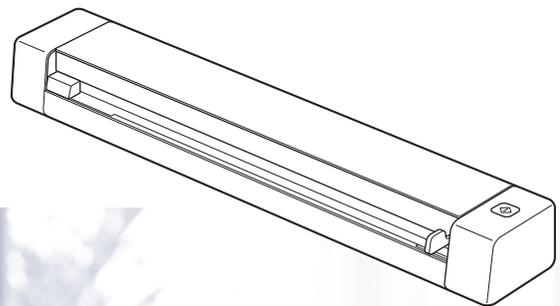


Benutzerhandbuch

DS-620
DS-720D



Zur Verwendung dieses Handbuches

Vielen Dank für den Kauf eines Gerätes von Brother! Das Lesen der Dokumentation hilft Ihnen, das volle Potenzial des Gerätes zu nutzen.

In diesem Handbuch verwendete Symbole und Formatierungen

Die folgenden Formate und Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

WICHTIG

WICHTIG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.

HINWEIS

Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.

Fett

Fettdruck kennzeichnet Tasten auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computerbildschirm.

Kursiv

Kursivdruck hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.

HINWEIS

- Für Benutzer des DSmobile 720D: In diesem Handbuch werden Bildschirmaufnahmen des DSmobile 620 verwendet, sofern nicht anders angegeben.
 - Sofern Sie ein Tablet mit Windows[®] verwenden, können Sie die gewünschten Optionen entweder durch Tippen auf den Bildschirm oder durch Klicken mit der Maus wählen.
-

Warenzeichen

Das Brother-Logo, Brother und DSmobile sind eingetragene Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Apple, Macintosh und Mac OS sind Warenzeichen der Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern eingetragen sind.

Windows und Windows Vista sind entweder Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Nuance, das Nuance-Logo und PaperPort sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen von Nuance Communications, Inc. bzw. angeschlossener Gesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

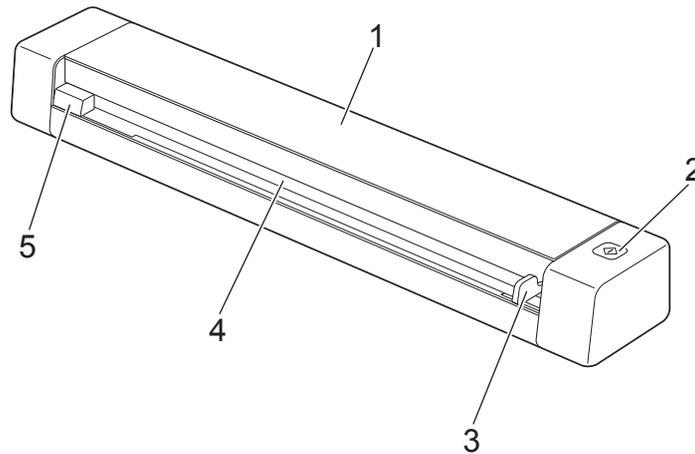
Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	1
	Scanner – Übersicht	1
	LED-Anzeigen	2
2	Installieren des Scannertreibers und der Scan-Software	3
	Für Windows®	3
	Für Macintosh	5
3	Spezifikation der Dokumente	6
	Verwendbare Dokumente	6
	Nicht verwendbare Dokumente	7
	Zur Verwendung mit dem Trägerbogen empfohlene Dokumente	7
4	Vorbereitung des Scanvorgangs	9
	Einlegen eines Dokuments	9
	Einlegen des Trägerbogens	10
	Wichtige Tipps zur Verwendung des Trägerbogens	11
5	Scananwendungen und -einstellungen	12
	Auswählen der Scan-Software	12
	Verwenden von DSmobileCapture (für Windows®)	13
	Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Windows®)	15
	Dateieinstellungen	15
	Bildeinstellungen	16
	PapierEinstellungen	17
	VorschauEinstellungen	19
	Optionseinstellungen	20
	Imprinter-Einstellungen	21
	Informationen	22
	Verwenden von DSmobileCapture (für Macintosh)	23
	Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Macintosh)	24
	Bildeinstellungen	24
	Dateieinstellungen	26
	PapierEinstellungen	27
	Optionseinstellungen	28
	Informationen	29
	Verwenden von Button Manager V2 (für Windows®)	30
	Scanverfahren	32

Scanschaltflächen im Schaltflächenpanel von Button Manager V2 (für Windows®)	33
Scannen und als Bild öffnen	33
Scannen und in BR-Docs speichern	33
Scannen und in einer Anwendung öffnen	34
Scannen und an eine E-Mail anhängen	34
Scannen und an einen Drucker senden	34
Scannen und in einem freigegebenen Ordner speichern	35
Scannen und auf einem FTP-Server speichern	35
6 Kalibrierung des Scanners	36
Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)	36
Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)	39
7 Pflege des Scanners	41
Reinigen der äußeren Teile des Scanners	41
Reinigen der inneren Teile des Scanners	41
8 Problemlösung	43
Fehler- und Wartungsmeldungen	43
Problemlösung	44
A Anhang A	49
Technische Daten	49
Allgemein	49
Scanner	50
Schnittstellen	51
Systemvoraussetzungen	52
B Anhang B	53
Kontaktaufnahme mit Brother	53
Produkt registrieren	53
Häufig gestellte Fragen (FAQs)	53
Für den Kundenservice	54
Technischer Support (für PageManager und BizCard)	55

Scanner – Übersicht

Vorderseite



1 Obere Abdeckung

2 Start-Taste

- (Für Windows®)

Mit dieser Taste starten Sie den Scanvorgang bei Verwendung von Button Manager V2.

Weitere Informationen siehe *Verwenden von Button Manager V2 (für Windows®)* auf Seite 30.

- (Für Macintosh)

Mit dieser Taste starten Sie den Scanvorgang bei Verwendung von DSmobileCapture.

Weitere Informationen siehe *Verwenden von DSmobileCapture (für Macintosh)* auf Seite 23.

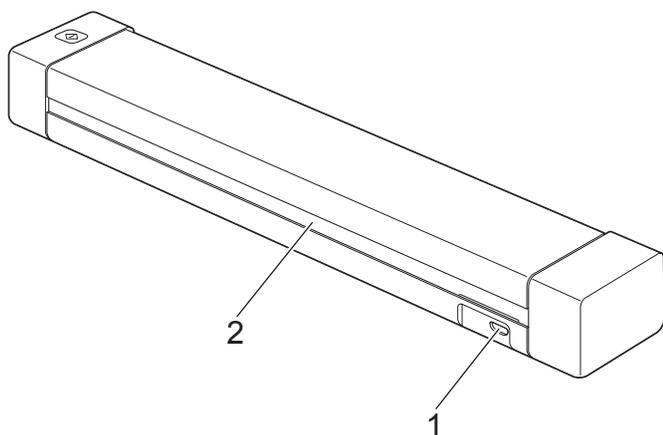
3 Dokumentenführung

4 Zuführungsschlitz

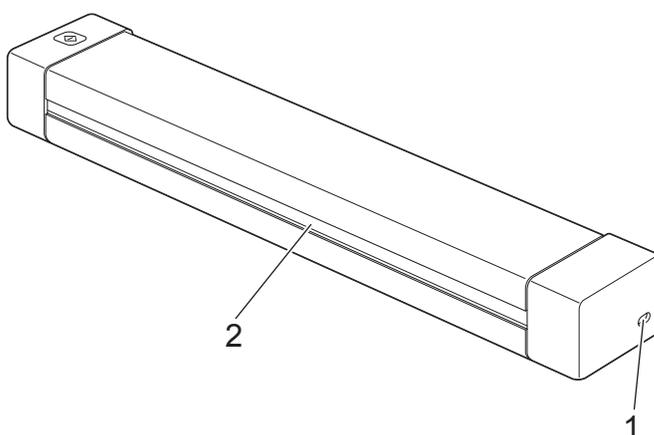
5 Linke Kante

Rückseite

DS-620



DS-720D



1 Micro-USB-Anschluss

2 Papierausgabeschlitz

LED-Anzeigen

LED-Anzeige	Gerätestatus
Kein Licht 	Das Gerät ist nicht an Ihren Computer angeschlossen.
Grünes Licht 	Das Gerät ist scanbereit.
Grün blinkend 	Das Gerät scannt ein Dokument.
Schnell rot blinkend 	Ein Fehler ist aufgetreten. Die obere Abdeckung ist geöffnet oder ein Dokument staut sich.

Für Windows®

HINWEIS

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer eingeschaltet ist und Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.
- Schließen Sie das Micro-USB-Kabel NOCH NICHT an.
- Falls Ihr Computer über kein DVD-ROM-Laufwerk verfügt, die mitgelieferte DVD-ROM keine Treiber für Ihr Betriebssystem enthält oder Sie Handbücher und Dienstprogramme herunterladen möchten, besuchen Sie die Seite für Ihr Modell unter <http://solutions.brother.com/>

- 1 Legen Sie die DVD-ROM ein.
- 2 Wenn der Bildschirm **Setup** angezeigt wird, klicken Sie auf **Scanner-Treiber installieren** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



HINWEIS

- Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie unter **Arbeitsplatz (Computer)** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **AutoRun.exe**.
- Beim Installieren des Scannertreibers wird gleichzeitig **DSmobileCapture** (eine Scananwendung) installiert. Weitere Informationen zur Verwendung von DSmobileCapture finden Sie unter *Verwenden von DSmobileCapture (für Windows®)* auf Seite 13.

- 3 Klicken Sie auf „Zusätzliche Anwendungen“, um eine oder mehrere dieser Anwendungen während der Einrichtung zu installieren.
- **Button Manager V2**: Scannen und Speichern von Dokumenten (an angegebenen Speicherorten)
 - **PaperPort™ 12SE**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Dokumenten
 - **Presto! BizCard 6**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Visitenkarten
 - **BR-Receipts**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Belegen



HINWEIS

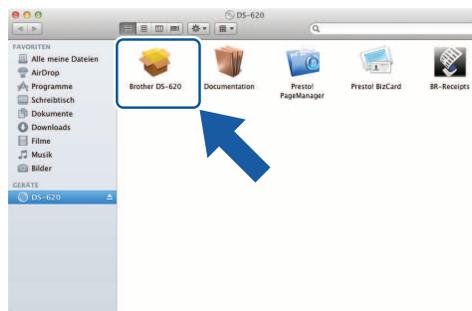
- Um Ihr Produkt zu registrieren und **BR-Receipts** (nur für DS-620: kostenpflichtige Anwendung) herunterzuladen, klicken Sie auf **BR-Receipts herunterladen**. Dadurch wird die Website Brother Online unter <http://www.brother.com/product/brotheronline/> aufgerufen.
- Nähere Informationen darüber, welche Scananwendung sich für Ihre Zwecke am besten eignet, finden Sie unter *Auswählen der Scan-Software* auf Seite 12.

Für Macintosh

HINWEIS

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer eingeschaltet ist und Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.
- Schließen Sie das Micro-USB-Kabel NOCH NICHT an.
- Falls Ihr Computer über kein DVD-ROM-Laufwerk verfügt, die mitgelieferte DVD-ROM keine Treiber für Ihr Betriebssystem enthält oder Sie Handbücher und Dienstprogramme herunterladen möchten, besuchen Sie die Seite für Ihr Modell unter <http://solutions.brother.com/>

- 1 Legen Sie die DVD-ROM ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das DVD-Symbol und anschließend auf **DS-620 (DS-720D)**.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Brother DS-620 (DS-720D)** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm zum Installieren des Scannertreibers.



HINWEIS

Beim Installieren des Scannertreibers wird gleichzeitig **DSmobileCapture** (eine Scananwendung) installiert. Weitere Informationen zur Verwendung von DSmobileCapture finden Sie unter *Verwenden von DSmobileCapture (für Macintosh)* auf Seite 23.

- 4 Klicken Sie auf einen dieser Ordner, um die Anwendung während der Einrichtung zu installieren.
 - **Presto! PageManager 9**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Dokumenten
 - **Presto! BizCard 6**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Visitenkarten
 - **BR-Receipts**: Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Belegen

HINWEIS

- Durch Klicken auf **Presto! PageManager** oder **Presto! BizCard** gelangen Sie zur Website der NewSoft Technology Corporation. Laden Sie die Anwendung von dieser Website herunter.
- Um Ihr Produkt zu registrieren und **BR-Receipts** (nur für DS-620: kostenpflichtige Anwendung) herunterzuladen, doppelklicken Sie auf **BR-Receipts**. Dadurch wird die Website Brother Online unter <http://www.brother.com/product/brotheronline/> aufgerufen.
- Nähere Informationen darüber, welche Scananwendung sich für Ihre Zwecke am besten eignet, finden Sie unter *Auswählen der Scan-Software* auf Seite 12.

Verwendbare Dokumente

Standardpapier	Länge	Einseitiger Scan 90 bis 812,8 mm Beidseitiger Scan (nur DS-720D) 90 bis 406,4 mm	
	Breite	55 bis 215,9 mm	
	Gewicht	60 bis 105 g/m ² Zum Scannen dünnerer Dokumente kann der Trägerbogen verwendet werden (siehe <i>Einlegen des Trägerbogens</i> auf Seite 10).	
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite (1 Blatt)	
	Standardpapierformat	A4 A5 A6 A7 A8 B5 B6 B7 B8 Legal Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 74 × 105 mm 52 × 74 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 91 × 128 mm 64 × 91 mm 215,9 × 355,6 mm 215,9 × 279,4 mm
Plastikkarten (DS-620: nur Karten ohne Prägung)	Länge	40 bis 86 mm	
	Breite	40 bis 86 mm	
	Standardformat (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm	
	Material	Plastik (PET)	
	Typ	Plastikkarten wie Führerscheine oder Versicherungskarten	
	Stärke	Unter 0,8 mm	
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite (1 Blatt)	
Belege	Länge	Einseitiger Scan 90 bis 812,8 mm Beidseitiger Scan (nur DS-720D) 90 bis 406,4 mm	
	Breite	55 bis 215,9 mm	
	Stärke	Über 0,04 mm	
	Maximale Seitenanzahl	1 Seite (1 Blatt)	

Nicht verwendbare Dokumente

- Dokumente mit Büroklammern oder Heftklammern
- Dokumente mit feuchter Tinte
- Stoffe, Metallplatten, Overhead-Projektor-Folien
- Glänzende oder verspiegelte Medien
- Plastikkarten mit Prägung
- Dokumente, welche die empfohlene Stärke überschreiten

Zur Verwendung mit dem Trägerbogen empfohlene Dokumente

Verwenden Sie den mitgelieferten Trägerbogen zum Scannen folgender Dokumente:

- Dokumente mit einem Blatt Durchschlagpapier auf der Rückseite
- Mit Bleistift geschriebene Dokumente
- Dokumente, die weniger als 55 mm breit sind
- Dokumente, die weniger als 90 mm lang sind
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke, wie z. B. Briefumschläge
- Dokumente, die stark zerknittert oder aufgerollt sind
- Gebogene oder beschädigte Dokumente
- Dokumente mit Transparentpapier
- Dokumente mit beschichtetem Papier
- Fotos (Fotopapier)
- Dokumente, die auf perforiertem Papier gedruckt sind
- Dokumente, die auf Papier mit ungewöhnlicher Form (d. h. weder quadratisch noch rechteckig) gedruckt sind
- Dokumente, auf denen Fotos, Notizen oder Aufkleber befestigt sind
- Dokumente mit selbstdurchschreibendem Papier
- Dokumente mit Einzelblättern oder mit Papier, das Löcher enthält
- Foto-Negative

Weitere Informationen zum Scannen mit dem Trägerbogen finden Sie unter *Einlegen des Trägerbogens* auf Seite 10.

VORSICHT

Damit Sie sich nicht schneiden, fahren oder kratzen Sie nicht mit Ihrer Hand oder Ihren Fingern entlang der Kanten des Trägerbogens.

