



Online-Handbuch

Handbuch zu My Image Garden

Deutsch (German)

Inhalt

Bitte zuerst lesen.	6
Verwendung des Online-Handbuchs.	8
Marken und Lizenzen.	9
Suchtipps.	10
Allgemeine Hinweise (My Image Garden).	12
Was ist My Image Garden?.	14
Funktionen von My Image Garden.	15
Dateiformate.	20
Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos.	22
Starten von My Image Garden.	29
Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen.	31
Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen.	32
Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos.	35
Registrieren von Personen.	39
Registrieren von Personenprofilen.	44
Registrieren von Ereignissen.	46
Registrieren von Beliebtheitsgraden.	49
Drucken.	51
Drucken von Fotos und Dokumenten.	52
Drucken von Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD).	55
Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows.	59
Erstellen und Drucken von Objekten.	62
Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts.	65
Drucken von Collagen.	69
Drucken von Karten.	73
Drucken von Kalendern.	77
Drucken von Etiketten.	82
Drucken im Filmlayout.	85
Drucken von Papiermodellen.	89
Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten.	92
Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos.	97
Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern.	102

Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern.	105
Verwenden verschiedener Funktionen.	108
Fotos und Dokumente scannen.	110
Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan.	111
Fotos scannen.	114
Dokumente scannen.	117
Scannen mit bevorzugten Einstellungen.	120
Beschneiden gescannter Bilder.	123
Bearbeiten von Objekten.	125
Einstellen von Thema und Hauptpersonen.	126
Ändern des Hintergrunds.	129
Ändern des Layouts.	133
Automatisches Anordnen von Fotos.	135
Hinzufügen, Löschen oder Neuordnen von Seiten.	138
Einfügen von Bildern.	142
Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern.	145
Hinzufügen von Text.	148
Hinzufügen/Einstellen von Textfeldern.	150
Korrigieren/Verbessern von Fotos.	154
Automatische Fotokorrektur verwenden.	157
Rote-Augen-Korrektur verwenden.	160
Aufhellung des Gesichts verwenden.	164
Schärfung des Gesichts verwenden.	167
Digitale Gesichtsglättung verwenden.	171
Flecken-Entferner verwenden.	175
Anpassen von Bildern.	178
Beschneiden von Fotos.	181
Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern.	183
Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt.	185
Nachbearbeitung mit Miniatureffekt.	188
Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera.	191
Nachbearbeitung mit weichem Fokus.	194
Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund.	197
PDF-Dateien erstellen/bearbeiten.	202
Kennwörter für PDF-Dateien festlegen.	205
Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten.	210

Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)	214
Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites.	216
Bildschirme von My Image Garden.	219
Hauptbildschirm.	221
Ansicht Meine Kunst.	225
Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst.	228
Dialogfeld Thema und Hauptpersonen wählen.	233
Dialogfeld Thema wählen.	235
Dialogfeld Hintergrund wählen.	237
Dialogfeld Layout wählen.	239
Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Etiketten).	240
Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Foto-Layout).	241
Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Kalender).	243
Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett (CD/DVD/BD)).	248
Ansicht Kalender.	249
Dialogfeld Ereignis speichern/bearbeiten.	254
Ansicht Ereignis.	256
Ansicht Erweiterte Ereignisanzeige.	258
Ansicht Personen.	262
Dialogfeld Profil speichern.	265
Erweiterte Anzeige der Personenansicht.	267
Ansicht Nicht gespeicherte Personen.	270
Ansicht Gelöschte Bilder von Personen.	274
Ordneransicht.	277
Ansicht Scannen.	280
Ansicht Beschneiden (Ansicht Scannen).	283
Dialogfeld Speichern (Ansicht Scannen).	285
Dialogfeld PDF-Einstellungen.	287
Ansicht Fotofreigabe-Websites.	290
Dialogfeld Speichern (Ansicht Fotofreigabe-Websites).	296
Ansicht Videobilderfassung.	297
Ansicht Korrigieren.	302
Ansicht Videobilder zusammenf.. . . .	305
Dialogfeld Speichern (Ansicht Videobilderfassung).	308
Ansicht Premiuminhalt herunterladen.	310

Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt.	311
Fenster Bilder korrigieren/verbessern.	313
Fenster Beschneiden.	323
Dialogfeld Speichern (Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter).	325
Fenster Spezialbildfilter.	327
Ansicht PDF erst./ bearbeiten.	331
Dialogfeld Speichern (Ansicht PDF erst./ bearbeiten).	335
Dialogfeld Kennwortsicherheitseinstellungen.	337
Dialogfeld Dateieinstellungen.	339
Dialogfeld für die Druckeinstellungen.	342
Liste der Papierformate.	351
Dialogfeld Voreinstellungen.	353
Fehlersuche.	358
PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden.	360
Wie Sie die Version überprüfen können – My Image Garden –.	363

Bitte zuerst lesen

- ➔ [Hinweise zur Verwendung des Online-Handbuchs](#)
- ➔ [Anleitung – Drucken](#)

Hinweise zur Verwendung des Online-Handbuchs

- Die Vervielfältigung, die Weiterverbreitung sowie das Kopieren eines in diesem *Online-Handbuch* (im Folgenden "Handbuch" genannt) enthaltenen Textes, Fotos oder Bildes, ganz oder in Teilen, ist untersagt.
- Grundsätzlich kann Canon Inhalte dieses Handbuchs ohne vorherige Ankündigung ändern oder löschen. Darüber hinaus kann Canon die Veröffentlichung dieses Handbuchs aufgrund unvermeidlicher Gründe aussetzen oder beenden. Canon haftet nicht für mögliche Schäden, die Kunden in Folge von Änderungen oder Löschung von Informationen, die in diesem Handbuch enthalten sind bzw. in Folge von Aussetzung/Beendigung der Veröffentlichung dieses Handbuchs entstehen können.
- Obwohl die Inhalte dieses Handbuchs mit größter Sorgfalt zusammengestellt wurden, wenden Sie sich im Falle von falschen oder fehlenden Informationen bitte an das Service-Center.
- Grundsätzlich basieren die Beschreibungen in diesem Handbuch auf dem Produkt zum Zeitpunkt des Erstverkaufs.
- Dieses Handbuch umfasst nicht die Handbücher für alle von Canon verkauften Produkte. Schlagen Sie im Handbuch nach, das zum Lieferumfang eines Produkts gehört, wenn Sie ein Produkt verwenden, das nicht in diesem Handbuch beschrieben ist.

Anleitung – Drucken

Verwenden Sie die Druckfunktion im Webbrowser, um dieses Handbuch zu drucken.

Um den Druck von Hintergrundfarben und -bildern festzulegen, befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte:

»» Hinweis

- In Windows 8 drucken Sie in der Desktopversion.

• Im Internet Explorer 9 oder 10

1. Wählen Sie  (Werkzeuge) > **Drucken (Print)** > **Seite einrichten... (Page setup...)**.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrundfarben und -bilder drucken (Print Background Colors and Images)**.

• Im Internet Explorer 8

1. Drücken Sie die Alt-Taste, um die Menüs anzuzeigen.
Wählen Sie alternativ unter **Werkzeuge (Tools)** die Option **Symbolleisten (Toolbars)** > **Menüleiste (Menu Bar)**, um die Menüs anzuzeigen.
2. Wählen Sie **Seite einrichten... (Page Setup...)** im Menü **Datei (File)** aus.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrundfarben und -bilder drucken (Print Background Colors and Images)**.

- **In Mozilla Firefox**

1. Drücken Sie die Alt-Taste, um die Menüs anzuzeigen.
Klicken Sie alternativ auf **Firefox**, und wählen Sie dann **Menüleiste (Menu Bar)** unter dem rechten Pfeil neben **Optionen (Options)** aus, um die Menüs anzuzeigen.
2. Wählen Sie **Seite einrichten... (Page Setup...)** im Menü **Datei (File)** aus.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund drucken (Farben und Bilder) (Print Background (colors & images))** unter **Format & Optionen (Format & Options)**.

Verwendung des Online-Handbuchs

In diesem Dokument verwendete Symbole

Warnung

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu tödlichen oder anderen schweren Verletzungen durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Vorsicht

Anweisungen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen oder Sachschäden durch unsachgemäße Handhabung des Geräts führen können. Daher müssen diese Anweisungen aus Sicherheitsgründen befolgt werden.

Wichtig

Anleitungen einschließlich wichtiger Informationen. Lesen Sie diese Informationen unbedingt, um Beschädigungen, Verletzungen oder eine unsachgemäße Verwendung des Produkts zu vermeiden.

Hinweis

Anleitungen einschließlich Hinweisen zum Betrieb oder zusätzlicher Erklärungen.

Grundlagen

Anleitungen zu den Standardfunktionen des Produkts.

Hinweis

- Die Symbole können je nach Produkt unterschiedlich aussehen.

Benutzer von Touchscreen-Geräten

Für Touchscreen-Aktionen müssen Sie die Anweisung "klicken Sie mit der rechten Maustaste" in diesem Dokument durch die vom Betriebssystem festgelegte Aktion ersetzen. Beispiel: Wenn die Aktion "drücken und halten" in Ihrem Betriebssystem festgelegt ist, ersetzen Sie "klicken Sie mit der rechten Maustaste" mit "drücken und halten".

Marken und Lizenzen

- Microsoft ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.
- Windows ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Windows Vista ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Internet Explorer ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone und iPod touch sind eingetragene Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern. AirPrint und das AirPrint-Logo sind Marken von Apple Inc.
- IOS ist eine Marke oder eine eingetragene Marke von Cisco in den USA und/oder anderen Ländern, die unter Lizenz verwendet wird.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Android und Google Play sind eingetragene Marken oder Marken von Google Inc.
- Adobe, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB und Adobe RGB (1998) sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.
- Photo Rag ist eine Marke von Hahnemühle FineArt GmbH.
- Bluetooth ist eine Marke von Bluetooth SIG, Inc., USA, und Canon Inc. verfügt über eine Lizenz.
- Alle anderen hierin verwendeten Namen von Unternehmen oder Produkten können Marken und/oder eingetragene Marken der jeweiligen Unternehmen sein.

»» Hinweis

- Der offizielle Name für Windows Vista lautet Betriebssystem Microsoft Windows Vista.

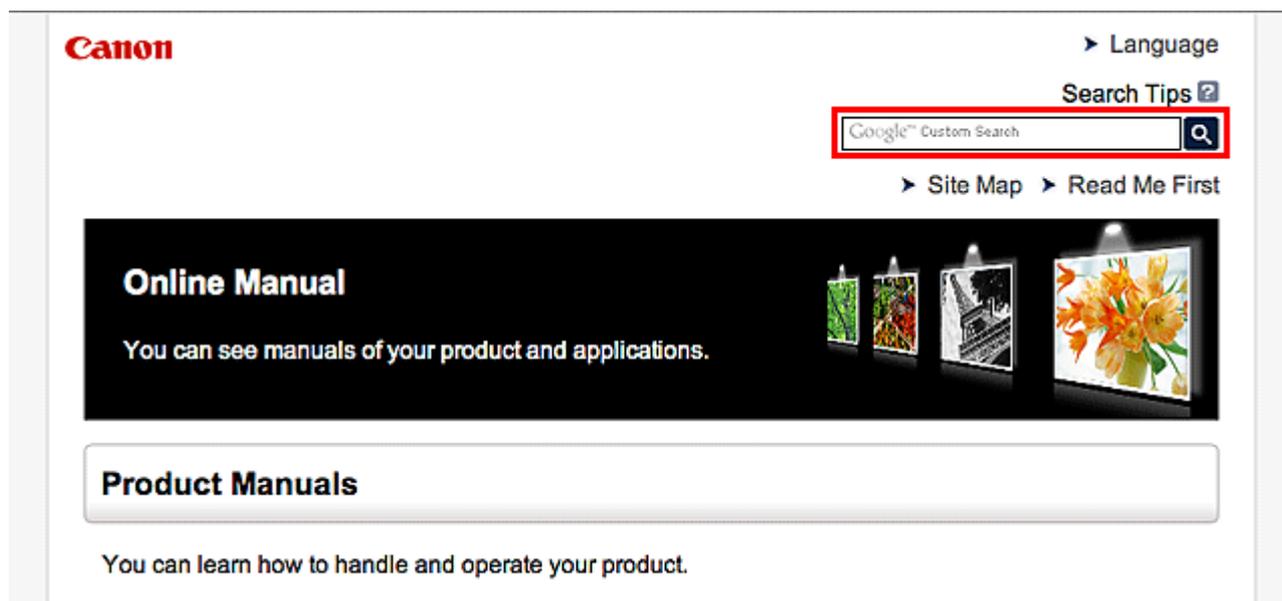
Geben Sie Schlüsselwörter in das Suchfenster ein, und klicken Sie auf  (Suchen).

Sie können nach Seiten in diesem Handbuch suchen, die diese Schlüsselwörter enthalten.

Beispiel für die Eingabe: "(Der Modellname Ihres Geräts) Papier einlegen", "(Der Modellname Ihres Geräts) 1000"

Suchtipps

Sie können nach Zielseiten suchen, indem Sie ein Schlüsselwort in das Suchfenster eingeben.



»» Hinweis

- Der angezeigte Bildschirm kann variieren.

• Nach Funktionen suchen

Sie finden Zielseiten problemlos, indem Sie den Modellnamen des Produkts sowie ein Schlüsselwort für die gesuchte Funktion eingeben.

Beispiel: Sie möchten mehr über das Einlegen von Papier erfahren

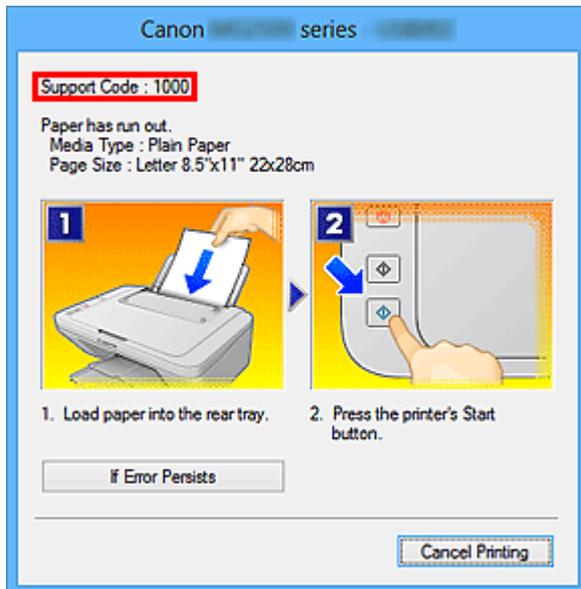
Geben Sie "(Modellname Ihres Produkts) Papier einlegen" in das Suchfenster ein und starten Sie die Suche

• Fehlersuche

Sie erhalten genauere Suchergebnisse, wenn Sie den Modellnamen des Produkts und einen Supportcode eingeben.

Beispiel: Der folgende Fehler wird angezeigt

Geben Sie "(Modellname Ihres Produkts) 1000" in das Suchfenster ein und starten Sie die Suche



»»» Hinweis

- Der angezeigte Bildschirm kann je nach Produkt variieren.

• Nach Anwendungsfunktionen suchen

Sie finden Zielseiten problemlos, indem Sie den Namen der Anwendung sowie ein Schlüsselwort für die gesuchte Funktion eingeben.

Beispiel: Sie möchten mehr über das Drucken von Collagen über My Image Garden erfahren. Geben Sie "My Image Garden Collage" in das Suchfenster ein und starten Sie die Suche.

• Nach Referenzseiten suchen

Sie können nach in diesem Handbuch beschriebenen Referenzseiten suchen, indem Sie den Modellnamen und einen Seitentitel eingeben.

Sie finden Referenzseiten noch einfacher, indem Sie auch den Namen der Funktion eingeben.

Beispiel: Sie möchten nach der Seite suchen, auf die im folgenden Satz auf einer Seite zum Scanvorgang Bezug genommen wird.

Weitere Informationen finden Sie auf der Registerkarte "Farbeinstellung" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.

Geben Sie "(Modellname Ihres Produkts) scannen Registerkarte Farbeinstellung" in das Suchfenster ein, und starten Sie die Suche.

Allgemeine Hinweise (My Image Garden)

My Image Garden unterliegt folgenden Einschränkungen. Berücksichtigen Sie diese Punkte.

- Auf der Canon-Website finden Sie Produkte, die My Image Garden unterstützen.
- Die verfügbaren Funktionen und Einstellungen variieren je nach verwendetem Scanner oder Drucker.
- In diesem Handbuch basieren die meisten Beschreibungen auf den Bildschirmen, die bei Verwendung von Windows 8 operating system (im Folgenden "Windows 8" genannt) angezeigt werden.
- Die Designs von in diesem Handbuch angegebenen PREMIUM-Inhalten kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Einschränkung der Objektempfehlungsfunktion

- Um die Objektempfehlungsfunktion verwenden zu können, müssen Sie Quick Menu installieren. Sie können das Quick Menu von der Canon-Website herunterladen.

Einschränkungen bei der Anzeige von Bildern

- Um Bilder in den Ansichten **Kalender (Calendar)**, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** anzuzeigen oder die Elementempfehlungsfunktion zu verwenden, muss für die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, eine Bildanalyse ausgeführt werden.
- Für die Bildanalyse vorgesehene Ordner können auf dem Bildschirm festgelegt werden, der beim ersten Starten von My Image Garden angezeigt wird, oder im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)**. Standardmäßig ist der Ordner "Bilder" ausgewählt. Informationen zum Ändern der für die Bildanalyse vorgesehenen Ordner finden Sie unter der "**Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**".

Einschränkungen beim Drucken

- Das Drucken auf Etiketten von Datenträgern (CD/DVD/BD), auf Papier mit einem größeren Format als A4, Visitenkartenpapier oder Etikettenbögen ist nur auf unterstützten Modellen möglich.
- Wenn auf Ihrem Computer kein Druckertreiber installiert ist, der My Image Garden unterstützt, können Ihre Elemente nicht gedruckt werden.

Einschränkungen beim Scannen

- Wenn keine mit My Image Garden kompatiblen Scanner-Treiber oder MP Drivers auf dem Computer installiert sind, können Sie keine Elemente scannen.
- Sie können keine Objekte mit einer gescannten Bildgröße von mehr als 10.208 Pixel x 14.032 Pixel scannen (entspricht einem mit einer Auflösung von 1200 dpi gescannten Objekt in der Größe der Auflagefläche).

Informationen zu Einschränkungen beim Scannen über ScanGear (Scanner-Treiber) finden Sie im Abschnitt "Allgemeine Hinweise (Scanner-Treiber)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuch*.

Was ist My Image Garden?

- **Funktionen von My Image Garden**

- Dateiformate
- Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

- **Starten von My Image Garden**

Funktionen von My Image Garden

My Image Garden ist eine Anwendung, mit der Sie mit Digitalkameras aufgenommene Fotos oder auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder auf viele verschiedene Weisen und zu verschiedenen Zwecken verwenden können.

Sie haben folgende Möglichkeiten

- [Elementerstellung in My Image Garden](#)
- [Einfaches Organisieren von Fotos](#)
- [Einfaches Drucken von Fotos und Dokumenten](#)
- [Drucken von persönlichen Elementen](#)
- [Drucken von Datenträgeretiketten \(CD/DVD/BD\)](#)
- [Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- [Einfaches Scannen von Fotos und Dokumenten](#)
- [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)

»» Hinweis

- Je nach Funktion stehen in My Image Garden unterschiedliche Dateiformate zur Verfügung.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Dateiformate](#)".

Elementerstellung in My Image Garden

My Image Garden verwendet eine Technologie namens „Image Assorting Technology“, die die folgenden Funktionen bietet.

- Die Bildanalysefunktion, mit der Sie Bildgruppen anhand von erkannten Personen erstellen können, indem Gesichtsbereiche auf Fotos erfasst werden, und die Bilder und Videos automatisch in einem Kalender registriert, indem Informationen wie Aufnahme datum und -uhrzeit festgestellt werden
- Die Elementempfehlungsfunktion, die automatisch Elemente für ein passendes Layout der analysierten Bilder vorschlägt

Mithilfe dieser Technologie können Sie ganz leicht verschiedene Elemente wie Collagen und Karten drucken.

➔ [Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen](#)

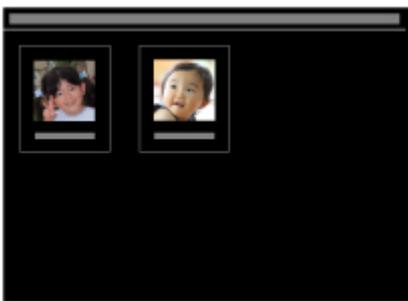


Einfaches Organisieren von Fotos

In My Image Garden analysierte Bilder werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** nach Personen geordnet angezeigt. Außerdem werden Sie auch nach Aufnahmedatum und -uhrzeit in der Ansicht **Kalender (Calendar)** angezeigt. Durch das Registrieren von Personenprofilen und Informationen zu Ereignissen können Sie auf einfache Weise eine große Anzahl von Bildern organisieren oder nach bestimmten Bildern suchen, die Sie anzeigen möchten.

➔ [Registrieren von Personen](#)

➔ [Registrieren von Ereignissen](#)



Einfaches Drucken von Fotos und Dokumenten

Sie können Ihre Lieblingsfotos einfach drucken, nachdem Sie diese in der Vorschau überprüft haben.

Sie können zudem als PDF-Dateien gespeicherte Dokumente drucken.

➔ [Drucken von Fotos und Dokumenten](#)



Drucken von persönlichen Elementen

Sie können Ihre Lieblingsfotos mithilfe voreingestellter Designs kombinieren und persönliche Objekte wie z. B. Collagen und Karten drucken.

➔ [Erstellen und Drucken von Objekten](#)



Drucken von Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD)

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) erstellen und drucken.

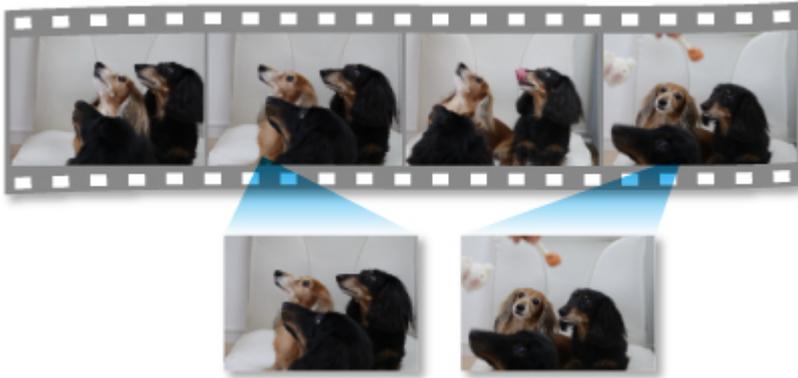
➔ [Drucken von Datenträgeretiketten \(CD/DVD/BD\)](#)



Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können ihre Lieblingsszenen aus Videos erfassen, um diese als Einzelbilder zu drucken.

➔ Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos



Einfaches Scannen von Fotos und Dokumenten

Sie können Fotos und Dokumente einfach mit der automatischen Erkennung des Objekttyps scannen.

➔ Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan



Korrigieren/Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

➔ Korrigieren/Verbessern von Fotos



»» Hinweis

- My Image Garden verfügt über viele Fenster zum Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos](#)".

Dateiformate

Im Folgenden finden Sie die Dateiformate zum Verwenden oder Speichern der einzelnen Funktionen von My Image Garden.

- ➔ [Für das Drucken verfügbare Dateiformate](#)
- ➔ [Für die Verwendung als Materialien in Elementen verfügbare Dateiformate](#)
- ➔ [Für die Verwendung der **Videobilderfassung \(Video Frame Capture\)** verfügbare Dateiformate](#)
- ➔ [Für das Speichern von Scans verfügbare Dateiformate](#)
- ➔ [Info zu Exif Print](#)

Für das Drucken verfügbare Dateiformate

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

»» Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.

Für die Verwendung als Materialien in Elementen verfügbare Dateiformate

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)

Für die Verwendung der Videobilderfassung (Video Frame Capture) verfügbare Dateiformate

- MOV (.mov)
- MP4 (.mp4)

»» Wichtig

- Es werden nur mit Digitalkameras oder digitalen Camcordern von Canon aufgenommene Videodateien unterstützt. Zudem muss das im Lieferumfang der Kamera enthaltene ZoomBrowser EX Version 6.5 oder später oder ImageBrowser EX Version 1.0 oder später installiert sein.
- Es sind lediglich Videodateien im MOV-Format verfügbar, wenn ZoomBrowser EX verwendet wird.
- Videodateien in den Formaten MOV und MP4 sind verfügbar, wenn ImageBrowser EX verwendet wird.

Für das Speichern von Scans verfügbare Dateiformate

- JPEG/Exif (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

»» Hinweis

- Folgende TIFF-Dateiformate werden unterstützt.
 - Unkomprimiert, Schwarzweiß-Binärdateien
 - Unkomprimiert, RGB (8 Bit pro Kanal)
 - Unkomprimiert, YCC (8 Bit pro Komponente)
 - Unkomprimiert, RGB (16 Bit pro Kanal)
 - Unkomprimiert, YCC (16 Bit pro Komponente)
 - Unkomprimiert, Graustufen

Info zu Exif Print

My Image Garden unterstützt „Exif Print“.

Exif Print ist ein Standard zur Verbesserung der Kommunikation zwischen Digitalkameras und Druckern. Beim Anschluss an eine Exif Print-kompatible Digitalkamera können anhand der Kamerainformationen zum Zeitpunkt der Aufnahme für die Aufnahmebedingungen, Motive usw. geeignete Druckergebnisse abgerufen werden.

Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos

My Image Garden verfügt über viele Fenster zum Auswählen von Bildern, PDF-Dateien und Videos. Sie können Bilder, PDF-Dateien und Videos auswählen, indem Sie auf die angezeigten Miniaturansichten klicken. Um die ausgewählten Dateien wird ein weißer Rahmen angezeigt.

- ➔ Suchen anhand des Aufnahme- oder Erstelldatums (Ansicht **Kalender (Calendar)**)
- ➔ Auswählen von Dateien von registrierten Ereignissen (Ansicht **Ereignis (Event)**)
- ➔ Auswählen von Dateien von registrierten Personen (Ansicht **Personen (People)**)
- ➔ Suchen nach Fotos mit bestimmten Personen (Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**)
- ➔ Auswählen von in bestimmten Ordnern gespeicherten Dateien (Ordneransicht)

»» Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.
- Es können nicht Bilder und PDF-Dateien gleichzeitig gedruckt werden. Drucken Sie Bildern und PDF-Dateien separat.
- Um mehrere Dateien im selben Ordner gleichzeitig auszuwählen, klicken Sie auf die Miniaturbilder der Bilder, PDF-Dateien oder Videos, während Sie die Ctrl-Taste oder die Umschalttaste gedrückt halten. Sie können keine Bilder aus verschiedenen Ordnern oder Ansichten gleichzeitig auswählen.

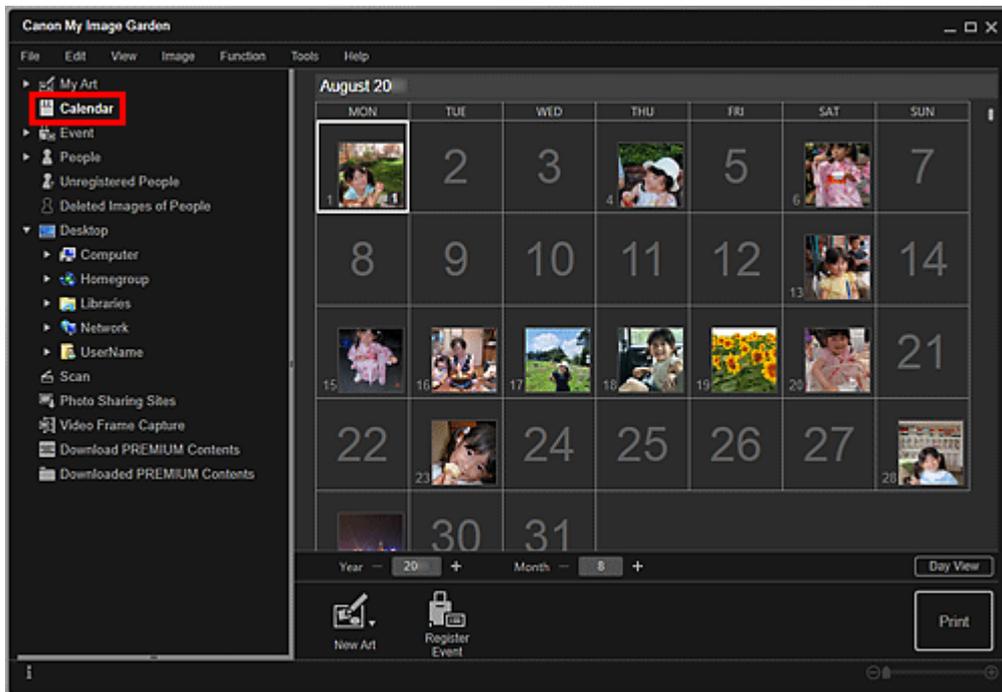
»» Hinweis

- Sie können auch Einzelbilder auswählen, indem Sie diese aus Videos erfassen.
 - ➔ [Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)
- Sie können auch Bilder auswählen, die aus dem Internet von Fotofreigabe-Websites heruntergeladen wurden.
 - ➔ [Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)
- Videos werden nur in den Formaten MOV und MP4 angezeigt, die mit Digitalkameras oder Digitalcamcordern von Canon aufgezeichnet wurden.

Ansicht Kalender (Calendar) (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

In Monat (Month View)

Wenn Sie auf **Kalender (Calendar)** klicken, wechselt die Ansicht zur Monatsansicht im **Kalender (Calendar)**, und für jedes Datum wird das Miniaturbild eines der Bilder oder PDF-Dateien angezeigt, die für das Datum registriert wurden. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, werden alle in dem Datum enthaltenen Bilder, PDF-Dateien und Videos ausgewählt.

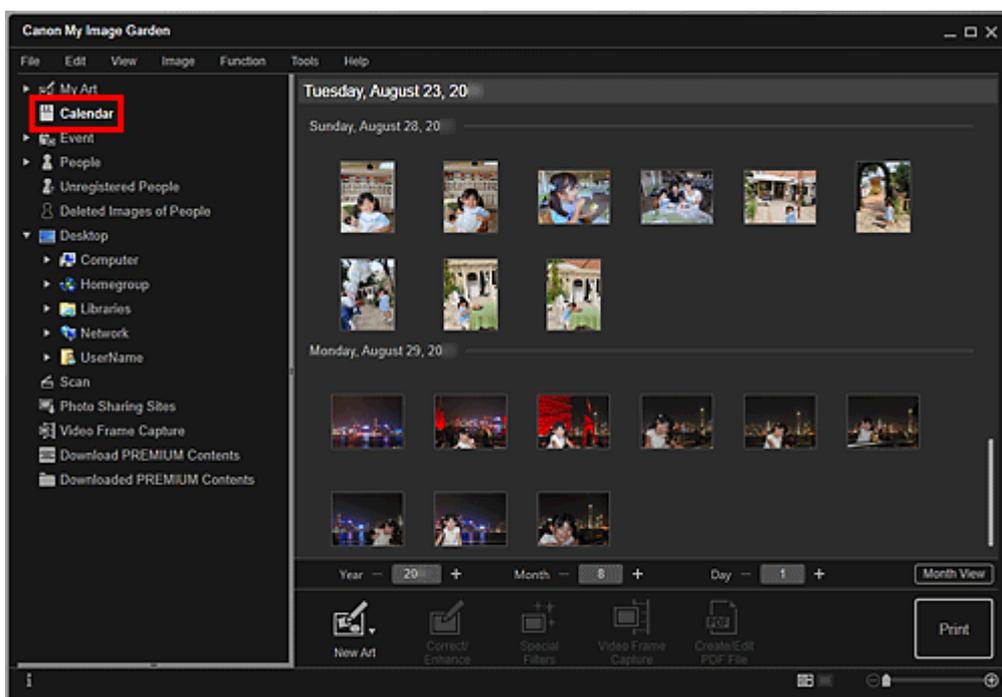


»»» Hinweis

- Klicken Sie auf ein Datum, und wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Tage des Monats auszuwählen.

In Tag (Day View)

Wenn Sie in der Monatsansicht der Ansicht **Kalender (Calendar)** auf **Tag (Day View)** klicken, wechselt die Ansicht zum **Kalender (Calendar)** in der Tagesansicht, und die Bilder, PDF-Dateien und Videos werden nach Datum als Miniaturansichten angezeigt.

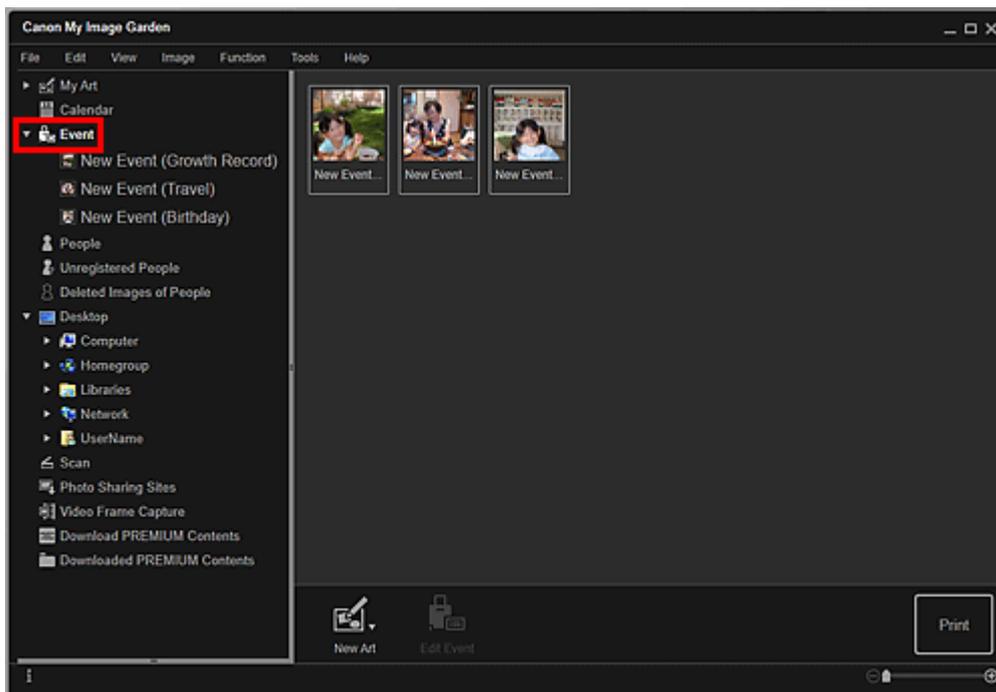


»» Hinweis

- Klicken Sie auf die Miniaturansicht eines Bilds oder einer PDF-Datei, und wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder, PDF-Dateien und Videos für das Datum auszuwählen.

Ansicht Ereignis (Event) (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

Wenn Sie auf **Ereignis (Event)** klicken, ändert sich die Ansicht in **Ereignis (Event)** und die registrierten Ereignisse mit den jeweiligen Bildern werden als Miniaturansichten angezeigt. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, werden alle Bilder für dieses Ereignis ausgewählt.

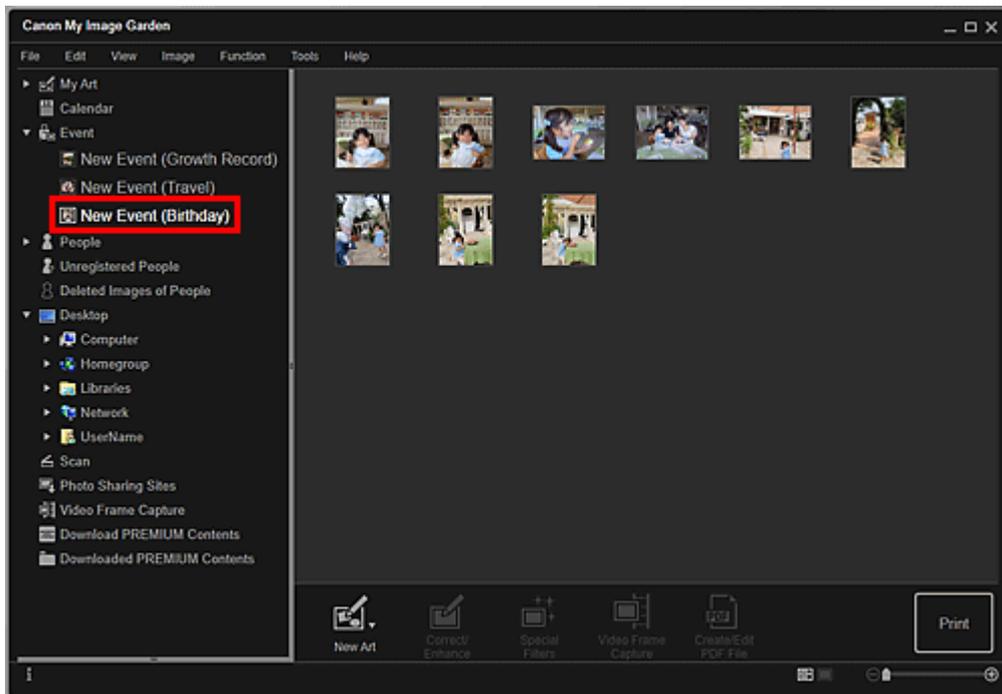


»» Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Ereignisse auszuwählen.

In der erweiterten Anzeige

Wenn Sie auf einen Namen eines Ereignisses unter **Ereignis (Event)** klicken oder auf ein Ereignis in der Ansicht **Ereignis (Event)** doppelklicken, werden Bilder, PDF-Dateien und Videos mit diesem Ereignis als Miniaturbilder angezeigt.

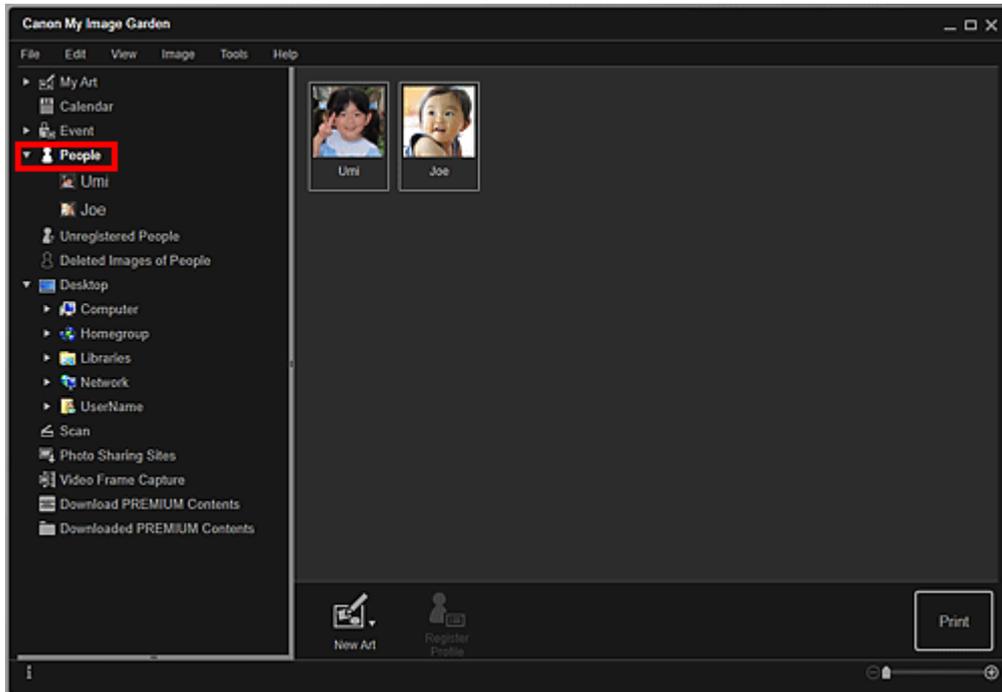


»» Hinweis

- Wenn Sie auf eine Ereignisbeschriftung im Kalender in der Monatsansicht doppelklicken, werden Bilder, **PDF**-Dateien und Videos mit diesem Ereignis ebenfalls als Miniaturbilder angezeigt.
- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder, PDF-Dateien und Videos auszuwählen.

Ansicht Personen (People) (Bilder)

Wenn Sie auf **Personen (People)** klicken, wechselt die Ansicht zu **Personen (People)**, und es werden die Miniaturbilder von Bildern der registrierten Personen angezeigt. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, werden alle Bilder für die Person ausgewählt.

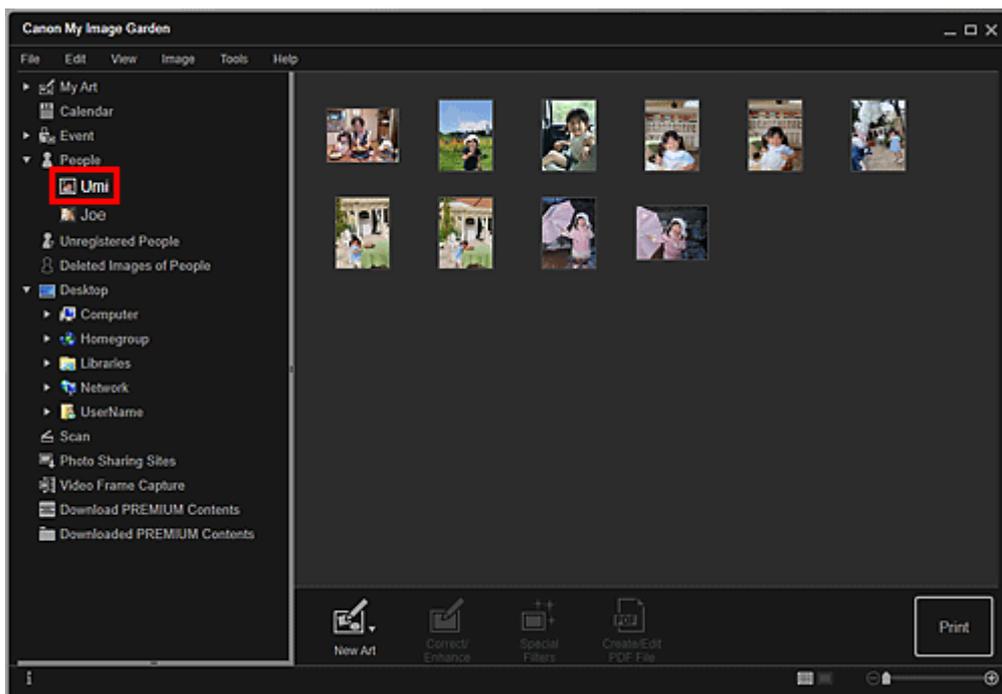


»» Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Personen auszuwählen.

In der erweiterten Anzeige

Wenn Sie auf einen Namen unter **Personen (People)** klicken oder auf eine Person in der Ansicht **Personen (People)** doppelklicken, wechselt die Ansicht zur erweiterten Anzeige von **Personen (People)**, und es werden die Miniaturbilder von für die Person registrierten Bildern angezeigt.

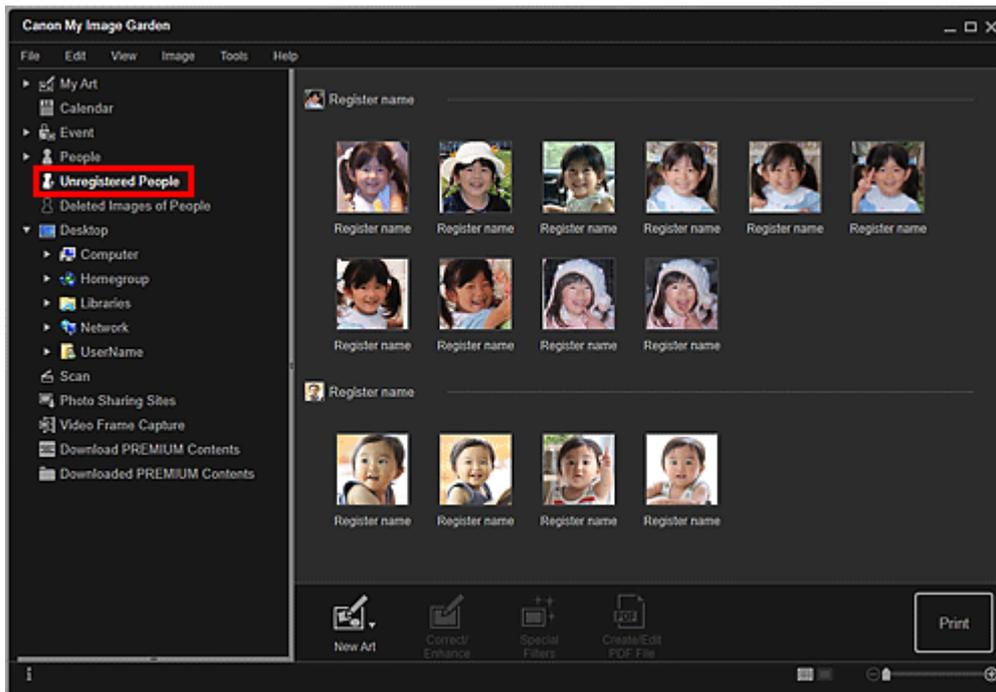


»» Hinweis

- Wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder auszuwählen.

Ansicht Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) (Bilder)

Wenn Sie auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** klicken, wechselt die Ansicht zu **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, und es werden die Miniaturbilder von Bildern angezeigt, die bei der Bildanalyse erkannt wurden.

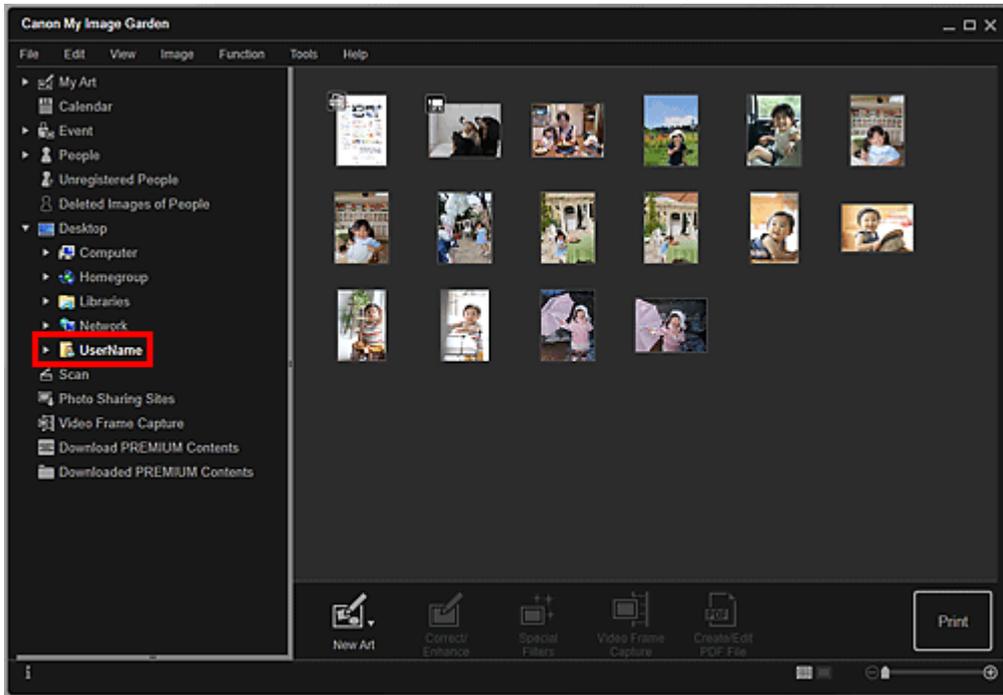


»» Hinweis

- Klicken Sie auf ein kleineres Miniaturbild, um alle Bilder auszuwählen, die automatisch als zur gleichen Person gehörig organisiert wurden.
- Klicken Sie auf ein Miniaturbild und wählen Sie im Menü **Bearbeiten (Edit)** die Option **Alles auswählen (Select All)** aus, um alle Bilder auszuwählen, die automatisch als die derselben Person erkannt wurden.
- Bei der Bildanalyse wird im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** **Identifizieren von Personen (Identifying people)** angezeigt.

Ordneransicht (Bilder, PDF-Dateien und Videos)

Wenn Sie in der Ordnerstruktur einen Order auswählen, werden Miniaturbilder von Bildern, PDF-Dateien und Videos im Ordner angezeigt.



Starten von My Image Garden

My Image Garden kann über die folgenden drei Verfahren gestartet werden.

- Klicken Sie im Quick Menu auf  (Starten Sie My Image Garden)
- Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf  **Canon My Image Garden**
- Starten Sie es über den Ordner Programme

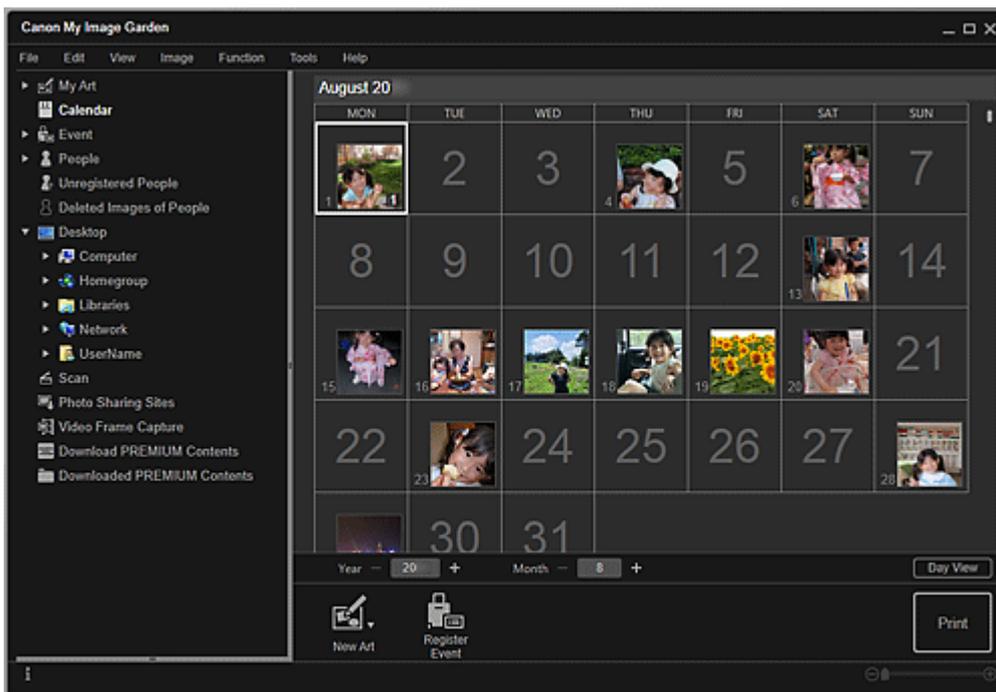
Windows 8:

Wählen Sie **My Image Garden** im Start-Bildschirm aus, um My Image Garden zu starten.

Wenn **My Image Garden** nicht im Start-Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie den Charm **Suchen (Search)** aus und suchen Sie nach "My Image Garden".

Windows 7/Windows Vista/Windows XP:

Klicken Sie auf das Menü **Start** und wählen Sie **Alle Programme (All Programs)** > Canon Utilities > My Image Garden > My Image Garden



»»» Hinweis

- My Image Garden analysiert die Bilder in den Ordnern, die für die Bildanalyse ausgewählt wurden, und zeigt sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ansicht **Personen (People)** an oder verwendet sie als empfohlene Elemente in der Bildanzeige. Für die Bildanalyse vorgesehene Ordner können auf dem Bildschirm festgelegt werden, der beim ersten Starten von My Image Garden angezeigt wird, oder im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)**. Standardmäßig ist der Ordner "Bilder" ausgewählt.

- Informationen zum Ändern der für die Bildanalyse vorgesehenen Ordner finden Sie unter der "Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**".
 - Bei Verwendung von ImageBrowser EX (Version 1.2.1 oder neuer) können Sie My Image Garden über ImageBrowser EX starten.
-

Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen

- **Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen**
- **Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos**
 - Registrieren von Personen
 - Registrieren von Personenprofilen
 - Registrieren von Ereignissen
 - Registrieren von Beliebtheitsgraden

Möglichkeiten mit von My Image Garden empfohlenen Elementen

Wenn Sie Profile und Ereignisinformationen von Personen registrieren, werden Objekte wie Collagen und Kalender mit automatisch ausgewählten/platzierten Fotos als Diashows in Image Display des Quick Menu angezeigt. Sie können so ganz einfach Objekte wie Kalender mit Familienfotos mit wenigen Klicks erstellen.

»» Hinweis

- Informationen zur Nutzung der Funktion zum Empfehlen von Elementen finden Sie unter "[Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos](#)".
- Informationen zum Drucken von Elementen in Diashows finden Sie unter "[Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows](#)".

Das Wachstum Ihrer Kinder aufzeichnen (Wachstumsdiagramm)

Wenn Sie den Geburtstag Ihres Kindes sowie die Beziehung zu Ihnen im Profil des Kindes registrieren ...

Nach dem ersten Geburtstag



Collage mit bis zum ersten Geburtstag monatlich aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Im Layout werden Gesichter hervorgehoben.



Nach dem dritten Geburtstag



Collage mit bis zum dritten Geburtstag alle drei Monate aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Im Layout werden Gesichter hervorgehoben.

Sie können die Wachstumscollagen bis zum sechsten Geburtstag erstellen lassen.

Verschiedene passende Themen zum Wachstum Ihrer Kinder

My Image Garden empfiehlt fröhliche Elemente entsprechend verschiedenen Szenen.

Geburtstage feiern

Wenn Sie einen Geburtstag in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte mit am Geburtstag aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

Die stolzen Momente aufbewahren

Wenn Sie eine Aufführung in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit am Tag der Aufführung aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

Erinnerungen einer Familienreise aufzeichnen

Wenn Sie eine Reise in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit während der Reise aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

- Fotos von Menschen und Landschaftsaufnahmen werden ausgewogen zusammengestellt.
- Das Layout entspricht einer Serie von Schnappschüssen von den besuchten Orten.

Den Beginn einer neuen Lebensphase feiern

Wenn Sie eine Hochzeit in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registrieren ...



Collage/Karte/Kalender mit am Tag der Hochzeit aufgenommenen Fotos wird automatisch zusammengestellt.

Darüber hinaus stehen zahlreiche Elemente wie die folgenden zur Verfügung. Nutzen Sie die Empfehlungsfunktionen von My Image Garden, indem Sie denkwürdige Ereignisse, Zeremonien und andere Gelegenheiten registrieren.

- Kalender mit jahreszeitlich passenden Fotos, die für jeden Monat, alle sechs Monate und jedes Jahr angezeigt werden
- Elemente mit Fotos Ihrer Hobbys
- Elemente mit Fotos der Familienerinnerungen von einem Monat, drei Monaten, sechs Monaten oder einem Jahr

Und Vieles mehr!

Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos

Je mehr Profile und Ereignisinformationen von Personen Sie registrieren, desto mehr Objekte werden für diese Personen und Ereignisse als Diashows in Image Display angezeigt.

Darüber hinaus ist es mit dem Registrieren von Informationen einfacher, nach Fotos zu suchen oder Elemente auf Wunsch zu erstellen und zu drucken.

➔ [Registrieren von Personen und Profilen](#)

➔ [Registrieren von Ereignisinformationen](#)

➔ [Registrieren von Beliebtheitsgraden](#)

Registrieren von Personen und Profilen

Dadurch können Sie Fotos anhand von Personen einfacher organisieren oder suchen. Sie können gleichzeitig mehrere Bilder registrieren, die automatisch als dieselbe Person erkannt werden, oder jeweils einzeln den Gesichtsbereich der Bilder angeben.

➔ [Registrieren von Personen](#)



Nach dem Registrieren einer Person in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** können Sie außerdem das Profil der Person (Geburtstag, Beziehung zu Ihnen usw.) für die Person registrieren.

Wenn der Geburtstag registriert wurde, wird automatisch das Wachstumsdiagramm der Person ab dem vorherigen Alter (vom Tag nach dem Geburtstag bis zum nächsten Geburtstag) angezeigt.

Wenn die Beziehung zu Ihnen registriert ist, wird die Person zudem mit Priorität in den Elementen platziert. Wenn als Beziehung z. B. **Tochter (Daughter)** festgelegt wurde, werden überwiegend Elemente angezeigt, bei denen im Layout die **Tochter (Daughter)** hervorgehoben wird.



Wenn keine Beziehung registriert ist



Wenn die Beziehung registriert ist



Die Tochter wird eventuell kleiner angezeigt, oder im Layout wird ein Freund stärker eingearbeitet. Im Layout wird die Tochter hervorgehoben.

Wenn die Beziehung als Elternteil und Kind registriert wurde, werden außerdem Elemente angezeigt, in denen Familienerinnerungen dargestellt werden.

➔ [Registrieren von Personenprofilen](#)

Registrieren von Ereignisinformationen

Hierdurch wird es einfacher, Fotos in der Ansicht **Kalender (Calendar)** nach Ereignis zu organisieren oder zu durchsuchen. Sie können Ereignisse einfach registrieren, während Sie die in einem Kalender angezeigten Bilder prüfen. Wenn Ereignisinformationen registriert wurden, werden verschiedene Elemente mit während des Ereignisses aufgenommenen Bildern entsprechend der Kategorie angezeigt.

➔ [Registrieren von Ereignissen](#)



Nach Kategorie angezeigte Elemente

Kategorie (Category)		Angezeigte Elemente
Kinder (Kids)	Wie schnell die Zeit vergeht (Growth record)	Unisex-Collagen, -Karten, -Kalender usw. von Wachstumsdiagrammen
	Einschulung und Co. (Entrance ceremony), Abschlussfeier (Graduation), Aufführungen (Recital), Sportveranstaltungen (Sports day), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)	Unisex-Collagen, -Karten, -Kalender usw. für jedes Ereignis
Jahrestag (Anniversary)	Hochzeit (Wedding)	Fotostudio-artige Collagen, Karten, Kalender usw. von Hochzeiten
	Geburtstag (Birthday), Andere (Others)	Collagen, -Karten, -Kalender usw. für jedes Ereignis
Freizeit (Leisure)	Reise (Travel), Andere (Others)	Collagen, Karten, Kalender usw. von Erinnerungen mit Ihrer Familie/den Großeltern/Freunden
Hobby	-	Collagen, Karten, Kalender usw. von beliebten Elementen

Registrieren von Beliebtheitsgraden

Automatisch in Elementen angeordnete Bilder werden nach folgenden Prioritäten platziert.

1. Sterne für Bilder, für die Favoritenbewertungen festgelegt wurden (absteigend)
2. Anzahl von Drucken (absteigend)
3. Anzahl von Zugriffen (absteigend)
4. Aufnahmedatum (absteigend)

Wenn Fotos mit höherer Wahrscheinlichkeit aufgenommen werden sollen, wird empfohlen, Beliebtheitsgrade für die Bilder zu registrieren. Sie können Beliebtheitsgrade für einzelnen Fotos oder für mehrere Fotos gleichzeitig registrieren.

➔ Registrieren von Beliebtheitsgraden



Registrieren von Personen

Registrieren Sie die Informationen von Personen für Bilder, damit Sie die Bilder anhand von Personen durchsuchen können.

➔ **Registrieren von Personen in der Ansicht Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**

➔ Registrieren von Personen in der Ansicht Details

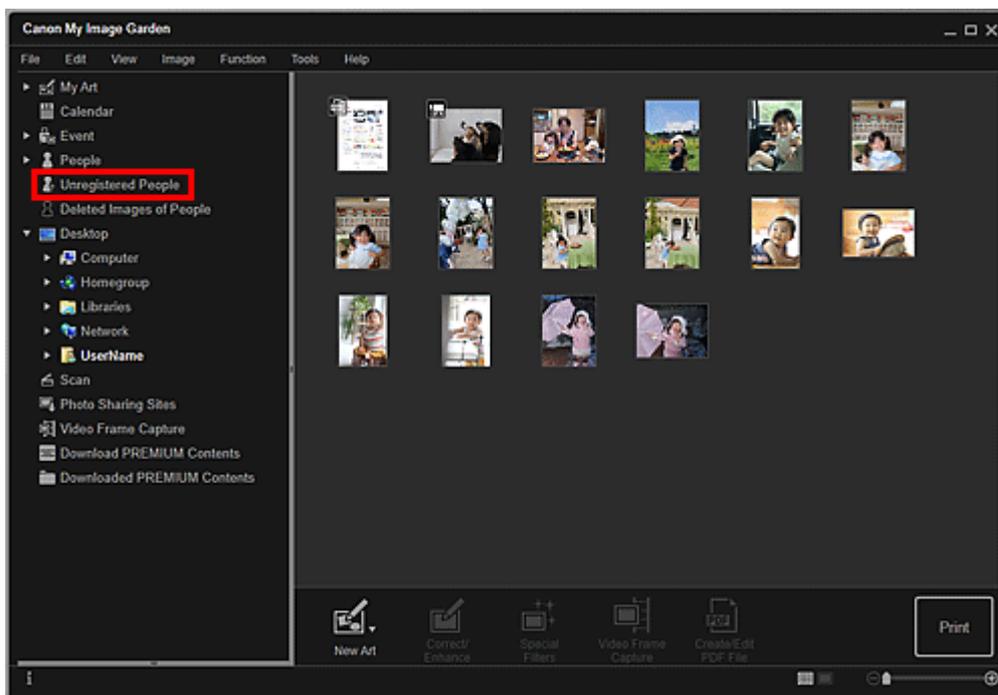
»» Wichtig

- Informationen zu Personen können nur in Bildern registriert werden, die in für die Bildanalyse vorgesehenen Ordnern gespeichert sind. Informationen zum Festlegen der für die Bildanalyse vorgesehenen Ordner finden Sie unter der "[Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)".

Registrieren von Personen in der Ansicht Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)

Fotos mit Personen werden als Ergebnis der Bildanalyse automatisch in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt. Sie können gleichzeitig mehrere Bilder registrieren, die als dieselbe Person erkannt werden, oder diese jeweils einzeln registrieren.

1. Klicken Sie auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**.



Die Ansicht wechselt zu **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**.

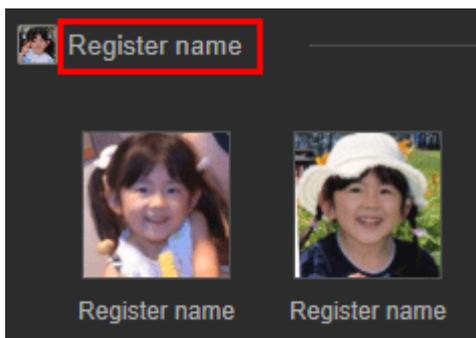
»» Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen (Identifying people)** angezeigt.
- Eine Person kann auf verschiedenen Bildern in Abhängigkeit von der Erkennbarkeit des Gesichts (Ausdruck, Brille, Winkel usw.) möglicherweise nicht richtig ermittelt werden.
- Bereiche auf Fotos, in denen sich keine Personen befinden, werden möglicherweise als Personen erkannt. Um das Bild zu entfernen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen Sie im angezeigten Menü **Löschen (Delete)**, oder ziehen Sie das Bild in **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** im globalen Menü. Das Bild wird in die Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** verschoben.
- Die Bildanalyse wird nur auf Bilder angewendet, die in für die Bildanalyse vorgesehenen Ordnern gespeichert sind. Weitere Informationen zur Bildanalyse finden Sie in der "[Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)".

2. Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.

Beim Registrieren aller erkannten Bilder als die derselben Person

Klicken Sie neben der kleineren Miniaturansicht auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.



Beim einzelnen Registrieren von Personen

Wählen Sie eine größere Miniaturansicht aus, klicken Sie auf die darunter angezeigte Option **Name speichern (Register name)**, und geben Sie anschließend den Namen ein.



Eine Meldung zur erfolgreichen Registrierung wird angezeigt und das Bild/die Bilder werden in der Ansicht **Personen (People)** registriert.

»» Hinweis

- Wenn ein registrierter Name eingegeben wird, werden die entsprechenden Bilder und der Name im Pull-Down-Menü angezeigt. Um für die dieselbe Person wie die registrierte Person zu registrieren, wählen Sie den Namen aus dem Pull-Down-Menü aus. Um als eine andere Person zu registrieren, klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Rahmens, um die Eingabe des Namens abzuschließen.
 - Für registrierte Personen kann auch registriert werden, indem Sie die Miniaturansicht auf den im globalen Menü unter **Personen (People)** angezeigten Namen ziehen.
 - Wenn eine Person als eine andere Person erkannt wird, registrieren Sie den Namen einzeln, oder ziehen Sie die Miniaturansicht auf den unter **Personen (People)** angezeigten Namen im globalen Menü.
 - Um eine registrierte Person zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Ansicht **Personen (People)** auf die Person, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Bilder, deren Personennamen gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.
 - Sie können auch Profile für registrierte Personen erstellen, z. B. mit deren Beziehung zu Ihnen und den Geburtstagen.
- ➔ [Registrieren von Personenprofilen](#)

Registrieren von Personen in der Ansicht Details

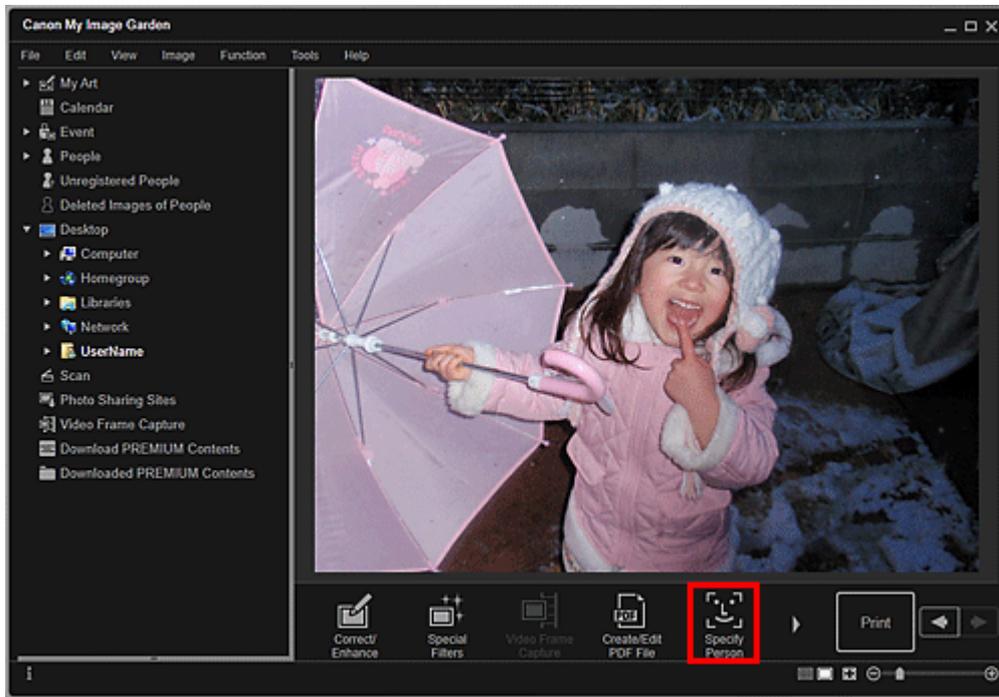
Sie können Personen registrieren, indem Sie in der Bildvorschau den Gesichtsbereich angeben. Personen können auch dann einzeln registriert werden, wenn mehrere Personen auf einem Foto aufgenommen wurden.

1. Wechseln Sie das Bild in die Detailansicht.

Wählen Sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht

Personen (People), der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein oder mehrere Bilder aus, und klicken Sie im unteren rechten Bereich des Bildschirms auf  (Detailansicht), um zur Detailansicht zu wechseln.

2. Klicken Sie auf **Person angeben (Specify Person)**.



Es wird ein weißer Rahmen für das Festlegen des Registrierungsbereichs auf dem Bild angezeigt.

3. Geben Sie den Bereich der zu registrierenden Person an.

Ziehen Sie den weißen Rahmen auf das Bild, um den Registrierungsbereich festzulegen. Der hier festgelegte Bereich wird in der Ansicht **Personen (People)** als Miniaturansicht angezeigt.



»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Schließen), um den weißen Rahmen zu entfernen.

4. Klicken Sie unter dem weißen Rahmen auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie den Namen der zu registrierenden Person ein.

5. Klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Namens.

Eine Meldung zur erfolgreichen Registrierung wird angezeigt und das Bild/die Bilder werden in der Ansicht **Personen (People)** registriert.

»» Hinweis

- Wenn ein registrierter Name eingegeben wird, werden die entsprechenden Bilder und der Name im Pull-Down-Menü angezeigt. Um für die dieselbe Person wie die registrierte Person zu registrieren, wählen Sie den Namen aus dem Pull-Down-Menü aus. Um als eine andere Person zu registrieren, klicken Sie auf einen Bereich außerhalb des weißen Rahmens, um die Eingabe des Namens abzuschließen.
 - Um eine registrierte Person zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Ansicht **Personen (People)** auf die Person, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Bilder, deren Personennamen gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.
 - Sie können auch Profile für registrierte Personen erstellen, z. B. mit deren Beziehung zu Ihnen und den Geburtstagen.
- ➔ [Registrieren von Personenprofilen](#)

»» Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, gehen die registrierten Informationen zu Personen möglicherweise verloren.
- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Informationen zu Personen registriert sind, werden diese nicht beibehalten.

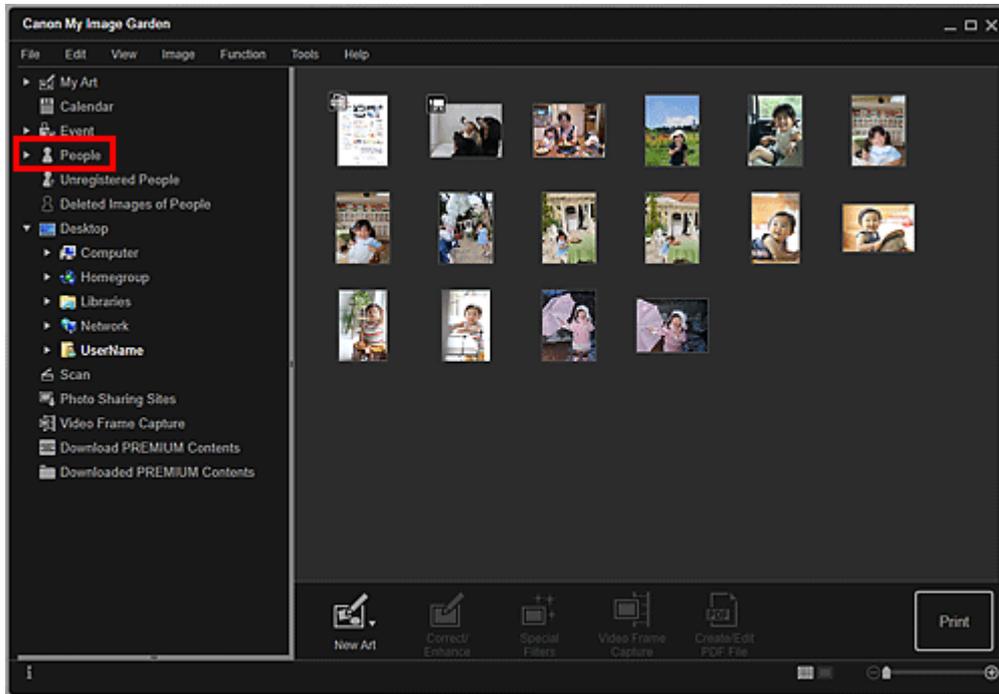
Verwandtes Thema

- [Ansicht Nicht gespeicherte Personen](#)
- [Ansicht Personen](#)
- [Erweiterte Anzeige der Personenansicht](#)

Registrieren von Personenprofilen

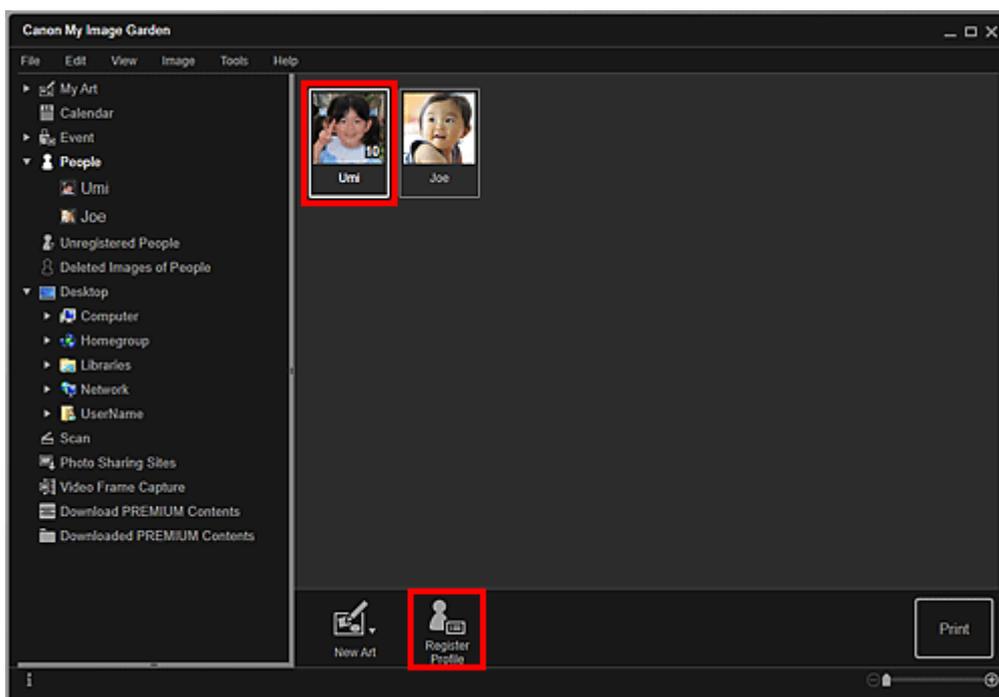
Für registrierte Personen können Sie Ihre Beziehung zu diesen und die Geburtstage angeben. Sie können auch die Namen ändern.

1. Klicken Sie auf **Personen (People)**.



Die Ansicht wechselt zu **Personen (People)**.

2. Wählen Sie die Person aus, für die Sie ein Profil einrichten möchten, und klicken Sie anschließend auf **Profil speichern (Register Profile)**.



Das Dialogfeld **Profil speichern (Register Profile)** wird angezeigt.

3. Legen Sie die Optionen **Name**, **Beziehung (Relationship)** und **Geburtstag (Birthday)** fest.

Register Profile

Name: Umi

Relationship: Daughter

Birthday: Year 20 Month 10 Day 29

OK Cancel

4. Klicken Sie auf **OK**.

Das Profil wird gespeichert.

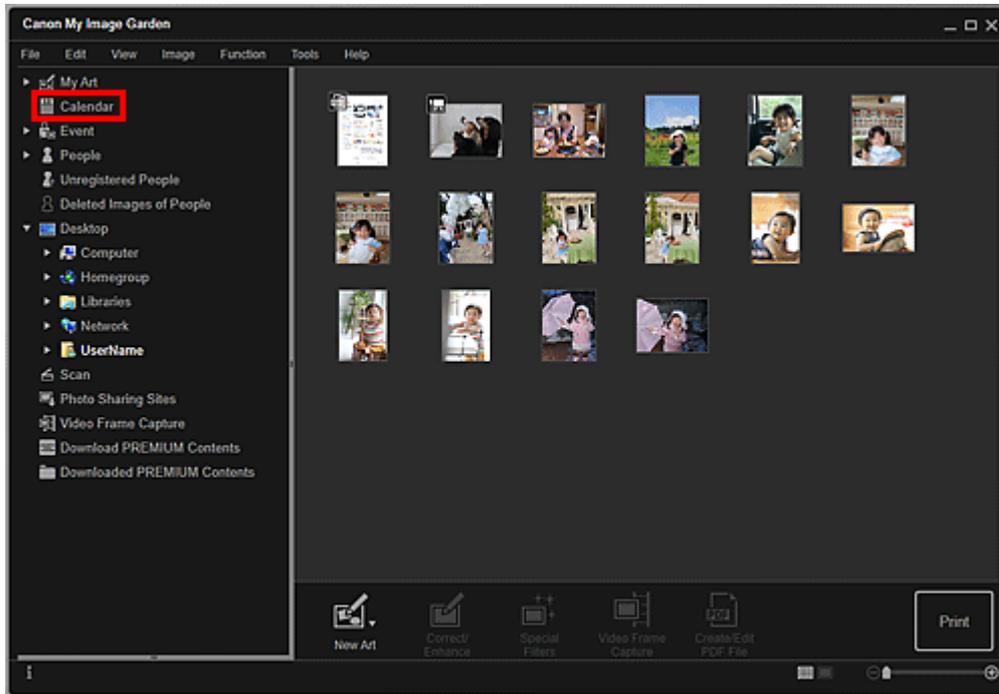
Verwandtes Thema

- [Ansicht Personen](#)

Registrieren von Ereignissen

Registrieren Sie die Ereignisinformationen für Bilder, damit Sie die Bilder anhand von Ereignissen durchsuchen können.

1. Klicken Sie auf **Kalender (Calendar)**.

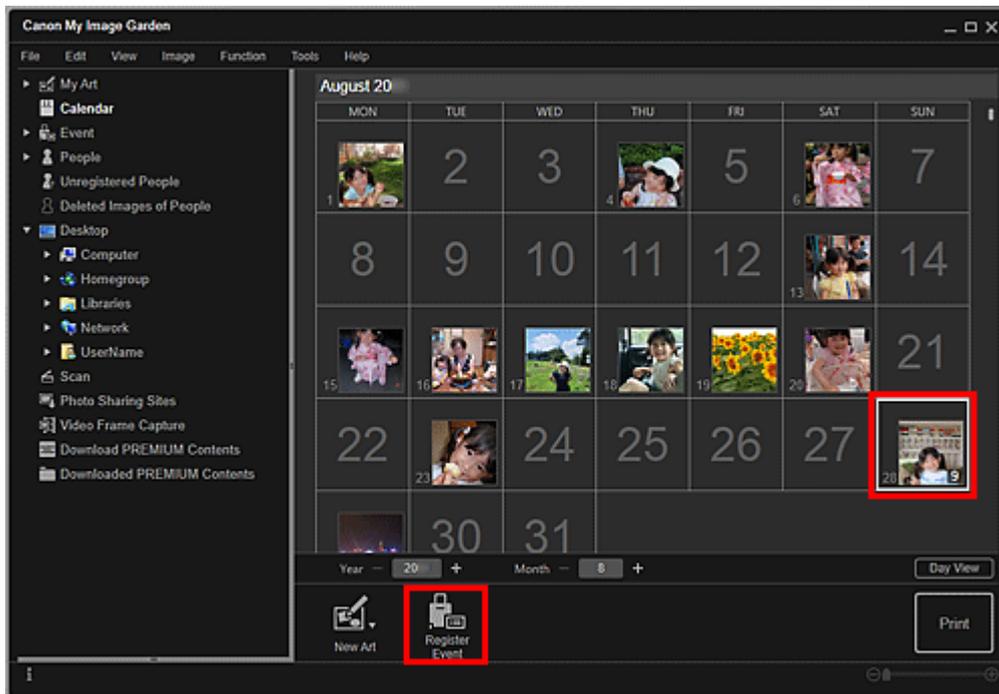


Die Ansicht wechselt zu **Kalender (Calendar)**.

»»» Hinweis

- Ereignisse können nur registriert werden, wenn die Ansicht **Kalender (Calendar)** auf die Monatsansicht gesetzt ist. Klicken Sie in der Tagesansicht unten rechts im Fenster auf **Monat (Month View)**, um zur Monatsansicht zu wechseln.

2. Wählen Sie das Datum aus, für das ein Ereignis registriert werden soll, und klicken Sie anschließend auf **Ereignis speichern (Register Event)**.

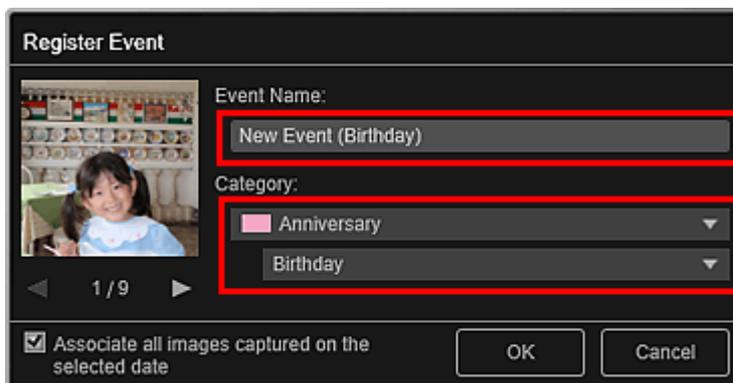


Das Dialogfeld **Ereignis speichern (Register Event)** wird angezeigt.

»»» Hinweis

- Sie können für jedes Datum bis zu vier Ereignisse registrieren.

3. Legen Sie die Optionen **Name des Ereignisses (Event Name)** und **Kategorie (Category)** fest.



»»» Hinweis

- Informationen zum "[Dialogfeld Ereignis speichern/bearbeiten](#)" finden Sie unter dem Dialogfeld **Ereignis speichern (Register Event)**.

