
# Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Verwalten von Dokumenten und das Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern mit ScanSnap Organizer.

## 1. Scannen Sie ein Papierdokument mit ScanSnap.

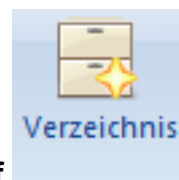
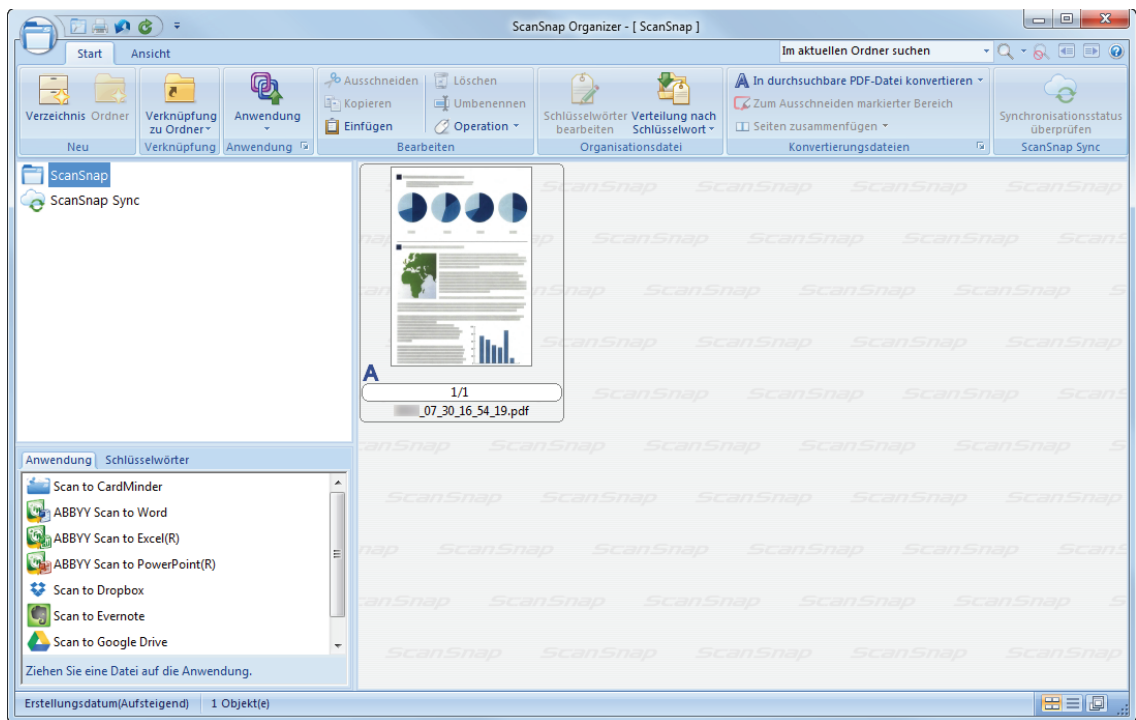
Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente scannen](#)" (Seite 21).


⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.



## 2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [ScanSnap Organizer] Symbol .

⇒ Das [ScanSnap Organizer] Fenster erscheint.



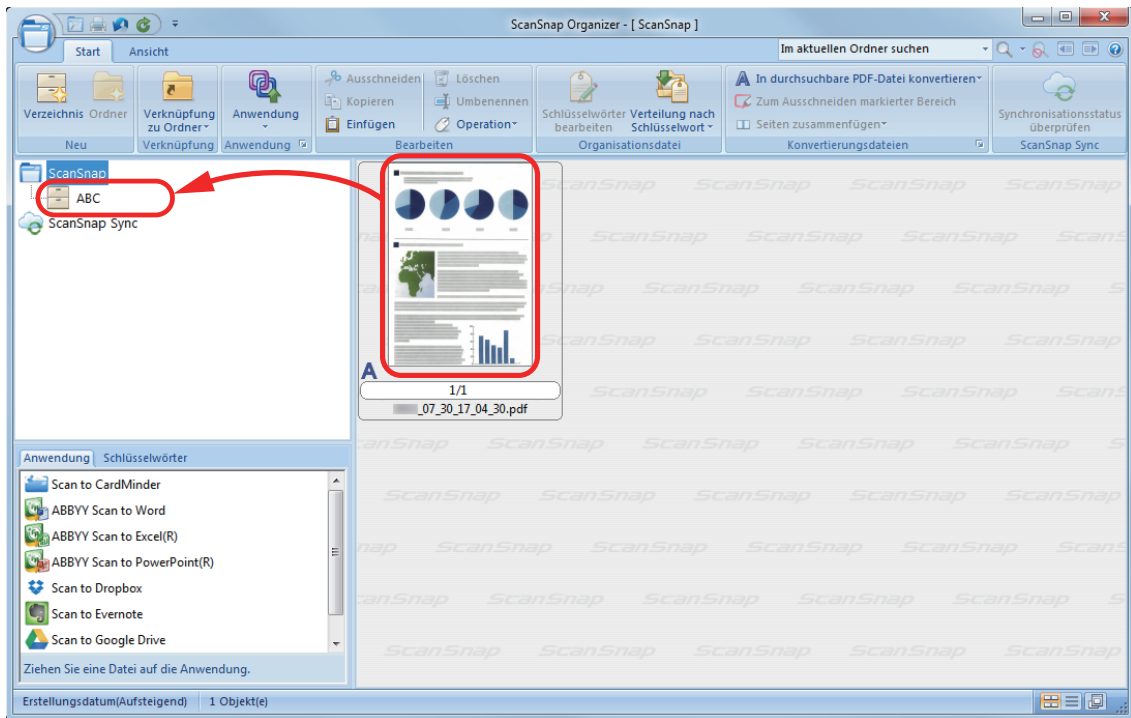
3. Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf .
  - ⇒ Es wird ein neuer Ordner in der Ordnerliste angelegt.

4. Benennen Sie den erstellten Ordner.

#### HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4, um mehrere Ordner anzulegen.

5. Wählen Sie das gescannte Bild aus der Dateiliste und ziehen Sie es auf den Ordner.



⇒ Das gescannte Bild wird in den Ordner verschoben.

## HINWEIS

ScanSnap Organizer verfügt über viele Funktionen zum Speichern von Dateien.  
Weitere Informationen erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

# Visitenkarten in einem Computer speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Speichern von Visitenkarten in CardMinder.

## WICHTIG

Melden Sie sich nicht als Benutzer mit Administratorrechten an, ist eine Verknüpfung des ScanSnap mit einer anderen Anwendung eventuell nicht korrekt möglich.

### 1. Scannen Sie Visitenkarten mit dem ScanSnap.

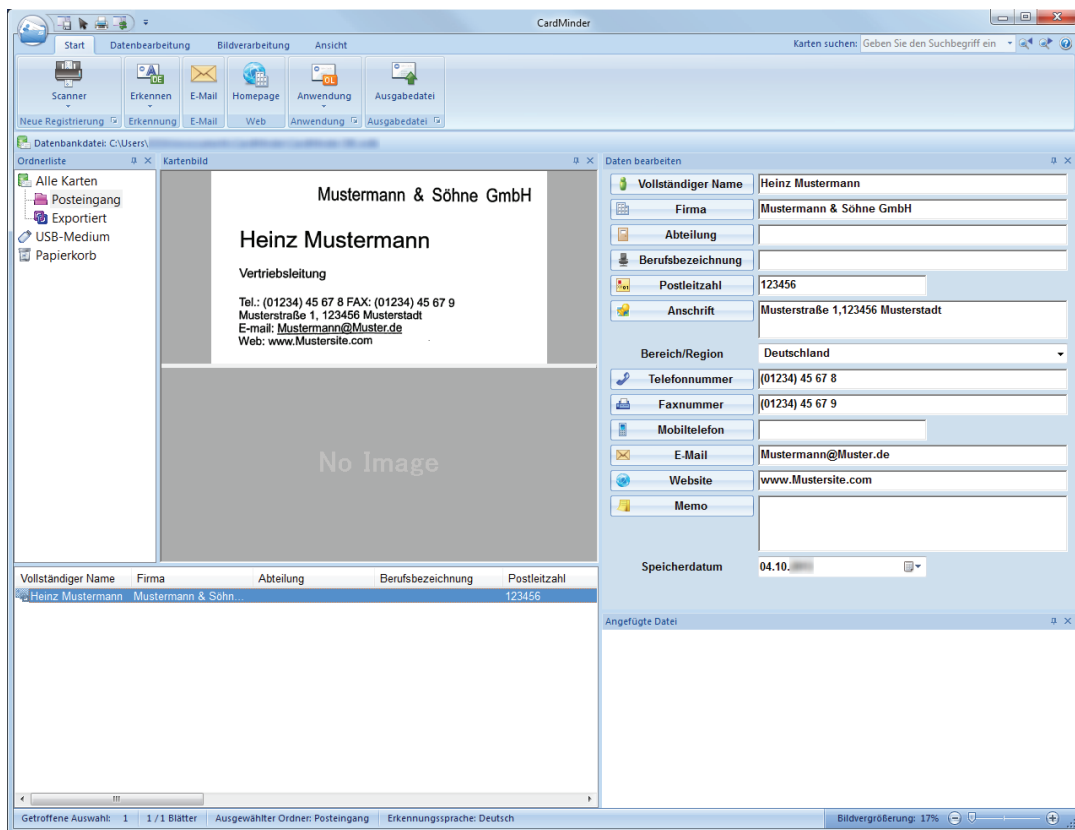
Weitere Informationen zum Scannen von Visitenkarten finden Sie unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen](#)" (Seite 31).

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.



### 2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [Scan to CardMinder] Symbol .

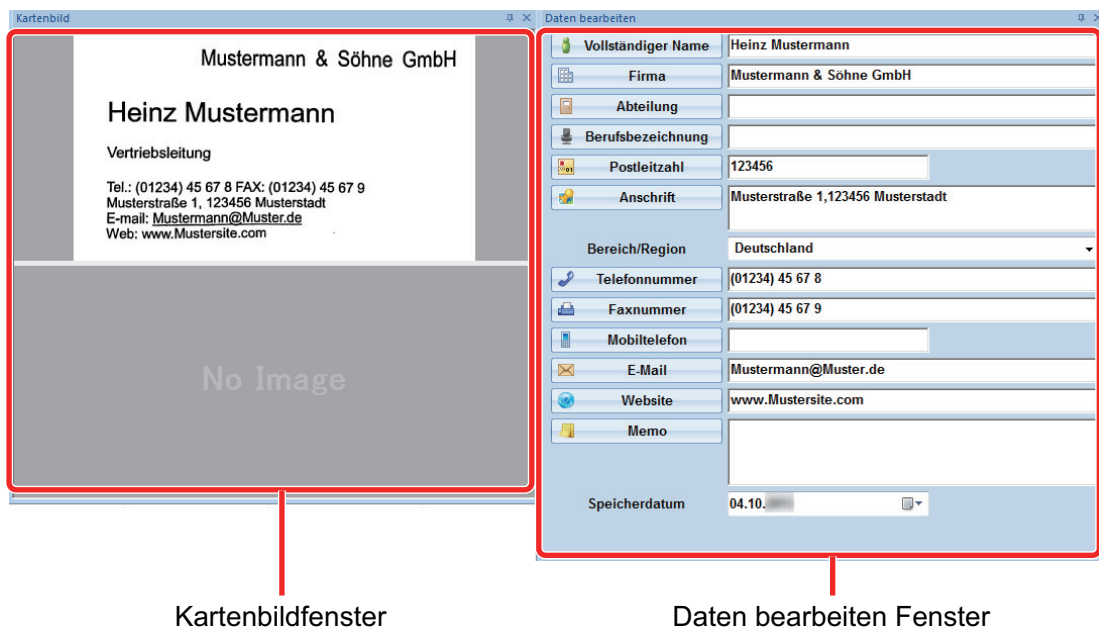
⇒ Das [CardMinder] Fenster erscheint.



### 3. Überprüfen Sie die Kartendaten.

Stellen Sie sicher, dass der Text der Kartenbilder korrekt unter Daten Bearbeiten angezeigt wird.

Müssen die Daten korrigiert werden, klicken Sie in auf den zu korrigierenden Text und bearbeiten diesen.



#### HINWEIS

Scannen Sie doppelseitige Visitenkarten, müssen Sie die beide Seiten der Karten scannen und die Daten in CardMinder bearbeiten.



Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

# Dokumente mit der Umblättererkenneungsfunktion scannen

Dieser Abschnitt beschreibt das automatische Scannen mit der Umblättererkenneungsfunktion.

## WICHTIG

Wenn die Installationsumgebung des ScanSnap oder die Spezifizierung des zu scannenden Buches auf eines der nachstehenden Elemente zutrifft, verwenden Sie den Zeitmodus zum Scannen eines Dokuments.


- Installationsumgebung des ScanSnap
  - Der ScanSnap wird unter Sonnenlicht installiert
  - Der ScanSnap wird unter Licht installiert, das Infrarotstrahlen (z.B. von Glühlampen) aussendet
  - Der ScanSnap wird in ungleichmäßig ausgeleuchteten Umgebungen, z.B. mit Punktstrahlern verwendet
  - Eine anderes Objekt als das zu scannende Buch wird auf den Background Pad platziert.
  - Ein Gerät mit Infrarotstrahlung wie z.B. ein Heizgerät ist in der Nähe des ScanSnap aufgestellt.
  - Schatten (z.B. von Personen) erscheinen auf dem Background Pad.
- Buchspezifizierungen
 

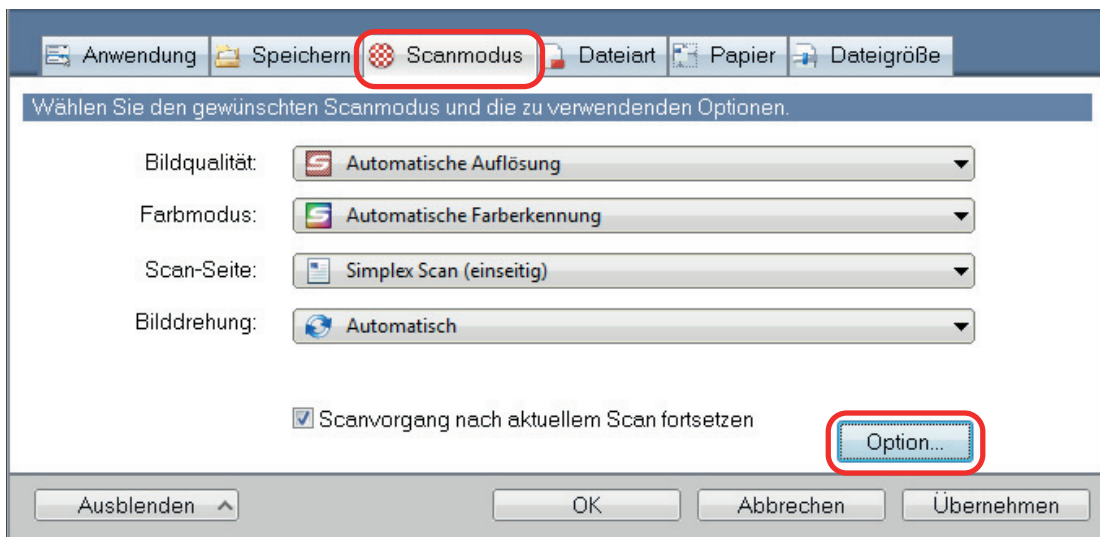
Bücher, die kleiner als A4 (210 × 297 mm)/Letter (216 × 279,4 mm) sind, wenn sie als Doppelseite aufgeschlagen werden.

Beispiel: Cartoons oder Handbücher

## HINWEIS

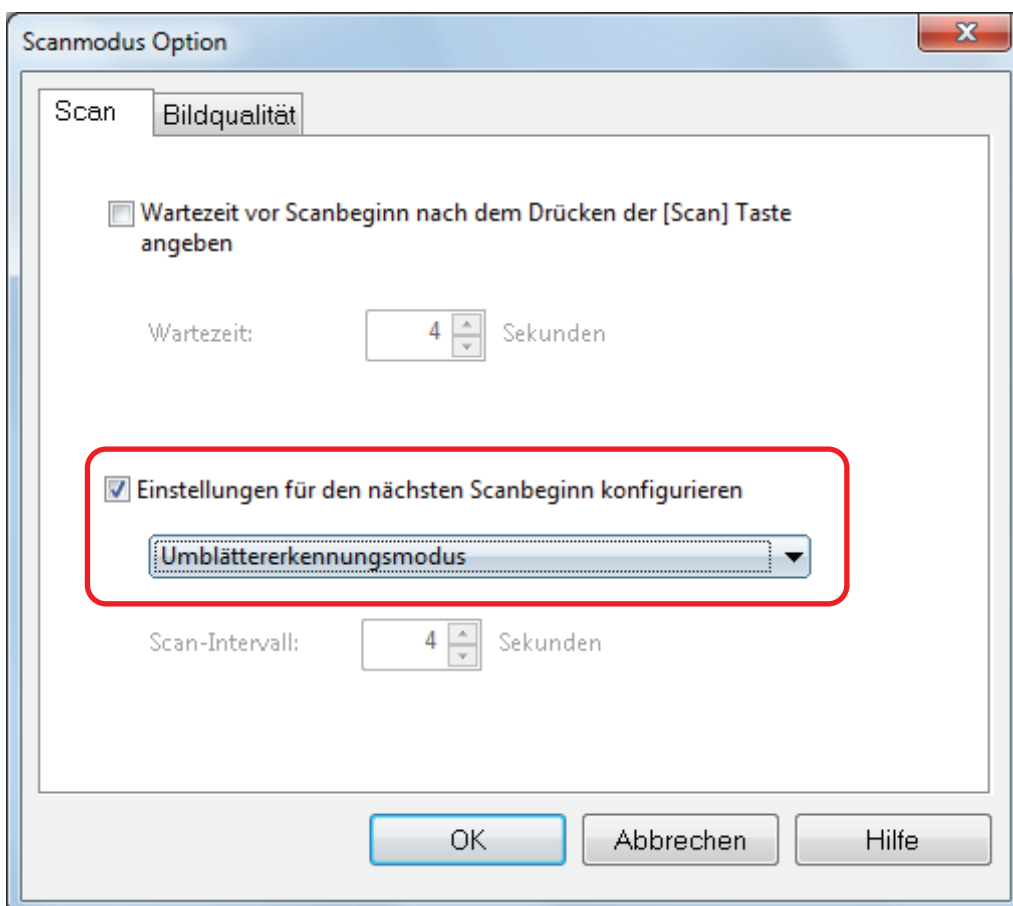
Beim Scannen eines Dokuments kann auch die Umblättererkenneung aktiviert werden, indem Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 2 Sekunden drücken. In diesem Fall wird die Umblättererkenneung nach dem Scannen des Dokuments automatisch wieder deaktiviert.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und wählen Sie im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Einstellungen der Scan Taste].
  - ⇒ Das ScanSnap Setup Fenster erscheint.
2. Wählen im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) die [Scanmodus] Registerkarte und klicken auf die [Option] Schaltfläche.



⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

3. Markieren Sie das [Einstellungen für den nächsten Scanbeginn konfigurieren] Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Option [Umblättermarkierungsmodus].

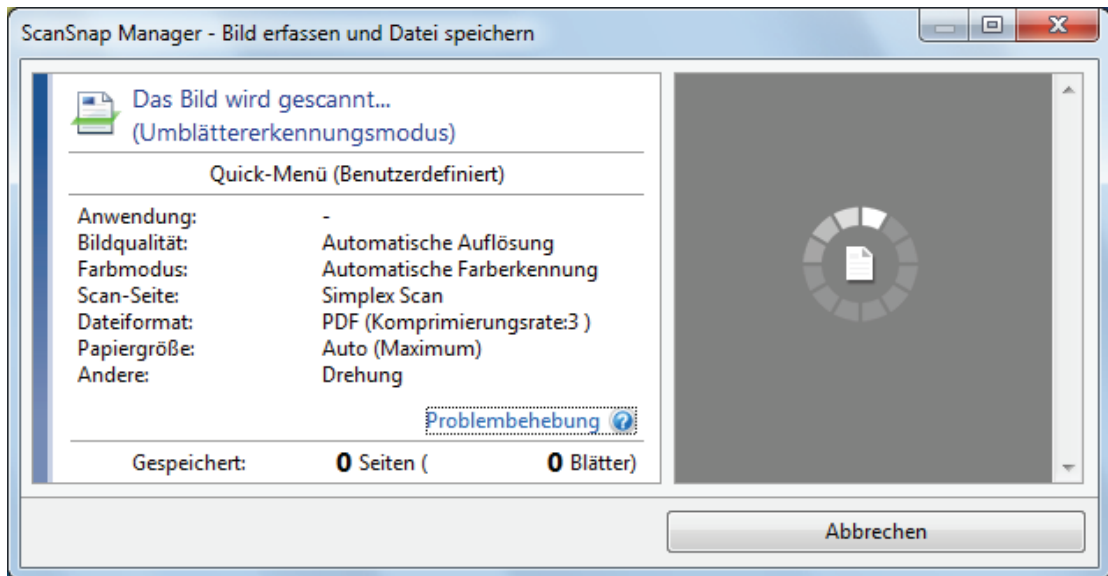


4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller Fenster.
5. Schlagen Sie die zu scannende Seite in einem Buch auf und legen dieses in den Scanbereich des ScanSnap.

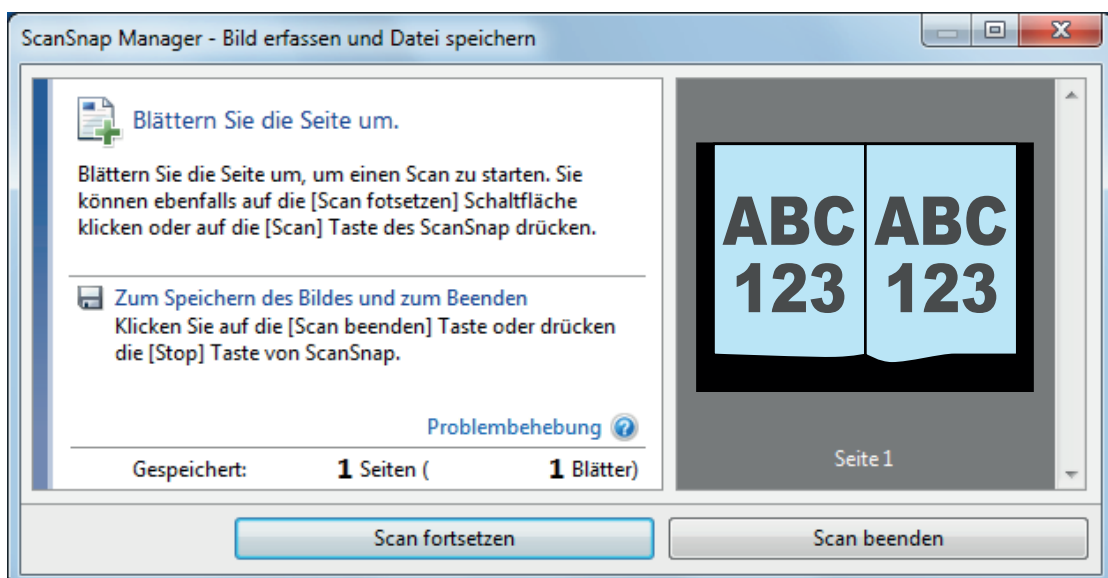
Weitere Informationen finden Sie unter "[Platzieren von Dokumenten](#)" (Seite 56).

## 6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen des Buchs zu beginnen.

⇒ Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.

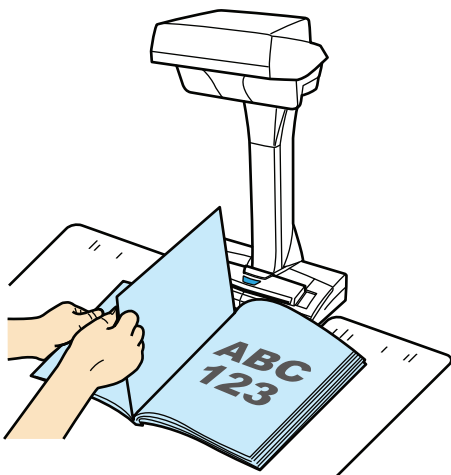


⇒ Ist das Scannen der Buchseite abgeschlossen, erscheint [Blättern Sie die Seite um.] im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld



## 7. Schlagen Sie die nächste zu scannende Seite auf.

Blättern Sie in regelmäßigen Abständen die Seiten um. Die empfohlene Geschwindigkeit für das Umblättern beträgt ca. ein oder zwei Sekunden pro Seite.



⇒ Das Umblättern wird erkannt und das fortlaufende Scannen gestartet.

### WICHTIG

- Während die [Blättern Sie die Seite um.] Meldung im [ScanSnap Manager- Bild scannen und Datei speichern] Fenster angezeigt wird, wird eventuell das Abdecken oder Bewegen der Hand über dem Background Pad fälschlicherweise als Umblättern erkannt.
- Startet das fortlaufende Scannen nach dem Umblättern nicht, klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster oder drücken Sie auf die [Scan] Taste des ScanSnap.