WICHTIG

- Legen Sie den Trägerbogen nicht in direktes Sonnenlicht oder in einen Bereich mit hohen Temperaturen und hoher Luftfeuchtigkeit; dadurch könnte sich der Trägerbogen wölben.
 - Legen Sie keine großen oder schweren Gegenstände auf den Trägerbogen.
 - Den Trägerbogen nicht biegen oder daran ziehen. Wenn er beschädigt ist, ist er unter Umständen nicht mehr zum Scannen geeignet und sollte nicht mehr verwendet werden.
-

Einlegen eines Dokuments

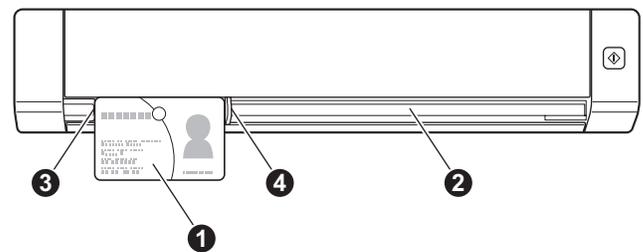
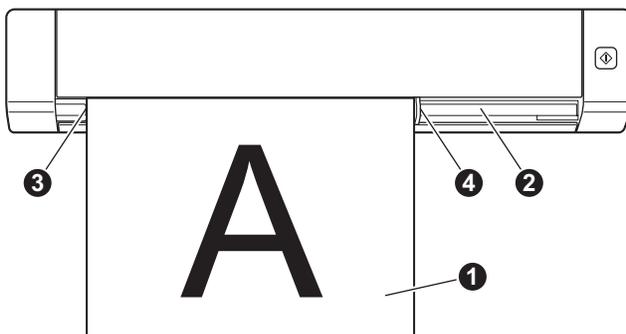
WICHTIG

- Legen Sie immer nur eine Seite in den Scanner ein. Legen Sie die nächste Seite erst ein, wenn die vorherige vollständig gescannt ist. Durch Einlegen mehrerer Seiten kann es zu Funktionsstörungen des Scanners kommen.
- Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie KEIN gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Versuchen Sie NICHT, Karton oder Stoff zu scannen.

HINWEIS

- Achten Sie darauf, dass hinter dem Papierausgabeschlitz genügend Platz vorhanden ist. Das gescannte Dokument wird an der Rückseite des Scanners ausgegeben.
- Vergewissern Sie sich, dass Dokumente, auf denen Tinte oder Korrekturflüssigkeit verwendet wurde, vollständig trocken sind.
- Bestimmte Typen von Plastikkarten können beim Scannen zerkratzt werden. Um Beschädigungen der Karte zu vermeiden, sollte der Trägerbogen verwendet werden. Weitere Informationen siehe *Einlegen des Trägerbogens* auf Seite 10.

- 1 Legen Sie das Dokument ① mit der beschriebenen Seite nach oben in den Zuführungsschlitz ② ein und legen Sie die linke Kante der Seite an der linken Kante des Zuführungsschlitzes ③ an.
Um eine Plastikkarte ① zu scannen, legen Sie sie mit der oberen Kante voran in den Zuführungsschlitz ② ein und legen Sie die linke Kante der Karte an der linken Kante des Zuführungsschlitzes ③ an.
Für **DS-720D**: Bei Duplex-Scans legen Sie die das erste Blatt mit der zu scannenden Seite nach oben in den Zuführungsschlitz ein.
- 2 Schieben Sie die Dokumentenführung ④ bis an die rechte Kante des Dokuments.
- 3 Legen Sie das Dokument vorsichtig ein, bis Sie spüren, dass seine obere Kante das Innere des Scanners berührt.

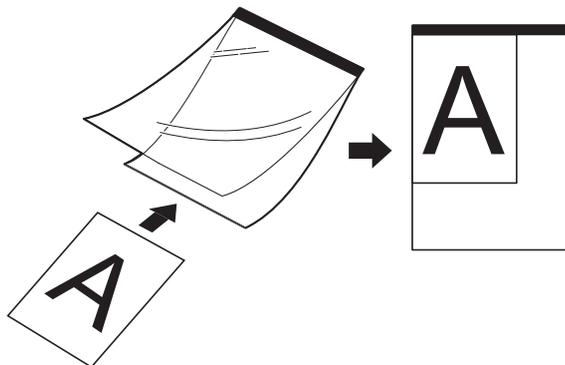


Einlegen des Trägerbogens

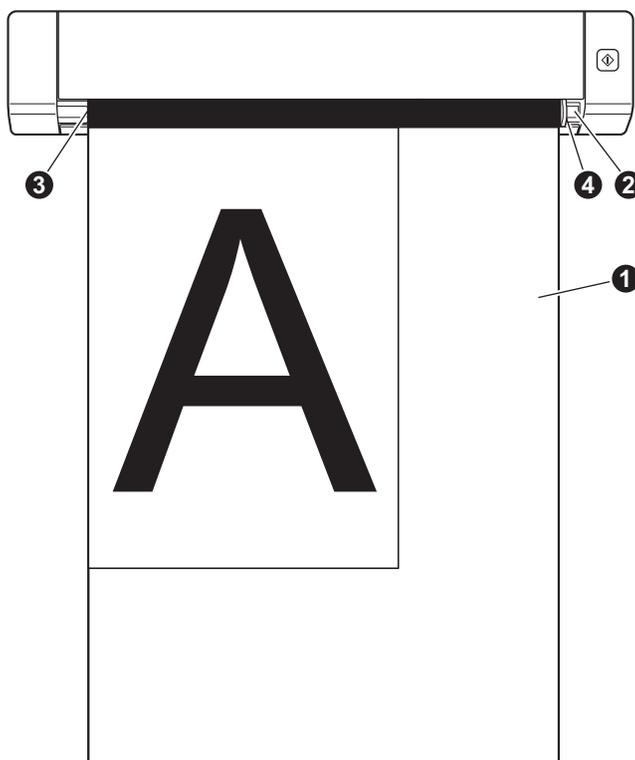
HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass Dokumente, auf denen Tinte oder Korrekturflüssigkeit verwendet wurde, vollständig trocken sind.

- 1 Positionieren Sie das zu scannende Dokument in der linken Ecke des Trägerbogens und richten Sie die Oberkante des Dokuments an der oberen linken Ecke des Trägerbogens aus.



- 2 Stecken Sie den Trägerbogen 1 mit dem Dokument nach oben und der schwarzen Kante voran in den Zuführungsschlitz 2 und legen Sie seine linke Kante an der linken Kante des Zuführungsschlitzes 3 an. Für **DS-720D**: Bei Duplex-Scans legen Sie die das erste Blatt mit der zu scannenden Seite nach oben in den Zuführungsschlitz ein.
- 3 Schieben Sie die Dokumentenführung 4 bis an die rechte Seite des Trägerbogens.
- 4 Legen Sie den Trägerbogen vorsichtig ein, bis Sie spüren, dass seine obere Kante das Innere des Scanners berührt.



Wichtige Tipps zur Verwendung des Trägerbogens

- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, legen Sie den Trägerbogen nicht verkehrt herum ein. Weitere Informationen siehe *Einlegen des Trägerbogens* auf Seite 10.
- Um einen Dokumentenstau zu vermeiden, legen Sie nicht mehrere kleine Dokumente gleichzeitig in den Trägerbogen ein. Legen Sie jeweils nur ein Dokument in den Trägerbogen ein.
- Beschriften Sie den Trägerbogen nicht, da die Beschriftung auf den eingescannten Dokumenten erscheinen kann. Falls der Trägerbogen verschmutzt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab.
- Lassen Sie Dokumente nicht über einen längeren Zeitraum hinweg im Trägerbogen eingelegt, da das Gedruckte der Dokumente auf den Trägerbogen abfärben kann.

Auswählen der Scan-Software

Nachdem Sie die Scannertreiber heruntergeladen haben, wählen Sie eine Scan-Software zum Speichern der gescannten Bilder auf dem Computer aus. Auf der DVD-ROM von Brother finden Sie mehrere Scananwendungen zur Auswahl. Bestimmen Sie anhand der folgenden Tabelle, welche dieser Anwendungen sich für Ihre Zwecke am besten eignet:

Software	Funktion	Weitere Informationen
DSmobileCapture	Scannen, Durchsuchen und Archivieren von Dokumenten	Für Windows®: siehe <i>Verwenden von DSmobileCapture (für Windows®)</i> auf Seite 13. Für Macintosh: siehe <i>Verwenden von DSmobileCapture (für Macintosh)</i> auf Seite 23.
Button Manager V2 (nur Windows®)	Scannen und Speichern von Dokumenten (an angegebenen Speicherorten)	Siehe Benutzeranleitung der Software oder <i>Verwenden von Button Manager V2 (für Windows®)</i> auf Seite 30.
Nuance PaperPort™ 12SE (nur Windows®)	Scannen, Texterkennung, Bearbeiten und Verwalten	Siehe Benutzeranleitung der Software.
Presto! PageManager 9 (nur Macintosh)	Scannen, Texterkennung, Bearbeiten und Verwalten	Siehe Benutzeranleitung der Software.
Presto! BizCard 6	Scannen, Bearbeiten und Verwalten von Visitenkarten	Siehe Presto! BizCard Benutzerhandbuch , das beim Herunterladen der Software auf Ihren Computer geladen wird.
BR-Receipts (nur für DS-620: kostenpflichtige Anwendung)	Scannen und Verwalten von Belegen	Siehe Benutzeranleitung der Software.

HINWEIS

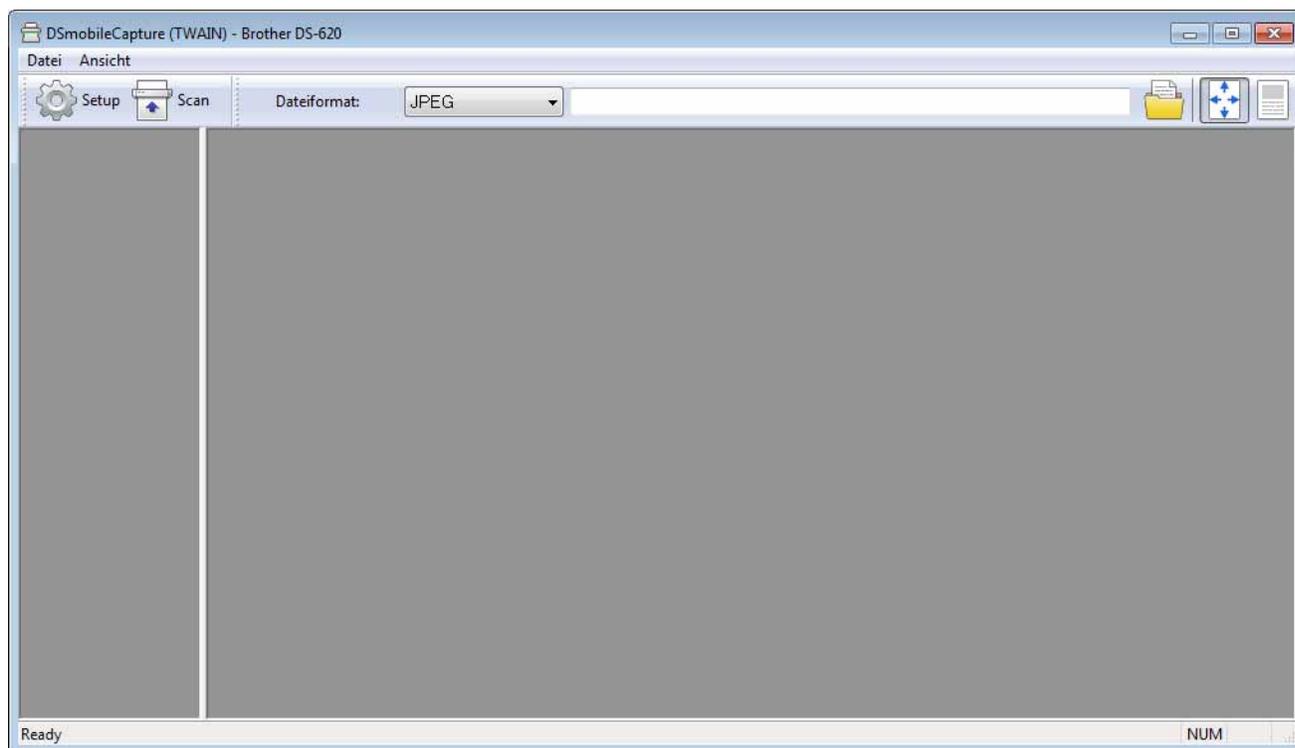
- Durch Klicken auf **Presto! PageManager** oder **Presto! BizCard** gelangen Sie zur Website der NewSoft Technology Corporation. Laden Sie die Anwendung von dieser Website herunter.
- Um Ihr Produkt zu registrieren und **BR-Receipts** (nur für DS-620: kostenpflichtige Anwendung) herunterzuladen, doppelklicken Sie auf **BR-Receipts**. Dadurch wird die Website Brother Online unter <http://www.brother.com/product/brotheronline/> aufgerufen.

Verwenden von DSmobileCapture (für Windows®)

- 1 Schließen Sie das mitgelieferte Micro-USB-Kabel an den Micro-USB-Anschluss des Scanners an. Schließen Sie das Kabel an Ihren Computer an.
- 2 Doppelklicken Sie auf die Verknüpfung **DSmobileCapture**  auf dem Desktop.
- 3 Das Dialogfeld **Scannermodell wählen** wird angezeigt. Wählen Sie unter **Treibertyp** die Option **TWAIN** und unter **Scannermodell** das Modell **Brother DS-620 (DS-720D)** und klicken Sie auf **OK**.

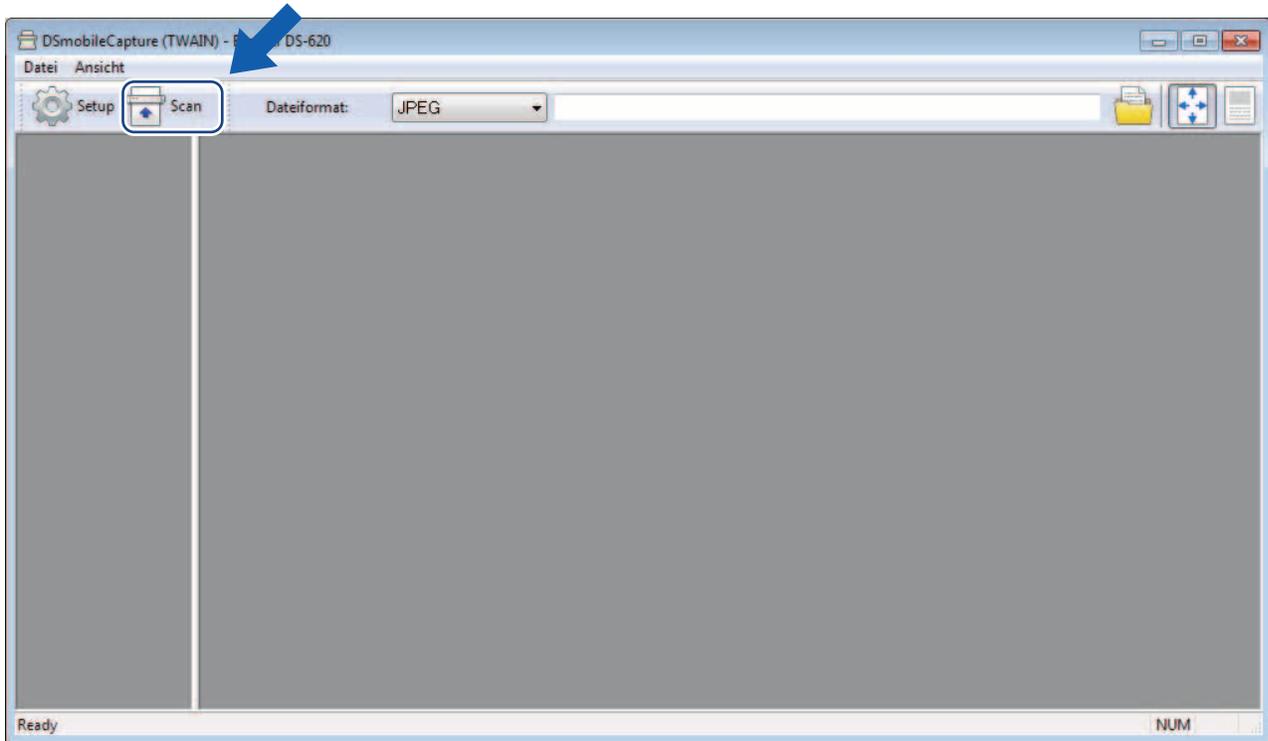


- 4 **DSmobileCapture** wird gestartet.



