

ScanSnap
S1100i

Handbuch: Erste Schritte

(Windows)

Inhalt

Über dieses Handbuch.....	4
Sicherheitshinweise	5
Handbücher	6
Warenzeichen	9
Hersteller	10
In diesem Handbuch verwendete Symbole	11
Pfeilsymbole in diesem Handbuch.....	12
In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder.....	13
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen	14
Was Sie mit dem ScanSnap machen können.....	16
Dokumente scannen	19
Scannen von Dokumenten mit ScanSnap, indem gleichzeitig zwei Dokumente eingelegt werden oder indem das nächste Dokument eingelegt wird, während das derzeitige gerade gescannt wird.....	24
Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter (durch direktes Einlegen in ScanSnap)	30
ScanSnap Überblick.....	35
Bauteile und Funktionen	36
Systemanforderungen	38
Überblick über die Software des ScanSnap.....	40
Installieren der Software	41
ScanSnap Manager Symbol.....	42
Rechtsklick-Menü	43
ScanSnap Setup Fenster	45
Ein- und Ausschalten des ScanSnap.....	46
Einschalten des ScanSnap.....	47
Ausschalten des ScanSnap.....	49
Energiesparmodus.....	50
Dokumente für das Scannen	51
Dokumente, die direkt in ScanSnap eingelegt werden können	52
Dokumente, die mit dem Trägerblatt gescannt werden können	54
Was Sie mit der zugehörigen Software machen können	56
Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können.....	57
Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer.....	58
Verwalten von Dateien.....	60
Dateien verwenden	62
Was Sie mit dem CardMinder machen können.....	63
Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder.....	64
Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen	67
Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen.....	68
Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen.....	69
Eine Datei an Kartendaten anhängen	70
Nützliche Nutzungsoptionen	71

Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer	72
Visitenkarten in einem Computer speichern	75
Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter (mit dem Trägerblatt)	78
Scannen von Dokumenten wie Fotos oder Zeitungsausschnitten	83
Problembhebung	87
Finden von Problemlösungen	88
Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist	89
Wenn die Software zuvor installiert wurde	90
Deinstallieren der Software	91
Entfernen der Installationsinformationen	92
Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster	96
Installieren einzelner Anwendungen	97
Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint	99
Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols	100
ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt	101
Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen	102
Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer	103
Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus	104
Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap	107
Wenn die Software nicht installiert werden kann	109
Reinigung	110
Reinigungsmaterialien	111
Reinigen der ScanSnap-Außenseite	112
Reinigen des ScanSnap-Inneren	113
Reinigen des Trägerblatts	116
Anhang	117
Aktualisieren der Software	118
Deinstallieren der Software	119
Spezifikationen der Zubehörteile	121
Spezifikationen des ScanSnap	122
Wartung und Kundendienst	124

Über dieses Handbuch

- "Sicherheitshinweise" (Seite 5)
- "Handbücher" (Seite 6)
- "Warenzeichen" (Seite 9)
- "Hersteller" (Seite 10)
- "In diesem Handbuch verwendete Symbole" (Seite 11)
- "Pfeilsymbole in diesem Handbuch" (Seite 12)
- "In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder" (Seite 13)
- "In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen" (Seite 14)


Sicherheitshinweise

Das beiliegende "Sicherheitshinweise" Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig, bevor Sie den ScanSnap verwenden.

Handbücher

Lesen Sie die folgenden Handbücher, um Fragen während der Benutzung von ScanSnap zu klären.

Vor dem Benutzen von ScanSnap



Handbuch	Beschreibung und Ort
Sicherheitshinweise	<p>Dieses Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie den ScanSnap verwenden. Dieses Handbuch ist in der Packung enthalten.</p> <p>Weiterhin kann dieses Handbuch nach der Installation der Software wie folgt aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Handbücher] → [S1100i Sicherheitshinweise]. ● Windows 8.1 Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [S1100i Sicherheitshinweise] unter [ScanSnap Handbücher] auf dem Alle Apps Bildschirm. ● Windows 7 Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Apps] → [ScanSnap Handbücher] → [S1100i Sicherheitshinweise]