### HINWEIS

- Um die Umblättererkennefunktion so einfach wie möglich zu machen, blättern Sie jede Seite wie folgt um:
  - Fassen Sie den unteren Seitenrand an und blättern um.
  - Halten Sie die Seite beim Umblättern gestrafft.
- Nach der Umblättererkennefunktion kann am ScanSnap die Zeit für das Starten des Scannens eines Dokuments geändert werden.  
Wählen Sie im [Scanmodus Option] Fenster wie in Schritt 3 beschrieben das [Wartezeit vor Scanbeginn nach dem Drücken der [Scan] Taste angeben] Kontrollkästchen und ändern [Wartezeit].
- Wiederholen Sie Schritt 7, um weiter zu scannen.

- 8. Klicken Sie auf die [Scan beenden] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.**

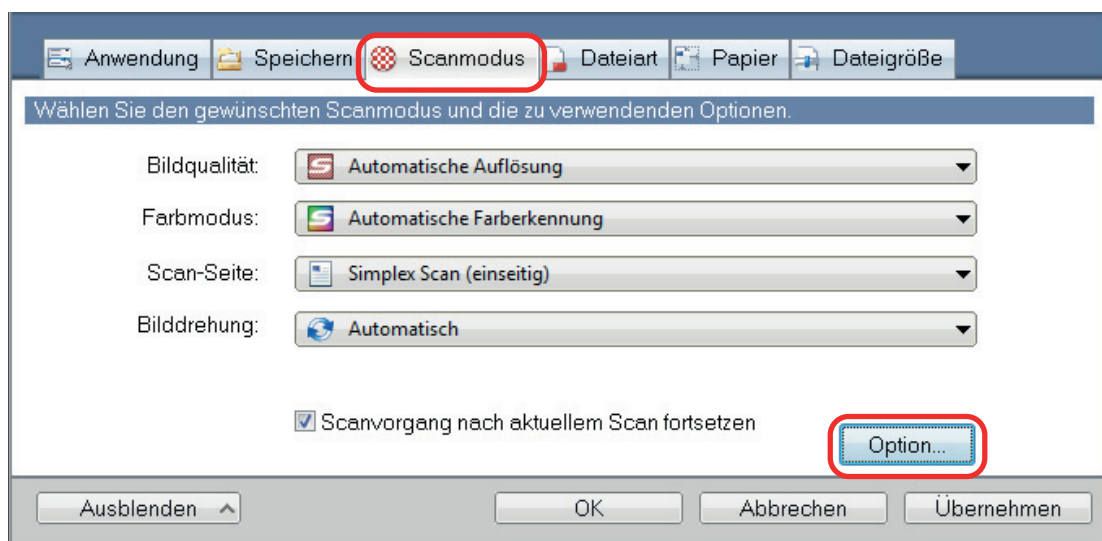
# Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus

Dieser Abschnitt beschreibt das automatische Starten des Scannens von Dokumenten mit einer festgelegten Wartezeit vor dem Scanbeginn.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] in "Rechtsklick-Menü" (Seite 45).

⇒ Das ScanSnap Setup Fenster erscheint.

2. Wählen im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) die [Scanmodus] Registerkarte und klicken auf die [Option] Schaltfläche.

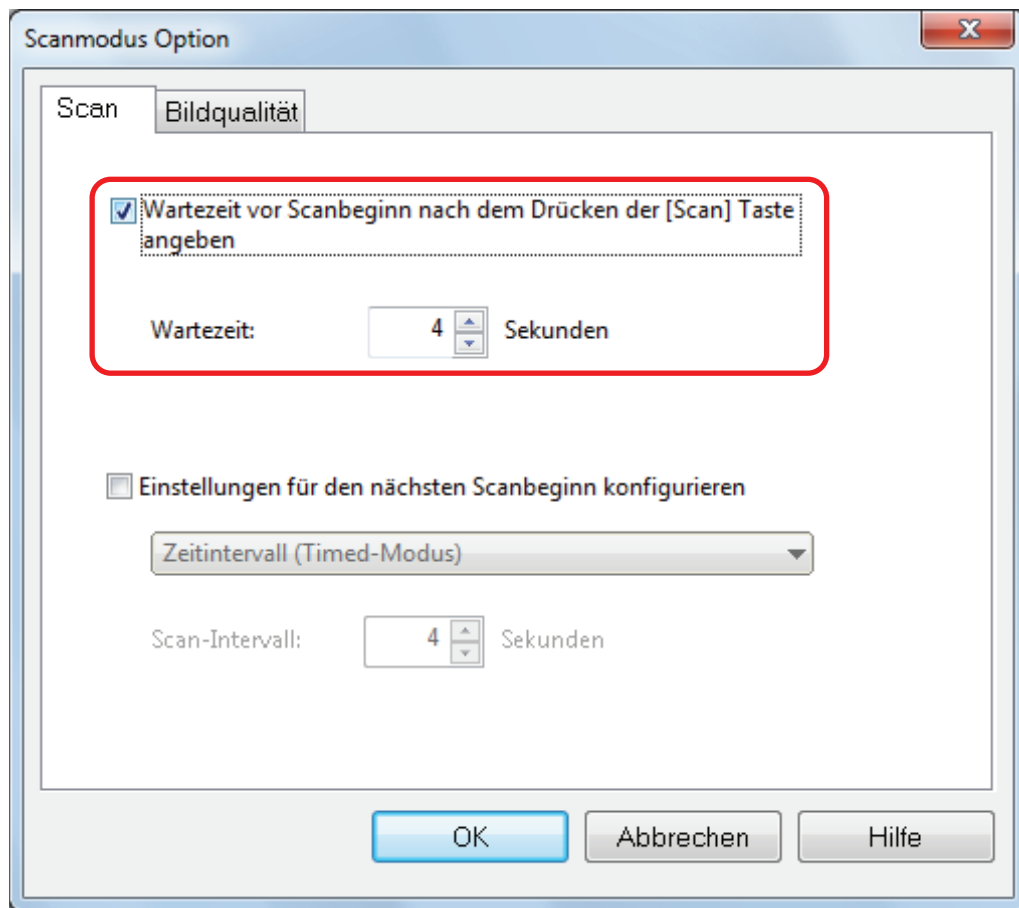


⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

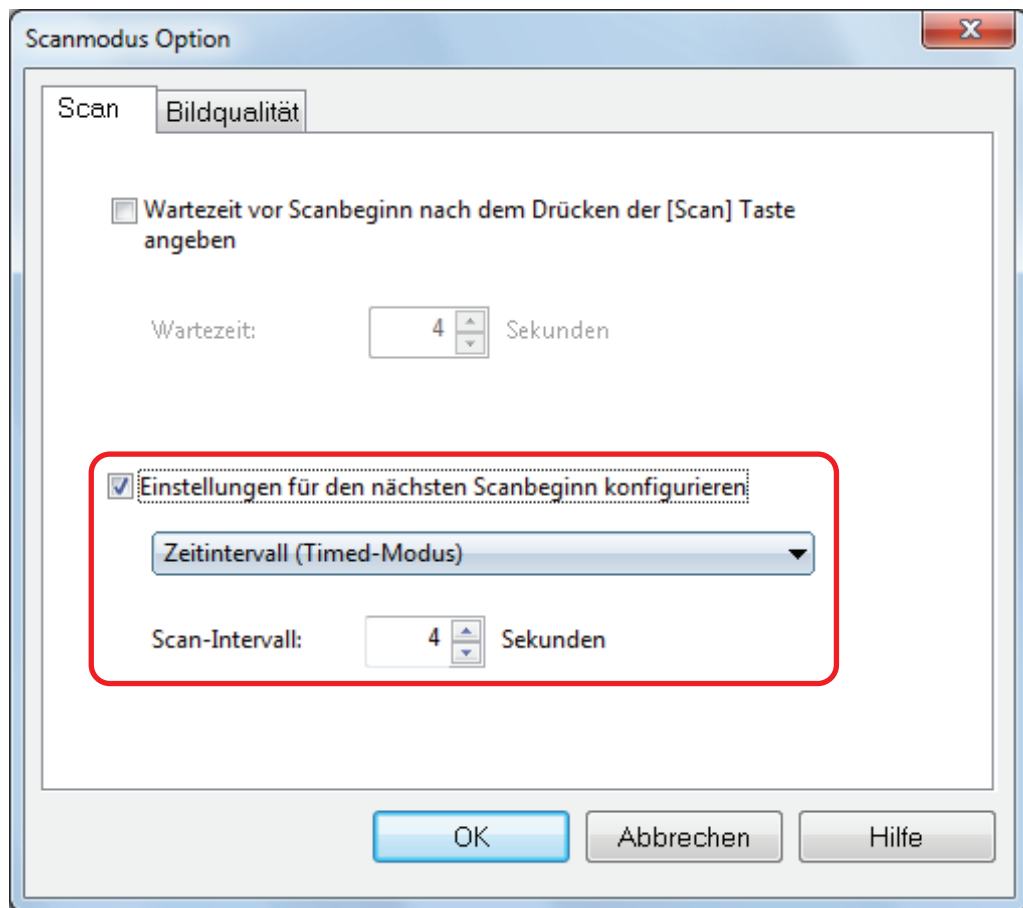
3. Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap festlegen.

- Um die Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap nach Drücken der [Scan] Taste festzulegen:

Markieren Sie das [Wartezeit vor Scanbeginn nach dem Drücken der [Scan] Taste angeben] Kontrollkästchen und bestimmen die [Wartezeit].



- Um die Wartezeit vor dem Scannen des nächsten Dokuments für den ScanSnap bei fortlaufendem Scannen festzulegen:
  1. Markieren Sie das [Einstellungen für den nächsten Scanbeginn konfigurieren] Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Option [Zeitintervall (Timed-Modus)].
  2. Bestimmen Sie die Option [Scan-Intervall].



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller Fenster.
5. Platzieren Sie ein Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend in den Scanbereich des ScanSnap.  
Weitere Informationen finden Sie unter ["Platzieren von Dokumenten"](#) (Seite 56).
6. Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.  
⇒ Der Scan beginnt, nachdem die unter [Wartezeit] angegebene Zeit verstrichen ist.
7. Platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend im Scanbereich.  
Weitere Informationen finden Sie unter ["Platzieren von Dokumenten"](#) (Seite 56).  
⇒ Der Scan beginnt, nachdem die unter [Scanintervall] angegebene Zeit verstrichen ist.

#### HINWEIS

Wiederholen Sie Schritt 7, um weiter zu scannen.

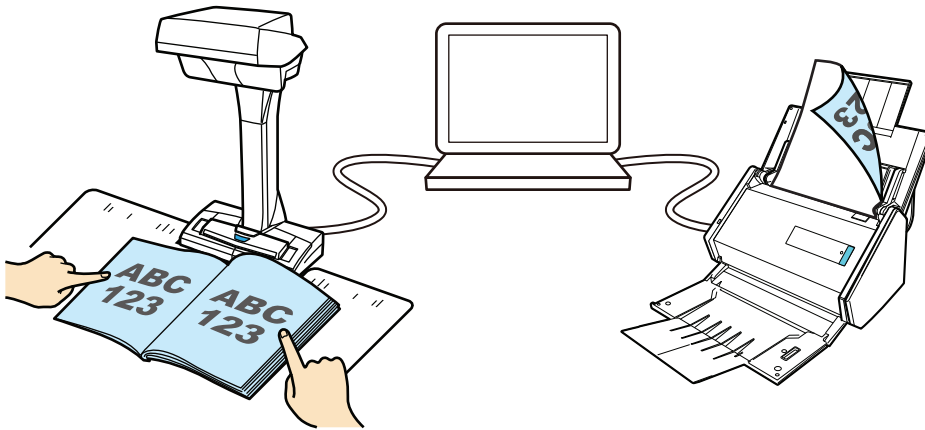
8. Klicken Sie auf die [Scan beenden] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.



# Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps

Es kann der SV600 und ein weiterer mit dem Computer verbundener ScanSnap verwendet werden. Wenn beide ScanSnap Modelle angeschlossen und eingeschaltet sind, kann jeweils einer von ihnen verwendet werden.

Beachten Sie, dass ein Dokument mit zwei ScanSnap Modellen nicht gleichzeitig gescannt werden kann. Versichern Sie sich vor dem Wechseln des ScanSnap, dass einige Operationen (vom Scannen eines Dokuments bis zum Verknüpfen des ScanSnap mit einer Anwendung) abgeschlossen wurden.



Die folgenden ScanSnap Modelle können zusammen mit dem SV600 an einen Computer angeschlossen werden:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

## HINWEIS

Möchten Sie eine einzelne PDF-Datei aus mehreren PDF-Dateien durch Scannen mit einem der ScanSnap Modelle erstellen, können Sie ScanSnap Organizer oder Adobe Acrobat verwenden und die PDF-Dateien zusammenfügen.

Weitere Details hierzu finden in der Hilfedatei der betreffenden Anwendung.

# Korrektur gescannter Bilddaten

Die gescannten Bilder können vor der Verknüpfung von ScanSnap Manager mit einer Anwendung korrigiert werden. Die gescannten Bilder können wie folgt korrigiert werden:

- ["Dokumente scannen" \(Seite 91\)](#)
- ["Scannen von Büchern" \(Seite 96\)](#)
- ["Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" \(Seite 108\)](#)

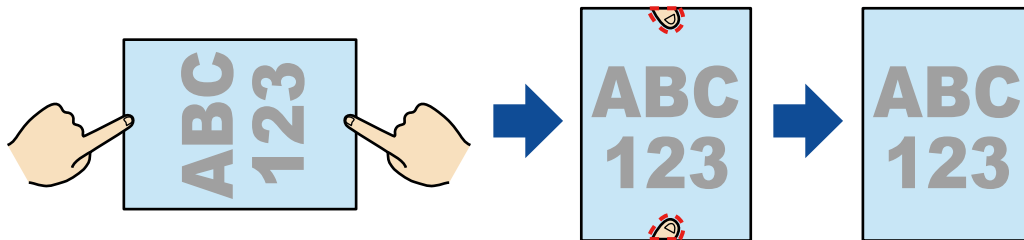
# Dokumente scannen

Wird ein Dokument mit dem ScanSnap gescannt, kann am gescannten Bild die folgende Korrektur vorgenommen werden:

- ["Mitgescannte Finger entfernen \(Wenn ein Dokument gescannt wird\)" \(Seite 92\)](#)

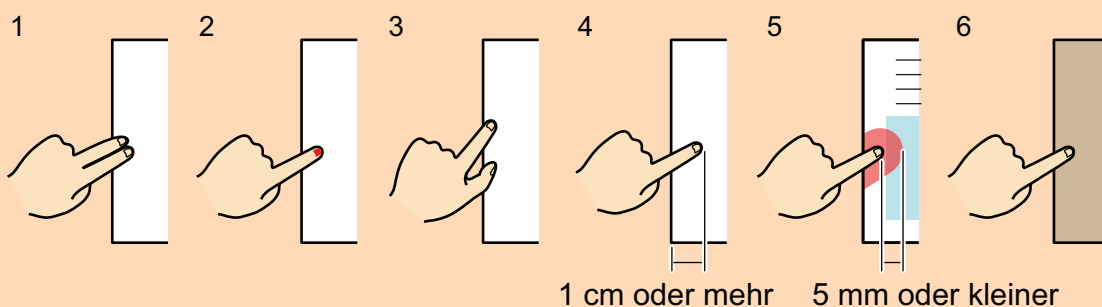
## Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)

Entfernen Sie beim Scannen des Dokuments mitgescannte Finger.



### WICHTIG

- Halten Sie das Dokument beim Scannen nicht an seinen Ecken fest.  
Eine korrekte Erkennung der Bildkonturen ist andernfalls eventuell nicht möglich.
- Um im gescannten Bild erfasste Finger aufzufüllen, müssen die Finger erkannt werden.  
Scannen Sie ein Dokument, werden mitgescannte Finger in folgenden Fällen nicht erkannt:
  - Wenn sich zwei oder mehr Finger beim Festhalten des Dokuments berühren (Abb. 1)
  - Wenn die das Dokument haltenden Fingernägel lackiert oder künstlich sind (Abb. 2)
  - Wenn die das Dokument haltenden Finger gekrümmt sind (Abb. 3)
  - Wenn mehr als 1 cm der Finger, die das Dokument haltenden, mitgescannt wird (Abb. 4)
  - Wenn weniger als 5 mm Abstand zwischen den das Dokument haltenden Fingern und Zeichen oder Bildern des Dokuments besteht (Abb. 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Dokuments nicht weiß ist (Abb. 6)
  - Wenn ein Dokument gescannt wird, nachdem [Grau], [Schwarzweiß] oder [Hohe Farbkompression] in der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) ausgewählt wurde

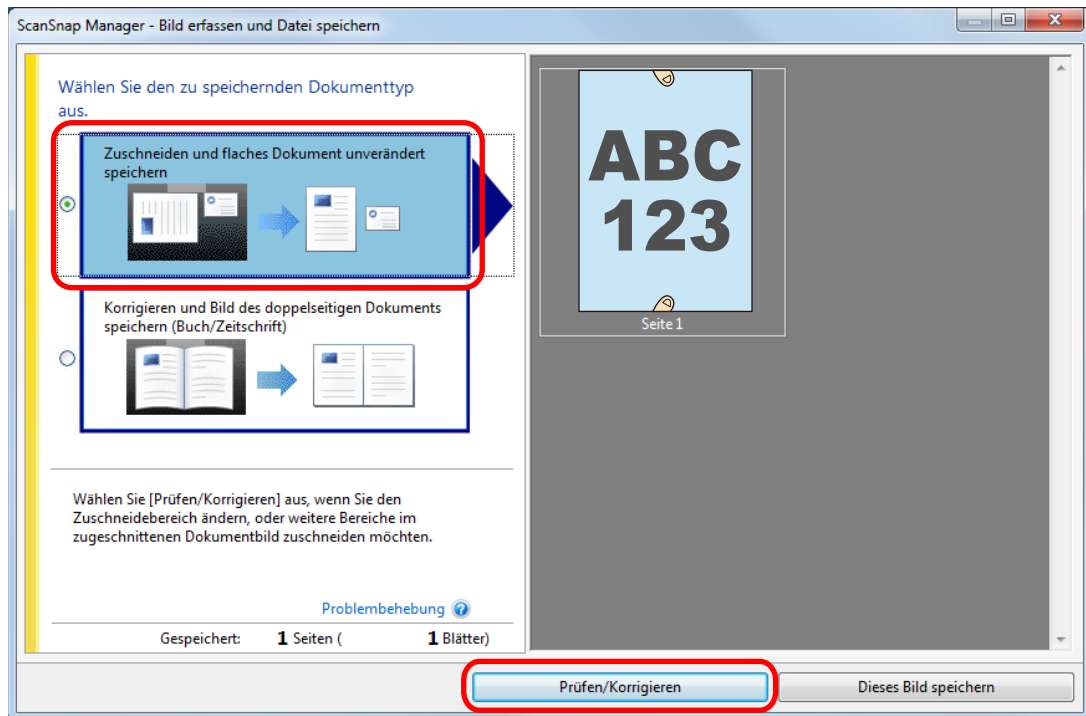


### HINWEIS

- Es es können auf jeder Seite bis zu fünf Finger (oben/unten/recht/links) des Dokuments entfernt werden.
- Um eine Verminderung der Bildqualität zu vermeiden, wählen Sie in einem Arbeitsgang so viele Finger wie möglich zum Ausfüllen aus.

- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Dokumente scannen" (Seite 21).

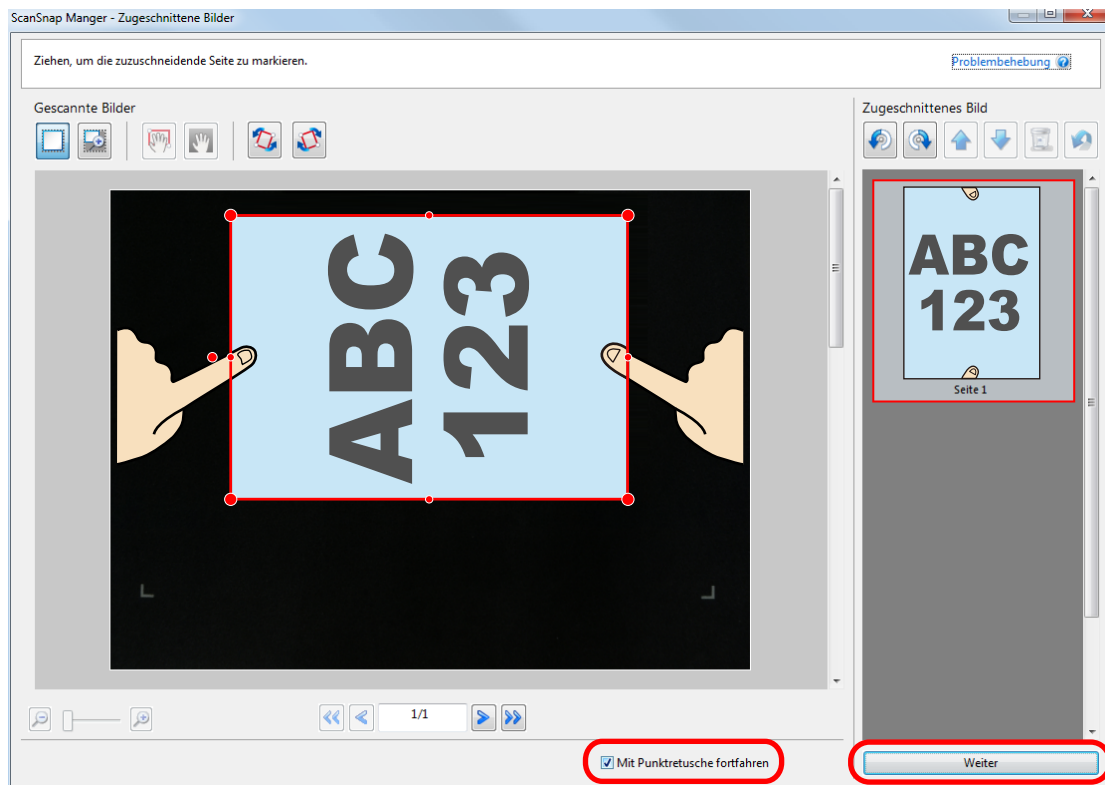


⇒ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Wählen Sie ein gescanntes Bild zum Entfernen der mitgescannten Finger aus.
3. Wählen Sie das [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen und klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.

#### HINWEIS

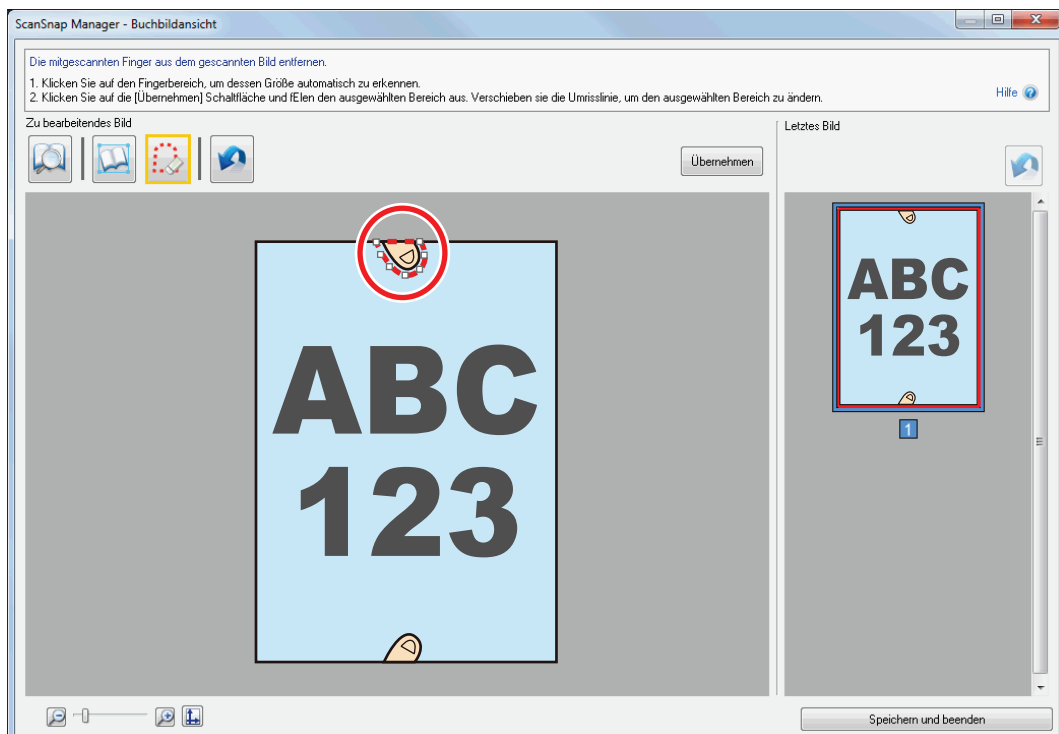
Die Ausrichtung des gescannten Bildes und der Zuschneidebereich können im [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster nicht korrigiert werden. Führen Sie Änderungen zuvor im [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld aus.



⇒ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster wird im Punktretusche-Modus angezeigt.