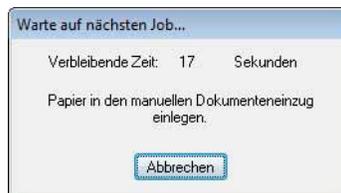
- 5 Ändern Sie bei Bedarf die Scaneinstellungen. Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter *Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Windows®)* auf Seite 15.

- 6 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 7 Klicken Sie auf **Scan** . Der Scanner beginnt zu scannen.



Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird auf dem DSmobileCapture-Bildschirm angezeigt und das gescannte Bild wird in dem Verzeichnis gespeichert, das Sie in Schritt 5 festgelegt haben. Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

- 8 Für ein fortlaufendes Scannen legen Sie das nächste Dokument in den Scanner ein, während der Bildschirm **Warte auf nächsten Job...** angezeigt wird. Wenn der Scanner für das Dokument bereit ist, wird der Scanvorgang automatisch gestartet. Wenn Sie das fortlaufende Scannen stoppen möchten, klicken Sie auf dem Bildschirm **Warte auf nächsten Job...** auf **Abbrechen**.

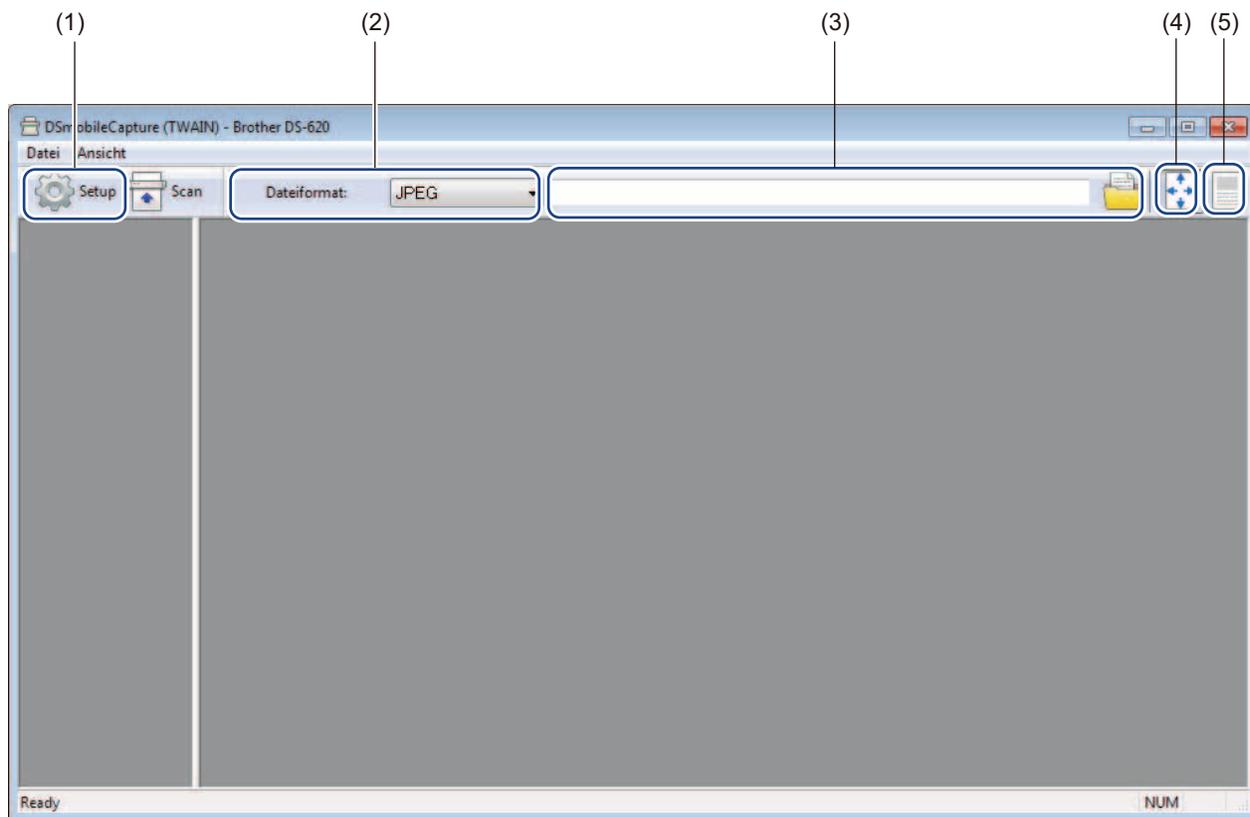


HINWEIS

- Wie Sie die Wartezeit bis zum nächsten Job ändern können, ist unter *Papiereneinstellungen* auf Seite 17 beschrieben.
- Um mehrere Dokumente als eine Datei zu speichern, wählen Sie **Mehrseitige PDF** oder **Mehrseitige TIFF** aus der Dropdown-Liste **Dateiformat**.

Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Windows®)

Dateieinstellungen



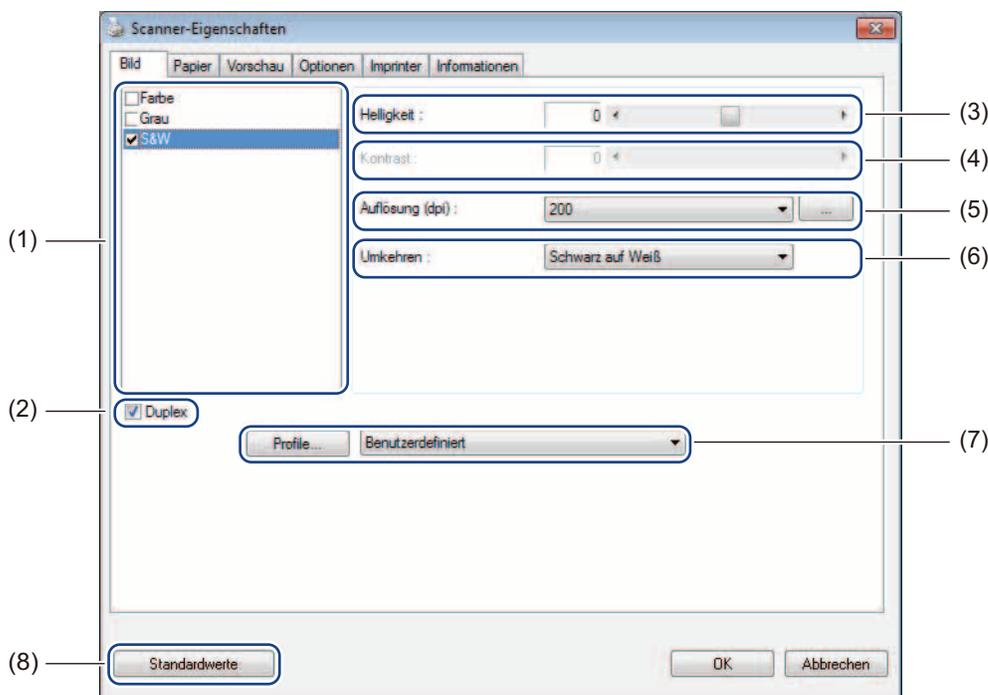
(1)	Setup	Dient zum Ändern der Scannereigenschaften.
(2)	Dateiformat	Dient zum Ändern des Dateiformats. Wählen Sie das gewünschte Dateiformat aus der Dropdown-Liste.
(3)	Pfad	Geben Sie das Verzeichnis an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.
(4)	Seite Anpassen	Sie können das gescannte Bild ansehen und seine Größe ändern. Seite Anpassen kann nicht verwendet werden, wenn PDF oder Mehrseitige PDF als Dateiformat gewählt wurde.
(5)	Tatsächliche Größe (100 %)	Sie können das gescannte Bild in seiner Tatsächlichen Größe (100 %) anzeigen. Tatsächliche Größe (100 %) kann nicht verwendet werden, wenn PDF oder Mehrseitige PDF als Dateiformat gewählt wurde.

Bildeinstellungen

Klicken Sie auf **Setup**  und anschließend auf die Registerkarte **Bild**, um den Bildtyp auszuwählen und grundlegende Scaneinstellungen festzulegen.

HINWEIS

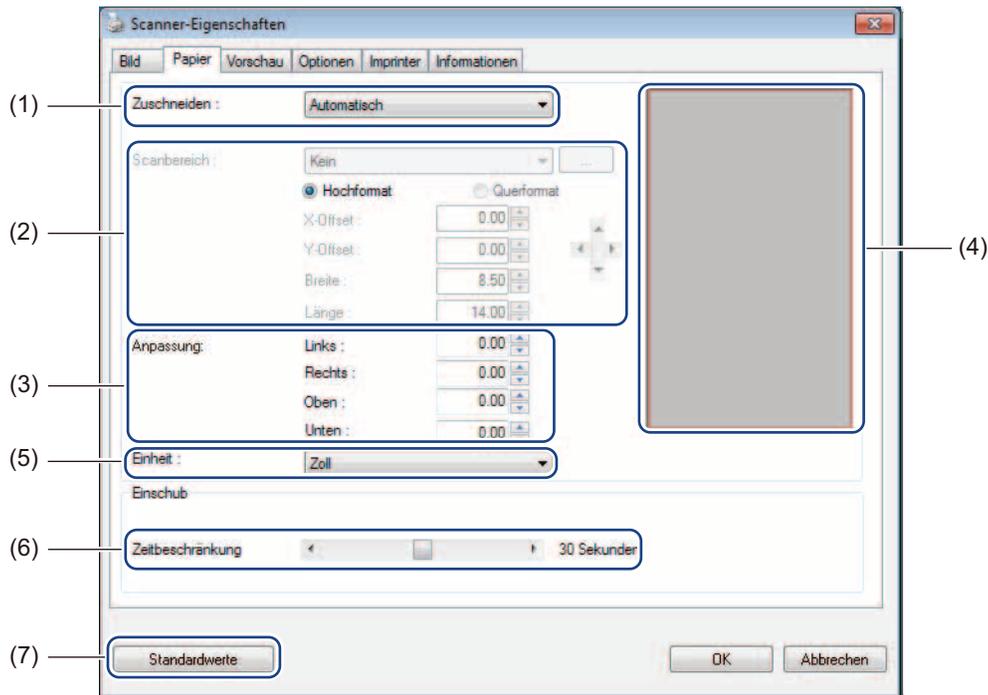
Diese Abbildung stammt vom DS-720D.



(1)	Bildauswahlfeld	Wählen Sie die Art des Dokuments aus, das Sie scannen möchten.
(2)	Duplex	(Nur DS-720D) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Duplex , um einen Duplex-Scan (beidseitigen Scan) durchzuführen.
(3)	Helligkeit	Dient zum Anpassen der Helligkeit eines Bildes. Der einstellbare Bereich reicht von -100 bis +100 . Die werkseitige Standardeinstellung ist 0 .
(4)	Kontrast	Dient zum Anpassen des Bereichs zwischen den dunkelsten und hellsten Schattierungen des Bildes. Der einstellbare Bereich reicht von -100 bis +100 . Die werkseitige Standardeinstellung ist 0 .
(5)	Auflösung	Bestimmen Sie die gewünschte Qualität des gescannten Bildes. Die werkseitige Standardeinstellung ist 200 dpi .
(6)	Umkehren	Dient zum Umkehren der Helligkeitswerte und der Farben des Bildes.
(7)	Profile	Dient zum Speichern oder Ändern der Scaneinstellung im Dialogfeld Scanner-Eigenschaften.
(8)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.

Papiereinstellungen

Klicken Sie auf **Setup**  und anschließend auf die Registerkarte **Papier**, um Einstellungen für die Bildausgabe festzulegen.



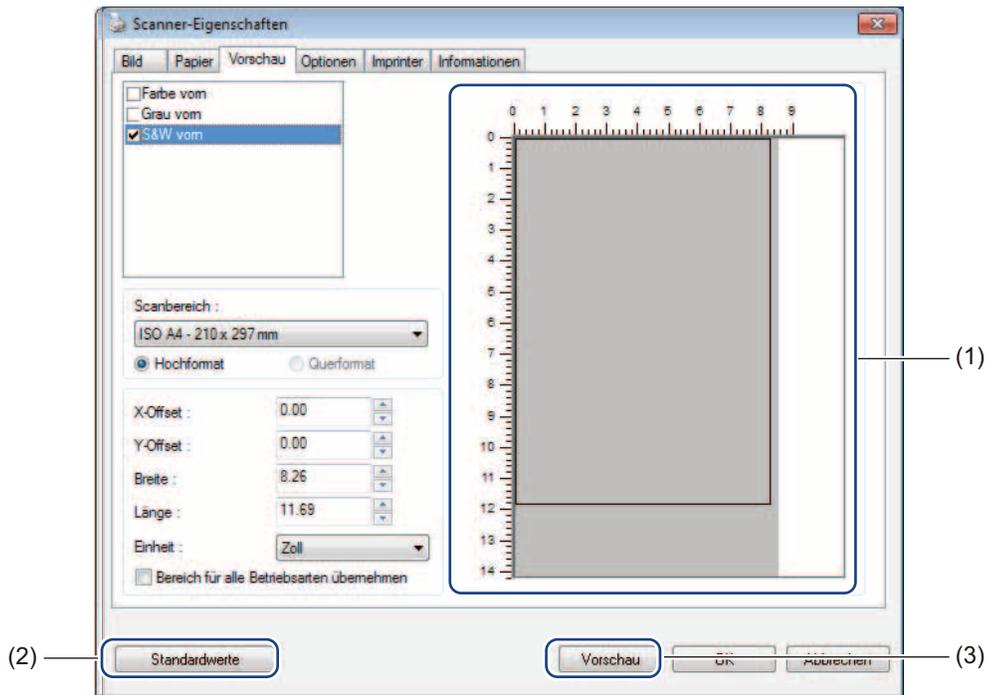
(1)	Zuschneiden	<p>Zuschneiden bietet die Möglichkeit, nur einen Teil des gescannten Bildes zu erfassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Automatisch Wählen Sie Automatisch, um zuzulassen, dass das Zuschneidefenster automatisch entsprechend dem Dokumentenformat angepasst wird. Verwenden Sie diese Option für Stapel von Dokumenten unterschiedlicher Formate. ■ Für Übertragung fixieren Wählen Sie Für Übertragung fixieren, wenn die Möglichkeit gegeben sein soll, den abzubildenden Bereich näher zu definieren. Verwenden Sie diese Option für Stapel von Dokumenten eines einheitlichen Formats.
-----	--------------------	---