4. Klicken Sie auf **OK**.

In der Ansicht **Kalender (Calendar)** wird die Ereignisbeschriftung angezeigt, und der Name des registrierten Ereignisses wird unter **Ereignis (Event)** im globalen Menü angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie den Mauszeiger auf beide Enden einer Ereignisbeschriftung platzieren, wird die Form des Mauszeigers in das Symbol ⇔ (nach links und rechts weisender Pfeil) geändert. In diesem Zustand können Sie die Beschriftung verschieben, um den Zeitraum für das Ereignis zu verkürzen oder zu verlängern.
- Um ein registriertes Ereignis zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Ansicht **Ereignis (Event)** auf das Ereignis, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**.

»» Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, gehen die registrierten Ereignisinformationen möglicherweise verloren.
- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Informationen zu Ereignissen registriert sind, werden diese nicht beibehalten.

»» Hinweis

- Sie können die Informationen zu einem vorhandenen Ereignis durch einen der folgenden Vorgänge bearbeiten.
 - Wählen Sie in der Ansicht **Ereignis (Event)** ein Ereignis aus und klicken Sie auf **Ereignis bearbeiten (Edit Event)**
 - Wählen Sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, die auf Monatsansicht festgelegt ist, eine Ereignisbeschriftung aus und klicken Sie auf **Ereignis speichern (Register Event)**

Verwandtes Thema

- [Ansicht Kalender](#)
- [Ansicht Ereignis](#)
- [Ansicht Erweiterte Ereignisanzeige](#)

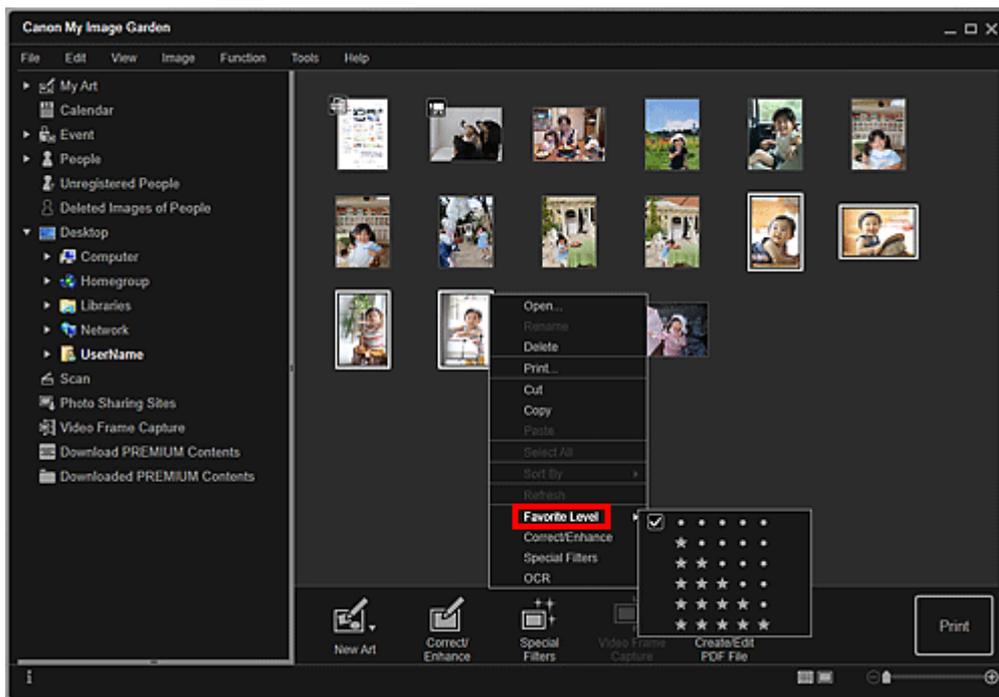
Registrieren von Beliebtheitsgraden

Wenn Sie Beliebtheitsgrade in Bildern registrieren, werden die Bilder mit höheren Beliebtheitsgraden mit höherer Wahrscheinlichkeit automatisch in empfohlenen Elementen verwendet.

»» Wichtig

- Favoritenbewertungen können nur in Bildern registriert werden, die in für die Bildanalyse vorgesehenen Ordnern gespeichert sind. Informationen zum Festlegen der für die Bildanalyse vorgesehenen Ordner finden Sie unter der "[Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)".
- Auch wenn ein Beliebtheitsgrad festgelegt wurde, wird ein Bild in Abhängigkeit von den Bildanalyseergebnissen möglicherweise nicht mit Priorität im Element platziert.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild, für das Sie einen Beliebtheitsgrad registrieren möchten, und wählen Sie anschließend **Favoritenbewertung (Favorite Level)** aus.



»» Hinweis

- Wählen Sie mehrere Bilder aus, und klicken Sie mit der rechten Maustaste, um für alle denselben Beliebtheitsgrad festzulegen.
- Wenn eine Person in der Ansicht **Personen (People)** ausgewählt oder ein Datum in der Ansicht **Kalender (Calendar)** auf **Monat (Month View)** festgelegt wird, können Sie denselben Beliebtheitsgrad für alle Bilder festlegen, die mit der Person oder dem Datum verbunden sind.

2. Registrieren Sie den Beliebtheitsgrad.

Geben Sie abhängig der Favoritenbewertung des Bilds die Anzahl an  (Sternen) an.

Der Beliebtheitsgrad kann in sechs Stufen angegeben werden. Je mehr Sterne, desto höher ist die Favoritenbewertung.

»» Hinweis

- Sie können den Beliebtheitsgrad außerdem registrieren, indem Sie ein Bild und anschließend **Favoritenbewertung (Favorite Level)** im Menü **Bild (Image)** auswählen.

»» Wichtig

- Wenn der Dateiname eines Bilds geändert oder ein Bild verschoben wird, geht der registrierte Beliebtheitsgrad möglicherweise verloren.
- Auch wenn Sie Bilder kopieren, für die Favoritenbewertungen festgelegt wurden, werden diese nicht beibehalten.

Drucken

- **Drucken von Fotos und Dokumenten**
- **Drucken von Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD)**
- **Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows**
- **Erstellen und Drucken von Objekten**
 - Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts
 - Drucken von Collagen
 - Drucken von Karten
 - Drucken von Kalendern
 - Drucken von Etiketten
 - Drucken im Filmlayout
 - Drucken von Papiermodellen
- **Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten**
- **Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos**
 - Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern
 - Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern

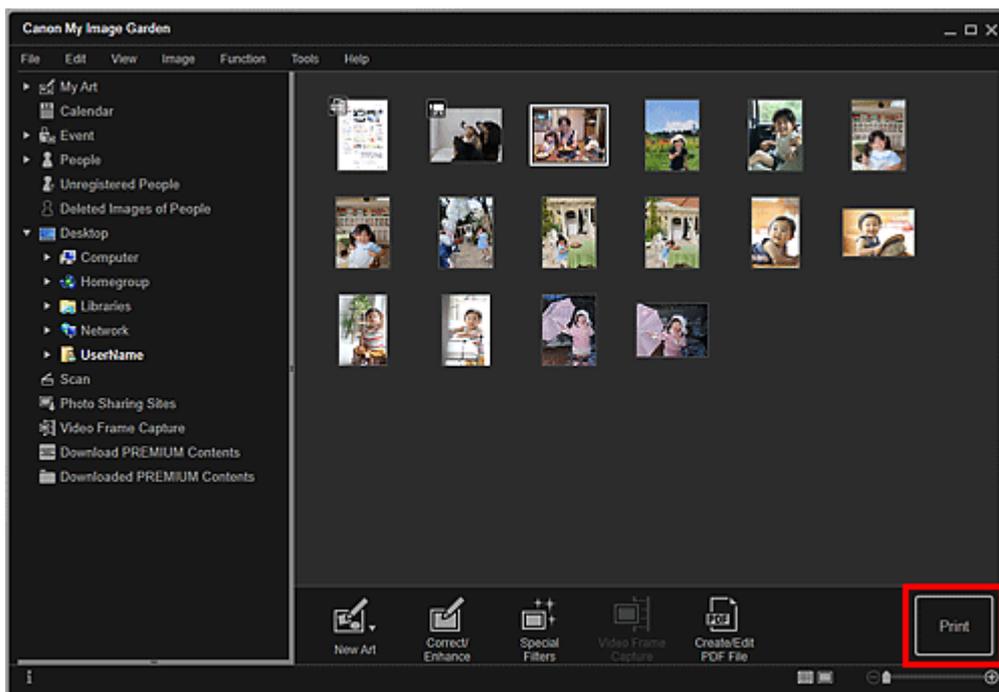
Drucken von Fotos und Dokumenten

Sie können Ihre Lieblingsfotos auf einfache Weise drucken.

Sie können zudem Dokumente (PDF-Dateien) drucken, die in My Image Garden erstellt wurden.



1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Starten Sie My Image Garden.
3. Wählen Sie die Bilder oder PDF-Dateien aus, die Sie drucken möchten.
4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.



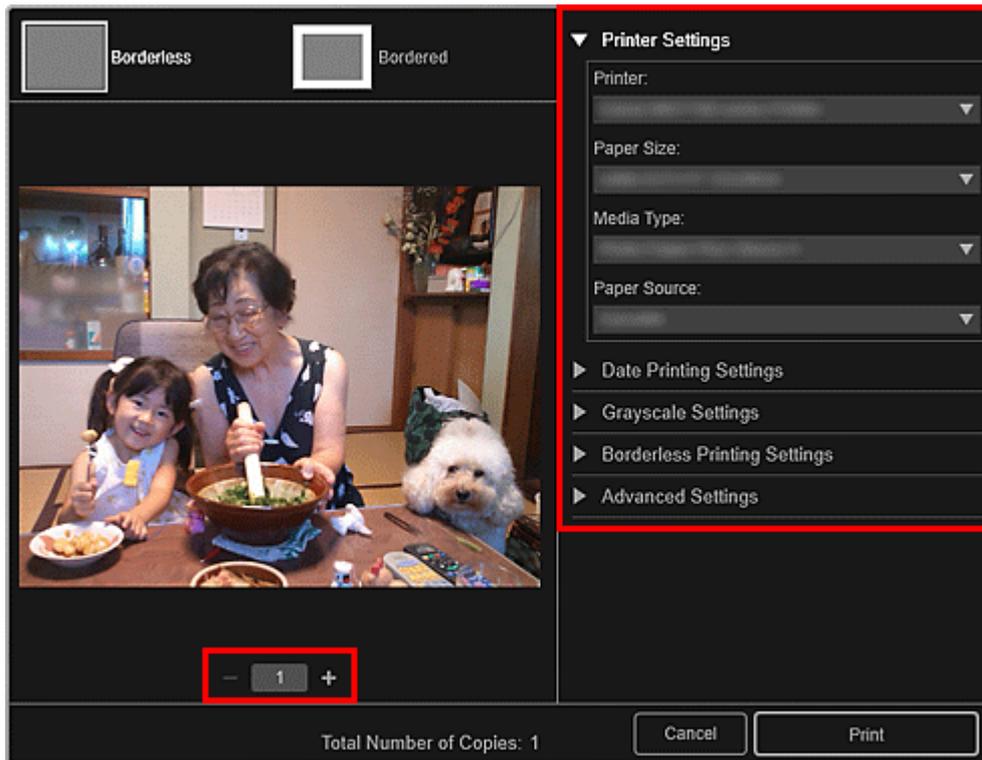
Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

Der Bildschirm zeigt das Drucken aus der Ordneransicht.

»» Hinweis

- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei drucken möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.
➔ [Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten](#)

5. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

6. Legen Sie das zu bedruckende Papier ein.

7. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

»» Wichtig

- Wenn Sie gleichzeitig mehrere Bilder mit hoher Auflösung drucken, wird der Druckvorgang möglicherweise auf halbem Wege abgebrochen.
- Wenn Sie ein Layout mit Rand auswählen, können die Ränder rechts und links bzw. oben und unten unterschiedlich sein.

»» Hinweis

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
 - ➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
 - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
-

Drucken von Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD)

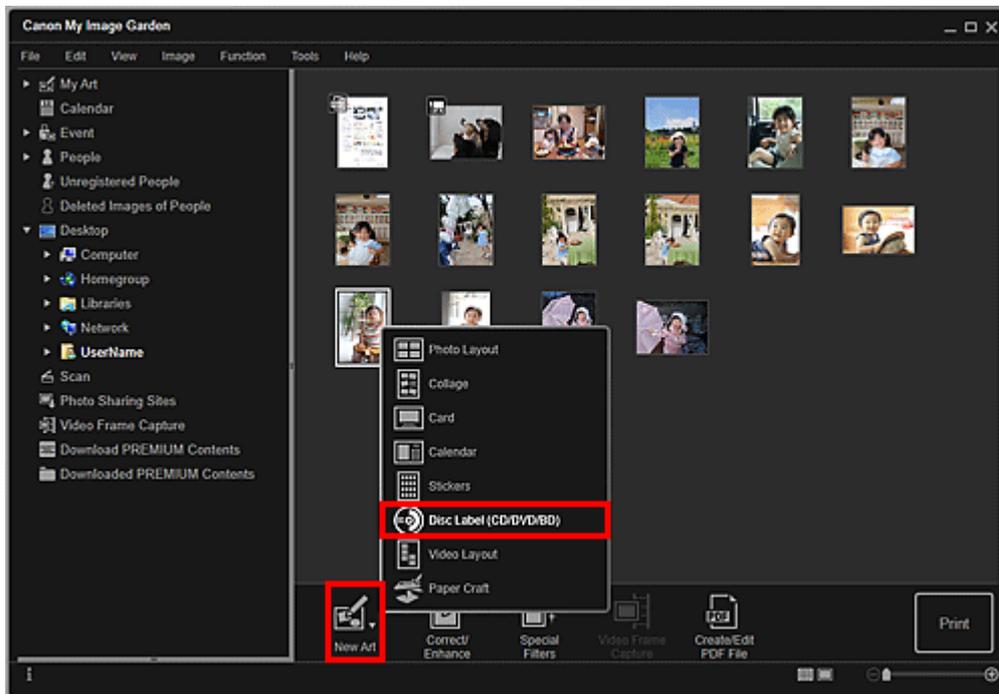
Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) erstellen und drucken.



»» Wichtig

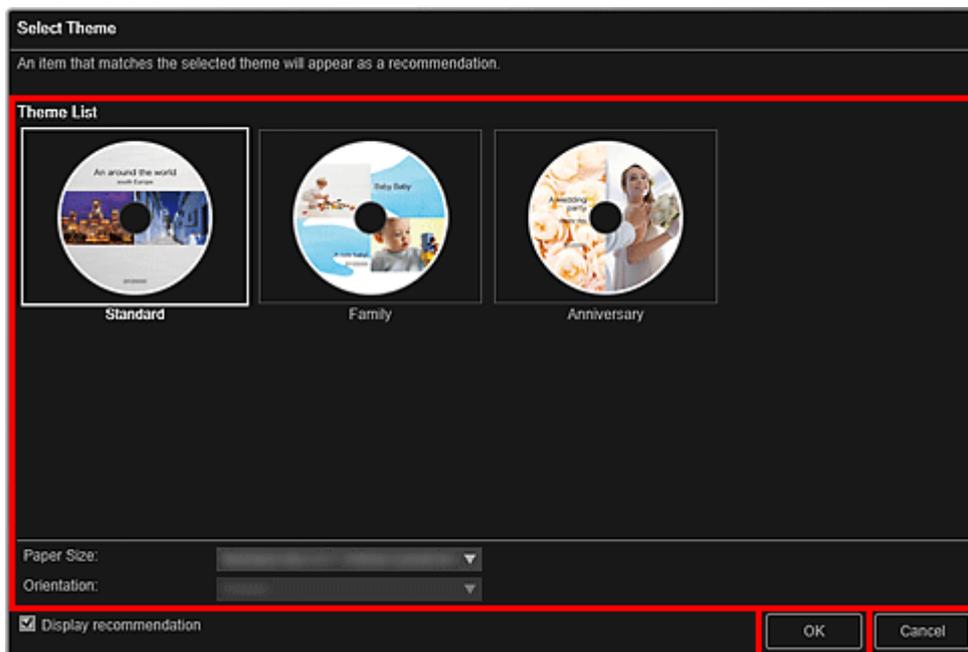
- Betätigen Sie das CD-Fach erst, wenn Sie zum Einlegen eines bedruckbaren Datenträgers aufgefordert werden. Es darf kein bedruckbarer Datenträger eingelegt werden, während der Drucker arbeitet. Ansonsten kann der Drucker beschädigt werden.

1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie für ein Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) verwenden möchten.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD))**.



Das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** wird angezeigt.

4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

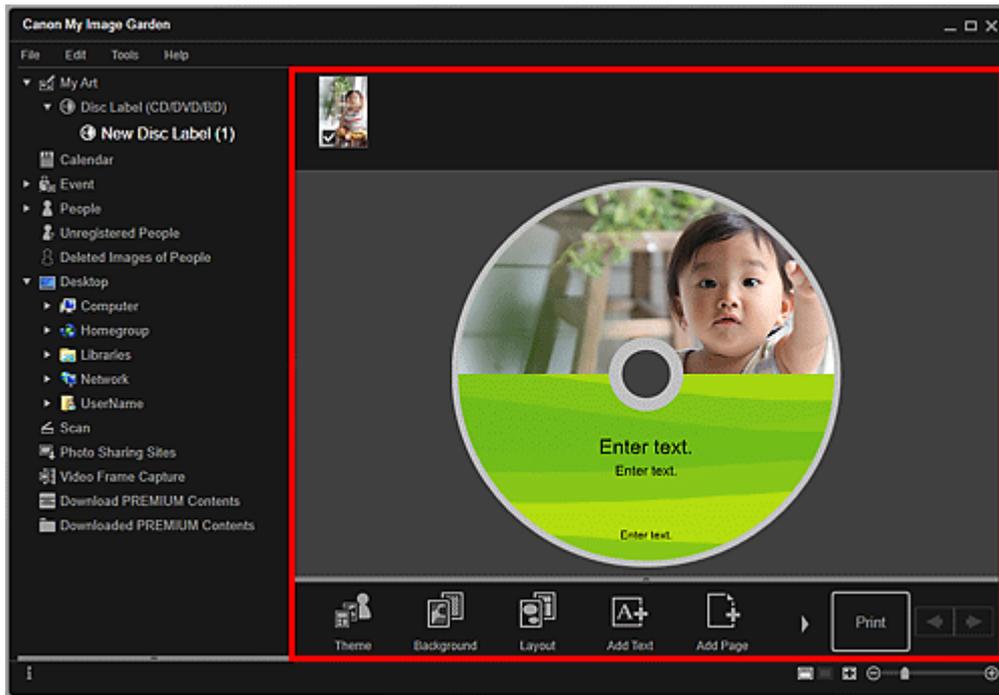


Das Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»»» Hinweis

- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.



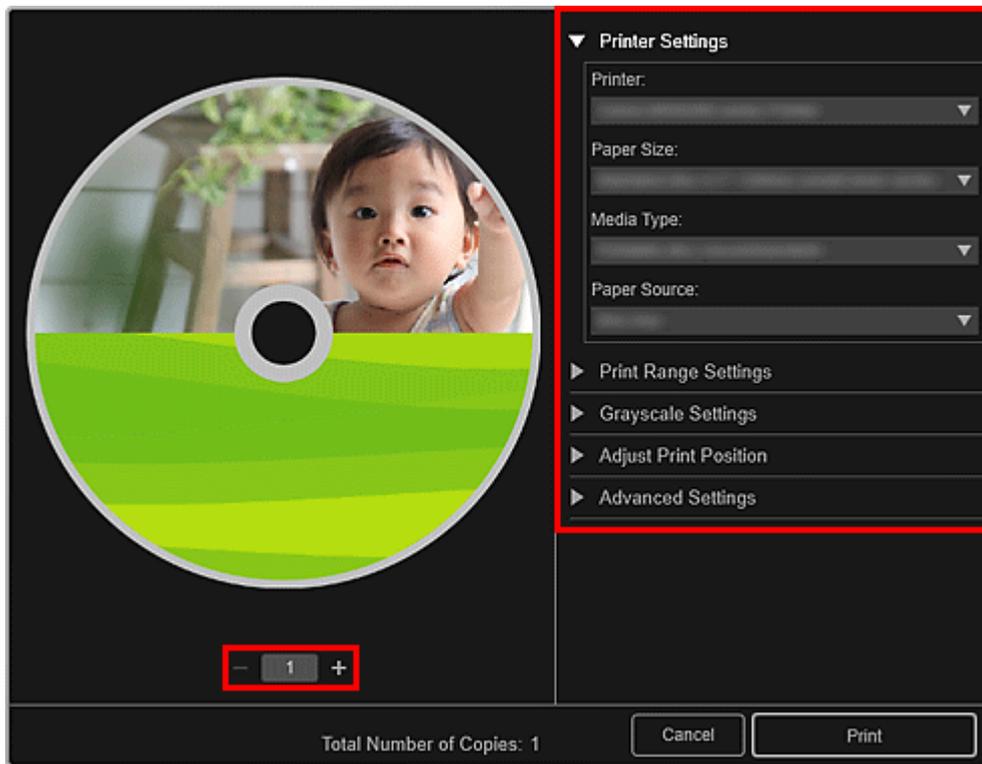
»»» Hinweis

- Im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie den Druckbereich festlegen. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).
- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter **"Einfügen von Bildern"**.

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows

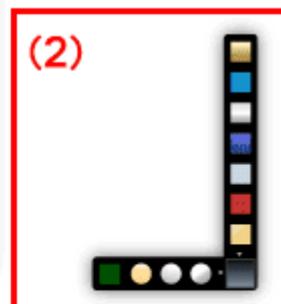
Sie können mit einfachen Schritten empfohlene Objekte und Bilder drucken, die in der Image Display als Diashows auf dem Desktop angezeigt werden.

»» Wichtig

- Zum Verwenden der Image Display muss Quick Menu installiert sein. Sie können das Quick Menu von der Canon-Website herunterladen.
Zum Herunterladen der Software benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

»» Hinweis

- Wenn Sie Informationen zu Personen/Ereignissen zu Fotos speichern, werden empfohlene Objekte als Diashow in Image Display angezeigt. Weitere Informationen erhalten Sie unter "[Verwenden der Elementempfehlungsfunktionen](#)"
- Weitere Informationen, wie Sie Diashows durchführen können, die in Image Display angezeigt werden, erhalten Sie im "Handbuch zum Quick Menu" für Ihr Modell über die Startseite des *Online-Handbuch*.



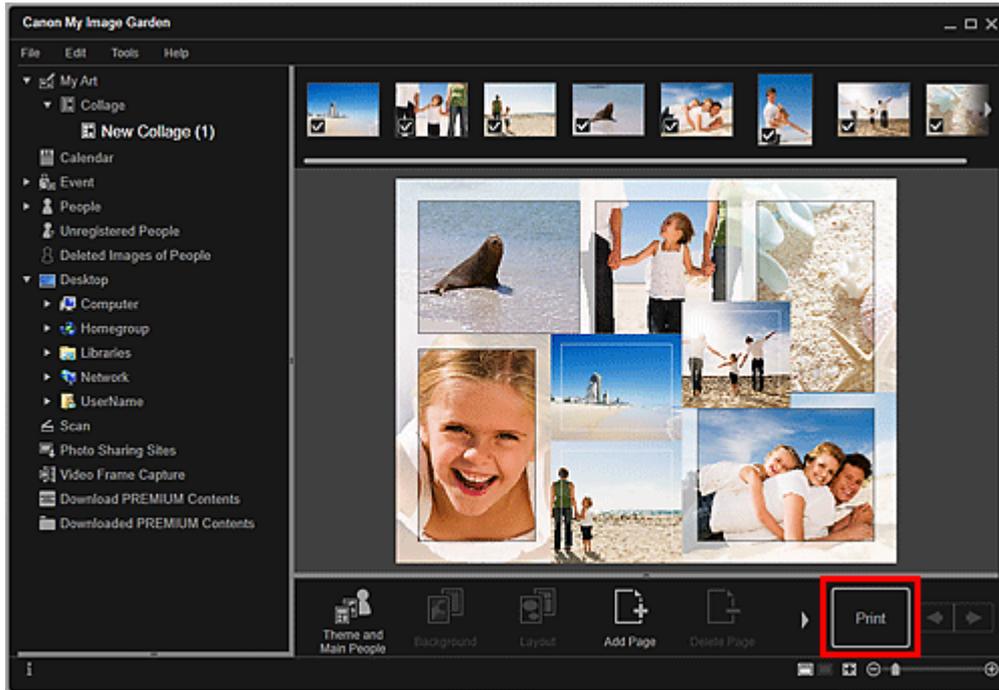
(1) Image Display

(2) Quick Menu

1. Klicken Sie auf ein in der Bildanzeige angezeigtes Element oder Bild.

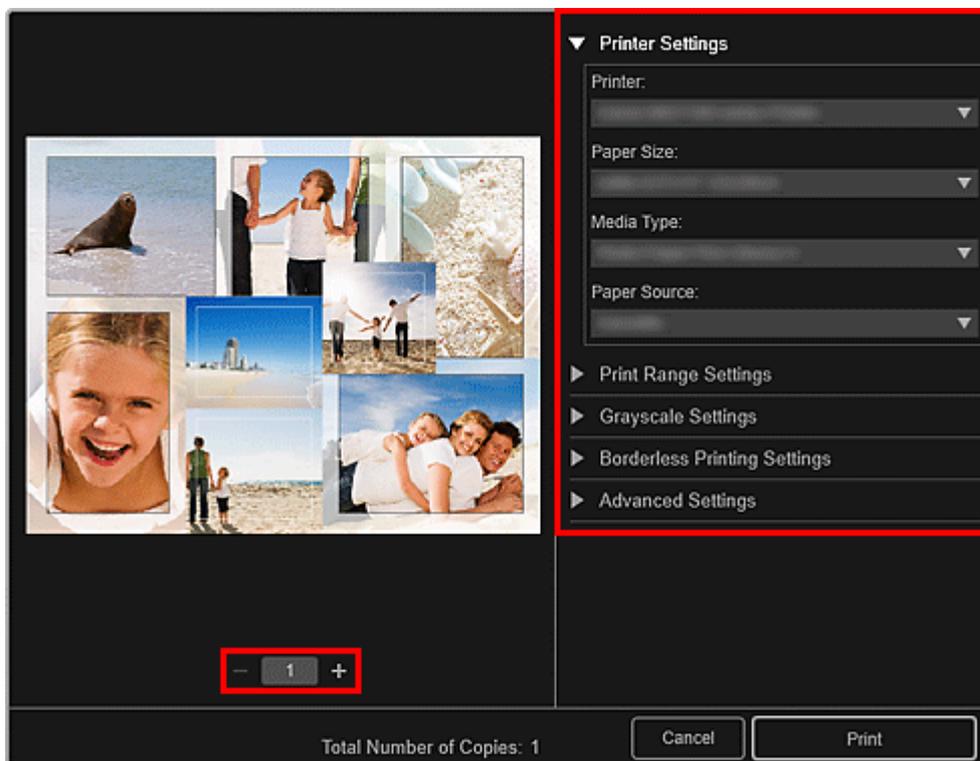
My Image Garden wird gestartet. Wenn Sie auf ein Element klicken, wird es im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt. Durch das Klicken auf ein Bild wird die Ansicht **Kalender (Calendar)** in der Tagesansicht angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.



Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

3. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

4. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

»» Hinweis

- Sie können Bilder vor dem Druck korrigieren bzw. verbessern.
 - ➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)
 - ➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)
- Sie können Bilder in Objekten austauschen.
 - ➔ [Einfügen von Bildern](#)

Verwandtes Thema

- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)
- [Ansicht Kalender](#)

Erstellen und Drucken von Objekten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos einfach persönliche Objekte erstellen und drucken.

Wählen Sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, **Ereignis (Event)**, **Personen (People)**, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder in der Ordneransicht ein oder mehrere Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Neues Kunstwerk (New Art)**, um das zu erstellende Objekt auszuwählen.

»» Hinweis

- Sie können auch **Bilder einfügen**, indem Sie Typ und Thema Ihres Objekts aus der Ansicht **Meine Kunst (My Art)** auswählen.

Sie können z. B. die folgenden Objekte erstellen und drucken.

Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit Datum oder verschiedenen Layouts drucken.



Drucken von Collagen

Sie können Collagen mithilfe Ihrer Lieblingsfotos erstellen und drucken.



Drucken von Karten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Karten für Jubiläen und Jahrestage erstellen und drucken.



Drucken von Kalendern

Sie können mit unvergesslichen Fotos persönliche Kalender erstellen und drucken.



Drucken von Etiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Etiketten erstellen, indem Sie diese auf Etikettenbögen drucken.



Drucken im Filmlayout

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit einem Layout drucken, das an einen Film oder ein Theater erinnert.



Drucken von Papiermodellen

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Papiermodelle) drucken und dreidimensionale Kunstwerke erschaffen.

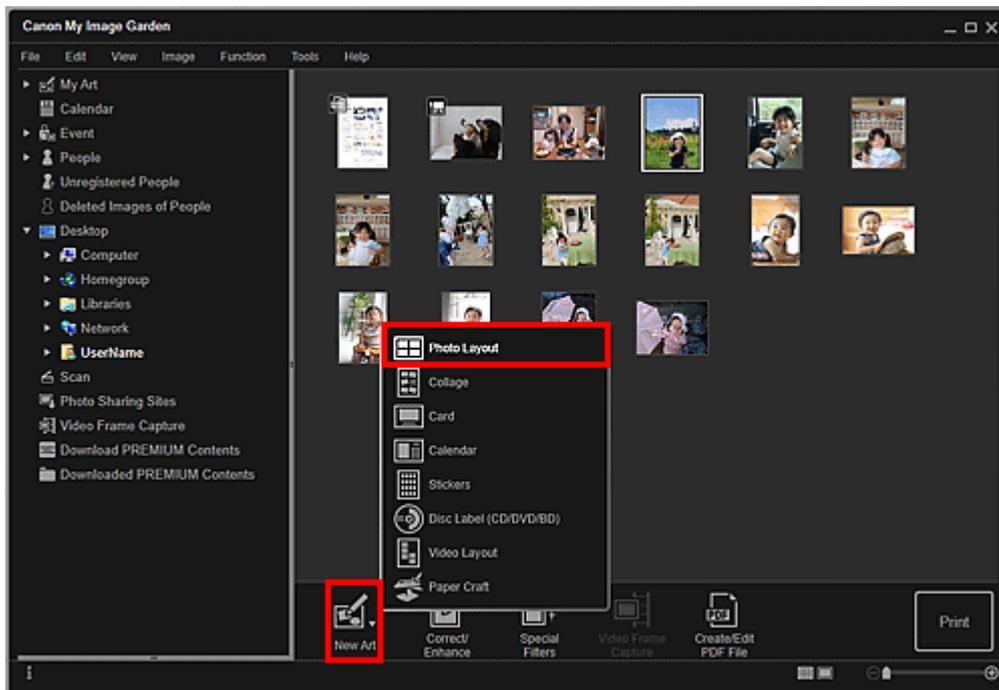


Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit Datum oder verschiedenen Layouts drucken.

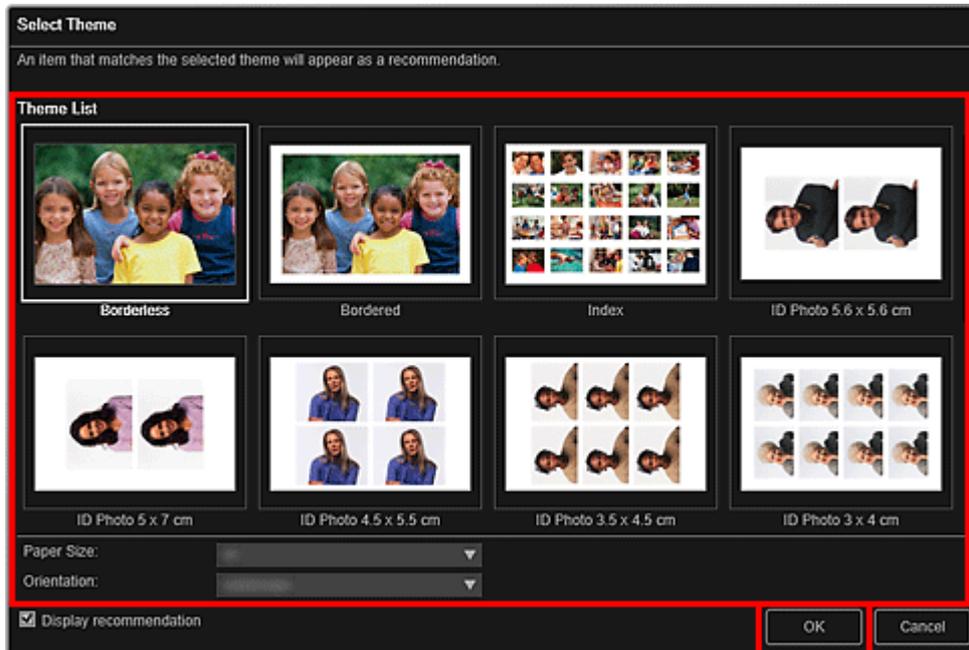


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie drucken möchten.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Foto-Layout (Photo Layout)**.



Das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** wird angezeigt.

4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

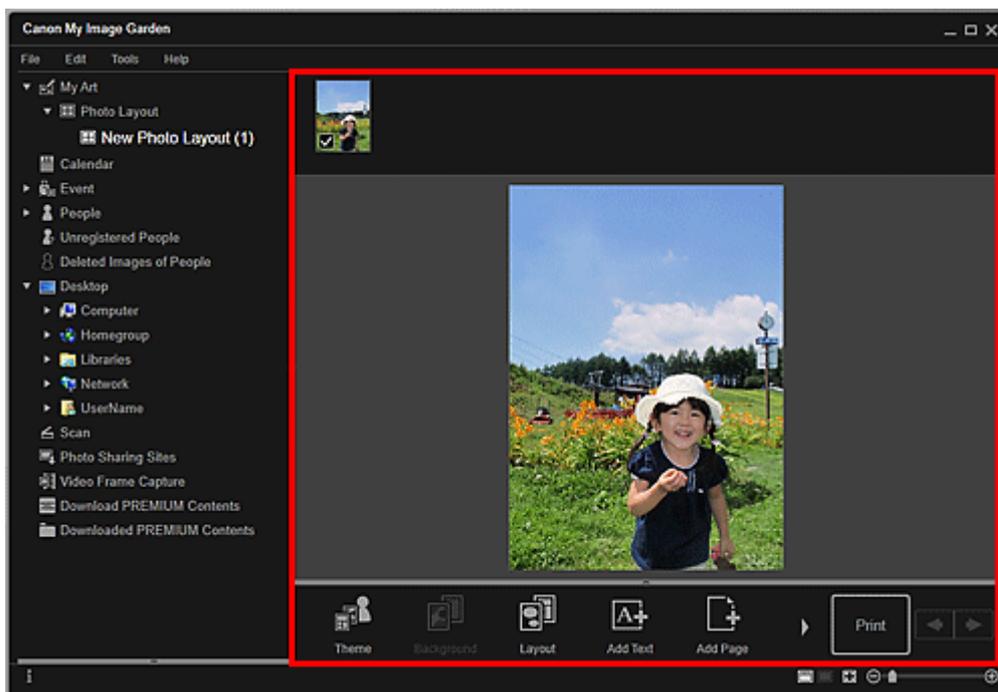


Ein Objekt, dessen Bilder anhand des ausgewählten Layouts platziert wurden, wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»» Hinweis

- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.

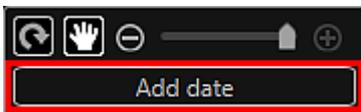


»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

6. Fügen Sie das gewünschte Datum hinzu.

Wählen Sie das Bild aus, dem das Datum hinzugefügt werden soll, um das Bildbearbeitungstool anzuzeigen. Klicken Sie auf **Datum hinzufügen (Add date)**, um ein Kontrollkästchen zu platzieren. Das Datum wird dem Bild hinzugefügt.



»» Hinweis

- Im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das beim Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** unten auf dem Bildschirm angezeigt wird, können Sie erweiterte Einstellungen am Text des zu druckenden Datums vornehmen oder das Drucken des Datums für alle Bilder einstellen. Wenn ein Passfoto-Schema verwendet wird, können Sie für alle Rahmen auf der Seite dasselbe Bild hinzufügen oder Winkel und Größe eines Bilds für alle Kopien des gleichen Bilds innerhalb der Seite übernehmen. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).

7. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

8. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

9. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

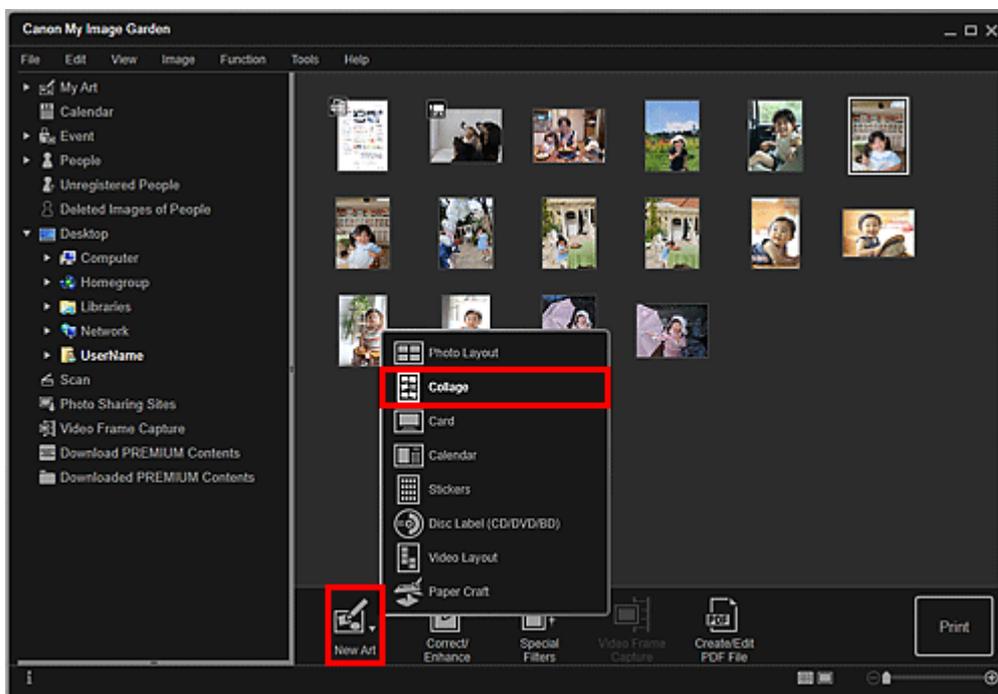
- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von Collagen

Sie können Collagen mithilfe Ihrer Lieblingsfotos erstellen und drucken.

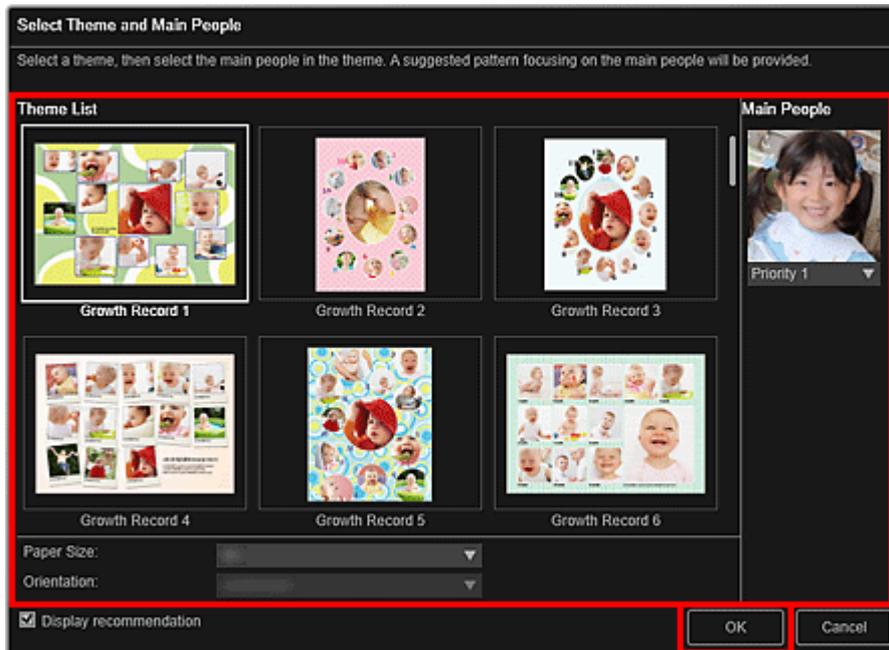


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen eine Collage erstellt werden soll.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Collage**.



Das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main People)**, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

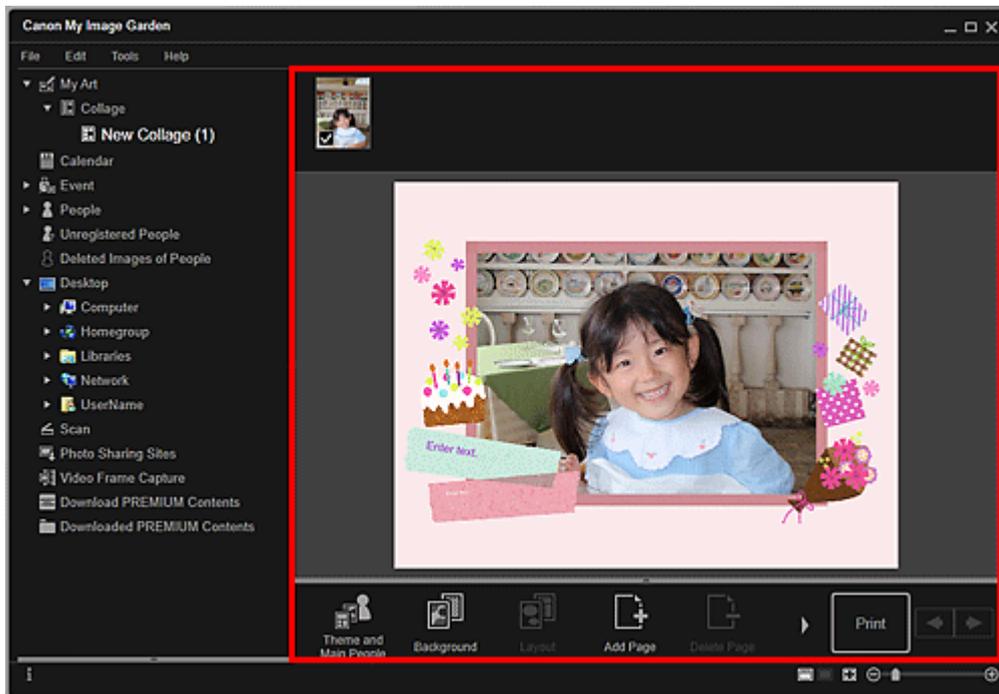


Die Collage wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»» Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. **Bearbeiten Sie das Objekt** mit ihren bevorzugten Einstellungen.



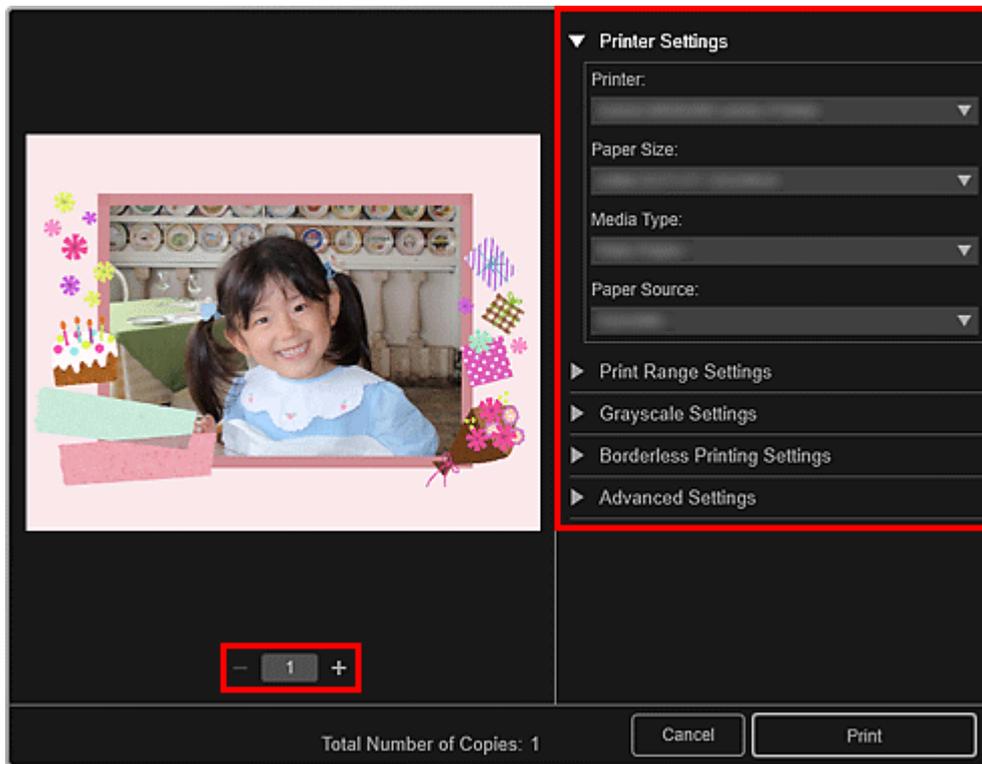
»»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

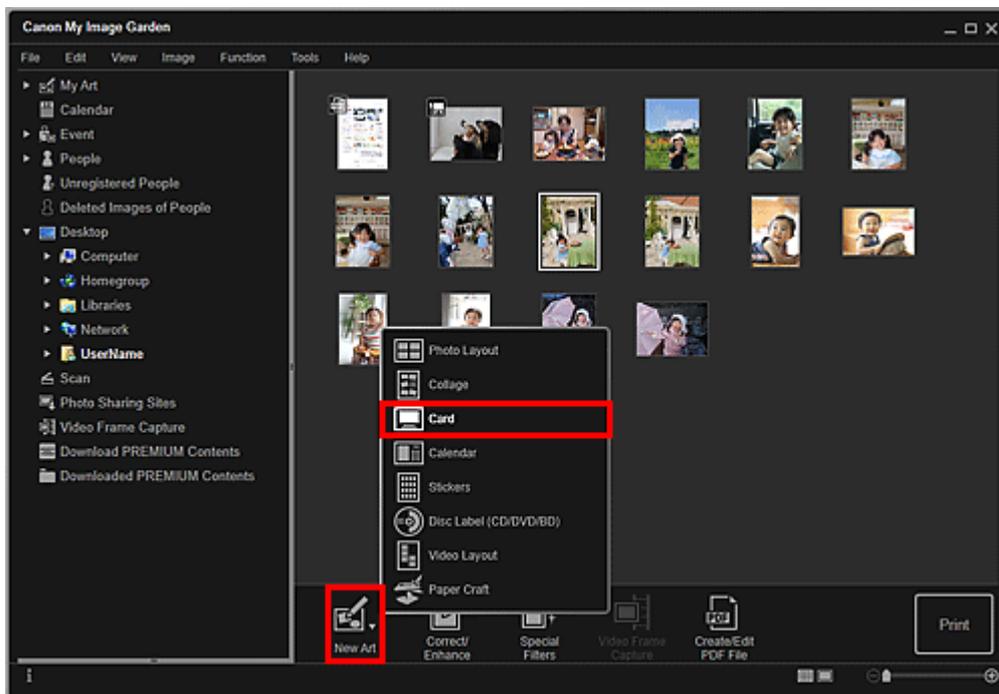
- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von Karten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Karten für Jubiläen und Jahrestage erstellen und drucken.

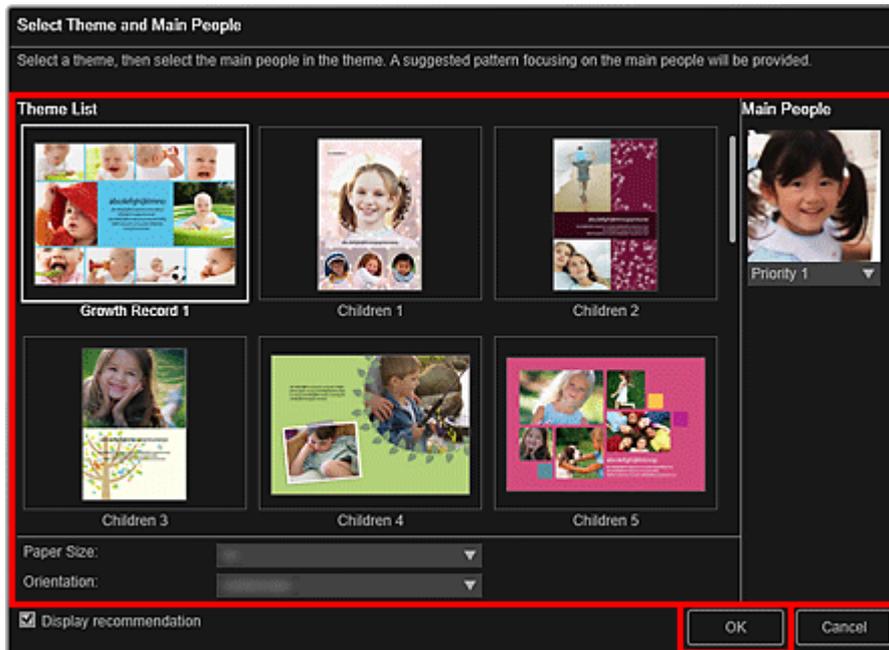


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen Karten erstellt werden sollen.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Karte (Card)**.



Das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main People)**, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

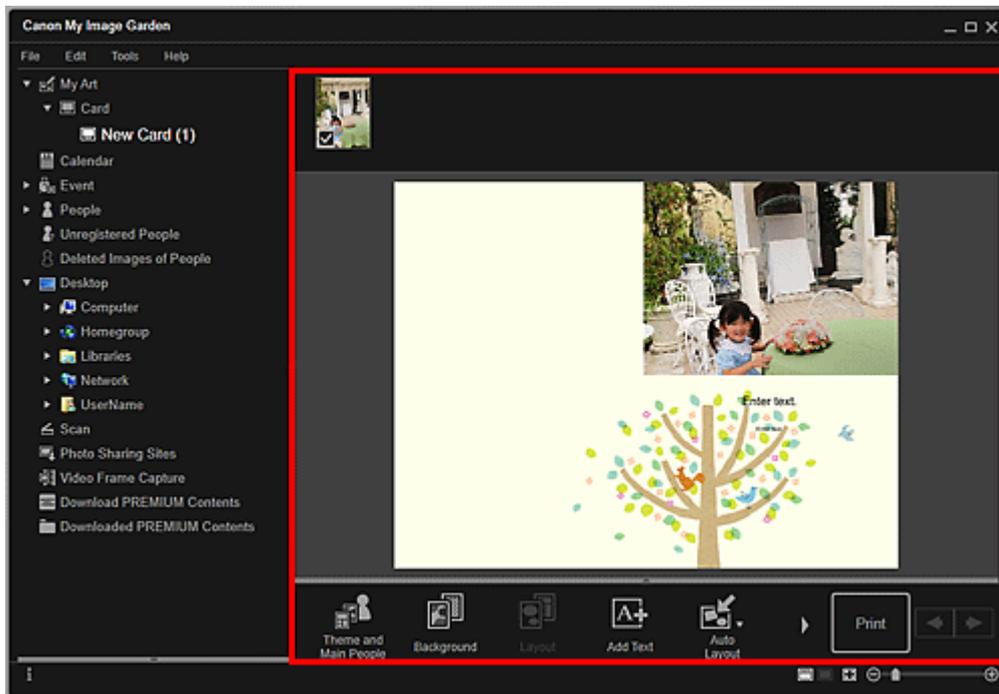


Die Karte wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»» Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. **Bearbeiten Sie das Objekt** mit ihren bevorzugten Einstellungen.



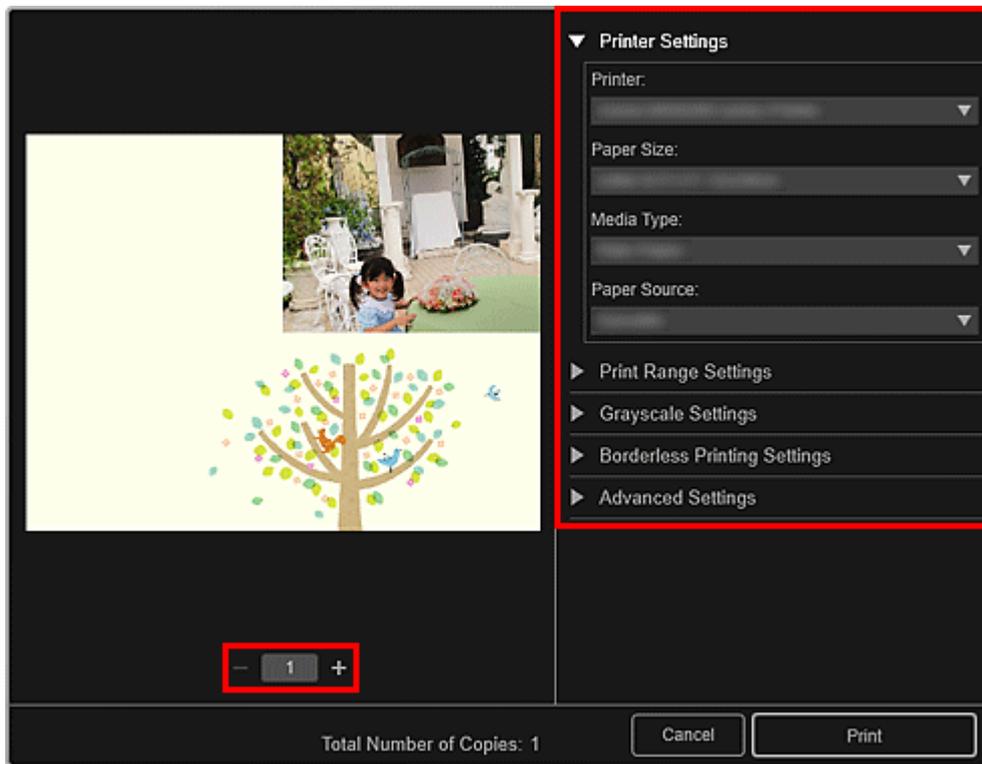
»»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

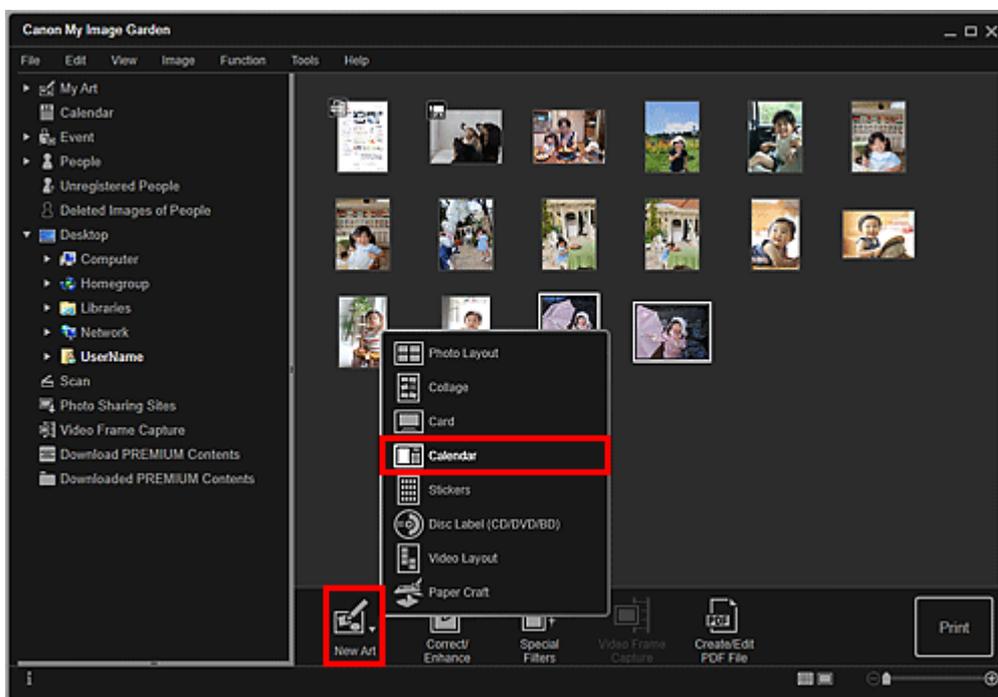
- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von Kalendern

Sie können mit unvergesslichen Fotos persönliche Kalender erstellen und drucken.

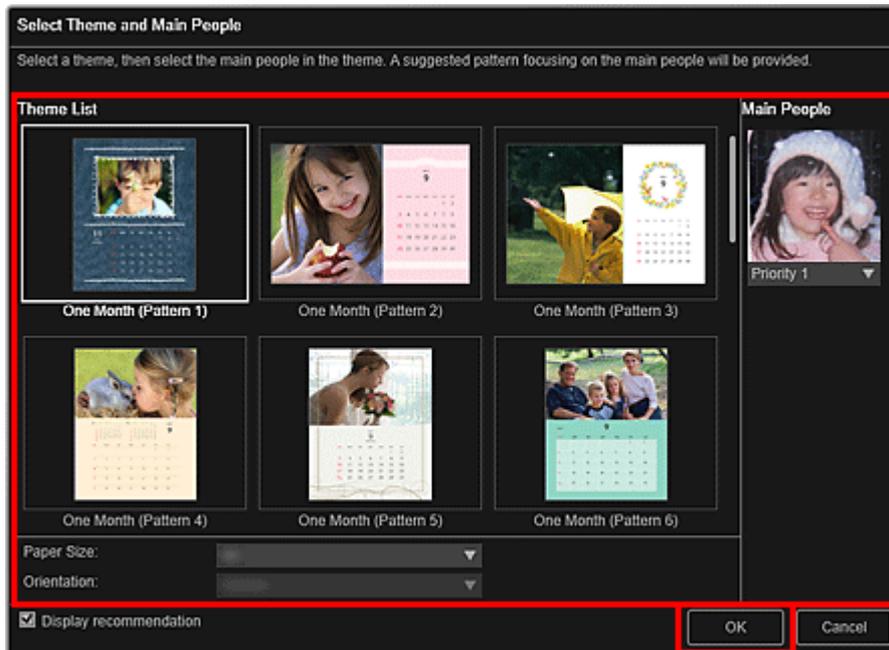


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie für einen Kalender verwenden möchten.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Kalender (Calendar)**.



Das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

4. Legen Sie das Thema, die Priorität der Personen für **Hauptpersonen (Main People)**, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

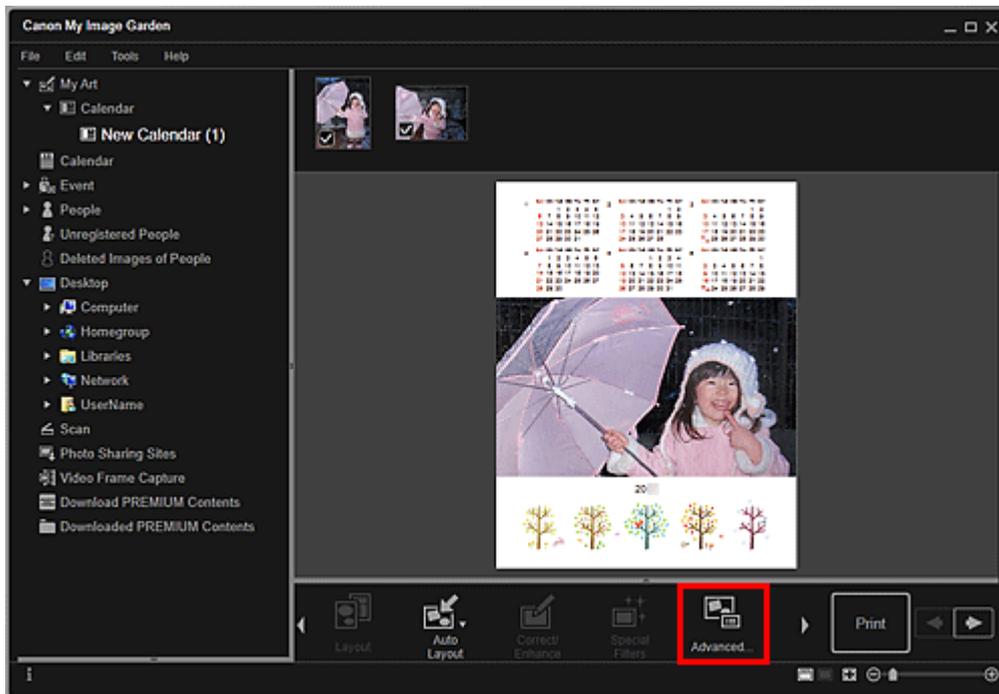


Der Kalender wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»» Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. Klicken Sie auf **Erweitert... (Advanced...)**.



Das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** wird angezeigt.

»»» Hinweis

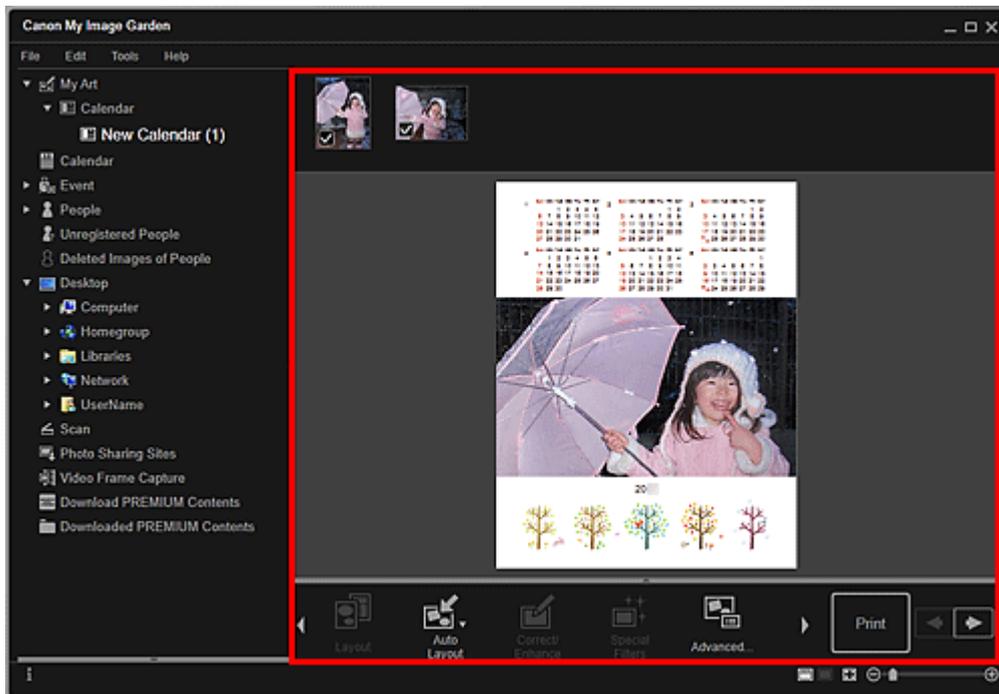
- Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).

6. Geben Sie das Kalenderanzeigeformat und die Feiertage an, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

➔ [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Kalender\)](#)

Klicken Sie auf **OK**, um zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** zurückzukehren.

7. [Bearbeiten Sie das Objekt](#) mit ihren bevorzugten Einstellungen.



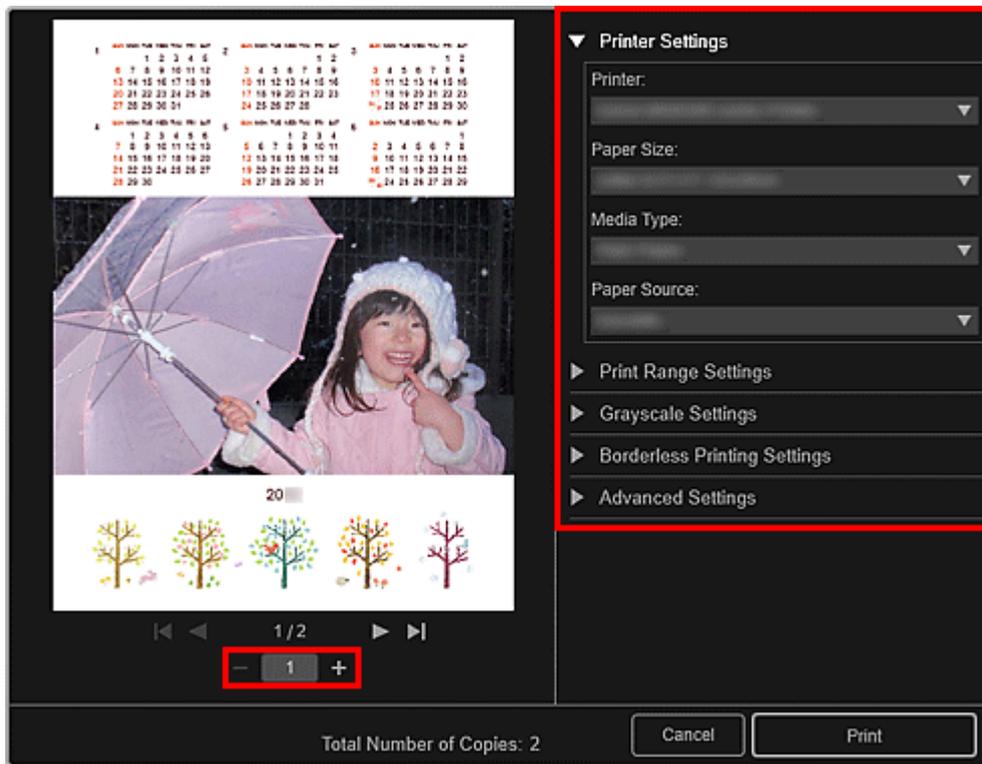
»»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

8. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

9. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

10. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

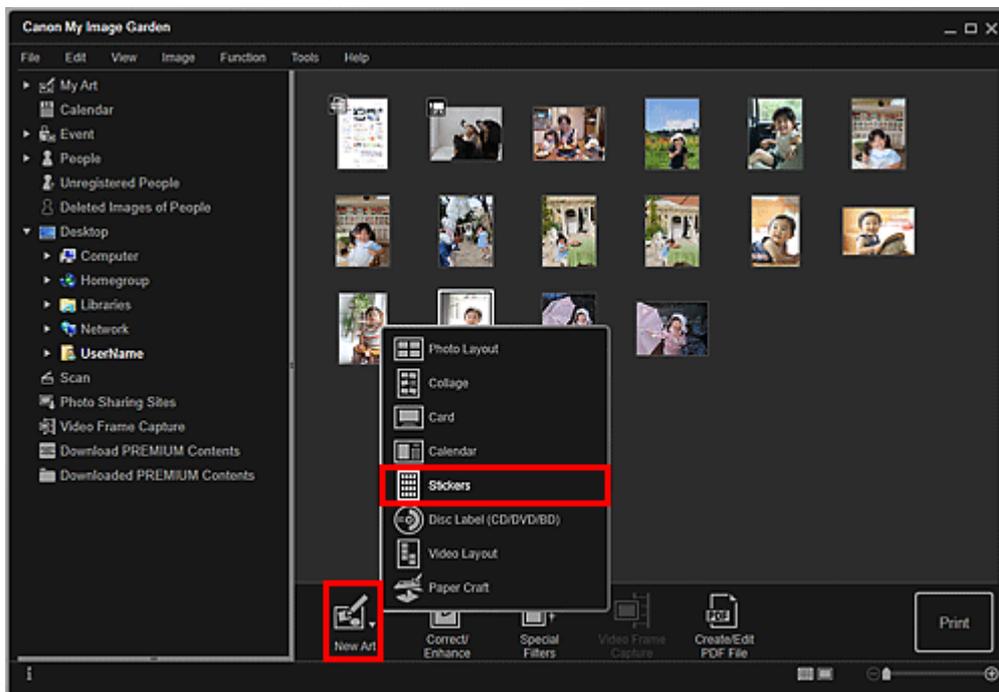
- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von Etiketten

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Etiketten erstellen, indem Sie diese auf Etikettenbögen drucken.

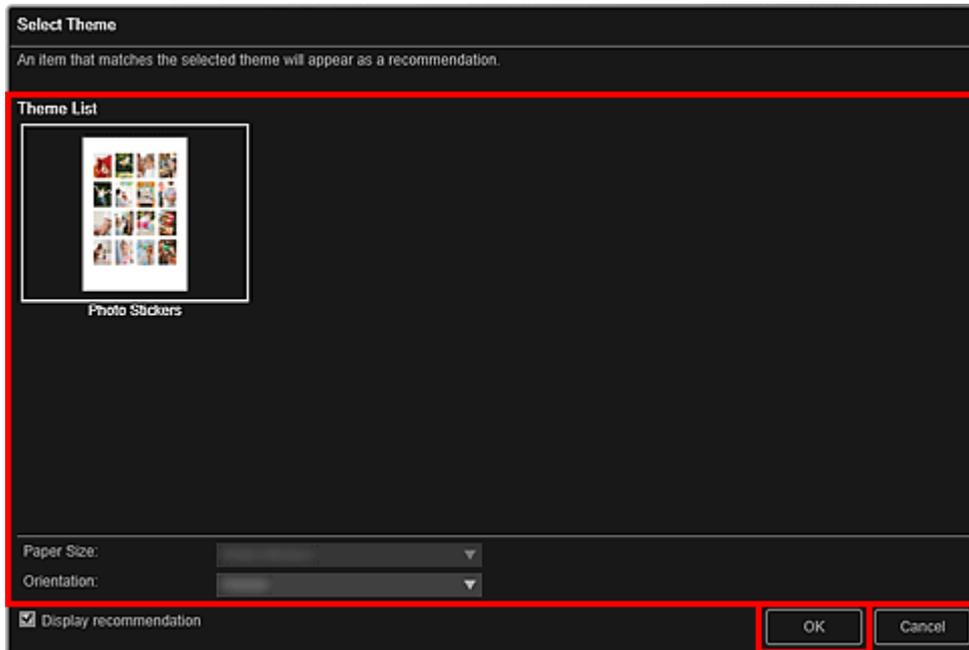


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, mit denen Etiketten erstellt werden sollen.
3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Etiketten (Stickers)**.



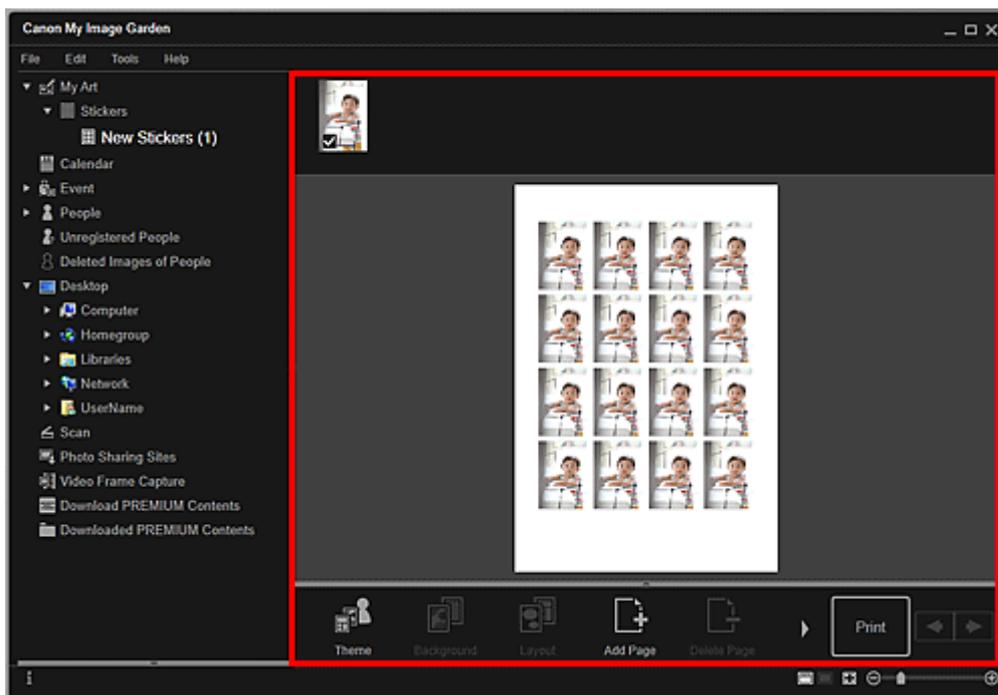
Das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** wird angezeigt.

4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.



Die Etiketten werden im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

5. Bearbeiten Sie das Objekt mit ihren bevorzugten Einstellungen.



»»» Hinweis

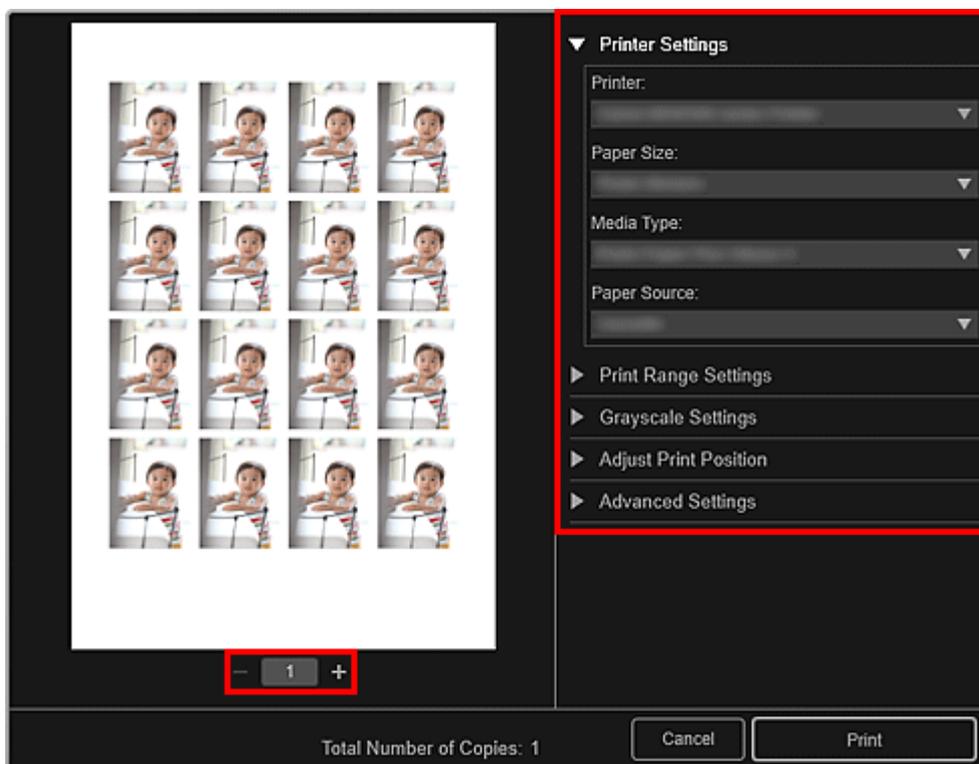
- Im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie festlegen, dass für alle Rahmen auf der Seite dasselbe Bild verwendet werden soll oder Winkel und Größe eines Bilds für alle Kopien des gleichen Bilds innerhalb der Seite übernommen wird. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print).**

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print).**

Verwandtes Thema

- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken im Filmlayout

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit einem Layout drucken, das an einen Film oder ein Theater erinnert.

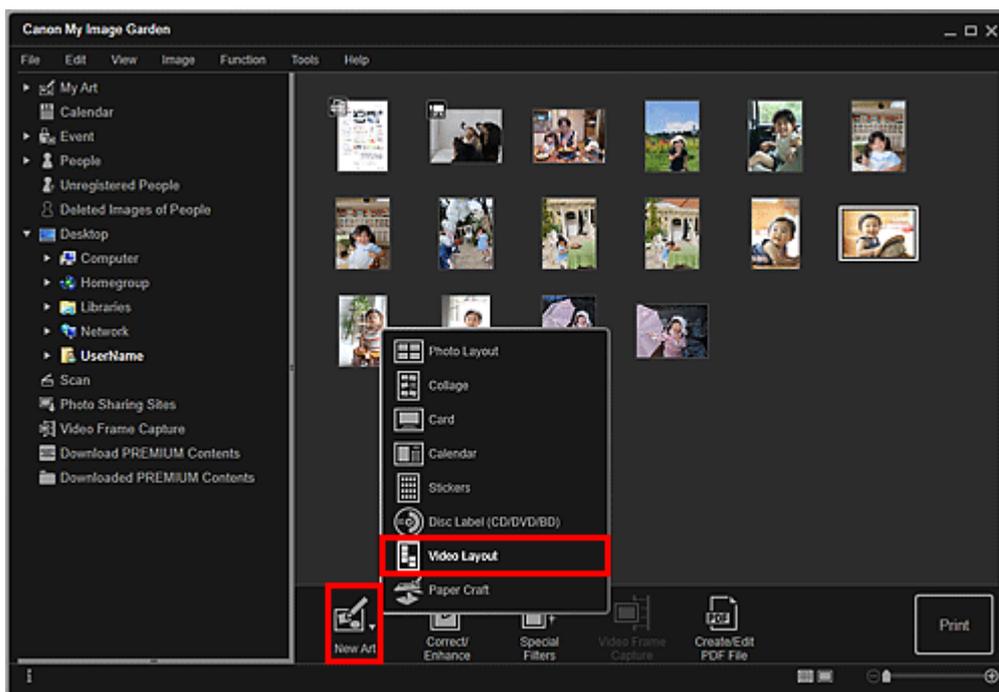


1. Starten Sie My Image Garden.
2. Wählen Sie die Bilder aus, die in das Filmlayout eingefügt werden sollen.

»» Hinweis

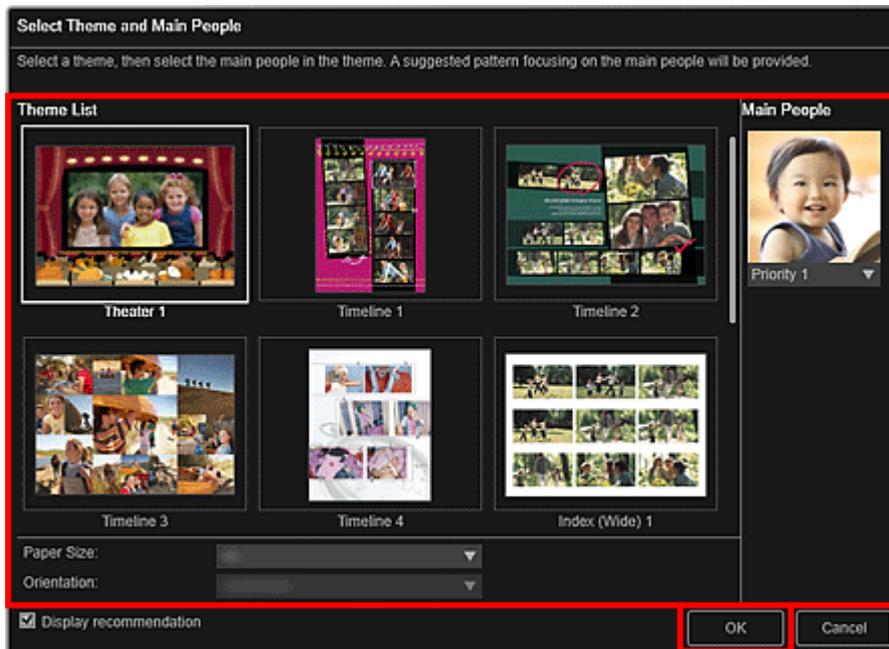
- Sie können auch direkt aus Videos erstellte Einzelbilder zum Erstellen von Objekten verwenden. Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern aus einem Video finden Sie unter "[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

3. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Video-Layout (Video Layout)**.



Das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

4. Legen Sie Thema, **Papierformat (Paper Size)**, usw. fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

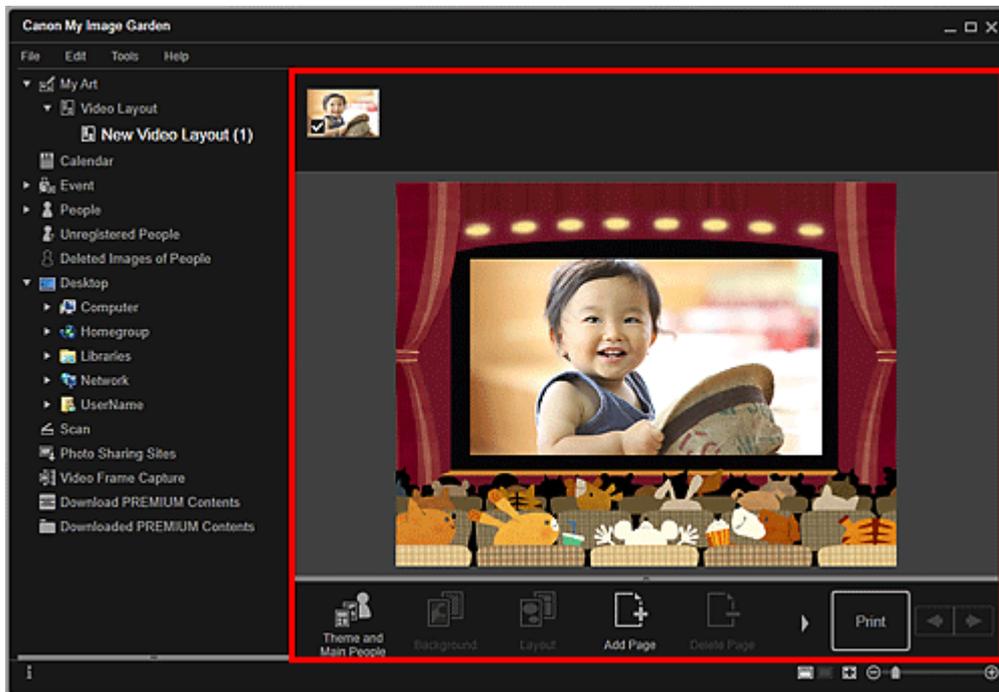


Ein Objekt, dessen Bilder anhand des ausgewählten Layouts platziert wurden, wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

»» Hinweis

- Auch wenn eine hohe Priorität festgelegt wurde, wird eine Person in Abhängigkeit vom ausgewählten Thema möglicherweise nicht im Element platziert.
- Das Layout wird in Abhängigkeit von den Fotoinformationen oder Analyseergebnissen des gewählten Bilds möglicherweise nicht wie gewünscht aussehen.