#### 4. Klicken Sie auf einen in einem Bild mitgescannten Finger.

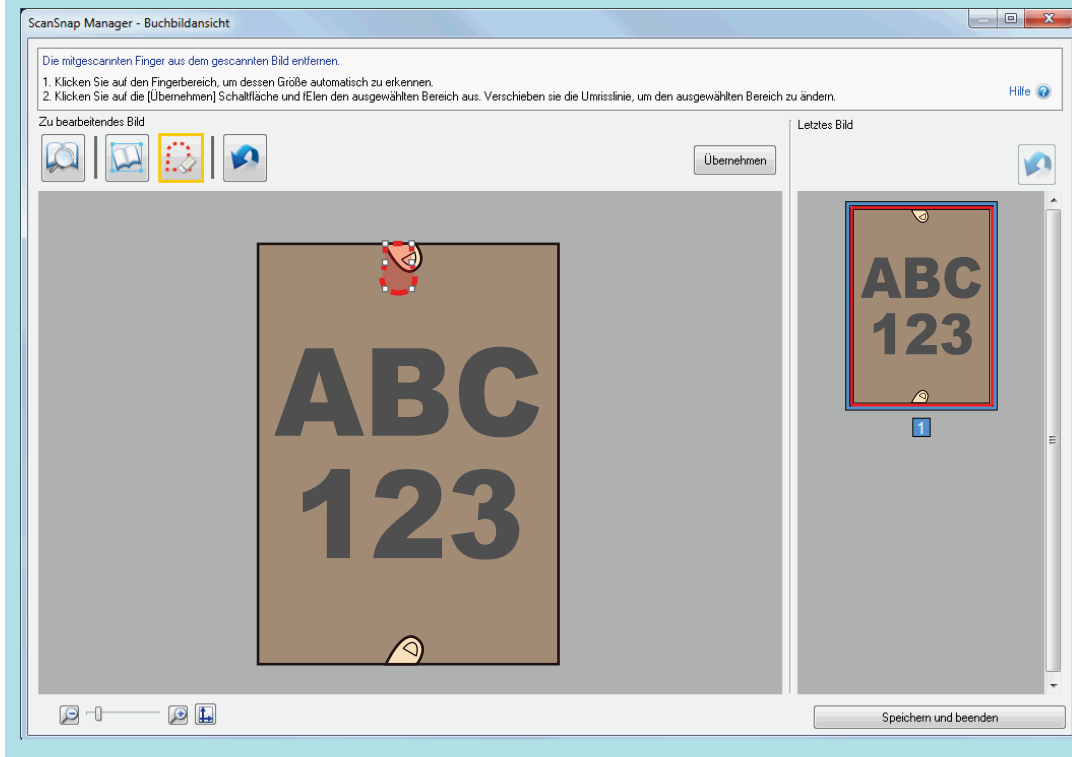
⇒ Wenn ein Finger erkannt wird, wird dieser mit einer rot strichlierten Linie umrandet. Verschieben Sie den weißen Punkt, um die Umrandung zu verändern.



**HINWEIS**

Wenn der erfasste Finger nicht erkannt wird, wird der Fingerumriss im Standardformat eingeblendet.

Sollte dies der Fall sein, Verschieben Sie die weißen Punkte auf dem Umriss und richten diesen an den mitgescannten Fingern aus.



## 5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇒ Die mitgescannten Finger werden aus dem Bild entfernt.

Wenn Sie das Entfernen der mitgescannten Finger abgeschlossen haben, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Taste.

# Scannen von Büchern

Die Buchbildkorrektur ermöglicht Ihnen gescannte Bilder zu korrigieren.

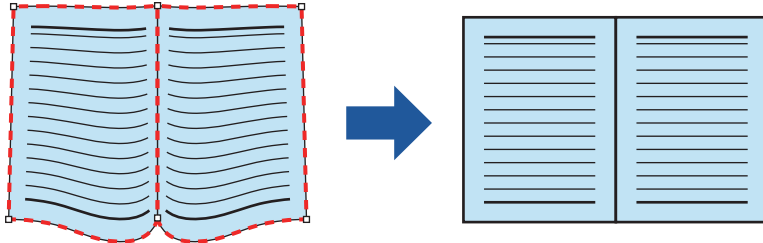
Die Buchbildkorrektur bezieht sich auf folgende Korrekturen, die an mit dem ScanSnap von Büchern gescannten Bildern gemacht werden können:

- ["Korrigieren verzogener Buchbilder" \(Seite 97\)](#)
- ["Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" \(Seite 102\)](#)
- ["Mitgescannte Finger entfernen \(Wenn ein Buch gescannt wird\)" \(Seite 105\)](#)



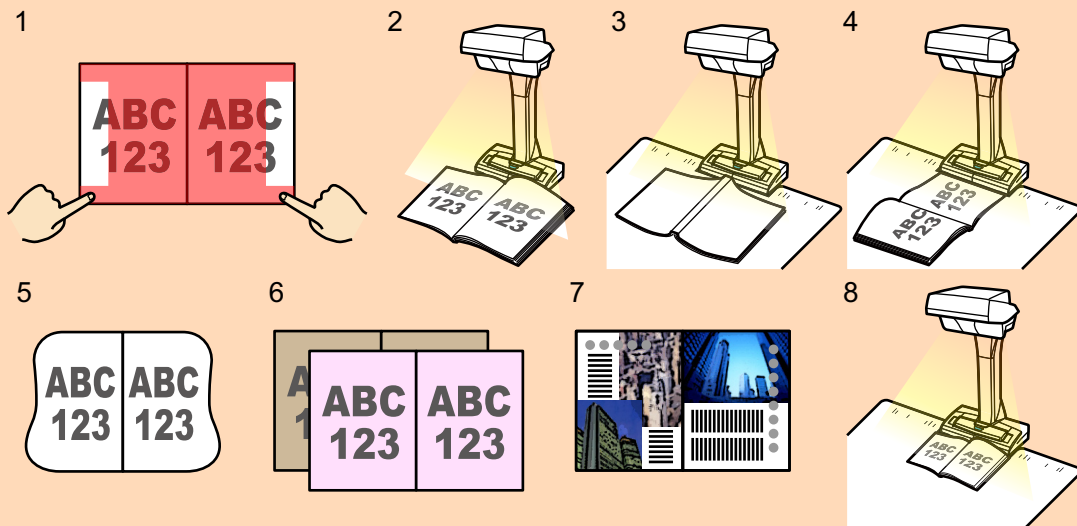
## Korrigieren verzogener Buchbilder

Möchten Sie die Verzerrung gescannter Bilder korrigieren, führen Sie folgende Schritte aus:

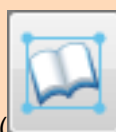



### WICHTIG

- Möchten Sie die Verzerrung gescannter Bilder korrigieren, muss das Buchformat erkannt werden. Wird ein Buch unter folgenden Bedingungen gescannt, wird eventuell das Buchformat nicht korrekt erkannt.
  - Wenn ein Buch nicht an innerhalb der angemessenen Bereiche mit den Fingern festgehalten wird (Abb. 1).
  - Wenn ein Buch ohne Background Pad gescannt wird (Abb. 2)
  - Wenn ein geöffnetes Buch nach unten zeigend gescannt wird (Abb. 3)
  - Wenn ein Buch in vertikaler Textausrichtung platziert wird (Abb. 4)
  - Wenn ein Buch mit nicht quadratischen oder rechteckigen Formen gescannt wird (Abb. 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Buchs nicht Weiß ist (z.B. Comic oder Zeitschrift) (Abb. 6)
  - Wenn ein Buch mit schmalen Rändern (z.B. Kataloge und Zeitschriften) gescannt wird (Abb. 7)
  - Wenn ein Buch kleiner als A5 (148 × 210 mm) als Doppelseite gescannt wird (Abb. 8)




- Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:



1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten (  ).
  - Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
  - Ein Doppelseitenbild aufteilen

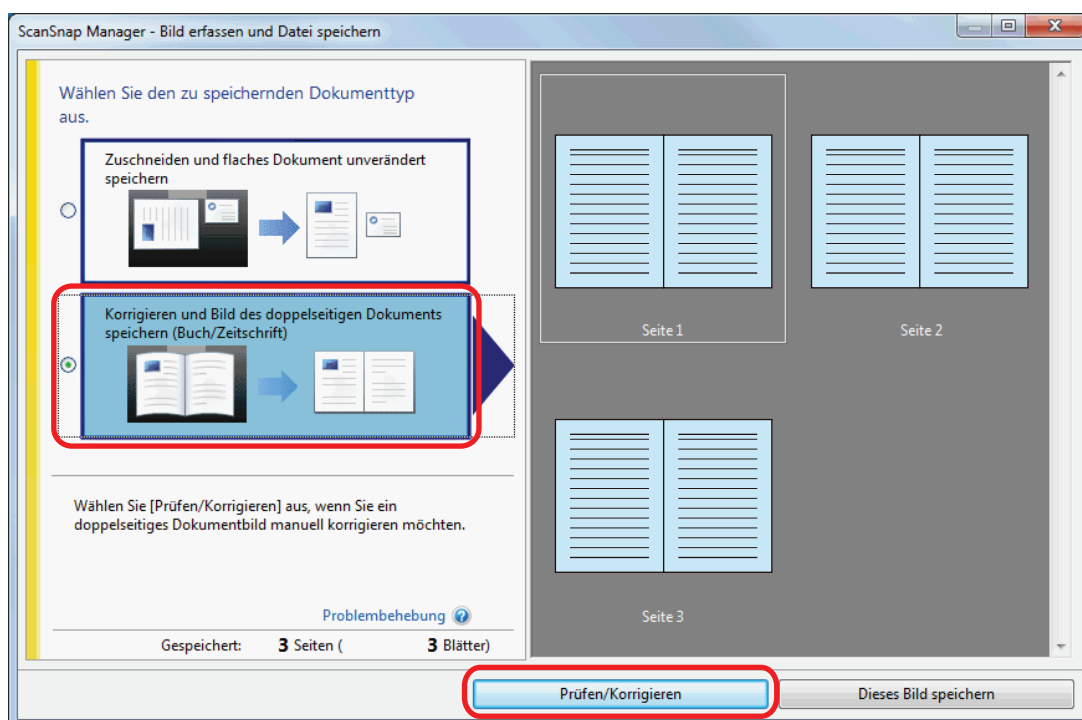


2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten (  ).
- Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/ Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "[Bücher scannen](#)" (Seite 26).



⇒ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

- 2. Wählen Sie in [Letztes Bild] die Seite, deren Verzerrung korrigiert werden soll.**



- 3. Klicken Sie auf .**

⇒ Das Buchformat wird automatisch erkannt und folgende Elemente werden auf der Seite angezeigt:

- Eckpunkte

Eckpunkte werden an den Buchecken und an beiden Enden des Spaltenzwischenraums angezeigt.

- Umriss

Das Buchformat wird durch eine rot strichlierte Umrisslinie angezeigt.

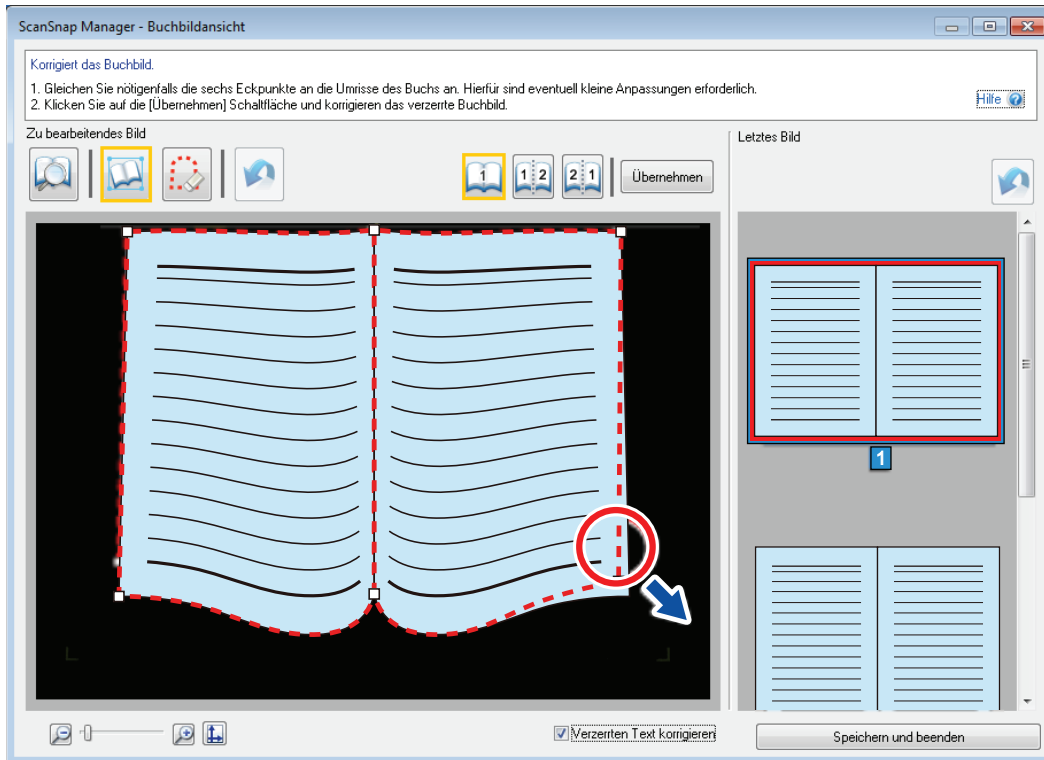
## HINWEIS



Wählen Sie zur Auswahl des Ausgabeformats die Schaltfläche

#### 4. Verschieben Sie beliebig durch Ziehen der Eckpunkte die Ecken der Buchseite beiden Enden des Spaltenzwischenraums.

Richten Sie für den Vorder- und Rückdeckel des Buches die Mittellinie des Buchrückens parallel zum rechten und linken Umriss aus.

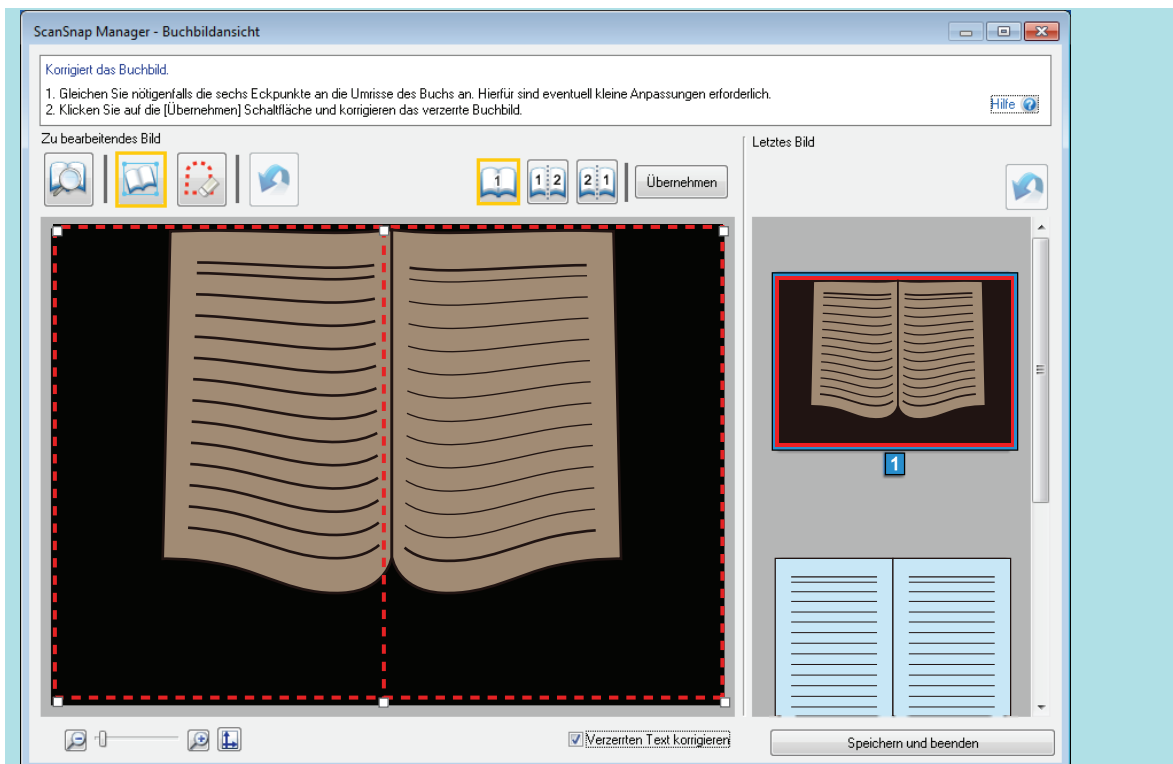


Wenn der Umriss des Buches im gescannten Bild nicht mit der tatsächlichen Buchform übereinstimmt, ziehen Sie den Umriss an der Ober- und Unterseite in die richtige Position.

## HINWEIS

Wurde das Buchformat nicht erkannt, werden die Eckpunkte und der Umriss im gesamten Fenster angezeigt.

Richten Sie in diesem Fall die Eckpunkte und den Umriss an der Buchform aus.



Folgen Sie dem nachfolgenden Verfahren, um die Eckpunkte und den Umriss anzupassen.

1. Passen Sie die Eckpunkte an.

Die Eckpunkte können mithilfe einer der beiden folgenden Schritte angepasst werden:

- Doppelklicken Sie auf die Position, an die Sie die Eckpunkte verschieben möchten.
    - ⇒ Die Eckpunkte werden automatisch auf die doppelt angeklickte Position verschoben.
- Wenn die Eckpunkte nicht richtig angepasst werden können, dann ziehen Sie an ihnen.

- Ziehen Sie die Eckpunkte an die gewünschten Positionen.

Passen Sie zuerst die Eckpunkte an beiden Enden des Buchrückens an und anschließend die Ecken des Buches.

2. Passen Sie den Umriss an.

Ziehen Sie am Umriss, um ihn an der Buchform auszurichten. Wenn sich der Umriss nur schwer an der Buchform ausrichten lässt, positionieren Sie den Umriss allmählich Abschnitt für Abschnitt.

Um den Vorgang zu vereinfachen, klicken Sie auf einen Umrissabschnitt in der Nähe eines Eckpunkts, ziehen Sie den Umriss auf die Buchform und wiederholen Sie den Vorgang wunschgemäß.

**5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.**

⇒ Eine Bestätigungsmeldung über das Korrekturziel erscheint.

**6. Klicken Sie auf die [Ausgewählte Seiten] Schaltfläche**

⇒ Die Seitenverzerrung ist korrigiert.

Wenn die Korrektur der Seitenverzerrung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

## HINWEIS

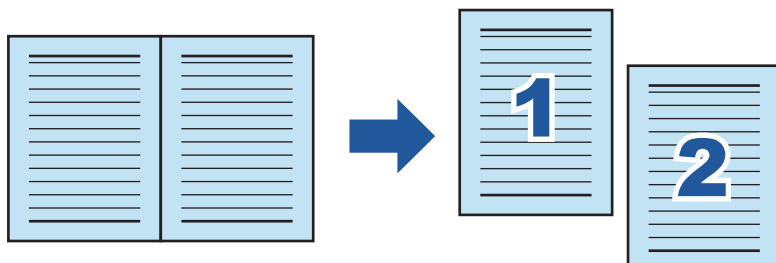
- Um eine andere verzerrte Seite zu korrigieren, wählen Sie die zu korrigierende Seite in [Letztes Bild] aus und wiederholen die Schritte 2 bis 6.
- Löschen Sie das [Verzerrten Text korrigieren] Kontrollkästchen, wenn Text, Linien oder Grafiken des gescannten Bildes horizontale Fehlwinkel aufweisen.

Weist das Dokument gekrümmte oder schiefe Linien oder Grafiken mit gekrümmten oder schiefen Linien auf, wird des gescannte Bild eventuell nicht korrekt korrigiert und das Layout erscheint fehlerhaft.

## Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder

Die Doppelseite kann in eine rechte und eine linke Seite aufgeteilt werden.


Wird eine JPEG-Datei geteilt, wird die Datei in zwei Dateien geteilt.




### WICHTIG

Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:



1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten (  ).
  - Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
  - Ein Doppelseitenbild aufteilen

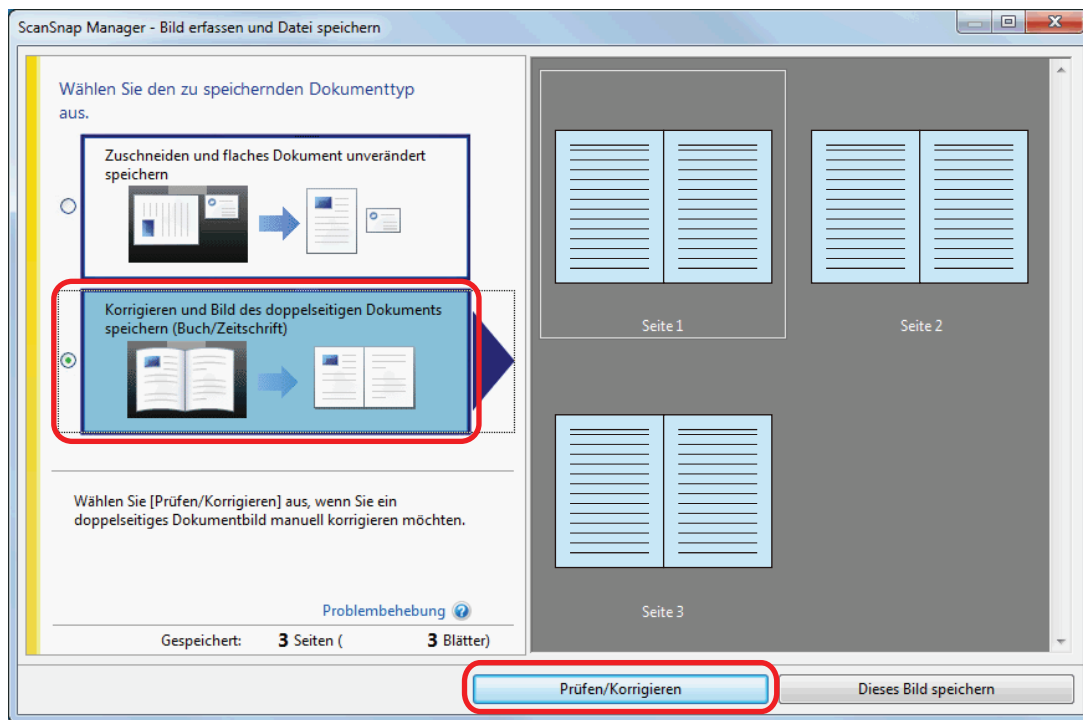


2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten (  ).
  - Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "[Bücher scannen](#)" (Seite 26).

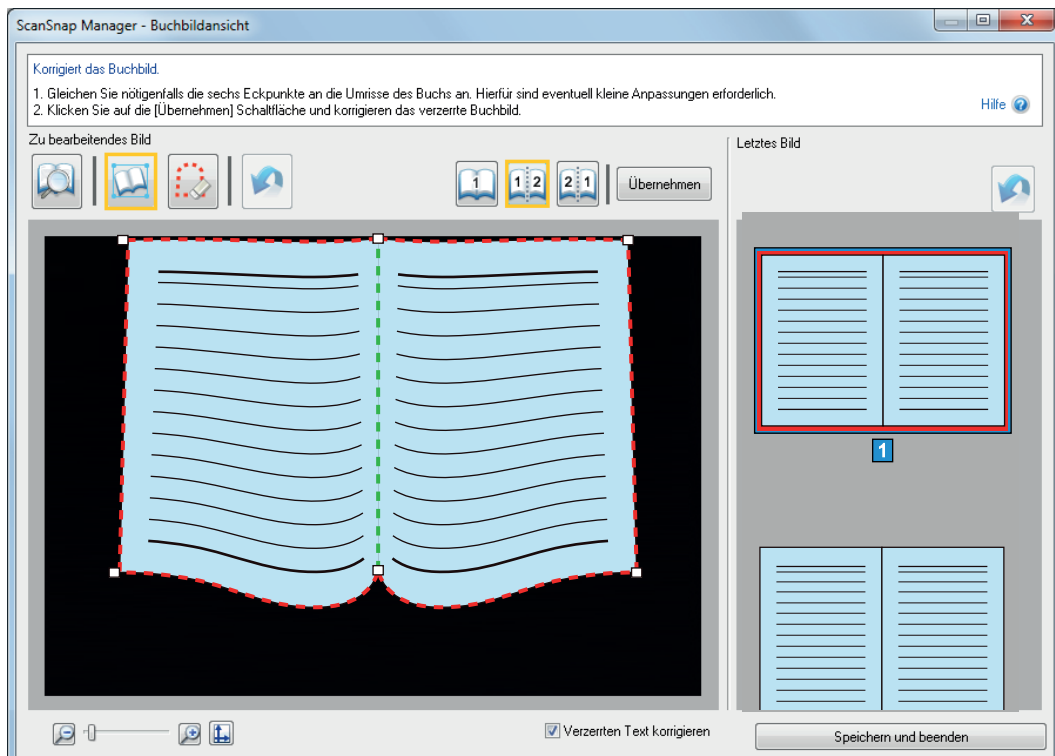


⇒ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

## 2. Wählen Sie in [Letztes Bild] die zu teilenden Seite.

## 3. Klicken Sie auf , klicken Sie dann auf oder .

⇒ Die Trennungslinie wird durch eine grün strichlierte Linie angezeigt.



Ist die Trennungslinie nicht korrekt am Buchrücken ausgerichtet, verschieben Sie die Eckpunkte an die richtige Position.

**4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.**

⇒ Eine Bestätigungsmeldung über das Trennziel erscheint.