(2)	Scanbereich	<p>Wählen Sie Ihr Papierformat aus der Dropdown-Liste oder erstellen Sie ein eigenes Papierformat, indem Sie in der Dropdown-Liste auf Hinzufügen klicken.</p> <p>Sofern Sie unter Zuschneiden (1) die Option Für Übertragung fixieren gewählt haben, geben Sie die gewünschten Werte für X-Offset und Y-Offset oder für Breite und Länge ein, um den Scanbereich neu festzulegen. Im Anzeigebereich (4) dieses Bildschirms wird die Anordnung des Bildes entsprechend der gewählten Werte angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • X-Offset – Abstand der linken Kante des Dokuments von der linken Kante des gescannten Bereichs. • Y-Offset – Abstand der oberen Kante des Dokuments von der oberen Kante des gescannten Bereichs. • Breite – Breite des gescannten Bereichs. • Länge – Länge des gescannten Bereichs. <ul style="list-style-type: none"> •  Verwenden Sie diese Pfeile (oder Ihre Maus) zum Verschieben des Scanbereichs. Das Ergebnis wird im Anzeigebereich dieses Bildschirms angezeigt.
(3)	Anpassung	<p>Mit Anpassung können Sie ein Bild links, rechts, oben und unten mit einem Rand versehen. Dadurch lässt sich vermeiden, dass schräg ausgerichtete Bilder an den Ecken beschnitten werden. Wählen Sie einen Wert zwischen 0 und +5 mm. Das Ergebnis der Anpassung wird nicht im Anzeigebereich gezeigt.</p>
(4)	Anzeigebereich	<p>Zeigt die Anordnung des Bildes entsprechend Ihrer Änderung der Werte unter Scanbereich (2) an.</p>
(5)	Einheit	<p>Unter Einheit können Sie das von Ihnen gewünschte Maßsystem festlegen. Wählen Sie Zoll, Millimeter oder Pixel aus der Dropdown-Liste.</p>
(6)	Zeitbeschränkung	<p>Unter Zeitbeschränkung können Sie festlegen, wie viele Sekunden der Scanner warten soll, bevor er mit dem automatischen Scannen beginnt, nachdem der erste Scan-Job abgeschlossen ist. Diese Funktion ist besonders hilfreich, wenn viele einzelne Dokumente mit denselben Scaneinstellungen gescannt werden sollen. Der Standardzeitraum beträgt 30 Sekunden.</p> <p>Der einstellbare Bereich beträgt 0 bis 60 Sekunden.</p>
(7)	Standardwerte	<p>Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschafts-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.</p>

Vorschau-einstellungen



Klicken Sie auf **Setup** und anschließend auf die Registerkarte **Vorschau**, um Ihr Bild vor dem Scannen als Vorschau anzuzeigen, um sicherzugehen, dass der Scanbereich richtig eingestellt ist.



(1)	Vorschaufenster	Wenn Sie auf Vorschau (3) klicken, wird das gescannte Bild in diesem Bereich angezeigt. Anhand dieses Vorschaubildes können Sie den Scanbereich festlegen.
(2)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.
(3)	Vorschau	Klicken Sie hierauf, um den Vorschau-Scan zu starten. Das gescannte Bild wird im Vorschaufenster (1) angezeigt. Beachten Sie, dass das gescannte Bild nur der Vorschau dient und nicht gespeichert wird.

HINWEIS

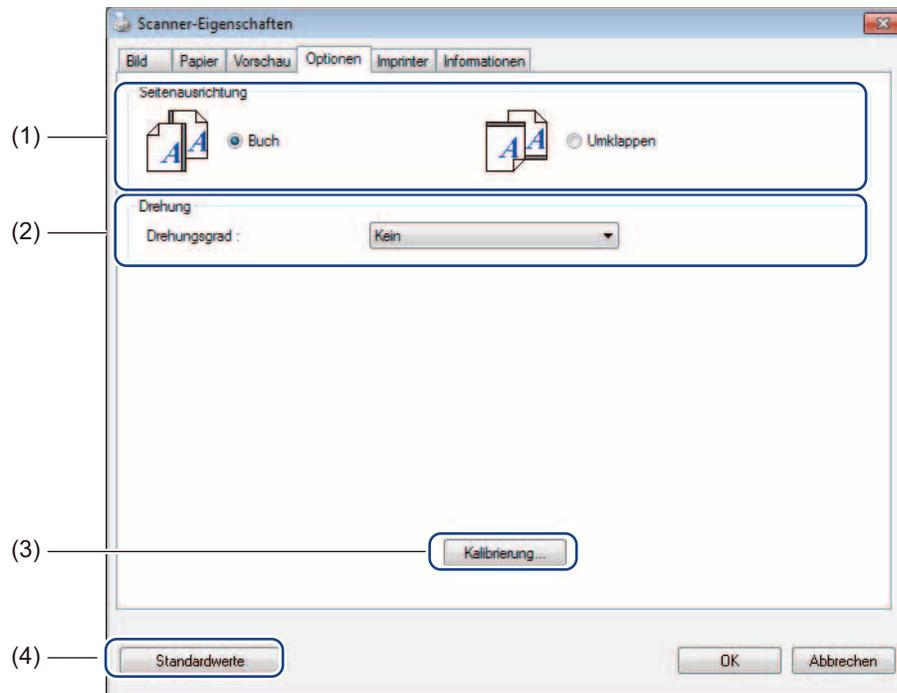
Wenn Sie die Zuschneideoption **Automatisch** gewählt haben, können Sie das gescannte Bild nicht auf der Registerkarte **Papier** dieses Bildschirms als Vorschau anzeigen.

Optionseinstellungen

Klicken Sie auf **Setup**  und anschließend auf die Registerkarte **Optionen**, um zusätzliche Bildverarbeitungseinstellungen zu wählen oder den Scanner zu kalibrieren.

HINWEIS

Diese Abbildung stammt vom DS-720D.

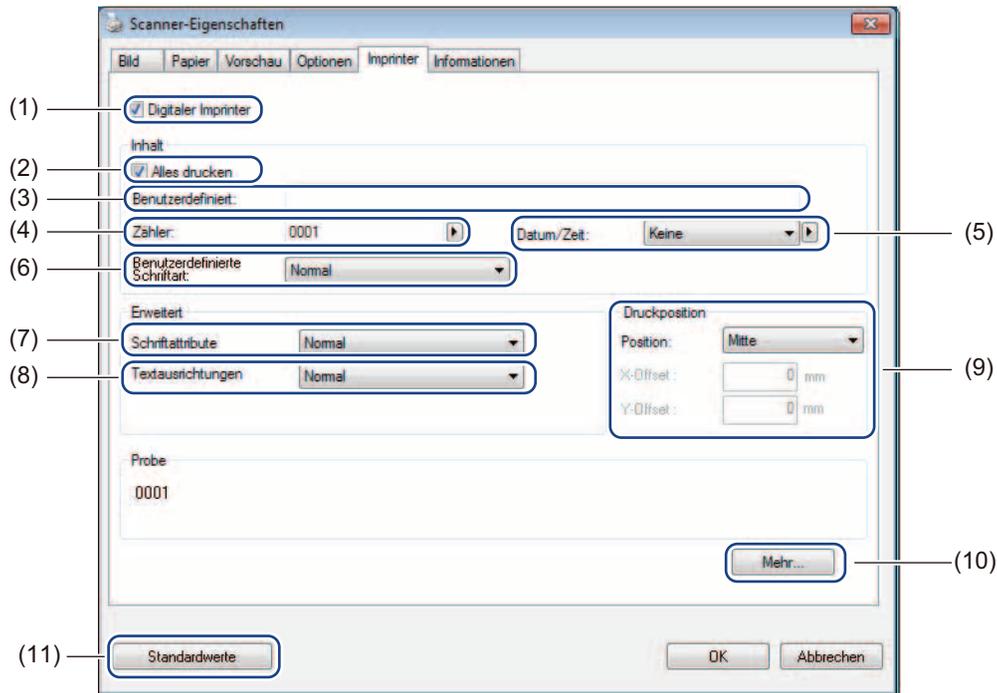


(1)	Seitenausrichtung (nur DS-720D)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Buch Wählen Sie Buch um die Bildausrichtung des Originals auf der Ausgabe-Rückseite beizubehalten. ■ Umklappen Wählen Sie Umklappen, um die Bildausrichtung des Originals auf der Ausgabe-Rückseite um 180° zu drehen.
(2)	Drehung	Wenn Sie das gescannte Bild drehen möchten, wählen Sie den gewünschten Drehungswinkel aus der Dropdown-Liste.
(3)	Kalibrierung	Dient zum Kalibrieren des Scanners. Weitere Informationen siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)</i> auf Seite 36.
(4)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.

Imprinter-Einstellungen



Klicken Sie auf **Setup** und anschließend auf die Registerkarte **Imprinter**, um Buchstaben, Ziffern, Datum, Uhrzeit, Dokumentenanzahl und benutzerdefinierten Text in die gescannten Bilder einzufügen.

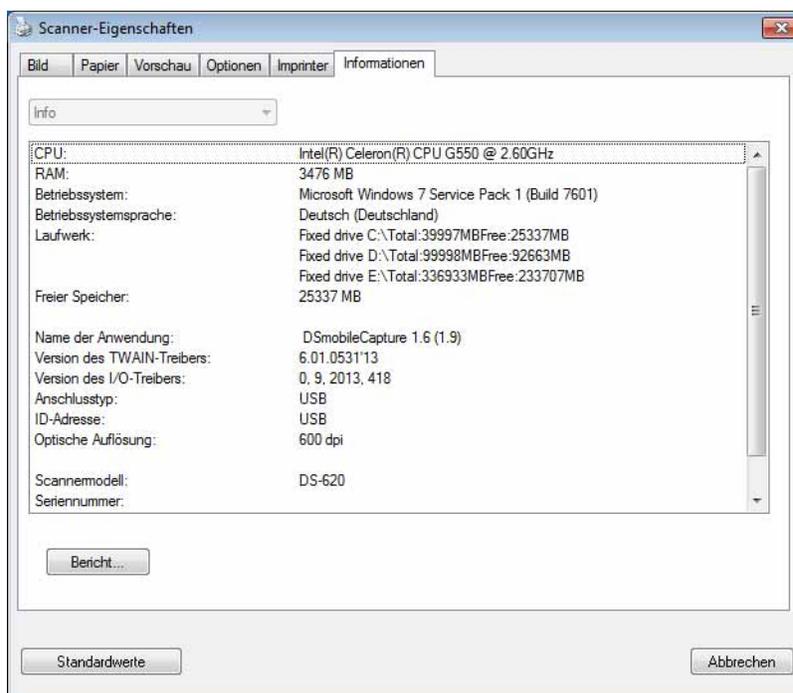


(1)	Digitaler Imprinter	Wählen Sie Digitaler Imprinter , um die Zeichenfolge auf der ersten Seite des gescannten Dokuments einzufügen.
(2)	Alles drucken	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Alles drucken , um den gewählten Text auf allen Seiten des Dokuments einzufügen. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Alles drucken , um den Text nur auf der ersten Seite einzufügen.
(3)	Benutzerdefiniert	Geben Sie den einzufügenden Text ein.
(4)	Zähler	Zeigt die Seitenanzahl für die Scansitzung an.
(5)	Datum/Zeit	Wählen Sie ein Format aus der Dropdown-Liste, wenn Sie das Datum und die Uhrzeit in Ihren Text einschließen möchten.
(6)	Benutzerdefinierte Schriftart	Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, um eine Schriftart für Ihren Text auszuwählen.
(7)	Schriftattribute	Wählen Sie ein Schriftattribut aus der Dropdown-Liste. Zur Auswahl stehen die Optionen Normal , Unterstrichen , Doppelt und Fett .
(8)	Textausrichtungen	Wählen Sie eine Textausrichtung aus der Dropdown-Liste. Zur Auswahl stehen die Optionen Normal , Gedreht , Vertikal , Vertikal gedreht, 90° (im Uhrzeigersinn) und 90° (entgegen dem Uhrzeigersinn) .
(9)	Druckposition	Wählen Sie die Position Ihres Textes aus der Dropdown-Liste. Zur Auswahl stehen die Optionen Oben , Mitte , Unten und Benutzerdefiniert . Wenn Sie Benutzerdefiniert wählen, geben Sie den X-Offset - und den Y-Offset -Wert ein, um die Textposition anzugeben.

(10)	Mehr	Klicken Sie auf Mehr... , um Größe, Abstand und Transparenz für Ihren Text festzulegen.
(11)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.

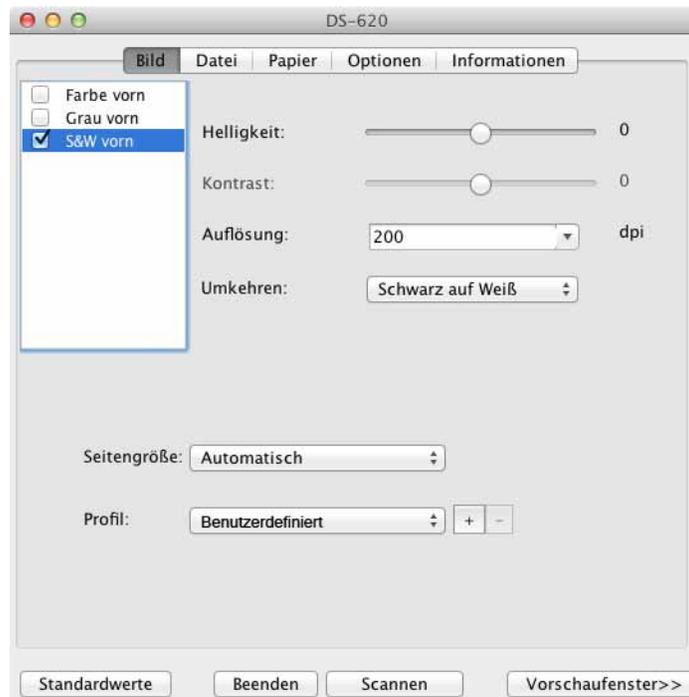
Informationen

Klicken Sie auf **Setup**  und anschließend auf die Registerkarte **Informationen**, um System- und Scannerinformationen anzuzeigen.



Verwenden von DSmobileCapture (für Macintosh)

- 1 Schließen Sie das mitgelieferte Micro-USB-Kabel an den Micro-USB-Anschluss des Scanners an. Schließen Sie das Kabel an Ihren Computer an.
- 2 Doppelklicken Sie auf die Verknüpfung **DSmobileCapture**  auf dem Desktop.
- 3 **DSmobileCapture** wird gestartet.



- 4 Ändern Sie bei Bedarf die Scaneinstellungen. Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter *Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Macintosh)* auf Seite 24.
- 5 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 6 Klicken Sie auf dem DSmobileCapture-Bildschirm auf **Scannen** oder drücken Sie die **Start**-Taste des Scanners.
Der Scanner beginnt zu scannen. Das gescannte Bild wird in dem Verzeichnis gespeichert, das Sie in Schritt 4 angegeben haben.
Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

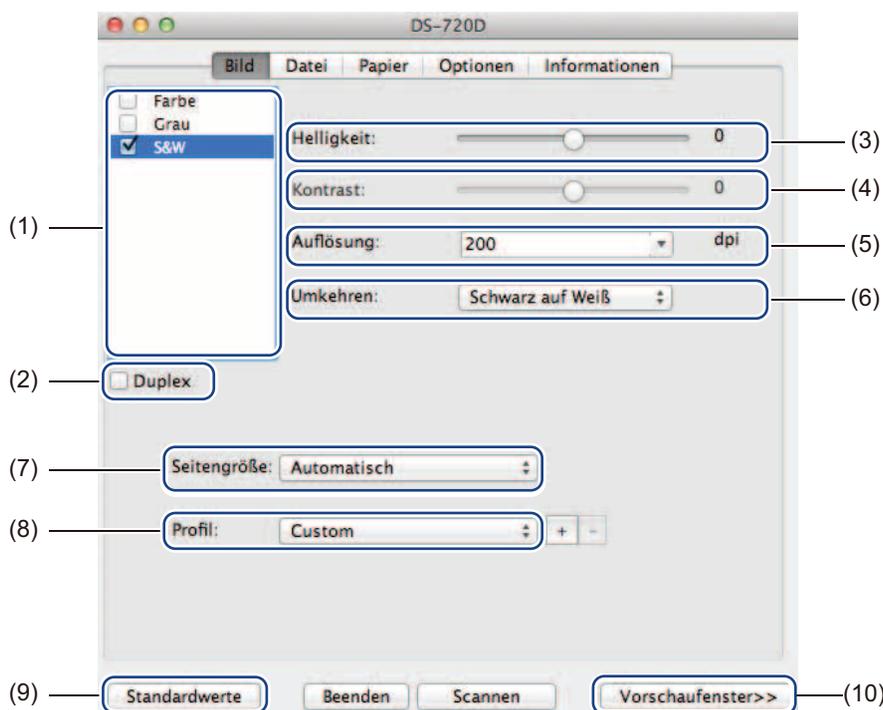
Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Macintosh)

Bildeinstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte **Bild**, um den gewünschten Bildtyp zu wählen und verschiedene Grundeinstellungen festzulegen.