5. **Bearbeiten Sie das Objekt** mit ihren bevorzugten Einstellungen.



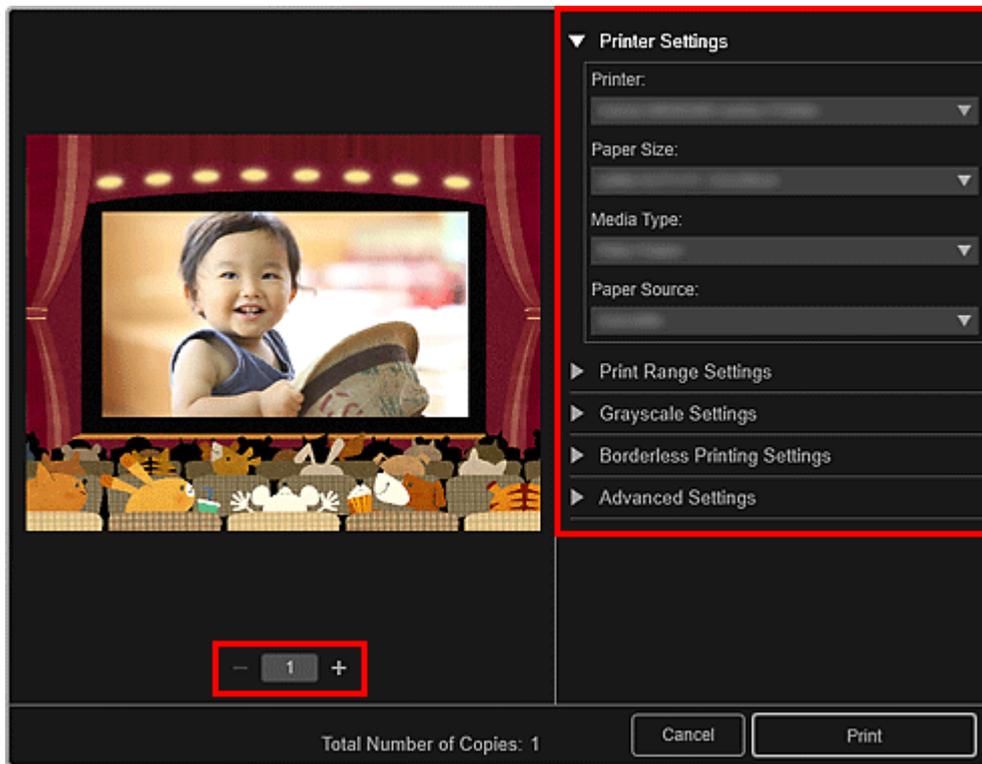
»»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Informationen zum Austauschen automatisch platzierter Bilder finden Sie unter **"Einfügen von Bildern"**.

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Drucken von Papiermodellen

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Papiermodelle) drucken und dreidimensionale Kunstwerke erschaffen.

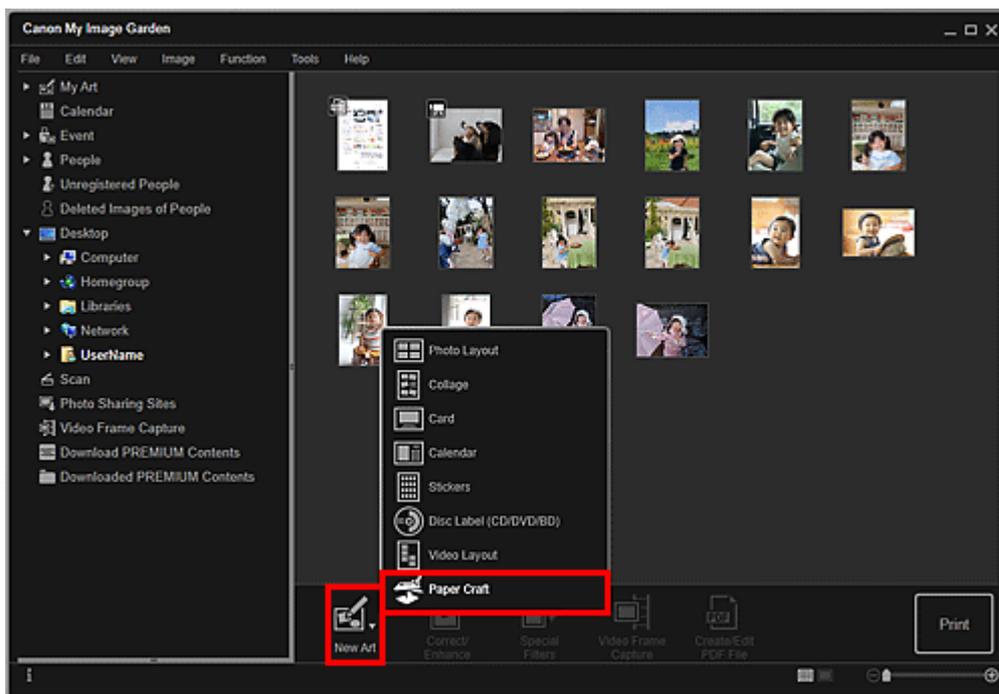


»» Wichtig

- Berücksichtigen Sie diese Punkte beim Drucken von Papiermodellen.
 - Unter "[Herunterladen von PREMIUM-Inhalten](#)" finden Sie weitere Informationen zum Herunterladen von PREMIUM-Inhalten.
 - Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

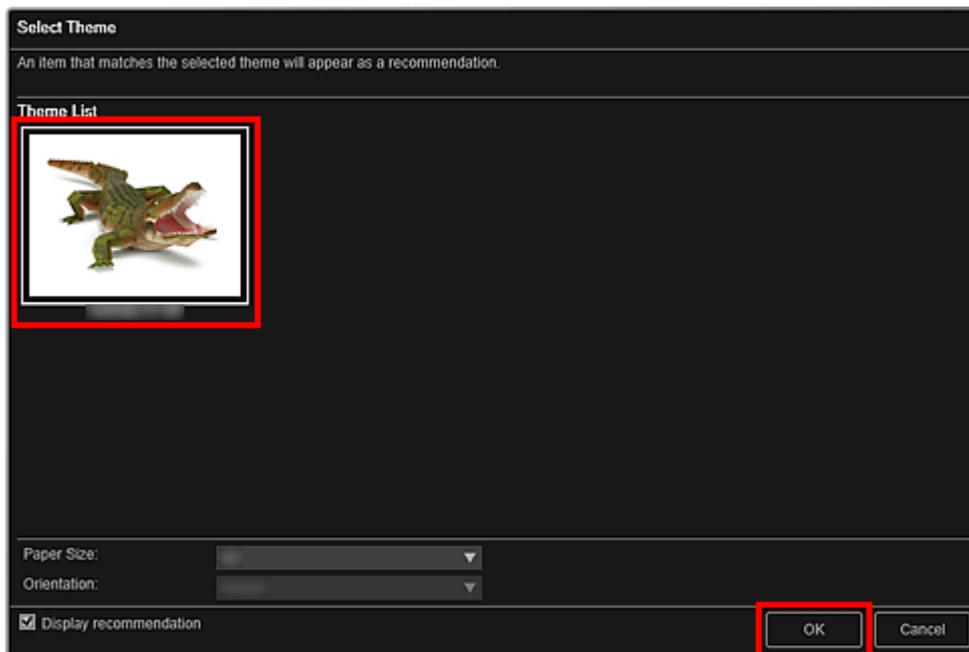
1. Starten Sie My Image Garden.

2. Klicken Sie unter **Neues Kunstwerk (New Art)** auf **Papiermodelle (Paper Craft)**.



Das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** wird angezeigt.

3. Wählen Sie das Thema aus, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

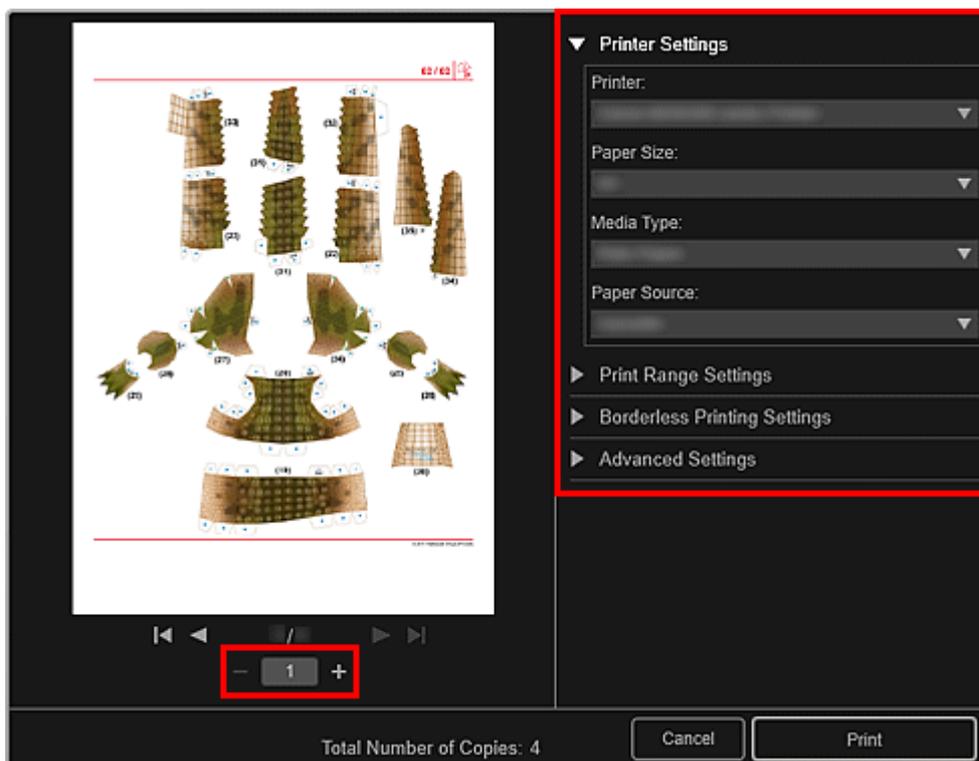


Das Papiermodell wird im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

4. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

5. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

6. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten

In der Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** können Sie die Werke berühmter Künstler herunterladen.

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte zudem drucken oder persönliche Objekte erstellen, indem Sie diesen Ihre Lieblingsbilder oder Text hinzufügen.



➔ [Herunterladen von PREMIUM-Inhalten](#)

➔ [Drucken von PREMIUM-Inhalten](#)

»» Wichtig

- Berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten.
 - Stellen Sie sicher, dass zum Herunterladen von Premiuminhalt Original Canon Tintenpatronen für alle Farben in einem unterstützten Drucker installiert sind.
 - Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.
- Wenn Ihr Drucker keine PREMIUM-Inhalte unterstützt, wird nach dem Klicken auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** eine Fehlermeldung angezeigt.

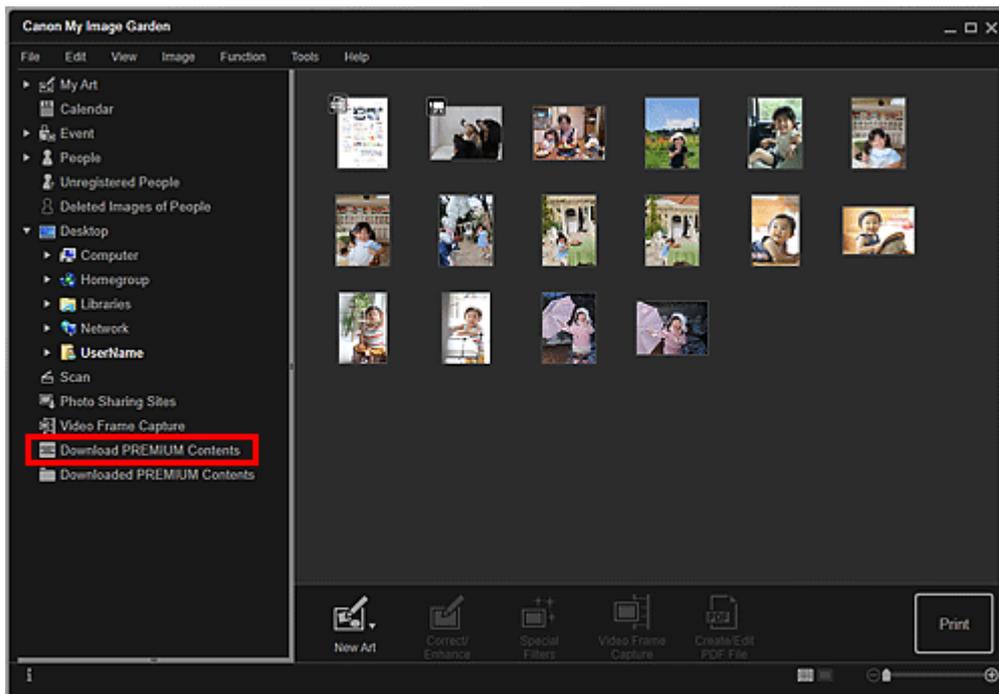
Herunterladen von PREMIUM-Inhalten

Im Folgenden finden Sie herunterladbare PREMIUM-Inhalte.

- Karten
- Collagen
- Kalender
- Papiermodelle

1. [Starten Sie My Image Garden.](#)

2. Klicken Sie auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**.



Die Ansicht wechselt zu **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**.

»»» **Wichtig**

- Um Premiuminhalte herunterzuladen, erlauben Sie Cookies und aktivieren Sie JavaScript in Internet Explorer.
- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

»»» **Hinweis**

- Wenn Sie auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** klicken, wird ein Nachrichtenfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmmanweisungen.

3. Wählen Sie eine Kategorie aus.

4. Wählen Sie die zu druckenden PREMIUM-Inhalte aus, und laden Sie diese herunter.

Drucken von PREMIUM-Inhalten

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte bearbeiten und drucken.

Die heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte werden in den folgenden Fenstern angezeigt.

- Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)**
- Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)**
- Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**

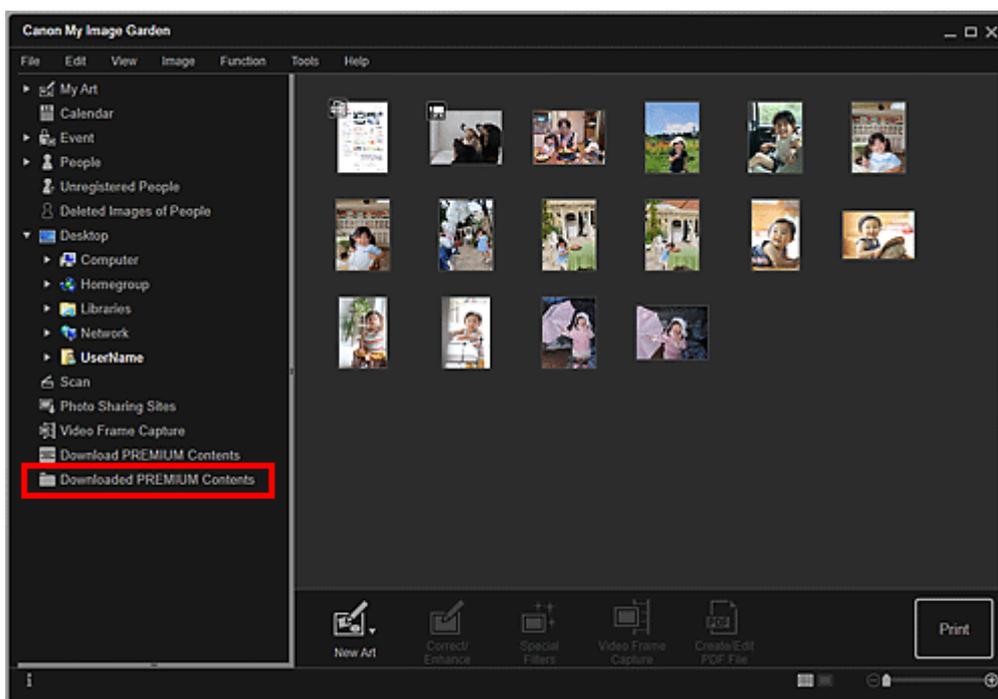
Im Folgenden wird erläutert, wie Sie in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** Bearbeitungen vornehmen und drucken können.

»» Wichtig

- Für einige Premiuminhalte sind die zulässige Anzahl der Kopien und der Nutzungszeitraum festgelegt. Premiuminhalt wird gelöscht, wenn die festgelegte Anzahl der Kopien überschritten wurde oder der Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

1. Starten Sie My Image Garden.

2. Klicken Sie auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**.

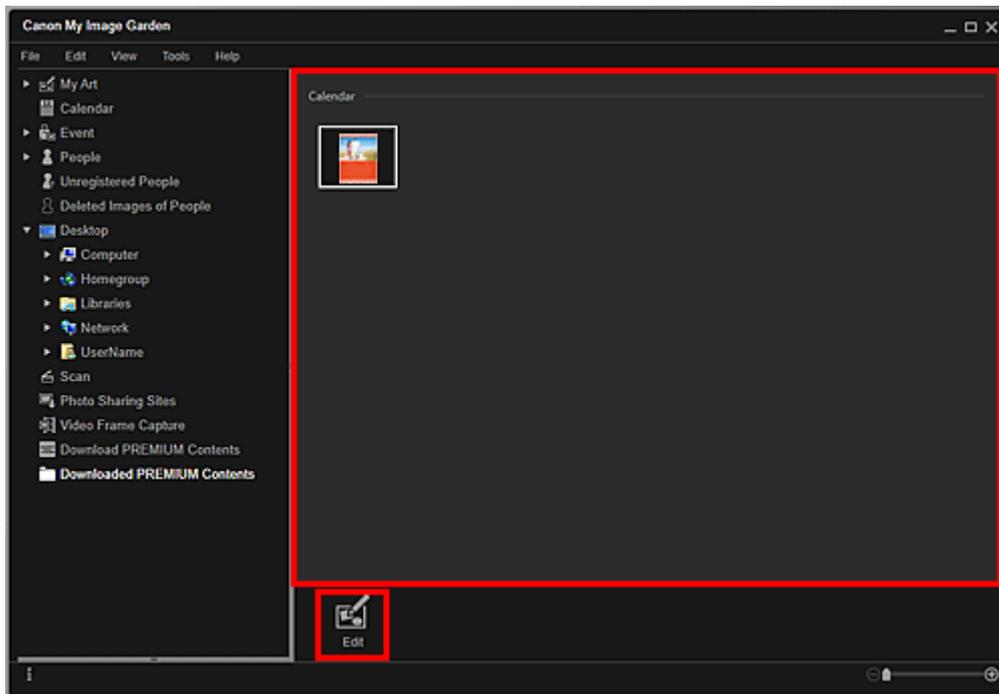


Die heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte werden als Miniaturansichten angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** klicken, wird ein Nachrichtenfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

3. Wählen Sie die zu druckenden PREMIUM-Inhalte aus, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten (Edit)**.



Die PREMIUM-Inhalte werden im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)**, um **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** festzulegen. Legen Sie **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** im Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder im Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** fest, und klicken Sie dann auf **OK**.

»» Hinweis

- Bewegen Sie den Cursor in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** über die Miniaturansicht von PREMIUM-Inhalten, um die unterstützten Papierformate und weitere Informationen zu prüfen.

5. **Bearbeiten Sie das Objekt** mit ihren bevorzugten Einstellungen.

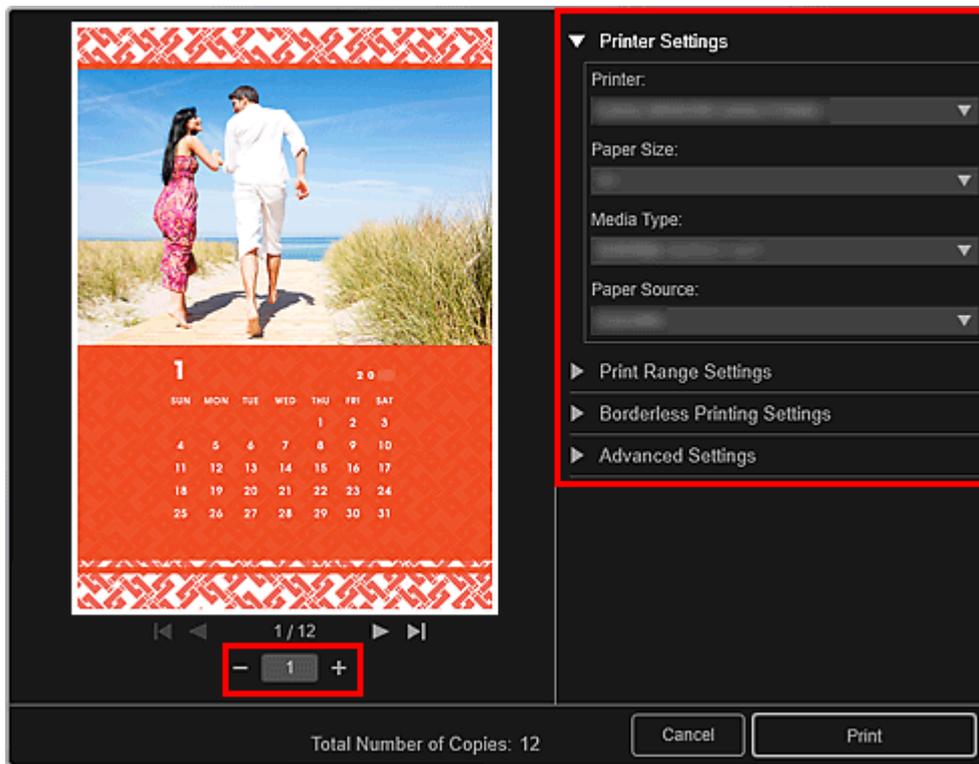
»» Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach den PREMIUM-Inhalten.

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Drucken (Print)**.

Nun wird das Dialogfeld für die Druckeinstellungen angezeigt.

7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Premiuminhalt herunterladen](#)
- [Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt](#)
- [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos

Sie können Videobilder erfassen, um Einzelbilder zu erstellen und zu drucken.

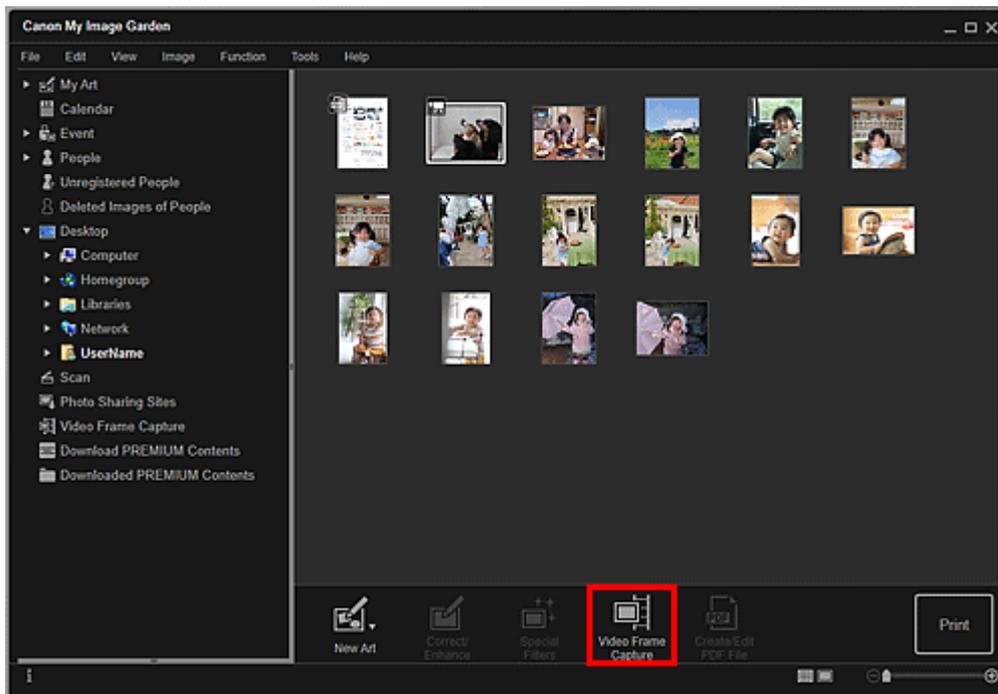
»» Wichtig

- Wenn Videos nicht angezeigt werden, überprüfen Sie die Systemanforderungen und Dateiformate. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Dateiformate](#)".
- Videos werden bei manchen Konfigurationen möglicherweise nicht flüssig wiedergegeben.
- Wenn Sie den Farbton eines Videos über die Einstellungen des Grafiktreibers (Grafikkarte) oder des zugehörigen Dienstprogramm ändern, wird diese Änderung nicht für die erfassten Einzelbilder übernommen. Daher kann sich der Farbton zwischen dem Video und den daraus erstellten Standbildern unterscheiden.

1. Starten Sie My Image Garden.

2. Wählen Sie das Video aus, aus dem Einzelbilder erfasst werden sollen.

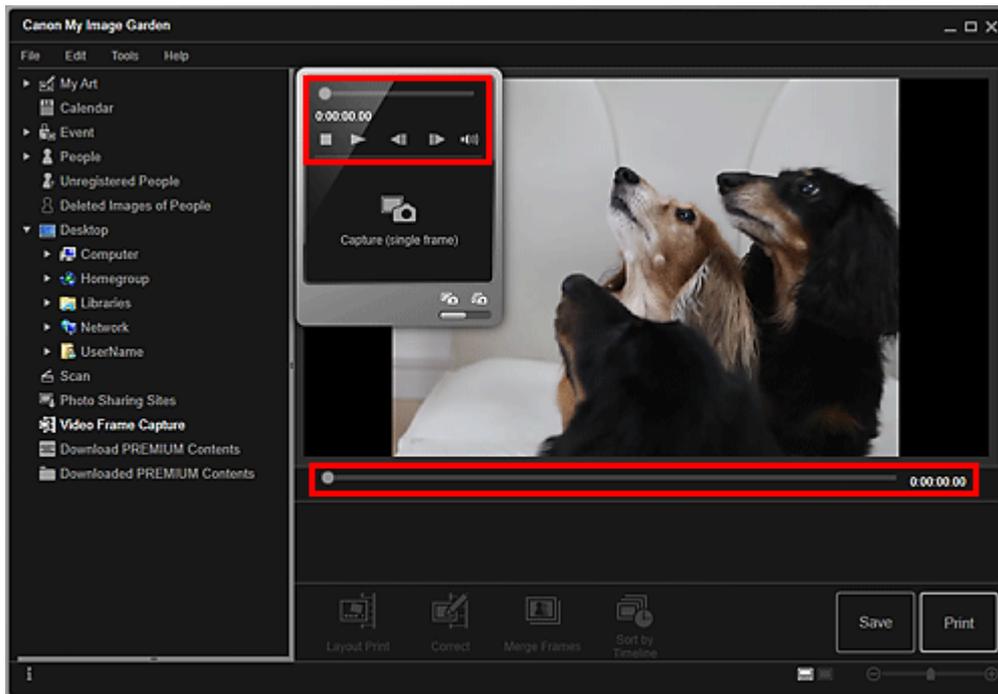
3. Klicken Sie auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.



Die Ansicht wechselt zu **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, und das Video wird mit dem Bilderfassungsfeld angezeigt.

4. Zeigen Sie das zu erfassende Einzelbild an.

Bewegen Sie in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** den Schieberegler, oder verwenden Sie das Bilderfassungsfeld, um das zu erfassende Einzelbild anzuzeigen.



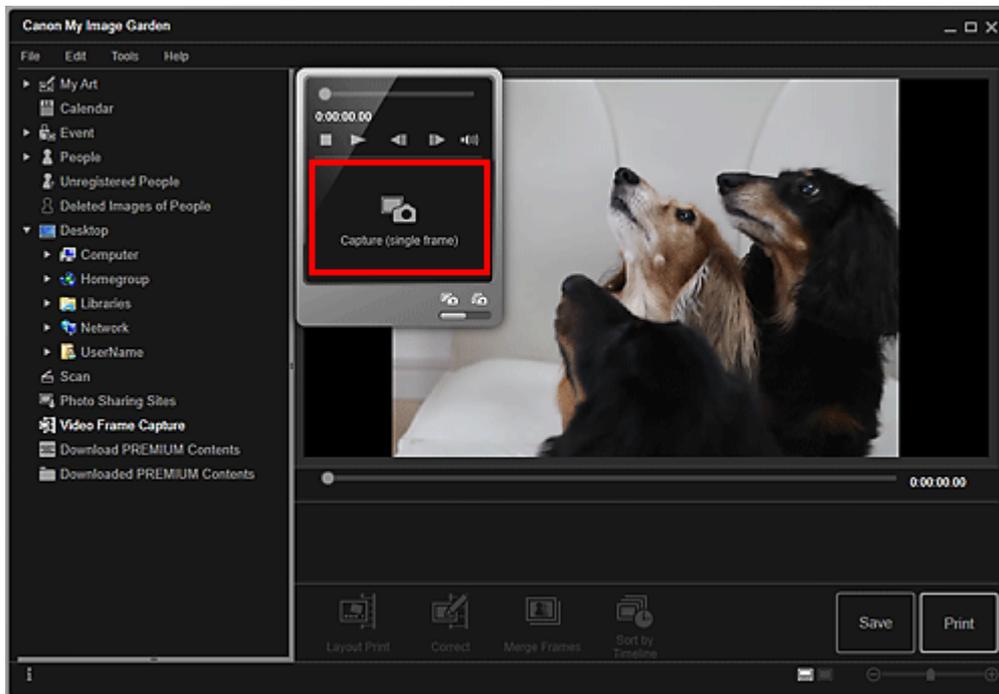
»» Hinweis

- Beim Wiedergeben oder Anhalten eines Videos wird im Bilderfassungsfeld entsprechend  (Pause) oder  (Wiedergabe) angezeigt.
- Die Schaltflächen  (Pause) und   (Vorheriges Videobild/Nächstes Videobild) vereinfachen die Auswahl des zu erfassenden Bilds im Bereich zum Aufzeichnen von Standbildern.

5. Wenn das als Einzelbild zu erfassende Videobild angezeigt wird, klicken Sie im Bilderfassungsfeld auf **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))**.

»» Hinweis

- In der "[Ansicht Videobilderfassung](#)" erfahren Sie, wie Sie zwischen **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))** und **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))** wechseln können.
- Mit **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))** können Sie gleichzeitig mehrere Einzelbilder eines Videos erfassen, indem Sie die Anzahl der Einzelbilder angeben, usw.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schärfere B. bevorzug. (Prefer clearer images)**, um beim Erfassen von Bildern automatisch weniger unscharfe Bilder zu erkennen. Je nach Umgebung kann die Erfassung einige Zeit dauern.



Nach dem Erfassen der Bilder werden die erfassten Bilder im Bereich für die erfassten Bilder angezeigt.

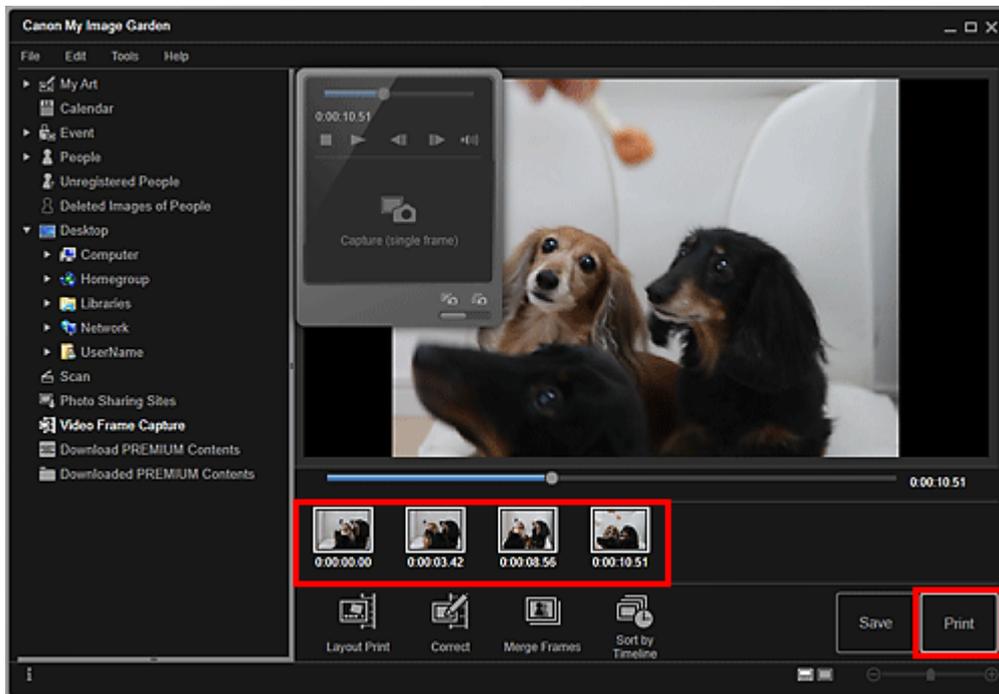
»» Wichtig

- Sie können aus einem Video bis zu 150 Einzelbilder erfassen.

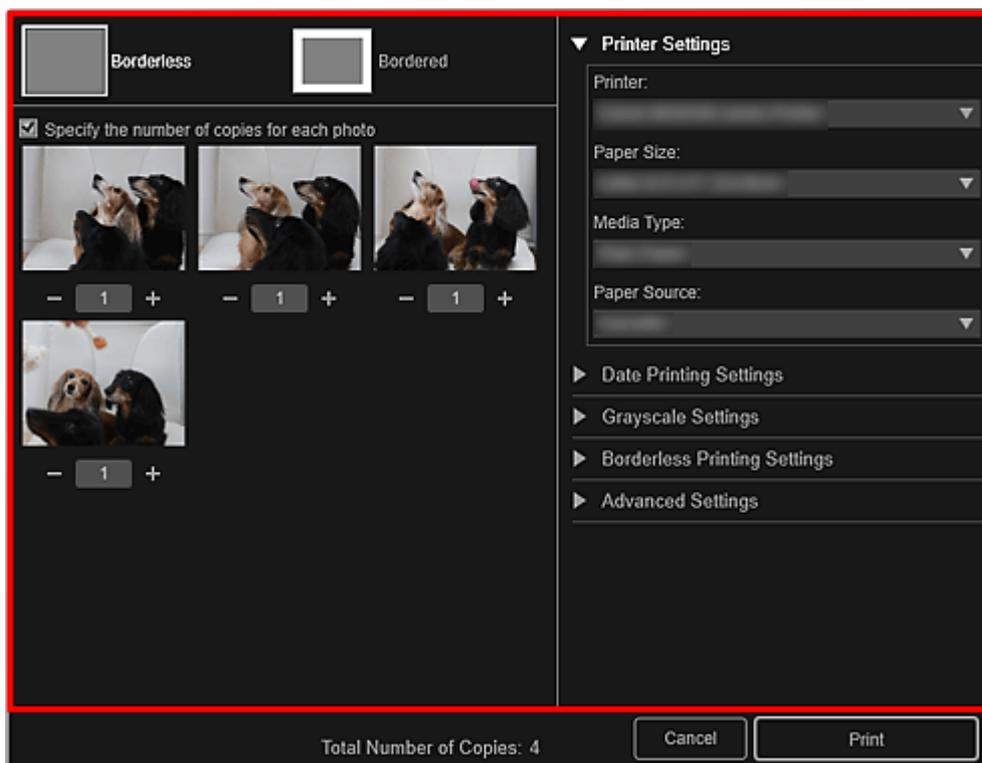
»» Hinweis

- Um die Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder nach dem Aufnahmezeitpunkt zu sortieren, klicken Sie unten im Fenster auf **Nach Zeitachse sort. (Sort by Timeline)**.
 - Um ein erfasstes Einzelbild zu korrigieren, wählen Sie das zu korrigierende im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren (Correct)**.
- ➔ [Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern](#)

6. Wählen Sie die zu druckenden Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Drucken (Print)**.



7. Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien, den Drucker, das zu verwendende Papier usw. fest.



»»» Hinweis

- Unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)" finden Sie weitere Informationen zum Dialogfeld für die Druckeinstellungen.

8. Klicken Sie auf **Drucken (Print)**.

»» Hinweis

- Um die aus Videos erfassten Einzelbilder zu speichern, wählen Sie die zu speichernden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Speichern (Save)**.
 - Klicken unten im Fenster auf **Layout-Druck (Layout Print)**, um ein aus den erfassten Einzelbildern erstelltes Objekt im Filmlayout zu drucken.
 - ➔ [Drucken im Filmlayout](#)
 - Sie können mehrere erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.
 - ➔ [Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern](#)
-

Verwandtes Thema

- [Ansicht Videobilderfassung](#)

Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern

Sie können mehrere aus einem Video erfassten Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecode überlappend anordnen oder verbinden, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.

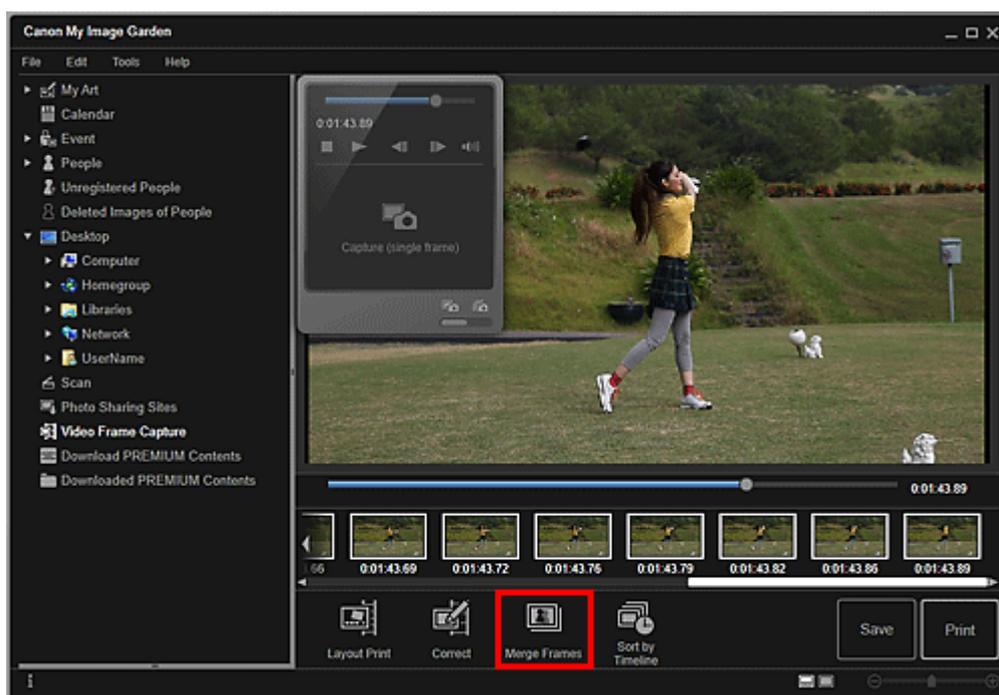
»» Wichtig

- Sie können 5 bis 30 Einzelbilder drucken.
- In der Ansicht **Korrigieren (Correct)** korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.

»» Hinweis

- Es wird empfohlen, erfasste Einzelbilder aus Videos zu verwenden, die mit einer ruhig gehaltenen Kamera (z. B. mithilfe eines Stativs) ohne Zoomvorgänge oder Fokusanpassung während der Aufnahme aufgenommen wurden.
- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter "[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

1. Wählen Sie die zusammenzuführenden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus.
2. Klicken Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**.

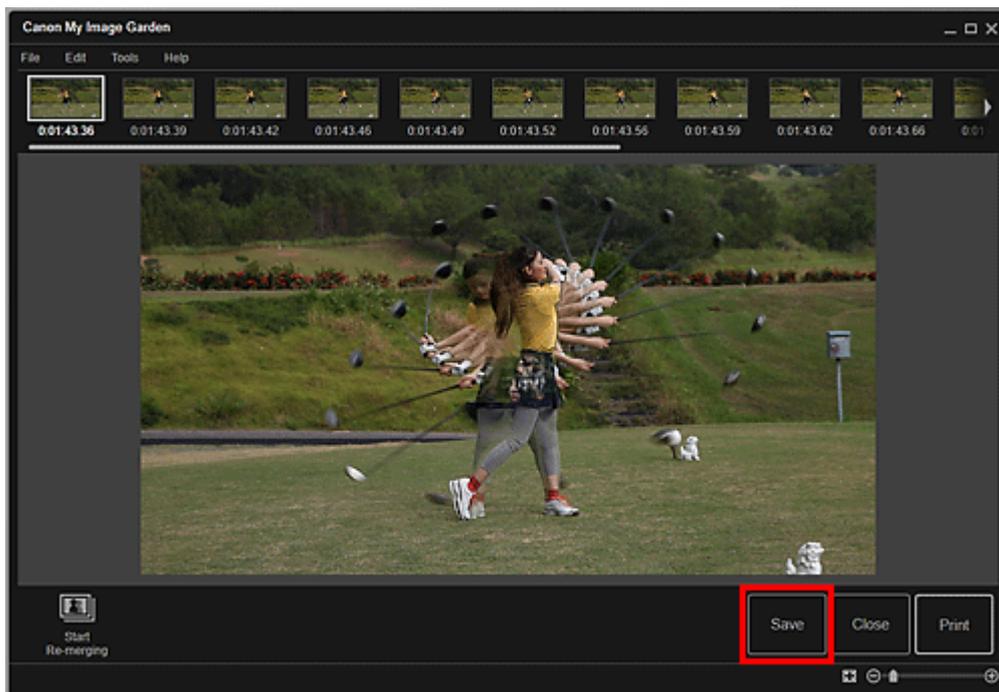


Die Ansicht wechselt zu **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**, und das zusammengeführte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** klicken, wird ein Nachrichtfenster geöffnet. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
- Wenn Sie die zusammenzuführenden Bilder ändern möchten, wählen Sie diese im Bereich für die erfassten Bilder aus, und klicken Sie anschließend auf **Erneut zusammenf. (Start Re-merging)**.

3. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.



Das Dialogfeld **Speichern (Save)** wird angezeigt.

4. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Videobilderfassung\)](#)

»» Hinweis

- Das erstellte Bild kann nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

5. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Das erstellte Bild wird gespeichert, und die Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** wird erneut angezeigt.

6. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wird erneut angezeigt.

»» Wichtig

- Wenn das erstellte Bild nicht gespeichert wurde, werden die zusammengeführten Inhalte gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Videobilder zusammenf.](#)

Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern

Sie können in den aus Videos erfassten Einzelbildern das Rauschen oder die Körnigkeit korrigieren.

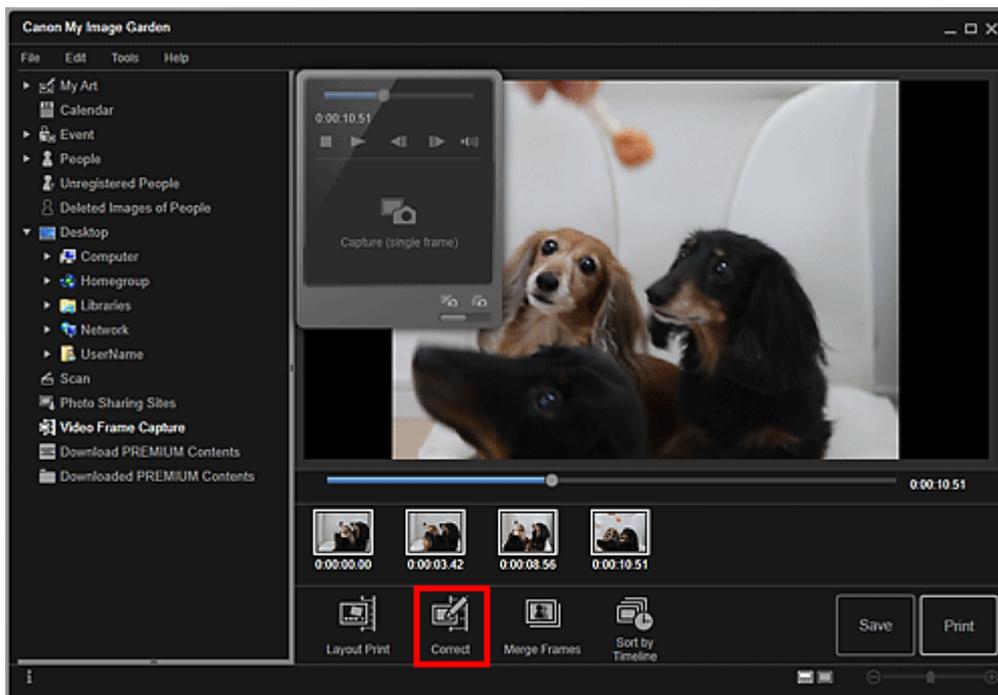
»» Wichtig

- Wenn ein verwackeltes Videobild erfasst wird, kann die Korrektur möglicherweise nicht richtig durchgeführt werden.

»» Hinweis

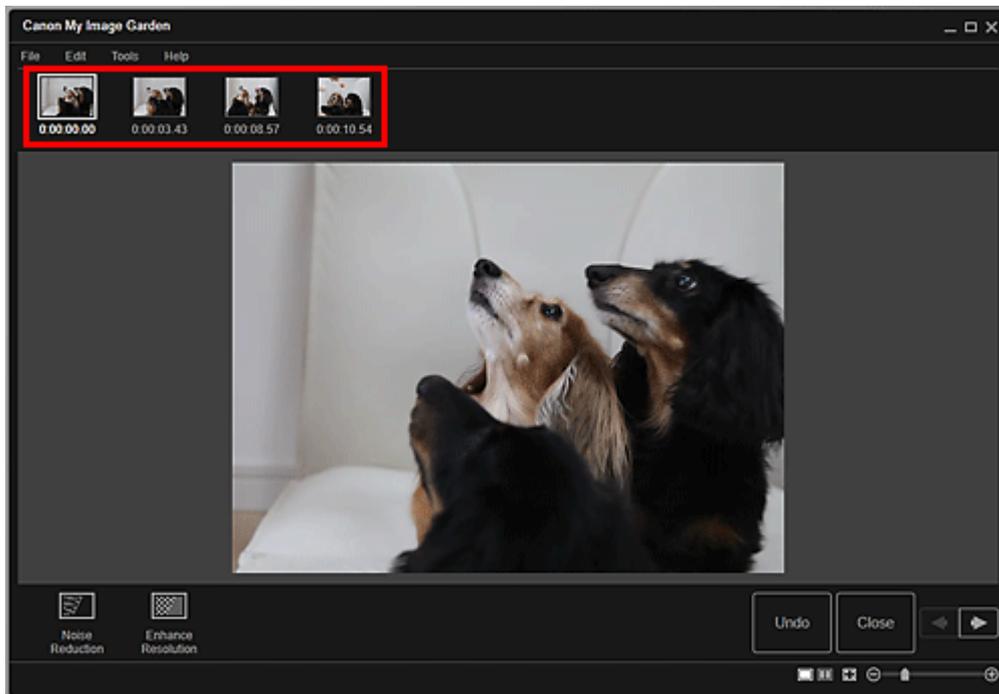
- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern finden Sie unter "[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

1. Wählen Sie die zu korrigierenden Einzelbilder im Bereich für die erfassten Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus.
2. Klicken Sie auf **Korrigieren (Correct)**.



Die Ansicht wechselt zu **Korrigieren (Correct)**, und das Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

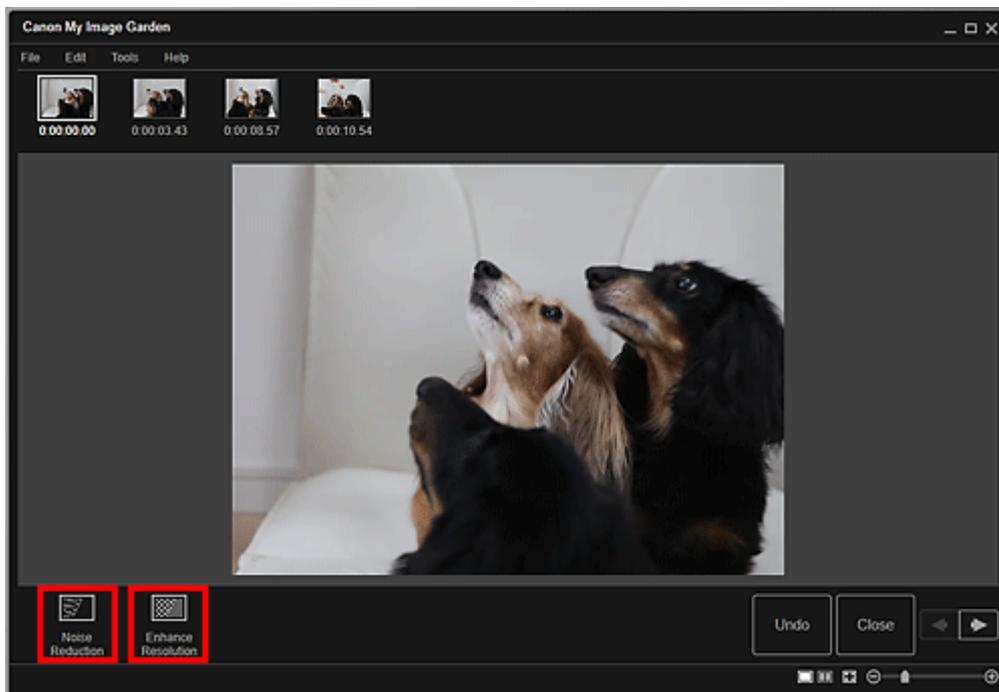
3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.



»»» Hinweis

- Sie können auch mehrere Bilder auswählen und korrigieren.

4. Klicken Sie entsprechend auf **Bildrauschen reduzieren (Noise Reduction)** oder **Auflösung erhöhen (Enhance Resolution)**.



Das Bild wird korrigiert, und das Symbol  (Korrektur) wird rechts oben im Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um die Korrektur rückgängig zu machen.

5. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wird erneut angezeigt.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Korrigieren](#)

Verwenden verschiedener Funktionen

• **Fotos und Dokumente scannen**

- Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan
- Fotos scannen
- Dokumente scannen
- Scannen mit bevorzugten Einstellungen
- Beschneiden gescannter Bilder

• **Bearbeiten von Objekten**

- Einstellen von Thema und Hauptpersonen
- Ändern des Hintergrunds
- Ändern des Layouts
- Automatisches Anordnen von Fotos
- Hinzufügen, Löschen oder Neuankordnen von Seiten
- Einfügen von Bildern
- Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern
- Hinzufügen von Text
- Hinzufügen/Einstellen von Textfeldern

• **Korrigieren/Verbessern von Fotos**

- Automatische Fotokorrektur verwenden
- Rote-Augen-Korrektur verwenden
- Aufhellung des Gesichts verwenden
- Schärfung des Gesichts verwenden
- Digitale Gesichtsglättung verwenden
- Flecken-Entferner verwenden
- Anpassen von Bildern

• **Beschneiden von Fotos**

• **Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern**

- Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt
- Nachbearbeitung mit Miniatureffekt

- Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera
- Nachbearbeitung mit weichem Fokus
- Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund

- **PDF-Dateien erstellen/bearbeiten**

- Kennwörter für PDF-Dateien festlegen
- Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

- **Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)**

- **Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites**

Fotos und Dokumente scannen

Sie können Fotos, Dokumente etc. ganz einfach über My Image Garden scannen.

- [Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan](#)
- [Fotos scannen](#)
- [Dokumente scannen](#)
- [Scannen mit bevorzugten Einstellungen](#)
- [Beschneiden gescannter Bilder](#)

»» Hinweis

- Indem Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **Zusammenfüg. (Stitch)** klicken, können Sie die linke und rechte Hälfte eines Elements scannen, das größer ist als die Auflagefläche, und die beiden gescannten Bilder in einem Bild verbinden. Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Bild zusammenfügen)" des entsprechenden Modells.
- Wenn Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **Treiber (Driver)** klicken, können Sie ScanGear (Scanner-Treiber) starten und scannen, indem Sie das Ausgabeformat, Bildkorrekturen und weitere Einstellungen auswählen. Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen" des entsprechenden Modells.

Einfaches Scannen mit dem automatischen Scan

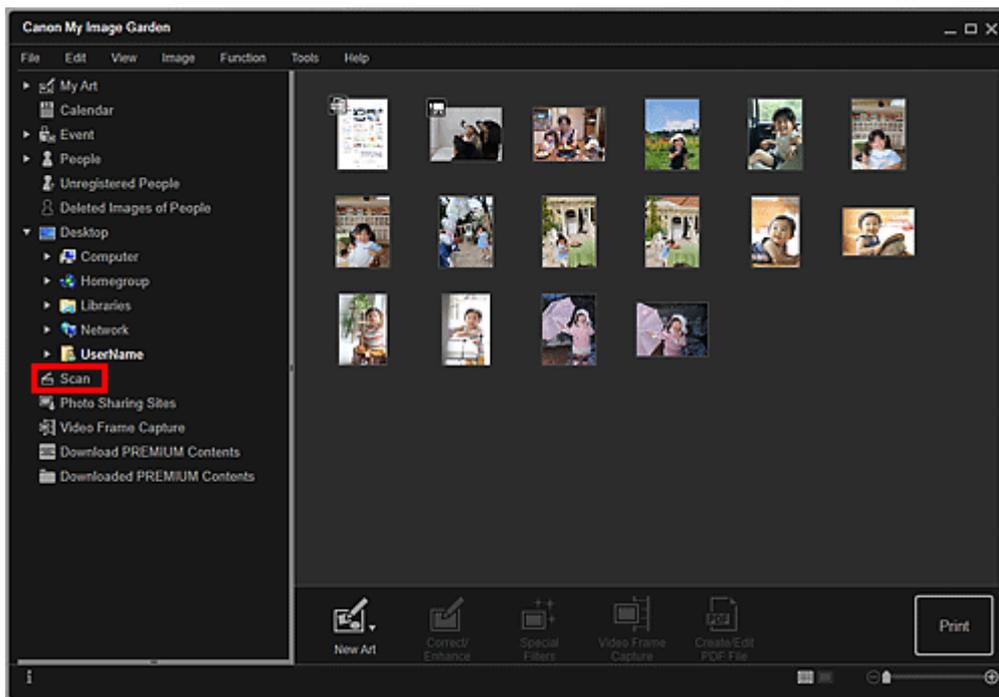
Vereinfachen Sie das Scannen durch die automatische Erkennung des Objekttyps.

1. Stellen Sie sicher, dass der Scanner oder Drucker eingeschaltet ist.
2. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche oder in den ADF (automatischer Dokumenteneinzug) des Scanners oder Druckers.

»» Hinweis

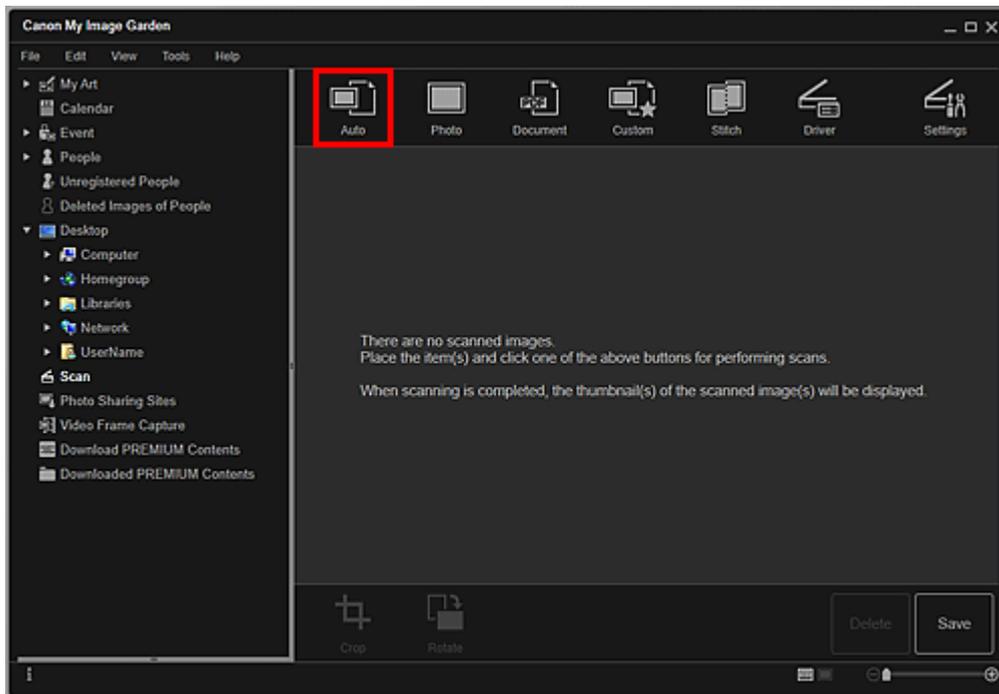
- Informationen zum Positionieren von Objekten finden Sie im Abschnitt "Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuch*.

3. Starten Sie **My Image Garden**.
4. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

5. Klicken Sie auf **Automatisch (Auto)**.

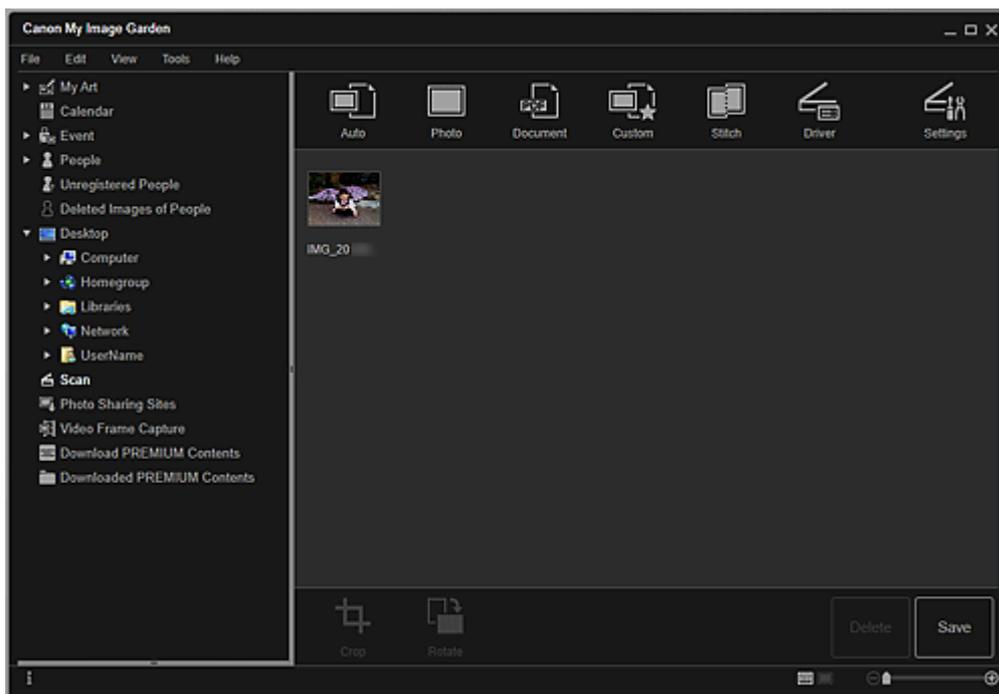


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

»»» Hinweis

- Informationen zum Festlegen der Scaneinstellungen finden Sie im Abschnitt "Dialogfeld Einstellungen (Automatisch scannen)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



»» Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.
 - ➔ [Beschneiden gescannter Bilder](#)
- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.
 - ➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Scannen\)](#)
- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **Extras (Tools)** auswählen. Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie in der "[Registerkarte Erweiterte Einstellungen \(Advanced Settings\)](#)".

»» Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Miniaturansicht, und wählen im angezeigten Menü **Drucken... (Print...)** aus, um das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) anzuzeigen. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Scannen](#)

Fotos scannen

Sie können einen Scanvorgang mit Einstellungen durchführen, die für Fotos geeignet sind.

»» Hinweis

- Sie können sogar zwei oder mehrere kleinere Fotos (kleine Objekte) gleichzeitig scannen. Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Mehrere Objekte gleichzeitig scannen" des entsprechenden Modells.

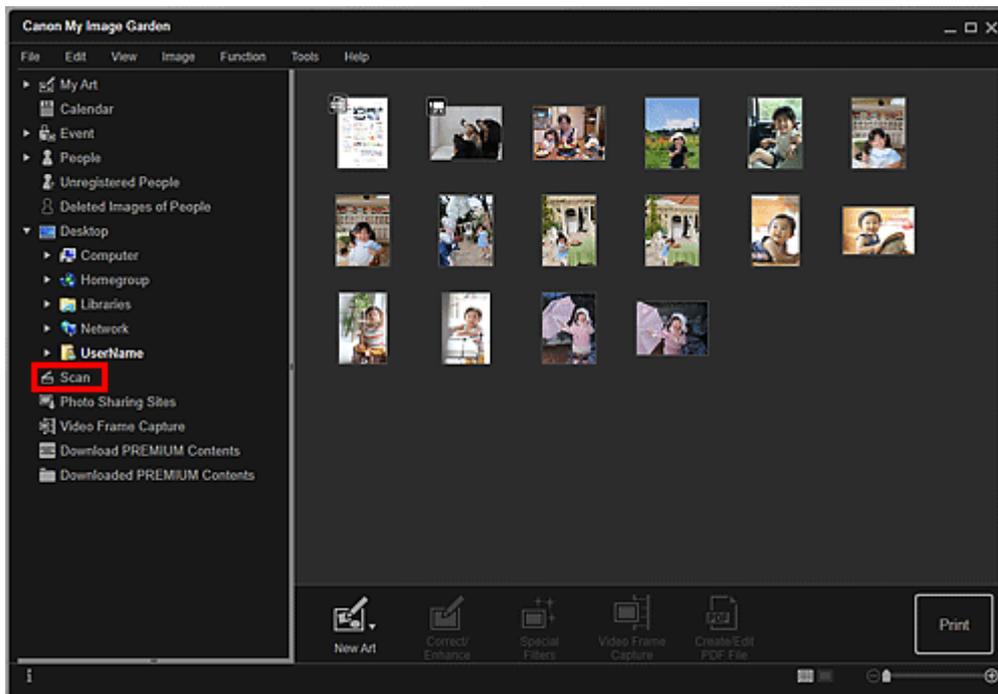
1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche.

»» Hinweis

- Informationen zum Positionieren von Objekten finden Sie im Abschnitt "Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuch*.

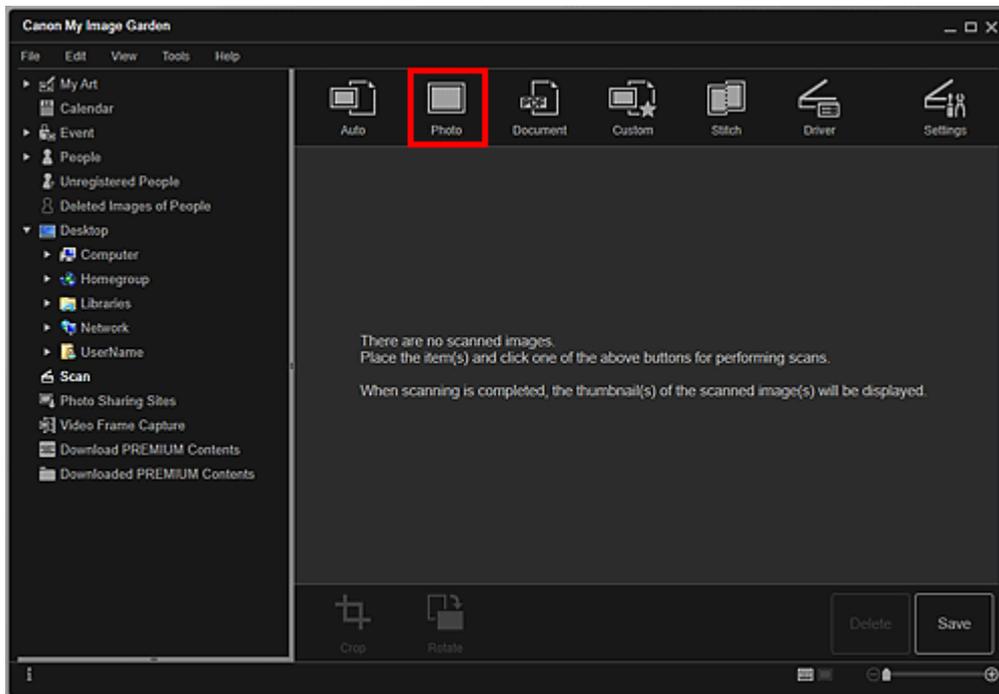
2. Starten Sie My Image Garden.

3. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

4. Klicken Sie auf **Foto (Photo)**.

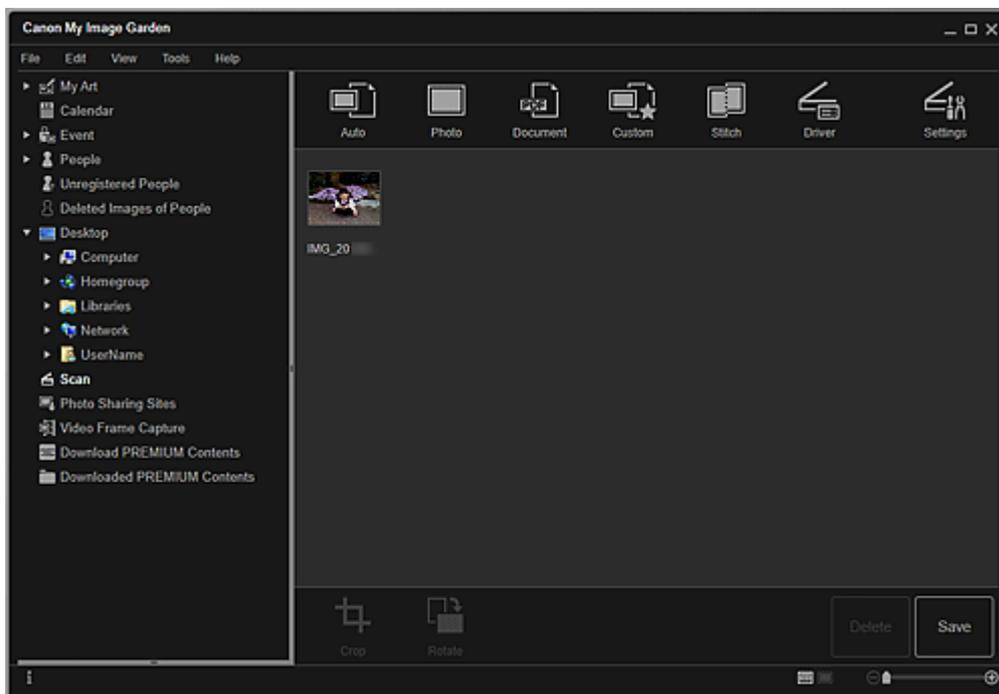


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



»»» Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.

➔ [Beschneiden gescannter Bilder](#)

- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.

➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Scannen\)](#)

- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **Extras (Tools)** auswählen. Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie in der "[Registerkarte Erweiterte Einstellungen \(Advanced Settings\)](#)".

»» Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Miniaturansicht, und wählen im angezeigten Menü **Drucken... (Print...)** aus, um das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) anzuzeigen. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Scannen](#)

Dokumente scannen

Sie können einen Scanvorgang mit Einstellungen durchführen, die für Dokumente geeignet sind.

»» Hinweis

- Sie können sogar zwei oder mehrere kleinere Objekte gleichzeitig scannen. Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Mehrere Objekte gleichzeitig scannen" des entsprechenden Modells.

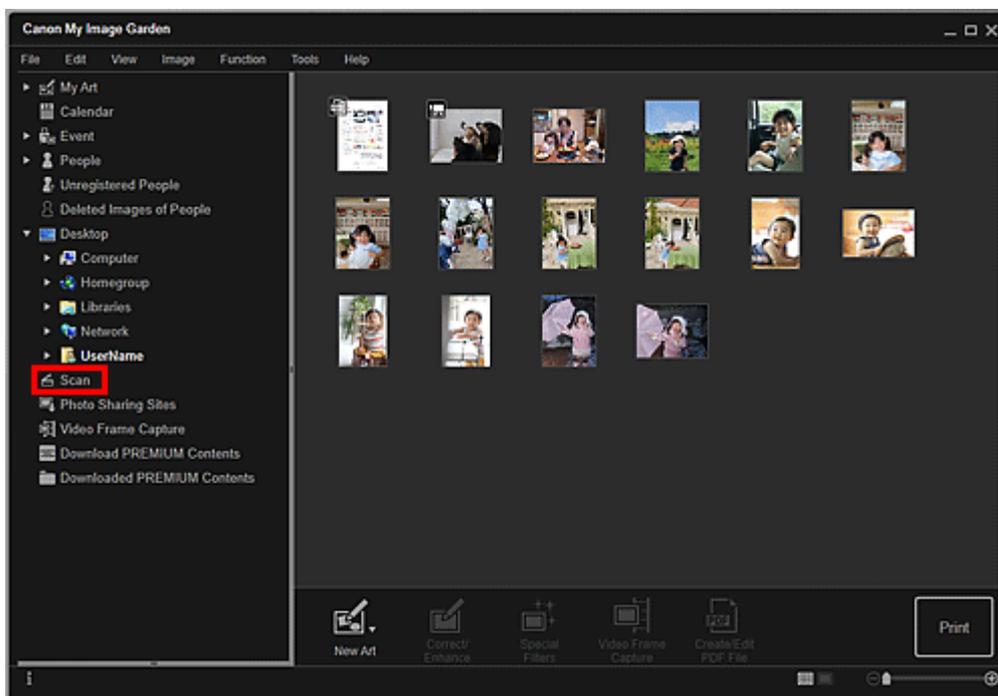
1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche oder in den ADF (automatischer Dokumenteneinzug).

»» Hinweis

- Informationen zum Positionieren von Objekten finden Sie im Abschnitt "Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuch*.

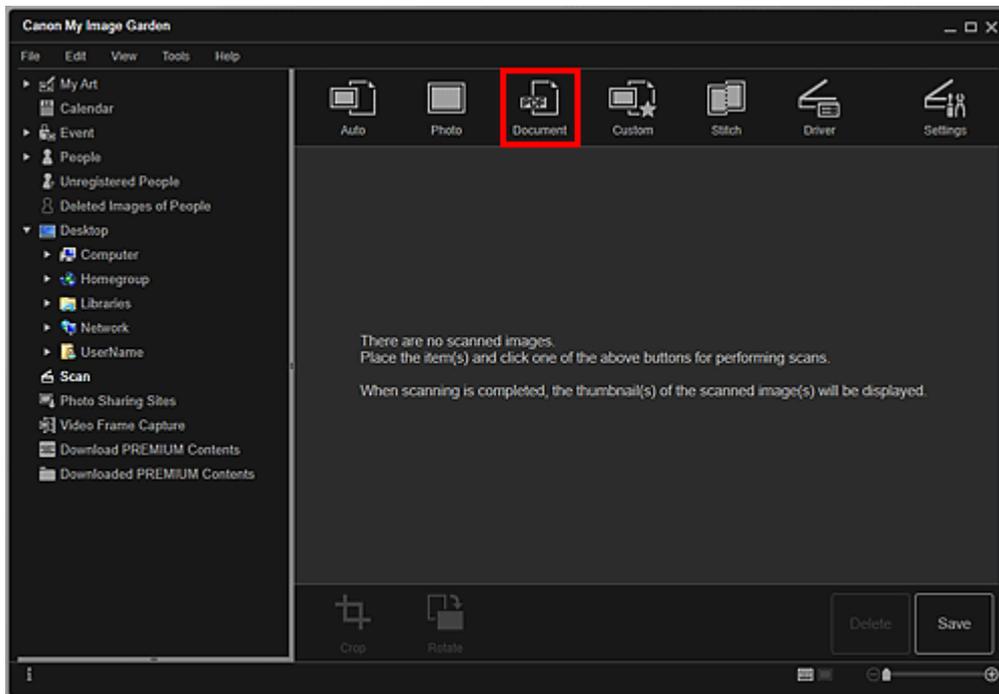
2. Starten Sie My Image Garden.

3. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

4. Klicken Sie auf **Dokument (Document)**.

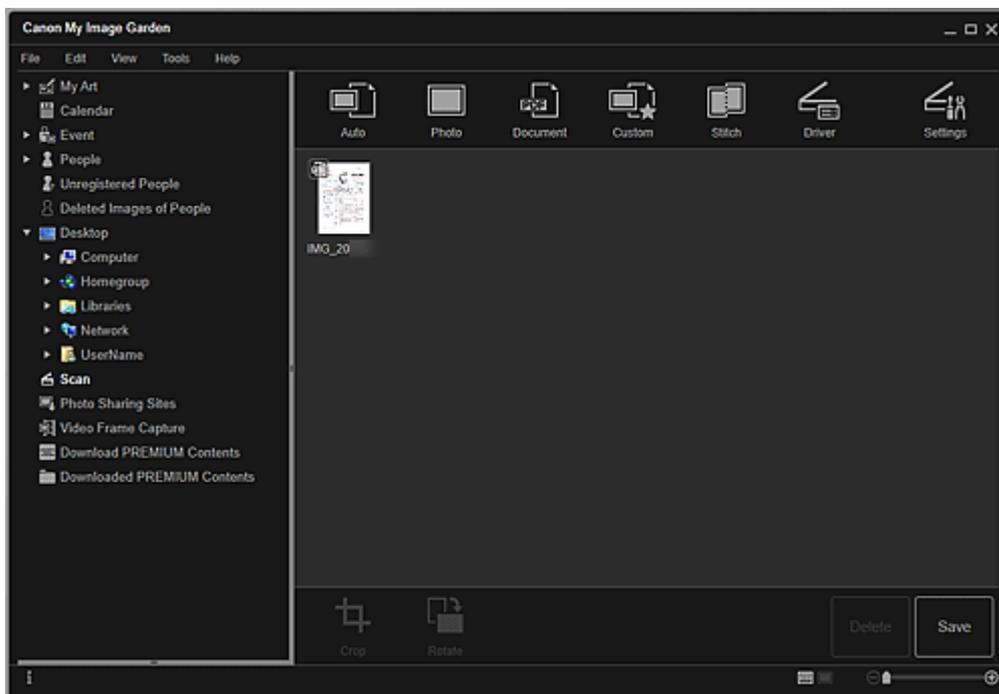


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



»»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um die gescannten Bilder zu speichern.
➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Scannen\)](#)

- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **Extras (Tools)** auswählen. Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie in der "[Registerkarte **Erweiterte Einstellungen \(Advanced Settings\)**](#)".

»» Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Miniaturansicht, und wählen im angezeigten Menü **Drucken... (Print...)** aus, um das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) anzuzeigen. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Scannen](#)

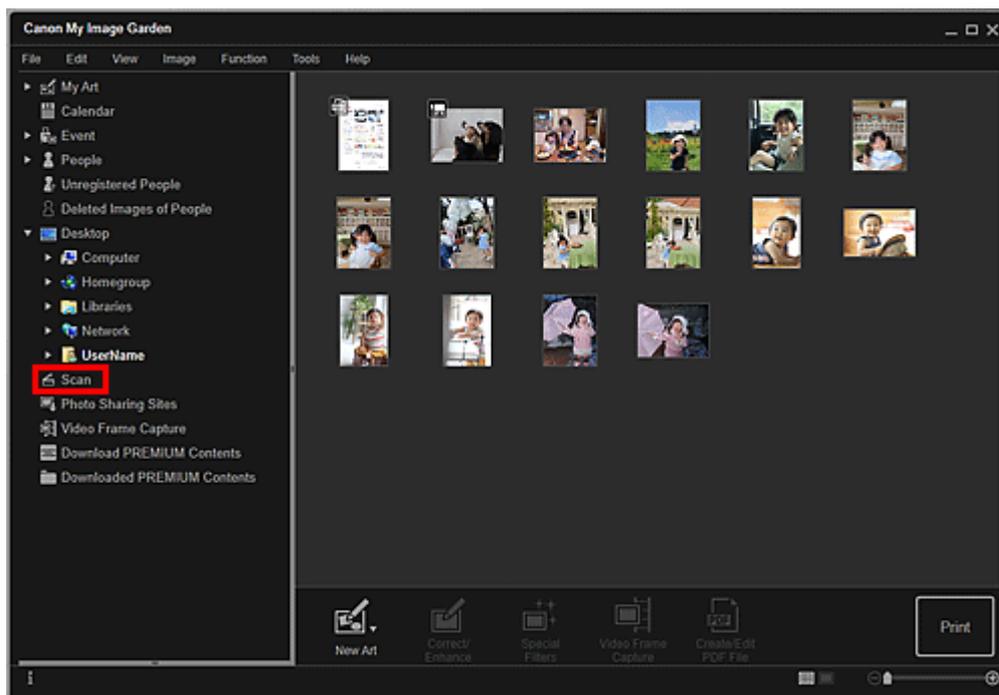
Scannen mit bevorzugten Einstellungen

Sie können mit ihren bevorzugten und häufig verwendeten Einstellungen scannen, indem Sie diese vorab speichern.

»» Hinweis

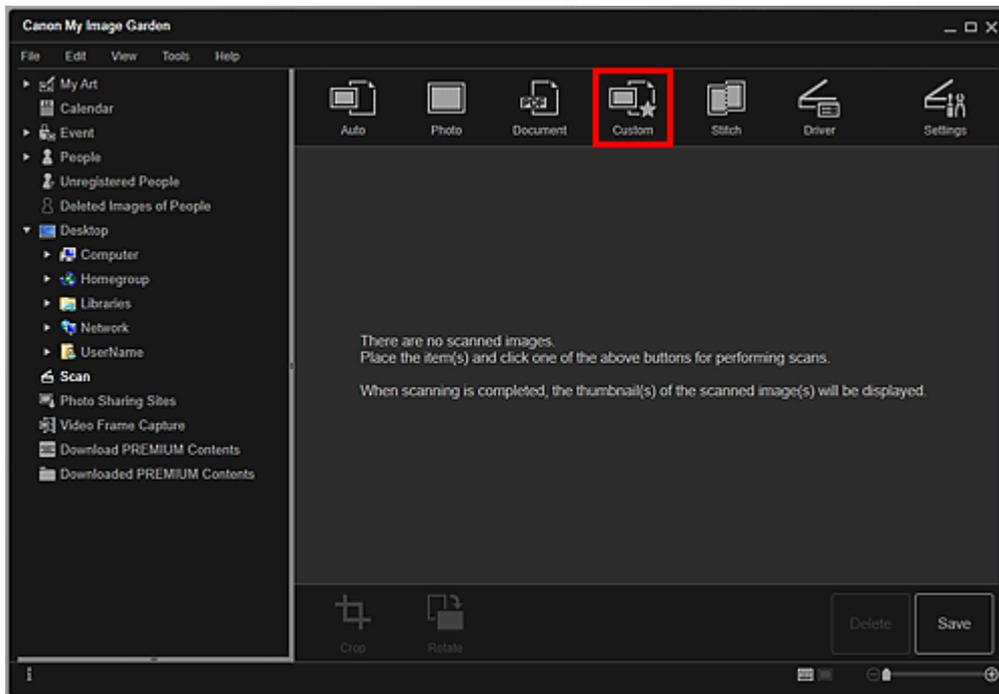
- Sie können Ihre bevorzugten Einstellungen im Dialogfeld speichern, das angezeigt wird, wenn Sie auf **Einstell. (Settings)** klicken. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Dialogfeld Einstellungen (Benutzerdefiniert scannen)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.

1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche oder in den ADF (automatischer Dokumenteneinzug).
2. Starten Sie My Image Garden.
3. Klicken Sie auf **Scannen (Scan)**.



Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

4. Klicken Sie auf **Benutzerdef. (Custom)**.

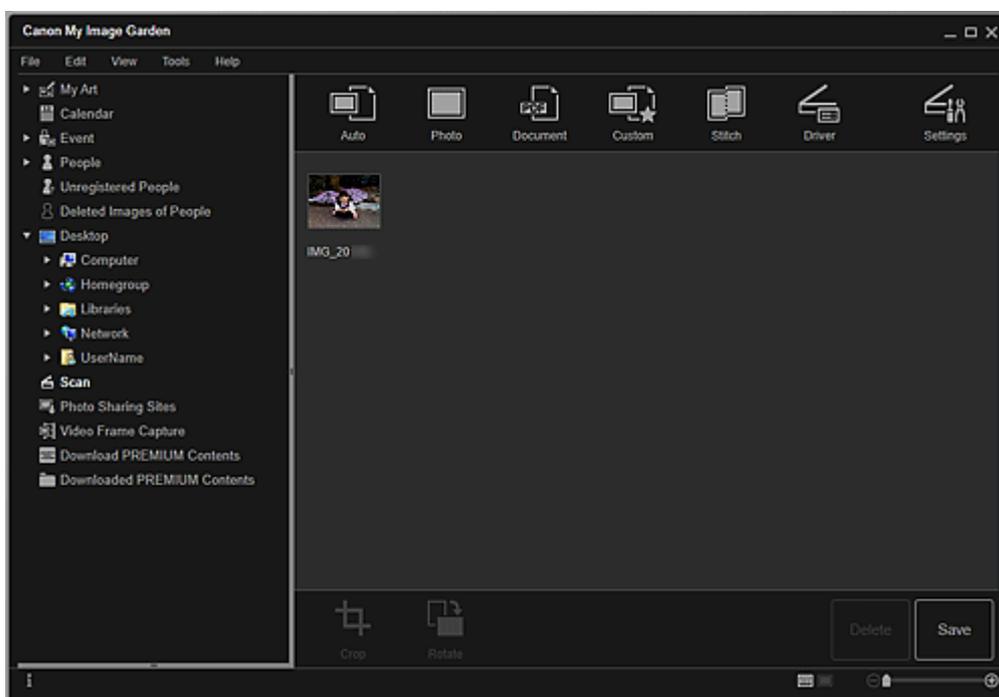


Der Scan-Vorgang wird gestartet.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um den Scanvorgang abzubrechen.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das Bild als Miniaturansicht angezeigt.



»»» Hinweis

- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.
- Sie können Fotos beschneiden.

➔ [Beschneiden gescannter Bilder](#)

- Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um gedrehte oder beschnittene gescannte Bilder zu speichern.

➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Scannen\)](#)

- Sie können den Speicherort für gescannte Bilder auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** festlegen, indem Sie **Voreinstellungen... (Preferences...)** im Menü **Extras (Tools)** auswählen. Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie in der "[Registerkarte Erweiterte Einstellungen \(Advanced Settings\)](#)".

»» Hinweis

- Sie können die gescannten Bilder auch drucken. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Miniaturansicht, und wählen im angezeigten Menü **Drucken... (Print...)** aus, um das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) anzuzeigen. Wählen Sie den Drucker und das zu verwendende Papier aus, und klicken Sie dann auf **Drucken (Print)**.

Verwandtes Thema

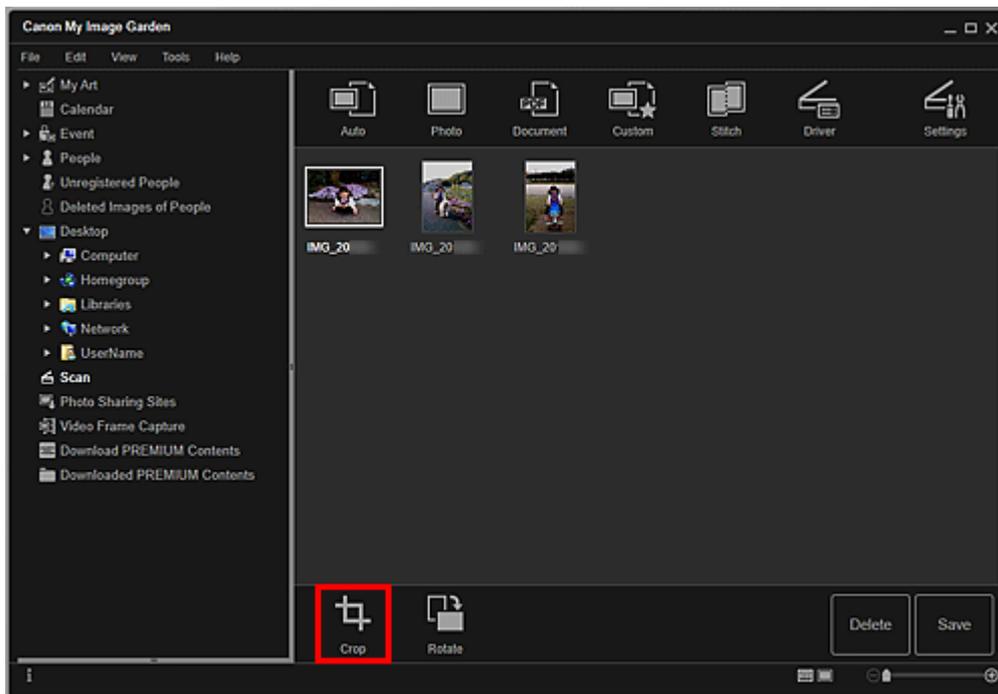
- [Ansicht Scannen](#)

Beschneiden gescannter Bilder

Sie können die gescannten Bilder beschneiden. Beim „Beschneiden“ wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.



1. Wählen Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** ein Bild aus und klicken Sie auf **Beschneiden (Crop)**.

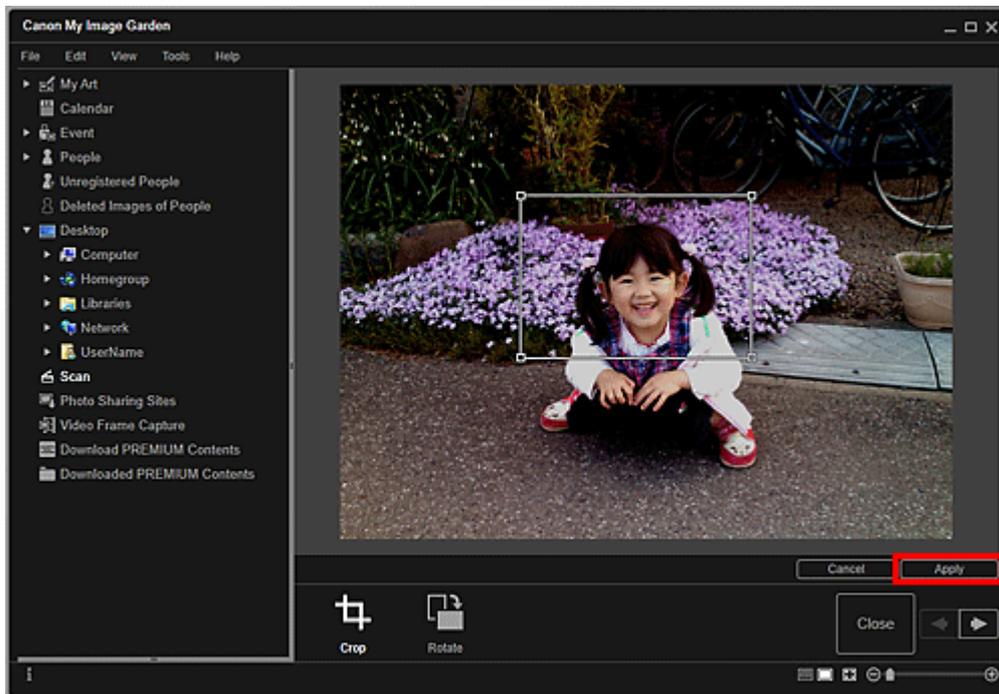


Die Ansicht wechselt zu **Beschneiden (Crop)**, und am Rand des Bilds wird ein weißer Rahmen angezeigt.

»» Hinweis

- Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter "[Fotos scannen](#)".

2. Ziehen Sie den weißen Rahmen auf dem Bild, um den Schnittbereich anzupassen, und klicken Sie dann auf **Anwenden (Apply)**.



»»» Hinweis

- Um den Schnittbereich zu verschieben, platzieren Sie den Cursor innerhalb des weißen Rahmens und ziehen diesen an die gewünschte Position.
- Sie können das ausgewählte Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf **Drehen (Rotate)** klicken.

3. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

4. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

➔ **Dialogfeld Speichern (Ansicht Scannen)**

»»» Hinweis

- Sollte die Option **Speichern (Save)** nicht angezeigt werden, klicken Sie auf  (Miniaturansicht).

Verwandtes Thema

- **Ansicht Beschneiden (Ansicht Scannen)**

Bearbeiten von Objekten

Sie können von Image Display empfohlene oder in My Image Garden erstellte Objekte ganz einfach im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** bearbeiten.

- Einstellen von Thema und Hauptpersonen
- Ändern des Hintergrunds
- Ändern des Layouts
- Automatisches Anordnen von Fotos
- Hinzufügen, Löschen oder Neuordnen von Seiten
- Einfügen von Bildern
- Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern
- Hinzufügen von Text
- Hinzufügen/Einstellen von Textfeldern

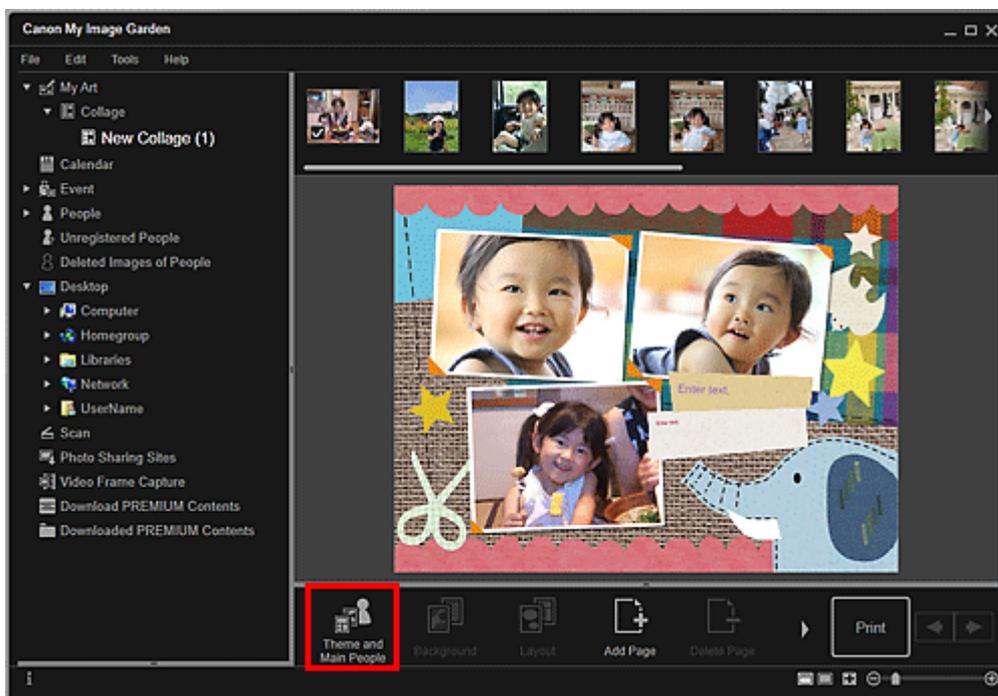
Einstellen von Thema und Hauptpersonen

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie das Thema und die Hauptpersonen Ihrer Elemente festlegen.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

1. Klicken Sie auf **Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)** im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**.

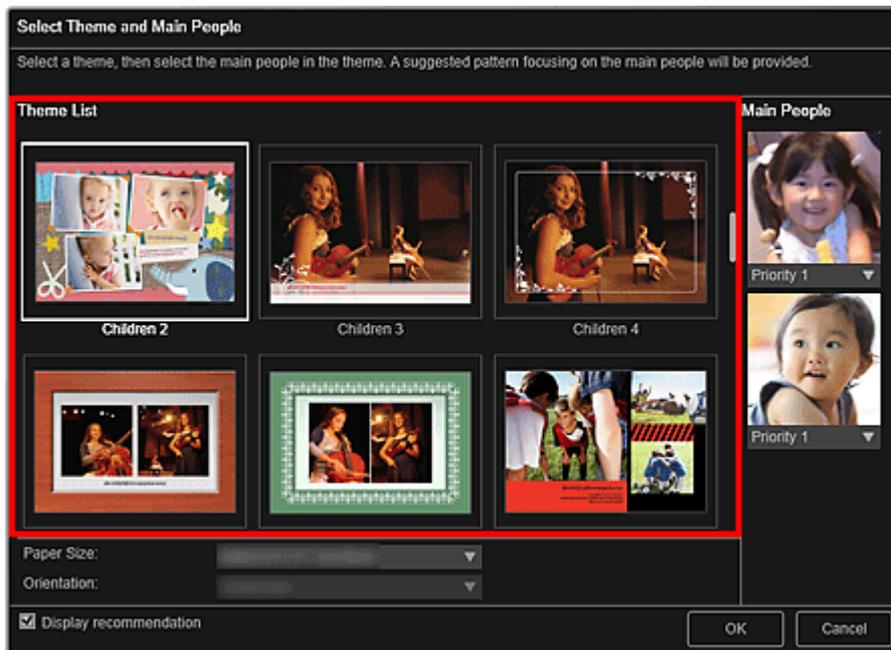


Das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** wird angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie Foto-Layouts, Etiketten, Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) oder Papiermodelle bearbeiten, klicken Sie auf **Thema (Theme)**. Das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** wird angezeigt.

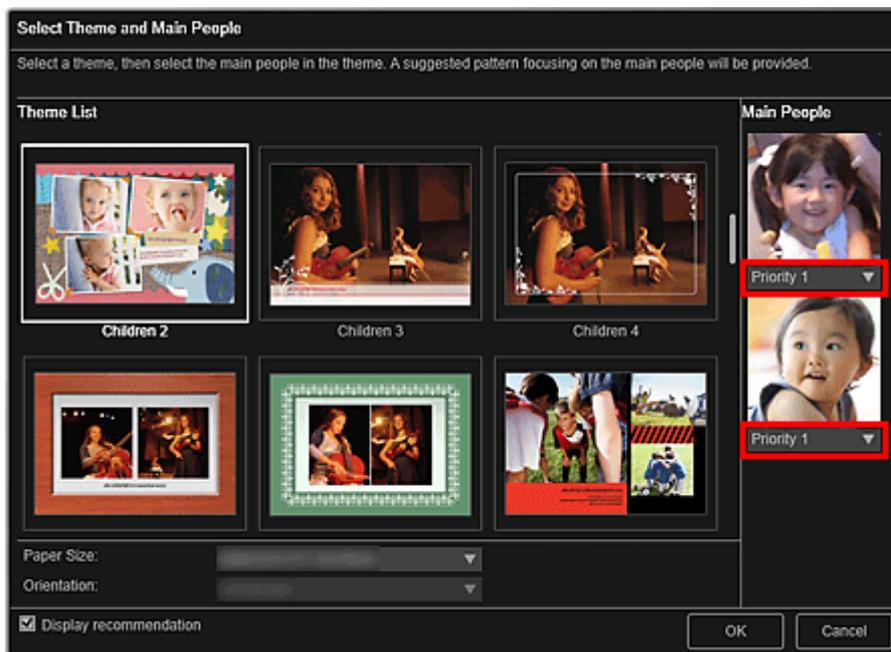
2. Wählen Sie das zu verwendende Thema aus.



3. Legen Sie die Priorität der Personen fest.

Sie können **Priorität 1 (Priority 1)** oder **Priorität 2 (Priority 2)** auswählen.

Wählen Sie **Keine Priorität (No priority)**, wenn Sie keine Priorität festlegen möchten.



»»» Wichtig

- Es ist nicht möglich, im Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** die Priorität für Personen festzulegen.

4. Wählen Sie **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** aus.

»» Hinweis

- Je nach Thema kann **Papierformat (Paper Size)** und **Ausrichtung (Orientation)** ausgewählt werden.

5. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** aktiviert ist.

Die Bilder werden automatisch anhand der in den Bildern registrierten Informationen in den Layoutrahmen des Elements eingefügt.

Informationen zum Registrieren von Informationen in Bildern finden Sie unter "[Registrieren verschiedener Informationen zu Fotos](#)".

»» Hinweis

- Bilder mit höherem Beliebtheitsgrad und häufig durchsuchte Bilder werden mit einer höheren Priorität bei der Verwendung versehen.
- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie die Bilder festlegen möchten, die in das Element eingefügt werden sollen. Informationen zum Einfügen von Bildern finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".
- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Andere Personen als jene, die als Hauptpersonen festgelegt sind, können in Abhängigkeit von den Bildanalyseergebnissen platziert werden.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Das Thema, die Hauptpersonen, usw. wurden festgelegt, und das Objekt wird angezeigt.

»» Wichtig

- Wenn Sie das Thema eines Objekts ändern, das aus zwei oder mehr Seiten besteht, werden die zweite und die nachfolgenden Seiten gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Dialogfeld Thema und Hauptpersonen wählen](#)
- [Dialogfeld Thema wählen](#)

Ändern des Hintergrunds

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie den Hintergrund Ihrer Objekte jeweils seitenweise ändern.

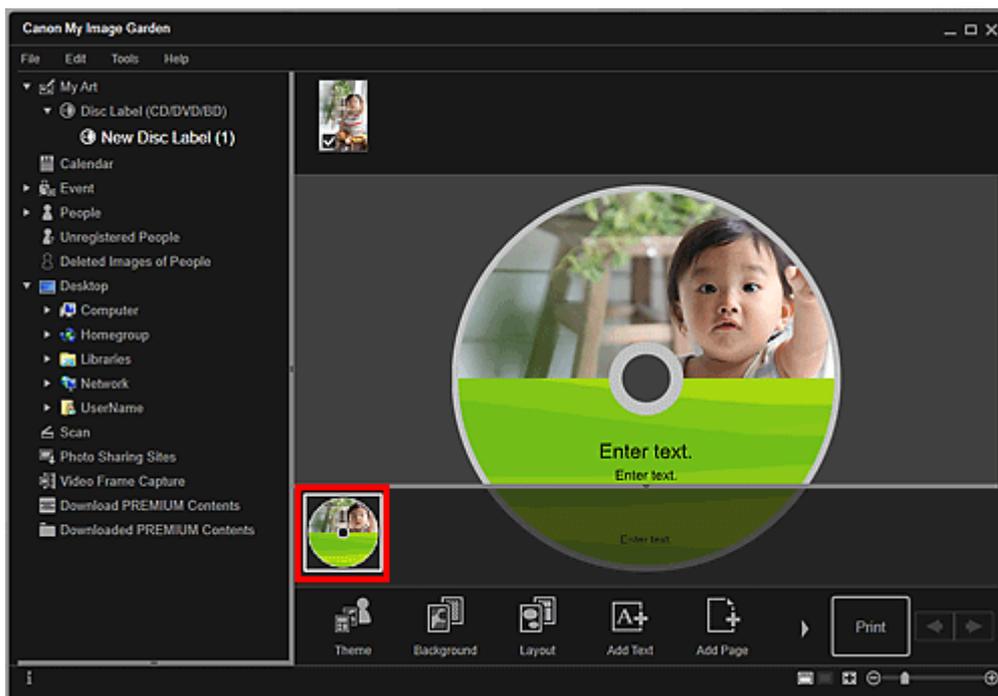
»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- In den folgenden Beschreibungen wird als Beispiel das Bearbeiten eines Datenträgeretiketts (CD/DVD/BD) verwendet. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

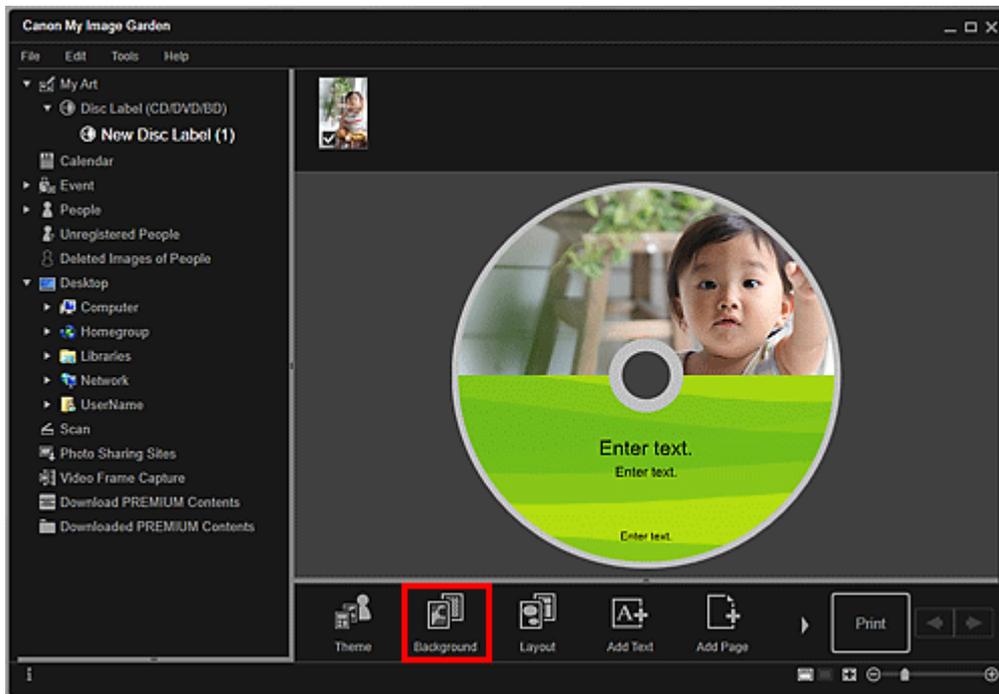
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich die Seite aus, deren Hintergrund geändert werden soll.



»» Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

2. Klicken Sie auf **Hintergrund (Background)**.



Das Dialogfeld **Hintergrund wählen (Select Background)** wird angezeigt.

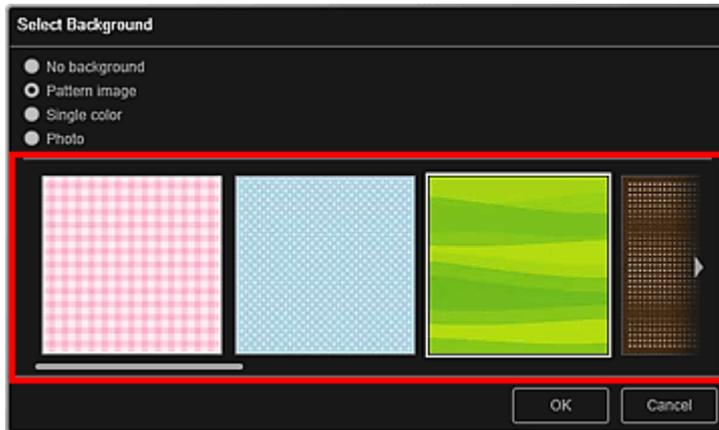
3. Wählen Sie einen Hintergrundtyp aus.



»»» Hinweis

- **Einzelne Farbe (Single color)** und **Foto (Photo)** werden abhängig vom Objekttyp und ausgewählten Thema nicht angezeigt.

4. Wählen Sie eine Farbe oder ein Bild für den Hintergrund aus.



Die Ansicht wechselt je nach Einstellung im Hintergrundauswahlbereich.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Dialogfeld Hintergrund wählen](#)".

5. Klicken Sie auf **OK**.

Der ausgewählte Hintergrund wird für die ausgewählte Seite festgelegt.

Wenn **Foto (Photo)** im Dialogfeld Hintergrund wählen ausgewählt wurde, können Sie ein Bild auch in den Hintergrund einfügen, indem Sie es per Drag & Drop aus dem Materialbereich ziehen. Sie können auch ein Objekt wie z. B. ein Foto scannen, und diesen als Hintergrund einfügen. Klicken Sie im Bearbeitungsbereich mit der rechten Maustaste auf den Hintergrund der Seite, und wählen Sie im angezeigten Menü anschließend **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)** aus.

Wenn Sie einen Hintergrund einfügen, wird unten rechts im Bild eine Symbolleiste für die Hintergrundbearbeitung angezeigt, mit der Sie die Position, die Transparenz und die Größe des Hintergrundbilds anpassen können.



 (Position anpassen)

Sie können den Cursor zwischen  (Bewegen) und dem Standardcursor umschalten. Wechseln Sie zu  (Bewegen), und ziehen Sie das Bild, um dessen Position zu ändern. Wechseln Sie zum Standardcursor, um die Bildposition festzulegen.

 (Transparenz anpassen)

Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Transparenz des Bilds frei anpassen. Sie können die Transparenz auch anpassen, indem Sie auf  (Transparenz: 0 %) oder  (Transparenz: 100 %) klicken.

 (Verkleinern/Vergrößern)

Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie auch die Anzeigegröße des Bilds frei ändern. Sie können das Bild auch minimieren oder maximieren, indem Sie auf  (verkleinern) oder  (vergrößern) klicken.

»» Hinweis

- Abhängig von der Anzeigegröße der Vorschau ist die Symbolleiste für die Hintergrundbearbeitung möglicherweise hinter dem Seitenminiaturansichtsbereich verborgen und kann nicht bedient werden. Klicken Sie in diesem Fall auf die obere Leiste des Seitenminiaturansichtsbereichs, um diesen auszublenden.
- Weitere Informationen zum Einfügen eines gescannten Bilds in den Hintergrund finden Sie unter "[Einfügen von Bildern](#)".

Verwandtes Thema

- [Dialogfeld Hintergrund wählen](#)

Ändern des Layouts

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie das Layout Ihrer Objekte jeweils seitenweise ändern.

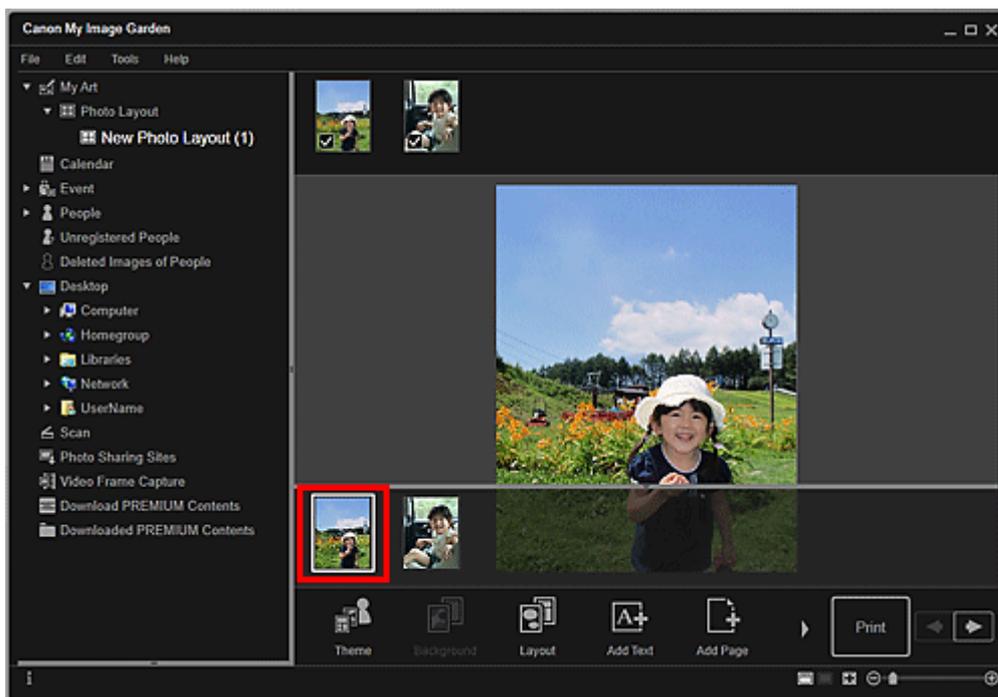
»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Fotolayoutbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

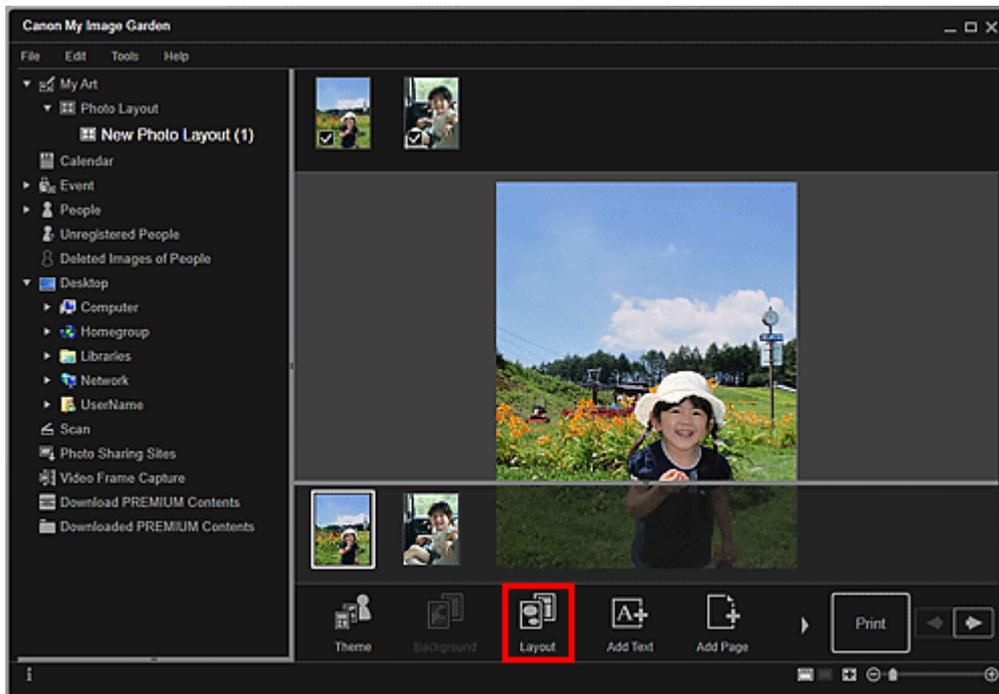
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich eine Seite aus.



»» Hinweis

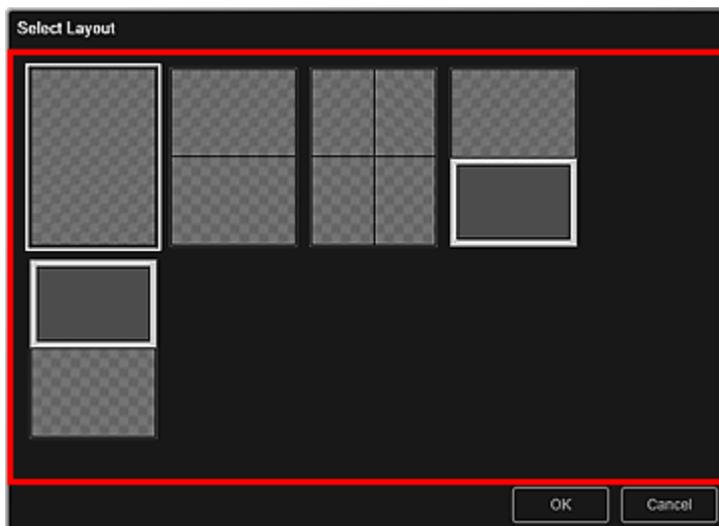
- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

2. Klicken Sie auf **Layout**.



Das Dialogfeld **Layout wählen (Select Layout)** wird angezeigt.

3. Wählen Sie das zu verwendende Layout aus.



4. Klicken Sie auf **OK**.

Das Layout der ausgewählten Seite wird in das ausgewählte Layout geändert.

Verwandtes Thema

- [Dialogfeld Layout wählen](#)

Automatisches Anordnen von Fotos

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie Bilder automatisch in den Layoutrahmen Ihrer Objekte platzieren.

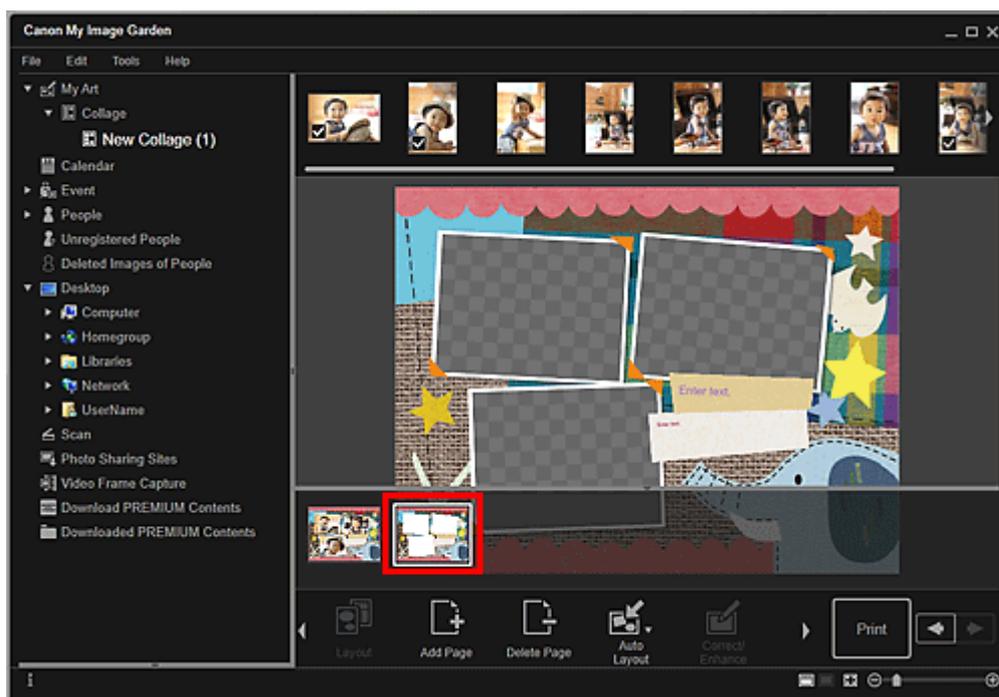
»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

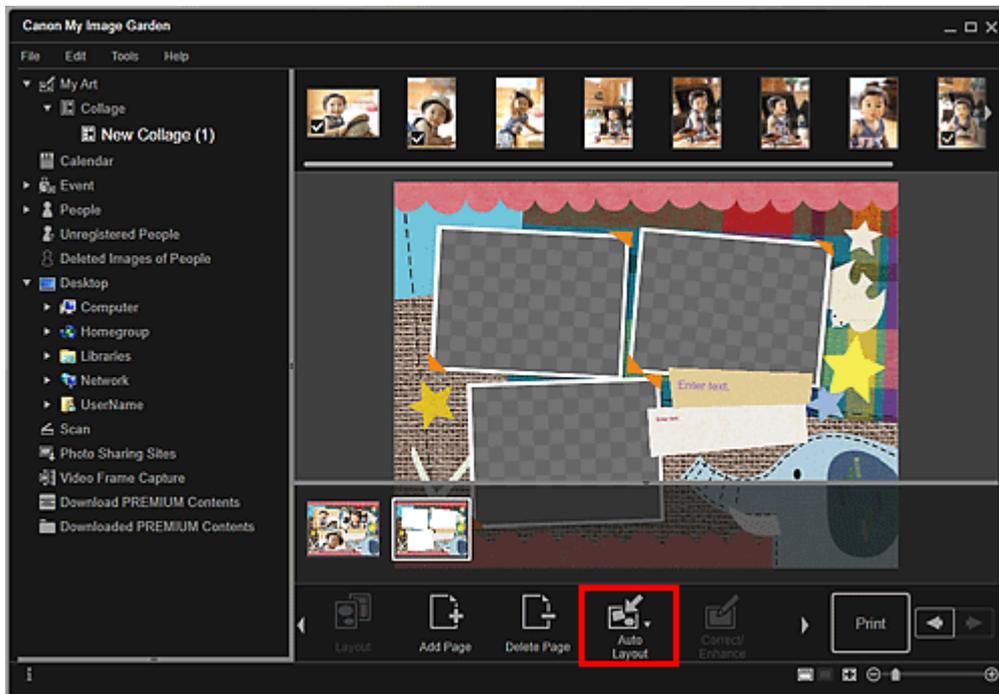
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich die Seite aus, auf der die Bilder platziert werden sollen.



»» Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

2. Klicken Sie auf **Autom. Layout (Auto Layout)**.



3. Wählen Sie im angezeigten Menü einen Layouttyp aus.

Bilder im Materialbereich werden automatisch anhand des ausgewählten Layouttyps platziert.

Wenn **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** ausgewählt ist

Abhängig von der Favoritenbewertung und den Informationen der für die Bilder registrierten Personen werden geeignete Bilder ausgewählt und in den Layoutrahmen platziert. Die Bildplatzierung wechselt nach jedem Klicken auf diese Option und zeigt verschiedene Muster des Elements an.

»»» Wichtig

- Das Layout wird möglicherweise nicht wie gewünscht angezeigt, wenn ein Bild vorhanden ist, für das die Bildanalyse im Materialbereich nicht abgeschlossen wurde. Weitere Informationen zur Bildanalyse finden Sie in der "[Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#)".

Wenn **Anzeige nach Material (Material order)** ausgewählt ist

Die Bilder werden anhand der Anzeigereihenfolge im Materialbereich in den Layoutrahmen platziert.

Wenn **Anzeige nach Datum (Date order)** ausgewählt ist

Die Bilder werden in der chronologischen Aufnahme- oder Erstelldatumreihenfolge in den Layoutrahmen platziert.

»» Hinweis

- Sie können die platzierten Bilder auch per Drag&Drop in den Bearbeitungsbereich ziehen, um diese neu anzuordnen.

Hinzufügen, Löschen oder Neuordnen von Seiten

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie Ihren Objekten Seiten hinzufügen oder diese löschen. Zudem können Sie Seiten neu anordnen.

➔ [Hinzufügen von Seiten](#)

➔ [Löschen von Seiten](#)

➔ [Neuanordnen von Seiten](#)

»» Wichtig

- Diese Funktion ist für Kalender und Karten nicht verfügbar.
- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

Hinzufügen von Seiten

Sie können Seiten hinzufügen, die über dasselbe Layout wie die im Bearbeitungsbereich angezeigten Seiten verfügen.

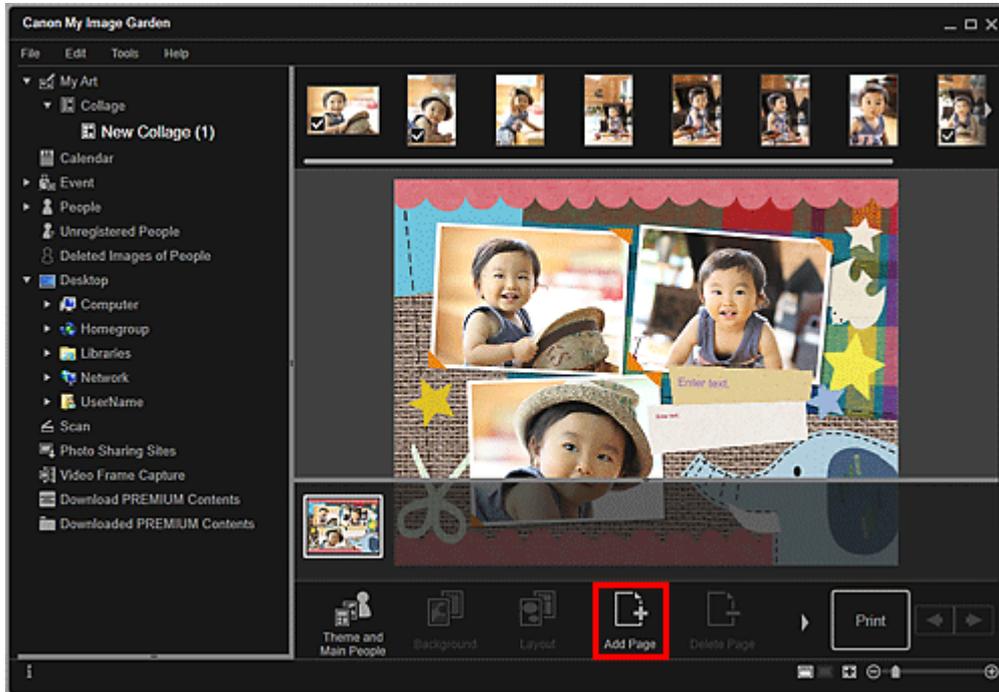
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich eine Seite aus.



»» Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

2. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen (Add Page)**.



Nach der ausgewählten Seite wird eine neue Seite hinzugefügt.

Löschen von Seiten

Sie können nicht erwünschte Seiten löschen.

»» Hinweis

- Seiten können nur gelöscht werden, wenn mehrere Seiten vorhanden sind.

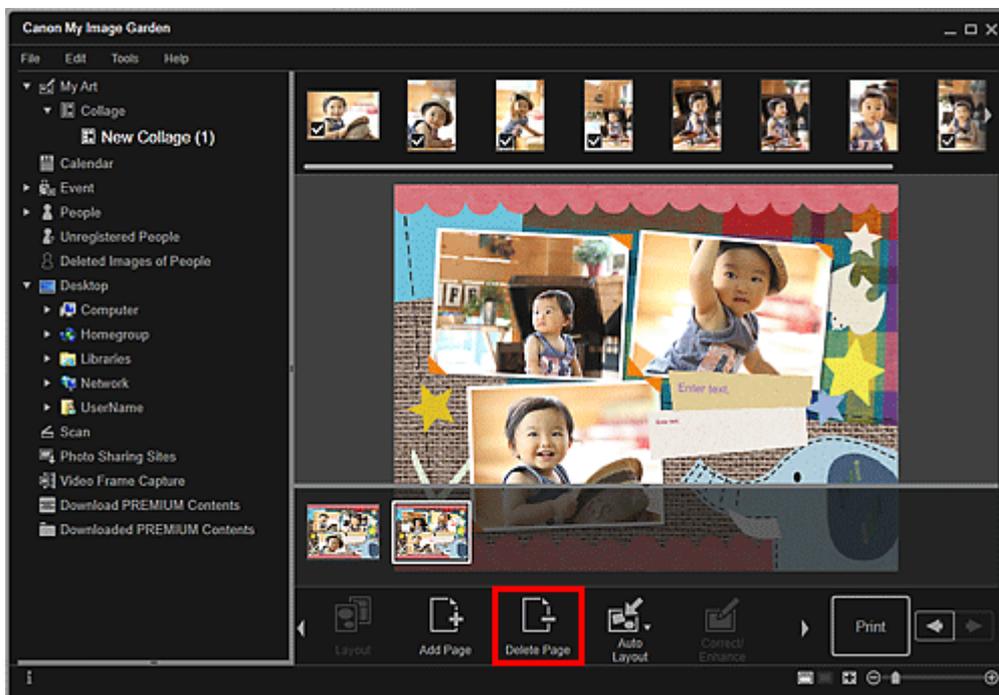
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich eine unerwünschte Seite aus.



»»» Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

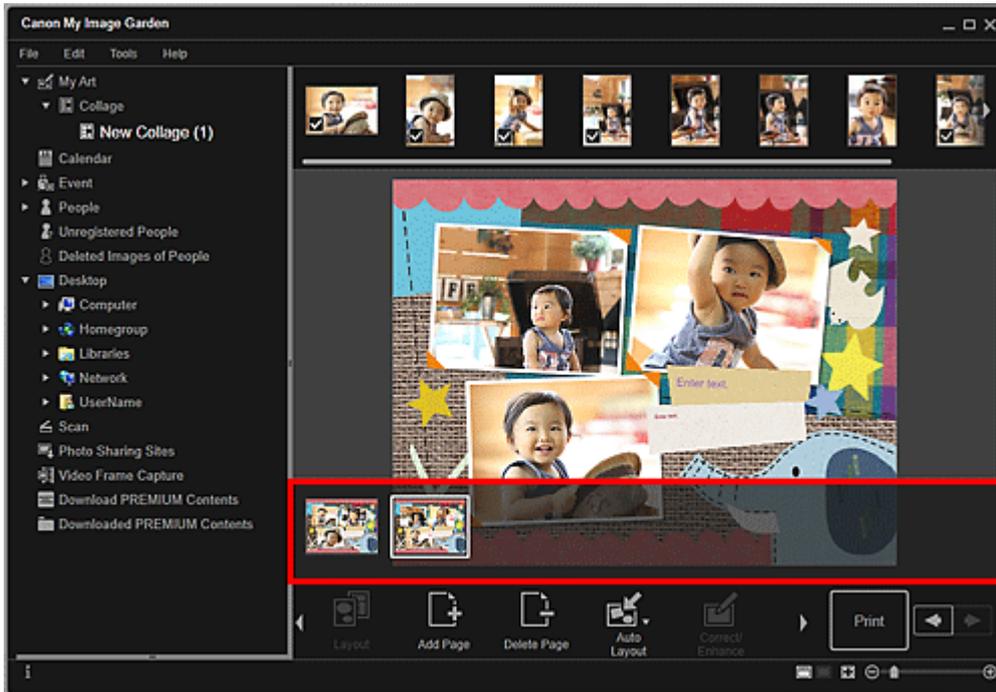
2. Klicken Sie auf **Seite löschen (Delete Page)**.



Die Seite wird gelöscht.

Neuanordnen von Seiten

Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop neu anordnen, indem Sie diese in den Bearbeitungsbereich ziehen.



Einfügen von Bildern

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie Bilder in Ihre Objekte einfügen, indem Sie per Drag&Drop Materialien hineinziehen oder Objekte wie z. B. Fotos scannen. Sie können zudem die Position, den Winkel und die Größe von Bildern ändern. Sie können Bilder auch korrigieren oder verbessern.

➔ [Einfügen von Bildern aus dem Materialienbereich](#)

➔ [Scannen und Einfügen von Bildern](#)

»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

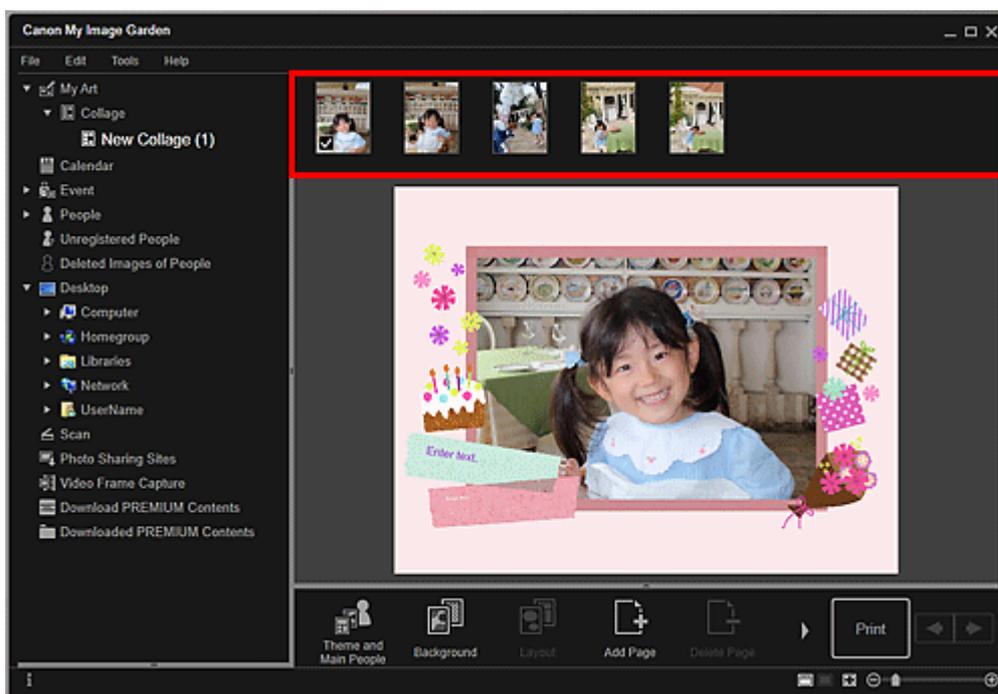
»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

Einfügen von Bildern aus dem Materialienbereich

Sie können Bilder im Materialienbereich in die Layoutrahmen Ihres Objekts einfügen oder Bilder ersetzen.

1. Wählen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** ein Bild im Materialienbereich aus.



»» Hinweis

- Wählen Sie zum Hinzufügen eines Bildes in den Materialienbereich in einer beliebigen Ansicht die Miniaturansicht aus, und ziehen Sie sie auf den Titel im globalen Menü.

2. Ziehen Sie es per Drag&Drop in den Layoutrahmen Ihres Elements.

Beim Verschieben eines Bilds in einen Layoutrahmen wird auf dem Bild ein Pfeilsymbol angezeigt.

Scannen und Einfügen von Bildern

Sie können Ihre Lieblingsfotos usw. scannen und in Ihre Objekte einfügen. Sie können mit einfachen Schritten scannen oder ScanGear (Scanner-Treiber) verwenden.

1. Legen Sie das Objekt auf die Auflagefläche oder in den ADF (automatischer Dokumenteneinzug).

»» Hinweis

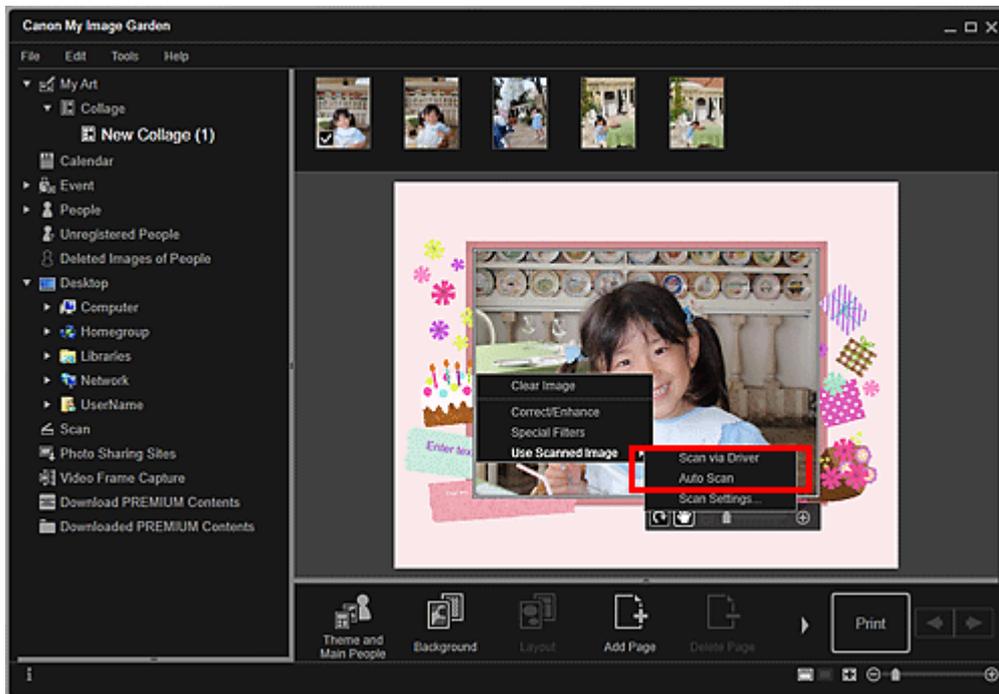
- Informationen zum Positionieren von Objekten finden Sie im Abschnitt "Objekte platzieren (beim Scannen über den Computer)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuch*.

2. Klicken Sie im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** mit der rechten Maustaste auf ein Bild, einen Layoutrahmen oder den Hintergrund, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)**.

»» Hinweis

- Um ein gescanntes Bild als Hintergrund einzufügen, platzieren Sie im Dialogfeld **Hintergrund wählen (Select Background)** neben **Foto (Photo)** ein Kontrollkästchen.

3. Klicken Sie im Menü **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)** auf **Scannen über Treiber (Scan via Driver)** oder **Automatisches Scannen (Auto Scan)**.



Wenn **Scannen über Treiber (Scan via Driver)** ausgewählt ist

Der Bildschirm ScanGear wird angezeigt. Sie können im gewünschten Modus scannen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen" des entsprechenden Modells.

Wenn **Automatisches Scannen (Auto Scan)** ausgewählt ist

Der Scan-Vorgang wird gestartet. Die Objekte werden automatisch erkannt.

»» Hinweis

- Um die Scan-/Speichereinstellungen festzulegen, klicken Sie im Menü **Gescanntes Bild verwenden (Use Scanned Image)** auf **Scaneinstellungen... (Scan Settings...)**. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Dialogfeld Einstellungen (ScanGear)" oder "Dialogfeld Einstellungen (Automatisch scannen)" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.

Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie die Position, den Winkel und die Größe der in das Objekt eingefügten Bilder ändern. Sie können zudem die Bildhelligkeit und den Kontrast anpassen oder die Bilder anhand von Spezialfiltern verbessern.

➔ [Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Bildern](#)

➔ [Korrigieren/Verbessern von Bildern](#)

»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.

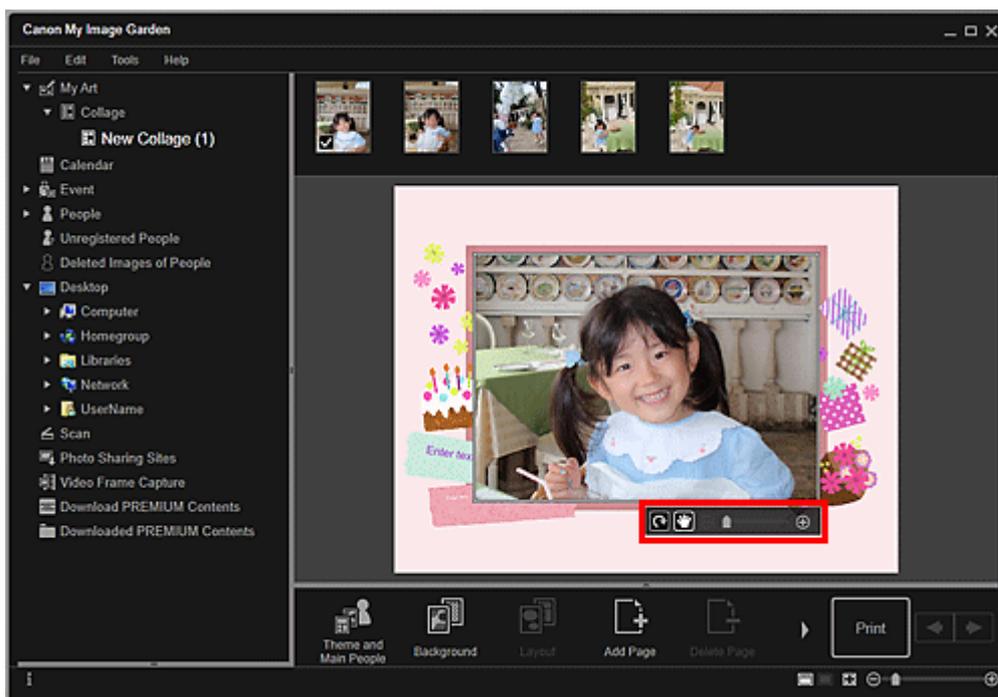
»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

Ändern der Position, des Winkels und der Größe von Bildern

1. Wählen Sie im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** ein Bild aus.

Das Bildbearbeitungstool wird unter dem ausgewählten Bild angezeigt.



2. Ändern Sie die Position, den Winkel und die Größe mithilfe der Bearbeitungssymbolleiste.

 (Um 90° drehen)

Sie können das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf dieses klicken.

 (Position anpassen)

Sie können den Cursor zwischen  (Bewegen) und dem Standardcursor umschalten. Wechseln Sie zu  (Bewegen), und ziehen Sie das Bild, um dessen Position zu ändern. Wechseln Sie zum Standardcursor, um die Bildposition festzulegen.

 (Verkleinern/Vergrößern)

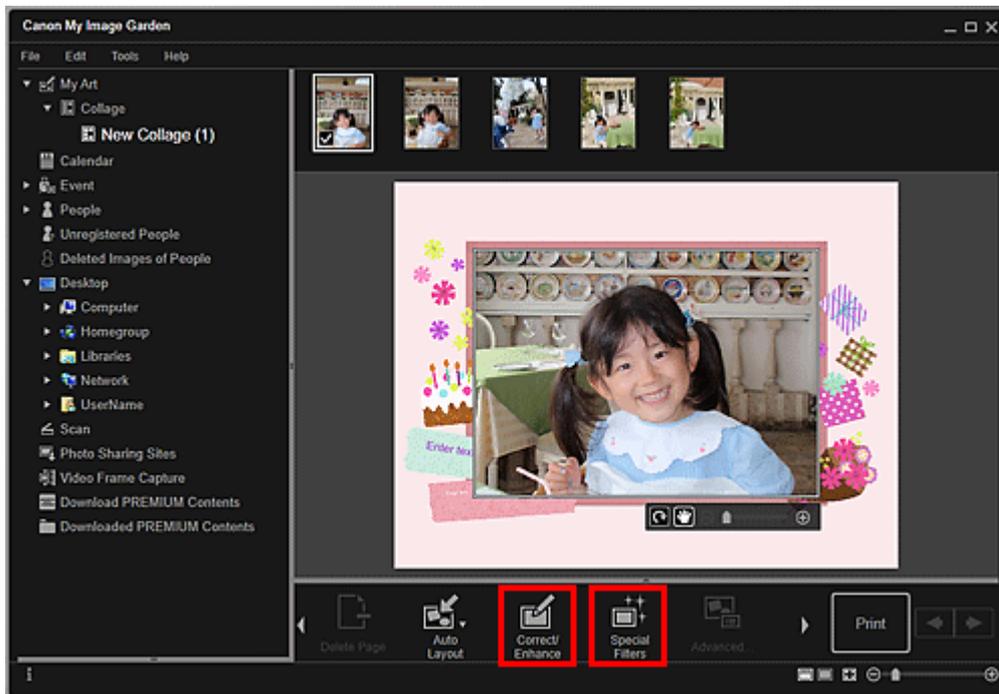
Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie auch die Anzeigegröße des Bilds frei ändern. Sie können das Bild auch minimieren oder maximieren, indem Sie auf  (verkleinern) oder  (vergrößern) klicken.

»» Hinweis

- Wenn es sich bei dem Objekt um ein Fotolayout handelt, wird **Datum hinzufügen (Add date)** angezeigt. Klicken Sie auf diese Option, um das Datum zum Foto hinzuzufügen. Im Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**, das durch Klicken auf **Erweitert... (Advanced...)** im unteren Bereich des Bildschirms geöffnet wird, können Sie festlegen, dass auf allen Bildern Datumsangaben gedruckt werden sollen. Wenn **Erweitert... (Advanced...)** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf  (nach rechts blättern).

Korrigieren/Verbessern von Bildern

1. Wählen Sie die Bilder im Bearbeitungsbereich aus und klicken Sie auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** oder **Spezialfilter (Special Filters)**.



Beim Klicken auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet. Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

➔ [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)

Beim Klicken auf **Spezialfilter (Special Filters)**

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet. Sie können Fotos mit dem gewünschten Filter spielerisch verbessern.

➔ [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)

➤➤➤ **Hinweis**

- Sie können Bilder auch korrigieren oder verbessern, indem Sie mit der rechten Maustaste in den Bearbeitungsbereich klicken und dann im angezeigten Menü **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** oder **Spezialfilter (Special Filters)** auswählen.

Hinzufügen von Text

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie Text zu Karten, Collagen, Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) und anderen Objekten mit einem Textfeld hinzufügen.

»» Wichtig

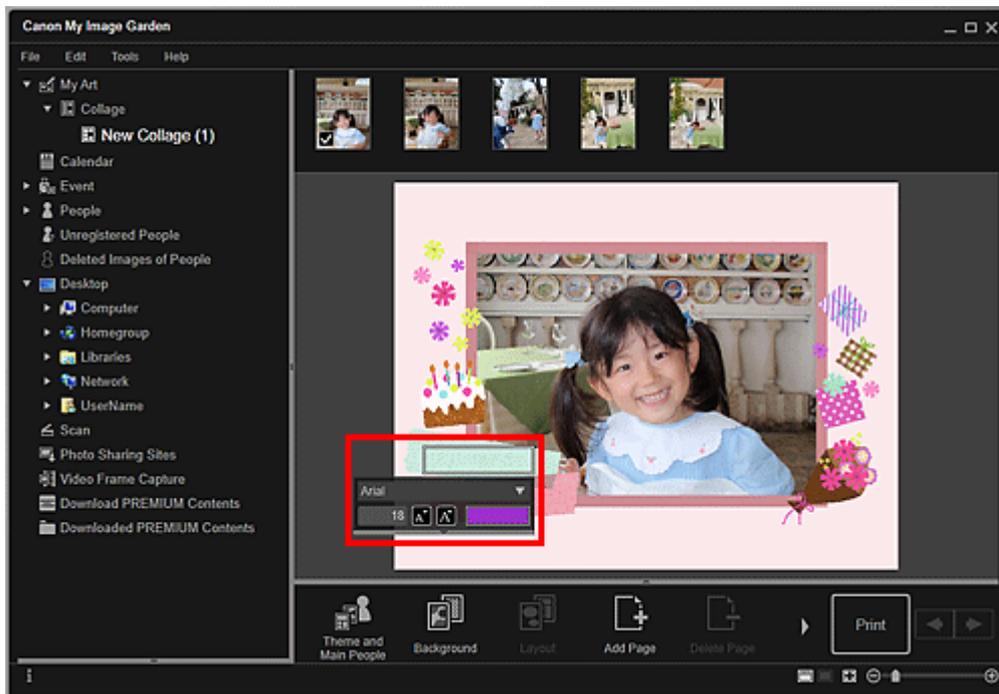
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Sie können auch Textfelder hinzufügen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Hinzufügen/Einstellen von Textfeldern](#)".
- Die Collagenbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

1. Klicken Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** auf ein Textfeld Ihres Objekts.

Unter dem Textfeld wird die Texteingabepalette angezeigt.



2. Geben Sie den Text in das Textfeld ein.
3. Verwenden Sie die Texteingabepalette, um die Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und Textposition zu ändern.



(1) Schrift

Wählen Sie die Schriftart aus.

(2) Größe

Sie können eine Schriftgröße zwischen 5 und 100 Punkten eingeben.

 (Verkleinern)

Verringert die Schriftgröße mit jedem Klick um 1 Punkt.

 (Vergrößern)

Erhöht die Schriftgröße mit jedem Klick um 1 Punkt.

(3) Farbe

Sie können die Schriftfarbe auswählen.

 (Farbeinstellung)

Klicken Sie hier zum Anzeigen des Dialogfelds **Farbe (Color)**. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus.

(4) Textausrichtung

Sie können festlegen, wie der Text ausgerichtet werden soll.

»» Hinweis

- Für vertikale Textfelder können Sie eine obige, mittige oder untere Ausrichtung auswählen.

Als Textausrichtung kann linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausgewählt werden.

(5) Schriftschnitt

Sie können den Schriftschnitt auswählen.

Als Schriftschnitt können Sie fett, kursiv, Umriss oder Schatten auswählen.

Sie können auch mehrere Schriftschnitte festlegen.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf die Leiste unten auf der Texteingabepalette, um die Textausrichtung und den Schriftschnitt anzuzeigen oder auszublenden.
- Die verfügbaren Schriftschnitte variieren je nach ausgewählter Schrift.

4. Klicken Sie außerhalb des Textfelds.

Der eingegebene Text wird im Objekt angezeigt.

Hinzufügen/Einstellen von Textfeldern

Im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** können Sie horizontale oder vertikale Textfelder zu Foto-Layouts, Karten und Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) hinzufügen. Sie können zudem Positionen, Formen, usw. von Textfeldern anpassen.

➔ [Hinzufügen eines Textfelds](#)

➔ [Einstellen des Textfelds](#)

»» Wichtig

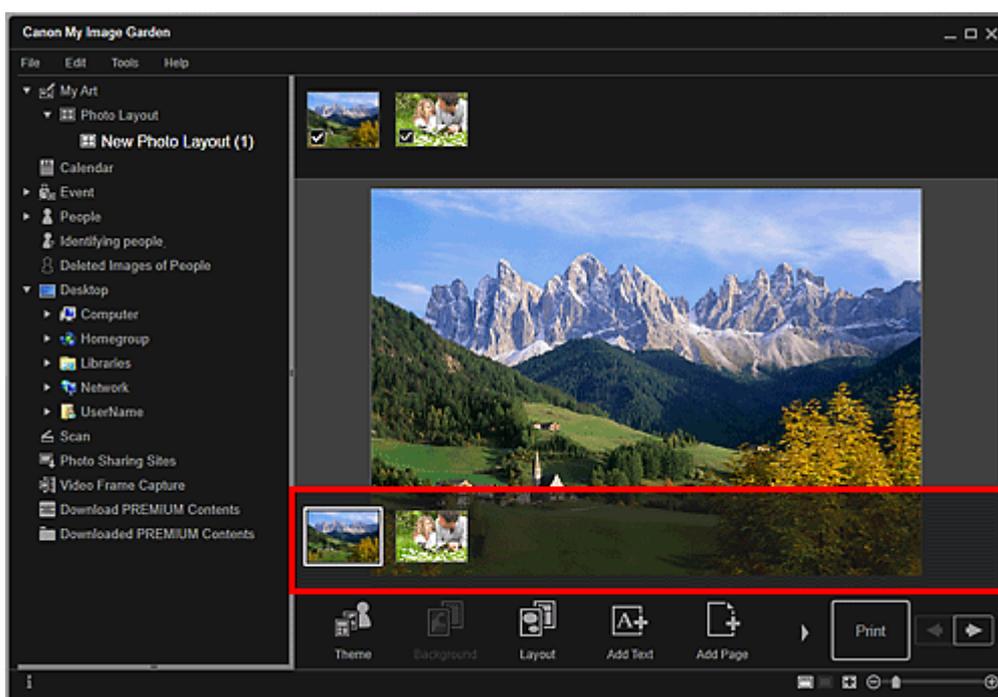
- Die Verfügbarkeit dieser Funktion ist vom Thema Ihres Objekts abhängig.
- Vertikale Textfelder können je nach Einstellung **Sprache (Language)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** möglicherweise nicht hinzugefügt werden.
- Kreisförmige Textfelder für einige Layouts von Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) können nicht angepasst werden.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Wechseln in den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** finden Sie unter "[Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)".
- Die Fotolayoutbearbeitung wird in den folgenden Beschreibungen beispielhaft gezeigt. Die Bildschirme unterscheiden sich möglicherweise abhängig davon, was erstellt wird.

Hinzufügen eines Textfelds

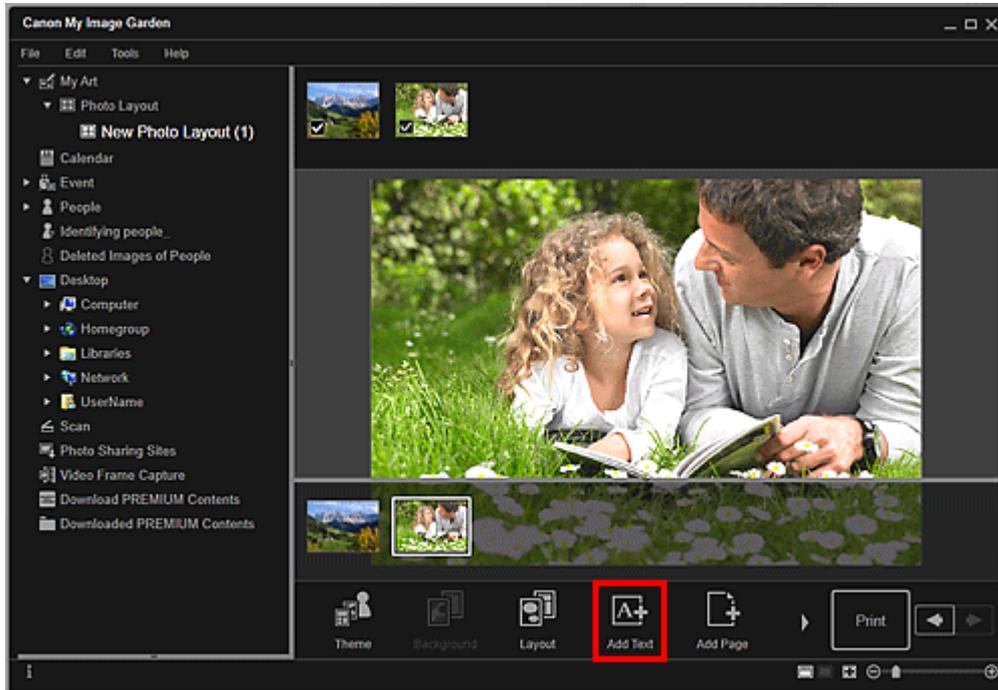
1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich die Seite aus, auf der ein Textfeld hinzugefügt werden soll.



»» Hinweis

- Wenn der Bereich für Seitenminiaturbilder nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Leiste über den Bedienschnittflächen.

2. Klicken Sie auf **Text hinzufügen (Add Text)**.



3. Wählen Sie **Horizontal** oder **Vertikal (Vertical)** aus dem angezeigten Menü aus.

Die Form des Mauszeigers ändert sich in   (Textfeldbereich festlegen).

»» Hinweis

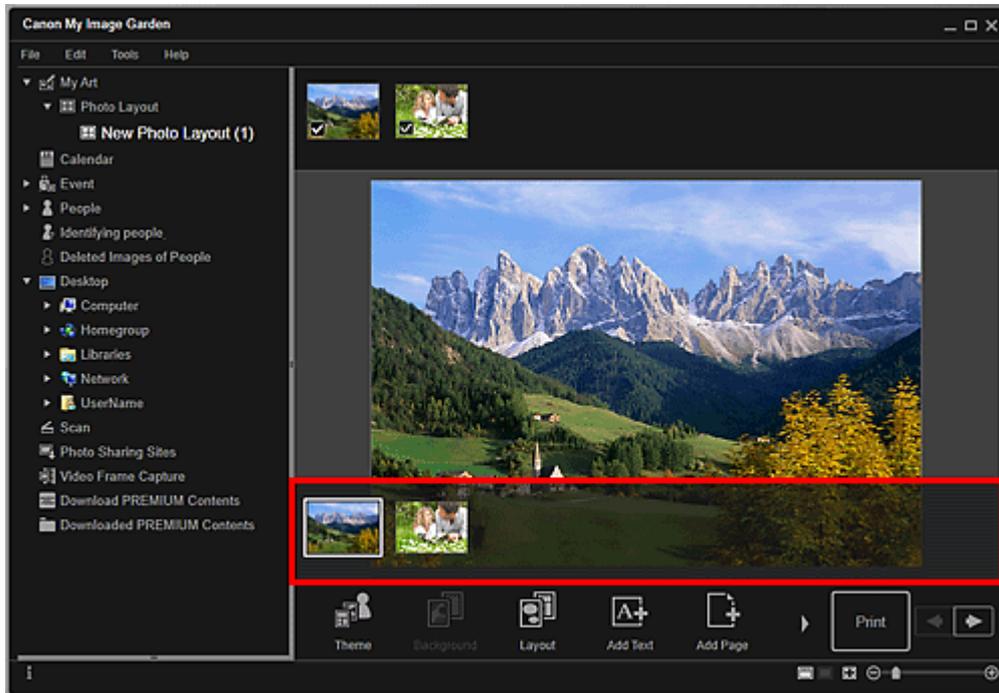
- Je nach Einstellung **Sprache (Language)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** ändert sich die Form des Mauszeigers in   (Textfeldbereich festlegen), ohne dass das Menü angezeigt wird. In diesem Fall wird ein horizontales Textfeld hinzugefügt.

4. Ziehen Sie den Mauszeiger an die gewünschte Stelle, um die Größe des Textfelds festzulegen.

Unter dem hinzugefügten Textfeld wird die Texteingabepalette angezeigt, in der Sie **Text eingeben** können.

Einstellen des Textfelds

1. Wählen Sie im Seitenminiaturansichtsbereich die Seite aus, auf der ein Textfeld eingestellt werden soll.



2. Verschieben Sie den Mauszeiger über den Text, den Sie einstellen möchten.

Wenn der Mauszeiger über dem Rahmen eines Textfelds platziert wird, ändert sich der Mauszeiger zu  (Textfeld verschieben). Klicken Sie auf den Rahmen, um die Textfeldeinstellungspalette anzuzeigen.

3. Verwenden Sie die Textfeldeinstellungspalette, um die Hintergrundfarbe und den Winkel einzustellen.



(1) Hintergrundfarbe

  (Keine Hintergrundfarbe)/(Hintergrundfarbe verwenden)

Wenn Sie darauf klicken, ändern sich die Schaltflächen. Für  (Hintergrundfarbe verwenden) werden die folgenden Einstellungen für die Hintergrundfarbe des Textfelds angewendet.

(Farbeinstellung)

Klicken Sie hier zum Anzeigen des Dialogfelds **Farbe (Color)**. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus.

 (Schieberegler für Transparenz)

Sie können die Transparenz des Textfelds um 10 % anpassen, indem Sie auf  (Transparenz reduzieren) oder  (Transparenz vergrößern) klicken. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Transparenz frei ändern.

(2) Drehung

 (Um 90° drehen)

Dreht das Textfeld mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.

  (Freie Drehung aus)/(Freie Drehung an)

Wenn Sie darauf klicken, ändern sich die Schaltflächen. Bei  (Freie Drehung an) ändert sich die Form des Mauszeigers in  (Freie Drehung), wenn Sie den Mauszeiger über eine Ecke des Textfelds bewegen, wodurch Sie das Textfeld per Drag&Drop frei drehen können.

»» Hinweis

- Sie können am Rahmen des Textfelds per Drag&Drop ziehen, um dessen Position festzulegen.
- Sie können an den vier Ecken des Textfelds per Drag&Drop ziehen, um dessen Größe festzulegen.
- Sie können ein Textfeld ausschneiden, kopieren oder neu positionieren, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und eine Auswahl im angezeigten Menü treffen. Das ausgeschnittene oder kopierte Textfeld kann eingefügt werden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Seite klicken und eine Auswahl im angezeigten Menü treffen.

Korrigieren/Verbessern von Fotos

Sie können rote Augen korrigieren oder die Helligkeit und den Kontrast von Bildern anpassen.

Wählen Sie im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)**, der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein oder mehrere Bilder aus, und klicken Sie im unteren rechten Bereich des Bildschirms auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, um das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** anzuzeigen. Im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

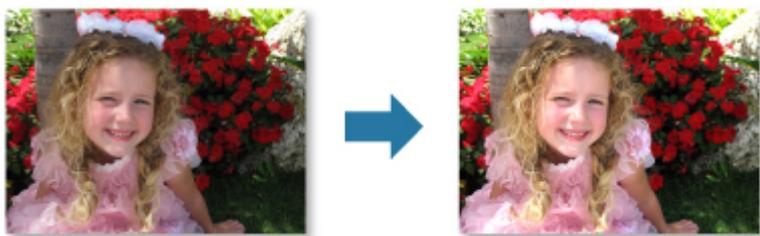
»» Wichtig

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- Korrektur/Verbesserung steht in Abhängigkeit von der Bildgröße möglicherweise aufgrund von unzureichendem Speicher nicht zur Verfügung.

Automatische Fotokorrektur

Sie können anhand der Analyse des aufgenommenen Motivs automatisch für das Foto geeignete Korrekturen übernehmen.

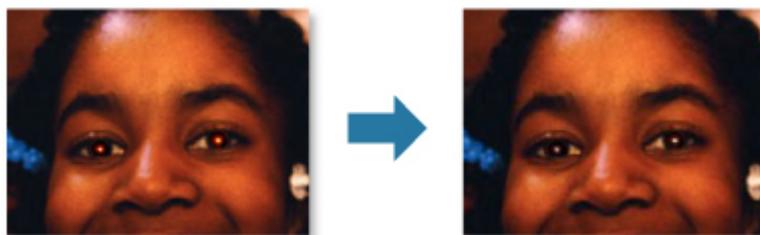
→ [Automatische Fotokorrektur verwenden](#)



Rote-Augen-Korrektur

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen verringern, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

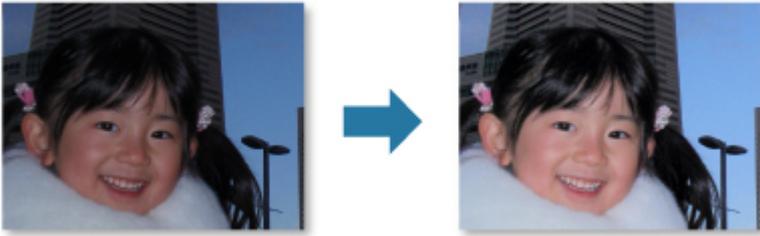
→ [Rote-Augen-Korrektur verwenden](#)



Aufhellung des Gesichts

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.

➔ [Aufhellung des Gesichts verwenden](#)



Schärfung des Gesichts

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter korrigieren.

➔ [Schärfung des Gesichts verwenden](#)



Digitale Gesichtsglättung

Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

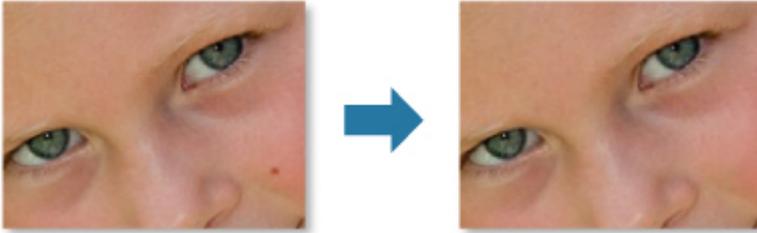
➔ [Digitale Gesichtsglättung verwenden](#)



Flecken-Entferner

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.

➔ [Flecken-Entferner verwenden](#)

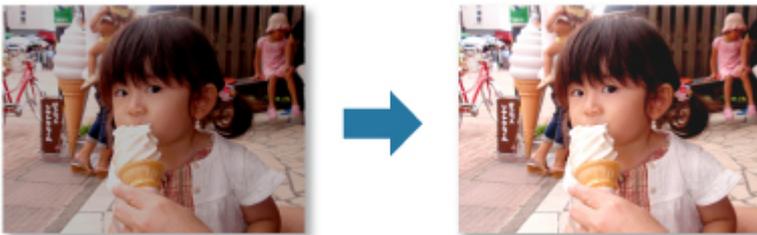


Bildanpassung

Sie können die Helligkeit und den Kontrast anpassen oder das gesamte Bild schärfer darstellen, usw.

Außerdem können Sie den Umriss von Objekten etwas in die Unschärfe ziehen oder die Grundfarbe entfernen.

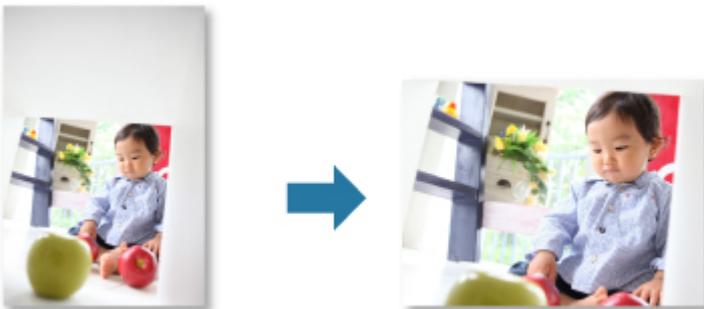
➔ Anpassen von Bildern



Beschneiden

Sie können den Bereich auswählen, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.

➔ Beschneiden von Fotos

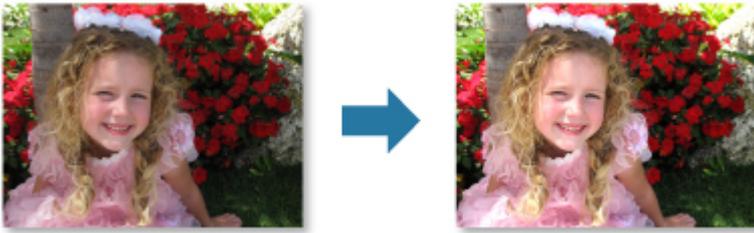


Verwandtes Thema

- Fenster Bilder korrigieren/verbessern

Automatische Fotokorrektur verwenden

Sie können anhand der Analyse des aufgenommenen Motivs automatisch für das Foto geeignete Korrekturen übernehmen.



»» Wichtig

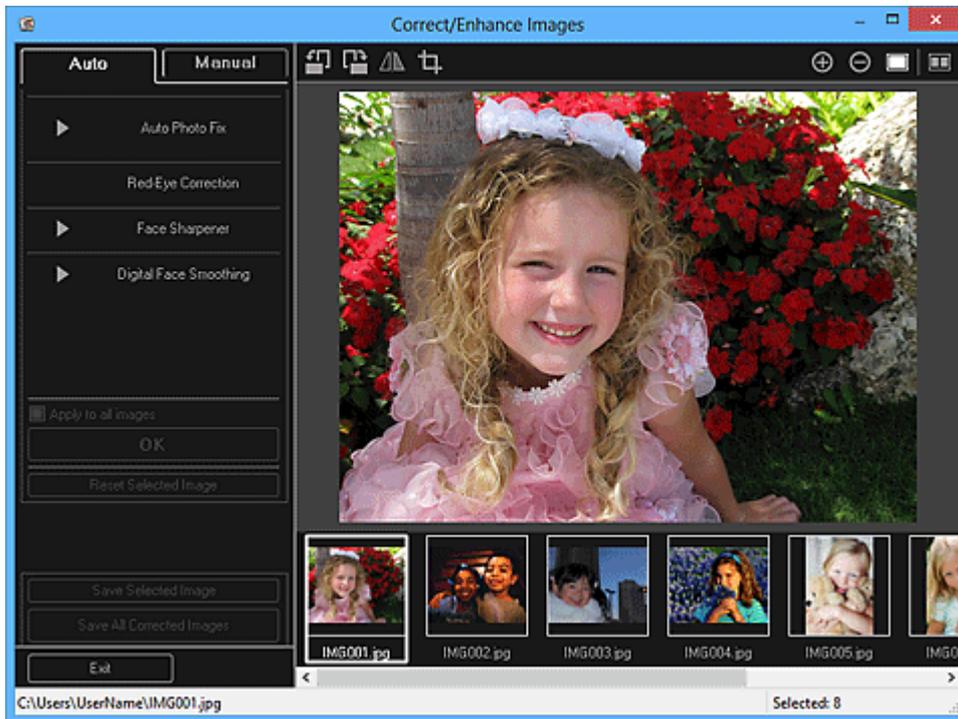
- Wenn das Bild mithilfe der automatischen Farbkorrektur korrigiert und danach gespeichert wurde, kann es nicht erneut mit dieser Funktion korrigiert werden. Außerdem kann diese Funktion u. U. nicht für Bilder verwendet werden, die mit einer Anwendung oder Digitalkamera eines anderen Herstellers bearbeitet wurden.