Beim Einrichten des ScanSnap




Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap S1100i Los Geht's	<p>Dieses Handbuch beschreibt das Aufstellen und Einrichten des ScanSnap ab dem Öffnen der Verpackung bis zum Ausprobieren der Bedienung. Los Geht's ist in der Packung enthalten.</p> <p>Weiterhin kann dieses Handbuch nach der Installation der Software wie folgt aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Handbücher] → [S1100i Los Geht's]. ● Windows 8.1 Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [S1100i Los Geht's] unter [ScanSnap Handbücher] auf dem Alle Apps Bildschirm. ● Windows 7 Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Handbücher] → [S1100i Los Geht's].

Beim Bedienen des ScanSnap

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap S1100i Handbuch: Erste Schritte (dieses Handbuch)	Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Bedienungen und Reinigungsvorgänge für den ScanSnap.

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Handbuch für den Scan-Profi	<p>Dieses Handbuch beschreibt Bedienvorgänge wie verschiedene Scan-Methoden und nützliche Anwendungen des ScanSnap.</p> <p>Sehen Sie dieses Handbuch auf der folgenden Webseite ein. http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/de/common/index.html</p>
ScanSnap Manager Hilfe	<p>Diese Hilfedatei beschreibt die Fenster, Betriebsprobleme und Problemlösungen sowie Meldungen von ScanSnap Manager.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und wählen Sie im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Hilfe] → [Hilfe]. ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche des ScanSnap Manager (. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.



Beim Speichern gescannter Bilder auf ein Mobilgerät

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Handbuch: Erste Schritte (Mobilverbindung für iOS)	<p>Dieses Handbuch beschreibt Verfahren an iOS-Mobilgeräten beim Speichern gescannter Bilder auf das Mobilgerät.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methode aufgerufen werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇒ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint. 2. Tippen Sie auf . ⇒ Der [Informationen] Bildschirm erscheint. 3. Tippen Sie auf die [Hilfe] Schaltfläche.
ScanSnap Handbuch: Erste Schritte (Mobilverbindung für Android)	<p>Dieses Handbuch beschreibt Verfahren an Android-Geräten beim Speichern gescannter Bilder auf dem Mobilgerät.</p> <p>Dieses Handbuch kann über folgende Methode aufgerufen werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇒ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint. 2. Tippen Sie auf . ⇒ Das Menü erscheint. 3. Tippen Sie auf [Hilfe].
Scan to Mobile Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von Scan to Mobile.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Das [Scan to Mobile] Symbol wird mit dem durch Klicken auf  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste aufgerufenen Menü angezeigt. Rechtsklicken Sie auf das [Scan to Mobile] Symbol und wählen Sie [Hilfe] aus dem erscheinenden Menü aus. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.

Beim Aktualisieren der Software

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Online Update Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von ScanSnap Online Update.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die Hilfe Schaltfläche.

Verwendung verwandter Anwendungen

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Organizer Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von ScanSnap Organizer.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche () für ScanSnap Organizer. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.
CardMinder Hilfe	<p>Diese Hilfe beschreibt Verfahren, Fenster und Meldungen von CardMinder.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche () neben der Suchleiste. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.
ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch	<p>Dieses Handbuch gibt einen Überblick und beschreibt Bedienungen von ABBYY FineReader for ScanSnap.</p> <p>Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.

Warenzeichen

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer und OneDrive sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Word ist ein Produkt der Microsoft Corporation in den USA.

Adobe, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen und in einigen Ländern auch eingetragene Warenzeichen von ABBYY Software Ltd.

Evernote ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen der Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play und Google Drive sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Google Inc. Die Verwendung dieser eingetragenen Warenzeichen oder Warenzeichen obliegt Google Permissions.

Salesforce, das Salesforce Logo und Salesforce CRM sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Salesforce Inc. in den USA und/oder in anderen Ländern.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup und das Wi-Fi Protected Setup-Logo sind Warenzeichen der Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, das ScanSnap Logo, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder und Rack2-Filer sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller


PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2014-2017

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehende Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden. Warnhinweise zeigen die Warnungsstufe und einem Hinweistext. Die folgende Tabelle führt die verwendeten Warnungsstufen und ihre Bedeutung auf.