HINWEIS

Diese Abbildung stammt vom DS-720D.

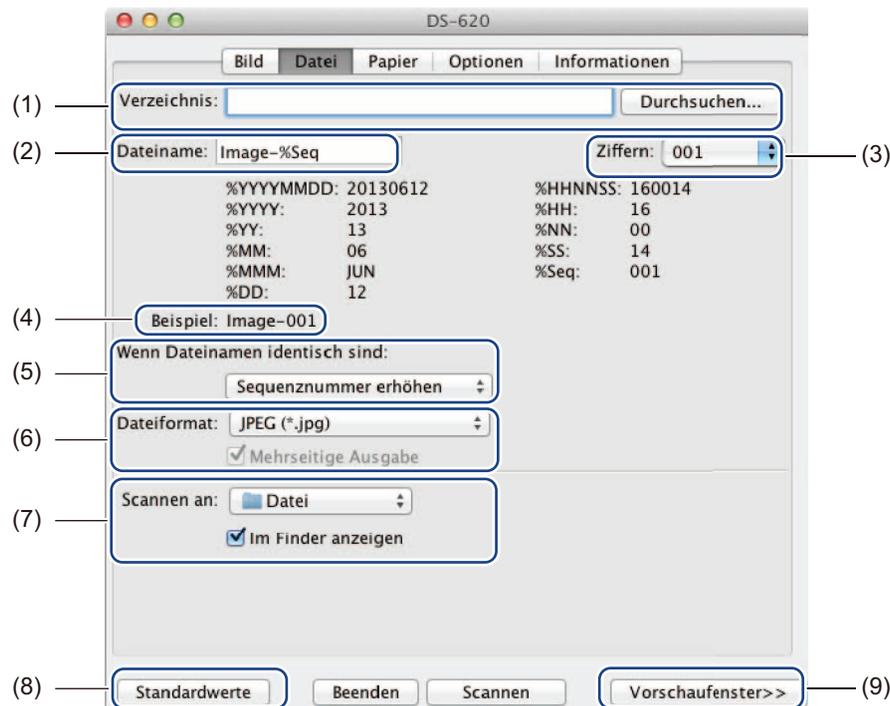


(1)	Bildauswahlfeld	Wählen Sie die Art des Dokuments aus, das Sie scannen möchten.
(2)	Duplex	(Nur DS-720D) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Duplex , um einen Duplex-Scan (beidseitigen Scan) durchzuführen.
(3)	Helligkeit	Dient zum Anpassen der Helligkeit eines Bildes. Der einstellbare Bereich reicht von -100 bis +100 . Die werkseitige Standardeinstellung ist 0 .
(4)	Kontrast	Dient zum Anpassen des Bereichs zwischen den dunkelsten und hellsten Schattierungen des Bildes. Der einstellbare Bereich reicht von -100 bis +100 . Die werkseitige Standardeinstellung ist 0 .
(5)	Auflösung	Bestimmen Sie die gewünschte Qualität des gescannten Bildes. Die werkseitige Standardeinstellung ist 200 dpi .
(6)	Umkehren	Dient zum Umkehren der Helligkeitswerte und der Farben des Bildes.
(7)	Seitengröße	Seitengröße bietet die Möglichkeit, nur einen Teil des gescannten Bildes zu erfassen. Wählen Sie das gewünschte Papierformat aus der Popup-Liste Seitengröße .
(8)	Profil	Speichern oder ändern Sie die Scaneinstellung im Dialogfeld der Scanner-Eigenschaften.

(9)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.
(10)	Vorschaufenster	<p>Klicken Sie hierauf, um das Bild vor dem Scannen als Vorschau anzuzeigen. Dieses Vorschaubild erleichtert das Festlegen des Scanbereichs.</p> <p>Wenn Sie auf Vorschau klicken, wird der Vorschau-Scan gestartet und das gescannte Bild erscheint im Vorschaufenster. Beachten Sie, dass das gescannte Bild nur der Vorschau dient und nicht gespeichert wird.</p>

Dateieinstellungen

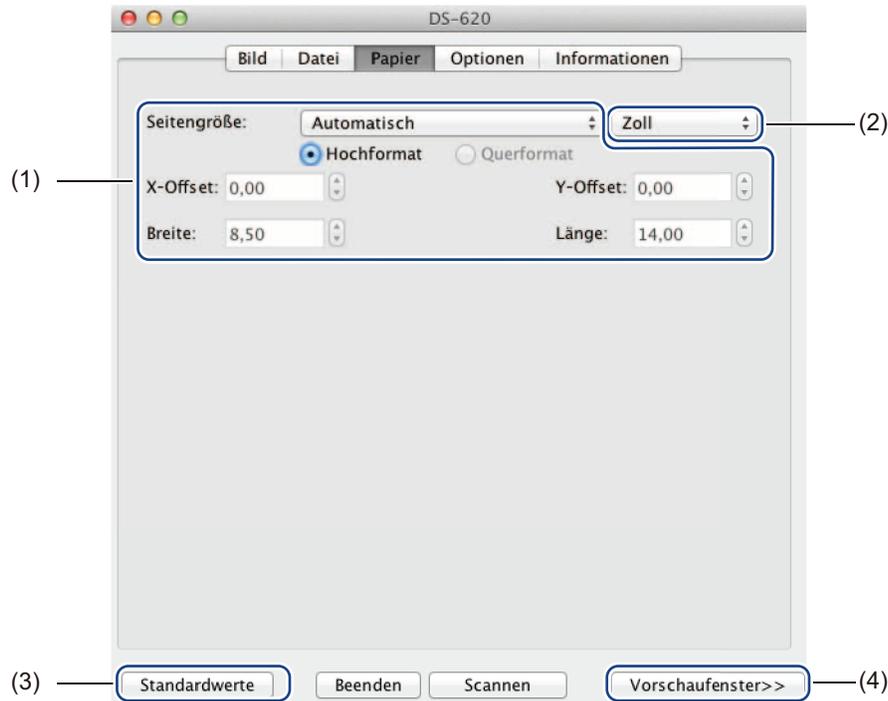
Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei**, um die Einstellungen für den Dateinamen und das Verzeichnis vorzunehmen, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.



(1)	Verzeichnis	Geben Sie das Verzeichnis an, in dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.
(2)	Dateiname	Legen Sie die Regel für den Dateinamen des gescannten Bildes fest.
(3)	Ziffern	Bestimmen Sie die Startnummer der fortlaufenden Nummer, die in den Dateinamen eingeschlossen wird.
(4)	Beispiel	Sehen Sie den eingestellten Dateinamen als Vorschau an.
(5)	Wenn Dateinamen identisch sind	Ändern Sie den Dateinamen, wenn derselbe Name in dem Verzeichnis, das Sie unter Verzeichnis gewählt haben, bereits existiert.
(6)	Dateiformat	Wählen Sie das Dateiformat für das gescannte Bild aus. Wenn Sie TIFF oder PDF wählen, ist die Option Mehreseitige Ausgabe verfügbar. Sie können mit dem Scannen des nächsten Dokuments fortfahren, sobald der vorherige Scan-Job abgeschlossen ist.
(7)	Scannen an	Wählen Sie den Speicherort aus, an den das gescannte Bild gesendet werden soll.
(8)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschafts-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.
(9)	Vorschauenfenster	Klicken Sie hierauf, um das Bild vor dem Scannen als Vorschau anzuzeigen. Dieses Vorschaubild erleichtert das Festlegen des Scanbereichs. Wenn Sie auf Vorschau klicken, wird der Vorschau-Scan gestartet und das gescannte Bild erscheint im Vorschauenfenster . Beachten Sie, dass das gescannte Bild nur der Vorschau dient und nicht gespeichert wird.

Papiereinstellungen

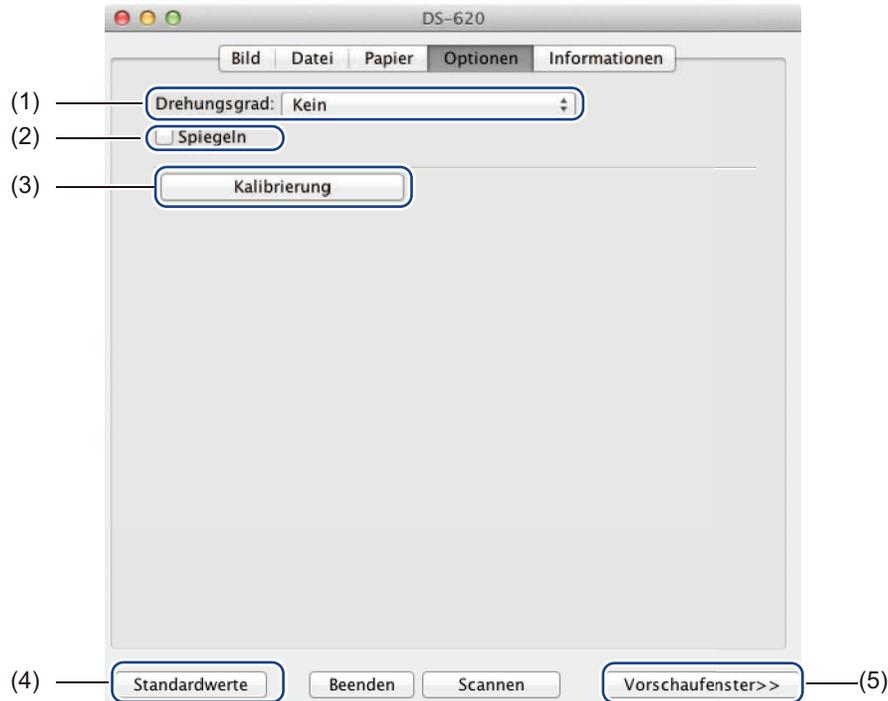
Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**, um Werte für die Bildausgabe festzulegen.



(1)	Seitengröße	<p>Seitengröße bietet die Möglichkeit, nur einen Teil des gescannten Bildes zu erfassen. Wählen Sie das gewünschte Papierformat aus der Popup-Liste Seitengröße und geben Sie die gewünschten Werte für X-Offset und Y-Offset oder für Breite und Länge an, um den zu scannenden Bereich festzulegen. Klicken Sie auf Vorschaufenster (4), um die Anordnung des Bildes entsprechend Ihrer Änderung der Werte als Vorschau anzuzeigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • X-Offset – Abstand der linken Kante des Dokuments von der linken Kante des gescannten Bereichs. • Y-Offset – Abstand der oberen Kante des Dokuments von der oberen Kante des gescannten Bereichs. • Breite – Breite des gescannten Bereichs. • Länge – Länge des gescannten Bereichs.
(2)	Einheit	<p>Unter Einheit können Sie das von Ihnen gewünschte Maßsystem festlegen. Wählen Sie Zoll, Millimeter oder Pixel aus der Popup-Liste.</p>
(3)	Standardwerte	<p>Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschaften-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.</p>
(4)	Vorschaufenster	<p>Klicken Sie hierauf, um das Bild vor dem Scannen als Vorschau anzuzeigen. Dieses Vorschaubild erleichtert das Festlegen des Scanbereichs.</p> <p>Wenn Sie auf Vorschau klicken, wird der Vorschau-Scan gestartet und das gescannte Bild erscheint im Vorschaufenster. Beachten Sie, dass das gescannte Bild nur der Vorschau dient und nicht gespeichert wird.</p>

Optionseinstellungen

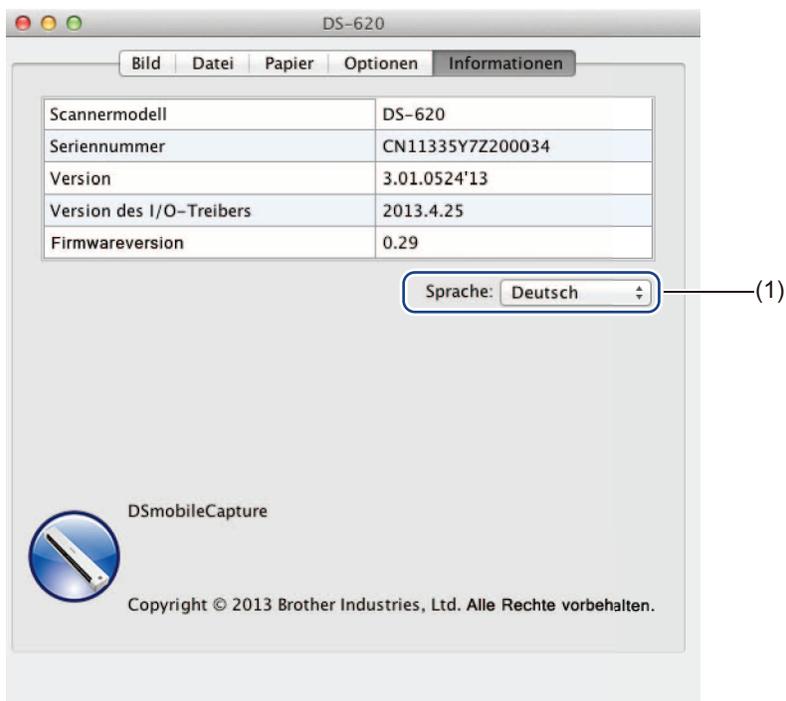
Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**, um einige zusätzliche Bildverarbeitungseinstellungen vorzunehmen oder um den Scanner zu kalibrieren.



(1)	Drehungsgrad	Wenn Sie das gescannte Bild drehen möchten, wählen Sie den gewünschten Drehungswinkel aus der Popup-Liste.
(2)	Spiegeln	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Spiegeln , wenn Sie das Bild spiegelverkehrt darstellen möchten.
(3)	Kalibrierung	Dient zum Kalibrieren des Scanners. Weitere Informationen siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)</i> auf Seite 39.
(4)	Standardwerte	Dient zum Zurücksetzen der Werte in dieser und allen anderen Eigenschafts-Registerkarten auf die werkseitigen Standardeinstellungen.
(5)	Vorschauenfenster	Klicken Sie hierauf, um das Bild vor dem Scannen als Vorschau anzuzeigen. Dieses Vorschaubild erleichtert das Festlegen des Scanbereichs. Wenn Sie auf Vorschau klicken, wird der Vorschau-Scan gestartet und das gescannte Bild erscheint im Vorschauenfenster . Beachten Sie, dass das gescannte Bild nur der Vorschau dient und nicht gespeichert wird.

Informationen

Klicken Sie auf die Registerkarte **Informationen**, um System- und Scannerinformationen anzuzeigen.