»» Hinweis

- Sie können beim Drucken Fotos automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)".

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist.

5. Klicken Sie auf **Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)** und dann auf **OK**.

Das gesamte Foto wird automatisch korrigiert, und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.
- Es wird empfohlen, das Kontrollkästchen **Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)** zu deaktivieren.
Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden.
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.
- Die Korrektur wird in Abhängigkeit vom gewählten Bild möglicherweise nicht das gewünschte Ergebnis erzielen.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.**

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit).**

»» Wichtig

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Rote-Augen-Korrektur verwenden

Mit dieser Funktion können Sie rote Augen verringern, die durch Einsatz eines Blitzes beim Fotografieren hervorgerufen wurden.

Es sind zwei Methoden für die Rote-Augen-Korrektur verfügbar: automatisch und manuell.

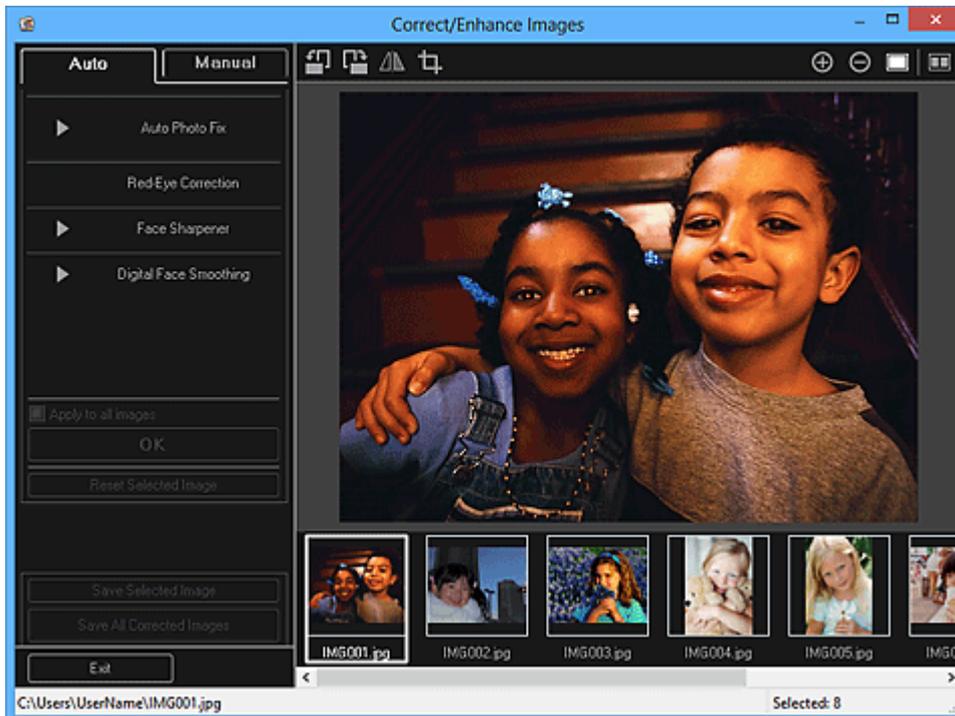


»» Hinweis

- Sie können beim Drucken rote Augen automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)".

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

Automatische Korrektur

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)**.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Rote Augen werden korrigiert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»» Wichtig

- Je nach Bild werden möglicherweise auch Bereiche neben den Augen korrigiert.

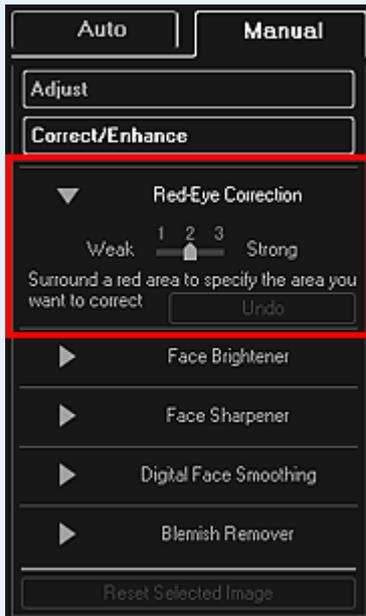
»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.

Manuelle Korrektur

4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

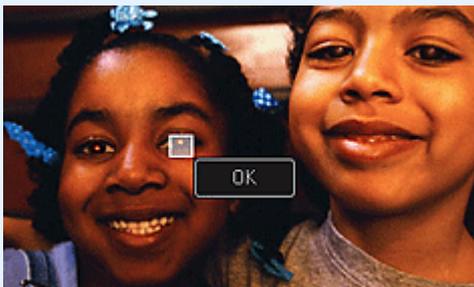
5. Klicken Sie auf **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)**.



»» Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Pinsel).

6. Markieren Sie den roten, zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Rote Augen werden korrigiert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

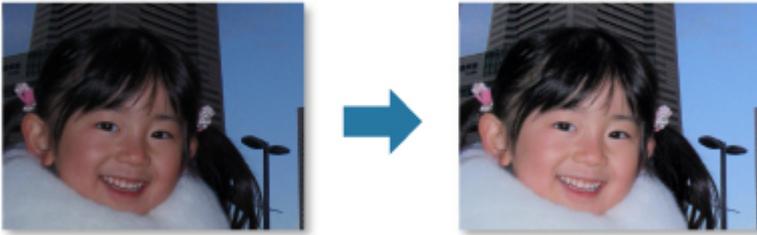
- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Aufhellung des Gesichts verwenden

Dunkle Gesichter, die durch einen hellen Hintergrund hervorgerufen werden, können aufgehellt werden.



»» Hinweis

- Es wird empfohlen, die Aufhellung des Gesichts zu übernehmen, wenn die mit der automatischen Fotokorrektur vorgenommene Korrektur nicht ausreicht. Sie können auch dunkle Fotos, die durch einen hellen Hintergrund verursacht sind, mit der automatischen Fotokorrektur aufhellen.

➔ [Automatische Fotokorrektur verwenden](#)

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

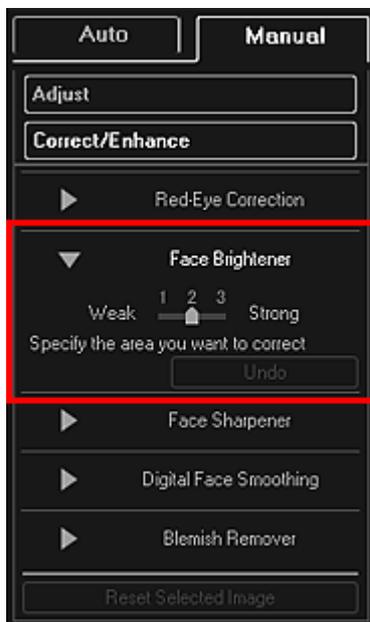
Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

5. Klicken Sie auf **Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)**.



»» Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu **+** (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das gesamte Bild wird korrigiert, um den markierten Gesichtsbereich aufzuhellen, und oben links im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Schärfung des Gesichts verwenden

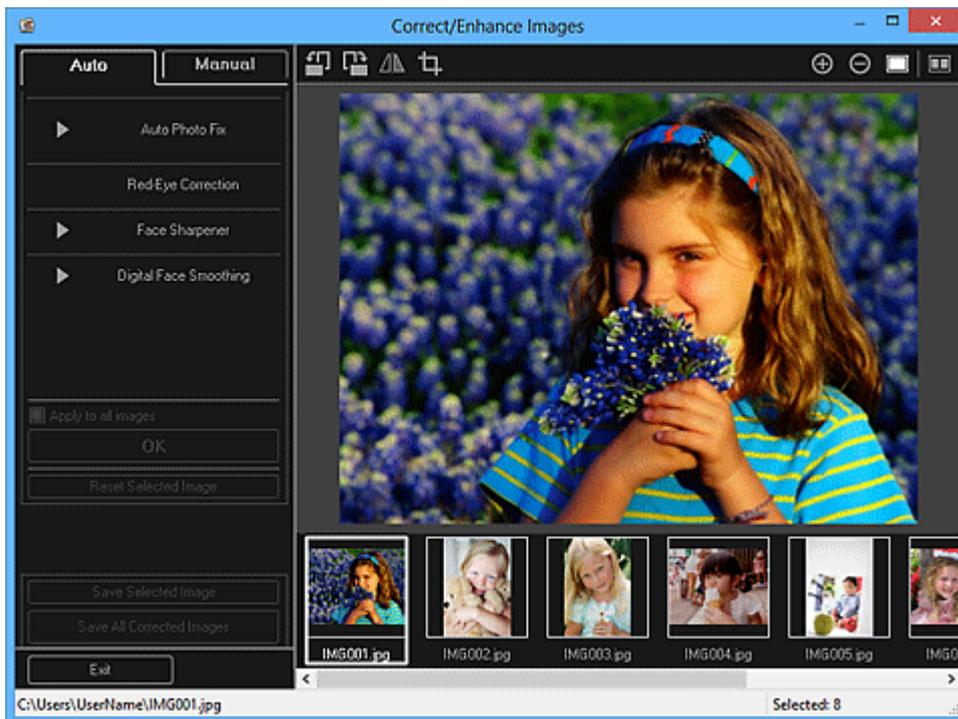
Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter korrigieren.

Es sind zwei Methoden für die Schärfung des Gesichts verfügbar: automatisch und manuell.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie korrigieren möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie korrigieren möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

Automatische Korrektur

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**.

»» Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)** angezeigten Schieberegler bewegen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Das Gesicht wird geschärft und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Korrekturen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um die im Bereich für ausgewählte Bilder angezeigten Bilder gleichzeitig zu korrigieren.

Manuelle Korrektur

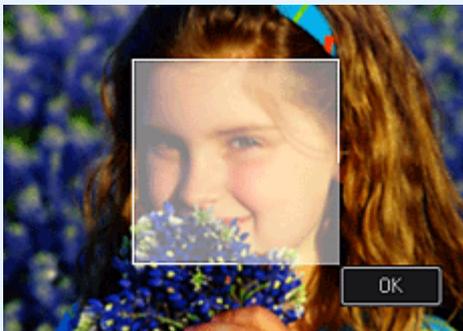
4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
5. Klicken Sie auf **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)**.



»» Hinweis

- Die Korrekturstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu **+** (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Der Gesichtsbereich in und um den markierten Bereich wird schärfer dargestellt und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Korrektur in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Korrigierte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle korrigierten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Korrigierte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

- Wenn die korrigierten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Korrekturen gelöscht.

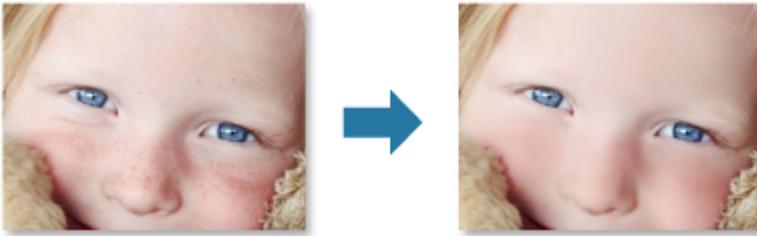
Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Digitale Gesichtsglättung verwenden

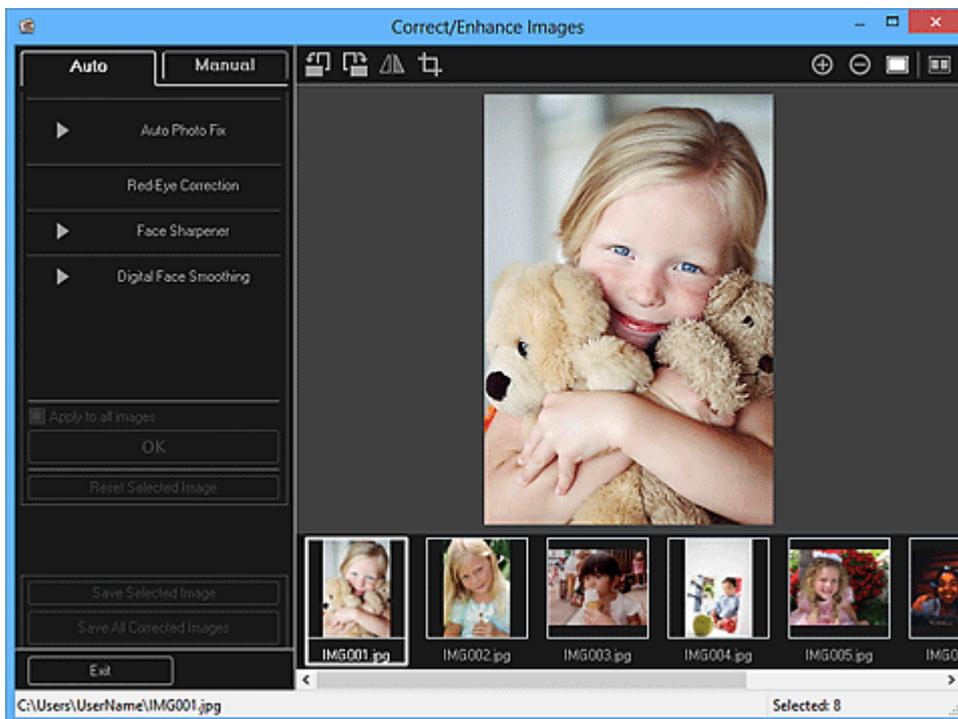
Mit dieser Funktion können Sie durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten das Aussehen der Haut verbessern.

Es sind zwei Methoden für die digitale Gesichtsglättung verfügbar: automatisch und manuell.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

Automatische Verbesserung

4. Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Automatisch (Auto)** ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**.

»» Hinweis

- Die Verbesserungsstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)** angezeigten Schieberegler bewegen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Das Aussehen der Haut wird verbessert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)**, um alle Verbesserungen rückgängig zu machen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)**, um alle ausgewählten Bilder gleichzeitig zu verbessern.

Manuelle Verbesserung

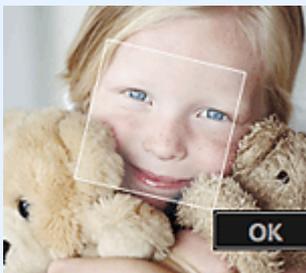
4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
5. Klicken Sie auf **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)**.



»» Hinweis

- Die Verbesserungsstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu **+** (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu korrigierenden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Das Aussehen der Haut im und um den festgelegten Bereich herum wird verbessert und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Sie können den ausgewählten Bereich auch durch Ziehen in die gewünschte Ausrichtung drehen.
- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

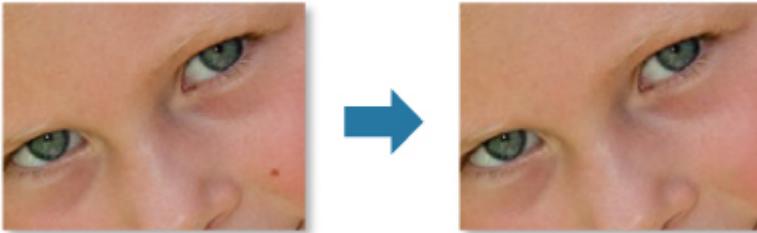
- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

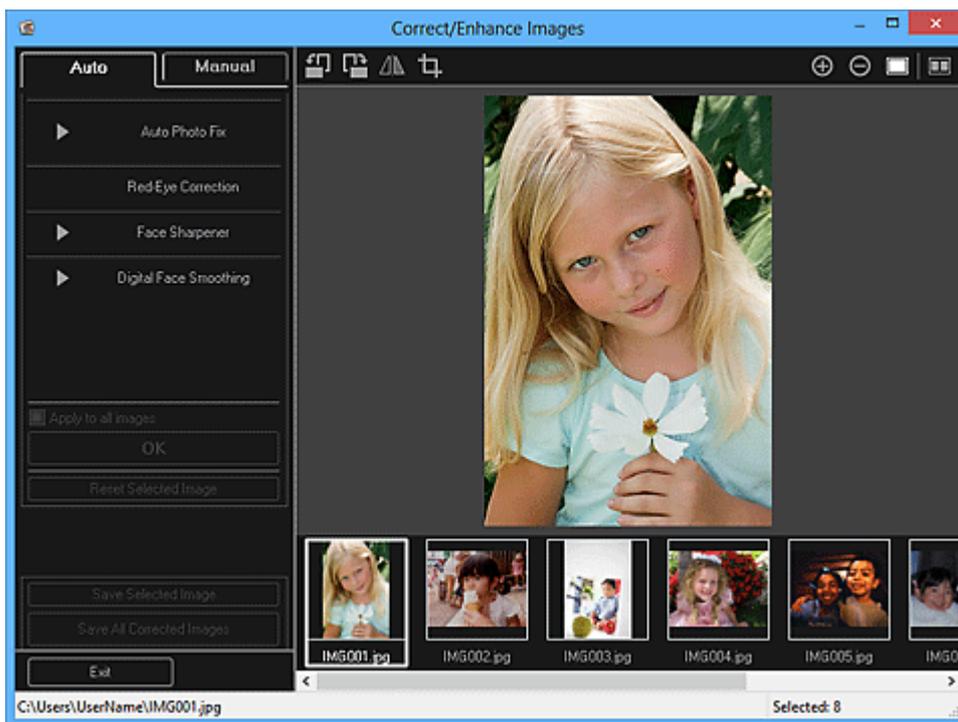
Flecken-Entferner verwenden

Mit dieser Funktion können Flecken abgeschwächt werden.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



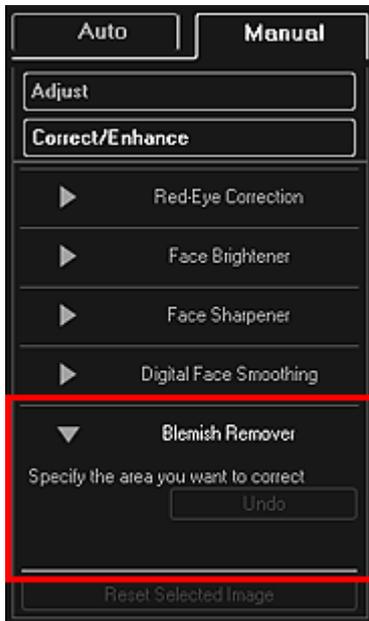
3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

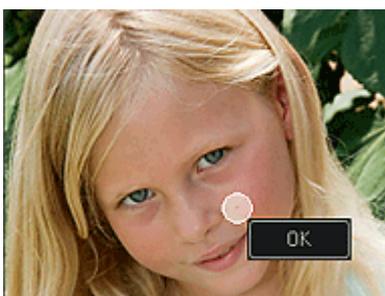
4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.
5. Klicken Sie auf **Flecken-Entferner (Blemish Remover)**.



»» Hinweis

- Wenn der Cursor über dem Bild bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu **+** (Kreuz).

6. Markieren Sie den zu verbessernden Bereich mit der Maus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, die auf dem Bild angezeigt wird.



Kleine Flecken in und um den markierten Bereich werden abgeschwächt und links oben im Bild wird das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Rückg. (Undo)**, um den letzten Vorgang rückgängig zu machen.

7. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

8. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

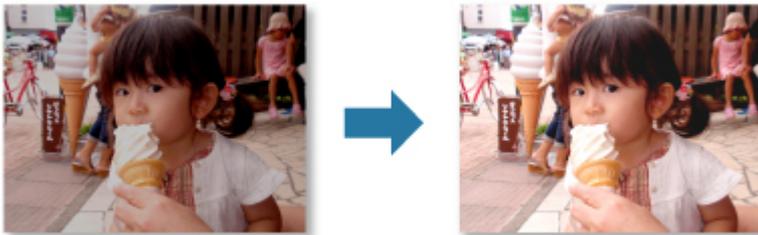
- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Anpassen von Bildern

Sie können Feinabstimmungen für die Helligkeit, den Kontrast usw. der Bilder vornehmen.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie anpassen möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie anpassen möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie nacheinander auf **Manuell (Manual)** und **Anpassen (Adjust)**.
5. Passen Sie die Stufe an, indem Sie die Schieberegler der einzelnen Elemente verschieben.

Die folgenden Werte können angepasst werden:

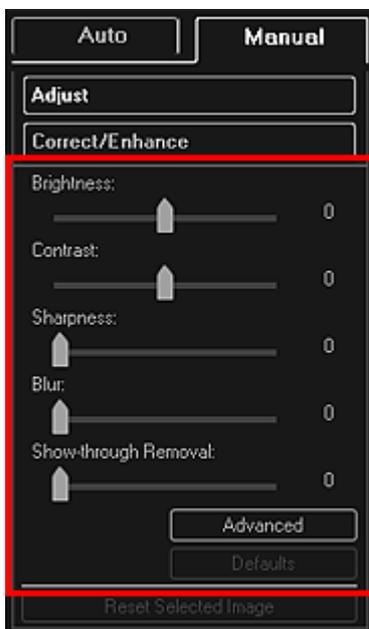
Helligkeit (Brightness)

Kontrast (Contrast)

Schärfe (Sharpness)

Unschärfe (Blur)

Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)



Das Bild wird angepasst, und das Symbol  (Korrektur/Verbesserung) wird links oben im Bild angezeigt.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Anpassung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Erweitert (Advanced)**, um Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vorzunehmen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in **Erweitert (Advanced)** unter "[Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)".
- Klicken Sie auf **Standard (Defaults)**, um alle Anpassungen rückgängig zu machen.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.

Angepasste Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**, um alle angepassten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Angepasste Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

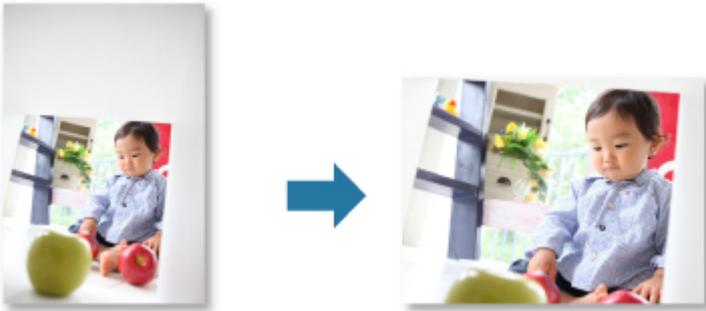
- Wenn die angepassten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Anpassungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Beschneiden von Fotos

Beim Beschneiden wählen Sie den Bildbereich aus, den Sie beibehalten möchten. Die übrigen Bildbereiche werden verworfen.

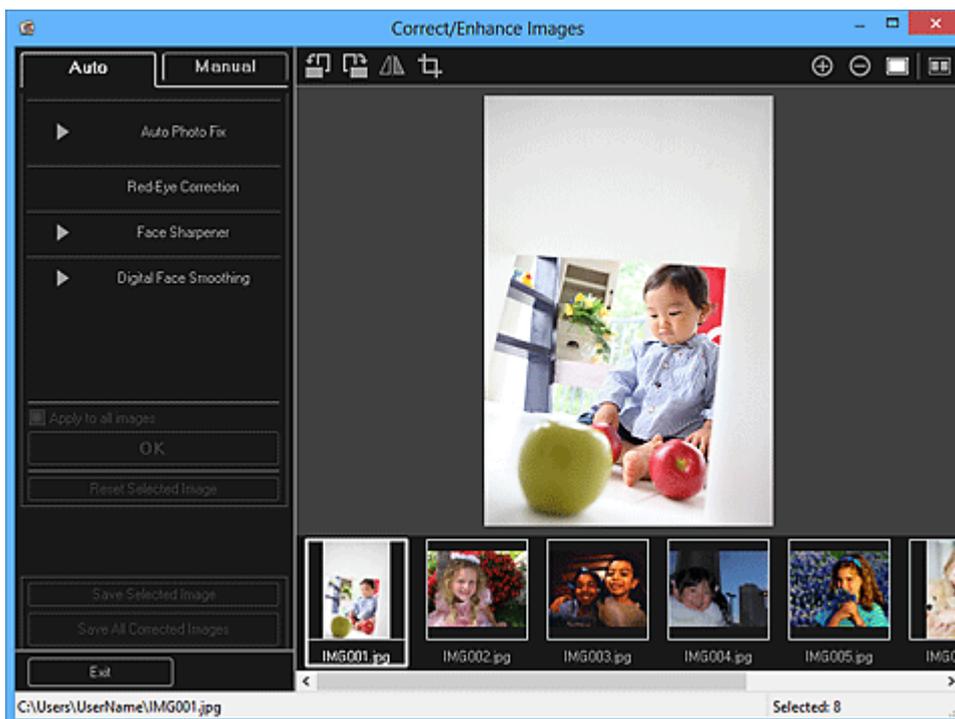


»» Wichtig

- Bei der Verwendung von PREMIUM-Inhalten steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Bilder können beim Bearbeiten von Objekten nicht beschnitten werden.

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie beschneiden möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

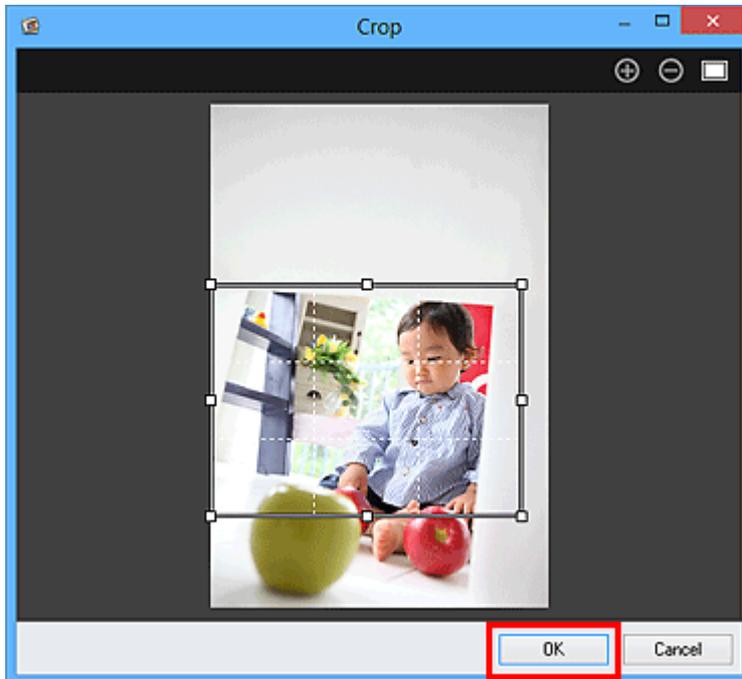
Das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** wird geöffnet.



3. Klicken Sie auf  (Beschneiden).

Das Fenster **Beschneiden (Crop)** wird geöffnet.

4. Ziehen Sie zum Festlegen des zu beschneidenden Bereichs die weißen Quadrate an die gewünschten Positionen im Bild, und klicken Sie anschließend auf **OK**.



»» Hinweis

- Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)** im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)**, um alle Verbesserungen rückgängig zu machen.

Verwandtes Thema

- [Fenster Beschneiden](#)

Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern

Verwandeln Sie Ihre Fotos mithilfe von Spezialfiltern in einzigartige und attraktive Bilder. Wählen Sie im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)**, der Ansicht **Kalender (Calendar)** für **Tag (Day View)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige für die Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht ein oder mehrere Bilder aus, und klicken Sie im unteren rechten Bereich des Bildschirms auf **Spezialfilter (Special Filters)**, um das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** anzuzeigen. Im Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** können Sie die im Folgenden aufgeführten Korrekturen und Verbesserungen vornehmen.

»» Wichtig

- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- Korrektur/Verbesserung steht in Abhängigkeit von der Bildgröße möglicherweise aufgrund von unzureichendem Speicher nicht zur Verfügung.

Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.

→ [Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt](#)



Miniaturreffekt

Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.

→ [Nachbearbeitung mit Miniaturreffekt](#)



Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

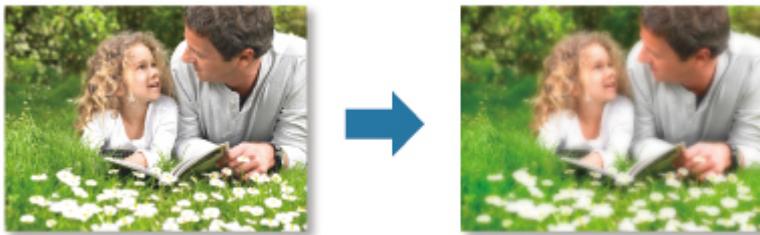
➔ [Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera](#)



Weicher Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.

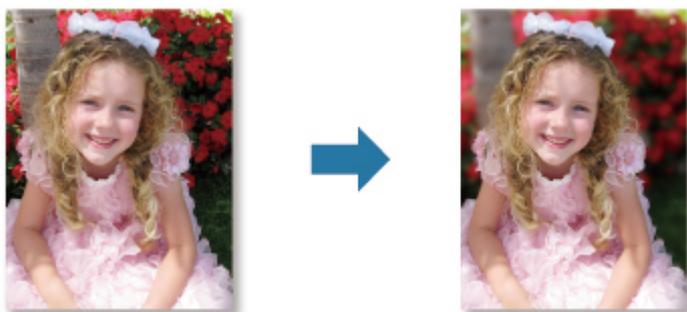
➔ [Nachbearbeitung mit weichem Fokus](#)



Unschärfer Hintergr.

Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.

➔ [Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund](#)

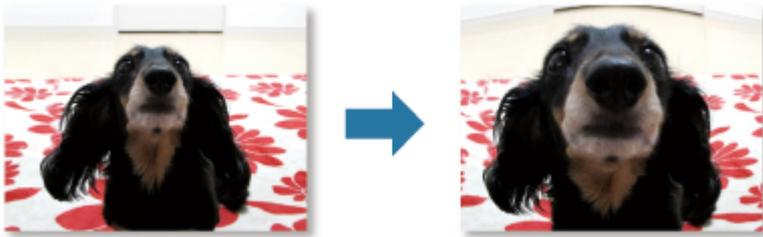


Verwandtes Thema

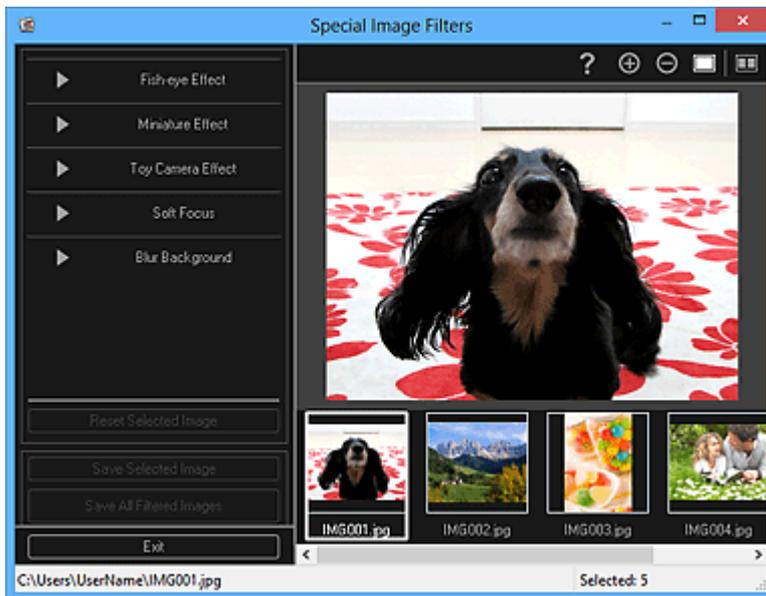
● [Fenster Spezialbildfilter](#)

Nachbearbeitung mit Fischaugeneffekt

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto wirkt.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.
Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie auf **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)**.



Die Markierung ✚ (Mitte) zum Festlegen der mittleren Position wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Sollte die Markierung ✚ (Mitte) nicht angezeigt werden, bewegen Sie den Mauszeiger über den Vorschaubereich.
- Die Effektstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)** angezeigten Schieberegler bewegen.

5. Ziehen Sie die Markierung ✚ (Mitte), um die mittlere Position festzulegen, und klicken Sie auf **OK**.



Die Kanten des Bildes sind verzerrt und der angegebene Bereich wird besonders betont. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Mit anderen Funktionen vorgenommene Verbesserungen werden beibehalten.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.**

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit).**

»» Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Spezialbildfilter](#)

Nachbearbeitung mit Miniatureffekt

Sie können ein Bild (Landschaftsfoto usw.) soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.



»» Hinweis

- Dieser Filter eignet sich für Fotos, die von oben von einem darunterliegenden Motiv aufgenommen wurden.

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.
Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.

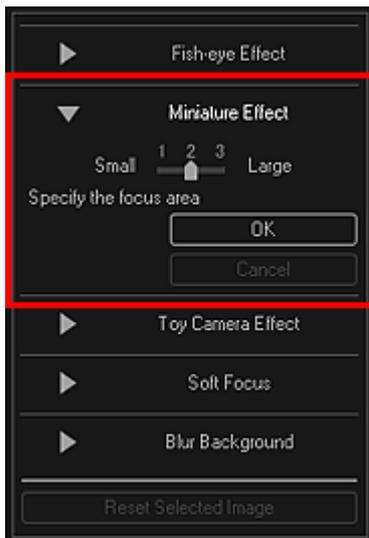


3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.
Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie auf **Miniaturreffekt (Miniature Effect)**.



Ein weißer Rahmen (Bereich, der nicht unscharf ist) wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Sollte kein weißer Rahmen angezeigt werden, bewegen Sie den Mauszeiger über den Vorschaubereich.
- Die Rahmengröße kann geändert werden, indem Sie den unter **Miniaturreffekt (Miniature Effect)** angezeigten Schieberegler bewegen.

5. Ziehen Sie den Rahmen nach oben oder nach unten, um die Position für die Fokusanpassung anzugeben, und klicken Sie auf **OK**.



Der Bereiche außerhalb des weißen Rahmens werden unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.

- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Mit anderen Funktionen vorgenommene Verbesserungen werden beibehalten.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image) oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.**

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit).**

»» Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

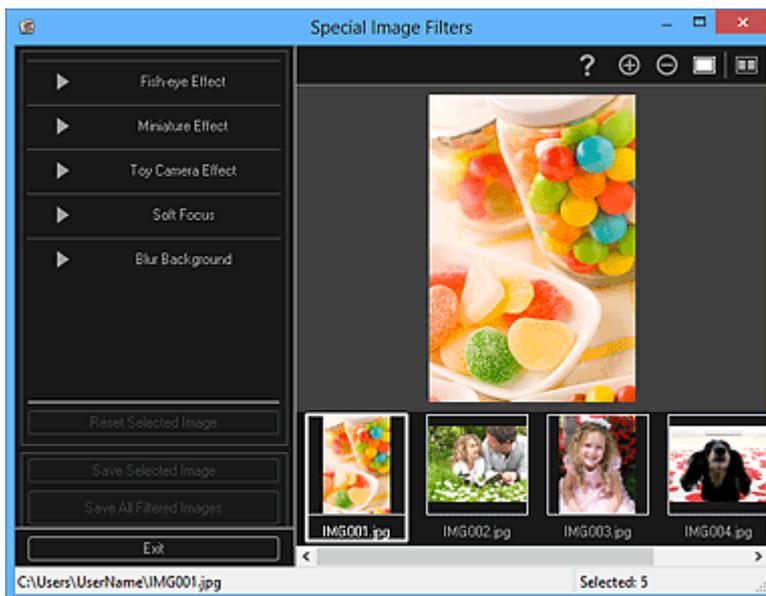
- [Fenster Spezialbildfilter](#)

Nachbearbeitung mit Spielzeugkamera

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.
Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



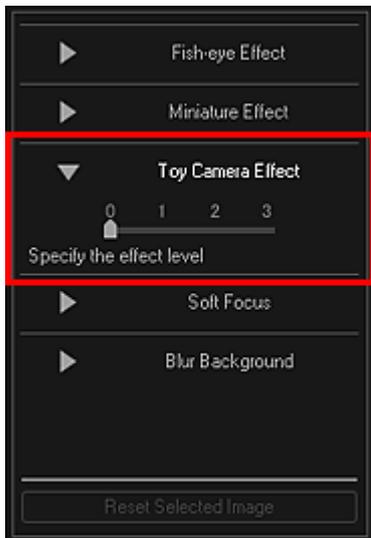
3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie auf **Spielzeugkamera (Toy Camera Effect)**.



5. Stellen Sie die Stufe durch Verschieben des Reglers ein.

Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

»» Hinweis

- Bei der Nachbearbeitung eines Bildes mit dem Effekt "Spielzeugkamera" wird das Bild ohne Ränder gedruckt. Die vier verdunkelten Ecken werden abhängig vom Papierformat und dem festgelegten Erweiterungsumfang möglicherweise nicht gedruckt.
-

Verwandtes Thema

- [Fenster Spezialbildfilter](#)

Nachbearbeitung mit weichem Fokus

Sie können ein Bild weicher erscheinen lassen, sodass es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt.



1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.
2. Klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.
Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



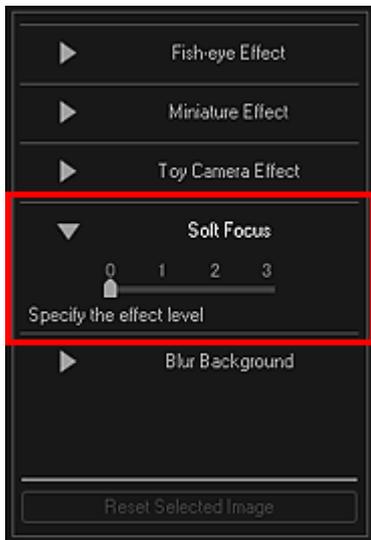
3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie auf **Weicher Fokus (Soft Focus)**.



5. Stellen Sie die Stufe durch Verschieben des Reglers ein.

Das gesamte Bild wird bearbeitet, bis es wie ein mit einem Objektiv mit weichem Fokus aufgenommenes Foto wirkt. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.

6. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

7. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

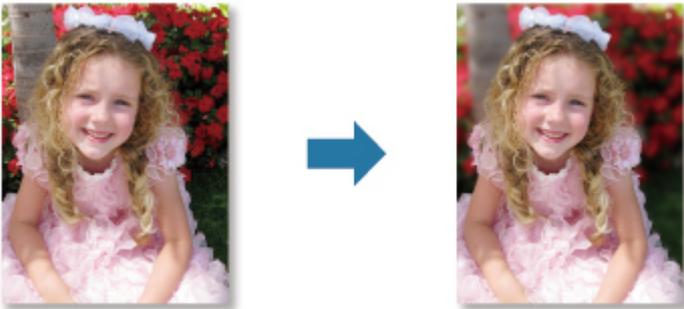
- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Spezialbildfilter](#)

Nachbearbeitung mit unscharfem Hintergrund

Sie können den Hintergrund verschwimmen lassen, um das Motiv oder bestimmte Bereiche hervorzuheben.



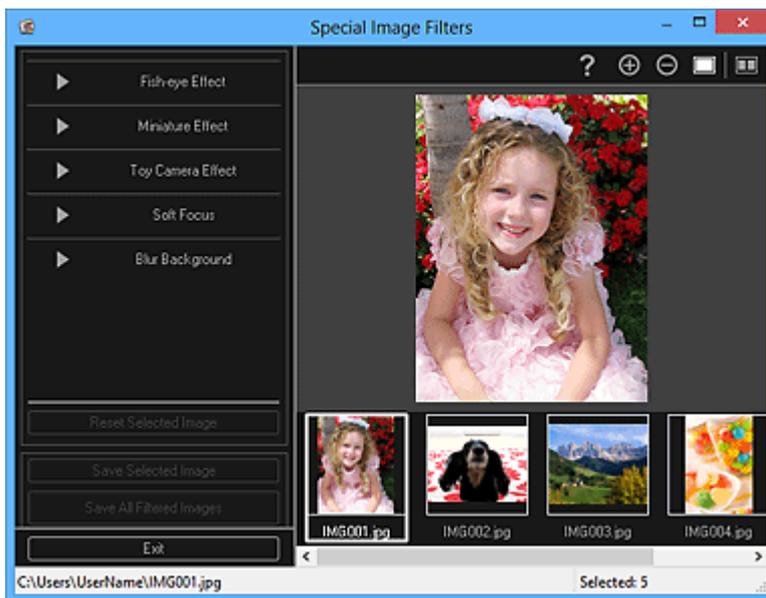
»» Hinweis

- Abhängig von der Konturlinie um bestimmte Bereiche werden diese möglicherweise nicht wie gewünscht angegeben.
- Dieser Filter eignet sich für Fotos, in denen sich das Motiv deutlich vom Hintergrund abhebt.

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie verbessern möchten.

2. Wählen Sie Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**.

Das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** wird geöffnet.



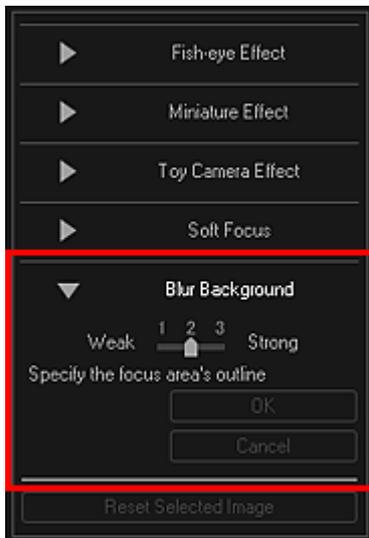
3. Wählen Sie das Bild, das Sie verbessern möchten, aus dem Bereich der ausgewählten Bilder aus.

Das ausgewählte Bild wird im Vorschaubereich angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur ein Bild ausgewählt haben, wird keine Bereich für die ausgewählten Bilder angezeigt, sondern nur die Vorschau.

4. Klicken Sie auf **Unschärfer Hintergr. (Blur Background)**.



»» Hinweis

- Die Effektstufe kann geändert werden, indem Sie den unter **Unschärfer Hintergr. (Blur Background)** angezeigten Schieberegler bewegen.
- Wenn der Cursor über dem Vorschaubereich bewegt wird, ändert sich die Cursorform zu  (Stift).

5. Legen Sie den Fokusbereich (Bereich, der nicht unscharf ist) mit einer Linie fest, indem Sie entlang der Kontur klicken.



»» Hinweis

- Sie können wählen, dass die Kontur automatisch erkannt werden soll, indem Sie in der Symbolleiste auf  (Kontur erkennen und Bereich auswählen) klicken. Wenn der Modus zum Erkennen der Kontur und Auswählen des Bereichs ausgewählt ist, wird die Kontur in der Nähe des Cursors automatisch erkannt. Sie können dann den Bereich entlang der Kontur angeben. Geben Sie den Bereich bei gedrückter Umschalttaste an, um den Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs vorübergehend zu verlassen.
- Wenn der Modus zum Bestimmen der Kontur und Auswählen des Bereichs abgebrochen wurde, werden ein angeklickter Punkt und der folgende angeklickte Punkt durch eine gerade Linie miteinander verbunden.
- Drücken Sie die Entf-Taste, um die angegebenen Punkte einzeln zurückzunehmen.

6. Wenn Sie die Konturlinie des Bereichs vollständig angegeben haben, klicken Sie auf den ersten Punkt.

Wenn der Cursor über dem ersten Punkt platziert wird, ändert sich der Cursor zu  (Startpunkt des Bereichs). Wenn Sie darauf klicken, werden der erste und der letzte Punkt miteinander verbunden, und damit ist der Fokusbereich angegeben.

»» Wichtig

- Sie können bis zu 30 Bereiche angeben.

»» Hinweis

- Doppelklicken Sie auf den letzten Punkt, um den ersten und letzten Punkt automatisch miteinander zu verbinden.

- Klicken Sie auf  (Ausgewählten Bereich abbrechen), um den angegebenen Bereich zu löschen.
- Führen Sie die nachfolgend beschriebenen Vorgänge aus, um den angegebenen Bereich zu bearbeiten.
Punkt verschieben: Punkt zur Zielposition ziehen.
Punkt hinzufügen: Cursor über der Linie des angegebenen Bereichs platzieren.
Wenn die Cursordarstellung sich zu  (Punkt hinzufügen) ändert, Cursor zur Zielposition ziehen
Punkt löschen: Punkt zu einem daneben befindlichen Punkt ziehen, wo die Cursordarstellung sich zu  (Punkt löschen) ändert
- Wenn ein Bereich innerhalb eines anderen Bereiches erstellt wird, wird auch der innere Bereich unscharf dargestellt.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Der Hintergrund außerhalb der angegebenen Bereiche wird unscharf wiedergegeben. In der linken oberen Ecke des Bildes wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Anzeigevergleichsfenster), um die Bilder zum Prüfen des Ergebnisses vor und nach der Verbesserung in einem separaten Fenster nebeneinander anzuzeigen.
- Klicken Sie auf **Abbrechen (Cancel)**, um die Verbesserung rückgängig zu machen. Mit anderen Funktionen vorgenommene Verbesserungen werden beibehalten.

8. Klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.

Verbesserte Bilder werden als neue Dateien gespeichert.

»» Hinweis

- Wenn Sie nur bestimmte Bilder speichern möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)**. Klicken Sie auf **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**, um alle verbesserten Bilder gleichzeitig zu speichern.
- Verbesserte Bilder können nur im Format JPEG/Exif gespeichert werden.

9. Klicken Sie auf **Beenden (Exit)**.

»» Wichtig

- Wenn die verbesserten Bilder nicht gespeichert wurden, werden die Verbesserungen gelöscht.

Verwandtes Thema

- [Fenster Spezialbildfilter](#)

PDF-Dateien erstellen/bearbeiten

Sie aus auf einem Computer gespeicherten Bildern PDF-Dateien erstellen. Sie können den erstellten PDF-Dateien zudem Seiten hinzufügen oder diese löschen und neu anordnen.

»» Wichtig

- Sie können bis zu 99 Seiten einer PDF-Datei auf einmal erstellen oder bearbeiten.
- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.

»» Hinweis

- Es können die Dateiformate PDF, JPEG, TIFF und PNG ausgewählt werden.
 - Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei auswählen, müssen Sie das Kennwort eingeben.
- ➔ [Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten](#)

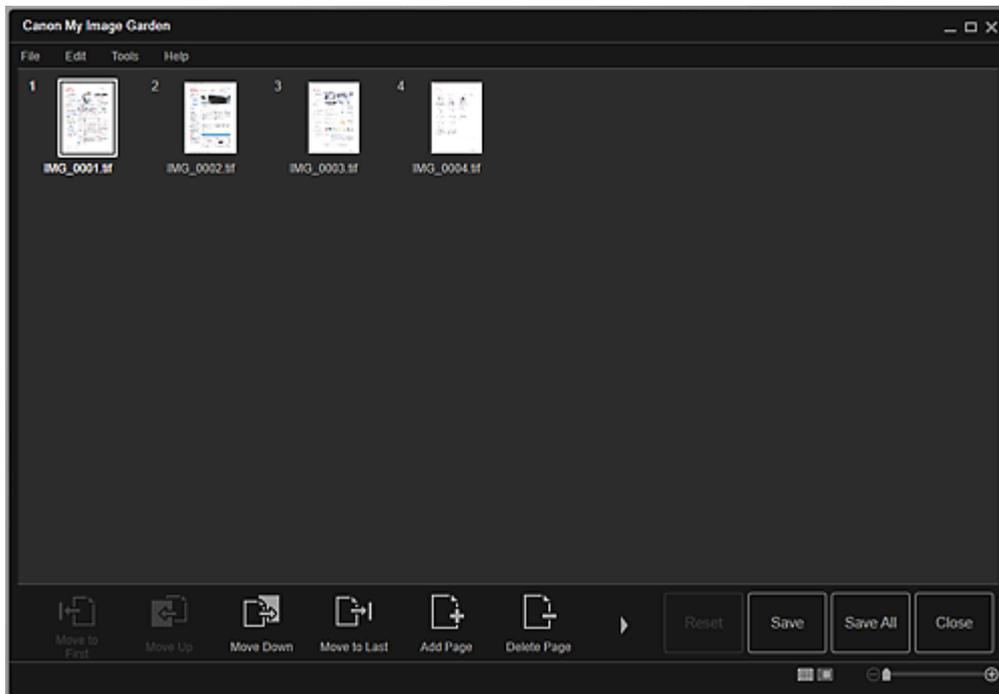
1. Wählen Sie die Bilder, mit denen eine PDF-Datei erstellt werden soll, oder die zu bearbeitende PDF-Datei aus.

»» Wichtig

- Sie können Bilder, deren Pixelanzahl in vertikaler oder horizontaler Richtung 10501 oder mehr beträgt, nicht verwenden.

2. Klicken Sie unten im Fenster auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.

Die Ansicht wechselt zu **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.



3. Fügen Sie nach Bedarf Seiten hinzu oder löschen Sie Seiten.

Beim Hinzufügen von vorhandenen Bildern oder PDF-Dateien

Klicken Sie unten im Fenster auf **Seite hinzufügen (Add Page)**. Wählen Sie im angezeigten Dialogfeld **Öffnen (Open)** die zu hinzuzufügenden Bilder oder PDF-Dateien aus, und klicken Sie anschließend auf **Öffnen (Open)**.

Beim Löschen von Seiten

Wählen Sie die Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Seite löschen (Delete Page)**.

4. Ändern Sie nach Bedarf die Seitenreihenfolge.

Sie können die Reihenfolge der Seiten ändern, indem Sie auf eine Seite klicken und anschließend unten links im Fenster **Zur ersten wechseln (Move to First)**, **Nach oben (Move Up)**, **Nach unten (Move Down)** oder **Zur letzten wechseln (Move to Last)** verwenden.

Sie können die Reihenfolge der Seiten auch per Drag&Drop ändern, indem Sie diese an die gewünschte Position ziehen.

5. Klicken Sie auf **Speichern (Save)** oder **Alle sp. (Save All)**.

Ausschließliches Speichern der ausgewählten Seite(n)

Klicken Sie auf **Speichern (Save)**, um das Dialogfeld **Speichern (Save)** anzuzeigen.

Speichern aller Seiten

Klicken Sie auf **Alle sp. (Save All)**, um das Dialogfeld **Speichern (Save)** anzuzeigen.

6. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht PDF erst./ bearbeiten\)](#)

»»» Wichtig

- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter im Dialogfeld **Speichern (Save)** zurück.

➔ [Kennwörter für PDF-Dateien festlegen](#)

7. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Die PDF-Dateien werden gespeichert, und die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** wird erneut angezeigt.

8. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** wird geschlossen.

Die Markierung  (PDF) wird oben links in den Miniaturen der gespeicherten PDF-Dateien angezeigt.

Verwandtes Thema

● [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)

Kennwörter für PDF-Dateien festlegen

Sie können für Ihre in My Image Garden erstellten PDF-Dateien Kennwörter einrichten, um das Öffnen, Bearbeiten und Drucken der Datei zu beschränken.

Es können die beiden folgenden Kennworttypen eingerichtet werden.

- Kennwort für das Öffnen von PDF-Dateien
- Kennwort für Berechtigungen zum Bearbeiten oder Drucken einer PDF-Datei

»» Wichtig

- Sie können bis zu 99 Seiten einer PDF-Datei auf einmal erstellen oder bearbeiten.
- Sie können die PDF-Datei nicht öffnen oder bearbeiten, wenn Sie das Kennwort nicht kennen. Es wird empfohlen, die Kennwörter an einem sicheren Ort zu notieren.
- Kennwortgeschützte PDF-Dateien können nicht in Anwendungen geöffnet werden, die keine Sicherheitseinstellungen für PDF-Dateien unterstützen.
- In einigen Anwendungen können sich die Befehle (Drucken, Bearbeiten usw.) auch dann von denen in My Image Garden unterscheiden, wenn für eine PDF-Datei ein Kennwort für Berechtigungen eingerichtet wurde.

»» Hinweis

- In der folgenden Beschreibung wird das Festlegen von Kennwörtern über die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** als Beispiel verwendet.

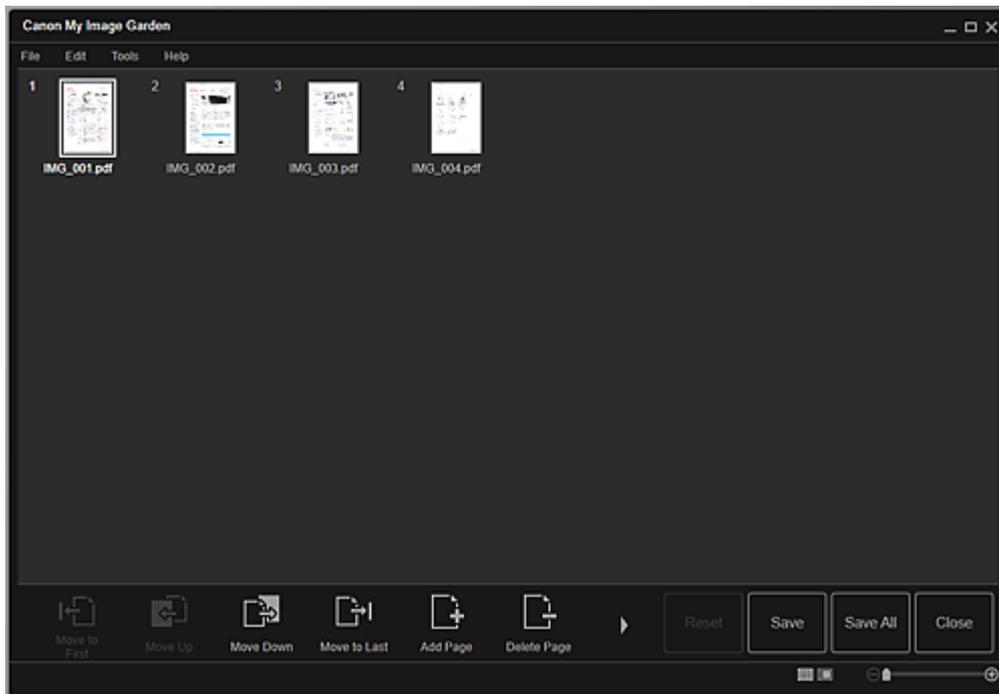
1. Wählen Sie die PDF-Dateien, für die ein Kennwort eingerichtet werden soll, oder die Bilder aus, mit denen kennwortgeschützte PDF-Dateien erstellt werden sollen.

»» Hinweis

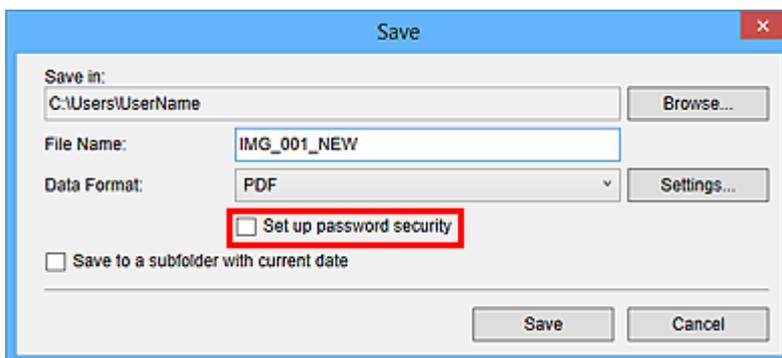
- Fahren Sie direkt mit Schritt 4 fort, wenn Sie die Ansicht **Scannen (Scan)** verwenden.

2. Klicken Sie unten im Fenster auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.

Die Ansicht wechselt zu **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**.



3. Bearbeiten Sie die Seiten nach Ihren Vorstellungen.
4. Klicken Sie auf **Speichern (Save)** oder **Alle sp. (Save All)**.
Das Dialogfeld **Speichern (Save)** wird angezeigt.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwortsicherheit einrichten (Set up password security)**.



Das Dialogfeld **Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings)** wird angezeigt.

»»» Hinweis

- Sie können das Dialogfeld **Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings)** auch anzeigen, indem Sie auf **Einstellungen... (Settings...)** klicken und dann die Option **Kennwortgeschützt (Password-protected)** unter **Sicherheit (Security)** im Dialogfeld **Dateieinstellungen (File Settings)** auswählen.

- Wenn das Dialogfeld **Speichern (Save)** über die Ansicht **Scannen (Scan)** angezeigt wird, wird **Kennwortsicherheit einrichten (Set up password security)** nicht angezeigt. Wählen Sie unter **Datenformat (Data Format)** die Option PDF aus, und klicken Sie anschließend auf **Einstellungen... (Settings...)**. Wählen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** unter **Sicherheit (Security)** die Option **Kennwortgesch. (Password-protected)** aus, um das Dialogfeld **Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings)** anzuzeigen.

6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwort zum Öffnen des Dokuments erforderlich (Require a password to open the document)** oder **Bearbeiten u. Drucken des Dokuments einschränken und Kennwort zum Ändern d. Sicherheitseinstellungen erfordern (Restrict editing and printing of the document, and require a password to change the security settings)**, und geben Sie anschließend das gewünschte Kennwort ein.



»»» Wichtig

- Geben Sie ein Kennwort mit bis zu 32 alphanumerischen Einzelbyte-Zeichen ein. Bei Kennwörtern wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

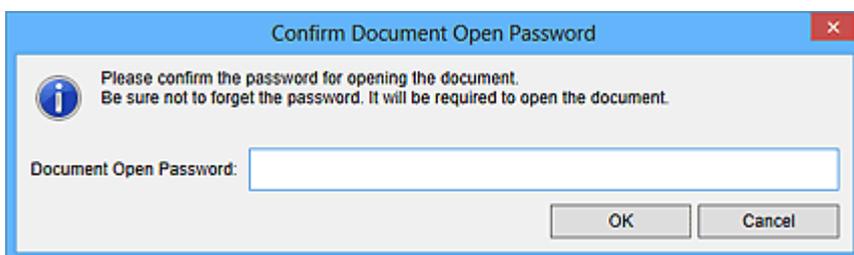
»»» Hinweis

- Um sowohl ein **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** als auch ein **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** einzurichten, aktivieren Sie beide Kontrollkästchen, und geben Sie jeweils unterschiedliche Kennwörter an.

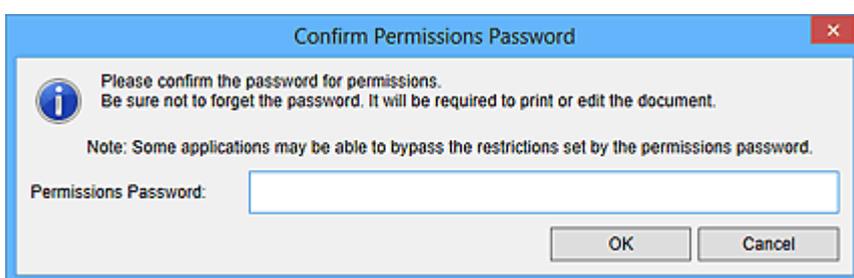
7. Klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfeld **Kennwort zum Öffnen des Dokuments bestätigen (Confirm Document Open Password)** oder **Kennwort für Berechtigungen bestätigen (Confirm Permissions Password)** wird geöffnet.

Kennw. z. Öff. d. Dok.



Kennw. f. Berechtigungen



8. Geben Sie das angegebene Kennwort ein, und klicken Sie auf **OK**.

Das Dialogfeld **Speichern (Save)** wird erneut angezeigt.

»»» Hinweis

- Wenn das Kennwort im Dialogfeld **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** festgelegt wurde, wird wieder das Dialogfeld **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** angezeigt. Wenn Sie auf **OK** klicken, wird das Dialogfeld **Speichern (Save)** erneut geöffnet.

9. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Die PDF-Dateien werden gespeichert, und die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** wird erneut angezeigt.

»»» Wichtig

- Wenn Sie auf **Abbrechen (Cancel)** klicken, werden alle im Dialogfeld **Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings)** vorgenommenen Einstellungen gestellt.

»»» Hinweis

- Die Ansicht **Scannen (Scan)** wird erneut angezeigt, wenn Sie die Ansicht **Scannen (Scan)** verwenden.

10. Klicken Sie auf **Schließen (Close)**.

Wenn die Kennwortoption **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** festgelegt ist, wird die Miniaturansicht der gespeicherten PDF-Datei als Schloss angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn nur **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** aktiviert ist, wird die Standardminiaturansicht angezeigt.

»» Wichtig

- Kennwörter werden gelöscht, sobald die Datei bearbeitet wird. Setzen Sie die Kennwörter zurück, wenn Sie bearbeitete Dateien speichern.

Verwandtes Thema

- [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)
- [Dialogfeld Speichern \(Ansicht PDF erst./ bearbeiten\)](#)
- [Dialogfeld Kennwortsicherheitseinstellungen](#)

Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen/bearbeiten

Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei öffnen, bearbeiten oder drucken möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

➔ [Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen](#)

➔ [Kennwortgeschützte PDF-Dateien bearbeiten/drucken](#)

»» Hinweis

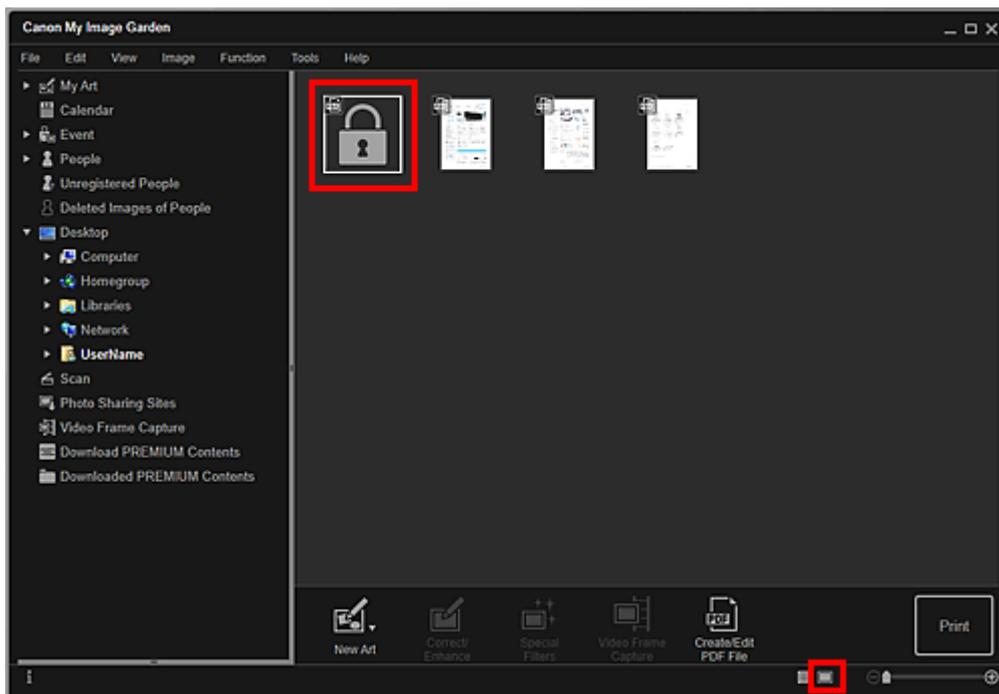
- PDF-Dateien werden in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, in der erweiterten Ansicht **Ereignis (Event)**, in der Ordneransicht sowie in der Ansicht **Scannen (Scan)** angezeigt.

»» Wichtig

- Sie können nur PDF-Dateien öffnen, bearbeiten oder drucken, deren Kennwörter in My Image Garden festgelegt wurden. Sie können keine PDF-Dateien bearbeiten, die in anderen Anwendungen bearbeitet oder deren Kennwörter in anderen Anwendungen festgelegt wurden.
- Bei Kennwörtern wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet.
- Sie können bis zu 99 Seiten einer PDF-Datei auf einmal erstellen oder bearbeiten.

Kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen

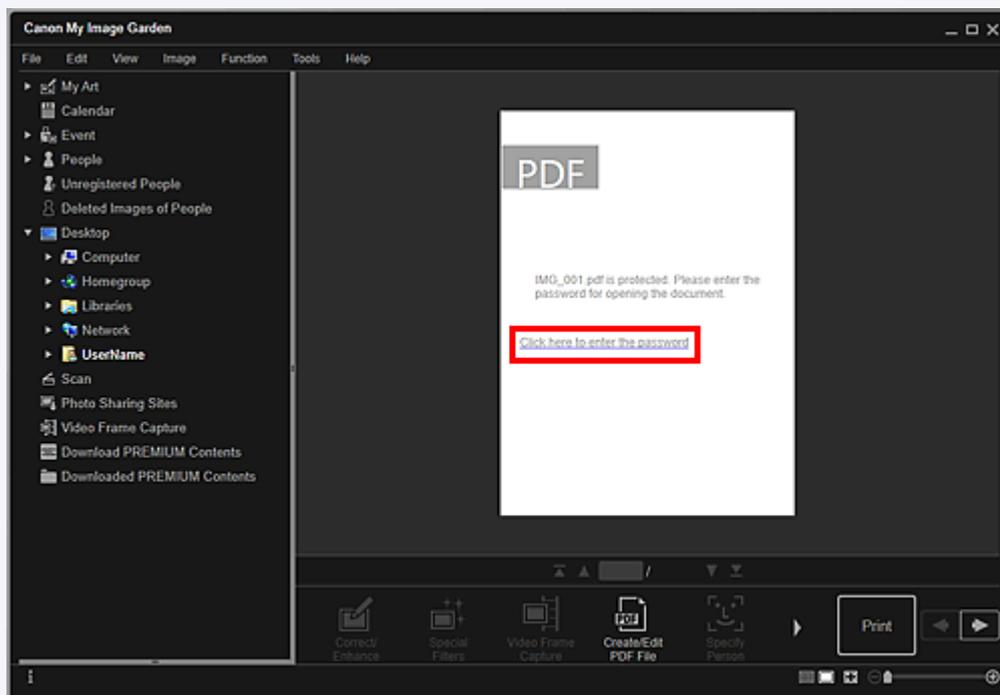
1. Wählen Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei aus, und klicken Sie dann unten rechts auf dem Bildschirm auf  (Detailansicht), oder doppelklicken Sie auf eine kennwortgeschützte PDF-Datei.



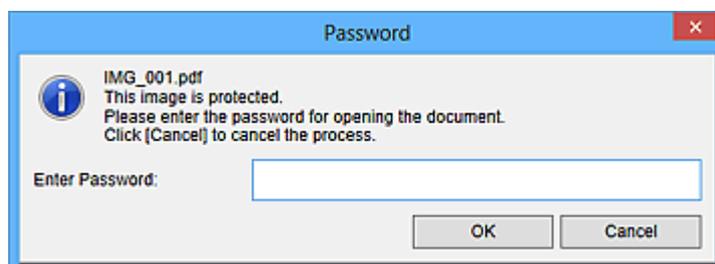
Das Dialogfeld **Kennwort (Password)** wird angezeigt.

»» Hinweis

- Miniaturansichten von PDF-Dateien mit aktivierter Kennwortoption **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** werden als Schloss dargestellt. Wenn nur **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** aktiviert ist, wird die Standardminiaturansicht angezeigt.
- Wenn Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei öffnen, indem Sie unten rechts im Fenster auf den Pfeil klicken, während ein anderes Bild oder eine PDF-Datei in der Detailansicht angezeigt wird, wird folgendes Fenster angezeigt. Klicken Sie in der Mitte des Fensters auf **Klicken Sie hier, um das Kennwort einzugeben (Click here to enter the password)**, um die Inhalte der PDF-Datei anzuzeigen.



2. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie auf **OK**.



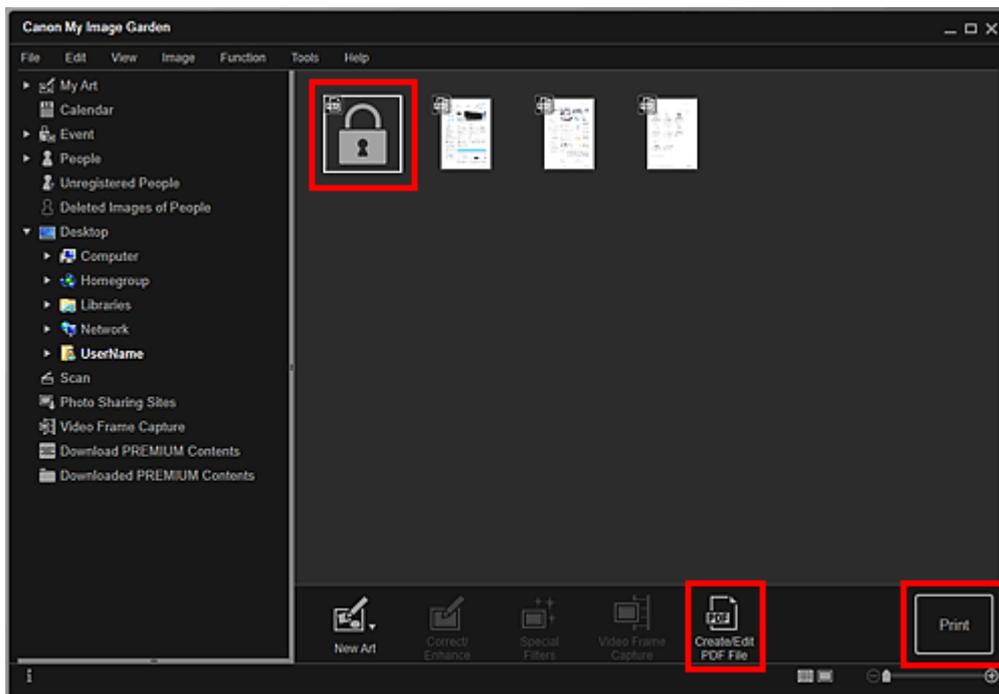
Die Ansicht wechselt zur Detailansicht, und die Inhalte der PDF-Datei werden angezeigt.

»» Hinweis

- Selbst wenn **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** festgelegt wurde, können Sie die Inhalte der PDF-Datei nur anzeigen, wenn Sie **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** eingeben.

Kennwortgeschützte PDF-Dateien bearbeiten/drucken

1. Wählen Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** oder **Drucken (Print)**.

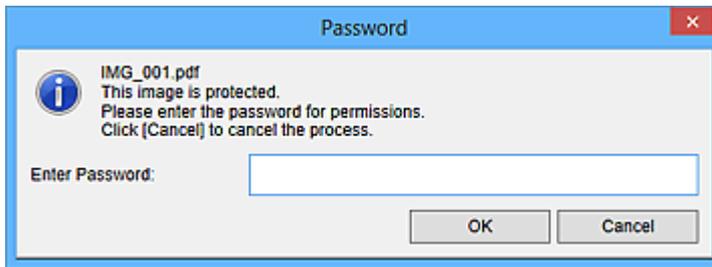


Das Dialogfeld **Kennwort (Password)** wird angezeigt.

»» Hinweis

- Miniaturansichten von PDF-Dateien mit aktivierter Kennwortoption **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** werden als Schloss dargestellt. Wenn nur **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** aktiviert ist, wird die Standardminiaturansicht angezeigt.

2. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie auf **OK**.



Die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** oder das Dialogfeld für die **Druckeinstellungen** wird geöffnet, und Sie können PDF-Dateien bearbeiten.

»» Wichtig

- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie das Kennwort im Dialogfeld **Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings)** zurück.
➔ [Kennwörter für PDF-Dateien festlegen](#)

»» Hinweis

- Wenn zudem **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** festgelegt wurde, müssen Sie vor dem Eingeben von **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** eingeben.

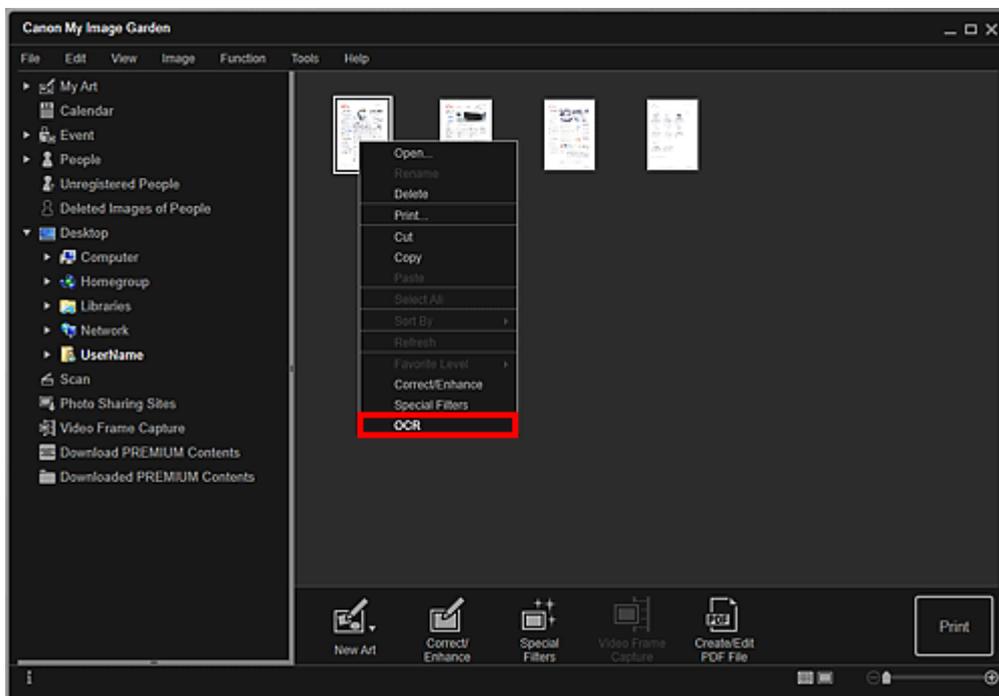
Extrahieren von Text aus Bildern (OCR-Funktion)

Scannen Sie Text in Bildern, und zeigen Sie ihn im Windows-Editor an.

»» Wichtig

- PDF-Dateien können nicht in Text konvertiert werden.
- Je nach Größe des ausgewählten Bilds ist die Textkonvertierung möglicherweise nicht verfügbar.

1. Zeigen Sie das Bild an, das in Text konvertiert werden soll.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild, das in Text konvertiert werden soll, und klicken Sie im angezeigten Menü auf **OCR**.



Der Editor von Windows wird gestartet und es wird editierbarer Text angezeigt.

»» Hinweis

- Es können lediglich Texte im Editor (in Windows enthalten) extrahiert werden, deren Sprache in der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** des Dialogfelds **Voreinstellungen (Preferences)** ausgewählt werden können. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** auf **Einstellungen... (Settings...)**, und geben Sie die Sprache entsprechend der Sprache des zu scannenden Dokuments an. Wenn Sie mehrere Dokumente scannen, können Sie den extrahierten Text in einer Datei sammeln.

- Der Text, der im Windows-Editor angezeigt wird, dient nur der Orientierung. Text im Bild der folgenden Dokumentarten wird möglicherweise nicht ordnungsgemäß erkannt:
 - Dokumente mit Text, dessen Schriftgröße (bei 300 dpi) außerhalb des Bereichs von 8 bis 40 Punkt liegt
 - Schräg liegende Dokumente
 - Dokumente, die falsch herum platziert wurden, oder Dokumente mit falsch ausgerichtetem Text (verdrehten Zeichen)
 - Dokumente, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
 - Dokumente mit schmalem Zeilenabstand
 - Dokumente mit Farben im Hintergrund von Text
 - Dokumente mit Text in mehreren Sprachen
-

Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites

Sie können auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

»» Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- In manchen Regionen steht diese Funktion möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Urheberrechtlich geschützte Inhalte anderer Personen dürfen ohne Genehmigung des Rechteinhabers weder reproduziert noch geändert werden, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht begrenzten Umfang.

Die Wiedergabe oder Bearbeitung von Fotos von Personen kann gegen Persönlichkeitsrechte wie das Recht am eigenen Bild verstoßen.

- Sie benötigen für Ihren Verwendungszweck ggf. eine Genehmigung des Rechteinhabers, ausgenommen für den persönlichen Gebrauch, den Gebrauch zuhause oder anderen Gebrauch in dem durch das Urheberrecht festgelegten begrenzten Umfang. Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte der Webseite des Inhalts auf der Fotofreigabe-Website.

Weitere detaillierte Informationen über die Servicebedingungen entnehmen Sie bitte der Fotofreigabe-Website, bevor Sie die Inhalte Dritter verwenden.

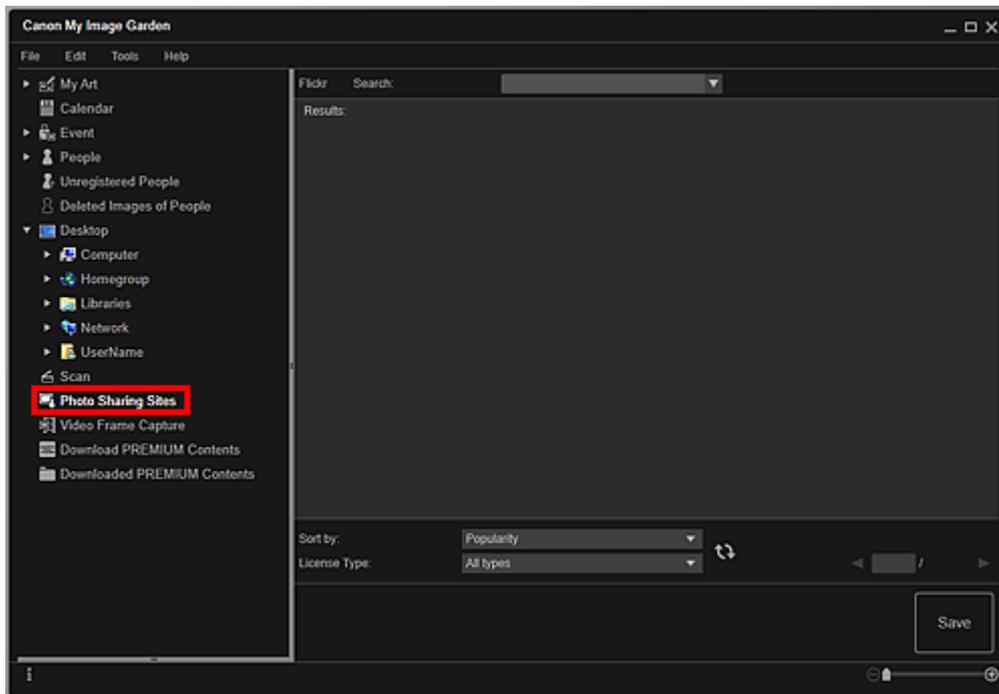
Canon haftet nicht für Copyright-Probleme, die aus der Verwendung dieser Funktion entstehen.

- Diese Anwendung verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.

1. Starten Sie My Image Garden.

2. Klicken Sie auf Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites).

Die Ansicht wechselt zu **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**.



3. Geben Sie den Suchtext in das Feld **Suchen (Search)** ein, und drücken Sie anschließend die Eingabetaste.

Die Suche beginnt, und die Bilder, die mit dem Suchtext übereinstimmen, werden im Suchergebnisbereich angezeigt.

»»» Wichtig

- Einige Bilder, z. B. solche, die nicht im JPEG-Format vorliegen, werden nicht angezeigt.

»»» Hinweis

- Abhängig von der Sprache des Suchtextes kann die Anzahl der dem Suchtext entsprechenden Bilder relativ klein ausfallen. Geben Sie in diesem Fall einen englischen Suchtext ein, um die Trefferzahl zu erhöhen.

4. Wählen Sie unten im Fenster ggf. **Sortieren nach (Sort by)** und **Lizenztyp (License Type)** aus, und klicken Sie auf  (Aktualisieren). Die Ergebnisse im Suchergebnisbereich werden aktualisiert.

»»» Hinweis

- Klicken Sie auf  (Vorherige Seite) oder  (Nächste Seite), um die vorherige/nächste Seite anzuzeigen.
Alternativ dazu können Sie in das Eingabefeld für die Seitennummer eine Seitennummer eingeben und die Eingabetaste drücken, um die angegebene Seite anzuzeigen.

5. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie herunterladen möchten.

»» Wichtig

- Es können jeweils bis zu 30 Bilder angezeigt werden.

6. Klicken Sie unten rechts im Fenster auf **Speichern (Save)**.

Das Dialogfeld **Speichern (Save)** wird angezeigt.

7. Legen Sie die Speichereinstellungen fest.

➔ [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Fotofreigabe-Websites\)](#)

8. Klicken Sie auf **Speichern (Save)**.

Die ausgewählten Bilder werden auf Ihrem Computer gespeichert, und die Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** wird erneut angezeigt.

»» Hinweis

- Heruntergeladene Bilder können nur im Dateiformat JPEG gespeichert werden.

»» Hinweis

- Sie können die heruntergeladenen Bilder drucken oder Kalender und Collagen erstellen und diese drucken. Weitere Informationen finden Sie unter "[Erstellen und Drucken von Objekten](#)".