Abkürzung	Beschreibung
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Verbindung von Symbolen und Operationen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Computer].



In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder



Bildschirmbilder von Microsoft werden mit Genehmigung von Microsoft Corporation vervielfältigt.

Dieses Handbuch verwendet Windows 7 Bildschirmbilder.

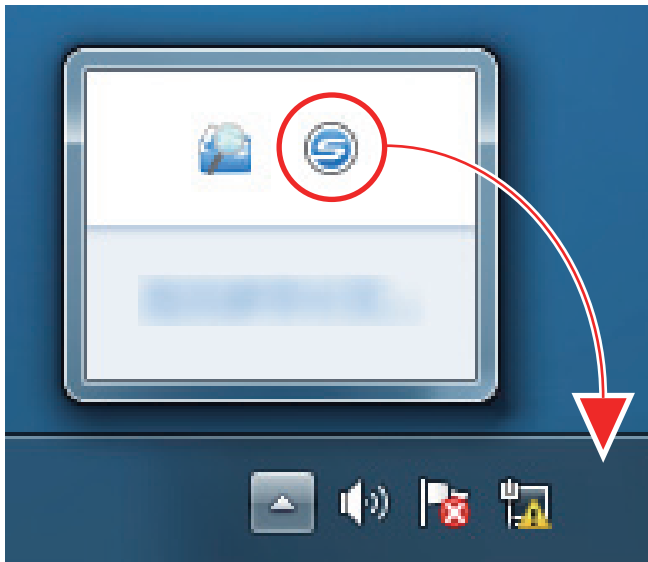
Je nach Betriebssystem können sich die angezeigten Fenster unterscheiden.


Symbol im Infobereich

Das ScanSnap Manager Symbol  wird in dem Menü angezeigt, das durch Klicken auf die  im Infobereich erscheint.

Um das ScanSnap Manager  stets im Infobereich anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol  per DragDrop in den Infobereich.

Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.



Das Handbuch geht von der Annahme aus, dass das ScanSnap Manager Symbol  immer im Infobereich angezeigt wird.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Des Weiteren werden folgende Abkürzungen verwendet:

Verwendete Abkürzungen	Beschreibung
Windows 10	Windows® 10 Home Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 10 Education Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 8.1	Windows® 8.1 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 7	Windows® 7 Starter Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Professional Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows	Windows 10, Windows 8.1 oder Windows 7 Betriebssystem
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word Microsoft® Office Word
Excel	Microsoft® Excel® Microsoft® Office Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® Microsoft® Office PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer®
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
Outlook	Microsoft® Outlook® Microsoft® Office Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Alle Erklärungen in diesem Handbuch beziehen sich auf die Annahme, dass die ScanSnap beigelegte Version von ABBYY FineReader for ScanSnap verwendet wird. Solange nicht anders angegeben, bezieht sich der Begriff ABBYY FineReader for ScanSnap auf die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltene ABBYY FineReader for ScanSnap Programmversion. Bitte beachten Sie, dass die Programmversion von ABBYY FineReader for ScanSnap ohne vorherige Ankündigung aktualisiert werden kann. Sollten sich die Beschreibungen von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden, ziehen Sie das Benutzerhandbuch für ABBYY FineReader for ScanSnap zu Rate.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®

Verwendete Abkürzungen	Beschreibung
ScanSnap	Farbbildscanner ScanSnap S1100i
Trägerblatt	ScanSnap Trägerblatt

Was Sie mit dem ScanSnap machen können

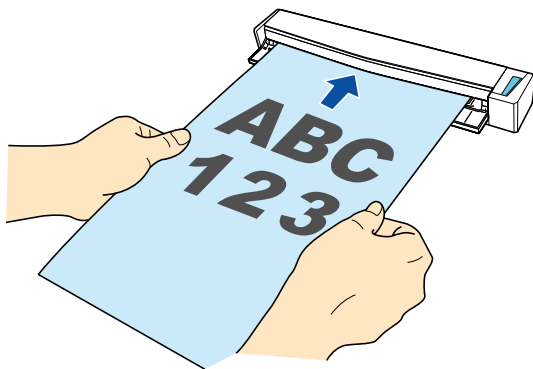
Fortlaufendes Scannen von mehreren Dokumenten