(1)	Sprache	Wählen Sie die gewünschte Anzeigesprache aus der Popup-Liste.
-----	----------------	---

Verwenden von Button Manager V2 (für Windows®)

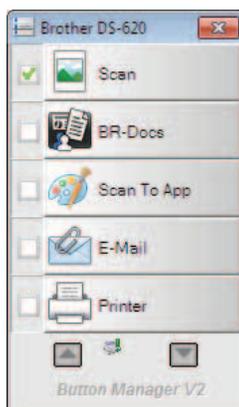
HINWEIS

- Eine ausführlichere Anleitung finden Sie im *Button Manager V2 Benutzerhandbuch* aus dem Hilfemenü der Anwendung.
- Um das Hilfemenü anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Button Manager V2**  in der Taskleiste und klicken Sie anschließend auf **Hilfe**.

Verwenden Sie eine dieser beiden Methoden, um **Button Manager V2** zu starten.

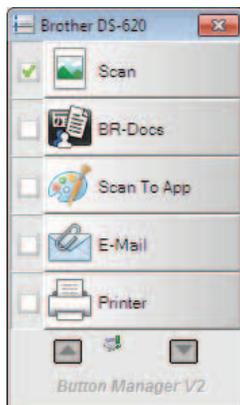
So zeigen Sie das Verknüpfungssymbol an und starten Button Manager V2 von der Taskleiste aus

- 1 Schließen Sie das Micro-USB-Kabel an den Micro-USB-Anschluss auf der Rückseite des Scanners an. Schließen Sie das Micro-USB-Kabel an einen USB-Anschluss des Computers an.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Button Manager V2**  in der Taskleiste in der rechten unteren Ecke des Computerbildschirms.
- 3 **Button Manager V2** wird gestartet.



So starten Sie Button Manager V2 über die Start-Schaltfläche von Windows®

- 1 Klicken Sie auf **Start**  > **Alle Programme** > **Brother DS-620 (DS-720D) Scanner** > **Button Manager** > **Button Manager V2**.
- 2 Wenn das Dialogfeld **Scannermodell wählen** angezeigt wird, wählen Sie Ihr Scannermodell aus der Liste und klicken Sie auf **OK**.
- 3 **Button Manager V2** wird gestartet.



Scanverfahren

Mit **Button Manager V2** kann auf zwei Arten gescannt werden. Überprüfen bzw. ändern Sie bei Bedarf die Scaneinstellungen, bevor Sie mit dem Scannen beginnen.

So scannen Sie mit Hilfe der Scanschaltfläche im Schaltflächenpanel von Button Manager V2

- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie bei Bedarf mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Scanschaltfläche im Schaltflächenpanel von **Button Manager V2**, um die Scaneinstellungen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie im *Button Manager V2 Benutzerhandbuch*.
- 4 Klicken Sie auf die gewünschte Scanschaltfläche im Schaltflächenpanel von **Button Manager V2**, um den Scanvorgang zu starten.

So scannen Sie mit Hilfe der Start-Taste am Scanner

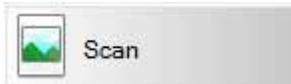
- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie bei Bedarf mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Scanschaltfläche im Schaltflächenpanel von **Button Manager V2**, um die Scaneinstellungen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie im *Button Manager V2 Benutzerhandbuch*.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der gewünschten Scanschaltfläche.
- 5 Drücken Sie die **Start**-Taste am Scanner, um den Scanvorgang zu starten.

Scanschaltflächen im Schaltflächenpanel von Button Manager V2 (für Windows®)

Scannen und als Bild öffnen

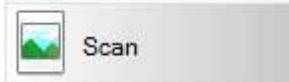
Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild in einer bestimmten Anwendung zu öffnen. Beachten Sie, dass die Anwendung bereits geöffnet sein und auf dem Computer ausgeführt werden muss.

Zum Ändern von Scaneinstellungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Scan**



(siehe *Button Manager V2 Benutzerhandbuch*).

- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **Scan**



Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild in ihre geöffnete und aktive Anwendung eingefügt.

Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

HINWEIS

- Wenn keine Anwendung gestartet wird oder die Anwendung minimiert ist, wird das gescannte Bild in einem vordefinierten Ordner gespeichert (nähere Informationen zum Ändern des Ordnerpfads siehe *Button Manager V2 Benutzerhandbuch*).
- Wenn mehrere Anwendungen geöffnet sind, erscheint das Bild in der aktiven Anwendung.

Scannen und in BR-Docs speichern

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild in BR-Docs zu speichern. Zum Ändern der Scaneinstellungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **BR-Docs**



- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **BR-Docs**



Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild direkt an BR-Docs gesendet. Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

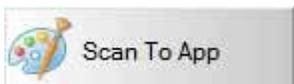
HINWEIS

Weitere Informationen zu **BR-Docs** finden Sie im *Button Manager V2 Benutzerhandbuch*.

Scannen und in einer Anwendung öffnen

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild in einer Anwendung zu öffnen, die Sie aus einer Liste auswählen.

Zum Ändern der Scaneinstellungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Scan To App**



- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **Scan To App** , um den Scanvorgang zu starten.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild in einer Anwendung geöffnet, die Sie aus der angezeigten Liste gewählt haben.
Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

Scannen und an eine E-Mail anhängen

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild an eine E-Mail anzuhängen.

Um Scaneinstellungen oder die E-Mail-Software zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die

Schaltfläche **E-Mail** .

- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **E-Mail** , um den Scanvorgang zu starten.

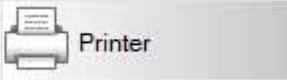
Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird Ihre E-Mail-Software gestartet und das gescannte Bild wird an eine leere E-Mail angehängt.
Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

Scannen und an einen Drucker senden

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild mit Ihrem Standarddrucker zu drucken.

Um Scaneinstellungen oder den Zieldrucker zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die

Schaltfläche **Printer** .

- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **Printer** , um den Scanvorgang zu starten.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild mit Ihrem Standarddrucker gedruckt.
Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

Scannen und in einem freigegebenen Ordner speichern

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild in einem freigegebenen Ordner in Ihrem Netzwerk zu speichern.

Zum Ändern der Scaneinstellungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche

Shared Folder



- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **Shared Folder**  , um den Scanvorgang zu starten.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild direkt an den freigegebenen Ordner gesendet.

Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

Scannen und auf einem FTP-Server speichern

Verwenden Sie diese Option, um das gescannte Bild in einem Ordner auf Ihrem FTP-Server zu speichern.

Zum Ändern der Scaneinstellungen klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **FTP**



- 1 Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.
- 2 Starten Sie **Button Manager V2**.
- 3 Klicken Sie auf **FTP**  , um den Scanvorgang zu starten.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird das gescannte Bild direkt an den Ordner auf Ihrem FTP-Server gesendet.

Überprüfen Sie zur Sicherheit das Scan-Ergebnis.

6

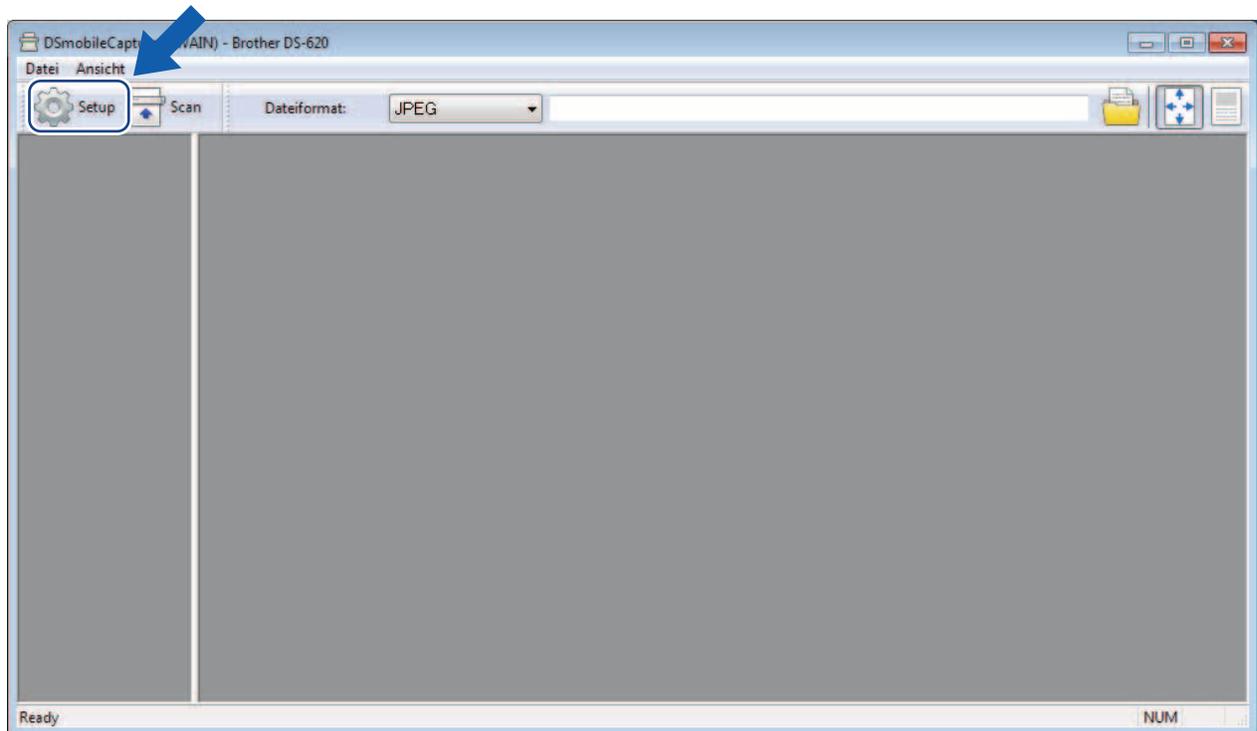
Kalibrierung des Scanners

Kalibrieren Sie den Scanner nur, wenn die gescannten Bilder allmählich unscharf wirken, die Farbe ungewöhnlich aussieht (dunkler als normal), 8.000 Scanvorgänge durchgeführt wurden oder wenn der Scanner lange Zeit gelagert und nicht verwendet wurde.

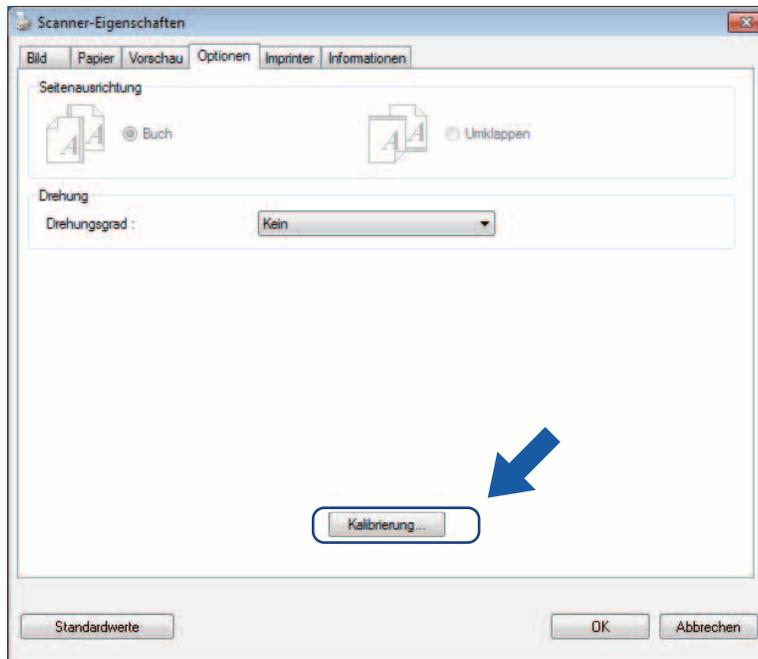
Für eine erfolgreiche Kalibrierung benötigen Sie das mit dem Scanner mitgelieferte Kalibrierungsblatt.

Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)

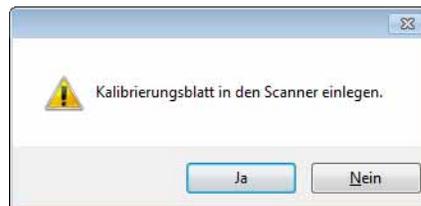
- 1 Doppelklicken Sie auf die Verknüpfung **DSmobileCapture**  auf dem Desktop.
- 2 Das Dialogfeld **Scannermodell wählen** wird angezeigt. Wählen Sie unter **Treibertyp** die Option **TWAIN** und unter **Scannermodell** das Modell **Brother DS-620 (DS-720D)** und klicken Sie auf **OK**.
- 3 **DSmobileCapture** wird gestartet.
- 4 Klicken Sie auf **Setup** .



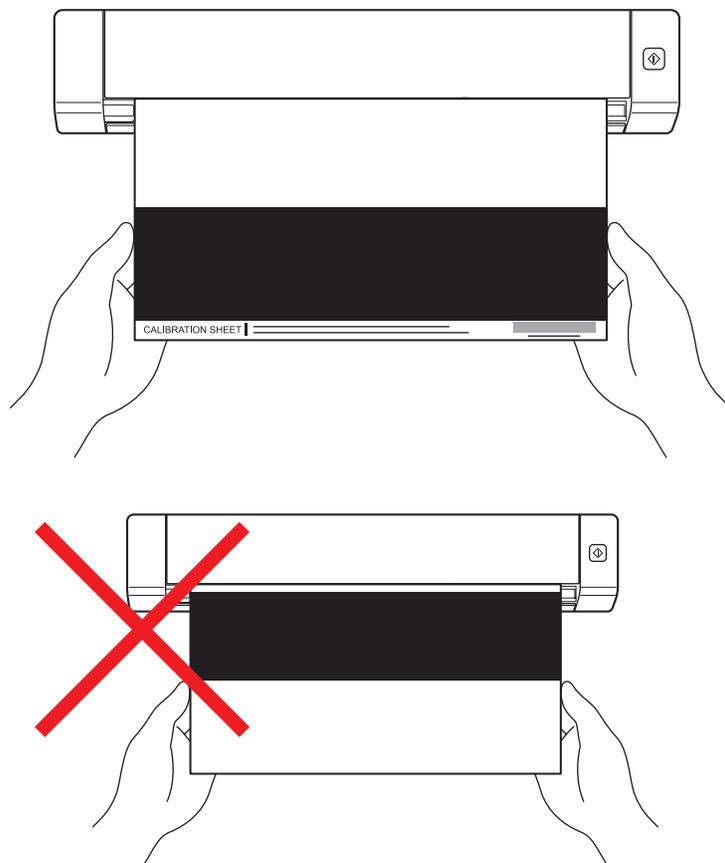
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
- 6 Klicken Sie auf **Kalibrierung**, um mit der Kalibrierung des Scanners zu beginnen.



- 7 Durch eine Meldung werden Sie aufgefordert, das Kalibrierungsblatt einzulegen.



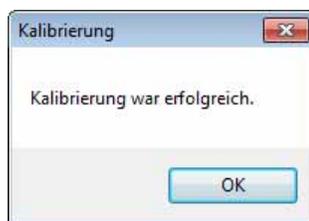
- 8 Halten Sie das Kalibrierungsblatt an den Kanten und legen Sie es wie unten abgebildet in den Zuführungsschlitz ein. Klicken Sie auf **Ja**.



HINWEIS

Halten Sie das Kalibrierungsblatt nur an den Kanten und berühren Sie nicht den weißen oder schwarzen Bereich. Flecken oder Fingerabdrücke auf diesem Blatt können zu Kalibrierungsfehlern führen.

- 9 Der Scanvorgang wird automatisch gestartet.
- 10 Nachdem das Kalibrierungsblatt gescannt wurde, wird die Meldung **Kalibrierung war erfolgreich** auf dem Computerbildschirm angezeigt. Dies bedeutet, dass die Kalibrierung abgeschlossen ist. Klicken Sie auf **OK**, um die Kalibrierung zu beenden. Klicken Sie anschließend erneut auf **OK**, um den Bildschirm **Optionen** zu schließen.