Verwandtes Thema

- [Ansicht Fotofreigabe-Websites](#)

Bildschirme von My Image Garden

● Hauptbildschirm

- Ansicht Meine Kunst
 - Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst
 - Dialogfeld Thema und Hauptpersonen wählen
 - Dialogfeld Thema wählen
 - Dialogfeld Hintergrund wählen
 - Dialogfeld Layout wählen
 - Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Etiketten)
 - Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Foto-Layout)
 - Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Kalender)
 - Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Feiertageinstellungen für den Kalender)
 - Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett (CD/DVD/BD))
 - Ansicht Kalender
 - Dialogfeld Ereignis speichern/bearbeiten
 - Ansicht Ereignis
 - Ansicht Erweiterte Ereignisanzeige
 - Ansicht Personen
 - Dialogfeld Profil speichern
 - Erweiterte Anzeige der Personenansicht
 - Ansicht Nicht gespeicherte Personen
 - Ansicht Gelöschte Bilder von Personen
 - Ordneransicht
 - Ansicht Scannen
 - Ansicht Beschneiden (Ansicht Scannen)
 - Dialogfeld Speichern (Ansicht Scannen)
 - Dialogfeld PDF-Einstellungen
 - Ansicht Fotofreigabe-Websites
 - Dialogfeld Speichern (Ansicht Fotofreigabe-Websites)
 - Ansicht Videobilderfassung
 - Ansicht Korrigieren
 - Ansicht Videobilder zusammenf.

- Dialogfeld Speichern (Ansicht Videobilderfassung)
- Ansicht Premiuminhalt herunterladen
- Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt

- **Fenster Bilder korrigieren/verbessern**
 - Fenster Beschneiden
 - Dialogfeld Speichern (Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter)

- **Fenster Spezialbildfilter**

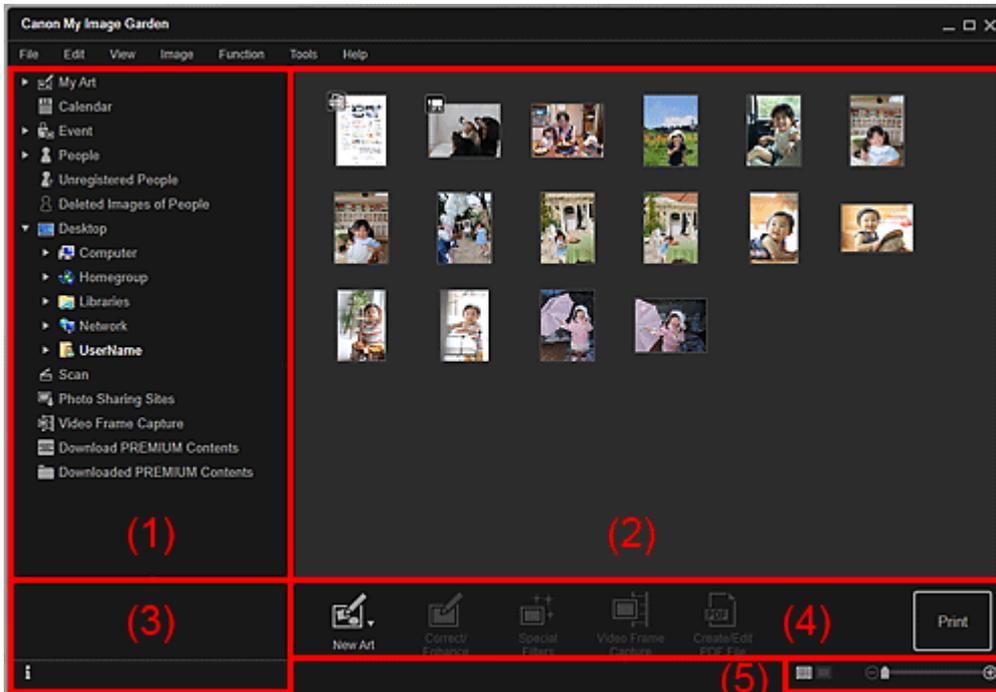
- **Ansicht PDF erst./ bearbeiten**
 - Dialogfeld Speichern (Ansicht PDF erst./ bearbeiten)
 - Dialogfeld Kennwortsicherheitseinstellungen
 - Dialogfeld Dateieinstellungen

- **Dialogfeld für die Druckeinstellungen**
 - Liste der Papierformate

- **Dialogfeld Voreinstellungen**

Hauptbildschirm

Dies ist der Bildschirm, in dem Sie auf die verschiedenen Funktionen von My Image Garden zugreifen. Sie können Bilder und Objekte organisieren, bearbeiten oder drucken, oder Dokumente und Fotos scannen, indem Sie jeweils den entsprechenden Bereich verwenden.



- (1) Globales Menü
- (2) Anzeige/Bedienbereich
- (3) Informationsbereich
- (4) Bedienschnittflächen
- (5) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Globales Menü

Zeigt eine Liste der in My Image Garden verfügbaren Funktionen sowie Ordner auf Ihrem Computer an.

»» Hinweis

- Für Objekte mit ▸ (Rechtspfeil) können Sie die Menüs erweitern, indem Sie darauf doppelklicken.
- Um den Namen des angezeigten oder bearbeiteten Objekts, Ereignisses oder einer Person zu ändern, klicken Sie auf den entsprechenden Namen im globalen Menü.

Meine Kunst (My Art)

Wechselt zur Ansicht **Meine Kunst (My Art)**, in der Sie nach erstellten Objekte nach Kategorie suchen können. Sie können zudem neue Objekte erstellen oder Objekte bearbeiten/kopieren.

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die Objekttypen anzuzeigen. Klicken Sie erneut auf  (Rechtspfeil), um die Titel der erstellten Collagen, Karten, usw. anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen Titel klicken, wechselt die Ansicht zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, und Sie können das Objekt bearbeiten oder drucken.

Kalender (Calendar)

Wechselt in die Ansicht **Kalender (Calendar)**, in der Sie auf Ihrem Computer gespeicherte Bilder, Dokumente, Videos, usw. in einem Kalender nach Datum durchsuchen können. Zudem können Sie Ereignisse registrieren.

Ereignis (Event)

Wechselt zur Ansicht **Ereignis (Event)**, in der die registrierten Ereignisse mit den jeweiligen Bildern als Miniaturansichten angezeigt werden.

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die registrierten Ereignisse anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen Ereignisnamen klicken, wechselt die Ansicht zur **erweiterten Anzeige von Ereignis (Event)**, und Sie können die für das Ereignis registrierten Bilder durchsuchen.

Personen (People)

Wechselt zur Ansicht **Personen (People)**, in der die registrierten Personen als Miniaturansichten angezeigt werden.

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die registrierten Personen anzuzeigen.

Wenn Sie auf den Namen einer Person klicken, wechselt die Ansicht zur **erweiterten Ansicht von Personen (People)**, und Sie können die für diese Person registrierten Bilder durchsuchen.

Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)

Wechselt zur Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, in der die Bilder angezeigt werden, deren Gesichter automatisch erkannt wurden. Sie können mehrere Personen gleichzeitig registrieren.

Hinweis

- Während der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen (Identifying people)** anstelle von **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt, z. B. wenn neue Bilder auf dem Computer gespeichert werden.

Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)

Wechselt zur Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)**, in der die aus der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** gelöschten Personen angezeigt werden.

Desktop

Klicken Sie auf  (Rechtspfeil), um die Ordner auf Ihrem Computer anzuzeigen. Wenn Sie auf einen Ordner klicken, wechselt die Ansicht zur **Ordneransicht**, und Sie können die Bilder und Dokumente im Ordner durchsuchen.

Scannen (Scan)

Wechselt zur Ansicht **Scannen (Scan)**, in der Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente scannen können.

Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)

Wechselt zur Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**, in der Sie Bilder von Fotofreigabe-Websites im Internet herunterladen können.

Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Sie können zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** wechseln, während Sie Einzelbilder aus einem Video erfassen.

Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)

Wechselt zur Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**, in der Sie PREMIUM-Inhalte herunterladen können.

»» Wichtig

- Zum Herunterladen von PREMIUM-Inhalten benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.

Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)

Wechselt zur Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**, in der die heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte angezeigt werden.

»» Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.

(2) Anzeige/Bedienbereich

Zeigt die in den Funktionen oder Ordnern gespeicherten Bilder, Dokumente, Objekte, usw. an, die im globalen Menü geklickt wurden.

Sie können Bilder, Dokumente, Objekte, usw. über die Bedienschnittflächen, das Kontextmenü oder per Drag&Drop bearbeiten.

(3) Informationsbereich

Zeigt die Details wie z. B. die Dateinamen von Bildern, Dokumenten und Objekten sowie Datum und Uhrzeit des Speicherns an. Es werden auch Details wie Kategorien und Ereigniszeiträume angezeigt.

i (Informationen)

Sie können den Informationsbereich anzeigen oder ausblenden.

(4) Bedienschaltflächen

Zeigt die zum Bearbeiten oder Drucken von Bildern, Dokumenten und Objekten verwendeten Schaltflächen an. Welche Schaltflächen angezeigt werden, ist abhängig davon ab, auf welche Funktion Sie im globalen Menü klicken.

(5) Einstelleiste für die Anzeigegröße

Zeigt die Schaltflächen zum Wechseln der Ansicht für im Vorschaubereich angezeigte Bilder, Dokumente und Objekte oder zum Ändern der Anzeigegröße an.

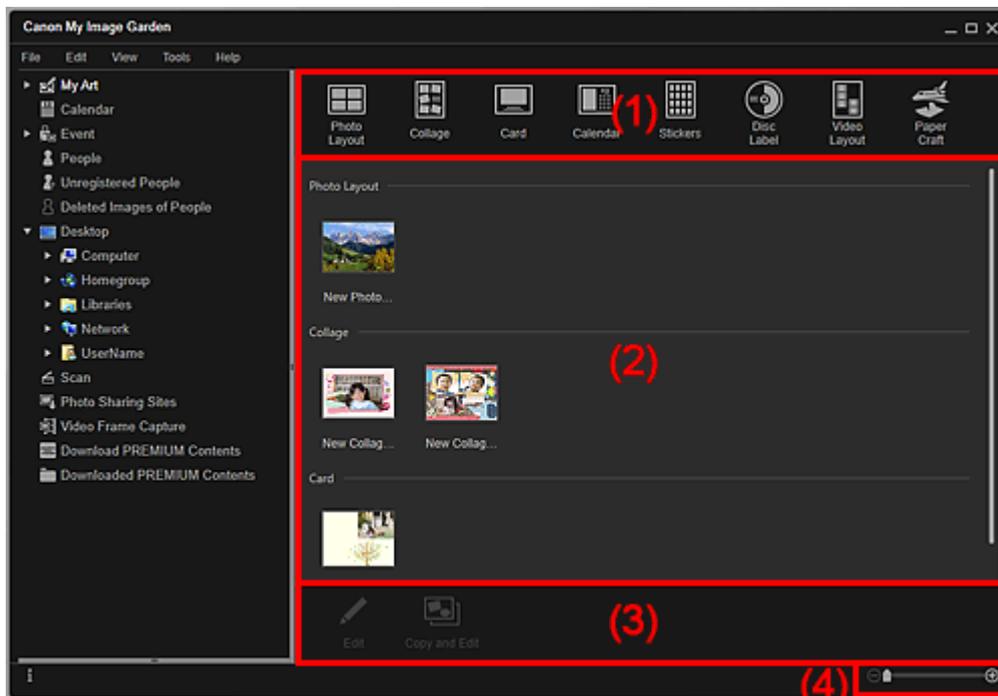
»» Hinweis

- Es sind die Miniatur- und Detailansicht (Vorschau) verfügbar.
- Sie können die Ansicht auch wechseln, indem Sie auf eine Miniaturansicht oder eine Vorschau im Vorschaubereich doppelklicken.

Ansicht Meine Kunst

Zeigt Miniaturansichten der erstellten Objekte nach Kategorie an. Sie können Objekte erstellen, bearbeiten oder kopieren.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Meine Kunst (My Art)**, um zur Ansicht **Meine Kunst (My Art)** zu wechseln.



(1) Neue Objektschaltflächen erstellen

(2) Objektbereich

(3) Bedienschaltflächen

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Neue Objektschaltflächen erstellen

Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl des Themas abgeschlossen ist.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Bearbeiten von Objekten finden Sie unter "[Bearbeiten von Objekten](#)".



Foto-Layout (Photo Layout)

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit Datum oder verschiedenen Layouts drucken.



Collage

Sie können Collagen mithilfe Ihrer Lieblingsfotos erstellen und drucken.



Karte (Card)

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos Karten für Jubiläen und Jahrestage erstellen und drucken.



Kalender (Calendar)

Sie können mit unvergesslichen Fotos persönliche Kalender erstellen und drucken.



Etiketten (Stickers)

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Etiketten erstellen, indem Sie diese auf Etikettenbögen drucken.



Datenträgeretikett (Disc Label)

Sie können mit Ihren Lieblingsfotos persönliche Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) erstellen und drucken.



Video-Layout (Video Layout)

Sie können Ihre Lieblingsfotos mit einem Layout drucken, das an einen Film oder ein Theater erinnert.



Papiermodelle (Paper Craft)

Sie können heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Papiermodelle) drucken und dreidimensionale Kunstwerke erschaffen.

(2) Objektbereich

Zeigt Miniaturansichten der erstellten Objekte nach Kategorie an. Doppelklicken Sie auf eine Miniaturansicht, um zum [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst \(My Art\)](#) zu wechseln.

(3) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach ausgewähltem Objekt.

- Es können nicht mehrere Objekte gleichzeitig bearbeitet werden.



Bearbeiten (Edit)

Sie können das ausgewählte Objekt bearbeiten.

➔ [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)



Kopieren und bearbeiten (Copy and Edit)

Sie können das ausgewählte Objekt kopieren und bearbeiten.

➔ [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst](#)

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

Verwandtes Thema

- [Erstellen und Drucken von Objekten](#)

Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst

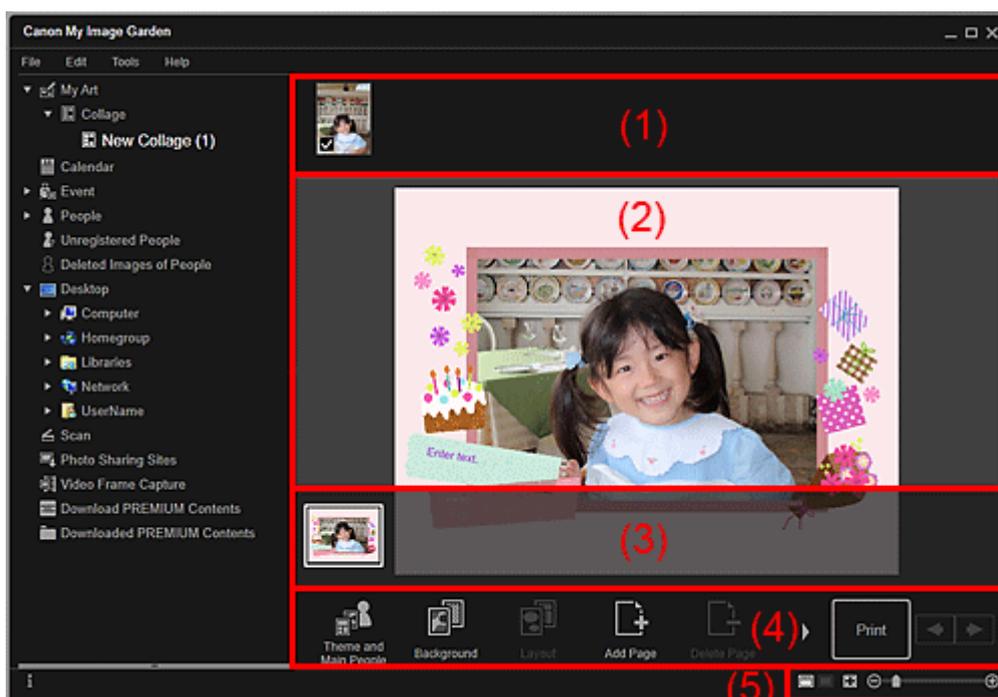
Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten bearbeiten oder drucken.

»» Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Hintergrund (Background)** oder **Text hinzufügen (Add Text)** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**.

- Klicken Sie auf einen im globalen Menü unter **Meine Kunst (My Art)** angezeigten Titel.
- Wählen Sie die Miniaturansicht eines erstellten Elements aus, und klicken Sie auf eine Bedienschnittfläche in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**
- Doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht eines erstellten Elements in der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**
- Klicken Sie auf **OK** im Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)**
- Wählen Sie in der Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** eine Datei mit PREMIUM-Inhalten aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten (Edit)**
- Klicken Sie auf ein in der Bildanzeige von Quick Menu angezeigtes Element.
- Klicken Sie auf ein empfohlenes Objekt in der Liste der Empfehlungselemente des Quick Menu



- (1) Materialienbereich
- (2) Bearbeitungsbereich
- (3) Seitenminiaturansichtsbereich
- (4) Bedienschnittflächen
- (5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Materialienbereich

Hier werden Miniaturansichten der Bilder angezeigt, die Sie für Ihr Objekt verwenden können. Für die verwendeten Bilder wird ein Kontrollkästchen angezeigt.

»» Hinweis

- Sie können Bilder per Drag&Drop in die Layoutrahmen im Bearbeitungsbereich ziehen, um Bilder zu ersetzen.
 - Sie können zudem zu verwendende Bilder hinzufügen, indem Sie diese per Drag&Drop auf den Titel im globalen Menü ziehen.
 - Wenn Sie im Kontextmenü einer Miniaturansicht auf **Löschen (Delete)** klicken, wird dieses im Materialienbereich nicht mehr angezeigt.
-

(2) Bearbeitungsbereich

Zeigt die Vorschau Ihres Objekts an, in der Sie Text eingeben oder die Ausrichtung, Position und Größe der Bilder ändern können. Im Kontextmenü eines Bilds oder Layoutrahmens können Sie Bilder zudem korrigieren/verbessern, scannen oder einfügen.

(3) Seitenminiaturansichtsbereich

Zeigt die Seiten Ihres Objekts als Miniaturansichten an. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht klicken, wird die Seite im Bearbeitungsbereich angezeigt. Klicken Sie auf die obere Leiste des Seitenminiaturansichtsbereichs, um diesen Bereich ein- oder auszublenden.

(4) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- Die angezeigten Schnittflächen variieren je bearbeitetem Objekt.
- **Hintergrund (Background)** kann nur ausgewählt werden, wenn im Bearbeitungsbereich eine Seite ausgewählt ist.
- **Seite löschen (Delete Page)** kann nur ausgewählt werden, wenn mehrere Seiten vorhanden sind.
- **Autom. Layout (Auto Layout)** kann nur ausgewählt werden, wenn im Materialienbereich ein Bild angezeigt wird.

- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist. Wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden, kann nur das zuletzt ausgewählte Bild korrigiert, verbessert oder angepasst werden.
- Klicken Sie auf  (Bildlauf nach links) oder  (Bildlauf nach rechts), um die ausgeblendeten Schaltflächen anzuzeigen.



Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)/Thema (Theme)

Zeigt das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** an, in denen Sie das Thema Ihres Elements sowie die wichtigen Personen, das Papierformat und die Papierausrichtung festlegen können.



Hintergrund (Background)

Zeigt das Dialogfeld **Hintergrund wählen (Select Background)** an, in dem Sie den Hintergrund der zu bearbeitenden Seite ändern können.



Layout

Zeigt das Dialogfeld **Layout wählen (Select Layout)** an, in dem Sie das Layout der zu bearbeitenden Seite ändern können.



Text hinzufügen (Add Text)

Sie können [Textfelder hinzufügen](#). Sie können horizontalen oder vertikalen Text hinzufügen.

»» Hinweis

- Vertikale Textfelder können je nach Einstellung **Sprache (Language)** im Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** möglicherweise nicht hinzugefügt werden.



Seite hinzufügen (Add Page)

Sie können nach der im Bearbeitungsbereich angezeigten Seite neue Seiten hinzufügen.



Seite löschen (Delete Page)

Sie können die im Bearbeitungsbereich angezeigte Seite löschen.



Autom. Layout (Auto Layout)

Wenn Sie ein Layoutmuster auswählen, werden die Bilder automatisch in den im Bearbeitungsbereich angezeigten Layoutrahmen platziert.

Sie können zwischen den folgenden drei Arten von Layoutmustern wählen.

- **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)**
- **Anzeige nach Material (Material order)**
- **Anzeige nach Datum (Date order)**

»» Hinweis

- Wenn Sie **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)** auswählen, wird ein geeignetes Bild ausgewählt und in den einzelnen Layoutrahmen des Objekts platziert.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



Erweitert... (Advanced...)

Zeigt das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** an, in dem Sie die Einstellungen für Etiketten, Fotolayouts, Kalender und Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) festlegen können.

Fotolayout

Sie können angeben, ob das Datum auf allen Bildern gedruckt werden soll, oder die Position, Größe, Farbe, usw. für das Datum festlegen.

➔ [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Foto-Layout\)](#)

Kalender

Sie können Feiertage das Dateiformat des Kalenders einstellen.

➔ [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Kalender\)](#)

Etiketten

Sie können angeben, dass das ein Bild in allen Layoutrahmen auf der Seite verwendet werden soll.

➔ [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Etiketten\)](#)

Datenträgeretikett (CD/DVD/BD)

Sie können den Druckbereich festlegen.

➔ [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Datenträgeretikett \(CD/DVD/BD\)\)](#)



Rückg. (Undo)

Macht den letzten Vorgang rückgängig.

Mit jedem Klick wird der jeweils vorherige Zustand wiederhergestellt.

Drucken (Print)

Zeigt das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) an, in dem Sie Objekte drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Seiten oder Bilder vorhanden sind.

(5) Einstelleiste für die Anzeigegröße

 **(Miniaturansicht)**

Wechselt zur Miniaturansicht, in der Sie Objekte bearbeiten können.

 **(Detailansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

 **(Gesamtbildansicht)**

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

 **(Verkleinern/Vergrößern)**

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Bearbeiten von Objekten finden Sie unter "[Bearbeiten von Objekten](#)".
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie im globalen Menü mit der rechten Maustaste auf den Titel unter **Meine Kunst (My Art)**, und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**.

Verwandtes Thema

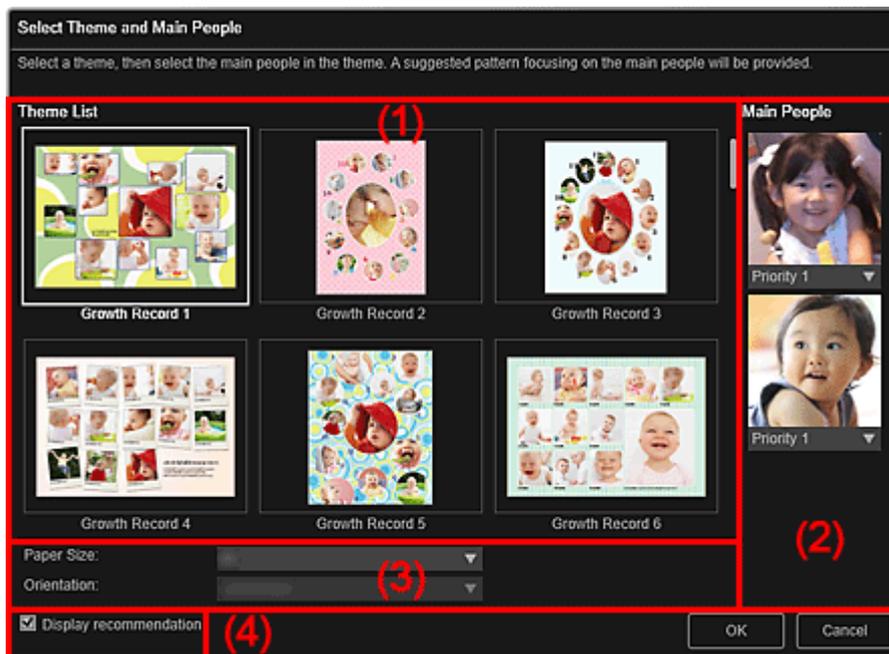
- [Ansicht Meine Kunst](#)
- [Erstellen und Drucken von Objekten](#)

Dialogfeld Thema und Hauptpersonen wählen

Sie können das Thema, die Hauptpersonen, das Papierformat, usw. Ihres Objekts festlegen.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** an.

- Wählen Sie Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Collage**, **Karte (Card)**, **Kalender (Calendar)** oder **Video-Layout (Video Layout)** aus **Neues Kunstwerk (New Art)**
- Klicken Sie auf **Collage**, **Karte (Card)**, **Kalender (Calendar)** oder **Video-Layout (Video Layout)** im unteren Bereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**
- Klicken Sie unten im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** auf **Thema und Hauptpers. (Theme and Main People)**, während Sie Collagen, Karten, Kalender oder Video-Layouts bearbeiten



(1) Themeneinstellungsbereich

(2) Hauptpersonen-Einstellungsbereich

(3) Papiereinstellungsbereich

(4) **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)**

(1) Themeneinstellungsbereich

Themenliste (Theme List)

Zeigt eine Liste der Themen an. Sie können das zu verwendende Thema auswählen.

»» Hinweis

- Die angezeigten Themen hängen vom jeweiligen Objekt ab.

(2) Hauptpersonen-Einstellungsbereich

Hauptpersonen (Main People)

Zeigt die Miniaturansichten der Bereiche mit erkannten Gesichtern an, wenn Bildern von Personen ausgewählt wurden, für die eine Bildanalyse durchgeführt wurde.

Klicken Sie unter einer Miniaturansicht auf ▼ (Abwärtspfeil), und wählen Sie dann **Priorität 1 (Priority 1)** oder **Priorität 2 (Priority 2)**, um die Priorität des Fotos anzugeben. Wählen Sie **Keine Priorität (No priority)**, wenn Sie keine Priorität festlegen möchten.

Es wird automatisch ein Objekt erstellt, in dem die Fotos mit höherer Priorität in der Mitte platziert werden.

(3) Papiereinstellungsbereich

Papierformat (Paper Size)

Sie können das Papierformat auswählen.

Ausrichtung (Orientation)

Sie können die Papierausrichtung auswählen.

(4) Empfehlung anzeigen (Display recommendation)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die für das Objekt ausgewählten Bilder in einer für die Layoutrahmen des Objekts geeigneten Form zu platzieren.

»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Weitere Informationen zum Erstellen neuer Objekte finden Sie unter "[Erstellen und Drucken von Objekten](#)".

Verwandtes Thema

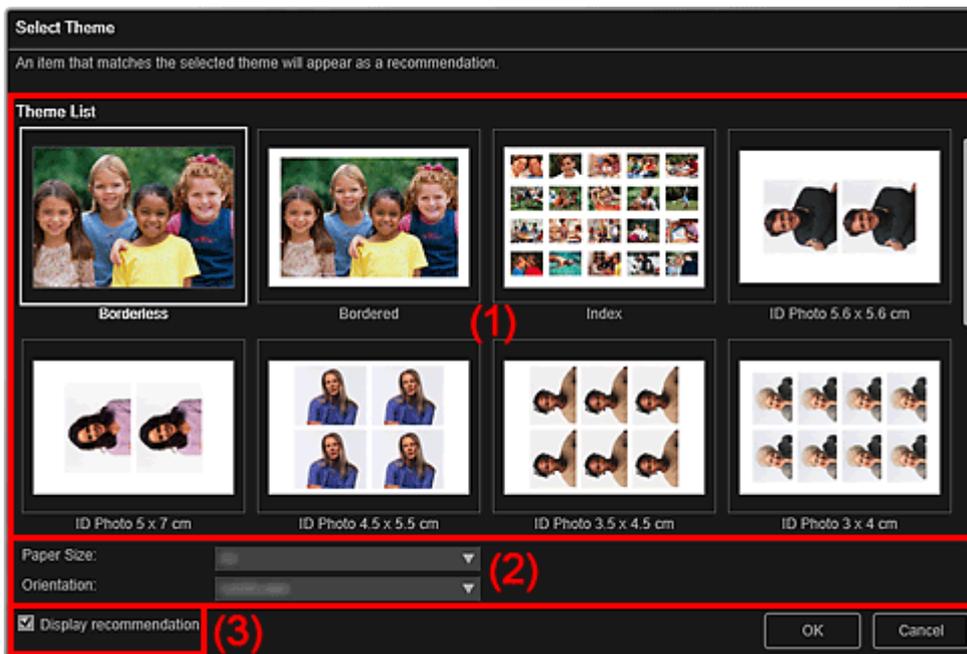
- [Einstellen von Thema und Hauptpersonen](#)

Dialogfeld Thema wählen

Sie können das Thema, das Papierformat, usw. Ihres Objekts festlegen.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Dialogfeld **Thema wählen (Select Theme)** an.

- Wählen Sie Bilder aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Foto-Layout (Photo Layout)**, **Etiketten (Stickers)**, **Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD))** oder **Papiermodelle (Paper Craft)** aus **Neues Kunstwerk (New Art)**
- Klicken Sie auf **Foto-Layout (Photo Layout)**, **Etiketten (Stickers)**, **Datenträgeretikett (Disc Label)** oder **Papiermodelle (Paper Craft)** im unteren Bereich der Ansicht **Meine Kunst (My Art)**
- Klicken Sie unten im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** auf **Thema (Theme)**, während Sie Foto-Layouts, Etiketten, Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) oder Papiermodelle bearbeiten



(1) Themeneinstellungsbereich

(2) Papiereinstellungsbereich

(3) **Empfehlung anzeigen (Display recommendation)**

(1) Themeneinstellungsbereich

Themenliste (Theme List)

Zeigt eine Liste der Themen an. Sie können das zu verwendende Thema auswählen.

»» Hinweis

- Die angezeigten Themen hängen vom jeweiligen Objekt ab.

(2) Papiereinstellungsbereich

Papierformat (Paper Size)

Sie können das Papierformat auswählen.

Ausrichtung (Orientation)

Sie können die Papierausrichtung auswählen.

(3) Empfehlung anzeigen (Display recommendation)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die für das Objekt ausgewählten Bilder in einer für die Layoutrahmen des Objekts geeigneten Form zu platzieren.

Wenn es sich bei Ihrem Objekt um ein Fotolayout oder ein Etikett handelt, und die Anzahl der für das Objekt ausgewählten oder im Materialienbereich angezeigten Bilder größer ist, als die Anzahl der Layoutrahmen einer Seite, werden entsprechend Seiten hinzugefügt.

»» Hinweis

- Wenn im globalen Menü **Identifizieren von Personen (Identifying people)** unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt wird, entspricht das Ergebnis möglicherweise nicht den Erwartungen, da für Bilder, deren Analyse noch nicht abgeschlossen wurde, keine automatische Platzierung vorgenommen werden kann.
- Weitere Informationen zum Erstellen neuer Objekte finden Sie unter "[Erstellen und Drucken von Objekten](#)".

Verwandtes Thema

- [Einstellen von Thema und Hauptpersonen](#)

Dialogfeld Hintergrund wählen

Der Hintergrund Ihres Objekts kann geändert werden.

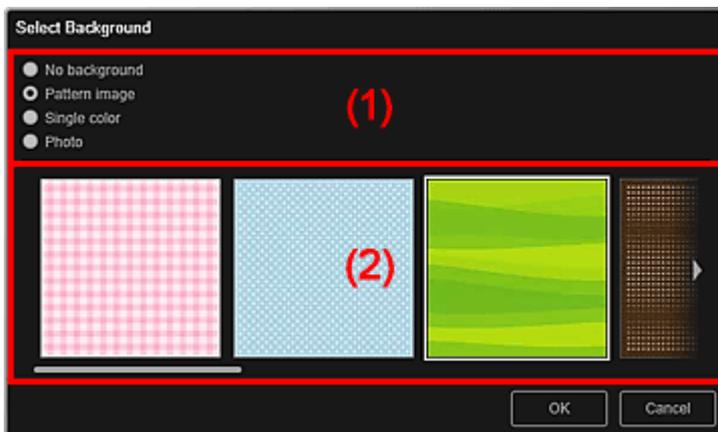
Klicken Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** unten im Fenster auf **Hintergrund (Background)**, um das Dialogfeld **Hintergrund wählen (Select Background)** anzuzeigen.

»» Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Hintergrund (Background)** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

»» Hinweis

- Einzelne Farbe (Single color)** und **Foto (Photo)** werden abhängig vom Objekttyp und ausgewählten Thema nicht angezeigt.



(1) Auswahlbereich für Hintergrundtyp

(2) Hintergrundauswahlbereich

(1) Auswahlbereich für Hintergrundtyp

Sie können den Hintergrundtyp auswählen.

(2) Hintergrundauswahlbereich

Die Ansicht wechselt je nach Einstellung im Hintergrundauswahlbereich.

Wenn Kein Hintergrund (No background) ausgewählt ist

Der Hintergrund ist leer (weiß).

Wenn Musterbild (Pattern image) ausgewählt ist

Es werden Musterbilder angezeigt. Das ausgewählte Bild dient als Hintergrund.

Wenn Einzelne Farbe (Single color) ausgewählt ist

Standardfarbe (Standard color) und **Benutzerdefiniert (Custom)** werden im Hintergrundauswahlbereich angezeigt. Die ausgewählte Farbe dient als Hintergrund. Um eine Farbe auszuwählen, die keine **Standardfarbe (Standard color)** ist, klicken Sie auf **Benutzerdefiniert (Custom)**. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

Wenn Foto (Photo) ausgewählt ist

Bilder werden im Materialienbereich angezeigt. Das ausgewählte Bild dient als Hintergrund.

Im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** können Sie das als Hintergrund zu verwendende Bild per Drag&Drop aus dem Materialienbereich ziehen oder Objekte wie Fotos scannen und einfügen.

Verwandtes Thema

- [Ändern des Hintergrunds](#)

Dialogfeld Layout wählen

Das Layout Ihres Objekts kann geändert werden.

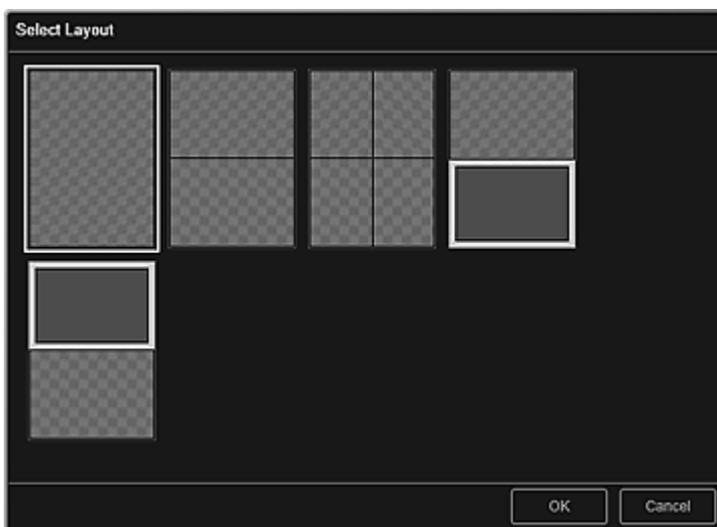
Klicken Sie im Seitenminiaturansichtsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** auf die zu ändernde Seite und anschließend unten im Fenster auf **Layout**, um das Dialogfeld **Layout wählen (Select Layout)** anzuzeigen.

»» Wichtig

- Die Verfügbarkeit von **Layout** ist vom Typ und Thema Ihres Objekts abhängig.

»» Hinweis

- Je nach Objekt und ausgewähltem Thema werden möglicherweise verschiedene Mengen und Typen von Layouts angezeigt.



Verwandtes Thema

- [Ändern des Layouts](#)

Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Etiketten)

Sie können dasselbe Bild in allen Etikettenrahmen verwenden.

Zeigen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** Etiketten an, und klicken Sie unten im Fenster auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



Gleiches Bild für alle Rahmen verwenden (Use the same image in all frames)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in allen Rahmen auf der Seite dasselbe Bild zu verwenden.

Alle gleichen Bilder in derselben Weise drehen/beschneiden (Rotate/crop all the same images in the same way)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um für ein Bild festgelegte Winkel und Größen für alle Kopien desselben Bilds auf der ausgewählten Seite zu übernehmen.

»» Hinweis

- Unter "[Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern](#)" erhalten Sie weitere Informationen, wie Sie Winkel und Größen von Bildern ändern können.

Verwandtes Thema

- [Drucken von Etiketten](#)

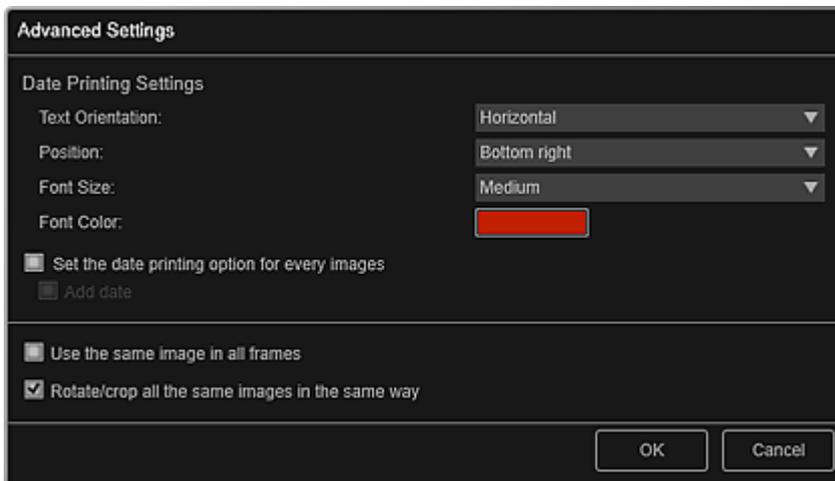
Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Foto-Layout)

Wenn Sie den für den Layoutdruck zu verwendenden Bildern ein Datum hinzufügen möchten, können Sie die Position, Größe, Farbe, usw. für das Datum festlegen.

Zeigen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** ein Foto-Layout an, und klicken Sie unten im Fenster auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.

»» Hinweis

- **Gleiches Bild für alle Rahmen verwenden (Use the same image in all frames)** und **Alle gleichen Bilder in derselben Weise drehen/beschneiden (Rotate/crop all the same images in the same way)** werden nur angezeigt, wenn ein Passfoto-Schema angezeigt wird.



Einstellungen für den Datumsdruck (Date Printing Settings)

Sie können festlegen, wie das Datum gedruckt werden soll.

Textausrichtung (Text Orientation)

Sie können die Ausrichtung des Datums auswählen.

Position

Sie können die Druckposition des Datums auswählen.

Die Druckposition des Datums ändert sich auch dann nicht, wenn die Bilder gedreht werden.

Fontgröße (Font Size)

Sie können das Format des Datums auswählen.

Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftfarbe für das Datum auswählen.

 (Farbeinstellung)

Das Dialogfeld **Farbe (Color)** wird angezeigt. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

Datumsdruckoptionen für jedes Bild festlegen (Set the date printing option for every images)

Datum hinzufügen (Add date)

Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen, um allen in den Layoutrahmen platzierten Bildern ein Datum hinzuzufügen.

»» Hinweis

- Beim Datum handelt es sich um das als Exif-Daten aufgezeichnete Aufnahmedatum des Bilds. Wenn keine Exif-Daten vorhanden sind, wird das Datum der letzten Aktualisierung am Bild gedruckt.

Gleiches Bild für alle Rahmen verwenden (Use the same image in all frames)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um zu allen Rahmen auf der Seite dasselbe Bild hinzuzufügen.

Alle gleichen Bilder in derselben Weise drehen/beschneiden (Rotate/crop all the same images in the same way)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um für ein Bild festgelegte Winkel und Größen für alle Kopien desselben Bilds auf der ausgewählten Seite zu übernehmen.

»» Hinweis

- Unter "[Anpassen, Korrigieren oder Verbessern von Bildern](#)" erhalten Sie weitere Informationen, wie Sie Winkel und Größen von Bildern ändern können.

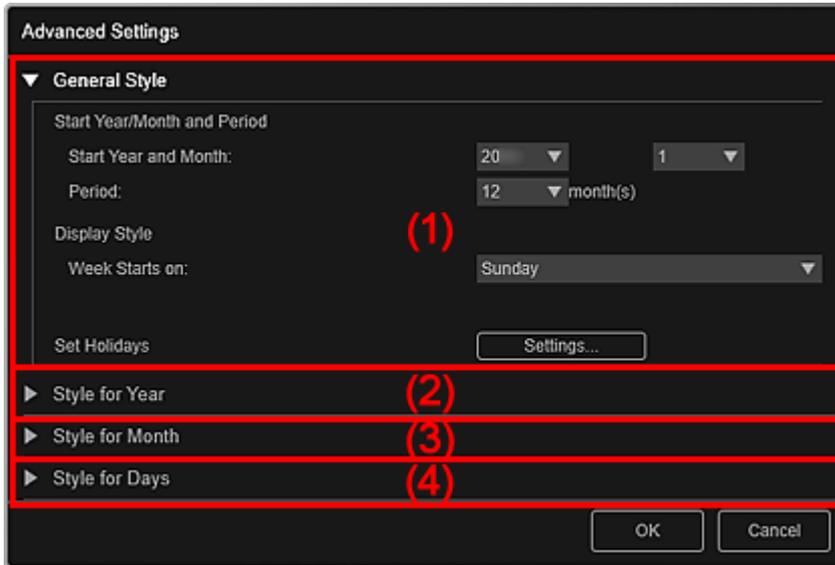
Verwandtes Thema

- [Drucken von Fotos in verschiedenen Layouts](#)

Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Kalender)

Sie können für den Kalender grundlegende Einstellungen wie z. B. Schrift, Schriftfarbe, Anzeigeformat, usw. festlegen.

Zeigen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** einen Kalender an, und klicken Sie unten im Fenster auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



(1) **Allgemeiner Stil (General Style)**

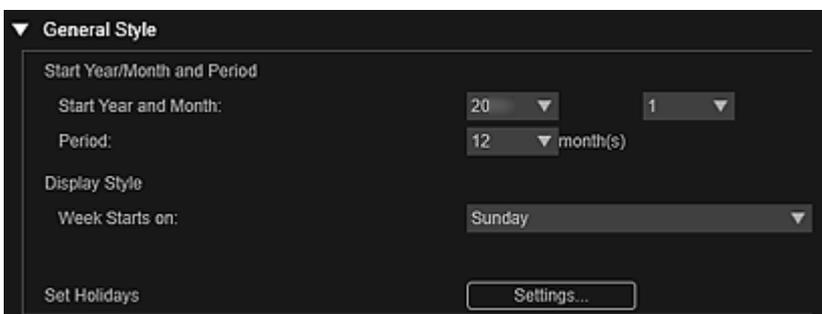
(2) **Stil für Jahr (Style for Year)**

(3) **Stil für Monat (Style for Month)**

(4) **Stil für Tage (Style for Days)**

(1) Allgemeiner Stil (General Style)

Sie können für den Kalender Startjahr und –monat, Anzeigeformat der Woche, Feiertage, usw. einstellen.



Startjahr/-monat und Zeitraum (Start Year/Month and Period)

Startjahr und –monat (Start Year and Month)

Sie können für den Kalender Startjahr und –monat auswählen.

Zeitraum (Period)

Sie können für den Kalender die Anzahl an Monaten auswählen.

Anzeigestil (Display Style)

Woche beginnt am (Week Starts on)

Sie können den Starttag der Woche festlegen. Sie können **Sonntag (Sunday)** oder **Montag (Monday)** auswählen.

Feiertage einstellen (Set Holidays)

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das **Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings) (Feiertageinstellungen für Kalender)** anzuzeigen, in dem Sie Feiertage für den Kalender festlegen können.

(2) Stil für Jahr (Style for Year)

Sie können die Schrift, die Schriftfarbe und das Anzeigeformat für das Jahr festlegen.



Font

Sie können die Schriftart für das Jahr auswählen.

Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftfarbe für das Jahr auswählen.



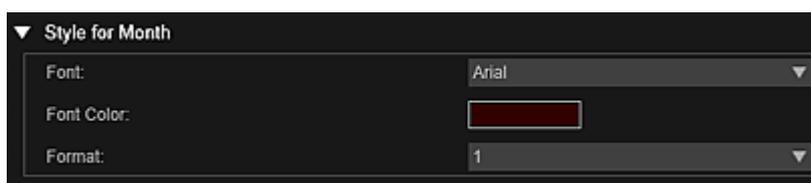
Das Dialogfeld **Farbe (Color)** wird angezeigt. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

Format

Wählen Sie das Anzeigeformat für das Jahr aus.

(3) Stil für Monat (Style for Month)

Sie können die Schrift, die Schriftfarbe und das Anzeigeformat für den Monatsnamen festlegen.



Font

Sie können die Schriftart für den Monatsnamen auswählen.

Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftfarbe für den Monatsnamen auswählen.

 (Farbeinstellung)

Das Dialogfeld **Farbe (Color)** wird angezeigt. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

Format

Sie können das Anzeigeformat für den Monat auswählen.

(4) Stil für Tage (Style for Days)

Sie können die Schrift und Schriftfarbe für Wochentage und Datumsangaben festlegen.



Font für Wochentage (Font for Days of Week)/Font für Tage (Font for Days)

Sie können die Schrift für Wochentage und Datumsangaben auswählen.

Fontfarbe für Werkstage (Font Color for Weekdays)/Fontfarbe für Samstage (Font Color for Saturdays)/Fontfarbe für Sonntage (Font Color for Sundays)/Fontfarbe für Feiertage (Font Color for Holidays)

Sie können die Schriftfarbe für die Wochentage und Datumsangaben auswählen.

 (Farbeinstellung)

Das Dialogfeld **Farbe (Color)** wird angezeigt. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

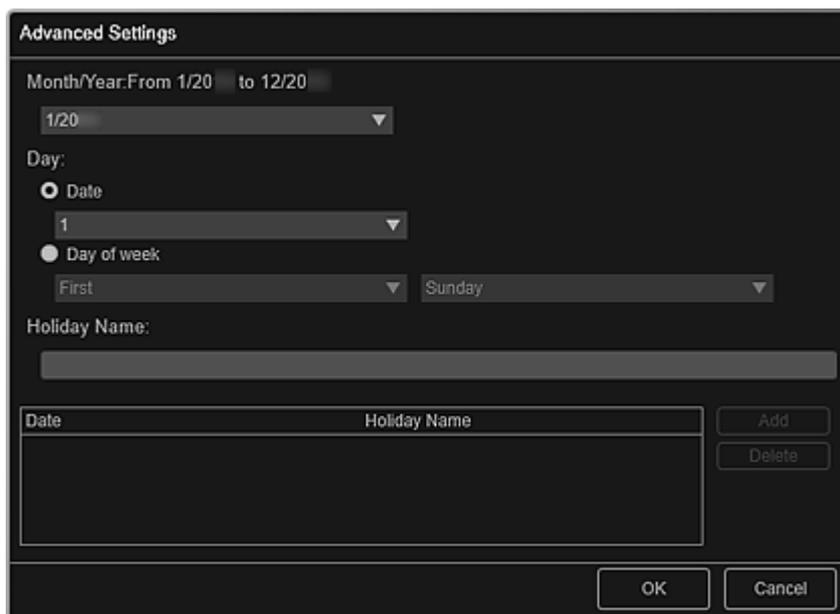
Verwandtes Thema

- [Drucken von Kalendern](#)

Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Feiertageinstellungen für den Kalender)

Sie können Feiertage für den Kalender festlegen.

Zeigen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** an, und klicken Sie in **Allgemeiner Stil (General Style)** auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Fenster für die Feiertageinstellungen anzuzeigen.



The screenshot shows the 'Advanced Settings' dialog box. At the top, it displays 'Month/Year: From 1/20 to 12/20' with a dropdown menu showing '1/20'. Below this, the 'Day:' section has two radio buttons: 'Date' (selected) and 'Day of week'. Under 'Date', there is a dropdown menu showing '1'. Under 'Day of week', there are two dropdown menus: 'First' and 'Sunday'. Below these is a text input field for 'Holiday Name:'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Date' and 'Holiday Name'. To the right of the table are 'Add' and 'Delete' buttons. At the very bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Monat/Jahr (Month/Year)

Zeigt den Kalenderzeitraum an. Sie können das Jahr und den Monat für das Hinzufügen oder Bearbeiten von Feiertagen auswählen.

Tag (Day)

Sie können das Datum festlegen, das als Feiertag hinzugefügt oder bearbeitet werden soll.

Datum (Date)

Sie können den Feiertag, der hinzugefügt oder bearbeitet werden soll, anhand des Datums angeben.

Die in der Liste aufgeführten Datumsangaben weichen je nach ausgewähltem Monat ab.

Wochentag (Day of week)

Sie können den Feiertag, der hinzugefügt oder bearbeitet werden soll, anhand der Wochennummer und der Wochentags angeben.

Name des Feiertags (Holiday Name)

Sie können den Namen des Feiertags eingeben.

Beim Bearbeiten eines gespeicherten Feiertags wird der für den Feiertag gespeicherte Name angezeigt.

Datum (Date)

Zeigt eine Liste der als Feiertage gespeicherten Datumsangaben an.

Name des Feiertags (Holiday Name)

Zeigt die Namen der gespeicherten Feiertage an.

Hinzufügen (Add)

Fügt den Feiertag entsprechend der angegebenen Einstellungen neu hinzu.

Löschen (Delete)

Löscht den in der Liste auf der linken Seite ausgewählten Feiertag.

Verwandtes Thema

- [Drucken von Kalendern](#)
- [Dialogfeld Erweiterte Einstellungen \(Kalender\)](#)

Dialogfeld Erweiterte Einstellungen (Datenträgeretikett (CD/DVD/BD))

Sie können den Druckbereich für Datenträgeretiketten (CD/DVD/BD) festlegen.

Zeigen Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** ein Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) an, und klicken Sie unten im Fenster auf **Erweitert... (Advanced...)**, um das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)** anzuzeigen.



(1) Vorschau

(2) Druckbereichseinstellungsbereich

(1) Vorschau

Sie können den festgelegten Druckbereich prüfen.

Der weiße Bereich entspricht dem Druckbereich.

(2) Druckbereichseinstellungsbereich

Außendurchmesser (Outer Diameter)

Sie können den Außendurchmesser des Druckbereichs in Schritten von 0,1 mm (0,01 Zoll) festlegen.

Innendurchmesser (Inner Diameter)

Sie können den Innendurchmesser des Druckbereichs in Schritten von 0,1 mm (0,01 Zoll) festlegen.

■ + (Verringern)/(Erhöhen)

Passt die Größe an. Die Größe wird mit jedem Klick um 0,1 mm (0,01 Zoll) verringert oder erhöht.

Sie können auch direkt Werte eingeben.

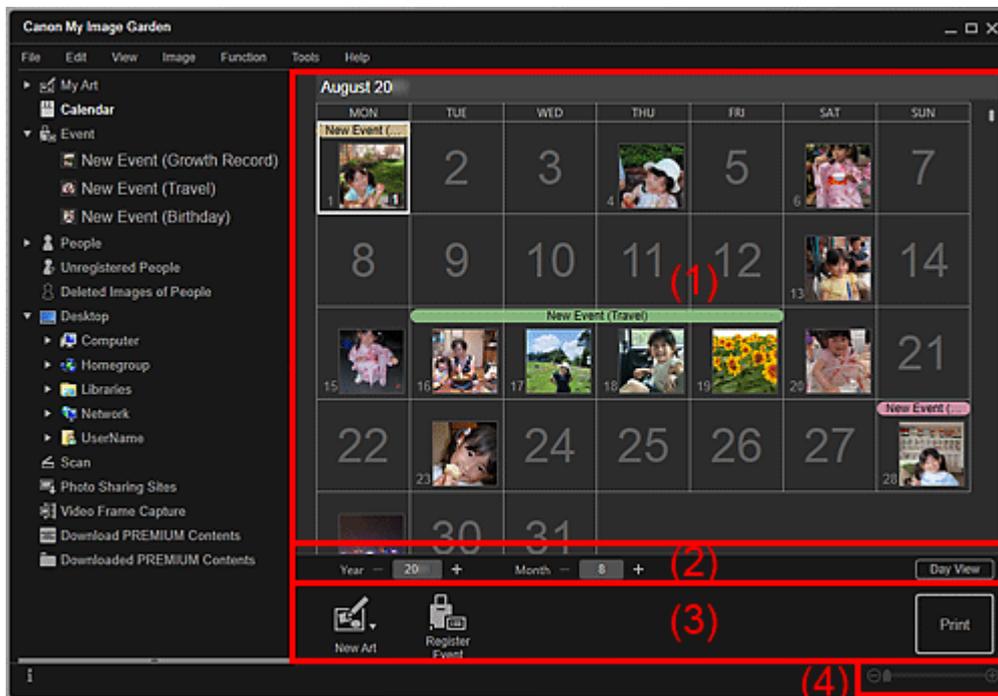
Verwandtes Thema

- [Drucken von Datenträgeretiketten \(CD/DVD/BD\)](#)

Ansicht Kalender

Sie können Bilder, PDF-Dateien und Videos anhand des Aufnahme- oder Erstelldatums durchsuchen oder organisieren.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Kalender (Calendar)**, um zur Ansicht **Kalender (Calendar)** zu wechseln.



- (1) Kalenderbereich
- (2) Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht
- (3) Bedienschnittflächen
- (4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Kalenderbereich

Zeigt den Kalender in der Monats- oder Tagesansicht an. Sie können mit der Schaltfläche im Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht zwischen der Monats- und Tagesansicht wechseln.

In Monat (Month View)

Es wird für jedes Datum des Kalenders eine Miniaturansicht eines der an diesem Datum aufgenommenen oder erstellten Bilder, PDF-Dateien oder Videos angezeigt. Wenn Sie den Cursor über einem Datum platzieren, wird die Gesamtzahl an Dateien (Bilder, PDF-Dateien und Videos) für das Datum unten rechts in der Miniaturansicht angezeigt. Doppelklicken Sie auf das Datum, um zur Miniaturansicht dieser Dateien zu wechseln.

Wenn ein Ereignis registriert wurde, wird dessen Name im Kalender angezeigt.

»» Hinweis

- Wenn mehrere an einem Datum aufgenommene oder erstellte Bilder, PDF-Dateien oder Videos vorhanden sind, wird die Miniaturansicht mit dem ältesten Erstelldatum und -uhrzeit angezeigt.

In Tag (Day View)

Es werden für jedes Datum des Kalenders Miniaturansichten der an diesem Datum aufgenommenen oder erstellten Bilder, PDF-Dateien oder Videos angezeigt.

(2) Bereich für das Wechseln der Kalenderansicht

■ ■ (Verringern)/(Erhöhen)

Verringert oder erhöht die Zahlen für Jahr, Monat und Tag. Die Kalenderansicht wechselt mit jedem Klick anhand der Jahres-, Monats- oder Tagangabe.

»» Hinweis

- Sie können Jahr, Monat und Tag auch direkt eingeben.

Tag (Day View)

Wechselt zum Kalender in der Tagesansicht.

»» Hinweis

- Dies kann nur ausgewählt werden, wenn im Kalender in der Monatsansicht ein Datum ausgewählt wurde.

Monat (Month View)

Wechselt zum Kalender in der Monatsansicht.

(3) Bedienschalflächen

Die angezeigten Schaltflächen variieren je nach Monats- oder Tagesansicht.

In Monat (Month View)



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können mit den Bildern eines Datums Objekte wie z. B. Collagen und Karten erstellen.

Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Ereignis speichern (Register Event)

Zeigt das Dialogfeld **Ereignis speichern (Register Event)** an, in dem Sie Ereignisinformationen für das ausgewählte Datum registrieren können.

»» Hinweis

- Sie können auch mehrere Datumsangaben für das Registrieren auswählen.
- Wählen Sie zum Bearbeiten der Informationen zu einem registrierten Ereignis die Ereignisbezeichnung aus, und klicken Sie dann auf **Ereignis speichern (Register Event)**.

In Tag (Day View)

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.
- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Wechselt zur **Ansicht Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die **Ansicht PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

»» Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Dateien oder Videos vorhanden sind.

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Miniaturansicht)

Wechselt in der Tagesansicht zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Detailansicht)

Wechselt in der Tagesansicht zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht der Tagesansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Registrieren von Ereignissen finden Sie unter "[Registrieren von Ereignissen](#)".
 - Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter "[Registrieren von Personen in der Ansicht Details](#)".
 - PDF-Dateien, für die **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** festgelegt wurde, werden als Sperrmarkierungen angezeigt.
 - Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter "[Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)".
 - Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe) /  (Pause),  (Bild zurück),  (Bild weiter) und  (Ton aus) /  (Ton ein) verwenden.
-

Verwandtes Thema

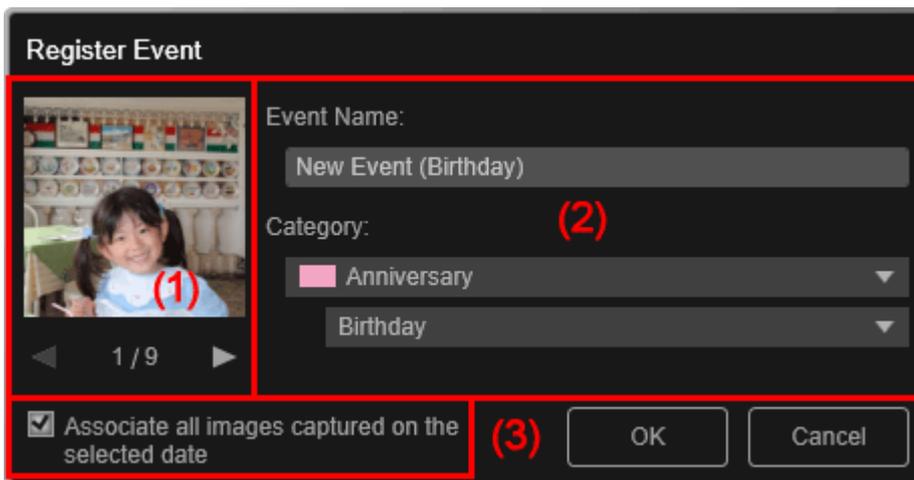
- [Registrieren von Ereignissen](#)
- [Ansicht Ereignis](#)

Dialogfeld Ereignis speichern/bearbeiten

Sie können die Ereignisinformationen für Bilder speichern/bearbeiten.

Wählen Sie das Datum für das Registrieren oder das Etikett eines gespeicherten Ereignisses in der Ansicht **Kalender (Calendar)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Ereignis speichern (Register Event)**, um das Dialogfeld **Ereignis speichern (Register Event)** anzuzeigen.

Wählen Sie ein Ereignis in der Ansicht **Ereignis (Event)** aus, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Ereignis bearbeiten (Edit Event)**, um das Dialogfeld **Ereignis bearbeiten (Edit Event)** zu öffnen.



»» Hinweis

- Ereignisse können nur registriert werden, wenn die Ansicht **Kalender (Calendar)** auf die Monatsansicht gesetzt ist. Wenn die Tagesansicht ausgewählt wurde, wechseln Sie zur Monatsanzeige.

(1) Vorschaubereich

(2) Ereigniseinstellungsbereich

(3) **Alle am ausgewählten Datum aufgenommenen Bilder zuordnen (Associate all images captured on the selected date)**

(1) Vorschaubereich

Zeigt ein am ausgewählten Datum erstelltes oder aufgenommenes Bild an.

◀ ▶ (Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt zwischen Bildern, wenn mehrere Bilder vorhanden sind. Das jeweilige als Miniaturbild angezeigte Bild ändert sich ebenfalls.

(2) Ereigniseinstellungsbereich

Name des Ereignisses (Event Name)

Sie können den Namen des Ereignisses eingeben.

Kategorie (Category)

Sie können die Kategorie festlegen. Sie können unter folgenden Optionen auswählen.

Kinder (Kids): Wie schnell die Zeit vergeht (Growth record), Einschulung und Co. (Entrance ceremony), Abschlussfeier (Graduation), Aufführungen (Recital), Sportveranstaltungen (Sports day), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)
Jahrestag (Anniversary): Hochzeit (Wedding), Geburtstag (Birthday), Andere (Others)

Freizeit (Leisure): Reise (Travel), Andere (Others)

Hobby

Andere (Others)

(3) Alle am ausgewählten Datum aufgenommenen Bilder zuordnen (Associate all images captured on the selected date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen , um alle Bilder des ausgewählten Datums für ein Ereignis zu registrieren. Es wird die Vorschau angezeigt, in der Sie alle Bilder des ausgewählten Datums prüfen können.

»» Hinweis

- Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einzustellen, dass für das Ereignis keine Bilder registriert werden sollen.
- Bei der Bearbeitung der Informationen zu einem registrierten Ereignis wird diese Option nicht angezeigt.

Verwandtes Thema

- [Registrieren von Ereignissen](#)
- [Ansicht Kalender](#)
- [Ansicht Ereignis](#)

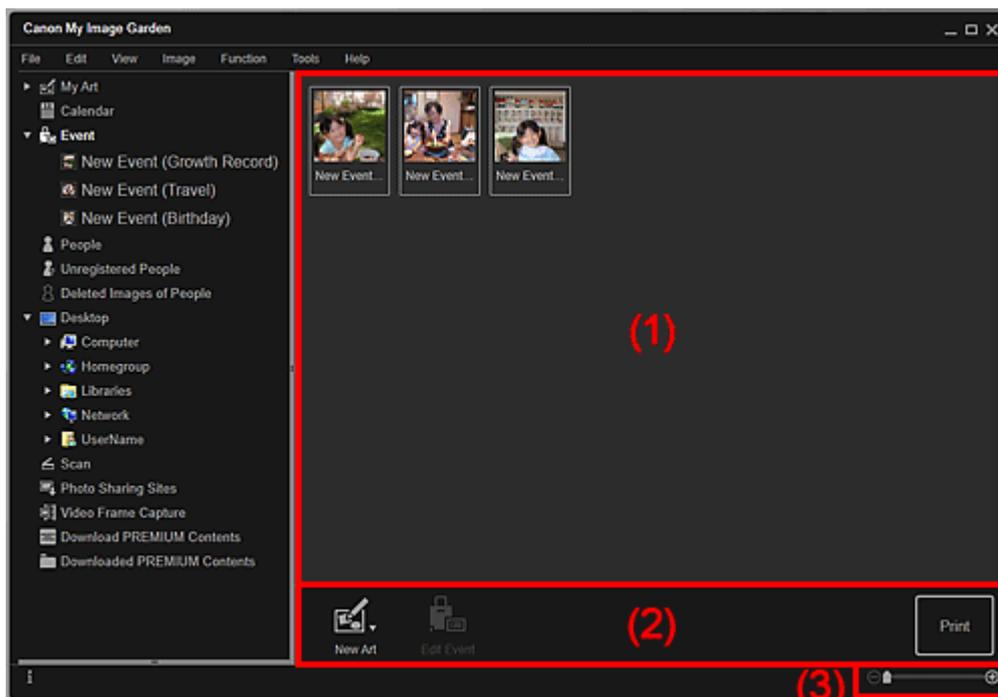
Ansicht Ereignis

Zeigt die gespeicherten Ereignisse und Bilder als Miniaturansicht an. Sie können die Informationen für gespeicherte Ereignisse bearbeiten.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Ereignis (Event)**, um zur Ansicht **Ereignis (Event)** zu wechseln.

»» Hinweis

- Die Ansicht **Ereignis (Event)** kann nur angezeigt werden, wenn ein Ereignis in der Ansicht **Kalender (Calendar)** registriert wurde.



- (1) Ereignisbereich
- (2) Bedienschnittflächen
- (3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Ereignisbereich

Zeigt die Miniaturansichten von gespeicherten Ereignissen in der Ansicht **Kalender (Calendar)** an.

Doppelklicken Sie auf ein Ereignis, um zur Miniaturansicht der Bilder mit diesem Ereignis zu wechseln.

➔ [Ansicht Erweiterte Ereignisanzeige](#)

»» Hinweis

- Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf ein Ereignis mit der Maustaste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird ein Fenster zum Bestätigen des

Löschvorgangs angezeigt. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um das Ereignis aus der Ansicht **Ereignis (Event)** zu löschen.

(2) Bedienschnittflächen



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können mit den für Ereignisse gespeicherten Bildern Objekte wie z. B. Collagen und Karten erstellen.

Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Ereignis bearbeiten (Edit Event)

Zeigt das Dialogfeld **Ereignis bearbeiten (Edit Event)** an, in dem Sie den Namen des Ereignisses, die Kategorie und das entsprechende Bild festlegen können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie die Bilder der Personen drucken können.

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße



(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

Verwandtes Thema

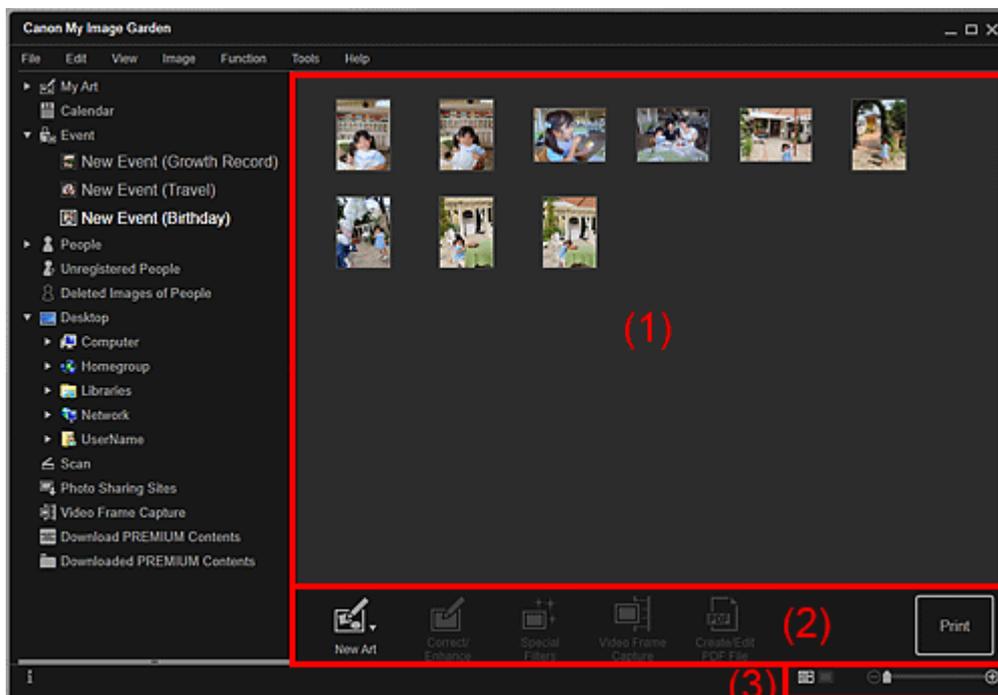
- [Registrieren von Ereignissen](#)
- [Ansicht Kalender](#)

Ansicht Erweiterte Ereignisanzeige

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern, PDF-Dateien und Videos an, die für die in der Ansicht **Kalender (Calendar)** festgelegten Ereignisse gespeichert wurden.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden von der Ansicht **Ereignis (Event)** zur erweiterten Anzeige.

- Doppelklicken Sie in der Ansicht **Ereignis (Event)** auf ein Ereignis
- Doppelklicken Sie in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, die auf Monatsansicht festgelegt ist, auf eine Ereignisbeschriftung
- Klicken Sie auf ein im globalen Menü unter **Ereignis (Event)** angezeigtes Ereignis



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der für ein Ereignis registrierten Bilder, PDF-Dateien und Videos an.

»» Hinweis

- Wenn Sie im Kontextmenü einer Miniaturansicht auf **Löschen (Delete)** klicken, wird dieses im Miniaturansichtsbereich nicht mehr angezeigt.

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.
- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Wechselt zur **Ansicht Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die **Ansicht PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

»» Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Dateien oder Videos vorhanden sind.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Miniaturansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Detailansicht)

Wechselt zur Vorschau von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter "[Registrieren von Personen in der Ansicht Details](#)".
- PDF-Dateien, für die **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** festgelegt wurde, werden als Sperrmarkierungen angezeigt.
- Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter "[Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)".
- Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe) /  (Pause),  (Bild zurück),  (Bild weiter) und  (Ton aus) /  (Ton ein) verwenden.

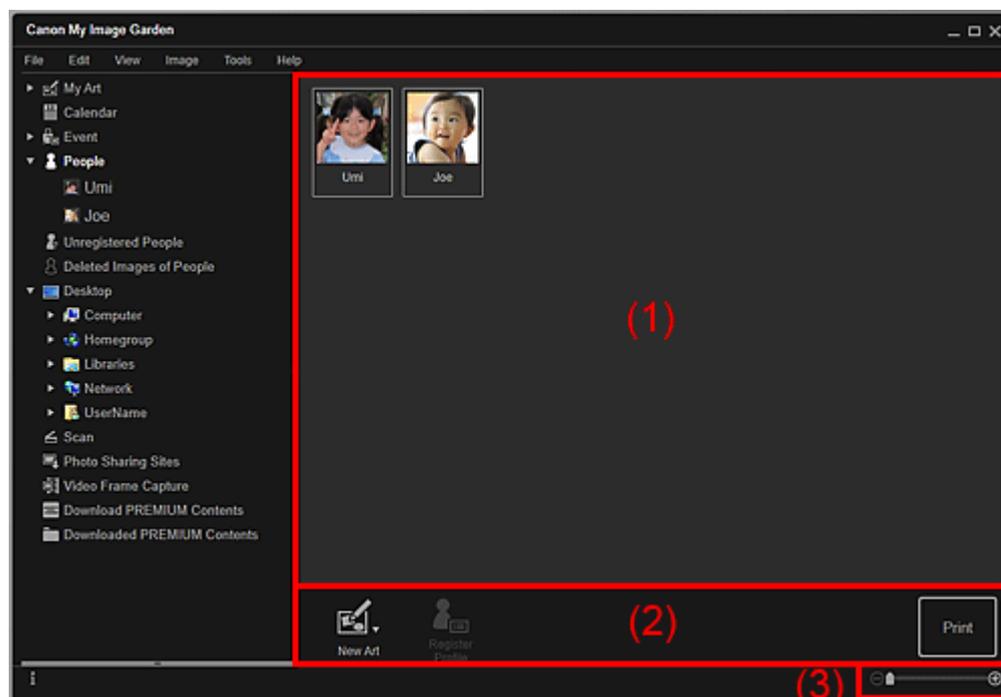
Verwandtes Thema

- [Registrieren von Ereignissen](#)
- [Ansicht Ereignis](#)
- [Ansicht Kalender](#)

Ansicht Personen

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern nach Person an. Sie können die Profile der registrierten Personen einrichten.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Personen (People)**, um zur Ansicht **Personen (People)** zu wechseln.



(1) Bereich der registrierten Personen

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich der registrierten Personen

Zeigt die Miniaturansichten von registrierten Personen in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Detailansicht von Bildern an.

Wenn Sie den Cursor über einer Person platzieren, wird die Gesamtzahl an Bildern für die Person rechts unter der Miniaturansicht angezeigt.

Doppelklicken Sie auf die Person, um zur Miniaturansicht der Bilder mit dieser Person zu wechseln.

➔ [Erweiterte Anzeige der Personenansicht](#)

»» Hinweis

- Wenn Sie im Kontextmenü einer Person auf **Löschen (Delete)** klicken, wird ein Bestätigungsfenster für den Löschvorgang angezeigt. Klicken Sie auf **Ja (Yes)**, um den Namen aus der Ansicht **Personen (People)** zu löschen. Bilder, deren Personennamen

gelöscht wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** als Bilder nicht registrierter Personen angezeigt.

- Alternativ können Sie eine Person in **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** im globalen Menü ziehen, um den Namen aus der Ansicht **Personen (People)** zu löschen. Die registrierten Bilder werden in die entsprechende Ansicht verschoben.

➔ [Ansicht Nicht gespeicherte Personen](#)

➔ [Ansicht Gelöschte Bilder von Personen](#)

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Profil speichern (Register Profile)** kann nur ausgewählt werden, wenn eine Person ausgewählt wurde.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können mit den für Personen registrierten Bildern Objekte wie z. B. Collagen und Karten erstellen.

Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Profil speichern (Register Profile)

Zeigt das Dialogfeld **Profil speichern (Register Profile)** an, in dem Sie die Profile der registrierten Personen festlegen können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie die Bilder der Personen drucken können.

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

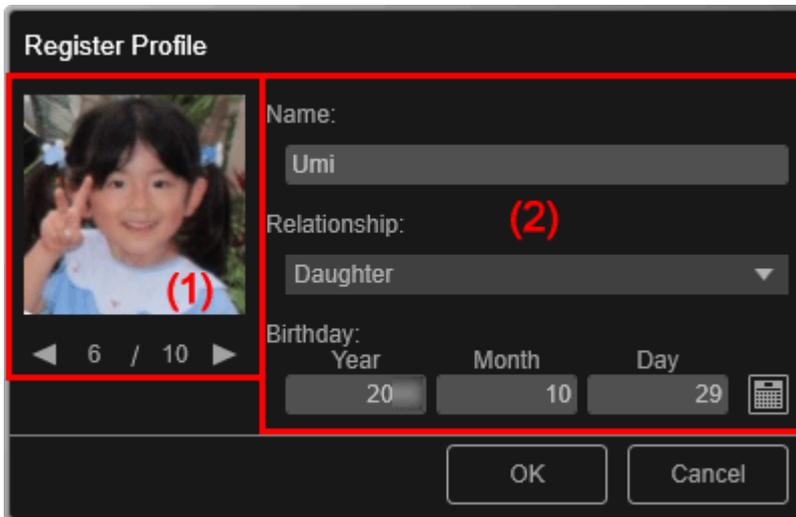
»» Hinweis

- Weitere Informationen zu Einrichten der Profile finden Sie unter "[Registrieren von Personenprofilen](#)".
-

Dialogfeld Profil speichern

Sie können die Profile der registrierten Personen registrieren.

Wählen Sie die zu registrierende Person in der Ansicht **Personen (People)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Profil speichern (Register Profile)**, um das Dialogfeld **Profil speichern (Register Profile)** anzuzeigen.



»»» Hinweis

- Profile können nur in der Ansicht **Personen (People)** registriert werden. Wenn die erweiterte Anzeige ausgewählt wurde, wechseln Sie zur Anzeige **Personen (People)**.

(1) [Vorschaubereich](#)

(2) [Bereich Profileinstellungen](#)

(1) Vorschaubereich

Zeigt die Miniaturansicht eines für die Person registrierten Bilds an.

◀ ▶ (Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt zwischen Bildern, wenn mehrere Bilder vorhanden sind. Das jeweilige als Miniaturbild angezeigte Bild ändert sich ebenfalls.

(2) Bereich Profileinstellungen

Name

Sie können den Namen der Person eingeben.

Beziehung (Relationship)

Sie können die Beziehung der Person zu Ihnen festlegen. Sie können unter folgenden Optionen auswählen.

Ich selbst (Myself), Sohn (Son), Tochter (Daughter), Enkel (Grandson), Enkelin (Granddaughter), Ehemann (Husband), Ehefrau (Wife), Vater (Father), Mutter

(Mother), Bruder/Schwester (Brother/Sister), Großvater (Grandfather), Großmutter (Grandmother), Verwandte(r) (Relative), Freund(in) (Friend), Freund(in) vom Kind (Child's friend), Andere (Other)

Geburtstag (Birthday)

Sie können den Geburtstag im Kalender registrieren.

Klicken Sie auf  (Kalender), um den Kalender anzuzeigen. Wählen Sie das Datum aus, die Sie registrieren möchten.

»» Hinweis

- Sie können auch **Beziehung (Relationship)** auf **Nicht festgelegt (Not set)** einstellen.
- Sie können zudem Profile mit leerem **Geburtstag (Birthday)** speichern.

Verwandtes Thema

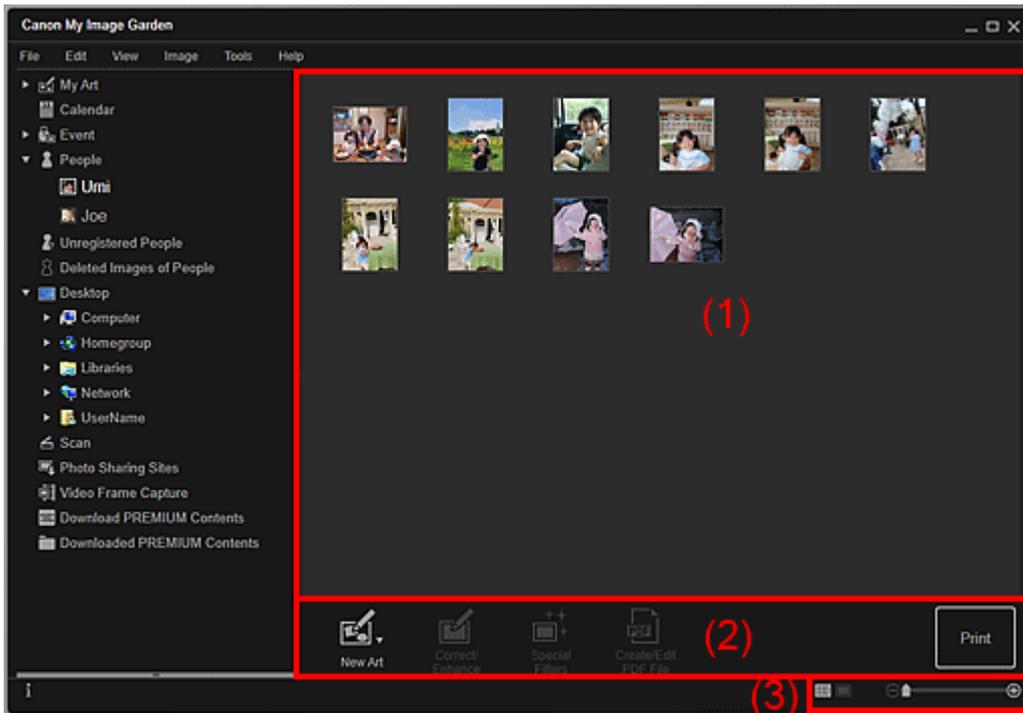
- [Registrieren von Personenprofilen](#)

Erweiterte Anzeige der Personenansicht

Alle Bilder einer registrierten Person werden als Miniaturansichten angezeigt. Sie können die Bilder durchsuchen oder bearbeiten.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden von der Ansicht **Personen (People)** zur erweiterten Anzeige.

- Doppelklicken Sie in der Ansicht **Personen (People)** auf eine Person.
- Klicken Sie auf den im globalen Menü unter **Personen (People)** angezeigten Namen.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Bilder einer registrierten Person an.

In der Miniaturansicht

Zeigt die Miniaturansicht eines für die Person registrierten Bilds an.

»» Hinweis

- Wählen Sie zum Wechseln der Miniaturansicht im Menü **Ansicht (View)** die Option **Personen (People) > Nur Gesicht anzeigen (Show Face Area Only)** oder **Gesamtes Foto anzeigen (Show Entire Photo)** aus.

In der Detailansicht

Zeigt die Vorschau eines ganzen Bilds an.

»» Hinweis

- Wenn Sie im Kontextmenü eines Bilds auf **Löschen (Delete)** klicken, wird dieses im Miniaturansichtsbereich nicht mehr angezeigt.

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** werden nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, **Spezialfilter (Special Filters)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** können nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen können.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) an, in dem Sie Bilder drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder vorhanden sind.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

 **(Miniaturansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

 **(Detailansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

 **(Gesamtbildansicht)**

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

 **(Verkleinern/Vergrößern)**

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

Verwandtes Thema

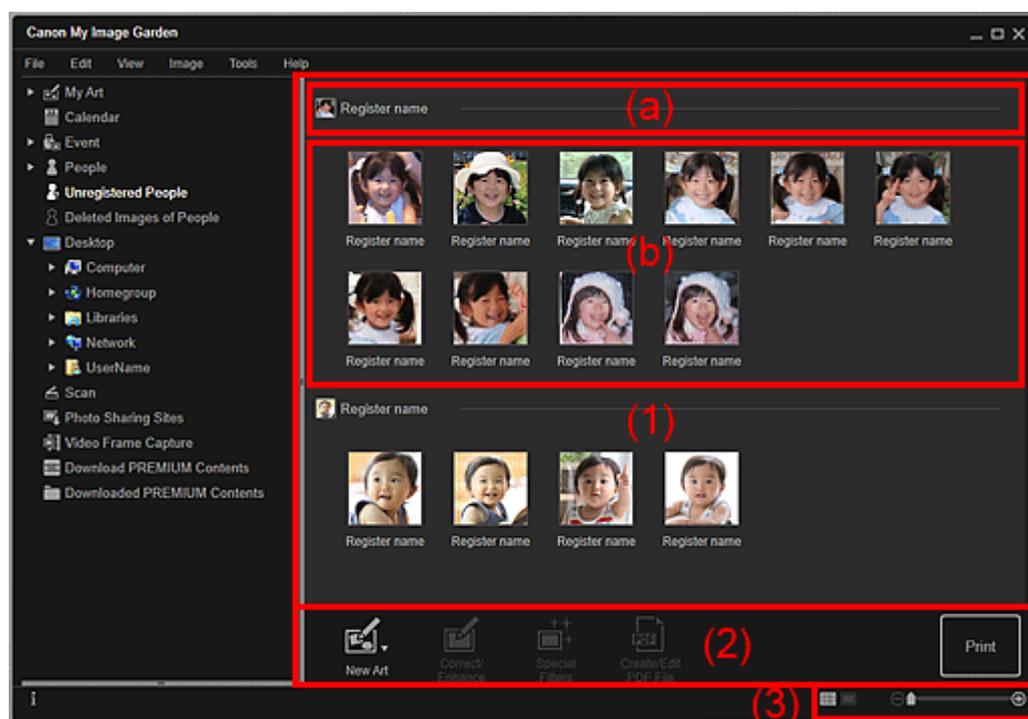
- [Registrieren von Personen in der Ansicht Details](#)

Ansicht Nicht gespeicherte Personen

Sie können für Bilder, deren Gesichter automatisch erkannt wurden, Namen registrieren. Klicken Sie im globalen Menü auf **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**, um zur Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** zu wechseln.

»» Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird **Identifizieren von Personen (Identifying people)** anstelle von **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt.
- Die Bildanalyse gilt nur für JPEG-, TIFF- und PNG-Bilddateien, die in den für die Bildanalyse vorgesehenen Ordnern und Unterordnern gespeichert wurden. Informationen zum Festlegen der für die Bildanalyse vorgesehenen Ordner finden Sie unter der "Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**".



(1) Bereich Gruppieren nach Person

(a) Entsprechender Miniaturansichtsbereich

(b) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich Gruppieren nach Person

Zeigt Gruppen von Bildern an, die als die derselben Person identifiziert wurden.

»» Hinweis

- Um die Reihenfolge von Gruppen zu ändern, klicken Sie innerhalb des Bereichs mit der rechten Maustaste, wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Sortieren (nach Personen) (Sort (By People))**, und klicken Sie dann auf **In der gespeicherten Reihenfolge (In Saved Order)** oder **Nach Häufigkeit (In Order of Frequency)**.
-

(a) Entsprechender Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht des Gesichtsbereichs des ersten erkannten Bilds unter den Bildern an, die als eine Person erkannt wurden.

Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie einen Namen ein, um diesen für alle Bilder im Miniaturansichtsbereich zu registrieren, die als dieselbe Person erkannt wurden.

»» Hinweis

- Ziehen Sie die Miniaturansicht in **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** im globalen Menü, um die Bilder, die als die derselben Person identifiziert wurden, gesammelt in die Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** zu verschieben.
 - Ziehen Sie die Miniaturansicht zur Gruppe einer anderen Person, um die Bilder, die als die derselben Person identifiziert wurden, gemeinsam in der Gruppe der Zielperson zu sammeln.
-

(b) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der Gesichtsbereiche der Bilder als Gruppe an, die als dieselbe Person erkannt wurden.

Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie einen Namen ein, um den Namen der Person für die einzelnen Bilder zu registrieren.

»» Hinweis

- Wenn Sie in dem Menü, das durch Klicken auf ein Miniaturbild mit der rechten Maustaste angezeigt wird, **Löschen (Delete)** wählen, wird das Bild aus der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** entfernt. Gelöschte Bilder werden in die Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** verschoben.
 - Sie können auch eine Miniaturansicht in **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** im globalen Menü ziehen und ablegen.
 - Sie können zudem eine Miniaturansicht mit der Gruppe einer anderen Person zusammenführen, indem Sie diese an die gewünschte Position ziehen.
-

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** werden nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, **Spezialfilter (Special Filters)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** können nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen können.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie Bilder drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder erkannt wurden.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

 **(Miniaturansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

 **(Detailansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

 **(Gesamtbildansicht)**

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

 **(Verkleinern/Vergrößern)**

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

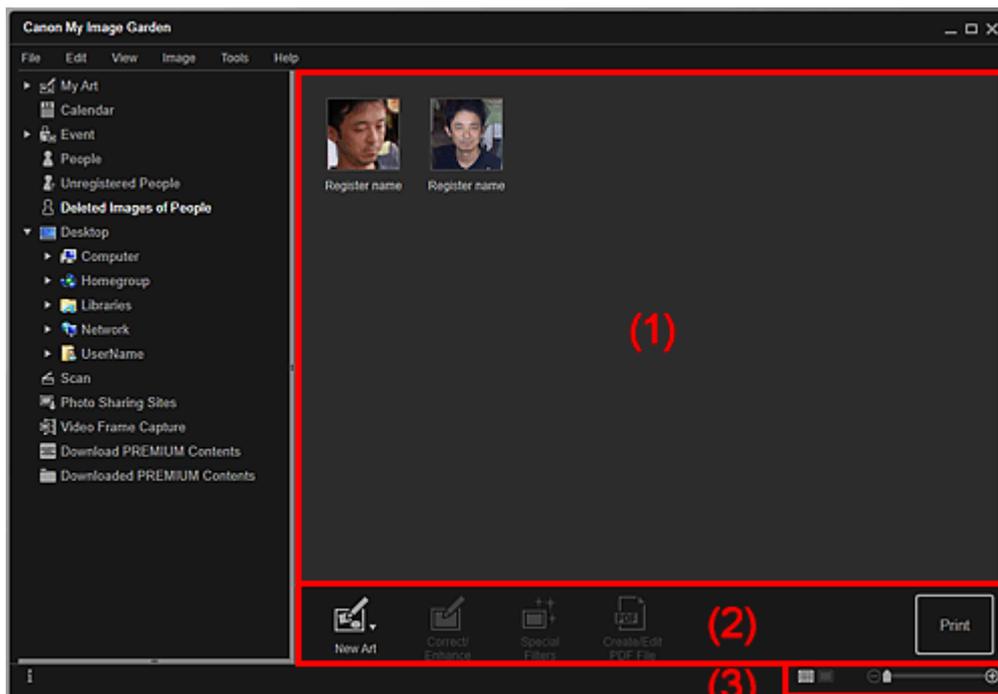
Verwandtes Thema

- [Registrieren von Personen](#)

Ansicht Gelöschte Bilder von Personen

Zeigt die Miniaturansichten von gelöschten Bildern in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder Bilder, die zu **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** aus der Ansicht **Personen (People)** oder **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** verschoben wurden, an.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)**, um zur Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** zu wechseln.



(1) Bereich Gelöschte Bilder von Personen

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich Gelöschte Bilder von Personen

Zeigt die Miniaturansichten der folgenden Bilder an.

- Gelöschte Bilder in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)**
- Bilder, die in **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** im globalen Menü aus der Ansicht **Personen (People)** oder **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** gezogen wurden

Klicken Sie auf **Name speichern (Register name)**, und geben Sie einen Namen ein, um den Namen der Person für die einzelnen Bilder zu registrieren. Das registrierte Bild wird aus der Ansicht **Gelöschte Bilder von Personen (Deleted Images of People)** entfernt.

Alternativ können Sie ein Bild zum Namen einer Person oder zu **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** im globalen Menü ziehen.

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** werden nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, **Spezialfilter (Special Filters)** und **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** können nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen können.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie Bilder drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder erkannt wurden.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

 **(Miniaturansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

 **(Detailansicht)**

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

 **(Gesamtbildansicht)**

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

 **(Verkleinern/Vergrößern)**

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

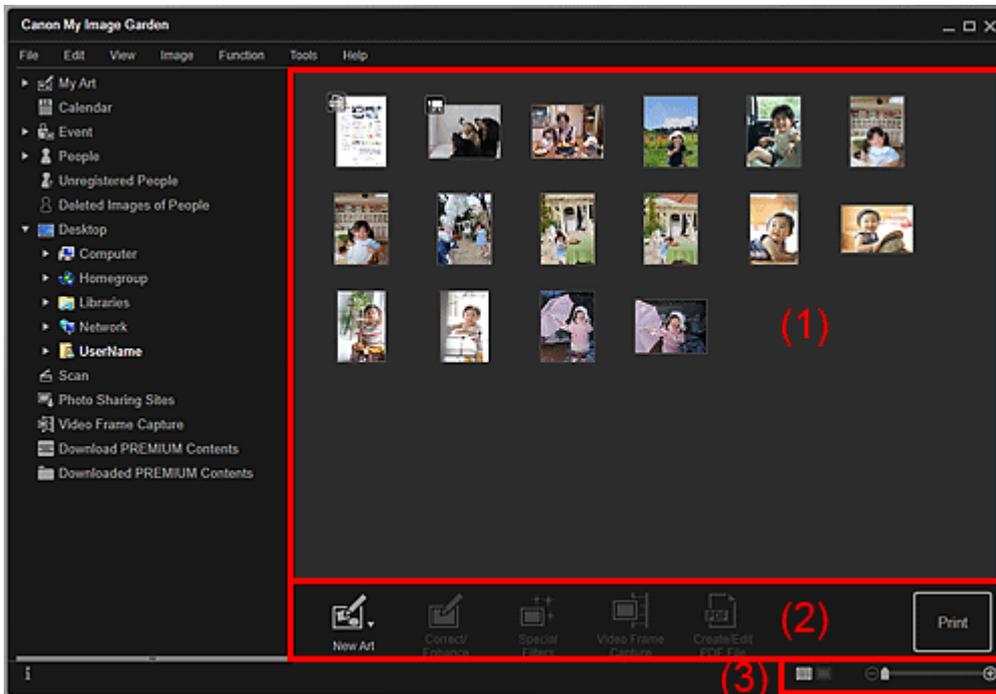
Verwandtes Thema

- [Registrieren von Personen](#)
- [Ansicht Personen](#)
- [Ansicht Nicht gespeicherte Personen](#)

Ordneransicht

Die Bilder, PDF-Dateien und Videos im angegebenen Ordner werden als Miniaturansichten angezeigt.

Klicken Sie im globalen Menü auf den Ordner in der Ordnerstruktur, um zur Ordneransicht zu wechseln.



(1) Miniaturansichtsbereich

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstellungsleiste für die Anzeigegröße

(1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansicht der Bilder, PDF-Dateien und Videos im ausgewählten Ordner an.

»» Hinweis

- Für Videos wird das Symbol  (Video) oben links in den Miniaturansichten angezeigt.
- Für PDF-Dateien wird das Symbol  (PDF) links über den Miniaturansichten angezeigt.

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- **Neues Kunstwerk (New Art)** wird nur in der Miniaturansicht angezeigt.
- **Person angeben (Specify Person)** und  (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.

- **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)** und **Spezialfilter (Special Filters)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild ausgewählt ist.
- **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Bild oder eine PDF-Datei ausgewählt wurde.
- **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** kann nur ausgewählt werden, wenn ein Video ausgewählt wurde.



Neues Kunstwerk (New Art)

Sie können Objekte wie z. B. Collagen und Karten mithilfe von Bildern erstellen. Wählen Sie ein Objekt aus, um das Dialogfeld **Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** oder **Thema wählen (Select Theme)** zu öffnen, in denen Sie das Thema und weitere Eigenschaften für das zu erstellende Element festlegen können.

Die Ansicht wechselt zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Einstellung abgeschlossen ist.



Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)

Zeigt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an, in dem Sie Bilder korrigieren oder verbessern können.



Spezialfilter (Special Filters)

Zeigt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an, in dem Sie Bilder mit Spezialfiltern verbessern können.



Videobilderfassung (Video Frame Capture)

Wechselt zur **Ansicht Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, in der Sie Einzelbilder aus einem Video beschneiden können.



PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)

Zeigt die **Ansicht PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** an, in der Sie PDF-Dateien erstellen oder bearbeiten können.

»» Wichtig

- Bei PDF-Dateien werden nur die mit My Image Garden oder IJ Scan Utility erstellten PDF-Dateien unterstützt. In anderen Anwendungen erstellte oder bearbeitete PDF-Dateien werden nicht unterstützt.



Person angeben (Specify Person)

Zeigt einen weißen Rahmen in der Vorschau an, mit dem Sie den Gesichtsbereich einer Person angeben und den Namen registrieren können.

Drucken (Print)

Zeigt das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) an, in dem Sie Bilder und PDF-Dateien drucken können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere Bilder, PDF-Dateien oder Videos vorhanden sind.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Miniaturansicht)

Wechselt zur Miniaturansicht von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Detailansicht)

Wechselt zur Vorschau von Bildern, PDF-Dateien und Videos.

(Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.



(Verkleinern/Vergrößern)

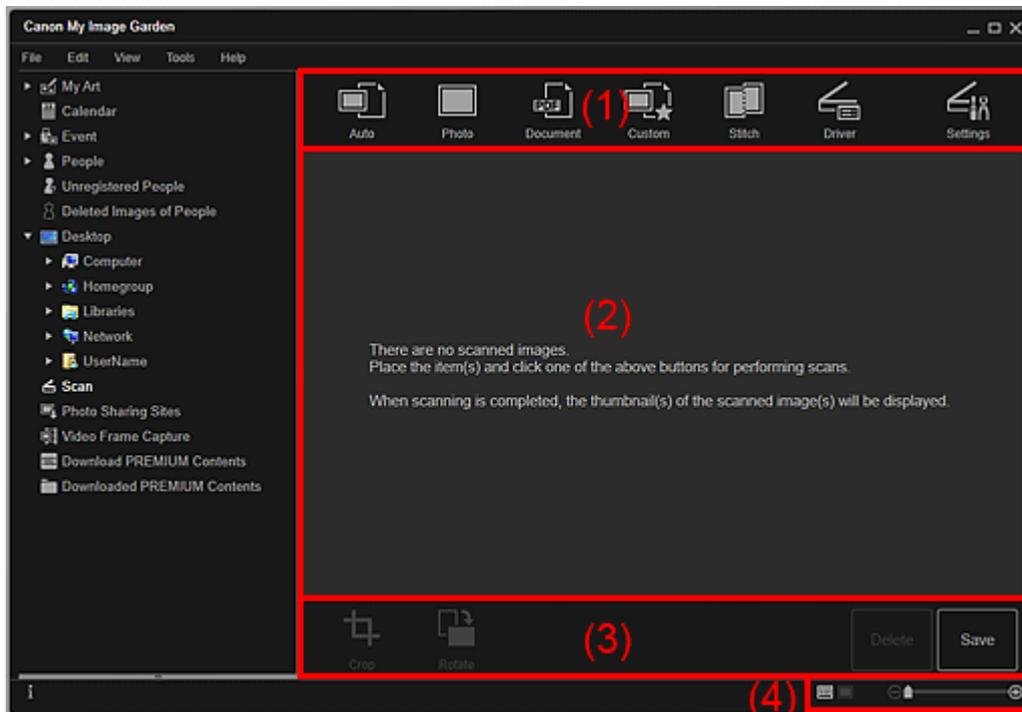
Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Registrieren von Personen in der Detailansicht der Vorschau finden Sie unter "[Registrieren von Personen in der Ansicht Details](#)".
- PDF-Dateien, für die **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** festgelegt wurde, werden als Sperrmarkierungen angezeigt.
- Weitere Informationen zur Detailanzeige von PDF-Dateien finden Sie unter "[Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)".
- Wenn Sie ein Video in der Detailansicht anzeigen, wird der Video-Wiedergabebereich angezeigt, und Sie können  (Stopp),  (Wiedergabe) /  (Pause),  (Bild zurück),  (Bild weiter) und  (Ton aus) /  (Ton ein) verwenden.

Ansicht Scannen

Je nach Objekt und Verwendung können Sie verschiedene Scanvorgänge durchführen. Klicken Sie im globalen Menü auf **Scannen (Scan)**, um zur Ansicht **Scannen (Scan)** zu wechseln.



- (1) Scanschaltflächenbereich
- (2) Bereich der Miniaturansichten des gescannten Bilds
- (3) Bedienschaltflächen
- (4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Scanschaltflächenbereich



Automatisch (Auto)

Ermöglicht Ihnen das einfache Scannen, da der eingelegte Objekttyp automatisch erkannt wird.



Foto (Photo)

Scannt die eingelegten Objekte als Fotos.



Dokument (Document)

Scannt die eingelegten Objekte als Dokumente.



Benutzerdef. (Custom)

Scannt entsprechend bevorzugten Einstellungen.



Zusammenfüg. (Stitch)

Kombiniert gescannte Bilder in einem Bild.

Klicken Sie, um IJ Scan Utility zu starten.

Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Objekte scannen, die größer als die Auflagefläche sind (Bild zusammenfügen)" des entsprechenden Modells.



Treiber (Driver)

Öffnet ScanGear (Scanner-Treiber), von wo Sie auf einfache Weise Fotos und Dokumente mit erweiterten Einstellungen scannen können.

Klicken Sie, um ScanGear zu starten.

Weitere Informationen finden Sie auf der Startseite des *Online-Handbuchs* im Abschnitt "Mit den erweiterten Einstellungen von ScanGear (Scanner-Treiber) scannen" des entsprechenden Modells.



Einstell. (Settings)

Sie können erweiterte Scaneinstellungen vornehmen.

Klicken Sie, um IJ Scan Utility zu starten.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Dialogfeld Einstellungen" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.

(2) Bereich der Miniaturansichten des gescannten Bilds

Zeigt die Miniaturansichten und Dateinamen der gescannten Bilder angezeigt.

(3) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

-   (Vorherige Datei/Nächste Datei) wird nur in der Detailansicht angezeigt.
- **Löschen (Delete)** und **Speichern (Save)** werden nur in der Miniaturansicht angezeigt.



Beschneiden (Crop)

Wechselt zur [Ansicht Beschneiden \(Crop\)](#), in der Sie gescannte Bilder beschneiden können.



Drehen (Rotate)

Dreht das gescannte Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.

Löschen (Delete)

Sie können gescannte Bilder löschen.

Speichern (Save)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie die gescannten Bilder speichern können.



(Vorherige Datei/Nächste Datei)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere gescannte Bilder vorhanden sind.

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Miniaturansicht)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

(Detailansicht)

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

(Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

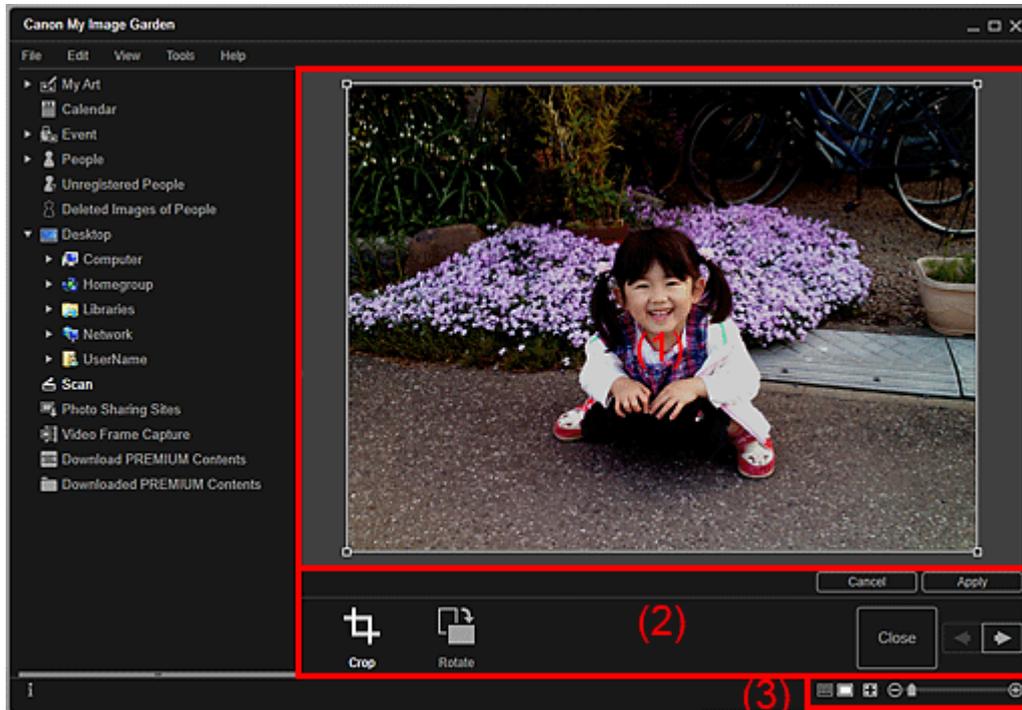
Verwandtes Thema

- [Fotos und Dokumente scannen](#)

Ansicht Beschneiden (Ansicht Scannen)

Sie können die gescannten Bilder beschneiden.

Klicken Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** auf **Beschneiden (Crop)**, um zur Ansicht **Beschneiden (Crop)** zu wechseln.



(1) Vorschaubereich

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Vorschaubereich

Zeigt eine Vorschau des zu beschneidenden Bilds an.

Der zu beschneidende Bereich wird mithilfe eines weißen Rahmens angezeigt.

(2) Bedienschnittflächen



Beschneiden (Crop)

Kehrt zur Ansicht **Scannen (Scan)** zurück.



Drehen (Rotate)

Dreht das im Vorschaubereich angezeigte Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.

Abbrechen (Cancel)

Versetzt den weißen Rahmen wieder in die Standardposition.

Anwenden (Apply)

Übernimmt die Beschneidung.

Schließen (Close)

Keht zur Ansicht **Scannen (Scan)** zurück, ohne die Beschneidung zu übernehmen.



(Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt das angezeigte Bild, wenn mehrere gescannte Bilder vorhanden sind.

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Miniaturansicht)

Die Ansicht wechselt zu **Scannen (Scan)**.

(Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

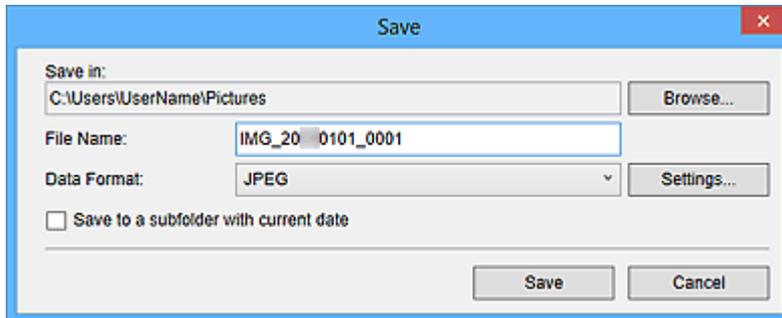
Verwandtes Thema

- [Beschneiden gescannter Bilder](#)

Dialogfeld Speichern (Ansicht Scannen)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern gescannter Bilder auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie in der Ansicht **Scannen (Scan)** unten rechts auf **Speichern (Save)**, um das Dialogfeld **Speichern (Save)** anzuzeigen.



Speichern in (Save in)

Zeigt den Ordner an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Die folgenden Ordner werden standardmäßig zum Speichern angegeben.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: Ordner **Eigene Bilder (My Pictures)**

Windows Vista: Ordner **Bilder (Pictures)**

Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern. Diese werden mit den nach dem Scannen automatisch generierten Dateinamen gespeichert.

Datenformat (Data Format)

Sie können das Datenformat angeben, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

Sie können **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))**, **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** oder **Im urspr. Datenformat speichern (Save in the original data format)** auswählen.

Wenn **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))** ausgewählt wurde, klicken Sie in der angezeigten Meldung auf **Speicherort angeben... (Specify Location...)**, und geben Sie anschließend die PDF-Datei an, in die die Bilder eingefügt werden sollen. Wenn die PDF-Datei, in die die Bilder eingefügt werden sollen, durch ein Kennwort geschützt ist, wird das Dialogfeld **Kennwort (Password)** angezeigt. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie auf **OK**.

»» Hinweis

- **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** wird nur angezeigt, wenn im Bereich der Miniaturansichten der gescannten Bilder der Ansicht **Scannen (Scan)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.
- **Im urspr. Datenformat speichern (Save in the original data format)** wird nur angezeigt, wenn im Miniaturbildbereich für gescannte Bilder der Ansicht **Scannen (Scan)** mehrere Datenformate ausgewählt wurden.

Einstellungen... (Settings...)

Sie können zusätzliche erweiterte Einstellungen vornehmen, wenn **JPEG**, **PDF**, **PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page))** oder **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** unter **Datenformat (Data Format)** ausgewählt wurde.

Wenn JPEG ausgewählt ist

Das Dialogfeld **Dateieinstellungen (File Settings)** wird angezeigt, und Sie können die Bildqualität (Komprimierungsart) der JPEG-Dateien festlegen. Sie können **Hoch (geringe Komprimierung) (High (Low Compression))**, **Standard** oder **Niedrig (hohe Komprimierung) (Low (High Compression))** auswählen.

Wenn PDF, PDF (Seite hinzuf.) (PDF (Add Page)) oder PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages)) ausgewählt ist

Das [Dialogfeld PDF-Einstellungen \(PDF Settings\)](#) wird angezeigt, und Sie können erweiterte Einstellungen für das Erstellen von PDF-Dateien vornehmen.

In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Bilder dort zu speichern. Es wird ein Ordner mit einem Namen wie z. B. „20XX_01_01“ (Jahr_Monat_Tag) erstellt.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

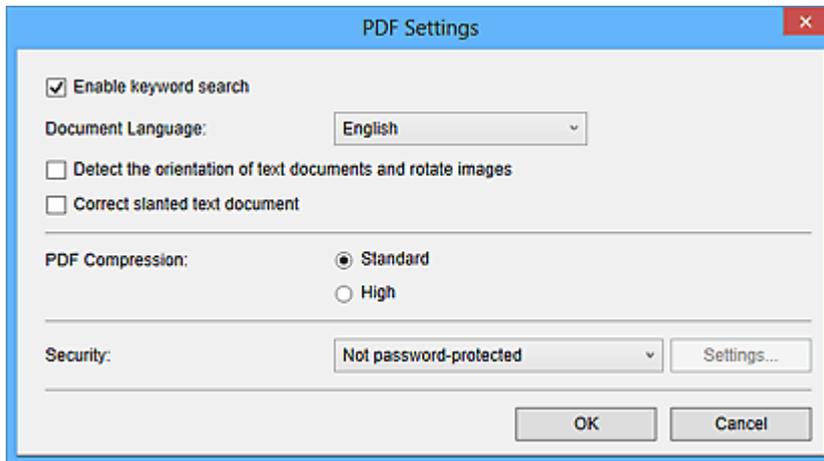
Verwandtes Thema

- [Ansicht Scannen](#)

Dialogfeld PDF-Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen wie z. B. den PDF-Komprimierungstyp für die zu speichernde PDF-Datei vornehmen.

Wählen Sie PDF als **Datenformat (Data Format)** im Dialogfeld **Speichern (Save)** der Ansicht **Scannen (Scan)**, und klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfeld **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** anzuzeigen.



»» Wichtig

- Für Bilder mit einer Auflösung außerhalb des Bereichs von 75 dpi bis 600 dpi ist nur die Einstellung **Sicherheit (Security)** verfügbar.

Stichwortsuche aktivieren (Enable keyword search)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Text in Bildern in Textdaten zu konvertieren und PDF-Dateien zu erstellen, die eine Schlüsselwortsuche unterstützen.

Sprache des Dokuments (Document Language)

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Seitenausrichtung anhand des Texts in den Bildern zu erkennen und die Bilder zum Erstellen von PDF-Dateien automatisch zu drehen.

»» Wichtig

- Diese Funktion ist nur für Bilder (Textdokumente) verfügbar, die Sprachen enthalten, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** ausgewählt werden können. Je nach Sprache des Bilds ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.
- Die Seitenausrichtung kann für die folgenden Bildtypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.

- Bilder mit wenig Text
- Bilder mit Text, dessen Schriftgröße außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkte liegt
- Bilder, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
- Bilder mit gemustertem Hintergrund

Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Dokumentausrichtung anhand des Texts der Bilder zu erkennen und den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) zum Erstellen von PDF-Dateien zu korrigieren.

»» Wichtig

- Die folgenden Bildtypen werden möglicherweise ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
 - Bilder, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
 - Bilder, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
 - Bilder mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
 - Bilder mit wenig Text
 - Bilder, die Abbildungen/Bilder enthalten
 - Handschriftliche Bilder

PDF-Komprim. (PDF Compression)

Wählen Sie einen Komprimierungstyp zum Speichern aus.

Standard (Defaults)

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

Hoch (High)

Komprimieren Sie beim Speichern die Dateigröße. Sie können die Auslastung Ihres Netzwerks/Servers verringern.

»» Wichtig

- Die Qualität hoch komprimierter PDF-Bilder nimmt bei wiederholtem Speichern mit hoher Komprimierung ab.

Sicherheit (Security)

Sie können Kennwörter für die erstellten PDF-Dateien festlegen.

Wählen Sie **Kennwortgesch. (Password-protected)** aus, um das [Dialogfeld](#)

Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings) zu öffnen, in dem Sie ein Kennwort zum Öffnen oder zum Beschränken des Bearbeitens und Druckens von Dateien festlegen können.

Verwandtes Thema

- [Dialogfeld Speichern \(Ansicht Scannen\)](#)

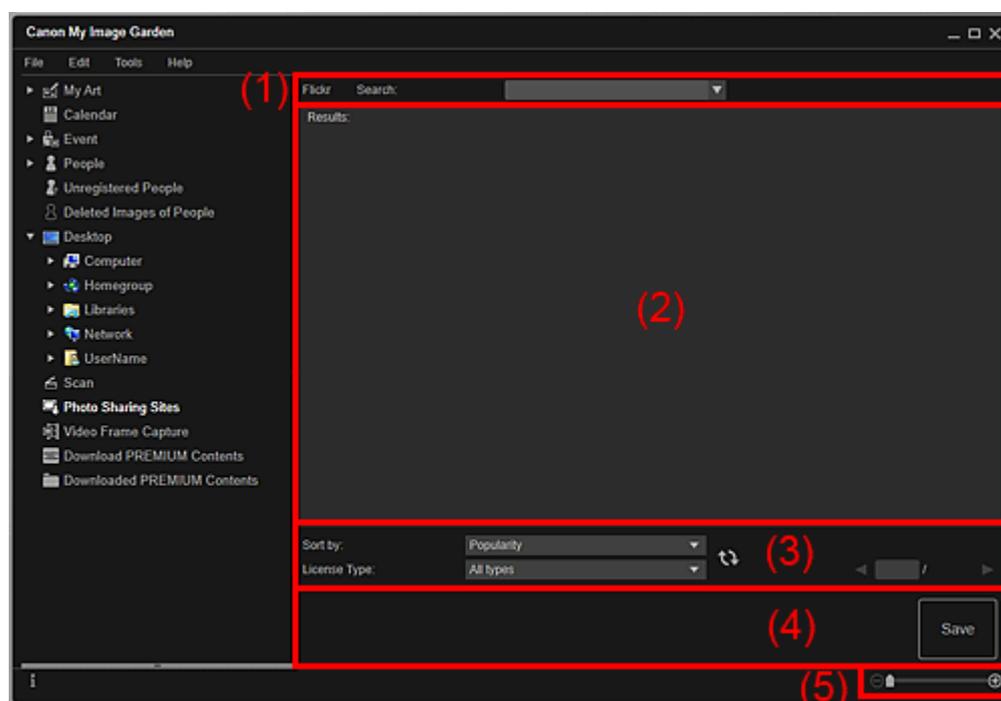
Ansicht Fotofreigabe-Websites

Sie können auf Fotofreigabe-Websites im Internet nach Bildern suchen und die Bilder herunterladen, die Sie drucken möchten.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)**, um zur Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** zu wechseln.

»» Wichtig

- Für die Nutzung dieser Funktion benötigen Sie eine Internetverbindung. Es fallen die üblichen Internetverbindungsgebühren an.
- Diese Anwendung verwendet die Flickr-API, wird jedoch nicht von Flickr zur Nutzung empfohlen und wurde auch nicht von Flickr zertifiziert.



- (1) Schlüsselworteingabebereich
- (2) Suchergebnisbereich
- (3) Suchkriterien/Seitenzuweisungsbereich
- (4) Bedienschnittflächen
- (5) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Schlüsselworteingabebereich

Suchen (Search)

Geben Sie den Suchtext ein, und drücken Sie die Eingabetaste, um die Suchergebnisse im Suchergebnisbereich anzuzeigen.

»» Hinweis

- Alternativ dazu klicken Sie auf  (Abwärtspfeil), um bis zu 20 Suchverläufe anzuzeigen und daraus Bilder auszuwählen.
- Wenn Sie mehrere Schlüsselwörter eingeben möchten, trennen Sie die Schlüsselwörter jeweils durch ein Leerzeichen voneinander.
- Wenn ein Suchverlauf vorhanden ist, können Sie die Datensätze zu den zuvor eingegebenen Schlüsselwörtern löschen. Wählen Sie dazu die unten in der Liste angezeigte Option **Verlauf löschen (Clear History)** aus.

(2) Suchergebnisbereich

Zeigt die Miniaturansichten der Suchergebnisse an. Unter jeder Miniaturansicht wird der Titel angezeigt.

»» Wichtig

- Aufgrund funktionaler Einschränkungen von Fotofreigabe-Websites gilt Folgendes: Wenn das Suchergebnis mehr als 4.000 Bilder umfasst, werden auf allen nachfolgenden Seiten dieselben Bilder wie auf der Seite mit dem 4.001. Bild angezeigt.

»» Hinweis

- Platzieren Sie den Cursor über einem Bild, um dessen Titel, den Lizenztyp und weitere Informationen anzuzeigen.

(3) Suchkriterien/Seitenzuweisungsbereich

Sortieren nach (Sort by)

Wählen Sie unter **Beliebtheit (Popularity)** und **Datum (Date)** eine Option für das Sortieren der Suchergebnisse im Miniaturansichtenfenster aus.

Wenn Sie die Einstellung nach dem Suchvorgang geändert haben, klicken Sie auf  (Aktualisieren), um die Suche erneut durchzuführen.

Lizenztyp (License Type)

Wählen Sie den Lizenztyp der zu suchenden Bilder aus.

Sie können zwischen **Alle Typen (All types)**, **CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial))** und **CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))** wählen.

Wählen Sie **Alle Typen (All types)** aus, um alle Bilder unabhängig vom Lizenztyp anzuzeigen.

Wählen Sie **CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial))** aus, um CC-lizenzierte Bilder anzuzeigen, die nur für nicht kommerzielle Zwecke genutzt werden können. Wählen Sie **CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))** aus, um andere Bilder anzuzeigen.

Wenn Sie die Einstellung nach dem Suchvorgang geändert haben, klicken Sie auf  (Aktualisieren), um die Suche erneut durchzuführen.

»» Hinweis

- Der Lizenztyp variiert von Bild zu Bild. Platzieren Sie den Cursor über einem Bild, um eine QuickInfo mit dem Lizenztyp anzuzeigen.

Lizenztyp (License Type)	Lizenztyp	Allgemeine Hinweise (My Image Garden)/Bedingungen (Halten Sie sich an die folgenden Bedingungen, wenn Sie CC-lizenzierte Bilder für andere Zwecke als die private Nutzung oder die Nutzung zu Hause verwenden.)
Alle Typen (All types)	Alle Rechte vorbehalten	<ul style="list-style-type: none"> Das unerlaubte Kopieren ist unzulässig, sofern es sich nicht um eine Nutzung für den privaten/häuslichen Gebrauch oder eine vergleichbare eingeschränkte Nutzung handelt. Die Reproduktion oder Bearbeitung von Fotografien, auf denen Menschen abgebildet sind, kann das so genannte Recht am eigenen Bild (Bildnisrecht) verletzen.
	Namensnennung-Nicht kommerziell (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.
	Namensnennung-Nicht kommerziell-Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden. Das Werk darf nicht verändert werden.

	Namensnennung- Nicht kommerziell- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden. • Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.
	Namensnennung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.
	Namensnennung- Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Das Werk darf nicht verändert werden.
	Namensnennung- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.
CC-Lizenz (nicht kommerziell) (CC license (Non-Commercial))	Namensnennung- Nicht kommerziell (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.
	Namensnennung- Nicht kommerziell-	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss

	Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<p>zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden. • Das Werk darf nicht verändert werden.
	Namensnennung- Nicht kommerziell- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Das Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden. • Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.
CC-Lizenz (Andere) (CC license (Others))	Namensnennung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden.
	Namensnennung- Keine Bearbeitung (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Das Werk darf nicht verändert werden.
	Namensnennung- Weitergabe unter gleichen Bedingungen (CC-Lizenz)	<ul style="list-style-type: none"> • Der Lizenzgeber des ursprünglichen Werkes muss zusammen mit Ihrem Werk genannt werden. • Selbst wenn Ihr Werk auf dem Werk von anderen basiert, gelten dieselben Bedingungen wie für das ursprüngliche Werk (Original) des Lizenzgebers.

Führt die Suche erneut aus, um die Ergebnisse im Suchergebnisbereich zu aktualisieren.

(Vorherige Seite/Nächste Seite)

Wechselt im Suchergebnisbereich zwischen Seiten.

(Seitennummer/Gesamtzahl Seiten)

Geben Sie eine Seitennummer ein, und drücken Sie die Eingabetaste, um die angegebene Seite des Suchergebnisbereichs anzuzeigen.

(4) Bedienschnittflächen

Speichern (Save)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie die im Suchergebnisbereich ausgewählten Bilder speichern können.

(5) Einstellungsleiste für die Anzeigegröße

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

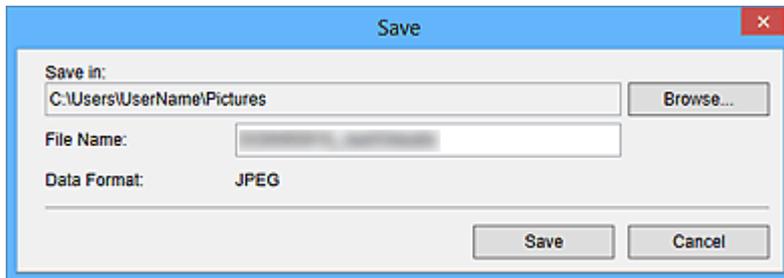
»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites finden Sie unter "[Herunterladen von Bildern von Fotofreigabe-Websites](#)".

Dialogfeld Speichern (Ansicht Fotofreigabe-Websites)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern der in der Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** heruntergeladenen Bilder auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie in der Ansicht **Fotofreigabe-Websites (Photo Sharing Sites)** auf **Speichern (Save)**, um das Dialogfeld **Speichern (Save)** anzuzeigen.



Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Einzelbilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Die folgenden Ordner werden standardmäßig zum Speichern angegeben.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: Ordner **Eigene Bilder (My Pictures)**

Windows Vista: Ordner **Bilder (Pictures)**

Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern.

Datenformat (Data Format)

Das Speicherformat lautet **JPEG**.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Fotofreigabe-Websites](#)

Ansicht Videobilderfassung

Sie können Videobilder erfassen, um Einzelbilder zu erstellen. Sie können die erfassten Einzelbilder zudem drucken.

Wechseln Sie mithilfe einer der folgenden Methoden zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.

- Wählen Sie ein Video unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht, und klicken Sie im unteren Bereich des Bildschirms auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**
- Klicken Sie im globalen Menü auf **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**, wenn die Videobilderfassung ausgeführt wird

»» Wichtig

- Wenn Videos nicht angezeigt werden, überprüfen Sie die Systemanforderungen und Dateiformate. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Dateiformate](#)".
- Unter Windows XP SP2 und Windows Vista (ohne Service Packs) nicht verfügbar, wenn ZoomBrowser EX Version 6.7 oder später installiert wurde.
- Wenn Sie den Farbton eines Videos über die Einstellungen des Grafiktreibers (Grafikkarte) oder des zugehörigen Dienstprogramm ändern, wird diese Änderung nicht für die erfassten Einzelbilder übernommen. Daher kann sich der Farbton zwischen dem Video und den daraus erstellten Standbildern unterscheiden.



- (1) Vorschaubereich
- (2) Bereich für erfasste Bilder
- (3) Bedienschnittflächen
- (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße
- (5) Erfassungsbereich für Einzelbilder

(1) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau eines Videos an.



Zeigt den Fortschritt der Videowiedergabe an. Die aktuelle Wiedergabezeit wird rechts neben dem Schieberegler angezeigt.

Sie können den Schieberegler bewegen, um sich im Video vorwärts oder rückwärts zu bewegen.

Wenn Sie vom Bereich zur Einzelbilderfassung zum Bereich **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))** wechseln, werden die Markierungen (Startzeit des Erfassungsbereichs) und (Endzeit des Erfassungsbereichs) unter dem Regler angezeigt. Sie können die Start- und Endpositionen für das automatische Erfassen mehrerer Bilder festlegen, indem Sie diese Symbole bewegen. Platzieren Sie den Cursor über dem Symbol, um den Zeitcode anzuzeigen.

(2) Bereich für erfasste Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der aus dem Video erfassten Einzelbilder angezeigt. Für die Miniaturansichten korrigierter Einzelbilder wird die Markierung (Korrektur) angezeigt.



Führt einen Bildlauf im Bereich der erfassten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

(3) Bedienschnittflächen



Layout-Druck (Layout Print)

Sie können mehrere Einzelbilder drucken, indem Sie diese in einem Layout platzieren, das an einen Film oder ein Theater erinnert.

Wählen Sie ein Bild aus, und klicken Sie auf das Bild, um das **Dialogfeld Thema und Hauptpersonen wählen (Select Theme and Main People)** anzuzeigen, in dem Sie ein Thema für das Video-Layout festlegen können.

Die Ansicht wechselt zu **Meine Kunst (My Art)**, wenn die Auswahl des Themas abgeschlossen ist.



Korrigieren (Correct)

Zeigt die **Ansicht Korrigieren (Correct)** an, in der Sie Einzelbilder korrigieren können.



Videobilder zusammenf. (Merge Frames)

Zeigt die **Ansicht Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** an, in der Sie mehrere Einzelbilder zusammenfügen können.



Nach Zeitachse sort. (Sort by Timeline)

Sie können erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecodes neu anordnen.

Speichern (Save)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie die erfassten Einzelbilder speichern können.

Drucken (Print)

Zeigt das **Dialogfeld für die Druckeinstellungen** an, in dem Sie erfasste Einzelbilder drucken können.

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Ansicht für erfasste Bilder)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Bilder.

(Detailansicht)

Wechselt die Ansicht zur Bildvorschau.

(Gesamtbildansicht)

Passt in der Detailansicht die Vorschau der Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

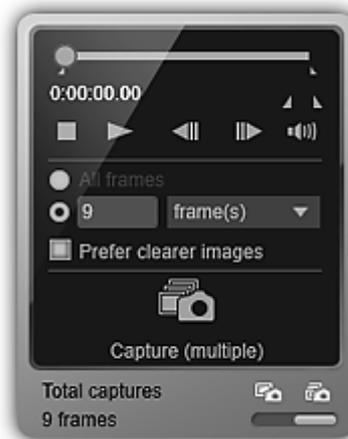
Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

(5) Erfassungsbereich für Einzelbilder

Bereich **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))**



Bereich **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))**



(Schieberegler für Wiedergabe)

Zeigt den Fortschritt der Videowiedergabe an. Die aktuelle Wiedergabezeit wird unter dem Schieberegler angezeigt.

Sie können den Schieberegler bewegen, um sich im Video vorwärts oder rückwärts zu bewegen.

(Startzeit des Erfassungsbereichs)/(Endzeit des Erfassungsbereichs)

Sie können einen Bereich angeben, aus dem automatisch mehrere Einzelbilder erfasst werden.

Wenn Sie auf die Wiedergabeposition für die Start-/Endzeit klicken, wird das Symbol (der Schaltfläche) unter dem Wiedergabeschieberegler an die geklickte Position verschoben. Sie können die Start-/Endzeit auch angeben, indem Sie dieses Symbol verschieben.

Positionieren Sie den Mauszeiger über der Markierung, um die Start-/Endzeit anzuzeigen.

(Vorheriges Videobild)/(Nächstes Videobild)

Gibt das Video mit jedem Klick einzelbildweise rückwärts/vorwärts wieder.

Beim Klicken während der Wiedergabe wird das Video pausiert.

Klicken Sie, und halten Sie die Maustaste gedrückt, um fortlaufend die vorherigen/nächsten Videobilder anzuzeigen.

(Wiedergabe)/(Pause)

Das Video wird wiedergegeben oder angehalten.

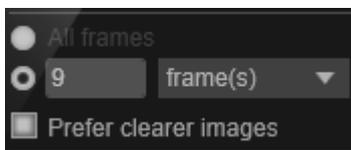
Beim Wiedergeben oder Anhalten eines Videos wird entsprechend  (Pause) oder  (Wiedergabe) angezeigt.

(Stopp)

Das Video wird angehalten.

(Ton aus)/(Ton ein)

Die Tonausgabe wird aus- oder eingeschaltet.



(Erfassungseinstellungen)

Sie können die Anzahl der zu erfassenden Einzelbilder angeben.

Sie können **Alle Videobilder (All frames)**, **Bild(er) (frame(s))**, **Int. (Sek.) (sec. int.)** oder **Bildinterv. (frame int.)** auswählen. Wenn **Bild(er) (frame(s))**, **Int. (Sek.) (sec. int.)** oder **Bildinterv. (frame int.)** ausgewählt wurde, können Sie auch die Gesamtzahl der Videobilder sowie jeweils das zweite oder das Videobildintervall angeben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schärfere B. bevorzug. (Prefer clearer images)**, um automatisch weniger unscharfe Bilder zu erfassen.



Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))

Erfasst das in der Vorschau angezeigte Bild als Einzelbild. Erfasste Einzelbilder werden im Bereich der erfassten Bilder angezeigt.

Sie können auch während der Wiedergabe eines Videos Einzelbilder erfassen.



Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))

Sie können anhand der Erfassungsbedingungen zwischen der als Erfassungsbereich angegebenen Start- und Endzeit mehrere Einzelbilder erfassen. Erfasste Einzelbilder werden im Bereich der erfassten Bilder angezeigt.

Sie können auch während der Wiedergabe eines Videos Einzelbilder erfassen.



(Wechseln zwischen Einzel- und Mehrfacherfassung)

Wechselt die Ansicht zwischen den Bereichen **Erfassen (Videobild) (Capture (single frame))** und **Erfassen (mehrere) (Capture (multiple))**.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Erfassen von Einzelbildern aus einem Video finden Sie unter "[Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)".

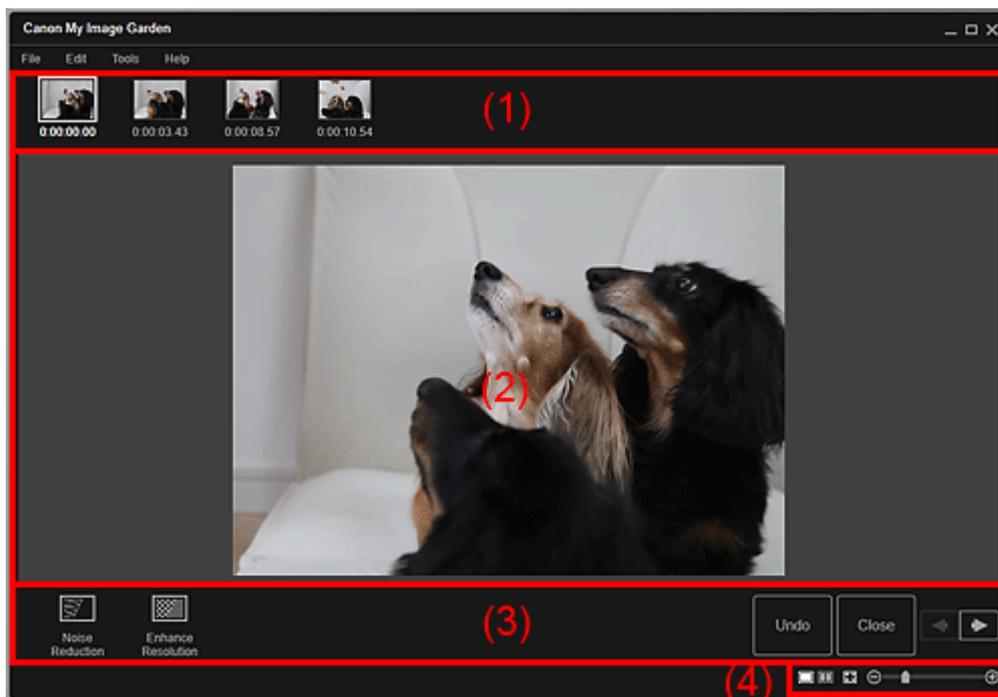
Ansicht Korrigieren

Sie können aus Videos erfasste Einzelbilder korrigieren.

Wählen Sie die zu korrigierenden Einzelbilder im Bereich für erfasste Bilder der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren (Correct)**, um zur Ansicht **Korrigieren (Correct)** zu wechseln.

»» Hinweis

- Wenn ein verwackeltes Videobild erfasst wird, kann die Korrektur möglicherweise nicht richtig durchgeführt werden.



- (1) Bereich für ausgewählte Bilder
- (2) Vorschaubereich
- (3) Bedienschnittflächen
- (4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** ausgewählten Einzelbilder an.

Für die Miniaturansichten korrigierter Einzelbilder wird die Markierung  (Korrektur) angezeigt.

(Bildlauf nach links)/(Bildlauf nach rechts)

Führt einen Bildlauf im Bereich der ausgewählten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

(2) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschauen der im Bereich für ausgewählte Bilder ausgewählten Einzelbilder an.

(3) Bedienschnittflächen



Bildrauschen reduzieren (Noise Reduction)

Verringert das Bildrauschen (Artefakte, die in Bildern auftreten können, die mit einer Digitalkamera in dunklen Umgebungen aufgenommen wurden).



Auflösung erhöhen (Enhance Resolution)

Verringert die Körnigkeit von Bildern.

Rückg. (Undo)

Stellt den ursprünglichen nicht korrigierten Zustand wieder her.

Schließen (Close)

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.



(Vorheriges Bild/Nächstes Bild)

Wechselt die Vorschauansicht, wenn mehrere Bilder im Bereich für ausgewählte Bilder vorhanden sind.

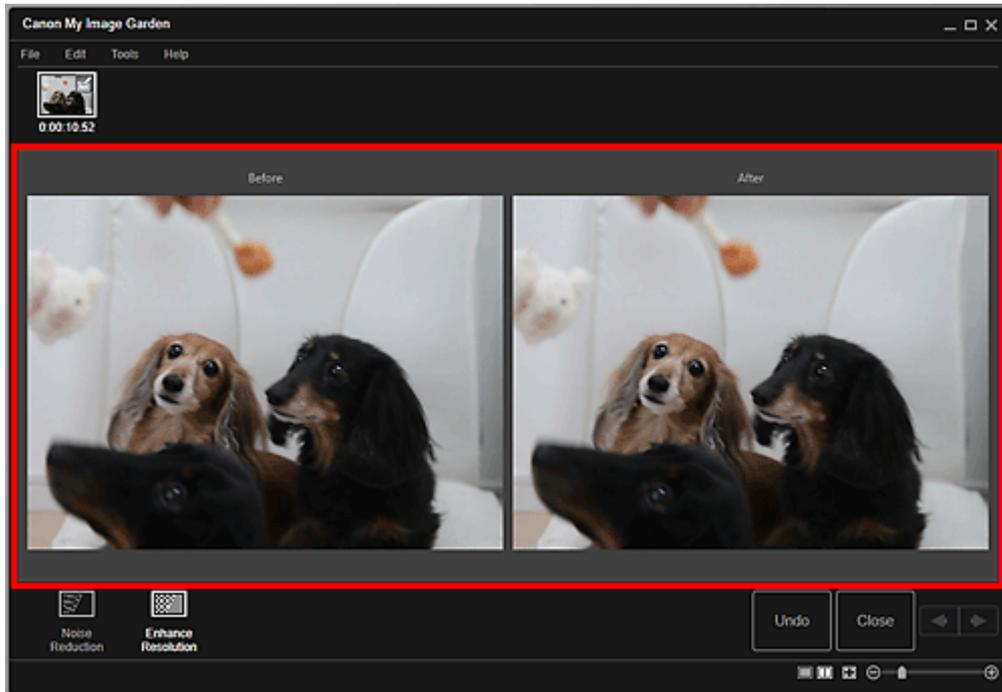
(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Fenster „Korrigieren“ anzeigen)

Wechselt zur Vorschau (Fenster „Korrigieren“).

(Fenster „Vergleichen“ anzeigen)

Zeigt die Bilder zu Vergleichszwecken vor und nach der Korrektur nebeneinander an.



Vorher (Before)

Zeigt das Bild vor der Korrektur an.

Nachher (After)

Zeigt das Bild nach der Korrektur an.

(Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Korrigieren von aus einem Video erfassten Einzelbildern finden Sie unter "[Korrigieren von aus Videos erfassten Einzelbildern](#)".

Ansicht Videobilder zusammenf.

Sie können aus einem Video erfasste Einzelbilder in der Reihenfolge des Timecodes zusammenfügen, um ein Bild zu erzeugen, das den Ablauf der Bewegung des Motivs darstellt.

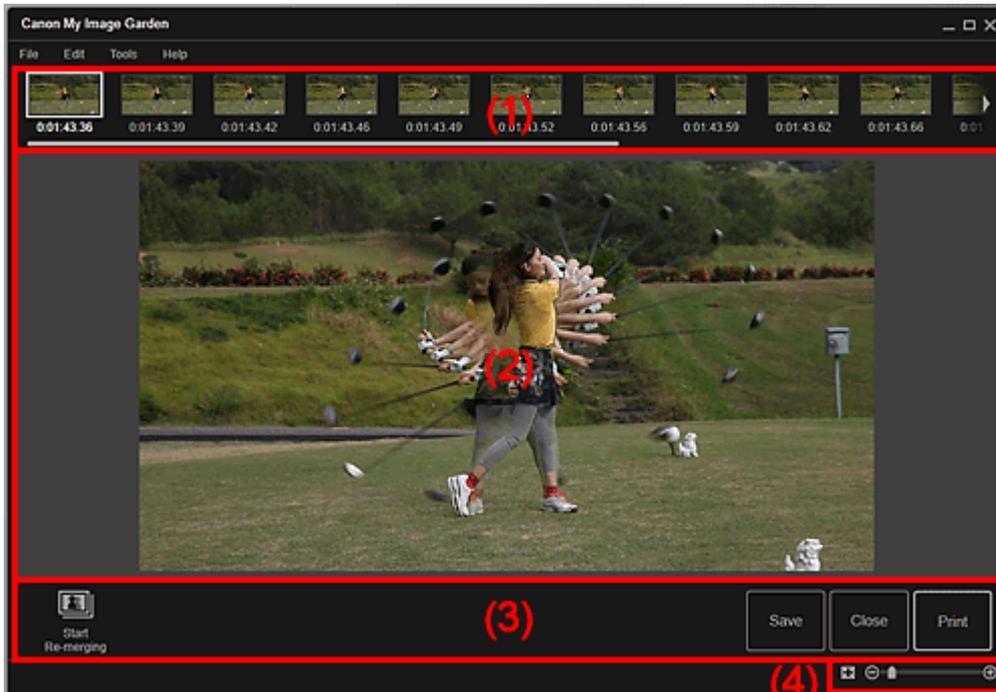
Wählen Sie die zusammenzuführenden Bilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie auf **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)**, um zur Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** zu wechseln.

»» Wichtig

- Sie können 5 bis 30 Einzelbilder drucken.
- In der Ansicht **Korrigieren (Correct)** korrigierte Einzelbilder können nicht verwendet werden. In diesem Fall werden die nicht korrigierten Einzelbilder verwendet.

»» Hinweis

- Es wird empfohlen, erfasste Einzelbilder aus Videos zu verwenden, die mit einer ruhig gehaltenen Kamera (z. B. mithilfe eines Stativs) ohne Zoomvorgänge oder Fokusanpassung während der Aufnahme aufgenommen wurden.
- Einige Teile des Motivs wirken möglicherweise durchsichtig, wenn Videobilder ausgewählt werden, in denen sich bewegliche Motive überlappen.
- In folgenden Fällen werden Videobilder möglicherweise nicht ordnungsgemäß zusammengeführt.
 - Bei der Verwendung eines Videos, dessen Hintergrund sich bewegt
 - Wenn Videobilder ausgewählt werden, in denen sich bewegliche Motive/Schatten überlappen
 - Bei der Verwendung eines Videos, dessen bewegliche Motive und der Hintergrund ähnliche Farben und Formen aufweisen
 - Bei Verwendung von Videos, deren Helligkeit und Kontrast sich während der Aufnahme ändern
 - Bei der Verwendung von Videos, die mit Sonderfunktionen wie z. B. einem Miniatureffekt aufgenommen wurden



- (1) Bereich für ausgewählte Bilder
- (2) Vorschaubereich
- (3) Bedienschnittflächen
- (4) Einstellleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** ausgewählten Einzelbilder an.

 **(Bildlauf nach links)/(Bildlauf nach rechts)**

Führt einen Bildlauf im Bereich der ausgewählten Bilder nach links oder rechts durch, um die ausgeblendeten Miniaturansichten anzuzeigen.

(2) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau des zusammengeführten Bilds an.

(3) Bedienschnittflächen

Erneut zusammenf. (Start Re-merging)

Die neu ausgewählten Bilder werden im Bereich der ausgewählten Bilder erneut zusammengeführt.

Speichern (Save)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie das aus zusammengeführten Videobildern erstellte Bild speichern können.

Schließen (Close)

Wechselt zur Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)**.

Drucken (Print)

Zeigt das [Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#) an, in dem Sie das aus zusammengeführten Videobildern erstellte Bild drucken können.

(4) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

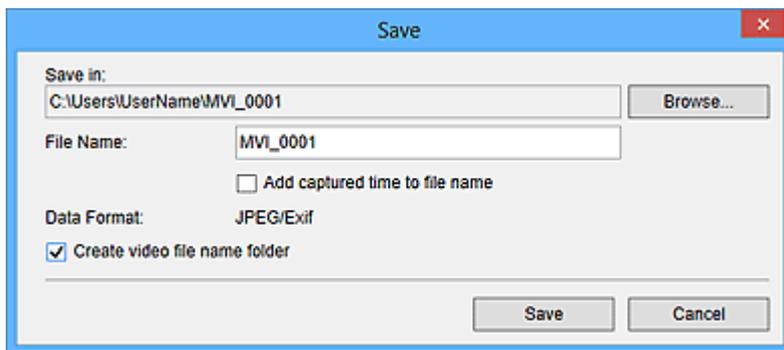
- Weitere Informationen zum Zusammenführen von Einzelbildern finden Sie unter "[Erstellen von Bildern aus zusammengeführten Videobildern](#)".

Dialogfeld Speichern (Ansicht Videobilderfassung)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern der aus Videos erfassten Einzelbilder oder der mit zusammengeführten Videobildern erstellten Bilder auf einem Computer vornehmen.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Dialogfeld **Speichern (Save)** an.

- Wählen Sie die zu speichernden Einzelbilder in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** aus, und klicken Sie auf **Speichern (Save)**.
- Klicken Sie in der Ansicht **Videobilder zusammenf. (Merge Frames)** auf **Speichern (Save)**.



Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

In der Standardeinstellung werden die Bilder im gleichen Ordner gespeichert, wie das Video, aus dem die Einzelbilder erfasst wurden.

Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Beim gleichzeitigen Speichern mehrerer Dateien werden jedem Dateinamen automatisch vier Stellen angehängt.

Erfasste Zeit zum Dateinamen hinzufügen (Add captured time to file name)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um dem Namen der zu speichernden Datei die Erfassungszeit (acht Stellen) anzuhängen.

»» Hinweis

- **Erfasste Zeit zum Dateinamen hinzufügen (Add captured time to file name)** wird nur beim Speichern von Einzelbildern angezeigt, die in der Ansicht **Videobilderfassung (Video Frame Capture)** erfasst wurden.

Datenformat (Data Format)

Das Speicherformat lautet **JPEG/Exif**.

Ordner mit Namen der Videodatei erstellen (Create video file name folder)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem Namen der Videodatei zu erstellen, in dem die Einzelbilder gespeichert werden sollen.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Bilder in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

Verwandtes Thema

- [Ansicht Videobilderfassung](#)

Ansicht Premiuminhalt herunterladen

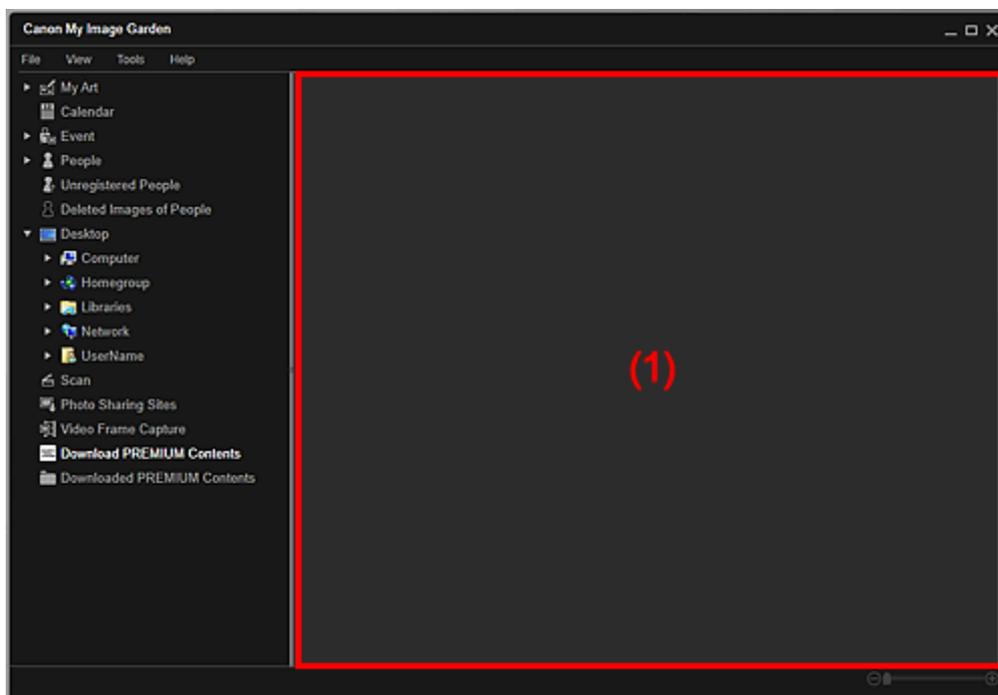
Sie können PREMIUM-Inhalte herunterladen.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)**, um zur Ansicht **Premiuminhalt herunterladen (Download PREMIUM Contents)** zu wechseln.

»» Wichtig

- Um Premiuminhalte herunterzuladen, erlauben Sie Cookies und aktivieren Sie JavaScript in Internet Explorer.
- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.

Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.



(1) Inhaltsbereich

(1) Inhaltsbereich

Zeit den Inhalt bei CREATIVE PARK PREMIUM an.

Verwandtes Thema

- [Herunterladen von PREMIUM-Inhalten](#)

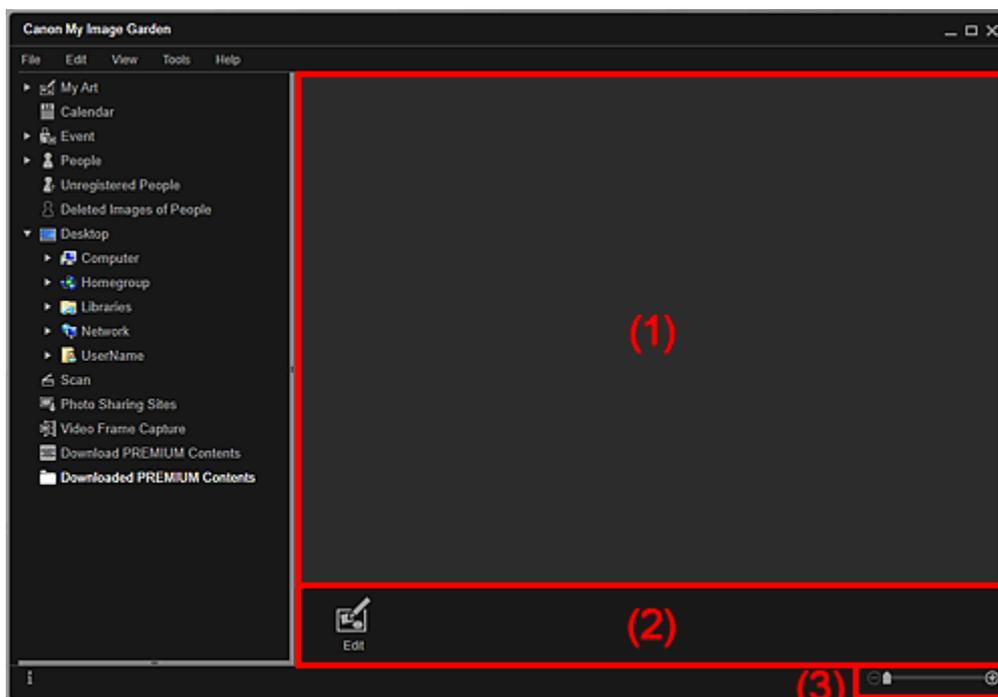
Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt

Zeigt heruntergeladene PREMIUM-Inhalte (Material für den Druck) an.

Klicken Sie im globalen Menü auf **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)**, um zur Ansicht **Heruntergel. Premiuminhalt (Downloaded PREMIUM Contents)** zu wechseln.

»» Wichtig

- Der heruntergeladene oder gedruckte Premiuminhalt darf nur für private Zwecke verwendet werden.
Eine Verwendung des Inhalts für gewerbliche Zwecke ist untersagt.



(1) Bereich der heruntergeladenen Materialien

(2) Bedienschnittflächen

(3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Bereich der heruntergeladenen Materialien

Zeigt Miniaturansichten der heruntergeladenen PREMIUM-Inhalte nach Kategorie an.

Doppelklicken Sie auf eine Miniaturansicht, um zum Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** zu wechseln.

»» Hinweis

- Um eine heruntergeladene Datei mit Premiuminhalten zu löschen, klicken Sie bei mit der rechten Maustaste auf das Miniaturbild und wählen Sie im angezeigten Menü die Option **Löschen (Delete)**. Sie können auch mehrere PREMIUM-Inhalte aus verschiedenen Kategorien auswählen und diese gleichzeitig löschen.

- Positionieren Sie den Mauszeiger über einem Bild, um Informationen wie die folgenden anzuzeigen.
 - **Inhaltsname (Content Name)**
 - **Künstler/Marke (Artist or Brand)**
 - **Lizenztyp (License Type)**
 - **Anz. Ausdrücke (Printable Times)**
 - **Ablaufdatum (Usage Expiry)**
 - **Papierformat (Paper Size)**
 - **Empf. Papier (Suggested Paper)**

(2) Bedienschnittflächen

»» Hinweis

- Die verfügbaren Bearbeitungsfunktionen variieren je nach den ausgewählten PREMIUM-Inhalten.



Bearbeiten (Edit)

Wechselt zum [Bearbeitungsbildschirm Meine Kunst \(My Art\)](#).

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße



(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf (Verkleinern) oder (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

»» Hinweis

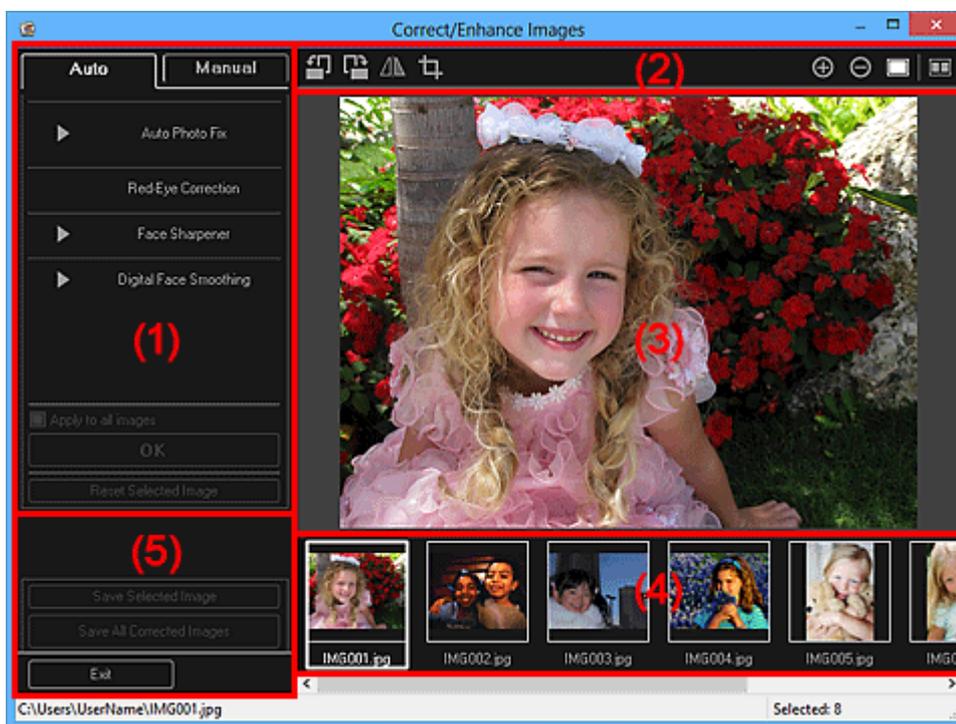
- Unter "[Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten](#)" finden Sie weitere Informationen zum Drucken mit heruntergeladenen PREMIUM-Inhalten.

Fenster Bilder korrigieren/verbessern

Sie können Bilder korrigieren oder verbessern.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** an.

- Wählen Sie die verwendeten Bilder im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**
- Wählen Sie mindestens ein Bild unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht aus, und klicken Sie unten im Fenster auf **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**



- (1) Bereich für die Bildanpassung/Korrektur/Verbesserung
- (2) Bedienschnittflächen der Vorschau
- (3) Vorschaubereich
- (4) Bereich für ausgewählte Bilder
- (5) Bedienschnittflächen

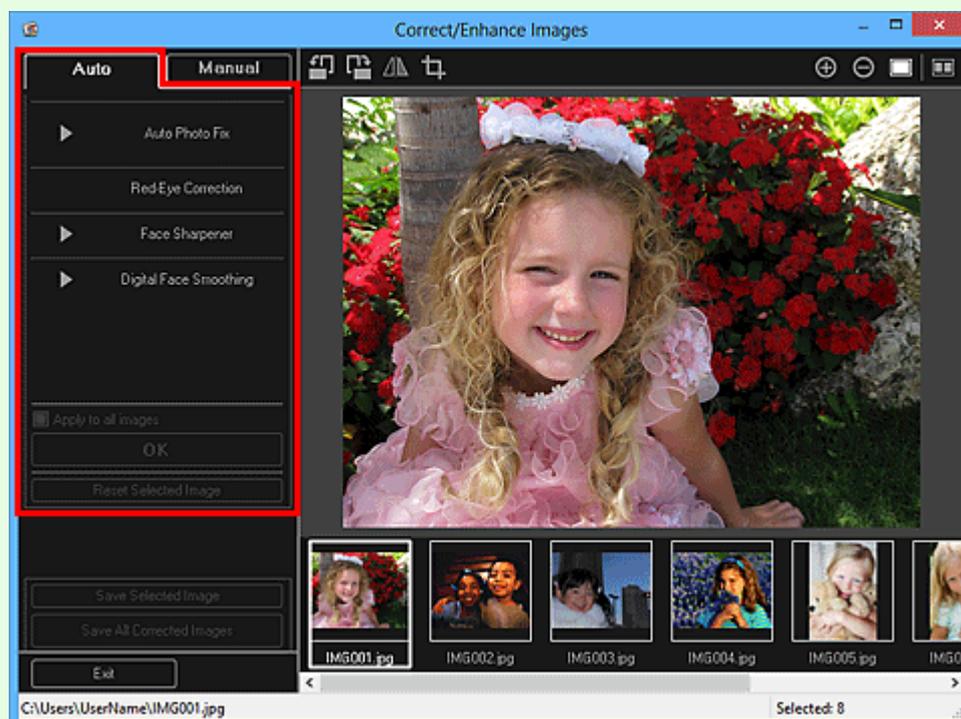
(1) Bereich für die Bildanpassung/Korrektur/Verbesserung

Auf den Registerkarten **Automatisch (Auto)** und **Manuell (Manual)** sind jeweils unterschiedliche Einstellungen und Verfahren verfügbar.

Klicken Sie auf die Registerkarten **Automatisch (Auto)** oder **Manuell (Manual)**, um zwischen diesen zu wechseln.

Registerkarte **Automatisch (Auto)**

Sie können das gesamte Bild auf der Registerkarte **Automatisch (Auto)** verbessern.



Automatische Fotokorrektur (Auto Photo Fix)

Übernimmt automatisch die für die Fotos geeigneten Korrekturen.

»» Hinweis

- Sie können beim Drucken Fotos automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)".

Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen auf Basis der Bildanalyseergebnisse anzuwenden. Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

»» Hinweis

- Exif ist ein Standardformat zum Einbetten verschiedener Aufnahmeinformationen in Digitalkamera-Bilder (JPEG).
- Sie können anhand der Exif-Informationen beim Drucken automatisch geeignete Korrekturen übernehmen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)".

Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen.

»» Hinweis

- Sie können beim Drucken rote Augen automatisch korrigieren. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld für die Druckeinstellungen](#)".

Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Mit dieser Funktion können Sie unscharfe Gesichter korrigieren.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Auf alle Bilder anwenden (Apply to all images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um automatisch alle Bilder im Bereich der ausgewählten Bilder zu korrigieren oder zu verbessern.

OK

Übernimmt die angegebene Korrektur/Verbesserung für die Bilder.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

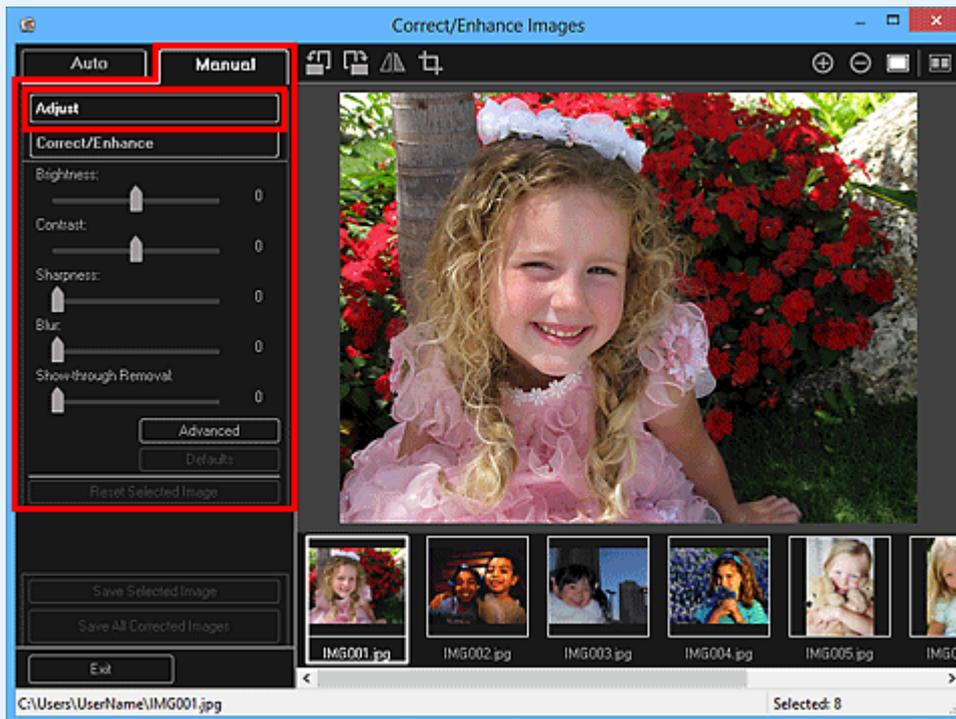
Registerkarte Manuell (Manual)

Auf der Registerkarte **Manuell (Manual)** befinden sich die zwei Menüs **Anpassen (Adjust)** und **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**.

Verwenden Sie die Option **Anpassen (Adjust)**, um die Helligkeit und den Kontrast anzupassen, oder um das ganze Bild schärfer darzustellen.

Verwenden Sie die Option **Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)**, um bestimmte Bereiche zu korrigieren oder zu verbessern.

Anpassen (Adjust)



Helligkeit (Brightness)

Stellt die Helligkeit des gesamten Bildes ein.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

Kontrast (Contrast)

Stellt den Kontrast des Bildes ein. Wenn das Bild aufgrund von fehlenden Kontrasten flach erscheint, können Sie hier den Kontrast einstellen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links, um den Kontrast des Bildes zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

Schärfe (Sharpness)

Verstärkt die Konturen der Motive, um die Bildschärfe zu erhöhen. Sie können die Bildschärfe anpassen, wenn ein Foto unscharf ist oder Text verschwommen dargestellt wird.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu erhöhen.

Unschärfe (Blur)

Zeichnet die Konturen des Motivs weniger scharf, um das Bild weicher erscheinen zu lassen.

Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts, um die Bildschärfe zu verringern.

Durchschein-Effekt entf. (Show-through Removal)

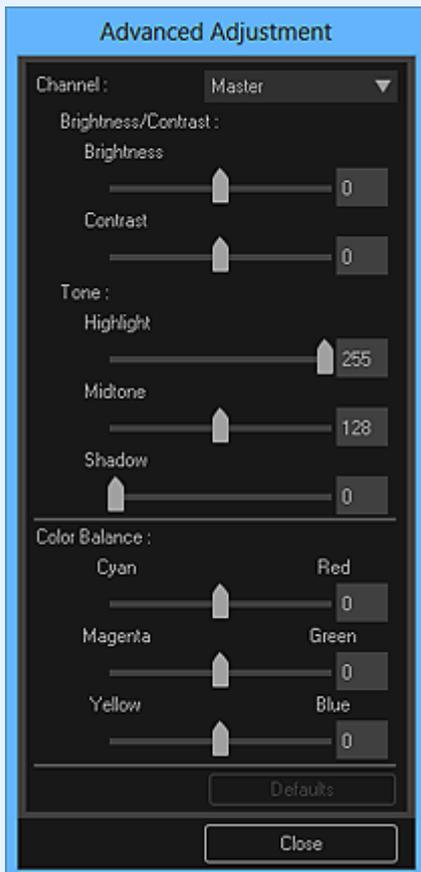
Entfernt den Durchschein-Effekt von Text auf der Rückseite oder die Hintergrundfarbe. Korrigieren Sie den Durchschein-Effekt, um zu verhindern, dass Text auf der Rückseite eines dünnen Papiers durchscheint oder die Hintergrundfarbe auf dem Bild zu sehen ist.

Je weiter Sie den Schieberegler nach rechts ziehen, desto schwächer wird der Durchschein-Effekt.

Erweitert (Advanced)

Zeigt das Dialogfeld **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)** an, in dem Sie Feinanpassungen an der Bildhelligkeit und den Farbtönen vornehmen können.

Wählen Sie für **Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast)** und **Tonwert (Tone)** eine Farbe unter **Farbkanal (Channel)** aus, um **Rot (Red)**, **Grün (Green)** oder **Blau (Blue)** anzupassen, oder wählen Sie **Hauptkanal (Master)** aus, um alle drei Farben gleichzeitig anzupassen.



Helligkeit/Kontrast (Brightness/Contrast)

Passt die Helligkeit und den Kontrast des Bilds an.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Helligkeit (Brightness)** nach links, um das Bild dunkler darzustellen, und nach rechts, um das Bild aufzuhellen.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Kontrast (Contrast)** nach links, um den Kontrast des Bilds zu verringern, und nach rechts, um ihn zu erhöhen.

Tonwert (Tone)

Passt die Helligkeitsbalance an, indem Sie **Lichtstärke (Highlight)** (die hellste Stufe), **Schattierung (Shadow)** (die dunkelste Stufe) und **Mitteltonstärke (Midtone)** (die Farbe zwischen **Lichtstärke (Highlight)** und **Schattierung (Shadow)**) festlegen.

Bewegen Sie den Schieberegler für **Lichtstärke (Highlight)** nach links, um ein helleres Bild zu erhalten.

Ziehen Sie den Schieberegler für **Mitteltonstärke (Midtone)** nach links, um das Bild heller, und nach rechts, um das Bild dunkler darzustellen.

Zum Abdunkeln des Bilds bewegen Sie den Schieberegler für **Schattierung (Shadow)** nach rechts.

Farbbalance (Color Balance)

Passt die Leuchtkraft und die Farbtöne des Bilds an.

Bewegen Sie den Schieberegler für **Farbbalance (Color Balance)** nach links bzw. nach rechts, um die entsprechende Farbe hervorzuheben.

Standard (Defaults)

Setzt alle vorgenommenen Anpassungen zurück.

Schließen (Close)

Schließt das Dialogfeld **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)**.

»» Hinweis

- Die unter **Anpassen (Adjust)** festgelegten Werte für **Helligkeit (Brightness)** und **Kontrast (Contrast)** ändern sich nicht, auch wenn im Dialogfeld **Erweiterte Anpassung (Advanced Adjustment)** Anpassungen an Helligkeit und Farbtönen vorgenommen werden.