Beim Scannen mehrerer Dokumente mit ScanSnap können gleichzeitig ein oder zwei Dokumente gescannt werden. Um gleichzeitig zwei Dokumente zu scannen, legen Sie zwei Dokumente gleichzeitig ein oder legen Sie das nächste Dokument ein, während das vorangehende Dokument gerade gescannt wird.

- Scannen jeweils nur eines Dokuments

Wenn der Scanvorgang eines Dokuments abgeschlossen ist und Sie das nächste Dokument in ScanSnap einlegen, dann wird der nächste Scanvorgang automatisch gestartet.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Dokumente scannen](#)" (Seite 19).

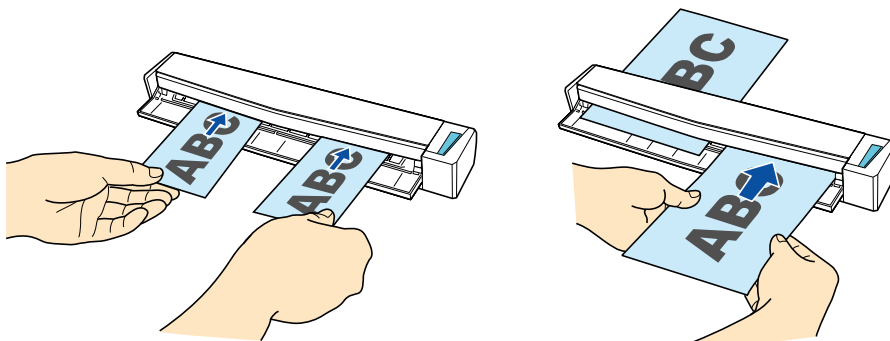


- Scannen von Dokumenten, indem gleichzeitig zwei Dokumente eingelegt werden oder indem das nächste Dokument eingelegt wird, während das derzeitige gerade gescannt wird (Doppelscan)

Beim Scannen kleiner Dokumente wie Visitenkarten und Postkarten können Sie gleichzeitig zwei Dokumente in ScanSnap einlegen. Alternativ dazu können Sie auch das nächste Dokument einlegen, während ein anderes Dokument gerade gescannt wird. Mit jeder Methode können bis zu 20 Dokumente fortlaufend in einem einzigen Scanvorgang gescannt werden.

Diese Scanmethoden werden als Dual-Scan bezeichnet.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Scannen von Dokumenten mit ScanSnap, indem gleichzeitig zwei Dokumente eingelegt werden oder indem das nächste Dokument eingelegt wird, während das derzeitige gerade gescannt wird](#)" (Seite 24).

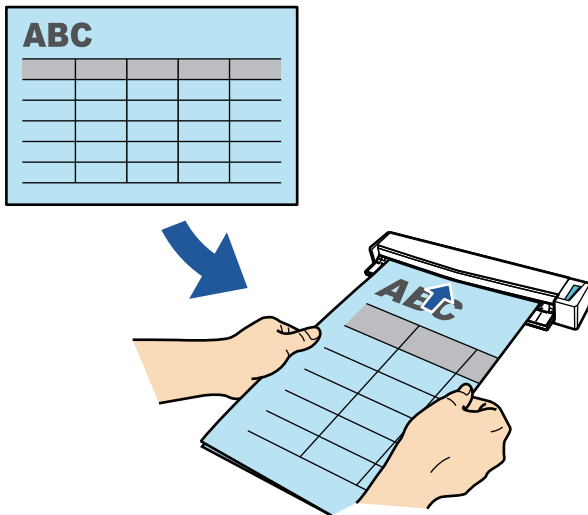


Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter durch direktes Einlegen in ScanSnap

Wenn Sie ein Dokument der Größe A3, B4 oder Double Letter in der Mitte falten und die beiden Seiten fortlaufend scannen, können die gescannten Bilder beider Seiten automatisch zu einem einzelnen Bild zusammengefügt werden.