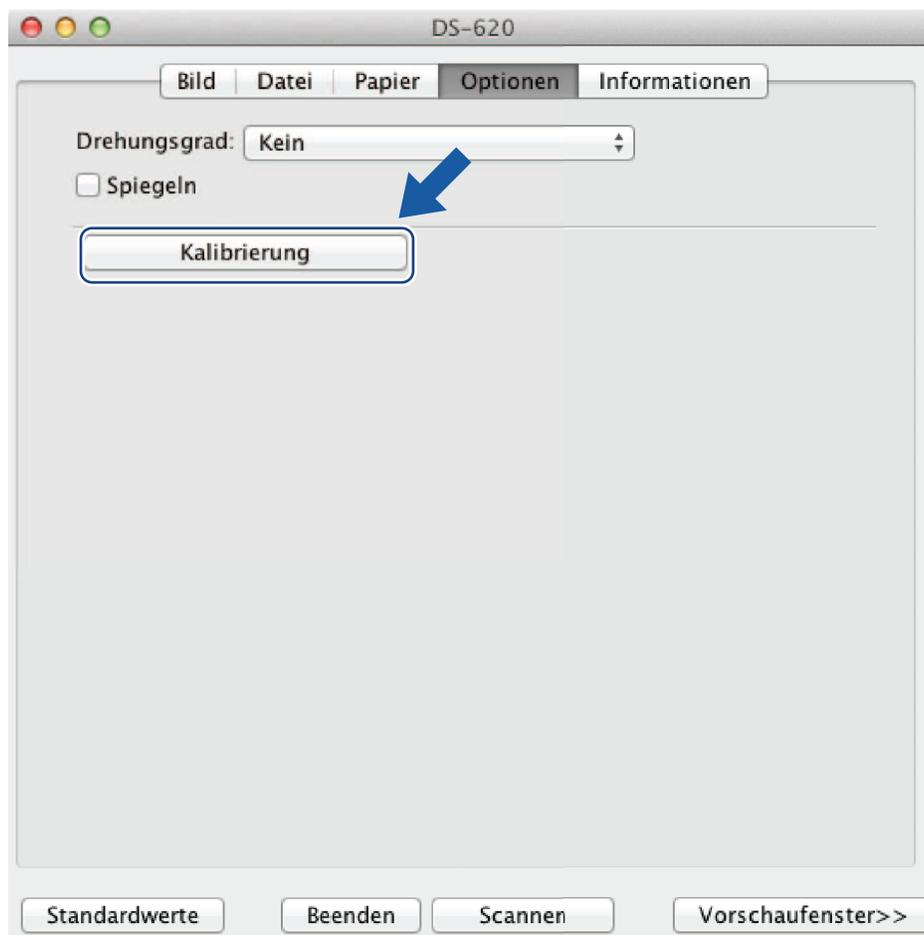


HINWEIS

Falls auf dem Computerbildschirm die Meldung **Kalibrierung fehlgeschlagen** angezeigt wird, trennen Sie das Micro-USB-Kabel vom Computer. Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Computer an und führen Sie die Kalibrierung erneut durch. Sollte die Kalibrierung erneut fehlschlagen, überprüfen Sie, ob der Druckkopf des Scanners frei von Verunreinigungen ist.

Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)

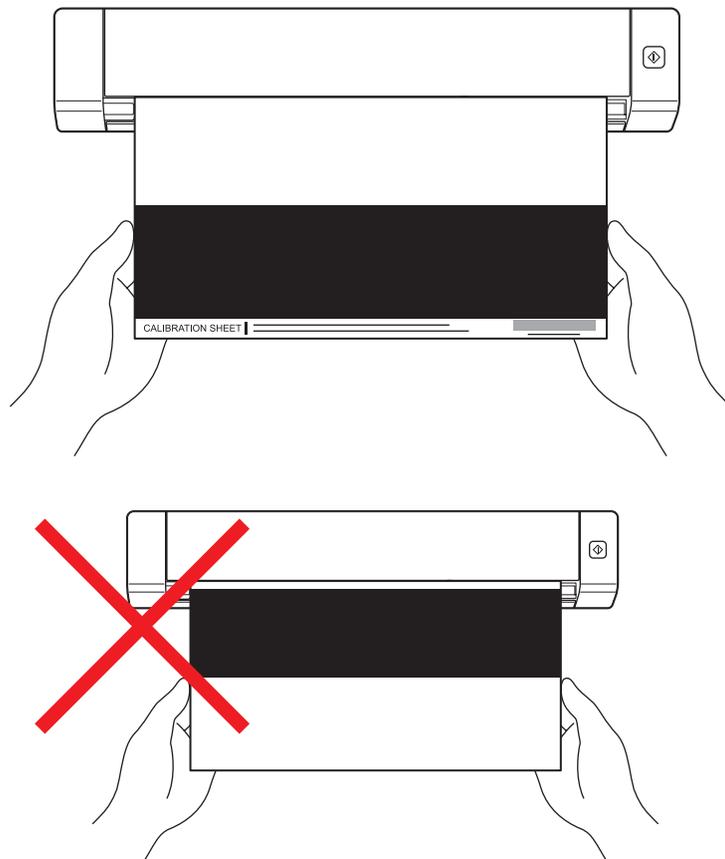
- 1 Doppelklicken Sie auf die Verknüpfung **DSmobileCapture**  auf dem Desktop.
- 2 **DSmobileCapture** wird gestartet.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
- 4 Klicken Sie auf **Kalibrierung**, um mit der Kalibrierung des Scanners zu beginnen.



- 5 Durch eine Meldung werden Sie aufgefordert, das Kalibrierungsblatt einzulegen.



- 6 Halten Sie das Kalibrierungsblatt an den Kanten und legen Sie es wie unten abgebildet in den Zuführungsschlitz ein. Klicken Sie auf **OK**.



HINWEIS

Halten Sie das Kalibrierungsblatt nur an den Kanten und berühren Sie nicht den weißen oder schwarzen Bereich. Flecken oder Fingerabdrücke auf diesem Blatt können zu Kalibrierungsfehlern führen.

- 7 Der Scanvorgang wird automatisch gestartet.
- 8 Nachdem das Kalibrierungsblatt gescannt wurde, wird die Meldung **Kalibrierung war erfolgreich.** auf dem Computerbildschirm angezeigt. Dies bedeutet, dass die Kalibrierung erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**, um die Kalibrierung zu beenden.



HINWEIS

Falls auf dem Computerbildschirm die Meldung **Kalibrierung fehlgeschlagen** angezeigt wird, trennen Sie das Micro-USB-Kabel vom Computer. Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Computer an und führen Sie die Kalibrierung erneut durch. Sollte die Kalibrierung erneut fehlschlagen, überprüfen Sie, ob der Druckkopf des Scanners frei von Verunreinigungen ist.

WICHTIG

Verwenden Sie zum Reinigen Ihres Scanners keine Lösungsmittel oder aggressiven Flüssigkeiten wie Alkohol, Petroleum o. Ä. Dies könnte zu bleibenden Beschädigungen der Kunststoffteile führen.

Reinigen der äußeren Teile des Scanners

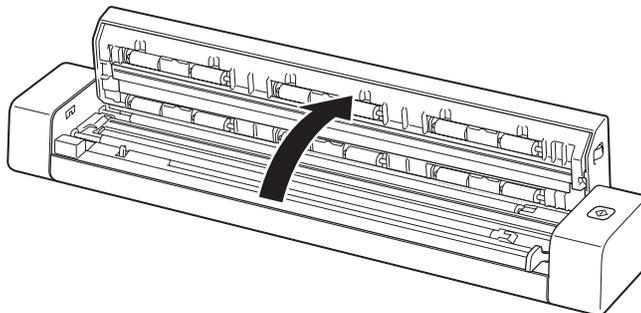
Um Staubansammlungen zu verhindern, empfiehlt es sich, die Außenflächen des Scanners regelmäßig zu reinigen.

- 1 Trennen Sie das Micro-USB-Kabel vom Scanner und vom Computer.
- 2 Wischen Sie die Außenflächen des Scanners mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch ab. Falls erforderlich, wischen Sie die Außenflächen des Scanners mit einem leicht mit Wasser oder verdünntem Reinigungsmittel angefeuchteten Tuch und anschließend mit einem trockenen Tuch ab.
- 3 Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Scanner und den Computer an.

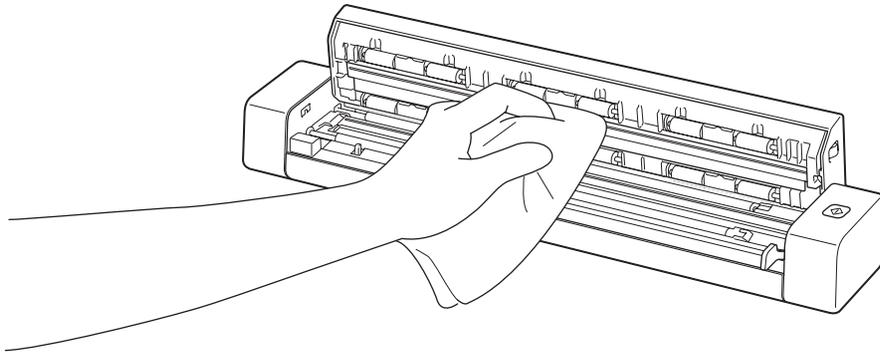
Reinigen der inneren Teile des Scanners

Um die hohe Scanqualität zu erhalten, reinigen Sie regelmäßig die inneren Teile des Scanners. Wenn auf gescannten Bildern vertikale Linien oder Streifen zu sehen sind, ist es Zeit, den Scanner zu reinigen.

- 1 Trennen Sie das Micro-USB-Kabel vom Scanner und vom Computer.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung des Scanners.



- 3 Reinigen Sie den Scanner-Glasstreifen und die Einzugswalzen vorsichtig mit dem mitgelieferten Reinigungstuch.



- 4 Schließen Sie die obere Abdeckung wieder.
- 5 Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Scanner und den Computer an.

WICHTIG

Um technische Hilfe zu erhalten, wenden Sie sich an das Kundenservice-Zentrum des Landes, in dem Sie den Scanner gekauft haben. Weitere Informationen siehe *Für den Kundenservice* auf Seite 54. Sie müssen sich also an die Niederlassung **innerhalb** des betreffenden Landes wenden.

Wenn Sie glauben, dass ein Problem mit dem Scanner vorliegt, versuchen Sie, es anhand der Vorschläge in der folgenden Tabelle zu lösen.

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Wenn Sie zusätzliche Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> weitere FAQs und Tipps zur Fehlerbehebung.

Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht von Brother hergestellt wurde, kann die Scanqualität, die Hardwareleistung und die Zuverlässigkeit des Produkts beeinträchtigen.

Fehler- und Wartungsmeldungen

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Treiber ausgelastet.	Die verwendete Scananwendung ist abgestürzt oder der Scannertreiber ist durch Administratorrechte gesperrt.	Trennen Sie das Micro-USB-Kabel von Ihrem Computer. Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Computer an und starten Sie die Anwendung erneut.
Ein Dokument hat sich gestaut. Öffnen Sie die obere Abdeckung und entfernen Sie das gestaute Papier, indem Sie es nach vorn ziehen. Versuchen Sie dann erneut zu scannen.	Ein Dokument hat sich gestaut.	Öffnen Sie die obere Abdeckung und entfernen Sie das gestaute Papier, indem Sie es nach vorn ziehen. Schließen Sie dann die obere Abdeckung.
Abdeckung des manuellen Dokumenteneinzugs ist offen.	Die obere Abdeckung des Scanners ist beim Starten des Scanvorgangs geöffnet.	Schließen Sie die obere Abdeckung und versuchen Sie erneut zu scannen.
Kein Papier im automatischen Dokumenteinzug.	In den Zuführungsschlitz wurde kein Dokument eingeführt.	Legen Sie Ihr Dokument in den Zuführungsschlitz ein und starten Sie den Scanvorgang erneut.
Scanner nicht gefunden.	Der Scanner ist nicht mit dem Computer verbunden.	Vergewissern Sie sich, dass das Micro-USB-Kabel zwischen dem Scanner und dem Computer richtig angeschlossen ist.
Systemfehler.	Ihr Betriebssystem kann Ihren Scanner nicht erkennen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass das Micro-USB-Kabel zwischen dem Scanner und dem Computer richtig angeschlossen ist. ■ Starten Sie den Computer neu.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Kalibrierung fehlgeschlagen. Starten Sie das Gerät neu.	Die Kalibrierung ist aufgrund eines Fehlers fehlgeschlagen. Beispiel: Das Kalibrierungsblatt wurde nicht in der richtigen Richtung eingelegt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trennen Sie das Micro-USB-Kabel von Ihrem Computer. Schließen Sie das Micro-USB-Kabel wieder an den Computer an und führen Sie die Kalibrierung erneut durch. ■ Legen Sie das Kalibrierungsblatt in der richtigen Richtung ein. • Für Windows®: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)</i> auf Seite 36. • Für Macintosh: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)</i> auf Seite 39.