**5. Klicken Sie auf die [Ausgewählte Seiten] Schaltfläche**

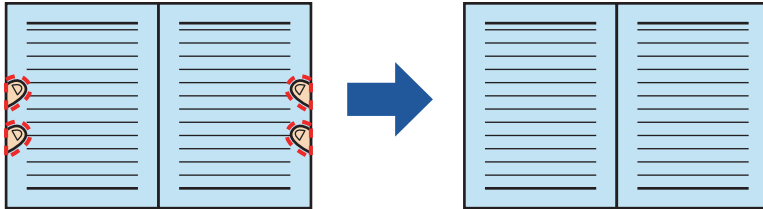
⇒ Die Seite wird geteilt.

Wenn das Teilen der Seite abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.



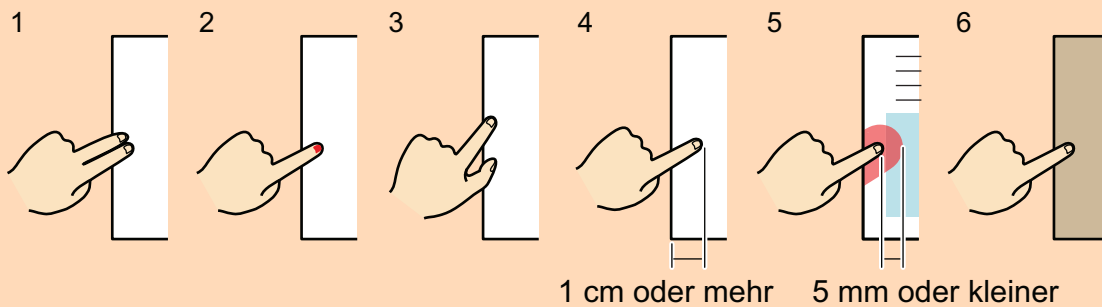
## Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)

Entfernen Sie beim Scannen eines Buchs mitgescannte Finger.



### WICHTIG

- Um im gescannten Bild erfasste Finger aufzufüllen, müssen die Finger erkannt werden. Scannen Sie ein Buch, werden mitgescannte Finger in folgenden Fällen nicht erkannt:
  - Wenn sich zwei oder mehr Finger beim Festhalten des Buchs berühren (Abb. 1)
  - Wenn das Buch mit lackierten oder künstlichen Fingernägeln festgehalten wird (Abb. 2)
  - Wenn die Finger gekrümmt sind (Abb. 3)
  - Wenn durch das Festhalten des Buchs beim Scannen mehr als 1 cm der Finger mitgescannt wird (Abb. 4)
  - Wenn weniger als 5 mm Abstand zwischen den Fingern und Zeichen oder Bildern der Seite besteht (Abb. 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Buchs nicht Weiß ist (z.B. Comic oder Zeitschrift) (Abb. 6)
  - Wenn ein Buch gescannt wird, nachdem [Grau], [Schwarzweiß] oder [Hohe Farbkompression] in der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) ausgewählt wurde



- Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:



1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten ( ).

- Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
- Ein Doppelseitenbild aufteilen



2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten ( ).

- Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

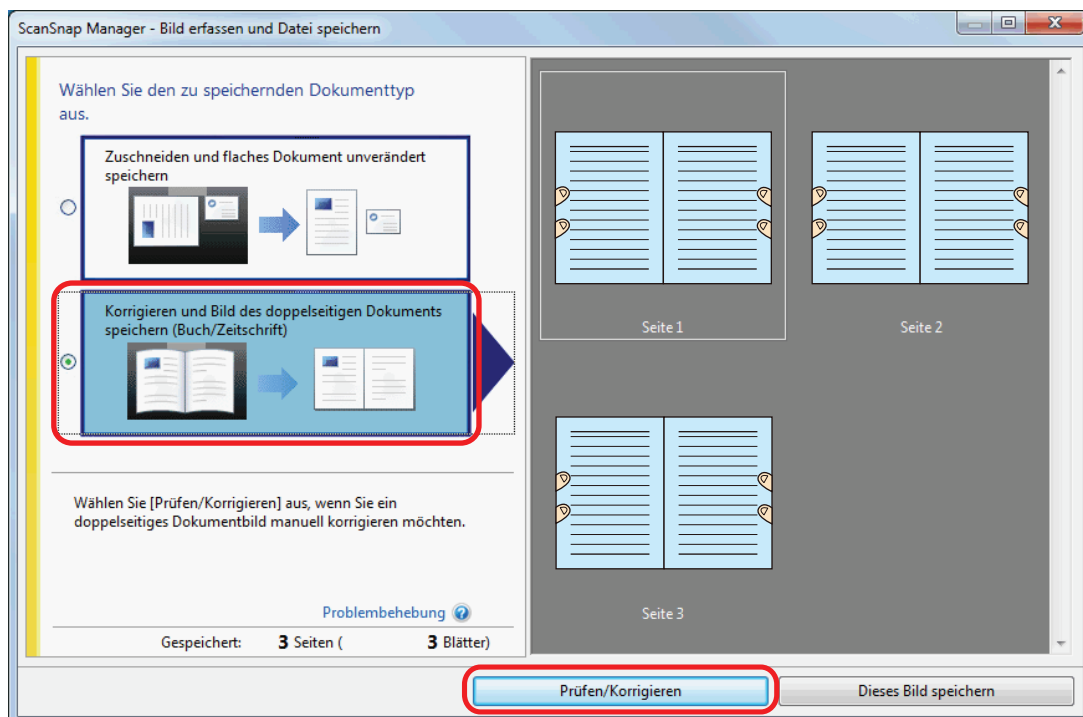
Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

## HINWEIS

- Es es können auf jeder Seite bis zu 5 Finger entfernt werden.
- Um eine Verminderung der Bildqualität zu vermeiden, wählen Sie in einem Arbeitsgang so viele Finger wie möglich zum Ausfüllen aus.

### 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "[Bücher scannen](#)" (Seite 26).



⇒ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

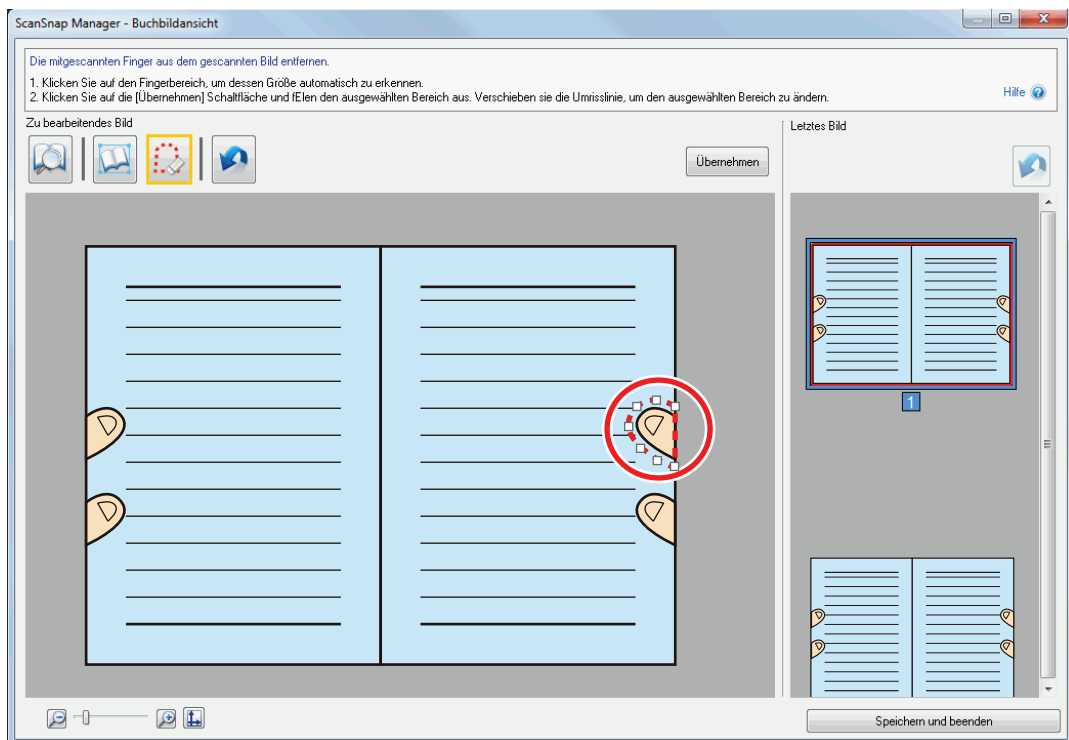
### 2. Wählen Sie die Seite zum Entfernen der mitgescannten Finger in [Letztes Bild] aus.



### 3. Klicken Sie auf

### 4. Klicken Sie auf einen in einem Bild mitgescannten Finger.

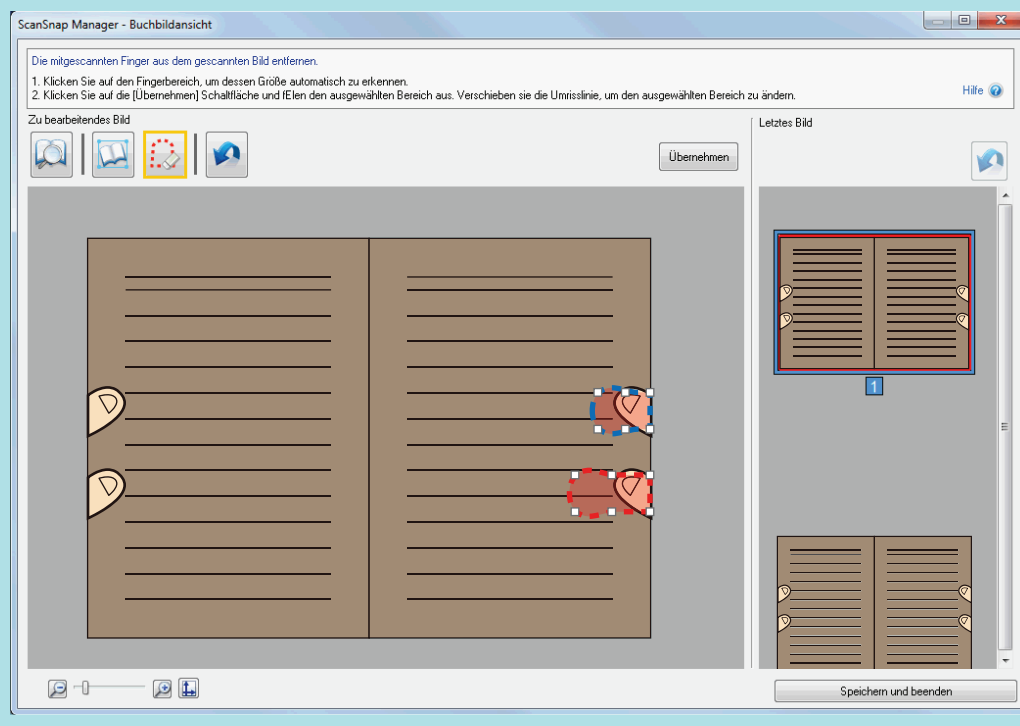
⇒ Wenn ein Finger erkannt wird, wird dieser mit einer rot strichlierten Linie umrandet. Verschieben Sie den weißen Punkt, um die Umrandung zu verändern.



## HINWEIS

Wenn der erfasste Finger nicht erkannt wird, wird der Fingerumriss im Standardformat eingeblendet.

Sollte dies der Fall sein, Verschieben Sie die weißen Punkte auf dem Umriss und richten diesen an den mitgescannten Fingern aus.



## 5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇒ Die mitgescannten Finger werden aus dem Bild entfernt.

Wenn Sie das Entfernen der mitgescannten Finger abgeschlossen haben, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Taste.

## Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen

Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig können an mit dem ScanSnap von Büchern gescannten Bildern folgende Korrekturen gemacht werden:

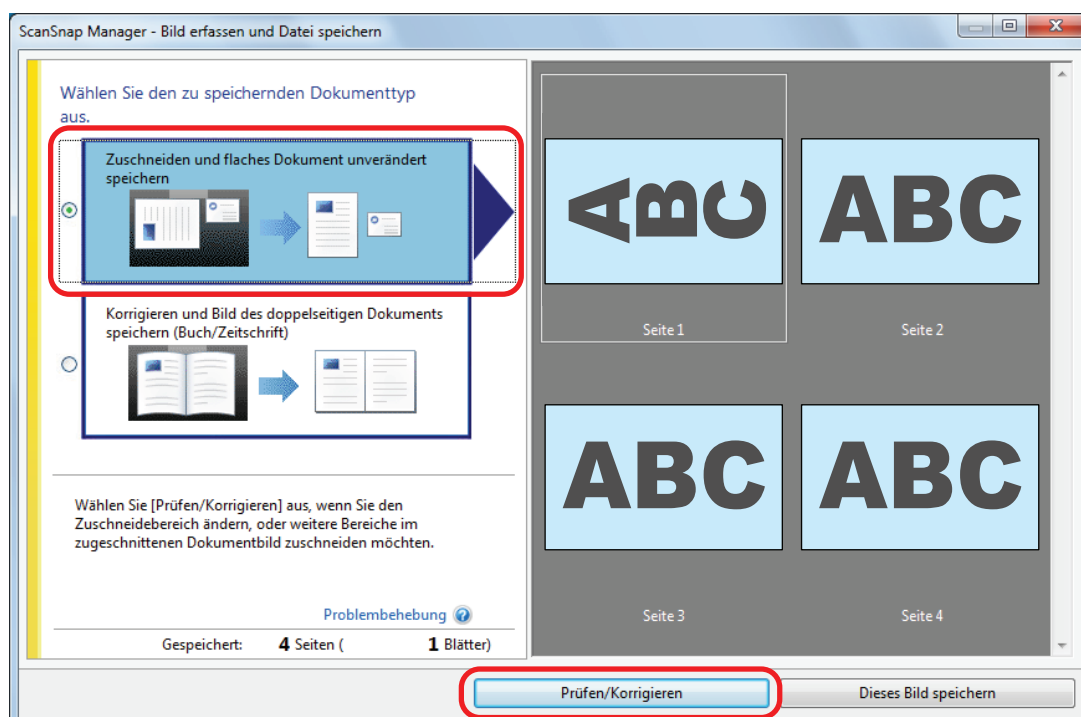
- ["Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes"](#) (Seite 109)
- ["Ändern des Zuschneidebereichs"](#) (Seite 112)
- ["Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern"](#) (Seite 114)
- ["Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten"](#) (Seite 116)

## Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes

Die Ausrichtung schiefer oder verkehrt gescannter Bilder kann korrigiert werden.

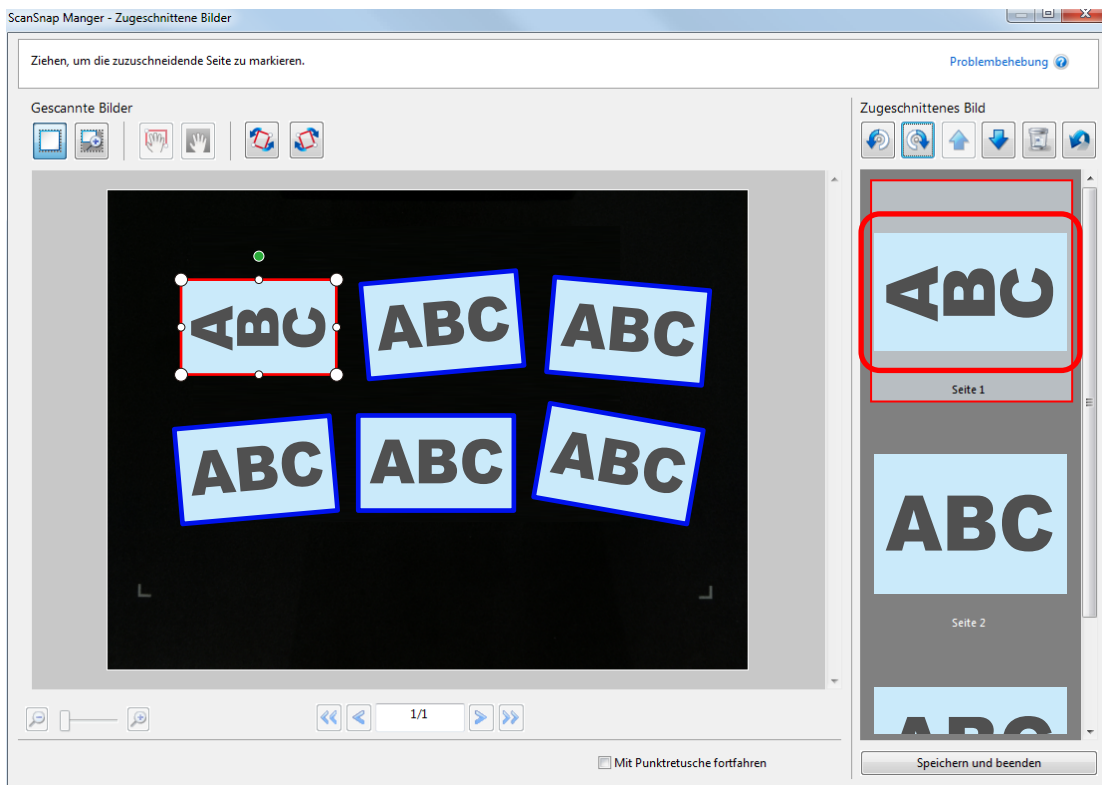
- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen](#)" (Seite 31).



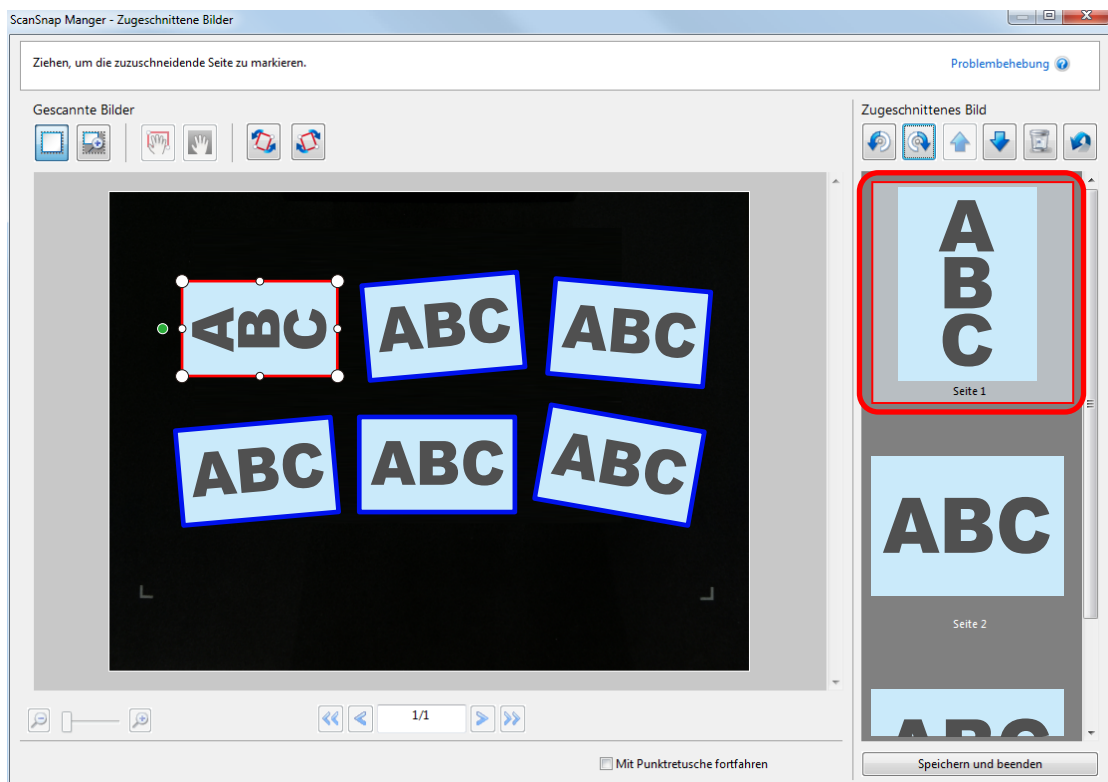
⇒ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

- 2. Wählen Sie das gescannte Bild zur Korrektur der Ausrichtung aus.**



3. Klicken Sie auf  oder .

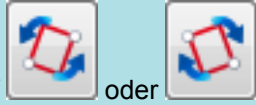
⇒ Das gescannte Bild wird um 90 Grad gedreht.





Wenn Sie die Korrektur der Ausrichtung abgeschlossen haben, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Taste.

**HINWEIS**

- Zur Feinabstimmung der Ausrichtung des auszuschneidenden Rahmens, wählen Sie das zu scannende Bild und führen Sie folgende Verfahren aus:
  - Verschieben Sie nach Bedarf den grünen Begrenzungspunkt am oberen Ende des Begrenzungsrahmens.



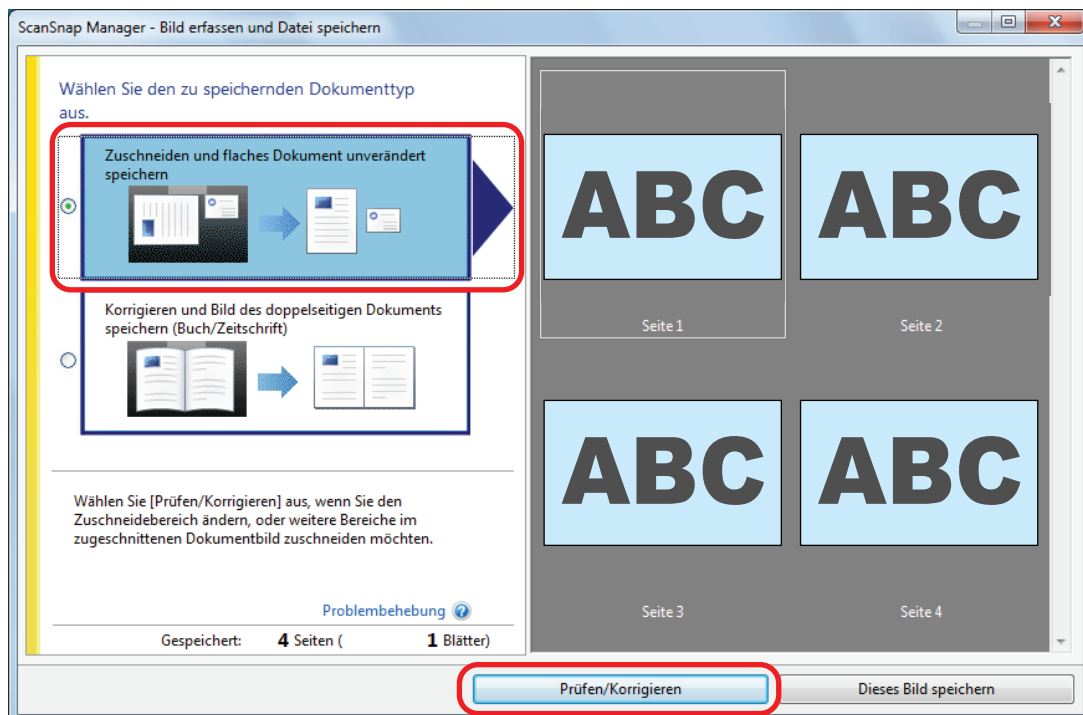
- Klicken Sie auf  oder .
- Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

## Ändern des Zuschneidebereichs

Die Größe des Begrenzungsrahmens für das Ausschneiden eines gescanntes Bildes kann geändert werden.

- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

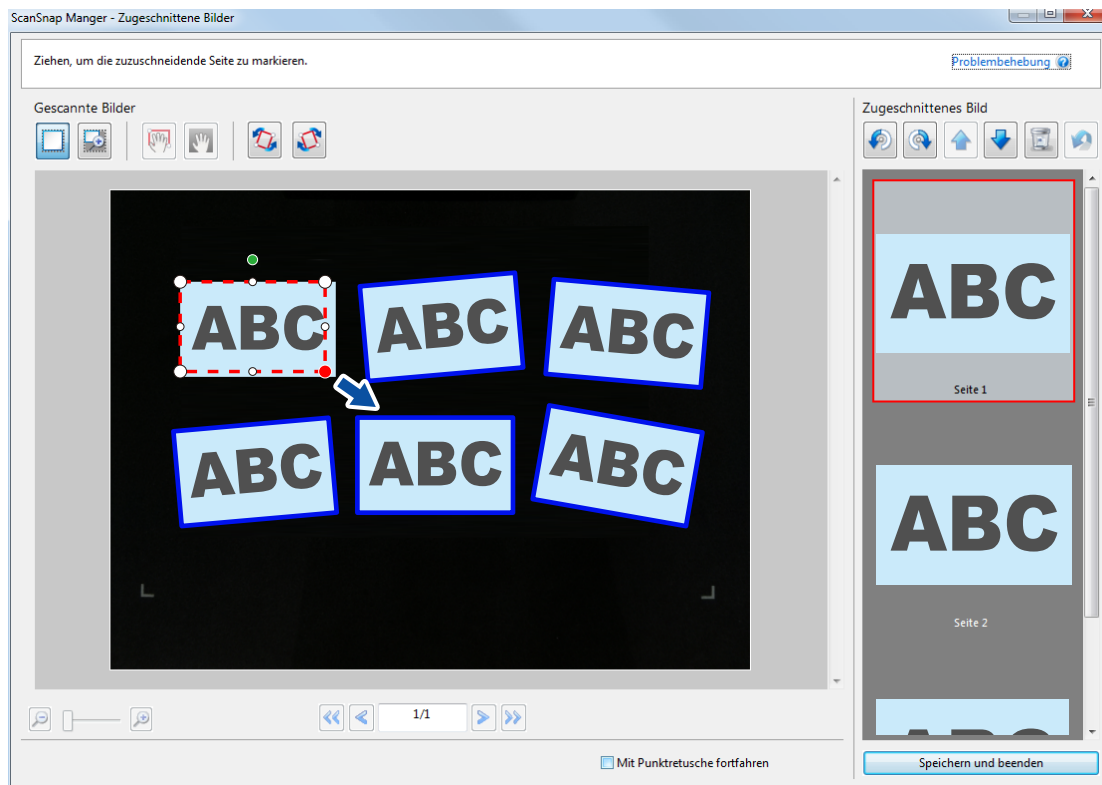
Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen](#)" (Seite 31).