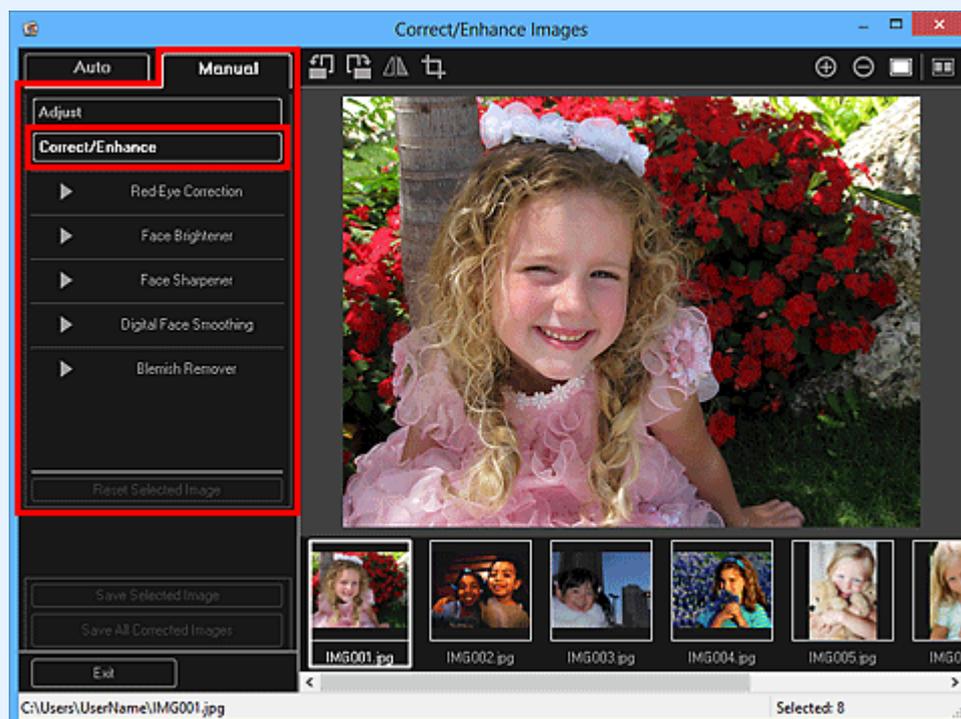
Standard (Defaults)

Setzt alle Anpassungen (Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Unschärfe und Entfernen des Durchschein-Effekts) zurück.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

Korrigieren/Verbessern (Correct/Enhance)



Rote-Augen-Korrektur (Red-Eye Correction)

Korrigiert rote Augen im ausgewählten Bereich.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Aufhellung des Gesichts (Face Brightener)

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich aufzuhellen.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Schärfung des Gesichts (Face Sharpener)

Korrigiert das gesamte Bild, um das Gesicht im und um den markierten Bereich zu schärfen.

Die Korrekturstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Digitale Gesichtsglättung (Digital Face Smoothing)

Verbessert das Aussehen der Haut durch Reduzieren von Unregelmäßigkeiten und Falten im markierten Bereich.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Flecken-Entferner (Blemish Remover)

Reduziert Flecken im markierten Bereich.

OK

Übernimmt die ausgewählte Korrektur/Verbesserung für den angegebenen Bereich.

Rückg. (Undo)

Macht die zuletzt übernommene Korrektur/Verbesserung rückgängig.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild auf den ursprünglichen unkorrigierten, nicht angepassten oder unverbesserten Zustand zurück.

(2) Bedienschnittflächen der Vorschau

»» Hinweis

- Wenn das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** über den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt wird, werden  (Nach links drehen 90°),  (Nach rechts drehen 90°),  (Horizontal invertieren) und  (Beschneiden) nicht angezeigt.

(Nach links drehen 90°)/(Nach rechts drehen 90°)

Dreht das Bild mit jedem Klick um 90 Grad im oder gegen den Uhrzeigersinn.

(Horizontal invertieren)

Das Bild wird horizontal invertiert.

(Beschneiden)

Zeigt das Fenster **Beschneiden (Crop)** an, in dem Sie das Bild beschneiden können.

(Verkleinern)/(Vergrößern)

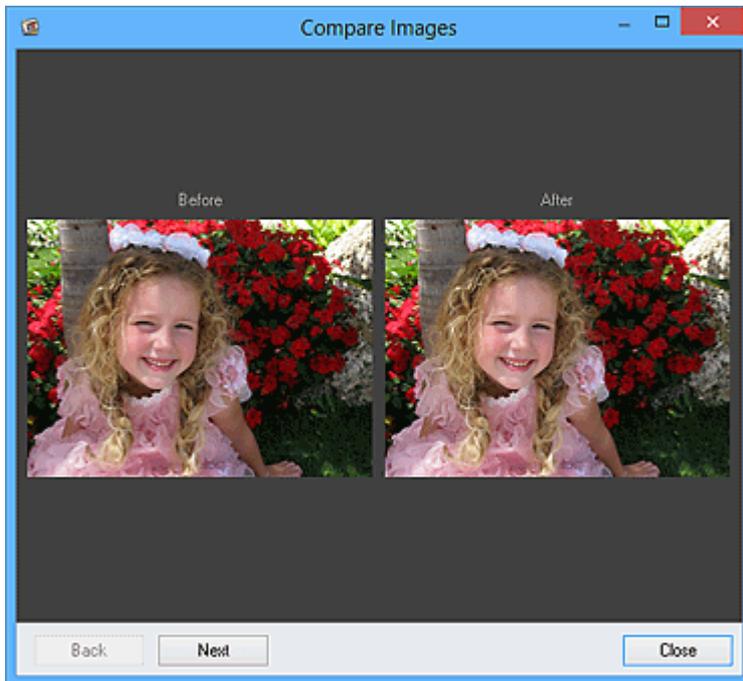
Vergrößert oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.

(Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

(Fenster „Vergleichen“ anzeigen)

Zeigt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)** an, in dem Sie die Bilder vor und nach der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung zu Vergleichszwecken anzeigen können.



Vorher (Before)

Das Bild vor der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung wird angezeigt.

Nachher (After)

Das Bild nach der Korrektur, Verbesserung oder Anpassung wird angezeigt.

Zurück (Back)/Weiter (Next)

Wechselt zum vorherigen/nächsten Bild.

Nicht verfügbar, wenn ein Bild ausgewählt wurde.

Schließen (Close)

Schließt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)**.

(3) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau des korrigierten oder verbesserten Bilds an.

Für die Miniaturansichten korrigierter oder verbesserter Bilder wird die Markierung  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

(4) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der Bilder an, wenn bei der Anzeige des Fensters **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.

Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn bei der Anzeige des Fensters **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** nur ein Bild ausgewählt wurde.

Für die Miniaturansichten korrigierter oder verbesserter Bilder wird die Markierung  (Korrektur/Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** bei der Anzeige des Fensters **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** mehrere Bilder ausgewählt wurden. Es wird nur die Vorschau des zuletzt ausgewählten Bilds angezeigt.

(5) Bedienschnittflächen

Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie das im Vorschaubereich angezeigte korrigierte, angepasste oder verbesserte Bild speichern können.

Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie alle korrigierten, angepassten oder verbesserten Bilder im Bereich der ausgewählten Bilder speichern können.

Beenden (Exit)

Schließt das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)**.

Verwandtes Thema

- [Korrigieren/Verbessern von Fotos](#)

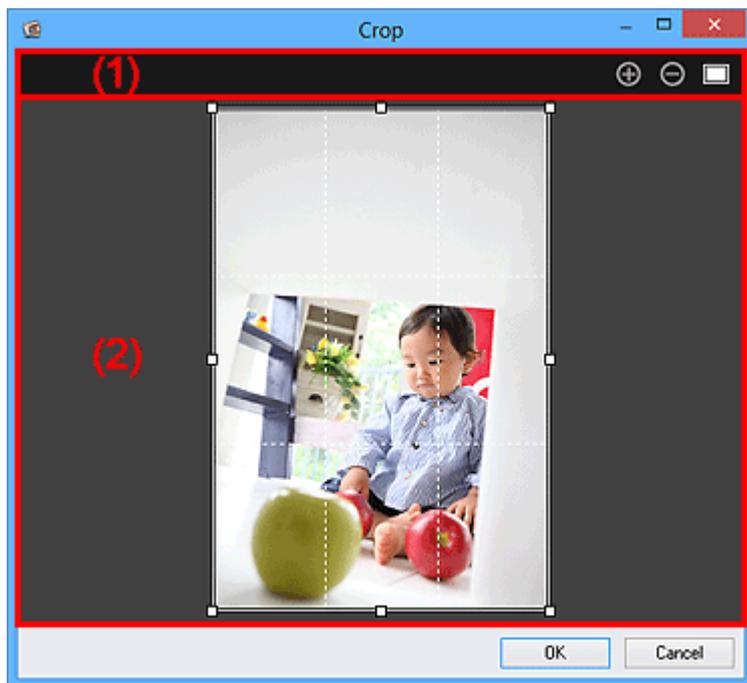
Fenster Beschneiden

Sie können Fotos beschneiden.

Klicken Sie im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** auf  (Beschneiden), um das Fenster **Beschneiden (Crop)** anzuzeigen.

»» Hinweis

- Wenn das Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** über den Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** angezeigt wird, wird  (Beschneiden) nicht angezeigt.



(1) Bedienschnittflächen der Vorschau

(2) Vorschaubereich

(1) Bedienschnittflächen der Vorschau

  (Verkleinern)/(Vergrößern)

Vergrößert oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.

 (Gesamtbildansicht)

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

(2) Vorschaubereich

Zeigt eine Vorschau des zu beschneidenden Bilds an.

Der zu beschneidende Bereich wird mithilfe eines weißen Rahmens angezeigt.

Verwandtes Thema

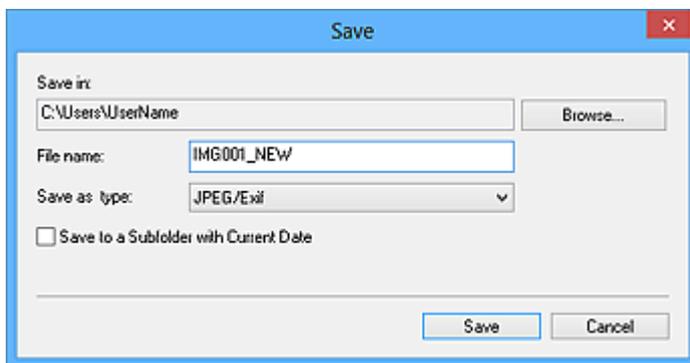
- [Beschneiden von Fotos](#)
- [Fenster Bilder korrigieren/verbessern](#)

Dialogfeld Speichern (Fenster Bilder korrigieren/verbessern oder Spezialbildfilter)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern korrigierter, verbesserter oder angepasster Bilder auf einem Computer vornehmen.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Dialogfeld **Speichern (Save)** an.

- Klicken Sie im Fenster **Bilder korrigieren/verbessern (Correct/Enhance Images)** auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)**.
- Klicken Sie im Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** auf **Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)**.



Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

»» Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen **In Originalordner speichern (Save to original folder)** aktiviert ist, ist diese Option deaktiviert.

Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Der Dateiname kann nicht eingegeben werden, wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig speichern. Den ursprünglichen Dateinamen wird automatisch „_NEW“ angehängt.

Dateityp (Save as type)

Zeigt den Dateityp an, in dem die korrigierten, verbesserten oder angepassten Bilder gespeichert werden sollen. Sie können nur als **JPEG/Exif** speichern.

In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen, in dem die korrigierten, verbesserten oder angepassten Bilder gespeichert werden sollen. Der Ordner mit dem aktuellen Datum wird mit einem Namen wie z. B. „20XX_01_01“ (Jahr_Monat_Tag) erstellt.

In Originalordner speichern (Save to original folder)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um korrigierte, verbesserte oder angepasste Bilder in den Ordnern zu speichern, in denen die ursprünglichen nicht korrigierten, nicht verbesserten bzw. nicht angepassten Bilder gespeichert wurden.

»» Hinweis

- **In Originalordner speichern (Save to original folder)** wird nur angezeigt, wenn Sie auf **Alle korrigierten Bilder speichern (Save All Corrected Images)** oder **Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)** klicken.

Verwandtes Thema

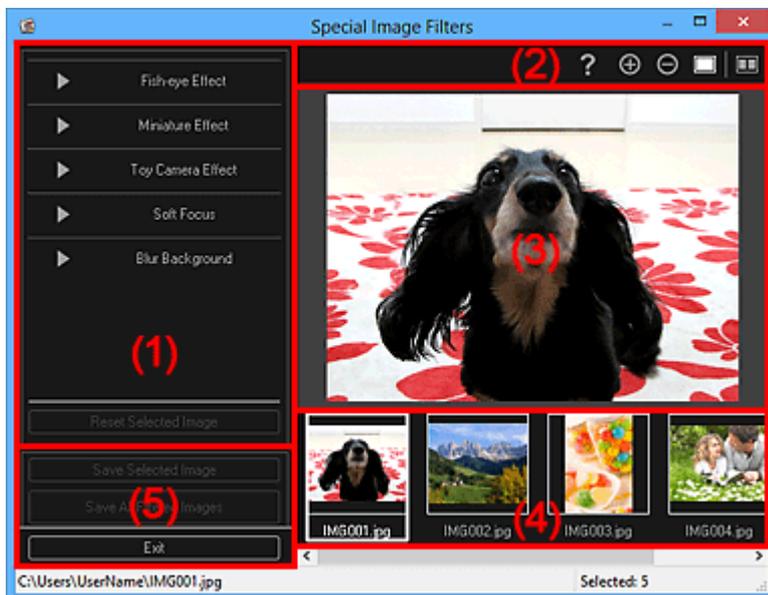
- [Fenster Spezialbildfilter](#)

Fenster Spezialbildfilter

Sie können Bilder mit Spezialfiltern verbessern.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** an.

- Wählen Sie die verwendeten Bilder im Bearbeitungsbereich des Bearbeitungsbildschirms **Meine Kunst (My Art)** aus, und klicken Sie anschließend unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**
- Wählen Sie mindestens ein Bild unter **Tag (Day View)** in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Ereignis (Event)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Personen (People)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder der Ordneransicht aus, und klicken Sie unten im Fenster auf **Spezialfilter (Special Filters)**



- (1) Bildeffektbereich
- (2) Bedienschnittflächen der Vorschau
- (3) Vorschaubereich
- (4) Bereich für ausgewählte Bilder
- (5) Bedienschnittflächen

(1) Bildeffektbereich

»» Hinweis

- **OK** und **Abbrechen (Cancel)** werden nur angezeigt, wenn **Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)**, **Miniatureffekt (Miniature Effect)** oder **Unschärfer Hintergrund. (Blur Background)** ausgewählt ist.

Fischaugeneffekt (Fish-eye Effect)

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einem Fischaugenobjektiv aufgenommenes Foto, das auf den ausgewählten Punkt scharf gestellt wurde.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

Miniaturreffekt (Miniature Effect)

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein Miniaturmodell (Diorama) wirkt.

Sie können die Größe des weißen Rahmens (Bereich, der nicht unscharf ist) mit dem Schieberegler anpassen.

Spielzeugkamera (Toy Camera Effect)

Sie können ein Bild soweit nachbearbeiten, dass es wie ein mit einer Spielzeugkamera aufgenommenes Retro-Foto wirkt.

Die Verbesserung wird übernommen, wenn Sie den Schieberegler zum Anpassen der Effektstufe bewegen.

Weicher Fokus (Soft Focus)

Sie können das gesamte Bild mit einem weicheren Fokus verbessern.

Die Verbesserung wird übernommen, wenn Sie den Schieberegler zum Anpassen der Effektstufe bewegen.

Unscharfer Hintergr. (Blur Background)

Sie können den Bereich außerhalb der Auswahl unscharf darstellen.

Die Verbesserungsstufe kann mithilfe des Schiebereglers angepasst werden.

OK

Übernimmt die angegebene Verbesserung für das ausgewählte Bild.

Abbrechen (Cancel)

Macht die zuletzt übernommene Verbesserung rückgängig.

Ausgewähltes Bild zurücksetzen (Reset Selected Image)

Setzt das verbesserte Bild auf den ursprünglichen unverbesserten Zustand zurück.

(2) Bedienschnittflächen der Vorschau

»» Hinweis

-  (Kontur erkennen und Bereich auswählen) und  (Ausgewählten Bereich abbrechen) werden nur angezeigt, wenn **Unscharfer Hintergr. (Blur Background)** ausgewählt wurde.

(Kontur erkennen und Bereich auswählen)

Sie können den Bereich auswählen, der nicht unscharf ist. Die Kontur wird automatisch erkannt.

 **(Ausgewählten Bereich abbrechen)**

Entfernt den ausgewählten Bereich.

 **(Hilfe)**

Öffnet dieses Handbuch.

 **(Verkleinern)/(Vergrößern)**

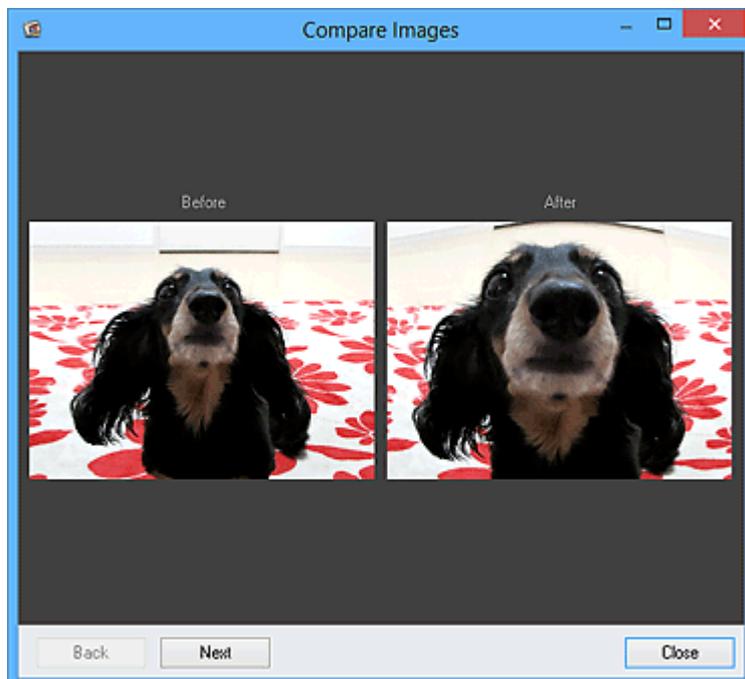
Vergrößert oder verkleinert die Vorschau mit jedem Klick.

 **(Gesamtbildansicht)**

Passt die Vorschau an die Bereichsgröße an.

 **(Fenster „Vergleichen“ anzeigen)**

Zeigt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)** an, in dem Sie die Bilder vor und nach der Verbesserung vergleichen können.



Vorher (Before)

Das Bild vor der Verbesserung wird angezeigt.

Nachher (After)

Das Bild nach der Verbesserung wird angezeigt.

Zurück (Back)/Weiter (Next)

Wechselt zum vorherigen/nächsten Bild.

Nicht verfügbar, wenn ein Bild ausgewählt wurde.

Schließen (Close)

Schließt das Fenster **Bilder vergleichen (Compare Images)**.

(3) Vorschaubereich

Zeigt eine Vorschau des zu verbessernden Bilds an.

Für die Miniaturansichten verbesserter Bilder wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

(4) Bereich für ausgewählte Bilder

Zeigt die Miniaturansichten der Bilder an, wenn bei der Anzeige des Fensters **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** mehrere Bilder ausgewählt wurden.

Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn bei der Anzeige des Fenster **Spezialfilter (Special Filters)** nur ein Bild ausgewählt wurde.

Für die Miniaturansichten verbesserter Bilder wird die Markierung  (Verbesserung) angezeigt.

»» Hinweis

- Dieser Bereich wird nicht angezeigt, wenn im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** bei der Anzeige des Fensters **Spezialbildfilter (Special Image Filters)** mehrere Bilder ausgewählt wurden. Es wird nur die Vorschau des zuletzt ausgewählten Bilds angezeigt.

(5) Bedienschnittflächen

Ausgewähltes Bild speichern (Save Selected Image)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie die im Vorschaubereich angezeigten verbesserten Bilder speichern können.

Alle gefilterten Bilder speichern (Save All Filtered Images)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie alle verbesserten Bilder im Bereich der ausgewählten Bilder speichern können.

Beenden (Exit)

Schließt das Fenster **Spezialbildfilter (Special Image Filters)**.

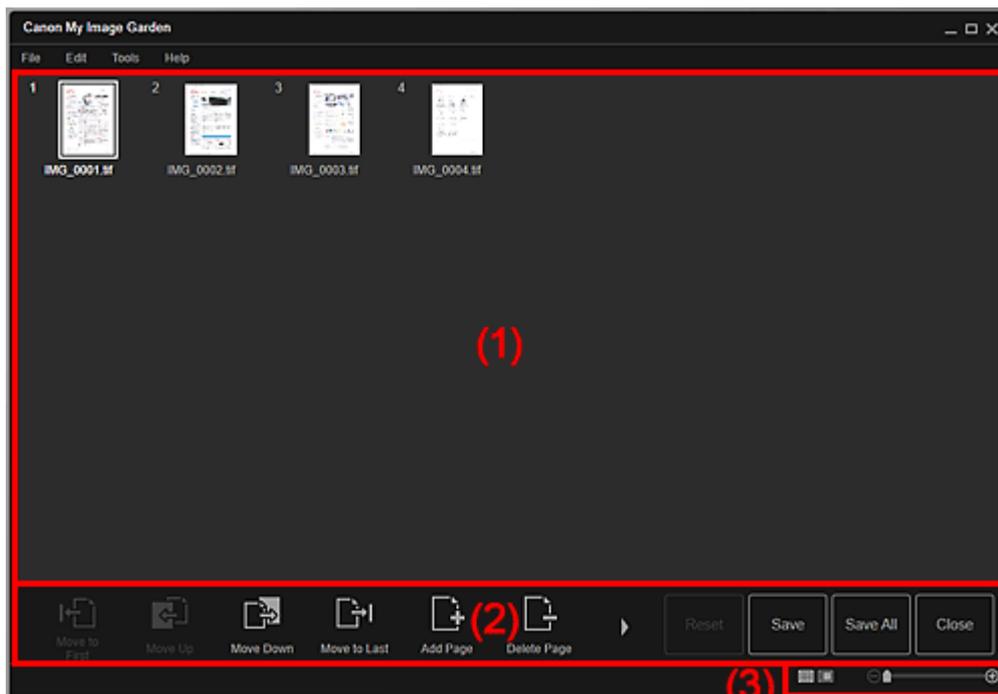
Verwandtes Thema

- [Verbessern von Fotos mit Spezialfiltern](#)

Ansicht PDF erst./ bearbeiten

Sie aus auf einem Computer gespeicherten Bildern PDF-Dateien erstellen. Sie können den erstellten PDF-Dateien zudem Seiten hinzufügen oder diese löschen und neu anordnen.

Wählen Sie mindestens ein Bild oder eine PDF-Datei (oder PDF-Dateien) in **Tag (Day View)** der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht aus, und klicken Sie unten im Fenster auf **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**, um zur Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** zu wechseln.



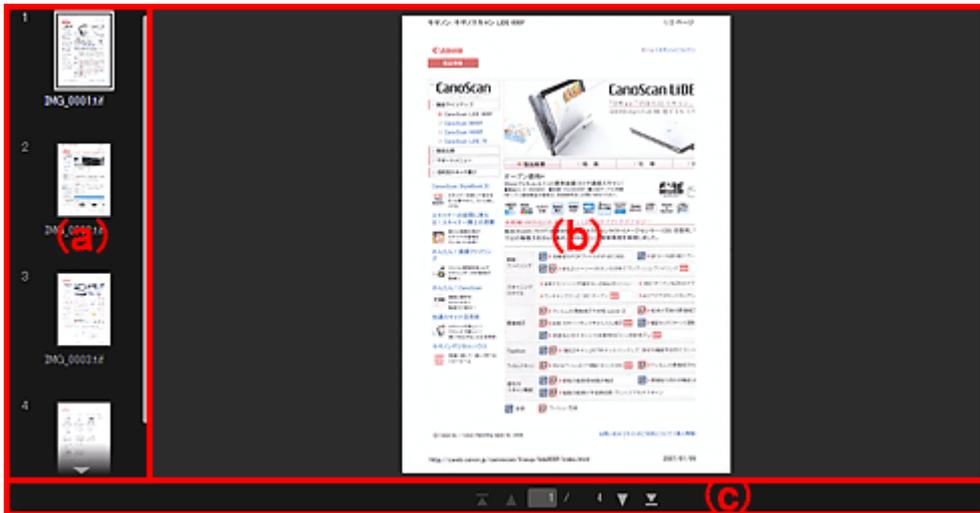
- (1) Miniaturansichtsbereich
- (2) Bedienschnittflächen
- (3) Einstelleiste für die Anzeigegröße

(1) Miniaturansichtsbereich

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern als Seiten, die eine PDF-Datei bilden.

Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop ändern.

Doppelklicken Sie auf eine Seite, um Bildvorschau zu wechseln.



(a) Seitenbereich

Zeigt die Miniaturansichten von Bildern als Seiten, die eine PDF-Datei bilden. Sie können die Reihenfolge der Seiten per Drag&Drop ändern.

◀ ▶ (Nach oben blättern)/(Nach unten blättern)

Führt im Seitenbereich einen Bildlauf nach oben/unten durch.

(b) Vorschaubereich

Zeigt die Vorschau eines Bilds an.

(c) Symbolleiste für die Seitenbedienung

◀ ▶ (Vorherige Seite)/(Nächste Seite)

Wechselt die angezeigte Seite.

◀ ▶ (Erste Seite)/(Letzte Seite)

Zeigt die erste oder letzte Seite an.

(2) Bedienschnittflächen



Zur ersten wechseln (Move to First)

Verschiebt die ausgewählten Seiten an den Anfang.



Nach oben (Move Up)

Verschiebt die ausgewählten Seiten auf die vorherige Seite.



Nach unten (Move Down)

Verschiebt die ausgewählten Seiten auf die nachfolgende Seite.



Zur letzten wechseln (Move to Last)

Verschiebt die ausgewählten Seiten an das Ende.



Seite hinzufügen (Add Page)

Zeigt das Dialogfeld **Öffnen (Open)** an. Wählen Sie das hinzuzufügende Bild oder die PDF-Datei aus, und klicken Sie anschließend auf **Öffnen (Open)**, um die Seite am Ende hinzuzufügen.



Seite löschen (Delete Page)

Entfernt die ausgewählten Seiten.



Drehen (Rotate)

Dreht das Bild mit jedem Klick um 90 Grad im Uhrzeigersinn.



Rückg. (Undo)

Macht den letzten Vorgang rückgängig.

Mit jedem Klick wird der jeweils vorherige Zustand wiederhergestellt.

Zurücks. (Reset)

Macht alle in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** vorgenommenen Schritte rückgängig.

Klicken Sie hier, um den ursprünglichen Zustand wiederherzustellen.

Speichern (Save)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie die im Miniaturansichtsbereich ausgewählten Seiten als PDF-Dateien speichern können.

Alle sp. (Save All)

Zeigt das **Dialogfeld Speichern (Save)** an, in dem Sie alle im Miniaturansichtsbereich angezeigten Seiten als PDF-Dateien speichern können.

Schließen (Close)

Wechselt zu der Ansicht, die vor der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** angezeigt wurde.

(3) Einstellleiste für die Anzeigegröße

»» Hinweis

-  (Gesamtbildansicht) wird nur in der Vorschau angezeigt.

(Miniaturansicht)

Wechselt die Ansicht zur Miniaturansicht der Seiten.

(Vorschau)

Wechselt die Ansicht zur Seitenvorschau.

(Gesamtbildansicht)

Die Vorschau wird an die Größe des Bereichs angepasst, sofern Sie sich in der Vorschau befinden.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um die Anzeigegröße zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie die Anzeigegröße des Bilds frei ändern.

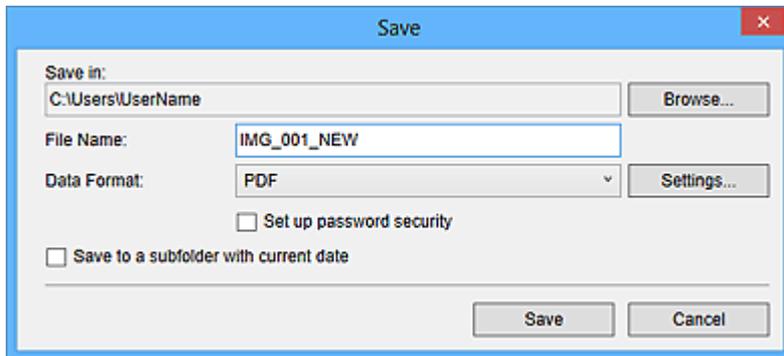
Verwandtes Thema

- [PDF-Dateien erstellen/bearbeiten](#)

Dialogfeld Speichern (Ansicht PDF erst./ bearbeiten)

Sie können erweiterte Einstellungen zum Speichern erstellter oder bearbeiteter PDF-Dateien auf einem Computer vornehmen.

Klicken Sie unten rechts in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** auf **Speichern (Save)** oder **Alle sp. (Save All)**, um das Dialogfeld **Speichern (Save)** anzuzeigen.



Speichern in (Save in)

Sie können den Ordner angeben, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Dateiname (File Name)

Sie können den Dateinamen des zu speichernden Bilds eingeben. Wenn die einzelnen Bilder als separate Dateien gespeichert werden, werden den Namen beginnend mit der zweiten Datei fortlaufende Nummern angehängt.

Datenformat (Data Format)

Sie können das Datenformat angeben, in dem die PDF-Dateien gespeichert werden sollen.

PDF

Sie können die einzelnen Seiten als separate PDF-Dateien speichern. Eine separate PDF-Datei wird auch dann für die einzelnen Seiten erstellt, wenn mehrere Seiten ausgewählt wurden, oder wenn Sie auf **Alle sp. (Save All)** klicken.

PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))

Sie können mehrere Seiten in einer PDF-Datei speichern.

»»» Hinweis

- **PDF (Mehrere Seiten) (PDF (Multiple Pages))** wird angezeigt, wenn mehrere Bilder ausgewählt wurden.

Einstellungen... (Settings...)

Das Dialogfeld **Dateieinstellungen (File Settings)** wird angezeigt, in dem Sie können erweiterte Einstellungen zum Erstellen von PDF-Dateien vornehmen. Weitere Informationen zu den Einstellungsverfahren finden Sie unter "[Dialogfeld Dateieinstellungen](#)".

Kennwortsicherheit einrichten (Set up password security)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das [Dialogfeld Kennwortsicherheitseinstellungen \(Password Security Settings\)](#) zu öffnen, in dem Sie ein Kennwort für die erstellte PDF-Datei zum Öffnen oder zum Festlegen von Einschränkungen beim Bearbeiten oder Drucken der Datei festlegen können.

»» Wichtig

- Wenn eine kennwortgeschützte PDF-Datei bearbeitet wird, werden die Kennwörter gelöscht. Setzen Sie die Kennwörter zurück.
➔ [Kennwörter für PDF-Dateien festlegen](#)

In Unterordner mit akt. Datum speichern (Save to a subfolder with current date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in dem unter **Speichern in (Save in)** angegebenen Ordner einen Ordner mit dem aktuellen Datum zu erstellen und die gescannten Bilder dort zu speichern. Es wird ein Ordner mit einem Namen wie z. B. „20XX_01_01“ (Jahr_Monat_Tag) erstellt.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert wurde, werden die Dateien in dem unter **Speichern in (Save in)** genannten Ordner gespeichert.

Verwandtes Thema

- [Ansicht PDF erst./ bearbeiten](#)

Dialogfeld Kennwortsicherheitseinstellungen

Sie können ein Kennwort zum Öffnen der erstellten/bearbeiteten PDF-Dateien oder zum Drucken und Bearbeiten des Dokuments festlegen.

Zeigen Sie mithilfe einer der folgenden Methoden das Dialogfeld

Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings) an.

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwortsicherheit einrichten (Set up password security)** im Dialogfeld **Speichern (Save)** (Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)**)
- Aktivieren Sie **Kennwortgeschützt (Password-protected)** im Dialogfeld **Dateieinstellungen (File Settings)**
- Wählen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen (PDF Settings)** die Option **Kennwortgeschützt (Password-protected)** aus



Kennwort zum Öffnen des Dokuments erforderlich (Require a password to open the document)

Sie können festlegen, ob zum Öffnen der Datei PDF ein Kennwort erforderlich ist.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um unter **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** Zeichen einzugeben.

Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)

Geben Sie das zum Öffnen der PDF-Datei erforderliche Kennwort ein.

Berechtigungen (Permissions)

Bearbeiten u. Drucken des Dokuments einschränken und Kennwort zum Ändern d. Sicherheitseinstellungen erfordern (Restrict editing and printing of the document, and require a password to change the security settings)

Sie können festlegen, ob zum Drucken oder Bearbeiten der PDF-Datei ein Kennwort erforderlich ist. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um unter **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** Zeichen einzugeben.

Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)

Geben Sie das zum Drucken oder Bearbeiten der PDF-Datei erforderliche Kennwort ein.

»» Wichtig

- Geben Sie ein Kennwort mit bis zu 32 alphanumerischen Einzelbyte-Zeichen ein. Bei Kennwörtern wird die Groß-/Kleinschreibung beachtet. Um sowohl ein **Kennw. z. Öff. d. Dok. (Document Open Password)** als auch ein **Kennw. f. Berechtigungen (Permissions Password)** einzurichten, aktivieren Sie beide Kontrollkästchen, und geben Sie jeweils unterschiedliche Kennwörter an.

OK

Zeigt das Dialogfeld **Kennwort zum Öffnen des Dokuments bestätigen (Confirm Document Open Password)** oder **Kennwort für Berechtigungen bestätigen (Confirm Permissions Password)** an, indem Sie aufgefordert werden, das Kennwort zur Bestätigung erneut einzugeben.

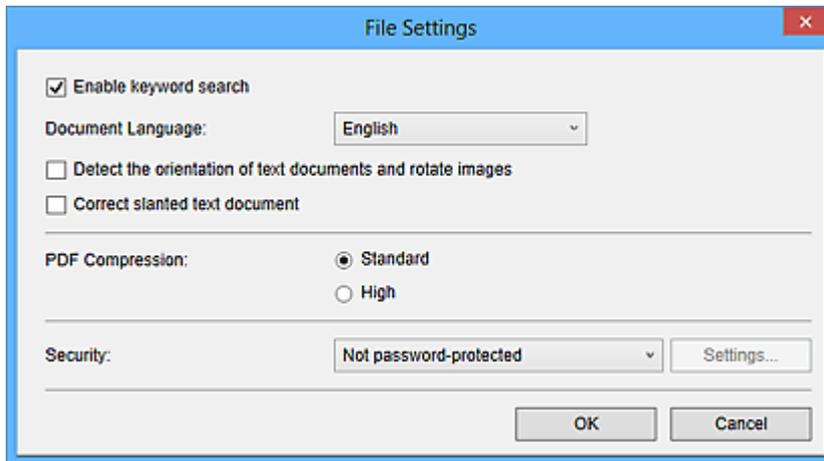
Verwandtes Thema

- [Kennwörter für PDF-Dateien festlegen](#)
- [Dialogfeld Speichern \(Ansicht PDF erst./ bearbeiten\)](#)
- [Dialogfeld Dateieinstellungen](#)
- [Dialogfeld PDF-Einstellungen](#)

Dialogfeld Dateieinstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen wie z. B. den PDF-Komprimierungstyp für die zu speichernde PDF-Datei vornehmen.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)** in der Ansicht **PDF erst./ bearbeiten (Create/Edit PDF File)** des Dialogfelds **Speichern (Save)**, um das Dialogfeld **Dateieinstellungen (File Settings)** anzuzeigen.



»» Wichtig

- Für Bilder mit einer Auflösung außerhalb des Bereichs von 75 dpi bis 600 dpi ist nur die Einstellung **Sicherheit (Security)** verfügbar.

Stichwortsuche aktivieren (Enable keyword search)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Text in Bildern in Textdaten zu konvertieren und PDF-Dateien zu erstellen, die eine Schlüsselwortsuche unterstützen.

Sprache des Dokuments (Document Language)

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

Ausrichtung von Textdokumenten erkennen und Bilder drehen (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Seitenausrichtung anhand des Texts in den Bildern zu erkennen und die Bilder zum Erstellen von PDF-Dateien automatisch zu drehen.

»» Wichtig

- Diese Funktion ist nur für Bilder (Textdokumente) verfügbar, die Sprachen enthalten, die unter **Sprache des Dokuments (Document Language)** ausgewählt werden können. Je nach Sprache des Bilds ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.
- Die Seitenausrichtung kann für die folgenden Bildtypen möglicherweise nicht erkannt werden, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.

- Bilder mit wenig Text
- Bilder mit Text, dessen Schriftgröße außerhalb des Bereichs von 8 bis 48 Punkte liegt
- Bilder, die spezielle Schriftarten, Effekte, Kursiv- oder handschriftlichen Text enthalten
- Bilder mit gemustertem Hintergrund

Schräge Textdokumente korrigieren (Correct slanted text document)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Dokumentausrichtung anhand des Texts der Bilder zu erkennen und den Winkel (innerhalb von -0,1 bis -10 Grad oder +0,1 bis +10 Grad) zum Erstellen von PDF-Dateien zu korrigieren.

»» Wichtig

- Die folgenden Bildtypen werden möglicherweise ordnungsgemäß korrigiert, da der Text nicht ordnungsgemäß erkannt werden kann.
 - Bilder, in denen die Textzeilen um mehr als 10 Grad geneigt oder die Winkel je nach Zeile unterschiedlich sind
 - Bilder, die sowohl vertikalen als auch horizontalen Text enthalten
 - Bilder mit extrem großen oder kleinen Schriftarten
 - Bilder mit wenig Text
 - Bilder, die Abbildungen/Bilder enthalten
 - Handschriftliche Bilder

PDF-Komprim. (PDF Compression)

Wählen Sie einen Komprimierungstyp zum Speichern aus.

Standard (Defaults)

Es wird empfohlen, diese Einstellung grundsätzlich zu verwenden.

Hoch (High)

Komprimieren Sie beim Speichern die Dateigröße. Sie können die Auslastung Ihres Netzwerks/Servers verringern.

»» Wichtig

- Die Qualität hoch komprimierter PDF-Bilder nimmt bei wiederholtem Speichern mit hoher Komprimierung ab.

Sicherheit (Security)

Sie können Kennwörter für die erstellten PDF-Dateien festlegen.

Wählen Sie **Kennwortgesch. (Password-protected)** aus, um das [Dialogfeld](#)

Kennwortsicherheitseinstellungen (Password Security Settings) zu öffnen, in dem Sie ein Kennwort zum Öffnen oder zum Beschränken des Bearbeitens und Druckens von Dateien festlegen können.

Verwandtes Thema

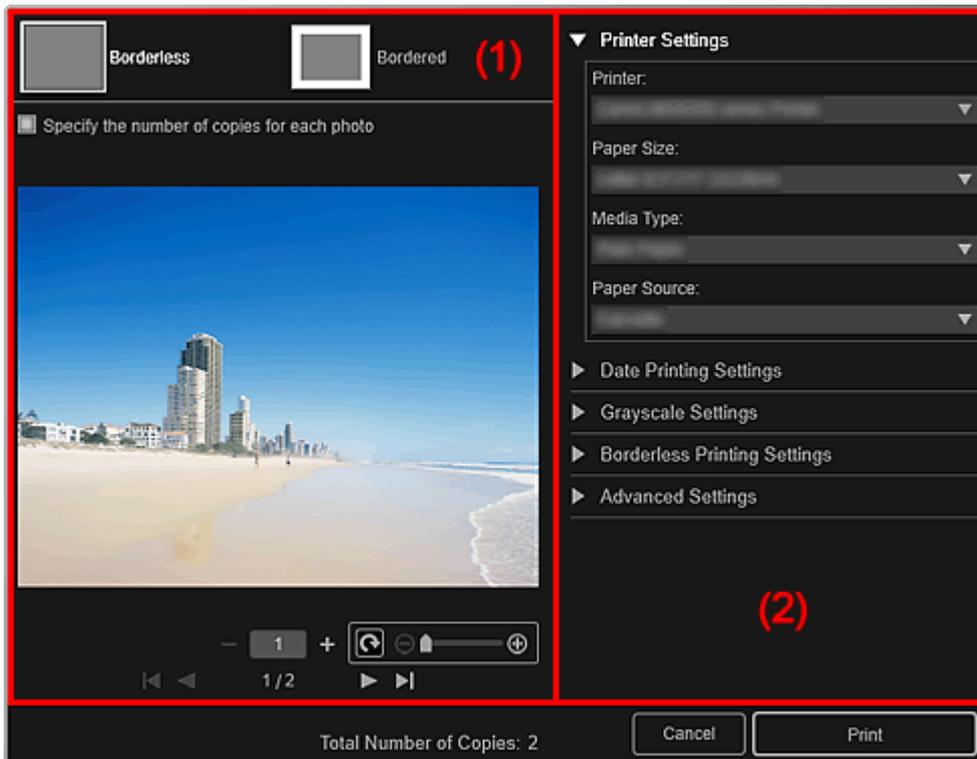
- [Dialogfeld Speichern \(Ansicht PDF erst./ bearbeiten\)](#)

Dialogfeld für die Druckeinstellungen

Sie können die Einstellungen für das Drucken festlegen und mit dem Drucken beginnen. Klicken Sie unten rechts in den einzelnen Ansichten auf **Drucken (Print)**, um das Dialogfeld mit den Druckeinstellungen anzuzeigen.

»» Hinweis

- Die angezeigten Elemente weichen je nach den zu druckenden Daten ab.



(1) Druckvorschaubereich

(2) Bereich für erweiterte Druckeinstellungen

(1) Druckvorschaubereich

Sie können die Druckvorschau prüfen oder die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen.



Randlos (Borderless)

Sie können randlose Fotos drucken.

»» Hinweis

- Sie können den Erweiterungsumfang im Bereich für erweiterte Druckeinstellungen unter **Einstellungen für randlosen Druck (Borderless Printing Settings)** festlegen.



Mit Rand (Bordered)

Sie können Fotos mit Rand drucken.

Anzahl der Exemplare für jedes Foto angeben (Specify the number of copies for each photo)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Anzahl der zu druckenden Kopien für jedes einzelne Bild festzulegen, wenn mehrere Bilder gleichzeitig gedruckt werden.

(Erste Seite)/(Letzte Seite)

Zeigt die erste oder letzte Seite in der Druckvorschau an.

(Vorherige Seite)/(Nächste Seite)

Wechselt in der Druckvorschau zwischen Seiten.

(1 Kopie weniger)/(1 Kopie mehr)

Sie können die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen. Die Anzahl der Kopien wird auf 1 bis 99 festgelegt.



(Bildbearbeitungstool)

Dies wird geöffnet, wenn Sie auf ein Bild klicken; der Bildbearbeitungsmodus ist aktiviert.

(Um 90° drehen)

Sie können das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen, indem Sie auf dieses klicken.

(Verkleinern/Vergrößern)

Klicken Sie auf  (Verkleinern) oder  (Vergrößern), um den Druckbereich zu verkleinern oder zu vergrößern. Durch Bewegen des Schiebereglers können Sie den Druckbereich frei ändern.

»» Wichtig

- Diese Funktion ist in folgenden Fällen nicht verfügbar.
 - Beim Drucken eines Objekts oder einer PDF-Datei
 - Bei aktiviertem Kontrollkästchen **Anzahl der Exemplare für jedes Foto angeben (Specify the number of copies for each photo)**

»» Hinweis

- Im Bildbearbeitungsmodus können Sie den Druckbereich auch ändern, indem Sie ein Bild an eine andere Stelle ziehen.

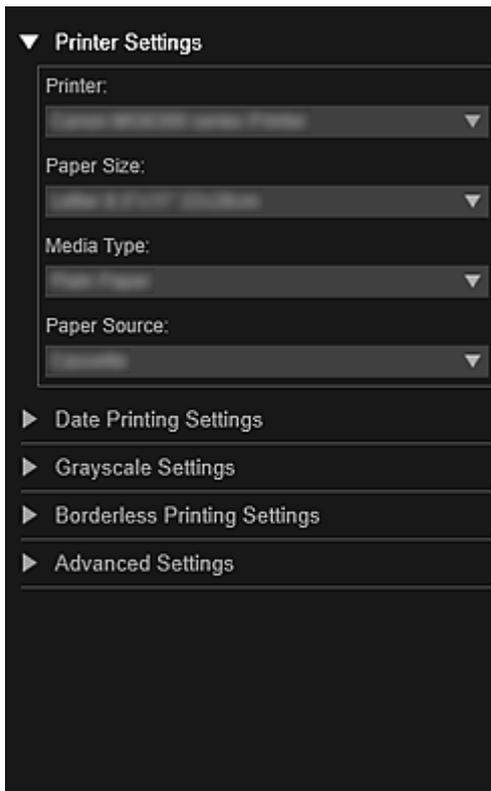
(2) Bereich für erweiterte Druckeinstellungen

Sie können den zu verwendenden Drucker oder die Druckmethode festlegen. Klicken Sie für jedes Objekt, für das erweiterte Druckeinstellungen angezeigt werden sollen, auf ► (Rechtspfeil).

»» Hinweis

- Die angezeigten Elemente weichen je nach den zu druckenden Daten und Objekten ab.

Druckereinstellungen (Printer Settings)



Drucker (Printer)

Sie können den zu verwendenden Drucker festlegen.

»» Hinweis

- Es werden nur Canon Drucker angezeigt.

Papierformat (Paper Size)

Sie können das Papierformat für den Druckvorgang auswählen.

»» Hinweis

- Wenn Sie im Bearbeitungsbildschirm **Meine Kunst (My Art)** drucken, wird das für Ihr Objekt geeignete Papierformat automatisch angezeigt. Das Format kann nicht geändert werden.
- Die Papierformate finden Sie in der "[Liste der Papierformate](#)".

Medientyp (Media Type)

Wählen Sie die zu verwendende Papierart aus.

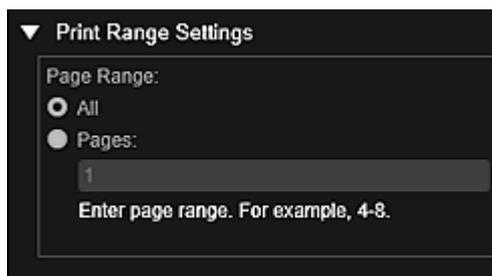
Papierquelle (Paper Source)

Sie können auswählen, wie das Papier eingezogen werden soll.

»» Hinweis

- Die verfügbaren Papierformate, Medientypen und Papierquellen sind vom verwendeten Drucker abhängig.

Einstellungen für Druckbereich (Print Range Settings)



Seitenbereich (Page Range)

Sie können den Seitenbereich für das Drucken angeben.

Alles (All)

Sie können alle Seiten drucken.

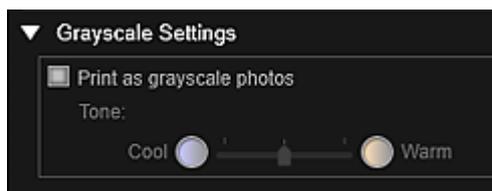
Seiten (Pages)

Sie können nur die angegebene Seite drucken, indem Sie die Nummer der zu druckenden Seite angeben. Um mehrere Seiten anzugeben, geben Sie einen Bindestrich zwischen den Seitennummern ein. Es werden dann die Seiten im angegebenen Bereich gedruckt.

»» Hinweis

- Einstellungen für Druckbereich (Print Range Settings)** wird nur angezeigt, wenn Objekte in **Meine Kunst (My Art)** oder PDF-Dateien gedruckt werden.

Graustufeneinstellungen (Grayscale Settings)



Mit Graustufen drucken (Print as grayscale photos)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um in Graustufen zu drucken.

Tonwert (Tone)

Sie können den Farbton mithilfe des Schiebereglers anpassen. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, werden warme Farbtöne (warmes Schwarz) betont, wenn Sie ihn nach links verschieben, werden die kühlen Farbtöne (kühles Schwarz) betont.

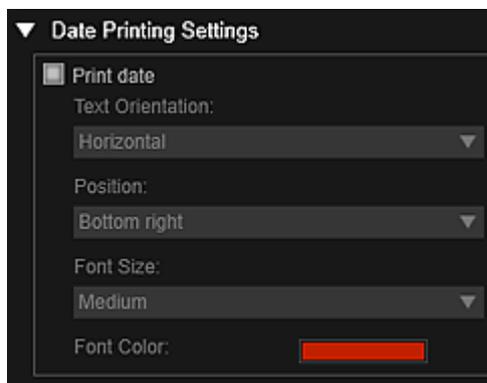
»» Wichtig

- **Kühl (Cool)** und **Warm** sind je nach ausgewähltem **Medientyp (Media Type)** möglicherweise nicht verfügbar.

»» Hinweis

- Dies wird nur angezeigt, wenn ein Drucker, der Graustufendruck unterstützt, in **Druckereinstellungen (Printer Settings)** ausgewählt wurde.

Einstellungen für den Datumsdruck (Date Printing Settings)



Datum drucken (Print date)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Bildern vor dem Druckvorgang ein Datum hinzuzufügen.

Textausrichtung (Text Orientation)

Sie können die Ausrichtung des Datums auswählen.

Position

Sie können die Druckposition des Datums auswählen.

Die Druckposition des Datums ändert sich auch dann nicht, wenn die Bilder gedreht werden.

Fontgröße (Font Size)

Sie können das Format des Datums auswählen.

Fontfarbe (Font Color)

Sie können die Schriftfarbe für das Datum auswählen.

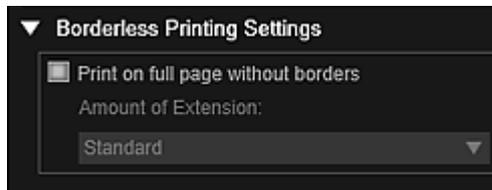
(Farbeinstellung)

Das Dialogfeld **Farbe (Color)** wird angezeigt. Wählen Sie die festzulegende Farbe aus und klicken Sie auf **OK**.

»» Hinweis

- Beim Datum handelt es sich um das als Exif-Daten aufgezeichnete Aufnahmedatum des Bilds. Wenn keine Exif-Daten vorhanden sind, wird das Datum und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung der Bilddatei gedruckt.

Einstellungen für randlosen Druck (Borderless Printing Settings)



Auf gesamter Seite ohne Rand drucken (Print on full page without borders)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Bild ohne Ränder auf das gesamte Blatt zu drucken.

»» Hinweis

- Sie können dies auch im Druckvorschaubereich unter **Randlos (Borderless)** festlegen.

Erweiterungsumfang (Amount of Extension)

Wählen Sie den Erweiterungsumfang in **Kein (None)**, **Klein (Small)**, **Mittel (Medium)**, **Groß (Large)** und **Standard** aus.



Groß (Large)



Mittel (Medium)



Klein (Small)

Die durchgehenden Linien entsprechen dem Papierformat, und die durchscheinenden Bereiche dem Erweiterungsumfang.

»» Wichtig

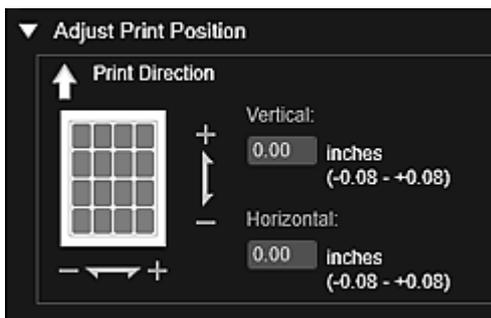
- Wenn **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** auf **Groß (Large)** gesetzt ist, treten auf der Rückseite des Papiers möglicherweise Flecken auf.
- Wenn **Erweiterungsumfang (Amount of Extension)** auf **Klein (Small)** oder **Kein (None)** gesetzt wurde, treten abhängig vom Papierformat möglicherweise Ränder auf.

Druckposition anpassen (Adjust Print Position)

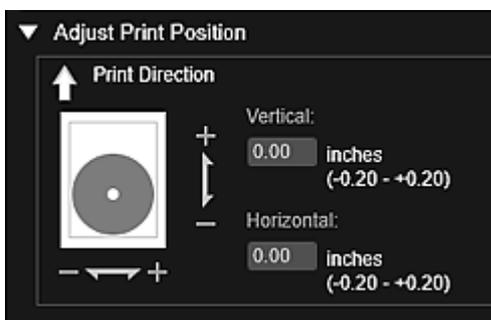
Wenn sich das Bild auf dem gedruckten Etikett oder Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) nicht an der richtigen Position befindet, können Sie die Druckposition anpassen. Sie

können die Druckposition in den folgenden Bereichen in Schritten zu 0,1 mm bzw. 0,01 Zoll anpassen.

Etiketten (Stickers): -2,0 mm (-0,08 Zoll) bis +2,0 mm (+0,08 Zoll)



Datenträgeretikett (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD)): -5,0 mm (-0,2 Zoll) bis +5,0 mm (+0,2 Zoll)



Vertikal (Vertical)

Sie können die Druckposition in vertikaler Richtung anpassen.

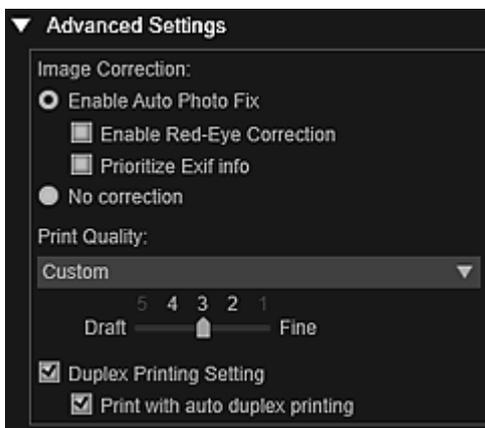
Legen Sie einen positiven Wert für eine Verschiebung nach oben und einen negativen Wert für eine Verschiebung nach unten fest.

Horizontal

Sie können die Druckposition in horizontaler Richtung anpassen.

Legen Sie einen positiven Wert für eine Verschiebung nach links und einen negativen Wert für eine Verschiebung nach rechts fest.

Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)



Bildkorrektur (Image Correction)

Wählen Sie **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** aus, um Korrekturen automatisch zu übernehmen. Wählen Sie andernfalls **Keine Korrektur (No correction)** aus. Wählen **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** aus, um eine der folgenden Optionen festzulegen.

Rote-Augen-Korrektur aktivieren (Enable Red-Eye Correction)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um rote Augen, die durch Blitzlicht hervorgerufen werden, zu korrigieren.

Exif-Informationen priorisieren (Prioritize Exif info)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Korrekturen vorzugsweise auf Grundlage der Einstellungen zum Zeitpunkt der Aufnahme anzuwenden.

»» Wichtig

- Der Farbton wird möglicherweise geändert, wenn Sie ein Dokumentbild drucken, für das **Automatische Fotokorrektur aktivieren (Enable Auto Photo Fix)** ausgewählt wurde. Wählen Sie in diesem Fall **Keine Korrektur (No correction)** aus.

Druckqualität (Print Quality)

Sie können eine für die zu druckenden Daten geeignete Druckqualität auswählen. Sie können **Automatisch (Auto)**, **Hoch (High)**, **Standard**, **Entwurf (Draft)** oder **Benutzerdefiniert (Custom)** auswählen. Wählen Sie **Benutzerdefiniert (Custom)** aus, um einen Schieberegler anzuzeigen, mit dem Sie die Druckqualität festlegen können.

»» Hinweis

- **Schnell (Fast)** wird bei bestimmten Modellen unter **Druckqualität (Print Quality)** angezeigt.

Einstellungen für Duplexdruck (Duplex Printing Setting)

Dies wird angezeigt, wenn Sie einen Drucker und einen Medientyp auswählen, die Duplexdruck unterstützen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf beiden Seiten des Papiers zu drucken.

Automatischer Duplexdruck (Print with auto duplex printing)

Bei Druckern, die den automatischen Duplexdruck unterstützen, wird **Automatischer Duplexdruck (Print with auto duplex printing)** angezeigt, wenn Sie das Kontrollkästchen **Einstellungen für Duplexdruck (Duplex Printing Setting)** aktivieren. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Papier automatisch auf die Vorder- oder Rückseite zu drehen.

Drucken (Print)

Startet den Druckvorgang mit den vorgenommenen Einstellungen.

Verwandtes Thema

- [Drucken von Fotos und Dokumenten](#)
- [Drucken von empfohlenen Elementen und Bildern in Diashows](#)
- [Erstellen und Drucken von Objekten](#)
- [Drucken von Datenträgeretiketten \(CD/DVD/BD\)](#)
- [Herunterladen und Drucken von PREMIUM-Inhalten](#)
- [Erfassen und Drucken von Einzelbildern aus Videos](#)

Liste der Papierformate

Die folgenden Papierformate sind zum Drucken mit My Image Garden verfügbar.
Überprüfen Sie vor dem Drucken das zu verwendende Papier.

»» Hinweis

- Die auswählbaren Papierformate sind von Ihrem Drucker, dem Betriebssystem und der Einstellung für Land/Region abhängig.
- Bei PDF-Dateien können Sie alle Papierformate auswählen, die auf Ihrem Drucker verfügbar sind.

Papierformat	Größe
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
Hagaki 100x148mm	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
L 89x127mm	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 Zoll)
2L 127x178mm	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 Zoll)
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 Zoll)
Karte 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 Zoll)
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 Zoll)
Kreditk. 54x86mm 2.13"x3.39" (Credit Card 2.13"x3.39" 54x86mm)	5,4 x 8,6 cm (2,13 x 3,39 Zoll)
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 Zoll)
25x30cm 10"x12" (10"x12" 25x30cm)	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 Zoll)
36x43cm 14"x17" (14"x17" 36x43cm)	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 Zoll)
A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
A3+ 33x48cm 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
279.4x431.8mm 11"x17" (11"x17" 279.4x431.8mm)	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 Zoll)
Fotoetiketten (Auswahl) (Photo Stickers (Variety))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
Fotoetiketten (Photo Stickers)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
Fotoetiketten (Ausschnitte) (Photo Stickers (Free Cut))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 Zoll)
Standardscheibe 120 mm 4.7" (Standard disc 4.7" 120mm)	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 Zoll)
Standardscheibe 120 mm 4.7" (kleiner Innenkreis) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 Zoll)
CD-R-Fach (CD-R tray)	13,58 x 25,57 cm (5,34 x 10,07 Zoll)
CD-R-Fach A (CD-R tray A)	14,3 x 26,27 cm (5,63 x 10,34 Zoll)
CD-R-Fach B (CD-R tray B)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
CD-R-Fach C (CD-R tray C)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
CD-R-Fach D (CD-R tray D)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 Zoll)
CD-R-Fach E (CD-R tray E)	17,2 x 27,5 cm (6,77 x 10,83 Zoll)
CD-R-Fach F (CD-R tray F)	13,1 x 24,26 cm (5,16 x 9,55 Zoll)
CD-R-Fach G (CD-R tray G)	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 Zoll)
CD-Fach G (Disc tray G)	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 Zoll)
CD-Fach H (Disc tray H)	15,12 x 37,9 cm (5,95 x 14,92 Zoll)
CD-Fach J (Disc tray J)	13,0 x 22,48 cm (5,12 x 8,85 Zoll)
CD-Fach K (Disc tray K)	15,12 x 32,0 cm (5,95 x 12,60 Zoll)
Art DIN A4 (Rand 35) (Art A4 (Margin 35))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
Art Letter (Rand 35) (Art Letter (Margin 35))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)

Art DIN A3 (Rand 35) (Art A3 (Margin 35))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
Art A3+ (Rand 35) (Art A3+ (Margin 35))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
Fine Art A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
Fine Art Letter	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
Fine Art A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
Fine Art A3+	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
A4 (Art-Papier Rand 35) (A4 (Art Paper Margin 35))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
Letter (Art-Papier Rand 35) (Letter (Art Paper Margin 35))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
A3 (Art-Papier Rand 35) (A3 (Art Paper Margin 35))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
A3+ (Art-Papier Rand 35) (A3+ (Art Paper Margin 35))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)
A4 (Art-Papier Rand 30) (A4 (Art Paper Margin 30))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 Zoll)
Letter (Art-Papier Rand 30) (Letter (Art Paper Margin 30))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 Zoll)
A3 (Art-Papier Rand 30) (A3 (Art Paper Margin 30))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 Zoll)
A3+ (Art-Papier Rand 30) (A3+ (Art Paper Margin 30))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 Zoll)

Dialogfeld Voreinstellungen

Sie können die Umgebung von My Image Garden, die Einstellungen für die Bildanalysefunktion, die Ordner, in denen Dateien gespeichert werden sollen, die zu verwendenden Anwendungen, usw. festlegen.

Wählen Sie im Menü **Extras (Tools)** von My Image Garden die Option **Voreinstellungen... (Preferences...)** aus, um das Dialogfeld **Voreinstellungen (Preferences)** anzuzeigen.

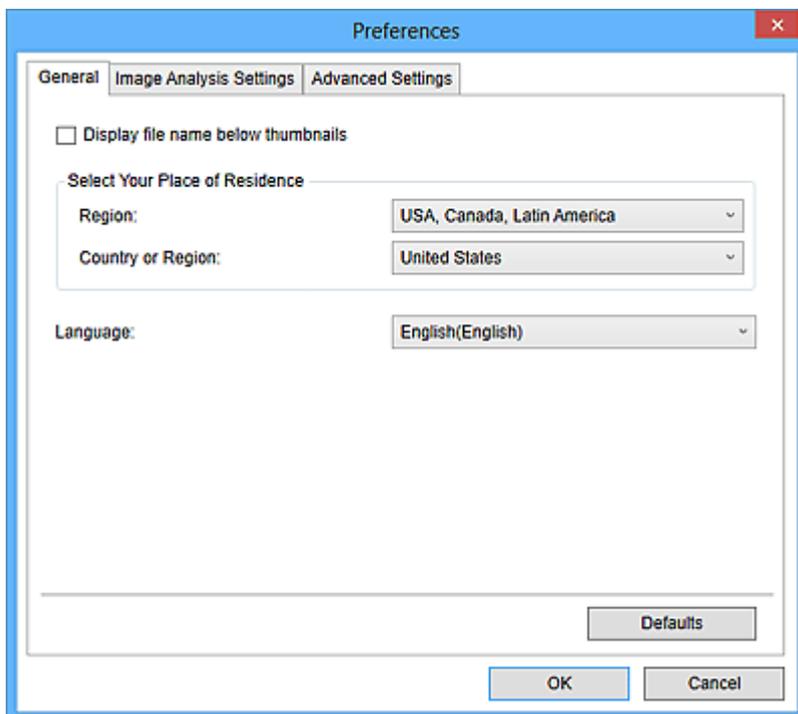
➔ Registerkarte **Allgemein (General)**

➔ Registerkarte **Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)**

➔ Registerkarte **Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)**

Registerkarte Allgemein (General)

Sie können Einstellungen hinsichtlich der Ansicht und Region festlegen.



Dateiname unter Miniaturansichten anzeigen (Display file name below thumbnails)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um unter den Miniaturansichten unter **Tag (Day View)** der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der erweiterten Anzeige der Ansicht **Ereignis (Event)** oder der Ordneransicht die Dateinamen anzuzeigen.

Wohnsitz wählen (Select Your Place of Residence)

Region

Sie können Ihre Region auswählen.

Land oder Region (Country or Region)

Sie können Ihr Land oder Ihre Region auswählen. Abhängig von der Einstellung **Region** können unterschiedliche Objekte ausgewählt werden.

Sprache (Language)

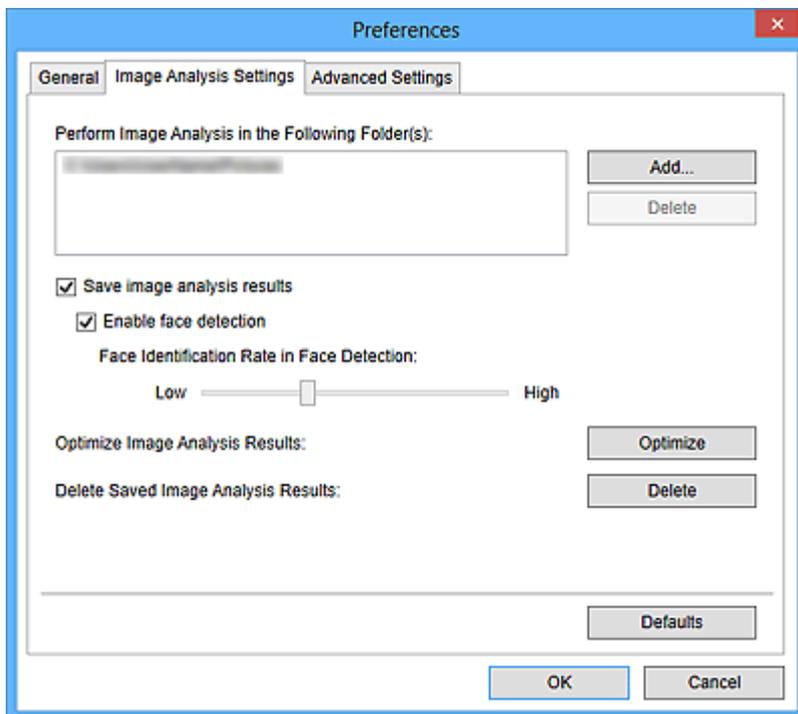
Die können die Sprache der Benutzeroberfläche von My Image Garden auswählen.

Standard (Defaults)

Stellt den Standardzustand für **Dateiname unter Miniaturansichten anzeigen (Display file name below thumbnails)** und **Sprache (Language)** wieder her.

Registerkarte Einstellungen für die Bildanalyse (Image Analysis Settings)

Sie können die Ordner für die Bildanalyse, die Gesichtserkennungsrate für die Bildanalyse, usw. auswählen.



Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))

Zeigt die Ordner für die Bildanalyse an. Nur die Bilder in den hier registrierten Ordnern werden in der Ansicht **Kalender (Calendar)**, der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** und der Ansicht **Personen (People)** angezeigt und in den empfohlenen Elementen in der Bildanzeige verwendet.

Um einen Zielordner für die Bildanalyse hinzuzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen... (Add...)**, und geben Sie den Ordner an. Um einen Zielordner für die Bildanalyse zu entfernen, wählen Sie diesen aus, und klicken Sie auf **Löschen (Delete)**.

»» Wichtig

- Wenn ein Ordner aus den Zielen für die Bildanalyse entfernt wird, gehen die festgelegten Beliebtheitsgrade und die registrierten Angaben zu Personen/ Ereignissen für die in dem Ordner gespeicherten Bildern möglicherweise verloren.

»» Hinweis

- Die Bildanalyse wird beim Starten von My Image Garden ausgeführt, wenn die Kontrollkästchen **Bildanalyseergebnisse speichern (Save image analysis results)** und **Gesichtserkennung aktivieren (Enable face detection)** aktiviert sind, und wenn sich unter **Bildanalyse für folgende(n) Ordner durchführen (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** ein Bild ohne Informationen zu den registrierten Personen befindet.
- Bilder, für die eine Bildanalyse abgeschlossen wurde, können in Ihren Elementen automatisch an geeigneten Positionen platziert werden. Weitere Informationen zu den Festlegungsverfahren finden Sie unter "[Automatisches Anordnen von Fotos](#)".

Bildanalyseergebnisse speichern (Save image analysis results)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Ergebnisse der Bildanalyse zu speichern.

Gesichtserkennung aktivieren (Enable face detection)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Gesichter in Bildern zu erkennen. Bilder, die mithilfe der Einstellung **Gesichtserkennungsrate (Face Identification Rate in Face Detection)** automatisch als die desselben Gesichts erkannt wurden, werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** gruppiert.

Gesichtserkennungsrate (Face Identification Rate in Face Detection)

Wenn Sie den Schieberegler verschieben, können Sie die Rate für die Erkennung identischer Personen festlegen.

Wenn Sie den Schieberegler nach links verschieben, wird der Bereich der Bilder für die Erkennung derselben Person erweitert. Die Erkennungsrate wird hin zum Gegenteil verringert. Wenn Sie den Schieberegler nach rechts verschieben, wird der Bereich der Bilder für die Erkennung derselben Person verengt. Die Erkennungsrate wird hin zum Gegenteil vergrößert.

Bildanalyseergebnisse optimieren (Optimize Image Analysis Results)

Klicken Sie auf **Optimieren (Optimize)**, um die gespeicherten Bildanalyseergebnisse zu aktualisieren.

Gespeicherte Bildanalyseergebnisse löschen (Delete Saved Image Analysis Results)

Klicken Sie auf **Löschen (Delete)**, um die gespeicherten Bildanalyseergebnisse zu löschen.

Nach dem Löschen der Bildanalyseergebnisse werden in der Ansicht **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** bis zur nächsten Bildanalyse durchgeführt.

»» Wichtig

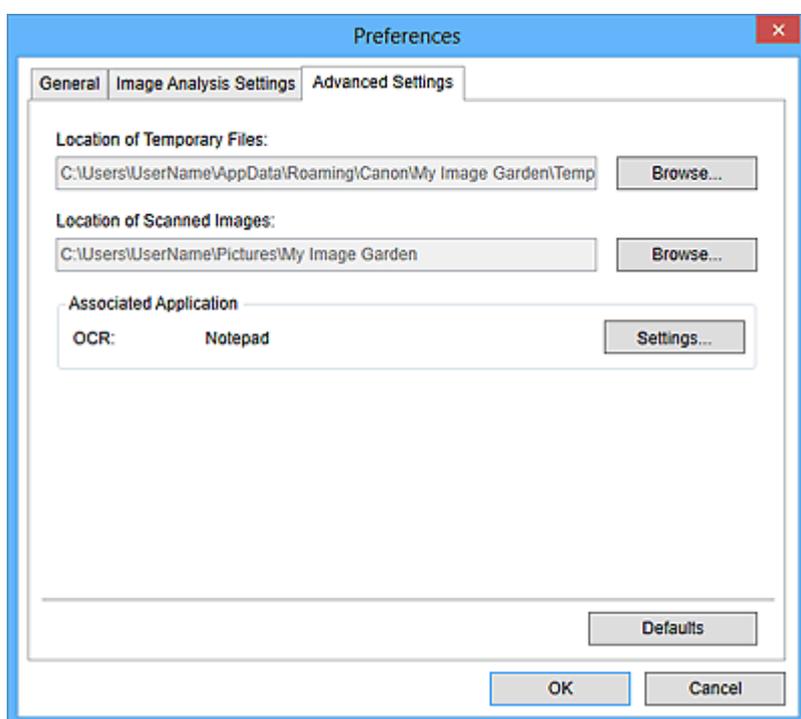
- Wenn die Bildanalyseergebnisse gelöscht wurden, werden alle Informationen zu den in der Ansicht **Personen (People)** registrierten Personen ebenfalls gelöscht.

Standard (Defaults)

Stellt alle Objekte mit den Standardeinstellungen wieder her.

Registerkarte Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings)

Sie können die Ordner angeben, in denen die Dateien und Einstellungen für das Extrahieren von Text aus Bildern gespeichert werden sollen.



Ablageort der temporären Dateien (Location of Temporary Files)

Sie können den Ordner festlegen, in dem während der Ausführung von My Image Garden erstellte temporäre Dateien gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Ablageort der gescannten Bilder (Location of Scanned Images)

Sie können den Ordner angeben, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Wenn Sie den Ordner ändern möchten, klicken Sie auf **Durchsuchen... (Browse...)**, und geben Sie den Zielordner an.

Die folgenden Ordner werden standardmäßig zum Speichern angegeben.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: Ordner **My Image Garden** im Ordner **Eigene Bilder (My Pictures)**

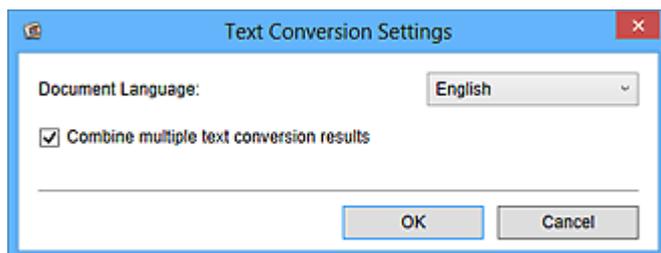
Windows Vista: **My Image Garden**-Ordner im Ordner **Bilder (Pictures)**

Zugeordnete Anwendung (Associated Application)

OCR

Der Editor (in Windows enthalten) wird angezeigt.

Klicken Sie auf **Einstellungen... (Settings...)**, um das Dialogfeld **Einstellungen für die Textkonvertierung (Text Conversion Settings)** anzuzeigen, in dem Sie die Einstellungen für das Extrahieren von Text aus Bildern festlegen können.



Sprache des Dokuments (Document Language)

Wählen Sie die Sprache für die Erkennung von Text in Bildern aus.

Verschiedene Textkonvertierungsergebnisse kombinieren (Combine multiple text conversion results)

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Extrahierungsergebnisse mehrerer Bilder gemeinsam in einer Datei zu speichern.

»» Wichtig

- Stellen Sie sicher, dieses Kontrollkästchen zu aktivieren, wenn Sie Text aus mindestens 11 Bildern gemeinsam extrahieren.

Standard (Defaults)

Stellt alle Objekte mit den Standardeinstellungen wieder her.

»» Hinweis

- Weitere Informationen zum Extrahieren von Text aus Bildern finden Sie unter "[Extrahieren von Text aus Bildern \(OCR-Funktion\)](#)".

Fehlersuche

Wie kann ich die Einstellungen von My Image Garden ändern?

Sie können die Einstellungen von My Image Garden im [Dialogfeld Voreinstellungen \(Preferences\)](#) ändern.

Es werden keine Bilder angezeigt

Die Bildanalyse wird unmittelbar nach der Installation ausgeführt. Daher werden Bilder möglicherweise nicht in den Ansichten **Kalender (Calendar)** oder **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** angezeigt, bis die Bildanalyse abgeschlossen wurde.

»» Hinweis

- Bei der Bildanalyse wird im globalen Menü unter **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People) Identifizieren von Personen (Identifying people)** angezeigt.

Um Bilder in den Ansichten **Kalender (Calendar)**, **Nicht gespeicherte Personen (Unregistered People)** oder **Personen (People)** anzuzeigen oder die Elementempfehlungsfunktion zu verwenden, muss für die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, eine Bildanalyse ausgeführt werden. Stellen Sie sicher, dass die Ordner, in denen die Bilder gespeichert sind, auf der [Registerrkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#) des Dialogfelds **Voreinstellungen (Preferences)** für die Bildanalyse vorgesehen sind.

Fehler der Bildanalyse (Gesichtserkennung)

Passen Sie die Gesichtserkennungsrate und weitere Einstellungen auf der [Registerrkarte Einstellungen für die Bildanalyse \(Image Analysis Settings\)](#) des Dialogfelds **Voreinstellungen (Preferences)** an.

Es kann nicht ordnungsgemäß gescannt werden

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Probleme beim Scannen" des entsprechenden Modells auf der Startseite des *Online-Handbuchs*.

PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden

Weitere Informationen finden Sie unter "[PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden](#)".

Drucken in Windows XP nicht möglich

Sie können in Windows XP nicht drucken, wenn XPS Essentials Pack nicht installiert ist.

Laden Sie das XPS Essentials Pack von der Microsoft-Website herunter.

PREMIUM-Inhalte können nicht verwendet werden

PREMIUM-Inhalte können unter CREATIVE PARK PREMIUM nicht gedruckt werden

Test 1: Ist My Image Garden installiert?

Wenn My Image Garden nicht installiert ist, können Sie keine PREMIUM-Inhalte drucken. Installieren Sie My Image Garden, und versuchen Sie anschließend, PREMIUM-Inhalte zu drucken.

Test 2: Wurden PREMIUM-Inhalte heruntergeladen?

Laden Sie PREMIUM-Inhalte herunter, und versuchen Sie anschließend erneut, diese zu drucken. PREMIUM-Inhalte werden nicht angezeigt, wenn deren Nutzungszeitraum abgelaufen ist.

Informationen zum Überprüfen der Nutzungszeiträume für heruntergeladene Premiuminhalte finden Sie unter "[Ansicht Heruntergel. Premiuminhalt](#)".

Test 3: Sind die Tintenpatronen ordnungsgemäß installiert?

Wenn bei einem unterstützten Drucker nicht für alle Farben Original Canon Tintenpatronen installiert sind, wird eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, und stellen Sie sicher, dass Original Canon Tintenpatronen für alle Farben ordnungsgemäß installiert sind. Versuchen Sie dann erneut, den Premiuminhalt herunterzuladen.

Test 4: Versuchen Sie, PREMIUM-Inhalte zu drucken, die für von Ihrem Drucker nicht unterstützte Papierformate erstellt wurden?

Wenn Sie versuchen, PREMIUM-Inhalte zu drucken, die für von Ihrem Drucker nicht unterstützte Papierformate erstellt wurden, wird eine Fehlermeldung auf dem Computer ausgegeben. Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung, und prüfen Sie anschließend die Papierformate, die Ihren PREMIUM-Inhalten entsprechen.

Test 5: Ist der Drucker mit der Verarbeitung eines Vorgangs beschäftigt?

Wenn auf dem Drucker ein Vorgang läuft, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung, und warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Versuchen Sie nach Abschluss des Vorgangs erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

Test 6: Wurde der Druckertreiber für den Drucker installiert?

Wenn der Druckertreiber für den Drucker nicht installiert ist, können Sie PREMIUM-Inhalte nicht drucken. Installieren Sie einen Druckertreiber für Ihren Drucker, und versuchen Sie erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

Test 7: Ist der Drucker unter Quick Menu ausgewählt?

Wenn der Drucker nicht unter Quick Menu ausgewählt ist, wenn PREMIUM-Inhalte von Quick Menu angezeigt werden, wird das Menü von CREATIVE PARK PREMIUM nicht in Quick Menu angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche  (Voreinstellungen) in Quick Menu, wählen Sie den Drucker unter **Modell auswählen (Select Model)** im Voreinstellungsbildschirm aus, und versuchen Sie dann erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

Test 8: Ist die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert?

Wenn die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers deaktiviert ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung, vergewissern Sie sich, dass die bidirektionale Unterstützung des Druckertreibers aktiviert ist, und versuchen Sie dann erneut, die PREMIUM-Inhalte zu drucken.

»» Hinweis

- Zur Aktivierung der bidirektionalen Unterstützung des Druckertreibers aktivieren Sie im Eigenschaftsfenster des Druckertreibers das Kontrollkästchen **Bidirektionale Unterstützung aktivieren (Enable bidirectional support)** auf der Registerkarte **Anschlüsse (Ports)**.

Test 9: Ist der Drucker über Bluetooth an den Computer angeschlossen?

Wenn der Drucker nicht über Bluetooth an den Computer angeschlossen ist, wird auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt. Verwenden Sie stattdessen eine USB- oder Netzwerkverbindung, und versuchen Sie anschließend erneut, die im PREMIUM-Inhalte zu drucken.

Test 10: Ist die Einstellung aktiviert, gedruckte Dokumente in den Eigenschaften des Druckertreibers zu belassen?

PREMIUM-Inhalte können nicht gedruckt werden, wenn die Einstellung zum Beibehalten gedruckter Dokumente in den Eigenschaften des Druckertreibers aktiviert ist.

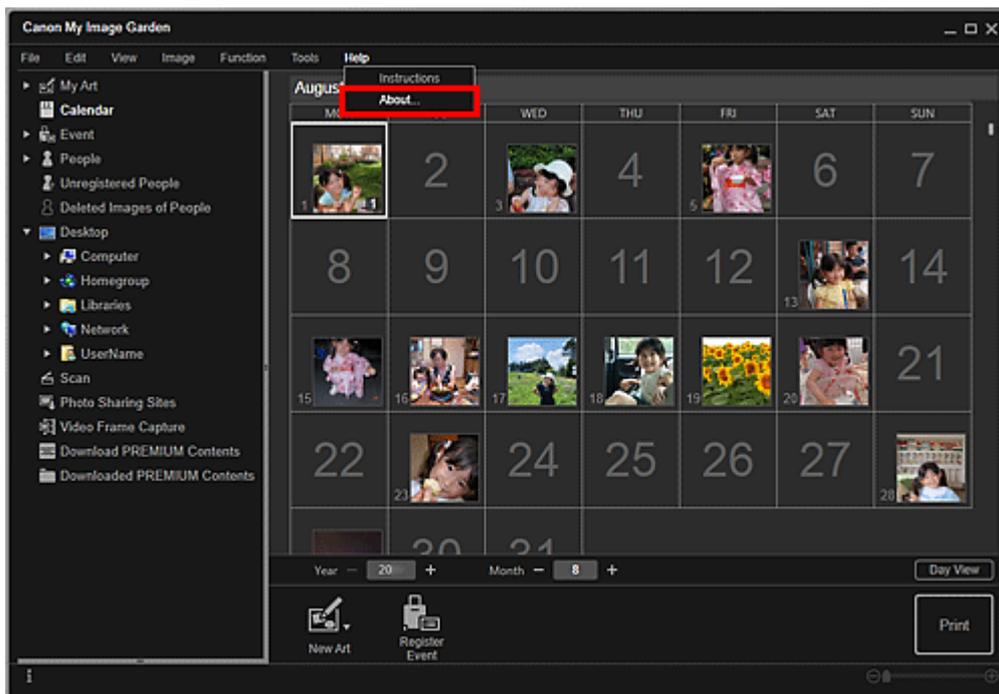
Um die Einstellung zum Beibehalten gedruckter Dokumente zu deaktivieren, deaktivieren Sie im Eigenschaftsfenster des Druckertreibers das Kontrollkästchen **Druckaufträge**

**nach dem Drucken nicht löschen (Keep printed documents) auf der Registerkarte
Erweiterte Einstellungen (Advanced Settings).**

Wie Sie die Version überprüfen können – My Image Garden

Sie können die Version von My Image Garden überprüfen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Starten Sie My Image Garden.
2. Klicken Sie im **Hilfe (Help)**-Menü auf **Info... (About...)**.



Die Versionsinformationen werden angezeigt.