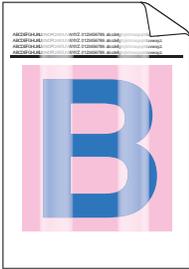
Problemlösung

Scanprobleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Der Scanner lässt sich nicht einschalten.	Das mitgelieferte Micro-USB-Kabel hat keine richtige Verbindung.	Stellen Sie sicher, dass das Micro-USB-Kabel fest mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist.
Der Computer erkennt den Scanner nicht, wenn er über das Micro-USB-Kabel angeschlossen ist.	Es gibt unterschiedliche Ursachen.	Stellen Sie sicher, dass das Micro-USB-Kabel fest mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist. Entfernen Sie das Micro-USB-Kabel und schließen Sie es erneut an den Scanner und den Computer an.
Die gescannten Bilder sind von schwarzen Linien durchzogen, weisen leere Bereiche auf oder sind insgesamt von schlechter Qualität.	Dieses Problem tritt auf, wenn der Scanner nicht korrekt kalibriert ist oder wenn ein Fremdkörper wie etwa eine Büroklammer oder ein Papierfetzen im Scanner stecken geblieben ist.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Überprüfen Sie den Zuführungsschlitz und stellen Sie sicher, dass er frei von Fremdkörpern ist. Sollten Fremdkörper vorhanden sein, entfernen Sie sie aus dem Scanner. 2. Kalibrieren Sie den Scanner (siehe <i>Kalibrierung des Scanners</i> auf Seite 36). <p>Falls die Scanqualität auch nach dem Kalibrieren des Scanners nicht besser ist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reinigen Sie den Scanner (siehe <i>Pflege des Scanners</i> auf Seite 41). 2. Kalibrieren Sie den Scanner erneut.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Mein Dokument wurde nicht korrekt gescannt.	Die Dokumentenführung ist nicht an die Breite des Dokuments angepasst.	Passen Sie die Dokumentenführung an die Breite des Dokuments an.
	Die Einstellungen sind für das Dokument nicht geeignet. Zum Beispiel wurde ein A4-Dokument eingezogen, obwohl A5 als Dokumentengröße ausgewählt wurde.	Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für die Dokumentengröße für das Dokument geeignet sind. Für Windows®: siehe <i>Papiereinstellungen</i> auf Seite 17. Für Macintosh: siehe <i>Papiereinstellungen</i> auf Seite 27.
Das Scannen erfolgt zu langsam.	Die Auflösung ist nicht für Ihr Dokument geeignet.	Verringern Sie die Scannerauflösung. Für Windows®: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 16. Für Macintosh: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 24.
Der Scanner ist angeschlossen, doch er zieht das Dokument nicht ein und tut auch sonst nichts.	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt.	Stecken Sie das Dokument in den Schlitz, bis Sie spüren, dass seine Oberkante das Innere des Scanners berührt.
	Das Dokument ist zu dünn oder zu dick.	Überprüfen Sie, ob das Dokument verwendbar ist (siehe <i>Spezifikation der Dokumente</i> auf Seite 6). Wenn das Dokument nicht die Ursache des Problems ist: <ol style="list-style-type: none">Vergewissern Sie sich, dass das Micro-USB-Kabel zwischen dem Scanner und dem Computer richtig angeschlossen ist.Installieren Sie den Scannertreiber von der DVD-ROM erneut.
	Die obere Abdeckung des Scanners ist geöffnet.	Schließen Sie die obere Abdeckung und versuchen Sie erneut zu scannen.
Das Dokument hat sich gestaut.	Es gibt unterschiedliche Ursachen.	Öffnen Sie die obere Abdeckung des Scanners und ziehen Sie das Dokument vorsichtig heraus. Vergewissern Sie sich, dass kein Papier im Scanner verblieben ist.
	Das Dokument ist für das Gerät nicht verwendbar (z. B. wenn das Papier zu lang ist).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vergewissern Sie sich, dass das Dokument für das Gerät verwendbar ist (siehe <i>Spezifikation der Dokumente</i> auf Seite 6). ■ Verwenden Sie den mitgelieferten Trägerbogen (siehe <i>Einlegen des Trägerbogens</i> auf Seite 10).
Der Scanner wird warm.	Es ist normal, dass sich der Scanner nach längerer Nutzung ein wenig erwärmt.	Falls vom Scanner ein ungewöhnlicher Geruch ausgeht oder sich der Scanner ein wenig heiß anfühlt, trennen Sie sofort das Micro-USB-Kabel vom Scanner und vom Computer.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Die Qualität des Scans ist schlecht.	Im Scanner hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie den Scanner (siehe <i>Pflege des Scanners</i> auf Seite 41).
	Eine Kalibrierung muss durchgeführt werden.	Führen Sie die Kalibrierung durch. <ul style="list-style-type: none"> • Für Windows®: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)</i> auf Seite 36. • Für Macintosh: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)</i> auf Seite 39.
	Die Scannerauflösung ist zu gering.	Erhöhen Sie die Scannerauflösung. Für Windows®: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 16. Für Macintosh: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 24.
Die Farben im gescannten Bild sind dunkel.	Die Einstellungen sind nicht geeignet für die gescannte Dokumentenart.	Passen Sie die Scaneinstellungen entsprechend an. Für Windows®: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 16. Für Macintosh: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 24.
	Eine Kalibrierung muss durchgeführt werden.	Führen Sie die Kalibrierung durch. <ul style="list-style-type: none"> • Für Windows®: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Windows®)</i> auf Seite 36. • Für Macintosh: Zum Durchführen der Kalibrierung mit Hilfe von Software siehe <i>Kalibrierung mit Hilfe von Software (für Macintosh)</i> auf Seite 39.
Die Texterkennung funktioniert nicht.	Die Scannerauflösung ist zu gering.	Erhöhen Sie die Scannerauflösung. Für Windows®: Verwenden Sie PaperPort™ 12SE zum Erhöhen der Auflösung. Für Macintosh: Verwenden Sie Presto! PageManager 9 zum Erhöhen der Auflösung.
	(Windows®-Benutzer) Nuance PaperPort™ 12SE wurde auf Ihrem Computer nicht installiert.	Stellen Sie sicher, dass Nuance PaperPort™ 12SE von der mitgelieferten DVD-ROM installiert wurde.
	(Macintosh-Benutzer) Presto! PageManager wurde auf Ihrem Computer nicht installiert.	Stellen Sie sicher, dass Presto! PageManager von der mitgelieferten DVD-ROM installiert wurde.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das gescannte Bild ist schief (schräg).	Die Dokumentenführung des Scanners ist nicht an die Breite des Dokuments angepasst.	Passen Sie die Dokumentenführung an die Breite des Dokuments an.
Auf dem gescannten Bild sind weiße vertikale Linien oder weiße Streifen zu sehen. 	Der Scanner befindet sich an einem Ort mit direkter Sonneneinstrahlung. In der Nähe des Scanners befindet sich eine Lichtquelle.	<ul style="list-style-type: none"> Entfernen Sie den Scanner aus der direkten Sonneneinstrahlung. Entfernen Sie den Scanner von der Lichtquelle.
Auf dem gescannten Bild sind durchscheinende Elemente zu sehen.	Das Dokument ist zu dünn.	Überprüfen Sie, ob das Dokument verwendbar ist (siehe <i>Spezifikation der Dokumente</i> auf Seite 6).
	Der Kontrast ist falsch eingestellt.	Erhöhen Sie den Kontrastwert. Für Windows®: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 16. Für Macintosh: siehe <i>Bildeinstellungen</i> auf Seite 24.
(nur DS-720D) Duplex-Scanvorgänge können nicht durchgeführt werden.	Die Duplex-Scaneinstellungen sind in DSmobileCapture nicht konfiguriert.	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Duplex der Registerkarte Bild in DSmobileCapture .

Softwareprobleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Beim Klicken auf Scannen in der Scan-Software wird eine Fehlermeldung angezeigt: Bitte den Scanner installieren oder Der Scanvorgang wurde abgebrochen, weil der Scanner nicht eingeschaltet oder nicht richtig angeschlossen ist.	Diese Fehlermeldung wird angezeigt, wenn der Scanner vom Computer nicht erkannt wird.	<ol style="list-style-type: none"> Vergewissern Sie sich, dass der Scanner richtig angeschlossen ist. Vergewissern Sie sich, dass das Micro-USB-Kabel funktionsfähig und nicht verschlissen oder beschädigt ist. <p>Sollte der Fehler auch nach Überprüfung der Kabelverbindung gemeldet werden, installieren Sie den Scannertreiber von der DVD-ROM erneut.</p>
Die Scannertreiber lassen sich nicht installieren. (Windows®)	Möglicherweise verfügen Sie nicht über Administratorrechte.	Melden Sie sich in Windows® mit Administratorrechten an.

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Die Scannertreiber lassen sich nicht installieren. (Macintosh)	Möglicherweise verfügen Sie nicht über Administratorrechte.	Wählen Sie im Apple-Menü die Optionen Systemeinstellungen > System > Benutzer & Gruppen . Im linken Fensterbereich werden die aktuellen Konten aufgeführt. Bei einem dieser Konten sollte es sich um Ihren Namen handeln, unter dem das Wort „Admin“ steht. Ist dies <u>nicht</u> der Fall, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
Die Datei ist zu groß.	Die Größe der Datei hängt von vielen Faktoren ab. Die physische Größe des Dokuments und die Menge an Text bzw. Grafiken auf den einzelnen Seiten sind Faktoren, die sich auf die entstehende Dateigröße auswirken. Diese Faktoren sind nicht veränderbar.	Um bei einem Dokument eine möglichst kleine Scandatei zu erzeugen, verwenden Sie die niedrigste Auflösung und den Schwarzweißmodus und scannen Sie den kleinstmöglichen Bereich. Mit den entgegengesetzten Einstellungen (höchste Auflösung, Farbmodus, Scannen des größtmöglichen Bereichs) entsteht hingegen eine sehr große Datei. Für Windows®: siehe <i>Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Windows®)</i> auf Seite 15. Für Macintosh: siehe <i>Ändern von Scaneinstellungen in DSmobileCapture (für Macintosh)</i> auf Seite 24.

Sonstige Probleme

Problem	Ursache	Mögliche Abhilfe
Das Kalibrierungsblatt ist nicht vorhanden oder verloren gegangen.	Es gibt unterschiedliche Ursachen.	Mit dem speziellen glänzenden Kalibrierungsblatt, das mit dem Scanner geliefert wurde, erzielen Sie die besten Kalibrierergebnisse. Um ein neues Kalibrierungsblatt zu bestellen, besuchen Sie das Brother Solutions Center unter http://solutions.brother.com/ oder wenden Sie sich an Ihre örtliche Brother-Vertretung, siehe http://www.brother.com/
Ich möchte einen USB-Hub verwenden.	Es gibt unterschiedliche Ursachen.	Ein USB-Hub versorgt den Scanner unter Umständen nicht mit genügend Strom.

Technische Daten

HINWEIS

Dieses Kapitel enthält eine Zusammenfassung der technischen Daten des Scanners. Weitere technische Daten finden Sie auf der Produktseite des Scanners unter <http://www.brother.com/>, Registerkarte **Spezifikationen**.

Allgemein

			DS-620	DS-720D
Netzanschluss			USB-Bus-Stromversorgung 5 V DC	
Leistungsaufnahme		Scannen	Max. 2,5 W, 500 mA	
		Bereitschaft	Max. 1,0 W, 200 mA	
Abmessungen		Breite	290,5 mm	
		Höhe	36,7 mm	40,7 mm
		Tiefe	52,5 mm	66,9 mm
Gewicht			ca. 400 g	ca. 500 g
Temperatur		Betrieb	5 bis 35 °C	
Luftfeuchtigkeit		Betrieb	15 bis 85 %	
		Lagerung	10 bis 90 %	
Dokumentengröße	Einzelblatt	Breite	55 bis 215,9 mm	
		Länge	Einseitiger Scan 90 bis 812,8 mm	
			-	Beidseitiger Scan (nur DS-720D) 90 bis 406,4 mm

Scanner

		DS-620	DS-720D
Farbe/Schwarz		Ja/Ja	
Duplex-Scan		Nein	Ja
TWAIN-kompatibel	Windows®	Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8	
	Macintosh	Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x ²	
Farbtiefe	Intern	48 Bit Farbe	
	Extern	24 Bit Farbe	
Auflösung	Optisch	Bis zu 600 × 600 dpi	
	Interpoliert	1.200 dpi	
Abtastbreite		Bis zu 216 mm	
Graustufen	Intern	16 Bit	
	Extern	8 Bit	
Max. Scangeschwindigkeit	Schwarzweiß	8,0 Seiten pro Minute (7,5 Sekunden (Letter) bis zu 300 dpi) 7,5 Seiten pro Minute (8 Sekunden (A4) bis zu 300 dpi) 4,3 Seiten pro Minute (14,1 Sekunden (Letter) über 400 dpi) 4 Seiten pro Minute (15 Sekunden (A4) über 400 dpi)	
	Farbe	8,0 Seiten pro Minute (7,5 Sekunden (Letter) bis zu 300 dpi) 7,5 Seiten pro Minute (8 Sekunden (A4) bis zu 300 dpi) 4,3 Seiten pro Minute (14,1 Sekunden (Letter) über 400 dpi) 4 Seiten pro Minute (15 Sekunden (A4) über 400 dpi)	
Max. Duplex-Scangeschwindigkeit	-	Schwarzweiß 5,3 Seiten pro Minute (11,3 Sekunden (Letter) bis zu 300 dpi) 5 Seiten pro Minute (12 Sekunden (A4) bis zu 300 dpi) 3 Seiten pro Minute (19,8 Sekunden (Letter) über 400 dpi) 2,9 Seiten pro Minute (21 Sekunden (A4) über 400 dpi)	
	-	Farbe 5,3 Seiten pro Minute (11,3 Sekunden (Letter) bis zu 300 dpi) 5 Seiten pro Minute (12 Sekunden (A4) bis zu 300 dpi) 3 Seiten pro Minute (19,8 Sekunden (Letter) über 400 dpi) 2,9 Seiten pro Minute (21 Sekunden (A4) über 400 dpi)	

¹ Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition und Windows® XP Professional mit ein.

² Die neuesten Treiber-Updates für Ihre Version von Mac OS X finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>

Schnittstellen

USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1, 2} Verwenden Sie ein USB 2.0-Kabel (Typ A/B), das nicht länger als 1,2 Meter ist.
-----	--

¹ Ihr Scanner verfügt über eine Hi-Speed USB 2.0-Schnittstelle. Der Scanner kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

² USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

Systemvoraussetzungen

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN							
Computerplattform und Betriebssystemversion		Prozessor Mindestgeschwindigkeit	RAM (Minimum)	Empfohlener RAM	Freier Festplattenspeicher zur Installation		Unterstützte PC-Schnittstelle
					Für Treiber	Für Anwendungen	
Windows®-Betriebssystem	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Intel® Core™2 Duo oder gleichwertig	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	CPU mit 64-Bit-Unterstützung (Intel®64 oder AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	Intel® Core™2 Duo oder gleichwertige CPU mit 64-Bit-Unterstützung (Intel®64 oder AMD64)	1 GB	2 GB	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 7	Intel® Core™2 Duo oder gleichwertige CPU mit 64-Bit-Unterstützung (Intel®64 oder AMD64)	1 GB (32 Bit) 2 GB (64 Bit)	2 GB (32 Bit) 4 GB (64 Bit)	80 MB	1,2 GB	
	Windows® 8	Intel® Core™ i3 oder gleichwertige CPU mit 64-Bit-Unterstützung (Intel®64 oder AMD64)	1 GB (32 Bit) 2 GB (64 Bit)	2 GB (32 Bit) 4 GB (64 Bit)	80 MB	1,2 GB	
Macintosh-Betriebssystem	Mac OS X 10.6.x	Intel®-Prozessor	1 GB	2 GB	80 MB	400 MB	USB
	Mac OS X 10.7.x	Intel®-Prozessor	1 GB	2 GB			
	Mac OS X 10.8.x	Intel®-Prozessor	2 GB	4 GB			

Die neuesten Treiber-Updates finden Sie unter <http://solutions.brother.com>

Alle Warenzeichen, Marken und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.

Kontaktaufnahme mit Brother

WICHTIG

Um technische Hilfe zu erhalten, wenden Sie sich an das Kundenservice-Zentrum des Landes, in dem Sie den Scanner gekauft haben. Weitere Informationen siehe *Für den Kundenservice* auf Seite 54. Sie müssen sich also an die Niederlassung **innerhalb** des betreffenden Landes wenden.

Produkt registrieren

Indem Sie Ihr Produkt bei der Brother International Corporation registrieren, werden Sie als der ursprüngliche Eigentümer des Produkts vermerkt. Ihre Registrierung bei Brother:

- kann bei Verlust des Kaufbelegs als Bestätigung des Kaufdatums Ihres Produkts dienen.
- kann im Falle eines versicherten Verlusts des Produkts Ihren Anspruch auf Versicherungsleistungen unterstützen.
- hilft uns, Sie über Verbesserungen für Ihr Produkt und Sonderangebote zu informieren.

Füllen Sie das Garantiregistrierungs- und Testblatt von Brother aus und faxen Sie es uns oder registrieren Sie Ihr Produkt einfach und effizient online unter

<http://www.brother.com/registration/>

Häufig gestellte Fragen (FAQs)

Das Brother Solutions Center ist die zentrale Stelle für alle Fragen rund um Ihr Brother-Gerät. Sie können die aktuellen Softwaredokumente und Dienstprogramme herunterladen, die FAQs und Hinweise zur Problemlösung lesen und mehr zur optimalen Nutzung Ihres Brother-Produkts erfahren.

<http://solutions.brother.com/>

Sie können im Brother Solutions Center nach Updates für Treiber von Brother suchen.

Um die Leistung Ihres Gerätes immer auf dem neuesten Stand zu halten, suchen Sie im Brother Solutions Center nach dem aktuellsten Firmware-Upgrade.

Für den Kundenservice

Besuchen Sie <http://www.brother.com/>, um Kontaktinformationen für Ihre regionale Brother-Niederlassung zu erhalten.

Besuchen Sie <http://www.brother.co.uk/> bezüglich Zubehör und Verbrauchsmaterial von Brother.

Technischer Support (für PageManager und BizCard)

E-Mail-Adresse: tech@newsoft.eu.com

HINWEIS

Zu allen anderen Themen siehe *Für den Kundenservice* auf Seite 54.