⇒ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

- 2. Auswählen des Zuschneidebereichs des gescannten Bildes, um den Begrenzungsbereich zu ändern.**
- 3. Verschieben Sie die Begrenzungspunkte des zuzuschneidenden Rahmens zum Ändern des Zuschneidebereichs.**





#### 4. Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Fensters.

⇒ Der Zuschneidebereich wird bestimmt.

Klicken Sie nach dem Ändern des Zuschneidebereichs auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

#### HINWEIS

- Zum Verschieben des Begrenzungsrahmens platzieren Sie den Mauszeiger innerhalb des Begrenzungsrahmens. Leuchten alle Begrenzungspunkte rot auf, können Sie den Rahmen verschieben.
- Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

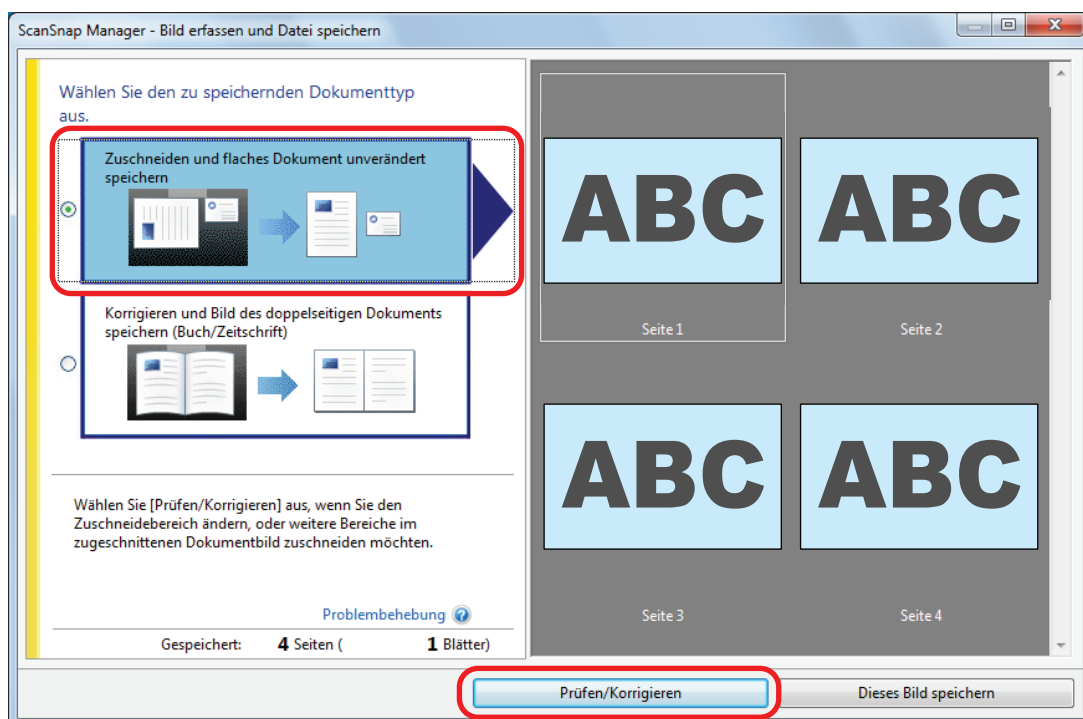
## Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern

Scheinen die benötigten gescannten Bilder nicht als Ausschneideziele auf, können diese manuell den Zielen hinzugefügt werden.

Bis zu 20 Begrenzungsrahmen können für ein gescanntes Bild hinzugefügt werden.

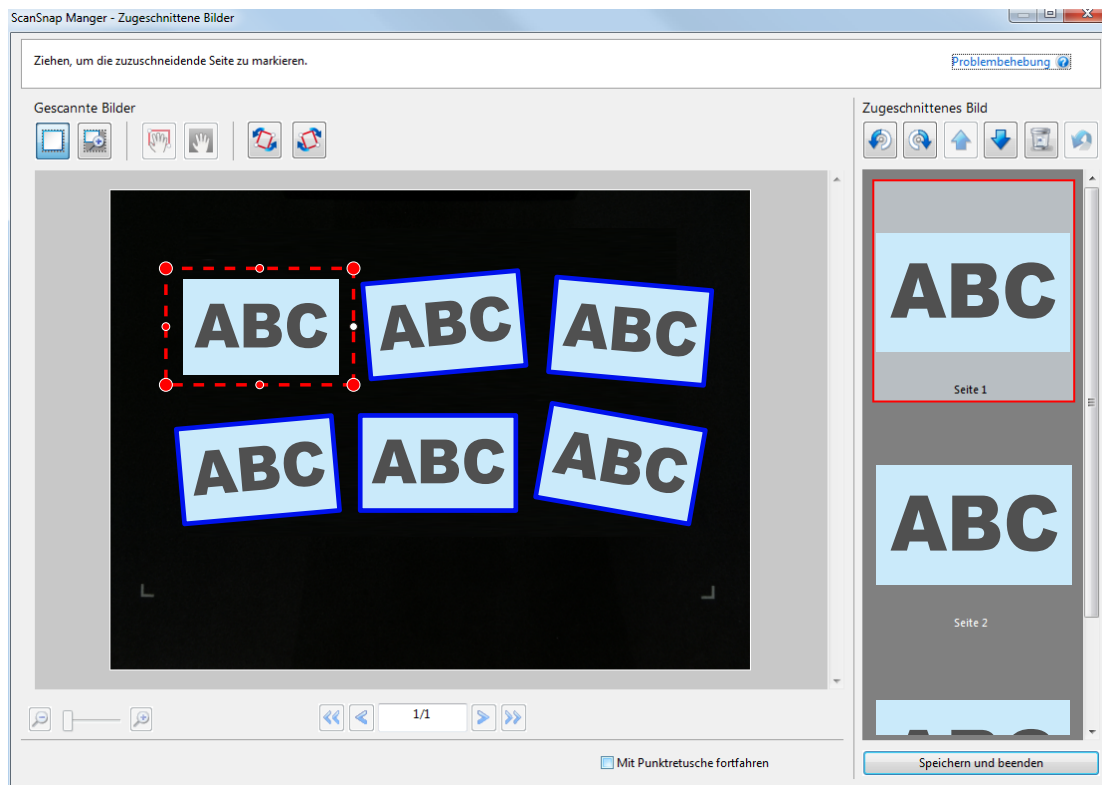
- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen](#)" (Seite 31).



⇒ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

- 2. Einen Begrenzungsrahmen hinzufügen, indem Sie die Maus über das auszuschneidende Bild ziehen.**



⇒ Das gescannte Bild wird automatisch erkannt sowie der Begrenzungsrahmen hinzugefügt und das gescannte Bild, das durch Ziehen der Maus ausgeschnitten wurde, wird an das Ende von [Zugeschnittenes Bild] hinzugefügt.

Klicken Sie nach dem Hinzufügen eines Begrenzungsrahmens auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

#### HINWEIS

Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

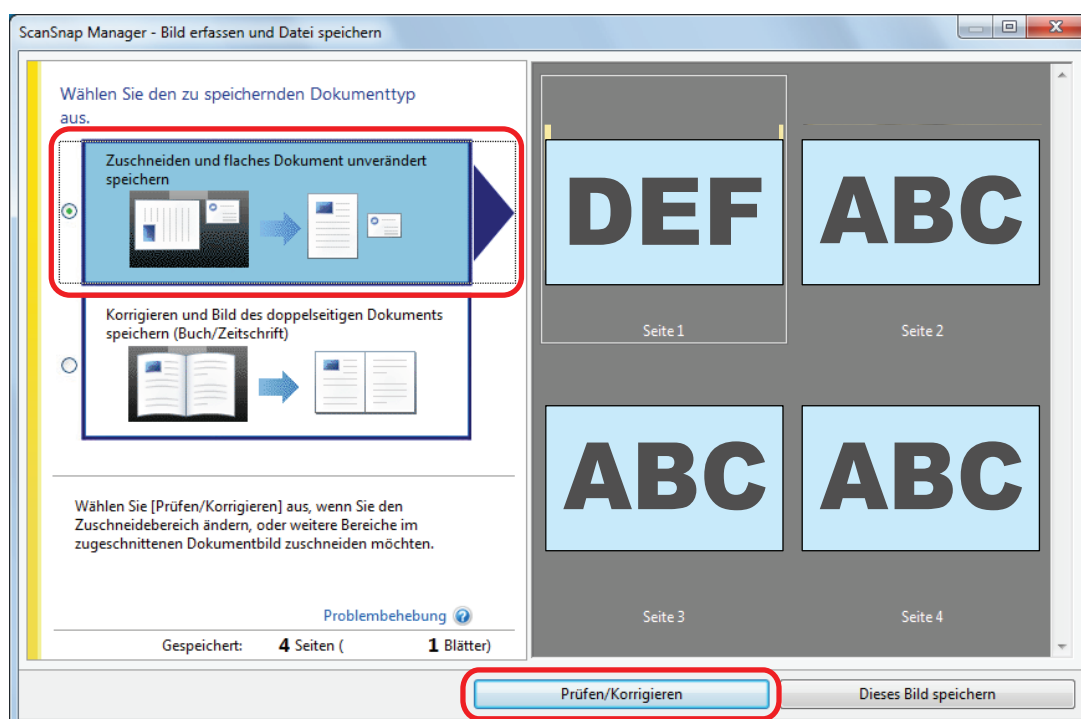
## Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten

Bei Vorhandensein mehrerer gescannter Bilder können nicht benötigte Umrahmungen gelöscht werden.

Gescannte Bilder ohne Begrenzungsrahmen werden nicht ausgegeben und können nicht mit einer Anwendung verknüpft werden.

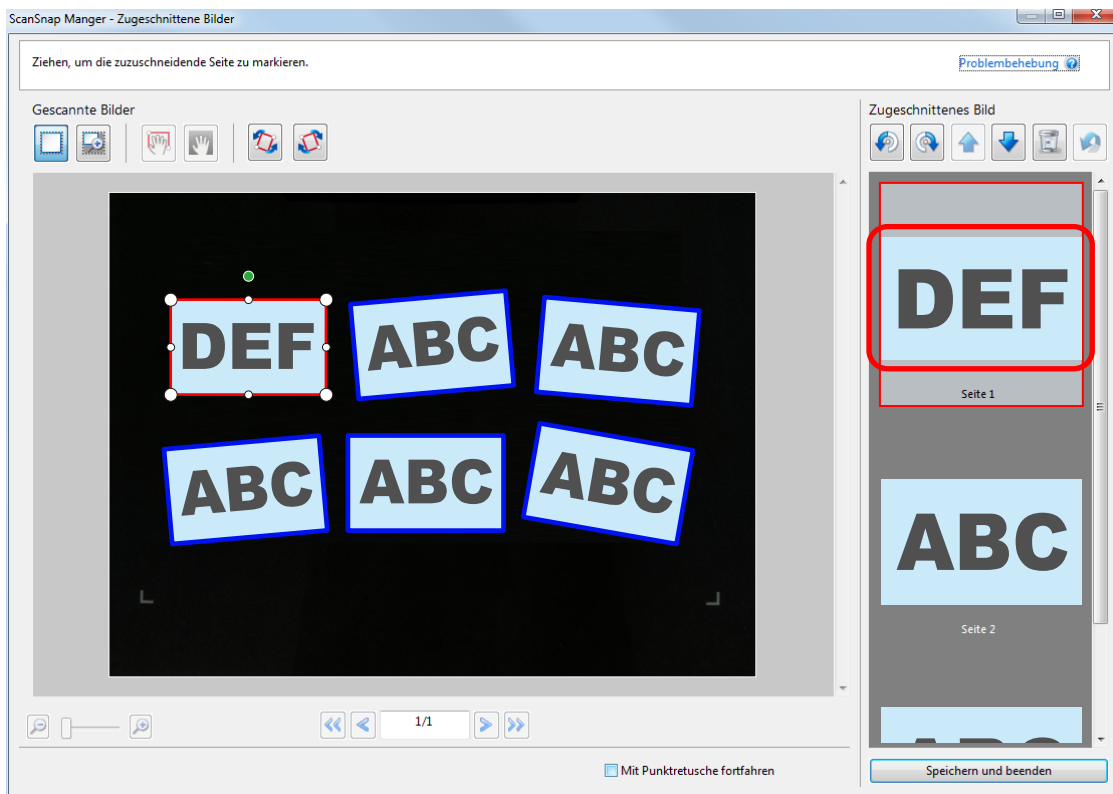
- 1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.**

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter "[Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen](#)" (Seite 31).



⇒ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

- 2. Wählen Sie ein gescanntes Bild, um den Begrenzungsrahmen zu entfernen.**

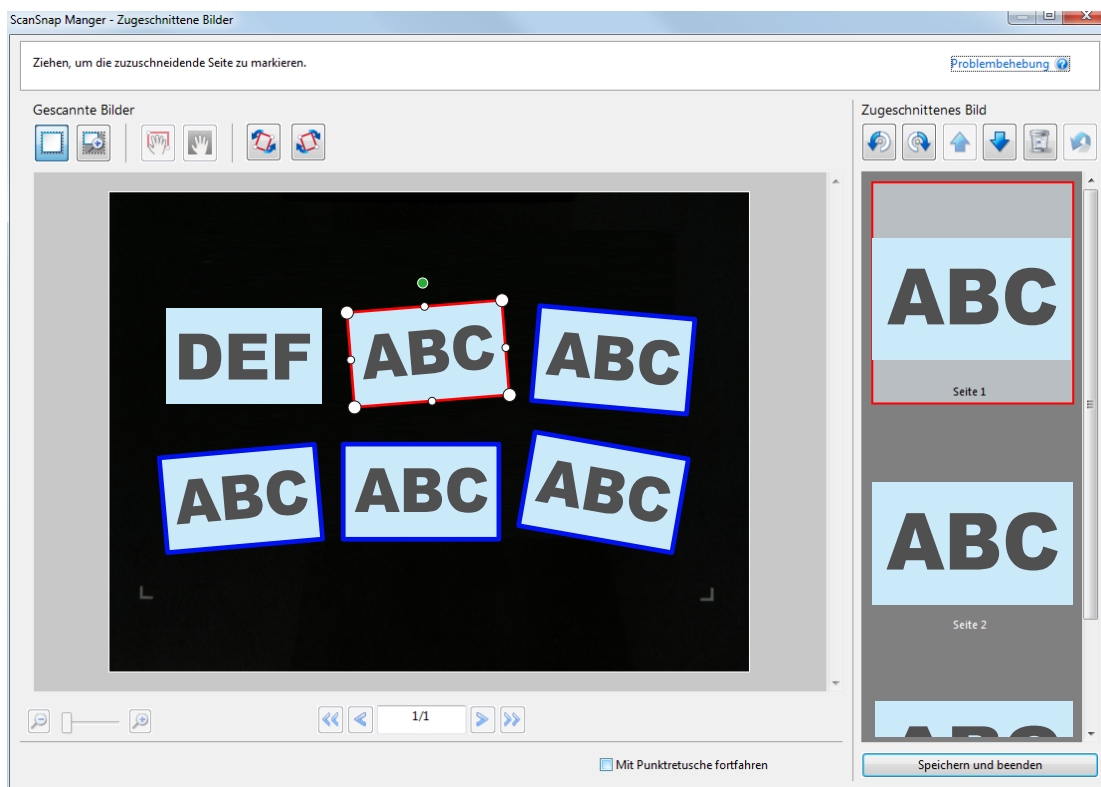


**3. Klicken Sie auf**

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

**4. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**

⇒ Der Begrenzungsrahmen wird vom ausgewählten gescannten Bild entfernt und das gescannte Bild aus [Zugeschnittens Bild] entfernt.



Klicken Sie nach dem Entfernen des Begrenzungsrahmens von nicht erwünschten Bildbereichen auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

#### HINWEIS

Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.


# Problembhebung

Dieser Abschnitt beschreibt Hilfestellungen, wenn Probleme bei der Installation oder Deinstallation der Software von ScanSnap auftreten.

- "Finden von Problemlösungen" (Seite 120)
- "Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 121)
- "Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 122)
- "Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 131)
- "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 133)
- "Wenn die Software nicht installiert werden kann" (Seite 141)

Weitere Informationen zu Problemen bei der Verwendung des ScanSnap und deren Behebung finden Sie an folgenden Stellen:

- "Problembhebung" in der ScanSnap Manager Hilfe

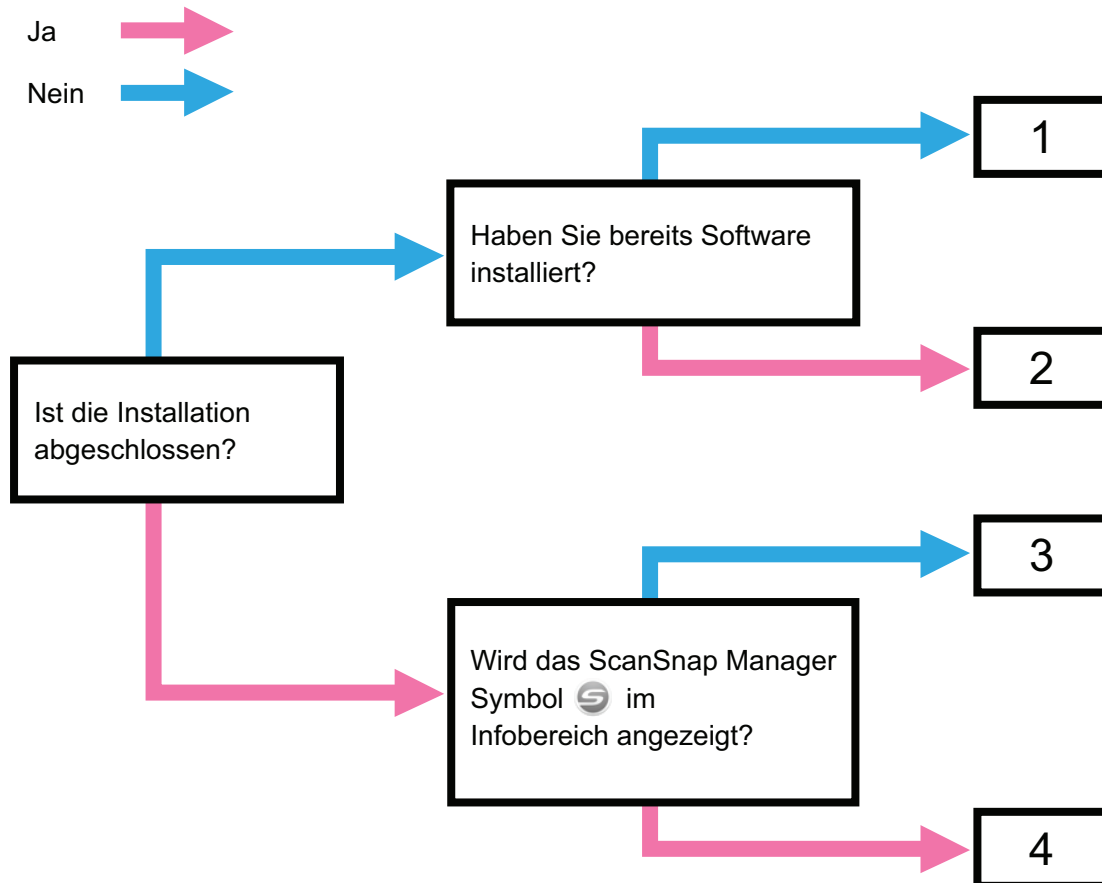
Um diesen Abschnitt anzuzeigen, rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen Sie dann [Hilfe] → [Problembhebungen] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 45).

- ScanSnap Support Site (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>)

Wenn sich das Problem auch nach Beachtung des obigen Abschnitts nicht beheben lässt, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

# Finden von Problemlösungen

Wenn die Installation der Software fehlschlägt oder ScanSnap nicht korrekt ausgeführt werden kann, sehen Sie bitte das nachstehende Flowchart zur Problembehebung ein.



Nr.	Referenzthema
1	"Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 121)
2	"Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 122)
3	"Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 131)
4	"ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 133)



## Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist.

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn die Erstinstallation der Software von ScanSnap fehlgeschlagen ist.

Wurde eine Software von ScanSnap (andere Modelle als SV600) zuvor installiert, siehe "[Wenn die Software zuvor installiert wurde](#)" ([Seite 122](#)).

- 1. Schalten Sie Ihren Computer wieder ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Installieren Sie die Software erneut.**

Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" ([Seite 43](#)).

## Wenn die Software zuvor installiert wurde

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn die erneute Installation der Software von ScanSnap (Modelle außer SV600) fehlgeschlagen ist.

- ["Deinstallieren der Software" \(Seite 123\)](#)
- ["Entfernen der Installationsinformationen" \(Seite 124\)](#)
- ["Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster" \(Seite 128\)](#)
- ["Installieren einzelner Anwendungen" \(Seite 129\)](#)

---

## Deinstallieren der Software

Deinstallieren Sie die bereits installierte Software.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Ist der ScanSnap mit dem Computer verbunden, entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

### WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Deinstallieren Sie die Software.**

Die folgende Software muss installiert werden:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Weitere Informationen finden Sie unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 148).

- Wurde die Software korrekt installiert, fahren Sie fort mit "[Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster](#)" (Seite 128).
- Findet sich die Software weiterhin in der Liste, fahren Sie mit dem nächsten Thema "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 124) fort.

---

## Entfernen der Installationsinformationen

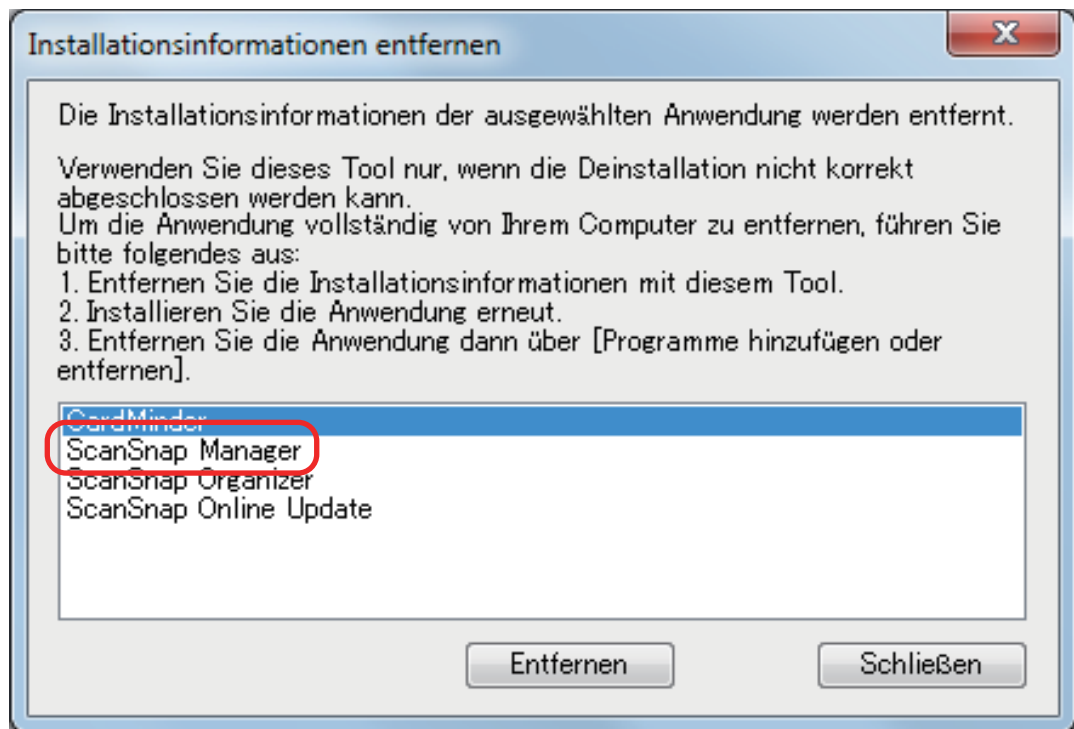
Sollte nach der Deinstallation eines Programms der Name des deinstallierten Programms weiterhin unter [Programme und Funktionen] in der Systemsteuerung angezeigt werden, oder konnte das Programm aus anderen Gründen nicht deinstalliert werden, müssen die Installationsinformationen entfernt werden.

Entfernen Sie die Installationsinformationen wie folgt:

### WICHTIG

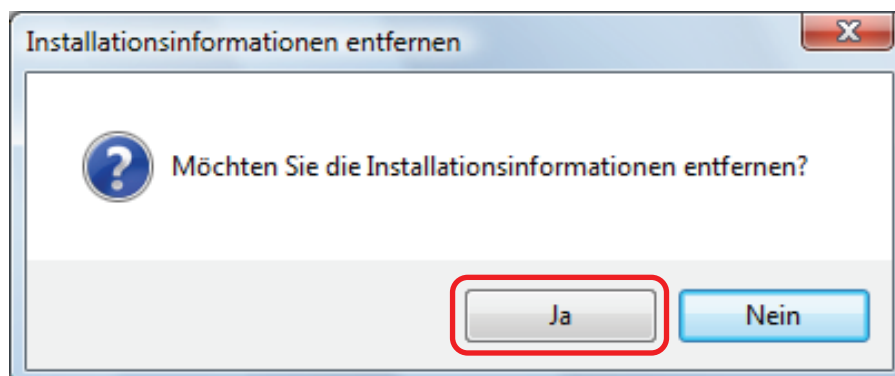
Können Sie die Installationsinformationen nicht entfernen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Servicepartner.

- 1. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**  
⇒ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.
- 3. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.**
- 4. Öffnen Sie in Windows Explorer den [Tool] Ordner auf der Setup DVD-ROM.**
- 5. Rechtsklicken Sie auf "SSClean.exe" und wählen Sie [Als Administrator ausführen] aus de angezeigten Menü.**  
⇒ Das [Benutzerkontensteuerung] Fenster wird angezeigt.
- 6. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**  
⇒ Das [Installationsinformationen entfernen] Fenster wird angezeigt.
- 7. Wählen Sie die Software aus, deren Informationen entfernt werden sollen.**
  - ScanSnap Manager
    1. Wählen Sie [ScanSnap Manager] und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.



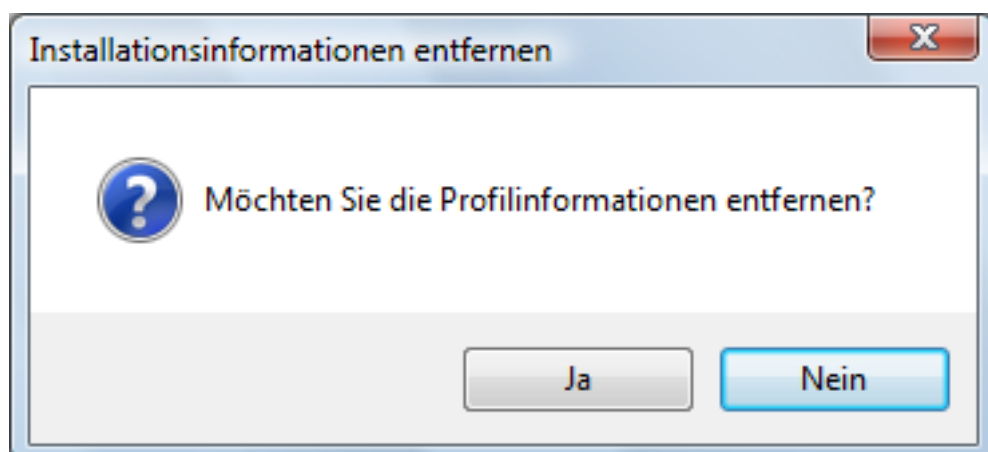
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Es wird eine Bestätigungsmeldung zum Entfernen der Profilverechnungen angezeigt.

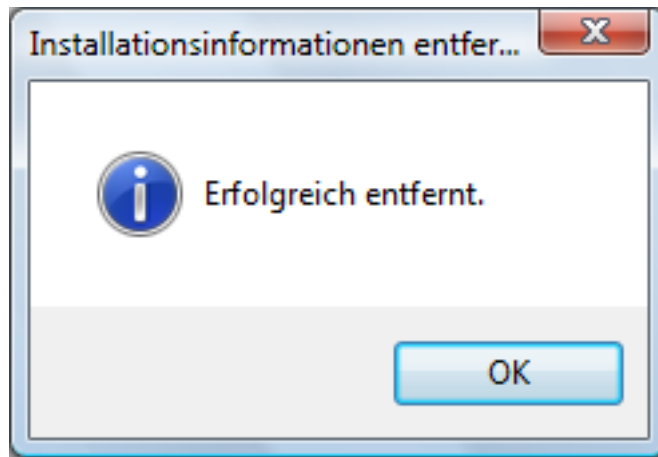
3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche, um die Informationen zu entfernen und auf [Nein], um die Informationen zu behalten.



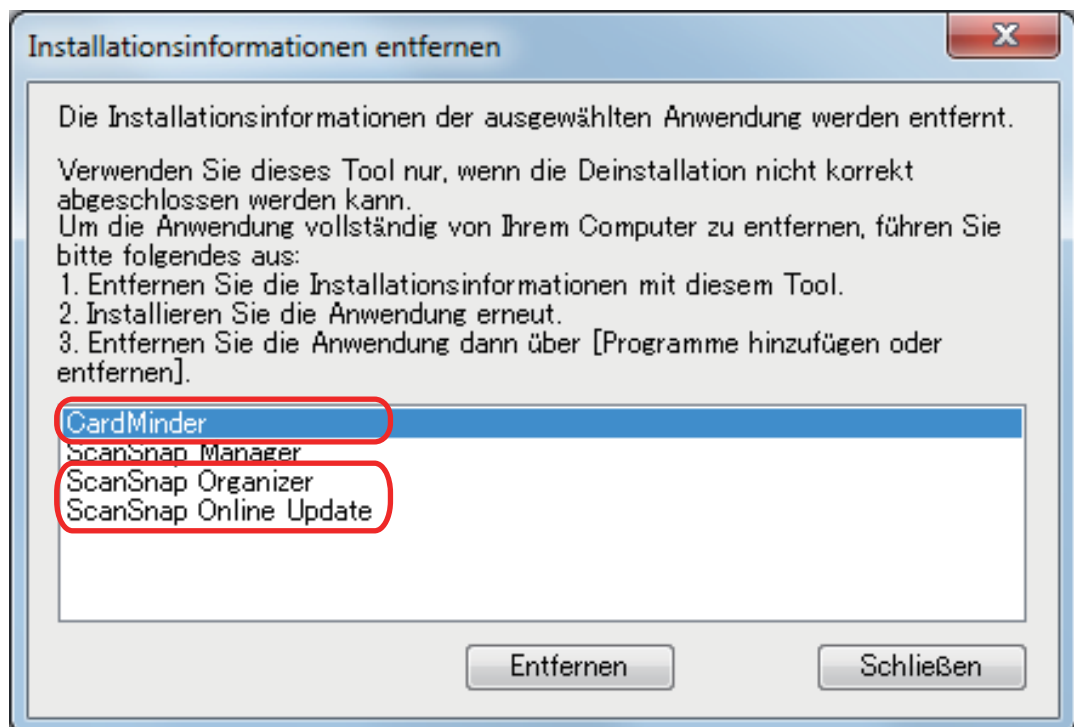
### WICHTIG

Bleibt das Problem weiterhin bestehen, wenn Sie die Informationen behalten, und die Software neu installiert haben, versuchen Sie es erneut nachdem Sie die Profilinformationen entfernt haben.

- ⇒ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:

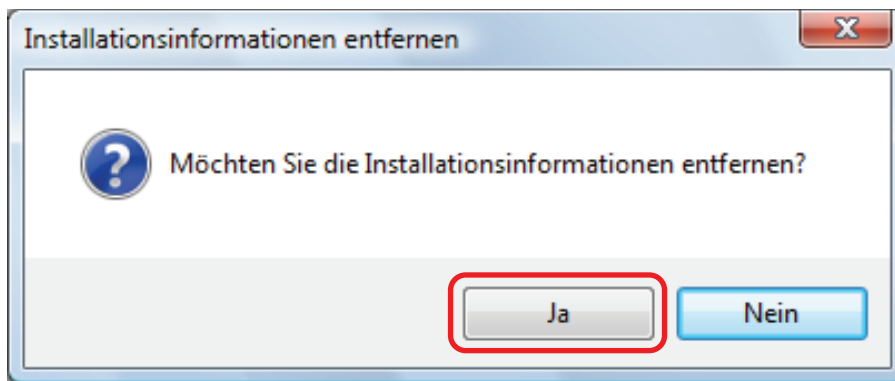


4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.
- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update
  1. Wählen Sie [ScanSnap Organizer], [CardMinder] oder [ScanSnap Online Update] und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.

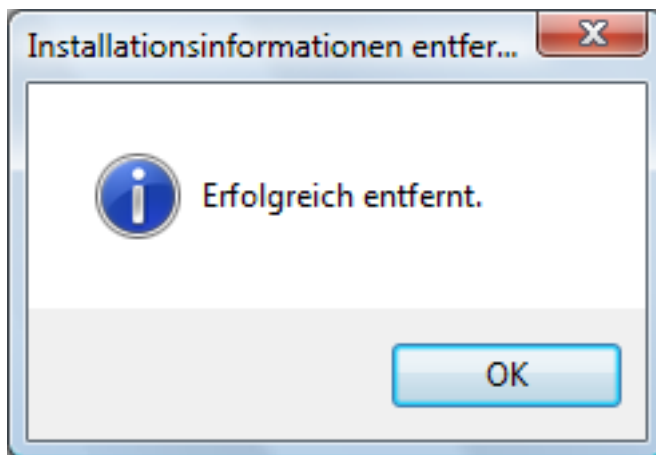


- ⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

**8. Durch Wiederholen von Schritt 5 werden sämtliche Installationsinformationen der im [Installationsinformationen entfernen] Fenster aufgelisteten Softwares entfernt.**

**9. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.**

**10. Stellen Sie sicher, dass der Installationsordner nicht mehr vorhanden ist.**

Benennen Sie den [ScanSnap] Ordner um (z.B. in [-ScanSnap]), falls der Ordner an folgendem Speicherort verbleiben sollte. Dieser Ordner kann dann nach erfolgreicher Installation gelöscht werden.

Pfad: *Laufwerksname* (z.B. C):\Programdateien\PFU

Fahren Sie nach diesem Vorgang mit "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 128) fort.

---

## Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster

Nachdem die Software deinstalliert oder die Installationsinformationen entfernt wurden, installieren Sie die Software über das [ScanSnap Setup] Fenster.

Konfigurieren Sie die Einstellungen wie folgt:

- 1. Starten Sie den Computer neu.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

### WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Installieren Sie die Software.**

Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 43).

Wurde die Installation nicht wie in "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 124) beschrieben ausgeführt und konnten Sie die Software nicht installieren, führen Sie folgende Schritte erneut aus:

- "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 123)
  - "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 124)
  - "[Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster](#)" (Seite 128)
- Konnte die Installation dennoch nicht durchgeführt werden, fahren Sie fort mit "[Installieren einzelner Anwendungen](#)" (Seite 129).



## Installieren einzelner Anwendungen

Installieren Sie die Software einzeln wie folgt:

- 1. Starten Sie den Computer neu.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

### WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**  
⇒ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.
- 5. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.**

- 6. Installieren Sie die Software.**

Öffnen Sie die Setup DVD-ROM im Windows Explorer und rufen Sie "setup.exe" der zu installierenden Software auf.

- ScanSnap Manager  
*DVD-ROMDrive:\Software\ScanSnap\setup.exe*
- ScanSnap Organizer  
*DVD-ROMDrive:\Software\Organizer\setup.exe*
- CardMinder  
*DVD-ROMDrive:\Software\Card\setup.exe*

Installieren Sie ein der obigen Anwendungen und anschließend die folgende Anwendung:

- ScanSnap Online Update  
*DVD-ROMDrive:\Software\Online Update\setup.exe*

⇒ Das Setup-Fenster erscheint.

Folgen Sie zum Fortsetzen der Installation bitte den Bildschirmanweisungen.

Können Sie nicht weiter fortfahren, da eine Meldung, die Software sei bereits installiert worden, erscheinen, beginnen Sie erneut mit dem Vorgang unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 123).


### WICHTIG

Wenn die Datei "setup.exe" für eine Anwendung nicht auf der Setup DVD-ROM enthalten ist, laden Sie das Installationsprogramm für die Anwendung von folgender Webseite herunter und installieren es dann.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

**7. Starten Sie den Computer neu.**

## Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn das ScanSnap Manager Symbol  nicht im Infobereich erscheint, auch wenn die Software installiert wurde und der ScanSnap am Computer angeschlossen ist.

- ["Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols" \(Seite 132\)](#)


## Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols

### 1. Starten Sie ScanSnap Manager.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1


Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

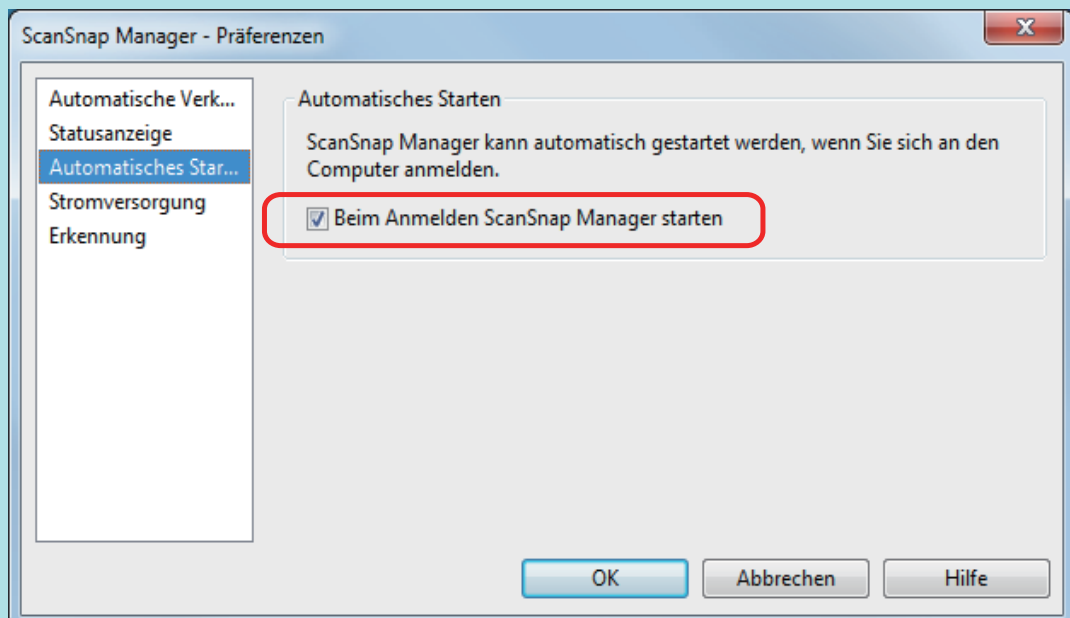
- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

#### HINWEIS


Nach Behebung des Problems kann die Einstellung so geändert werden, dass ScanSnap Manager automatisch ab Ihrer nächsten Anmeldung gestartet wird. Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich am rechten Rand der Taskleiste aus und wählen in "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Präferenzen] aus.  
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Liste.



Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 133).

## ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt

Wird das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste angezeigt, obwohl die Software installiert und ScanSnap an den Computer angeschlossen ist, führen Sie Folgendes aus:

- ["Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen"](#) (Seite 134)
- ["Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer"](#) (Seite 135)
- ["Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus"](#) (Seite 136)
- ["Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap"](#) (Seite 139)

## Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen

### 1. Überprüfen Sie den Infobereich und beenden Sie die nicht benötigten Softwaresymbole.

⇒ Das Symbol wird aus dem Infobereich entfernt.


### 2. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen Sie [Beenden] im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45).

### 3. Starten Sie ScanSnap Manager.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe " <a href="#">Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer</a> " (Seite 135).
--

## Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer

### **1. Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer und dem ScanSnap und stecken es dann wieder an.**

Warten Sie mindestens 5 Sekunden zwischen dem Aus- und Anstecken des Kabels.

Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie das USB-Kabel direkt an den Computer an.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "[Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus](#)" (Seite 136).

## Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus

### 1. Schalten Sie den ScanSnap aus und wieder ein.

Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

### 2. Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie den ScanSnap mit dem USB-Kabel direkt an den Computer an.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

### 3. Verfügt Ihr Computer über mehrere USB-Anschlüsse, stecken Sie das USB-Kabel bitte in einen anderen USB-Anschluss.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

### 4. Trennen Sie andere USB-Geräte vom Computer, so dass nur ScanSnap angeschlossen ist.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

### 5. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.

#### WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.


### 6. Überprüfen Sie die Zugriffsrechte auf die Installationsdateien.

1. Starten Sie das ScanSnap Support Tool.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

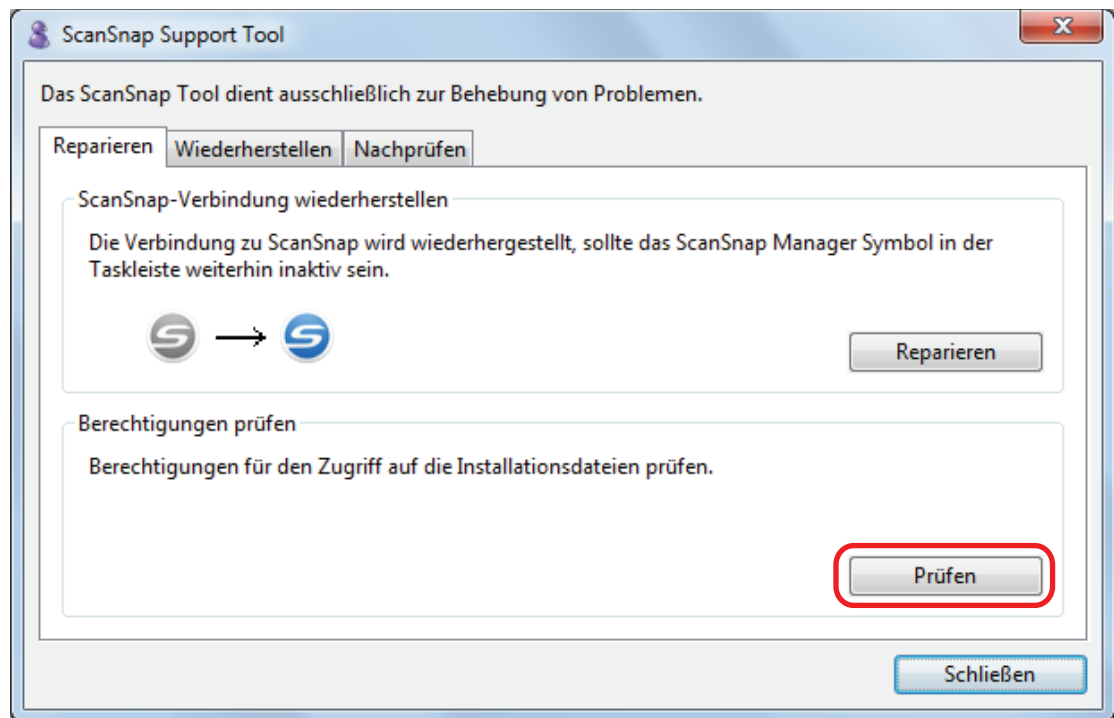
- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

⇒ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Prüfen] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.





⇒ Schalten Sie den ScanSnap aus und wieder ein, wenn die Meldung "Die empfohlenen Berechtigungen wurden übernommen." erscheint. Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

Wenn die Meldung "Die Berechtigungen konnten nicht geändert werden. Deinstallieren Sie ScanSnap Manager und führen die Installation daraufhin erneut aus." erscheint oder das Problem weiterhin besteht, gehen Sie zu Schritt 7 weiter.


## 7. Stellen Sie die Verbindung zum ScanSnap wieder her.

1. Starten Sie das ScanSnap Support Tool.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

- Windows 8.1

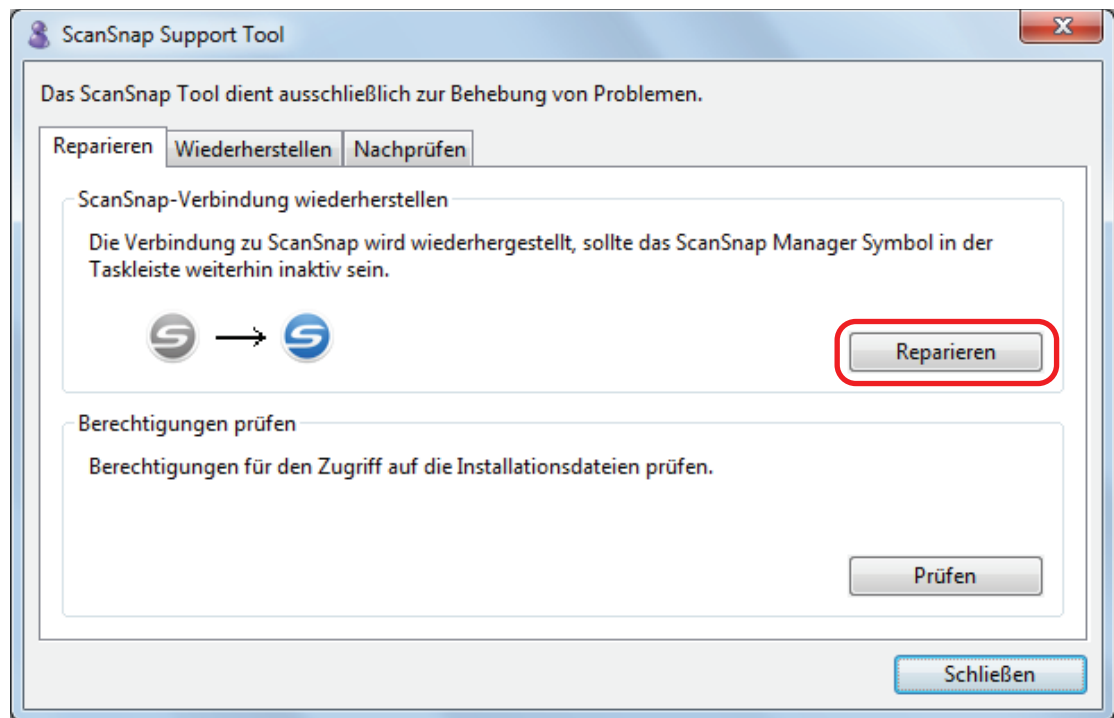
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

⇒ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Reparieren] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.





## 8. Schalten Sie den ScanSnap aus und starten Sie Ihren Computer neu.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe ["Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap"](#) (Seite 139).

---

## Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap

Der ScanSnap wurde möglicherweise mit dem Computer verbunden, bevor die Software installiert wurde. In diesem Fall müssen die Verbindungsinformationen des ScanSnap entfernt werden. Entfernen Sie die Verbindungsinformationen wie folgt:

- 1. Verbinden Sie den ScanSnap mit dem Computer und schalten Sie den ScanSnap ein.**
- 2. Öffnen Sie den Geräte-Manager.**
  - Windows 10  
Rechtsklicken Sie im [Start] Menü und wählen Sie [Geräte-Manager].
  - Windows 8.1  
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms → [Systemsteuerung] unter [Windows-System] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].
  - Windows 7  
Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].
- 3. Wählen Sie [Bildbearbeitungsgeräte], rechtsklicken Sie auf [ScanSnap SV600] (oder [andere Geräte] → [ScanSnap SV600]) und wählen Sie anschließend [Deinstallieren] aus dem angezeigten Menü.**
- 4. Wurden andere USB-Anschlüsse zu, Anschließen des ScanSnap verwendet, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 für diese Anschlüsse.**
- 5. Schalten Sie den ScanSnap aus.**
- 6. Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.**
- 7. Starten Sie den Computer neu.**
- 8. Schließen Sie das USB-Kabel an den Computer an.**
- 9. Schalten Sie den ScanSnap ein.**
  - ⇒ Das ScanSnap Manager Symbol wird im Infobereich angezeigt. Stellen Sie sicher, dass das  Symbol angezeigt wird.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe ["Wenn die Software zuvor installiert wurde"](#) (Seite 122). Folgen Sie den Anweisungen unter ["ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt"](#) (Seite 133) erneut, falls das Problem weiterhin besteht.

Sollte das Problem durch die hier beschriebenen Maßnahmen nicht behoben werden können, beziehen Sie bitte die Systeminformationen Ihres Computers und senden diese als E-Mail-Anhang an Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner. Weitere Informationen zum Sammeln der Systeminformationen finden Sie unter "Problembehebung" in der ScanSnap Manager Hilfe.

## Wenn die Software nicht installiert werden kann

This section explains how to troubleshoot when you cannot uninstall the following software programs:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

**1. Schalten Sie Ihren Computer wieder ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**

**2. Entfernen Sie die Installationsinformationen.**

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 124).

**3. Installieren Sie die Software.**

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 43).

**4. Deinstallieren Sie die Software.**

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 148).


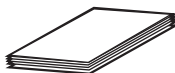

# Reinigung

Dieser Abschnitt beschreibt die Reinigungsmaterialien und das Reinigen von ScanSnap.

- ["Reinigungsmaterialien" \(Seite 143\)](#)
- ["Reinigung des ScanSnap" \(Seite 144\)](#)

# Reinigungsmaterialien

Im Folgenden werden die Reinigungsmaterialien und ihre Artikelnummern aufgelistet.

Produktbezeichnung	Art.-Nr.	Einheit	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche	Größe: 100 ml
Reinigungspapier (*1) 	CA99501-0012	1 Packung	10 Blätter
Reinigungstuch (*2) 	PA03950-0419	1 Packung	24 Packungen
Fusselfreies, trockenes Tuch (*3)	Im Handel erhältlich	-	-
Baumwolltupfer	Im Handel erhältlich	-	Damit werden kleine Teile wie die Kamera oder die Infrarotanzeige gereinigt.

\*1: Zur Verwendung mit Reiniger F1.

\*2: Die Reinigungstücher sind Tücher, die mit Reiniger F1 befeuchtet wurden. Anstelle dieses Produktes kann auch ein mit Reiniger F1 befeuchtetes Tuch verwendet werden.

\*3: Es kann jedes beliebige fusselfreie Tuch verwendet werden.

Um Reinigungsmaterialien zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

# Reinigung des ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt die Reinigung des ScanSnap.

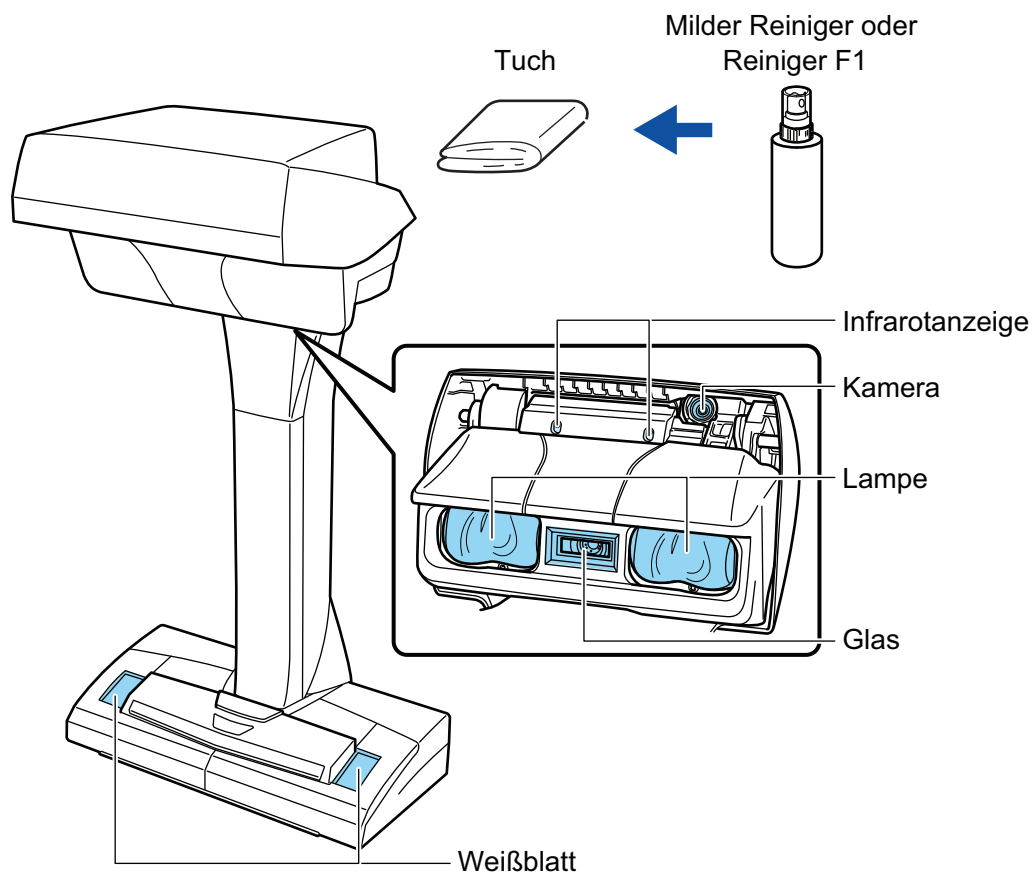
Sind das Weißblatt, das Glas, die Kamera, die Lampe oder die Infrarotanzeige verschmutzt, kann dies Fehler im gescannten Bild hervorrufen. Reinigen Sie den ScanSnap, sollte dies der Fall sein.

- 1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.**
- 2. Reinigen Sie die Außenseite von ScanSnap mit einem trockenen Tuch. Sie können das Tuch auch mit dem Reiniger F1 (oder einem milden Reiniger) befeuchten.**

Verwenden Sie ein Wattestäbchen zum Reinigen kleiner Teile wie der Kamera oder der Infrarotanzeige des ScanSnap.

## WICHTIG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen. Diese können Form- und Farbänderungen hervorrufen.
- Vermeiden Sie es, dass beim Reinigen Flüssigkeiten in den ScanSnap gelangen.
- Wenn eine große Menge an Reiniger F1 verwendet wurde, kann es bis zu seiner Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Entfernen Sie den Reiniger rückstandslos mit einem weichen Tuch.
- Halten Sie während der Reinigung den Hals des ScanSnap mit Ihrer Hand fest, damit er nicht umfällt.





# Anhang

- "Vorbereitungen für die Verwendung von Nuance Power PDF Standard" (Seite 146)
- "Aktualisieren der Software" (Seite 147)
- "Deinstallieren der Software" (Seite 148)
- "Spezifikationen des Background Pads" (Seite 150)
- "Spezifikationen des ScanSnap" (Seite 151)

# Vorbereitungen für die Verwendung von Nuance Power PDF Standard

Ausführliche Informationen zur Installation und den Aktivierungsverfahren von Nuance Power PDF Standard finden Sie auf der folgenden Webseite:

Installieren für die PDF-Bearbeitung benötigter Software

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/de>

# Aktualisieren der Software

Auf unserem Download-Server finden Sie kostenlos die aktuellsten Updates für ScanSnap Software. Dieser Service wird als "ScanSnap Online Update" bezeichnet.

Es wird empfohlen, das Programm stets zu aktualisieren, um die Sicherheit, Bedienung und Funktionen zu verbessern.

Unter folgender Adresse finden Sie Informationen zu den aktualisierbaren Softwareprogrammen:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

Mit ScanSnap Online Update wird regelmäßig der Download Server überprüft.

Wenn eine aktuellere Version von ScanSnap verfügbar ist, wird eine Nachricht angezeigt.

Um das Update zu installieren, klicken Sie auf die Benachrichtigung und folgen Sie den Anweisungen im angezeigten Fenster.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Sie können auch manuell über ScanSnap Manager überprüfen, ob eine aktuellere Version vorhanden ist, und das Update ausführen.

## 1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und klicken Sie im "Rechtsklick-Menü" (Seite 45) [Hilfe] → [Online Update].

- ⇒ Mit ScanSnap Online Update kann überprüft werden, ob eine aktuellere Version von ScanSnap Manager verfügbar ist. Fahren Sie mit dem Update gemäß den Anweisungen fort.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

### WICHTIG

- Für das Ausführen des Online Update für ScanSnap Manager ist ein Zugang zum Internet erforderlich.
- Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.

### HINWEIS

Weitere Informationen zu den Aktualisierungen von ScanSnap Manager finden Sie auf folgenden Seiten:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

# Deinstallieren der Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der folgenden Anwendungen:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

## HINWEIS

Ist die gesamte folgende Software deinstalliert, wird ScanSnap Online Update gleichzeitig deinstalliert:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

### 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.


### 2. Beenden Sie alle laufenden Programme.

### 3. Rufen Sie das [Programme und Funktionen] Fenster aus.

- Windows 10

Rechtsklicken Sie im [Start] Menü und wählen [Programme und Funktionen].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Programm deinstallieren] unter [Programme].

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Programm deinstallieren] unter [Programme].

⇒ Das [Programm deinstallieren oder ändern] Fenster mit einer Liste der zur Zeit installierten Programme wird angezeigt.

### 4. Wählen Sie das zu deinstallierende Programm aus.

## HINWEIS

Wiederholen Sie Schritte 4 bis 6, wenn Sie mehrere Programme deinstallieren möchten.

### 5. Klicken Sie auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

### 6. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

⇒ Das Programm wird deinstalliert.

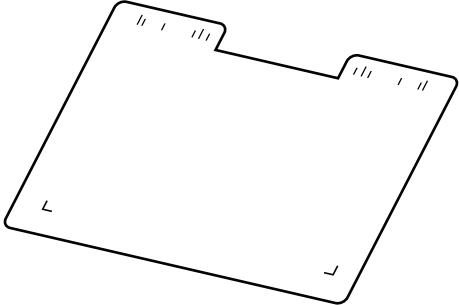
**WICHTIG**

Weitere Informationen für den Fall, dass Sie die folgenden Programme nicht erfolgreich deinstallieren können, finden Sie unter "[Wenn die Software nicht installiert werden kann](#)" (Seite 141).

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

# Spezifikationen des Background Pads

Produktname und Artikelnummer des Background Pads lauten wie folgt:

Produktbezeichnung	Menge.	Art.-Nr.
Background Pad 	1 Blatt	PA03641-0052

Um das Background Pad zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf folgender Portalwebsite:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## Reinigung

Während des Gebrauchs des Background Pad sammelt sich Staub und Schmutz auf der Oberfläche an.

Reinigen Sie das Background Pad mit einem trockenen Tuch.

### WICHTIG

- Verwenden Sie keinen Reiniger.
- Halten Sie das Background Pad von Hitzequellen und offenem Feuer fern.
- Zerknittern oder falten Sie das Background Pad nicht.
- Es wird empfohlen, das Background Pad in seiner mitgelieferten Verpackung und Beutel aufzubewahren.
- Lagern Sie das Background Pad nicht in direktem Sonnenlicht.

# Spezifikationen des ScanSnap

Im Folgenden werden die Spezifikationen des ScanSnap zusammengefasst.

Element		Spezifikationen
Produktbezeichnung		ScanSnap SV600
Scanmethode		Overhead-Scannen
Farbscanmodus		Farbe/Graustufen/Schwarzweiß/Automatisch (automatische Farb-, Graustufen- und Schwarzweißererkennung)
Optisches System/Bildsensor		Linienreduzierungsoptik/Farb-CCD × 1
Lichtquelle		Weiß-LED + Linienbeleuchtung × 2
Scangeschwindigkeit (A3 Querformat)		3 Sek/Blatt
Scanbereich		Automatische Erkennung (max.), Automatische Erkennung (A4/ Querformat/Letter Querformat), A3 Querformat, A4 Querformat, A5 Querformat, A6 Querformat, B4 Querformat, B5 Querformat, B6 Querformat, Postkarte Querformat, Visitenkarte, Letter Querformat, Legal Querformat, 11 × 17 Zoll Querformat, Benutzerdefiniert (Maximum: 432 × 300 mm, Minimum: 25,4 × 25,4 mm)
Vergrößerung beim vertikalen Scannen (Länge)		±1,5%
Dokumentenstärke		30 mm oder weniger
Schnittstelle		USB 2.0/USB 1.1 (Anschluss: Typ B) (*1)
Stromversorgung	Spannung	100 bis 240 V ±10%
	Phase	Einphasig
	Frequenzspanne	50/60 Hz
Leistungsaufnahme		Während des Betriebs: 20 W oder weniger Im Energiesparmodus: 2,6 W oder weniger
Erlaubte Temperatur/ Feuchtigkeit	Temperatur	Während des Betriebs: 5 bis 35 Grad C Standby: -20 bis 60 Grad C Transport/Lagerung: -20 bis 60 Grad C
	Luftfeuchtigkeit	Während des Betriebs: 20 bis 80% Standby: 8 bis 95% Transport/Lagerung: 8 bis 95%
Außenmaße (Breite × Tiefe × Höhe)		210 × 156 × 383 mm
Gewicht		3,0 kg
Umweltauflagen		Konform mit dem internationalen Energy Star Programm und der RoHS Richtlinie
Mitgelieferte Software	Scannertreiber	ScanSnap Manager
	Dateiverwaltung	ScanSnap Organizer
	Visitenkartenverwaltung	CardMinder
	Texterkennung	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Updateverwaltung und Anwendung	ScanSnap Online Update
	ECM-Verknüpfung	Scan to Microsoft SharePoint
	PDF-Bearbeitung	Nuance Power PDF Standard

\*1: Wenn der ScanSnap über einen USB 3.0 Anschluss verbunden ist, wird der Anschluss als USB 2.0-Anschluss ausgeführt.



# Scannen und Einlegen von Dokumenten mit dem ScanSnap (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, or S1100)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit den folgenden Modellen von ScanSnap gescannt werden können und deren Einlegen.

- iX500
  - S1500
  - S1500M
  - S1300i
  - S1300
  - S1100
- 
- "Scanbare Dokumente (Für iX500, S1500 oder S1500M)" (Seite 154)
  - "Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500 oder S1500M)" (Seite 160)
  - "Scanbare Dokumente (Für S1300i oder S1300)" (Seite 164)
  - "Einlegen von Dokumenten (Für S1300i oder S1300)" (Seite 166)
  - "Scanbare Dokumente (Für S1100)" (Seite 169)
  - "Einlegen von Dokumenten (Für S1100)" (Seite 174)

## Scanbare Dokumente (Für iX500, S1500 oder S1500M)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit dem ScanSnap gescannt werden können und die Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblattes.

- ["Bedingungen für scanbare Dokumente \(Für iX500, S1500 oder S1500M\)" \(Seite 155\)](#)
- ["Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts \(Für iX500, S1500 oder S1500M\)" \(Seite 157\)](#)

## Bedingungen für scanbare Dokumente (Für iX500, S1500 oder S1500M)

	iX500	S1500/S1500M
<b>Dokumenttyp</b>	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten Plastikkarten, die dem Typ ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) entsprechen	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten
<b>Stärke</b>	40 bis 209 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Überlange Dokumente 52 bis 127 g/m<sup>2</sup></li> <li>● A8 (52 × 72 mm) oder weniger 127 bis 209 g/m<sup>2</sup></li> <li>● Plastikkarten 0,76 mm oder weniger (geprägte Karten können verwendet werden)</li> </ul>	52 bis 127 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiergröße</b>	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm <ul style="list-style-type: none"> <li>● Für lange Seiten (*1) 216 × 863 mm</li> </ul>	

\*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

### WICHTIG

- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
  - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.  
Entfernen Sie diese zum Scannen.
  - Dokumente mit noch nasser Tinte  
Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
  - Dokumente größer als 216 mm Breite, 863 mm Länge
  - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.
- Wählen Sie unter [Mehrfacheinzugserkennung] in der [Papier] Registerkarte des "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 47)s [Keine] oder [Länge überprüfen] aus, wenn Sie Plastikkarten scannen.
- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente werden eventuell nicht korrekt eingezogen.
  - Bei Karten mit durch Fettflecken verschmutzter Oberfläche (z.B. Fingerabdrücke) entfernen Sie vor dem Scannen die Verschmutzungen.
  - Wenn Sie Plastikkarten mit starken Kontrasten scannen, erscheinen eventuell Teile des Bildes in unterschiedlicher Helligkeit als im Original.  
  
Beispiel: Goldfarbene Kreditkarte
  - Legen Sie die Karte horizontal aus und legen Sie die geprägte Seite nach unten, wenn Sie geprägte Karten scannen.
  - Sollten die geprägten Zeichen nicht mit Gold oder Silber überzogen sein und sind die Farben der Zeichen und der Karte ähnlich sein, kann es für den ScanSnap möglicherweise schwierig sein, die Zeichen zu erkennen.

In diesem Falle kann Folgendes helfen:

1. Klicken Sie im "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 47) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche.  
⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.
2. Markieren Sie das [Textkontrast erhöhen] Kontrollkästchen.

## Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für iX500, S1500 oder S1500M)

Das mitgelieferte Trägerblatt dient dazu, Dokumente durch den ScanSnap zu führen.

Es können Dokumente, die größer als A4/Letter sind, oder auch Fotos und Zeitungsausschnitte gescannt werden.

Folgende Voraussetzungen gelten für scanbare Dokumente, die das Trägerblatt verwenden:



- Verwenden sie kein beschädigtes Trägerblatt. Dies kann zu Beschädigungen oder Fehlfunktion des ScanSnap führen.
- Achten Sie darauf, sich nicht mit dem Fingern an den Rändern des Trägerblatts zu schneiden.

	iX500	S1500/S1500M
<b>Papiertyp</b>	Dokumente, die nicht direkt in den ScanSnap eingelegt werden können.	
<b>Stärke</b>	Bis zu 209 g/m <sup>2</sup> • Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 104,5 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 127 g/m <sup>2</sup> • Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 63,5 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiergröße</b>	Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 279,4 × 431,8 mm (*1) • Benutzerdefinierte Größe Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 297 mm	

\*1: Zum Scannen gefaltet.

### Dokumente, für die das Trägerblatt zum Scannen empfohlen wird

Es wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen der folgenden Dokumente zu verwenden:

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

Da schwarze Schatten auf dem Dokument auftreten können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Wenn Sie solche Dokumente direkt ohne ein Trägerblatt scannen, sammelt sich Schmutz auf den Rollen an, was zu Fehlfunktionen beim Einzug führen könnte. Reinigen Sie die Rollen gelegentlich.

Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembhebung".

- Kohlenstofffreies Papier

Da kohlenstofffreies Papier Chemikalien enthalten kann, die die internen Rollen des ScanSnap beschädigen können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembhebung".

Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen ohne das Trägerblatt scannen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden.

- Dokumente kleiner als 50,8 × 50,8 mm (Breite × Länge)
- Leichtere Dokumente als die folgenden Papierstärken:  
iX500: 40 g/m<sup>2</sup>  
S1500/S1500M: 52 g/m<sup>2</sup>
- Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Fotos oder Fotopapier
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Durchschlagpapier oder Thermopapier
- Dokumente mit aufgeklebten Memos oder Notizen

## WICHTIG

- Verwenden des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes Beim Scannen mit dem Trägerblatt:

- Färben oder schneiden Sie nicht die Enden in schwarzweißem Muster. Dadurch wird das Trägerblatt nicht korrekt erkannt wird.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt ein. Dies kann Papierstaus oder Beschädigungen des Trägerblatts und der Innenseite der Dokumente zur Folge haben.
- Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht auseinander.
- Papierstaus können auftreten, wenn mehrere kleine Dokumente wie z.B. Fotos oder Postkarten im Inneren des Trägerblatts zum gleichzeitigen Scannen eingelegt werden. Es wird empfohlen solche Dokumente nacheinander zu scannen.
- Wenn Papierstaus häufig auftreten, legen Sie ca. 50 Blätter PPC-Papier (Recyclingpapier) vor dem Scannen mit dem Trägerblatt ein. Das Recyclingpapier kann entweder leer oder bedruckt sein.

- Aufbewahrung des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes beim Aufbewahren des Trägerblatts:

- Lassen Sie Dokumente nicht für lange Zeit im Trägerblatt eingelegt. Die Tinte des Dokuments wird eventuell das Trägerblatt verschmutzen.

- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses lange nicht an Orten mit hohen Temperaturen wie z.B. unter direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von Heizkörpern auf.
- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses frei liegend auf einer flachen Oberfläche auf.

# Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500 oder S1500M)

Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Scanbare Dokumente \(Für iX500, S1500 oder S1500M\)](#)" (Seite 154).

## 1. Wenn Sie mehrere Dokumente einlegen, überprüfen Sie bitte die Blattanzahl des Stapels.

Die maximale Anzahl von in ScanSnap einlegbaren Blättern lautet wie folgt:

Für A4 oder kleinere Formate: Es können bis zu 50 Blätter gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m<sup>2</sup> und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 5 mm).

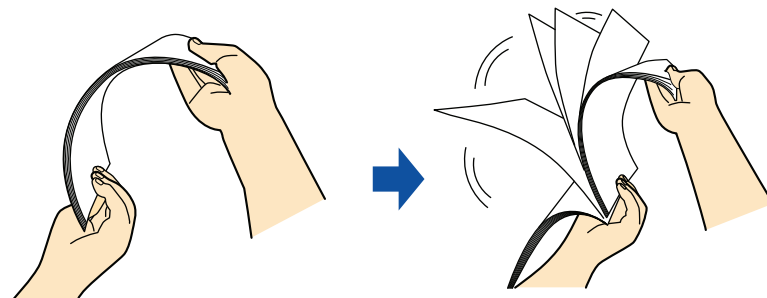
### WICHTIG

Wenn Sie versuchen mehr Dokumente als möglich einzulegen, können folgende Probleme auftreten:

- Aufgrund der zu großen Dateigröße können die Dateien nicht korrekt erstellt werden.
- Während des Scans treten Mehrfacheinzüge auf.

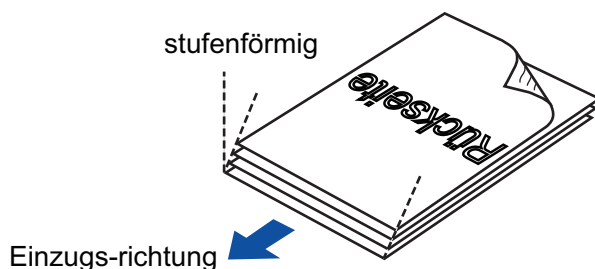
## 2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

## 3. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus und richten Sie dann die zuerst einzuziehenden Oberkanten leicht versetzt stufenförmig aus.

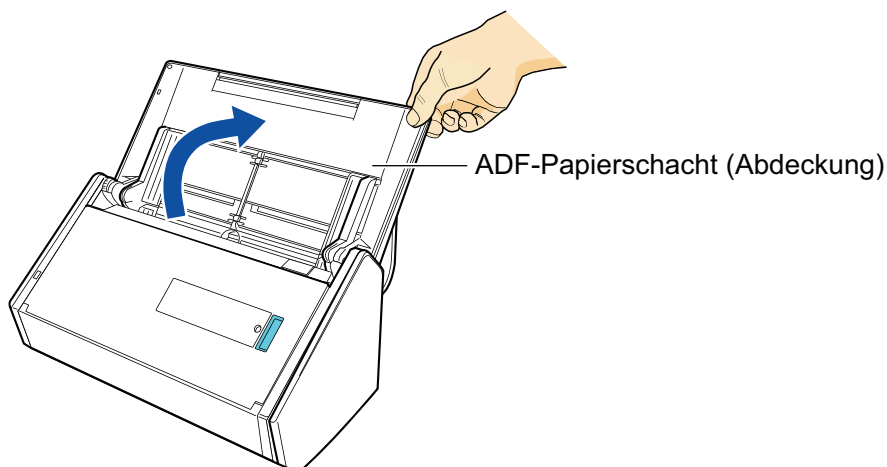


### WICHTIG

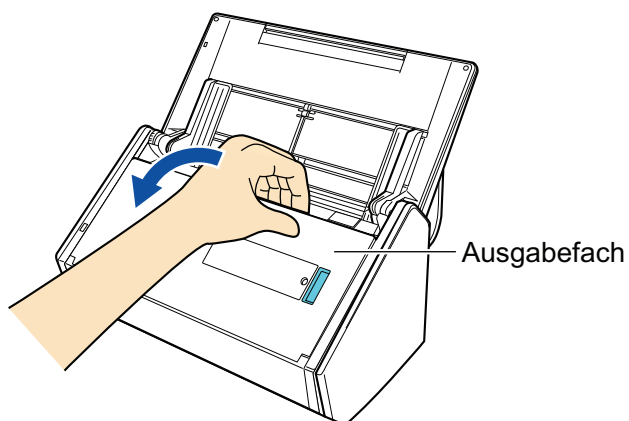
Wenn Sie die Dokumente nicht bündig einlegen, kann dies Papierstaus oder Beschädigungen der Dokumente zur Folge haben.



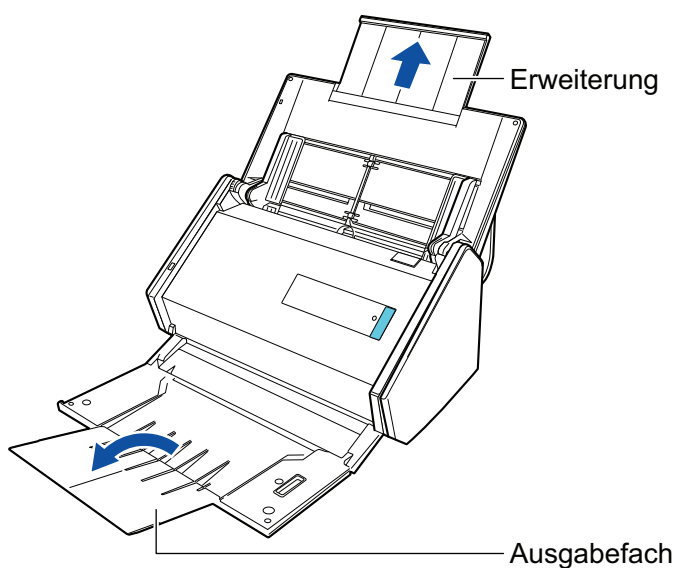
**4. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) von ScanSnap.**



**5. Ziehen Sie das Ausgabefach zu sich.**

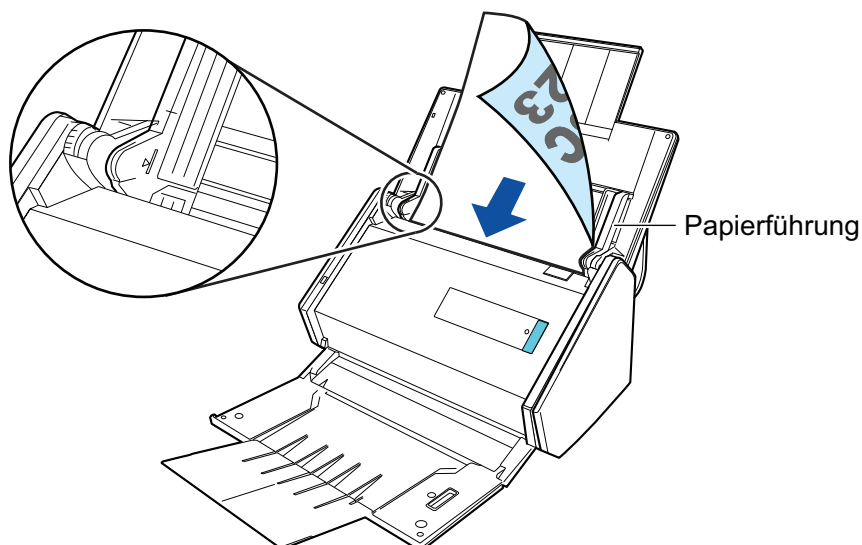


**6. Abhängig von dem zu scannenden Dokument ziehen Sie die Erweiterung am ADF-Papierschacht (Abdeckung) heraus und öffnen das Ausgabefach.**



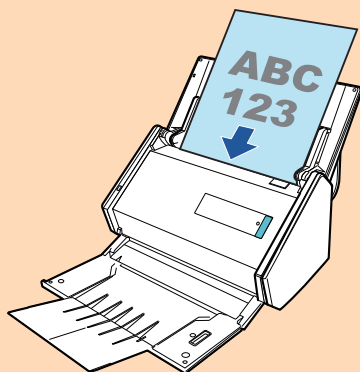
**7. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.**

Legen Sie die Dokumente nach unten zeigend so ein, dass deren Rückseiten zu Ihnen zeigen und die Blattoberkanten zuerst eingezogen werden. Passen Sie die Zahl der einzulegenden Dokumente an, indem Sie sich nach den Referenzpunkten der Papierführung richten.



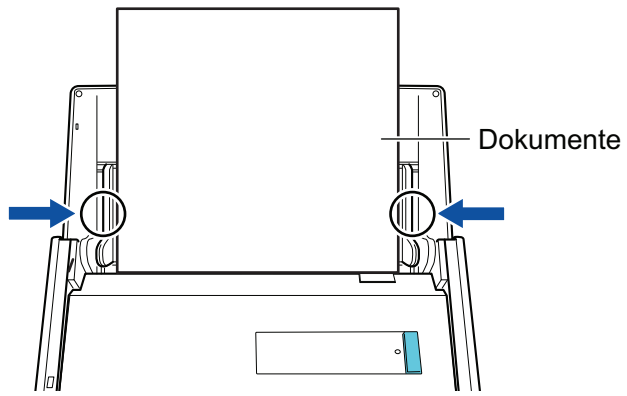
### WICHTIG

- Legen Sie nicht mehr als 50 Blätter (mit einem Gewicht von 80 g/m<sup>2</sup>) gleichzeitig in das Ausgabefach.
- Klicken Sie unter "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) in der [Scanmodus] Registerkarte auf [Option], um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Ist im [Scanmodus Option] Fenster das [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] Kontrollkästchen markiert, müssen Sie die Dokumente nach oben zeigend und dem unteren Ende voran einlegen.



## 8. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Halten Sie jede Papierführung in der Mitte fest und richten Sie sie aus. Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.



# Scanbare Dokumente (Für S1300i oder S1300)

## Büropapier, Postkarten, Visitenkarten

	S1300i/S1300
<b>Dokumenttyp</b>	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten
<b>Stärke</b>	64 bis 104,7 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiergröße</b>	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm <ul style="list-style-type: none"> <li>● Für lange Seiten (*1) 216 × 863 mm</li> </ul>

\*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

### WICHTIG

Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:

- Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.  
Entfernen Sie diese zum Scannen.
- Dokumente mit noch nasser Tinte  
Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
- Dokumente größer als 216 mm Breite, 863 mm Länge
- Dokumente aus anderen Materialien (Textilien, Metallfolien, OHP-Folien oder Plastikkarten)
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

### Dokumente, die mit Vorsicht zu behandeln sind

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente  
Beim Scannen von Dokumenten die mit einem Schreibstift geschrieben wurden, kann es vorkommen, dass schwarze Linien auf dem Dokument verbleiben. Weiterhin können Verschmutzungen an den Rollen zu Fehlfunktionen beim Einzug führen. Reinigen Sie die Rollen gelegentlich, falls Sie solche Dokumente scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problemebehebung".
- Kohlenstofffreies Papier  
Kohlenstofffreies Papier enthält eventuell Chemikalien, die die Papierseparations-Einheit und Einzugsrolle des ScanSnap beschädigen können. Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um die Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problemebehebung". Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.
- Die folgenden Dokumente werden eventuell nicht korrekt gescannt oder beim Scannen beschädigt:
  - Dokumente kleiner als 50,8 × 50,8 mm (Breite × Länge)
  - Dokumente leichter als 64 g/m<sup>2</sup>
  - Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente

- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Fotos oder Fotopapier
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Durchschlagpapier oder Thermopapier
- Dokumente mit aufgeklebten Memos oder Notizen

## Bilderpostkarten

Bilderpostkarten können gescannt werden, wenn der ScanSnap der über ein Netzkabel angeschlossen ist.

	S1300i/S1300
<b>Dokumenttyp</b>	Bilderpostkarten
<b>Stärke</b>	64 bis 326 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiergröße</b>	Breite: 50,8 bis 100 mm Länge: 50,8 bis 148 mm

### WICHTIG

- Für das Scannen von Bilderpostkarten müssen folgende Konditionen erfüllt werden. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.
  - Netzkabelanschluss
  - Raumtemperatur und Feuchtigkeit
  - Legen Sie die Bilderpostkarte nach unten zeigend in den Scanner ein
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Fotos oder Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Fotos oder Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.

# Einlegen von Dokumenten (Für S1300i oder S1300)

Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Scanbare Dokumente \(Für S1300i oder S1300\)](#)" (Seite 164).

## 1. Wenn Sie mehrere Dokumente einlegen, überprüfen Sie bitte die Blattanzahl des Stapels.

Die maximale Anzahl von in ScanSnap einlegbaren Blättern lautet wie folgt:

Für A4 oder kleinere Formate: Es können bis zu 10 Blätter gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m<sup>2</sup> und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 1 mm).

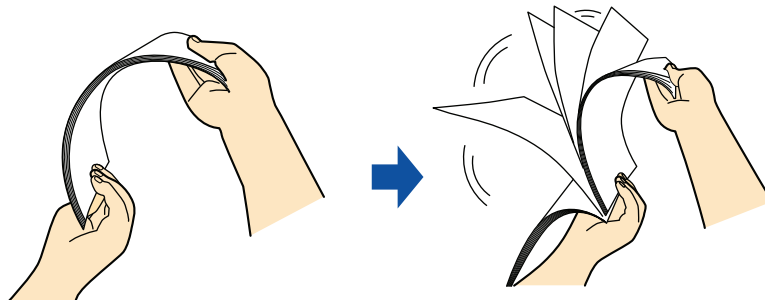
### WICHTIG

Wenn Sie versuchen mehr Dokumente als möglich einzulegen, können folgende Probleme auftreten:

- Aufgrund der zu großen Dateigröße können die Dateien nicht korrekt erstellt werden.
- Während des Scans treten Mehrfacheinzüge auf.

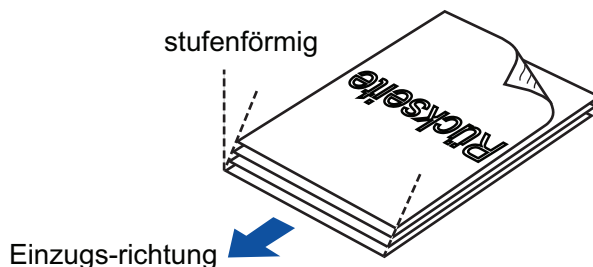
## 2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

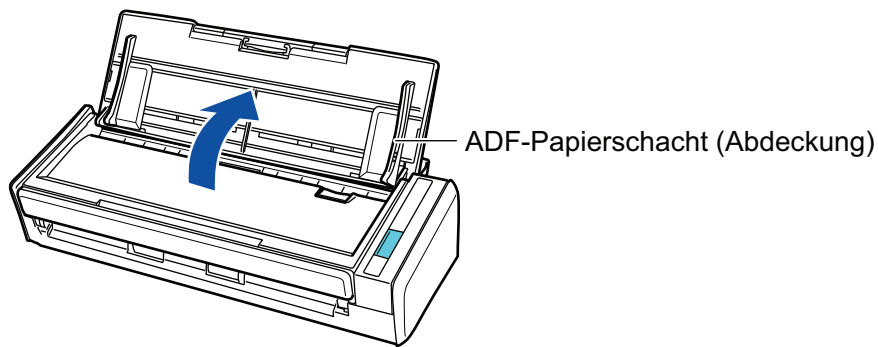
## 3. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus und richten Sie dann die zuerst einzuziehenden Oberkanten leicht versetzt stufenförmig aus.



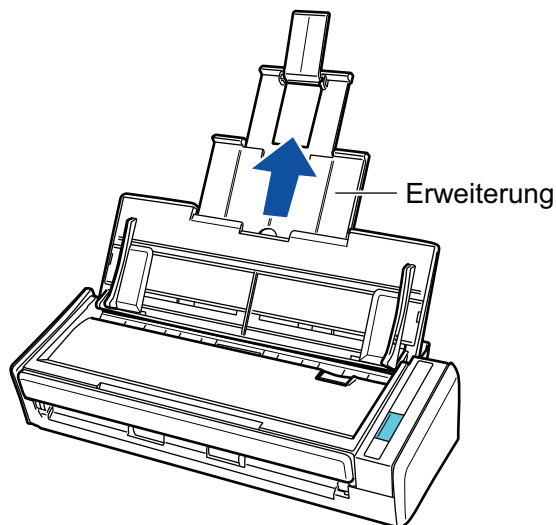
### WICHTIG

Wenn Sie die Dokumente nicht bündig einlegen, kann dies Papierstaus oder Beschädigungen der Dokumente zur Folge haben.

## 4. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) von ScanSnap.

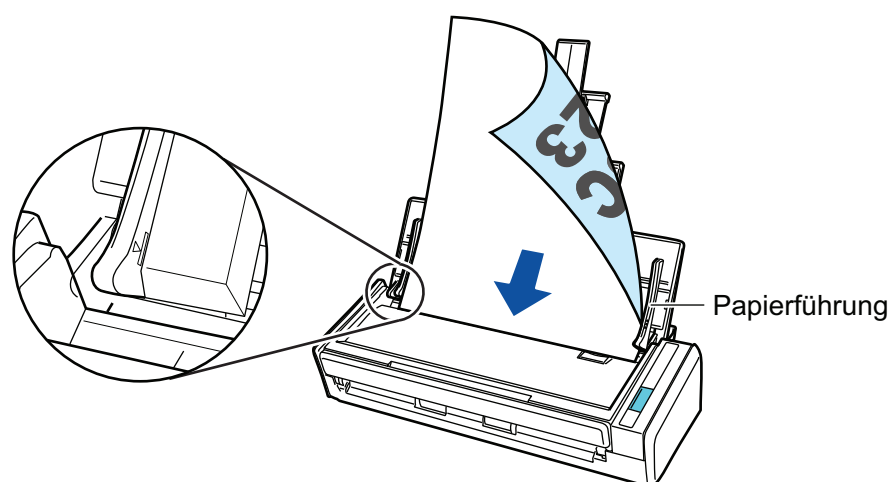


**5. Ziehen Sie die Erweiterung heraus.**



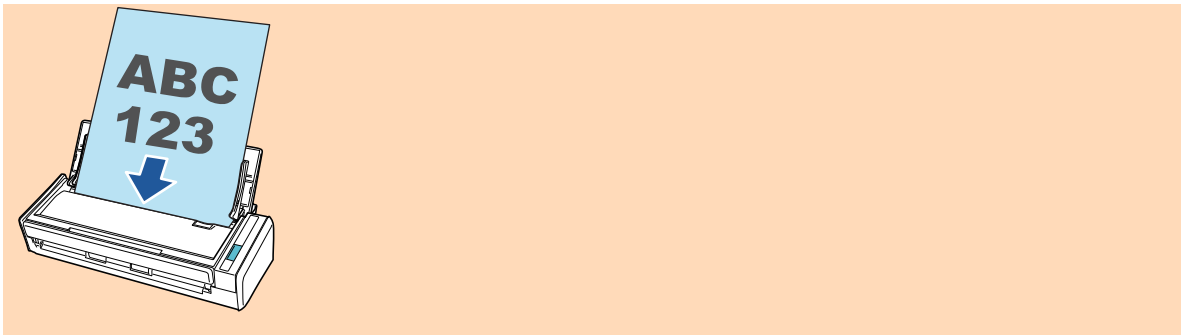
**6. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.**

Legen Sie die Dokumente nach unten zeigend so ein, dass deren Rückseiten zu Ihnen zeigen und die Blattoberkanten zuerst eingezogen werden. Passen Sie die Zahl der einzulegenden Dokumente an, indem Sie sich nach den Referenzpunkten der Papierführung richten.



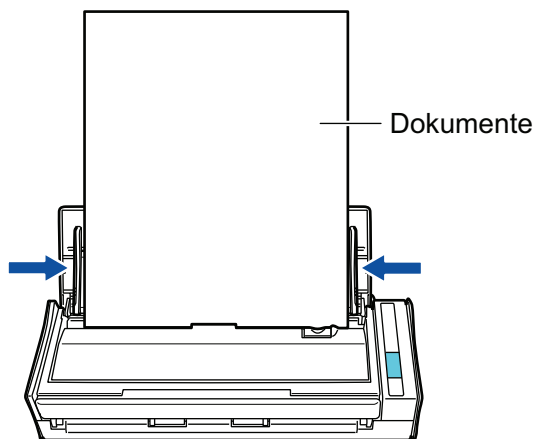
**WICHTIG**

Klicken Sie unter **"ScanSnap Setup Fenster"** (Seite 47) in der [Scanmodus] Registerkarte auf [Option], um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Ist im [Scanmodus Option] Fenster das [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] Kontrollkästchen markiert, müssen Sie die Dokumente nach oben zeigend und dem unteren Ende voran einlegen.



**7. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.**

Halten Sie jede Papierführung in der Mitte fest und richten Sie sie aus. Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.





## Scanbare Dokumente (Für S1100)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit dem ScanSnap gescannt werden können und die Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblattes.

- ["Bedingungen für scanbare Dokumente \(Für S1100\)" \(Seite 170\)](#)
- ["Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts \(Für S1100\)" \(Seite 172\)](#)

## Bedingungen für scanbare Dokumente (Für S1100)

	S1100	
<b>Auswurfmethode</b>	Mit geschlossener Ausgabeführung	Mit geöffneter Ausgabeführung
<b>Dokumenttyp</b>	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten Plastikkarten, die dem Typ ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) entsprechen	Büropapier
<b>Stärke</b>	52,3 bis 209,3 g/m <sup>2</sup> ● Plastikkarten 0,76 mm (Karten mit Prägungen können verwendet werden)	52,3 bis 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Papiergröße</b>	Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 360 mm ● Für lange Seiten (*1) 216 × 863 mm	

\*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan/Stop] Taste von ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

### WICHTIG

- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
  - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.  
Entfernen Sie diese zum Scannen.
  - Dokumente mit noch nasser Tinte  
Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
  - Dokumente kleiner als 216 × 863 mm (Breite × Länge)
  - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.
- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente werden eventuell nicht korrekt eingezogen.
  - Bei Karten mit durch Fettflecken verschmutzter Oberfläche (z.B. Fingerabdrücke) entfernen Sie vor dem Scannen die Verschmutzungen.
  - Legen Sie die Plastikkarte gerade in den Einzugsbereich von ScanSnap ein. Neigen Sie die Plastikkarte nicht beim Einlegen, da diese sonst nicht korrekt eingezogen wird.
  - Wenn Sie Plastikkarten mit starken Kontrasten scannen, erscheinen eventuell Teile des Bildes in unterschiedlicher Helligkeit als im Original.  
  
Beispiel: Goldfarbene Kreditkarte
  - Legen Sie Karten mit Prägungen in Querformatausrichtung ein, um ein besseres Scanergebnis zu erzielen.
  - Sollten die geprägten Zeichen nicht mit Gold oder Silber überzogen sein und sind die Farben der Zeichen und der Karte ähnlich sein, kann es für den ScanSnap möglicherweise schwierig sein, die Zeichen zu erkennen.

In diesem Falle kann Folgendes helfen:

1. Klicken Sie im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 47) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche.  
⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.
2. Markieren Sie das [Textkontrast erhöhen] Kontrollkästchen.

## Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für S1100)

Das optionale Trägerblatt dient dazu, Dokumente durch den ScanSnap zu führen.

Es können Dokumente, die größer als A4/Letter sind, oder auch Fotos und Zeitungsausschnitte gescannt werden.

Folgende Voraussetzungen gelten für scanbare Dokumente, die das Trägerblatt verwenden:



- Verwenden sie kein beschädigtes Trägerblatt. Dies kann zu Beschädigungen oder Fehlfunktion des ScanSnap führen.
- Achten Sie darauf, sich nicht mit dem Fingern an den Rändern des Trägerblatts zu schneiden.

	S1100
<b>Auswurfmethode</b>	Mit geschlossener Ausgabeführung
<b>Dokumenttyp</b>	Dokumente, die nicht direkt in den ScanSnap eingelegt werden können.
<b>Stärke</b>	Bis zu 127 g/m <sup>2</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 63,5 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
<b>Papiergröße</b>	Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 279,4 × 431,8 mm (*1) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Benutzerdefinierte Größe Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 297 mm</li> </ul>

\*1: Zum Scannen gefaltet.

### Dokumente, für die das Trägerblatt zum Scannen empfohlen wird

Es wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen der folgenden Dokumente zu verwenden:

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

Da schwarze Schatten auf dem Dokument auftreten können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Wenn Sie solche Dokumente direkt ohne ein Trägerblatt scannen, sammelt sich Schmutz auf den Rollen an, was zu Fehlfunktionen beim Einzug führen könnte. Reinigen Sie die Rollen gelegentlich.

Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembhebung".

- Kohlenstofffreies Papier

Da kohlenstofffreies Papier Chemikalien enthalten kann, die die internen Rollen des ScanSnap beschädigen können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembhebung".

Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen ohne das Trägerblatt scannen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden.

- Dokumente kleiner als 25,4 × 25,4 mm (Breite × Länge)
- Dokumente leichter als 52,3 g/m<sup>2</sup>
- Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Fotos oder Fotopapier
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Durchschlagpapier oder Thermopapier
- Dokumente mit aufgeklebten Memos oder Notizen

## WICHTIG

- Verwenden des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes Beim Scannen mit dem Trägerblatt:

- Färben oder schneiden Sie nicht die Enden in schwarzweißem Muster. Dadurch wird das Trägerblatt nicht korrekt erkannt wird.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt ein. Dies kann Papierstaus oder Beschädigungen des Trägerblatts und der Innenseite der Dokumente zur Folge haben.
- Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht auseinander.
- Papierstaus können auftreten, wenn mehrere kleine Dokumente wie z.B. Fotos oder Postkarten im Inneren des Trägerblatts zum gleichzeitigen Scannen eingelegt werden. Es wird empfohlen solche Dokumente nacheinander zu scannen.

- Aufbewahrung des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes beim Aufbewahren des Trägerblatts:

- Lassen Sie Dokumente nicht für lange Zeit im Trägerblatt eingelegt. Die Tinte des Dokuments wird eventuell das Trägerblatt verschmutzen.
- Bewahren Sie das Trägerblatt nicht für lange Zeit an Orten mit hohen Temperaturen wie z.B. unter direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von Heizkörpern auf. Verwenden Sie dieses nicht an Orten mit hohen Temperaturen. Deformationen des Trägerblatts sind andernfalls die Folge.
- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses frei liegend auf einer flachen Oberfläche auf.

# Einlegen von Dokumenten (Für S1100)

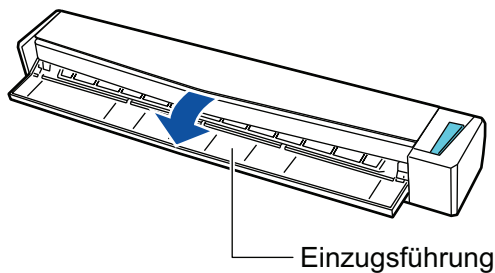
Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein:

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Scanbare Dokumente \(Für S1100\)](#)" (Seite 169).

## WICHTIG

Sie können jeweils nur ein Dokument in den ScanSnap einlegen.

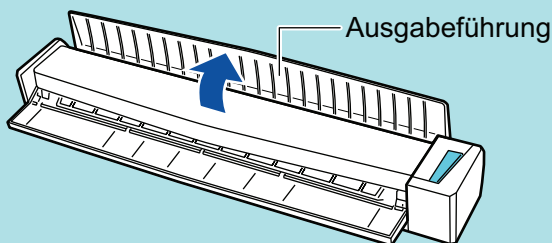
### 1. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap.



## HINWEIS

- Öffnen Sie die Einzugsführung, falls Sie das Dokument aus der Vorderseite des ScanSnap auswerfen möchten oder nicht genügend Platz zum Auswerfen des Dokuments zur Verfügung steht.

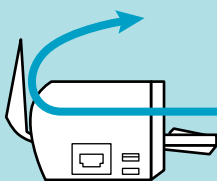
Weitere Informationen zu mit offener Einzugsführung scanbaren Dokumenten finden Sie unter "[Scanbare Dokumente \(Für S1100\)](#)" (Seite 169).



- Je nachdem, ob die Ausgabeführung geöffnet ist, werden Dokumente anders ausgegeben.
  - Mit geschlossener Ausgabeführung



- Mit geöffneter Ausgabeführung

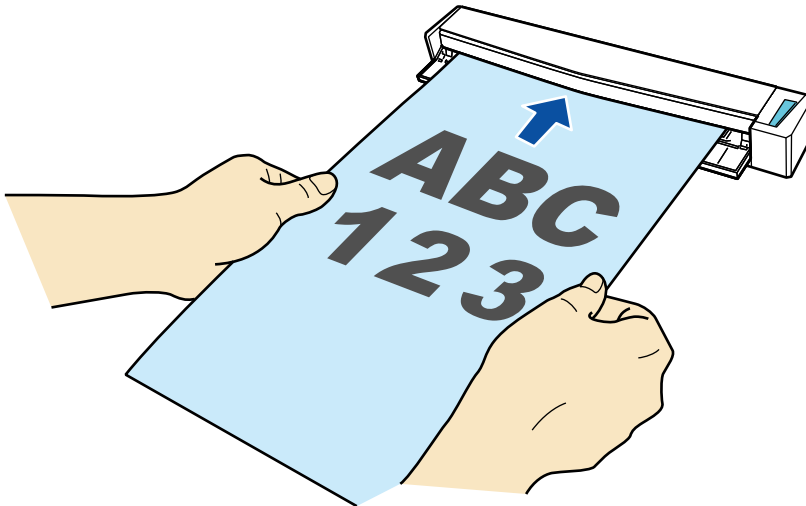


⇒ Die [Scan/Stop] Taste blinkt in blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen von Dokumenten aktiviert ist.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der

Taskleiste von  zu .

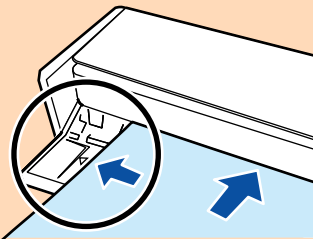
2. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend gerade in den Einzugsbereich des ScanSnap ein.



⇒ Das Dokument wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

### WICHTIG

- Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte des "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 47) unter [Papiergröße] ein andere Option als [Automatische Erkennung] aus, müssen Sie das Dokument beim Einlegen am linken Rand des Einzugsbereichs ausrichten.



- Scannen Sie mit geschlossener Ausgabeführung, müssen Sie genügend Freiraum hinter dem ScanSnap lassen, damit das Dokument vollständig ausgegeben werden kann. Stellen Sie sicher, dass keine das Dokument am Austreten aus dem Scanner hindern. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.
- Scannen Sie die folgenden Dokumente mit geöffneter Ausgabeführung, kann es zu Papierstaus kommen und es können Dokumente beschädigt werden. Scannen Sie diese Dokumente mit geschlossener Ausgabeführung.
  - Starkes Papier (80 g/m<sup>2</sup> oder mehr)
  - Postkarten
  - Visitenkarten
  - Plastikkarten
  - Trägerblatt





# Wartung und Kundendienst

## Kundendienst

- ABBYY FineReader for ScanSnap

- Windows 10

Wählen Sie aus dem [Start] Menü [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Benutzerhandbuch] → [Technischer Support].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [Benutzerhandbuch] unter [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] auf dem Alle Apps Bildschirm → [Technischer Support].

- Windows 7

Wählen Sie das [Start] Menü → [Alle Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Benutzerhandbuch] → [Technischer Support].

Der angezeigte Name von ABBYY FineReader for ScanSnap variiert abhängig von der Version.

- Evernote

Besuchen Sie folgende Webseite:

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Rufen Sie das Google Drive Help Center oder das Google Product Forum auf.

Öffnen Sie diese über [Hilfe] in Google Drive.

- Salesforce

Kontaktieren Sie Ihren Salesforce Administrator.

- Dropbox

Besuchen Sie folgende Webseite:

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Weitere Informationen zu ScanSnap finden Sie auf der ScanSnap Support Site.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Kann Ihr Problem nicht mit den Informationen auf den oben stehenden Seiten gelöst werden, besuchen Sie die folgende Webseite und ermitteln Sie die Kontaktinformationen einer geeigneten Fujitsu-Niederlassung und kontaktieren Sie diese.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

## Lieferanten von Verbrauchsmaterialien/Zubehörteilen

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## Wartung

Um Reparaturen an diesem Produkt ausführen zu lassen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf folgender Portalwebsite:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

### WICHTIG

Versuchen zu Ihrer eigenen Sicherheit nicht, selber Reparaturen durchzuführen.