Die gescannten Bilder können nur zusammengefügt werden, wenn sich an der Falzlinie des gefalteten Dokuments Text, ein Diagramm oder eine Tabelle befindet.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter \(durch direktes Einlegen in ScanSnap\)](#)" (Seite 30).

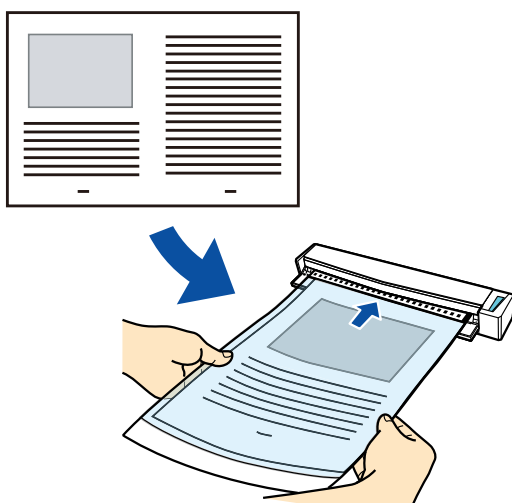


Scannen von Dokumenten, die nicht direkt in ScanSnap eingelegt werden können

Zum Scannen der folgenden Dokumente kann das optionale Trägerblatt genutzt werden:

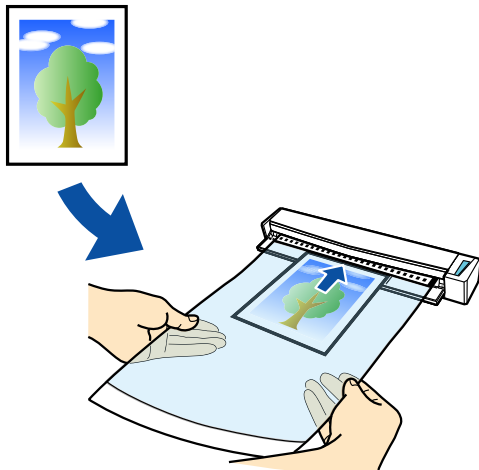
- Dokumente, die größer als A4/Letter und kleiner als A3 sind

Weitere Informationen finden Sie unter "[Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter \(mit dem Trägerblatt\)](#)" (Seite 78).



- Dokumente, die schnell beschädigt werden können wie Fotos oder Dokumente, die nicht der Standardgröße entsprechen wie Zeitungsausschnitte

Weitere Informationen finden Sie unter ["Scannen von Dokumenten wie Fotos oder Zeitungsausschnitten"](#) (Seite 83).

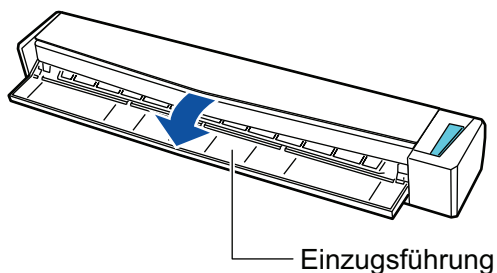


Dokumente scannen

Nachfolgend wird das Scanverfahren für nacheinander eingelegte Dokumente erläutert.

Weitere Informationen zu den scanbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 51).

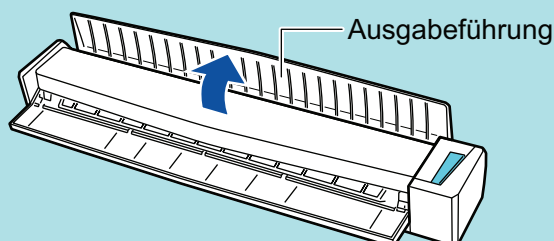
1. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap.



HINWEIS

- Öffnen Sie die Einzugsführung, falls Sie das Dokument aus der Vorderseite des ScanSnap auswerfen möchten oder nicht genügend Platz zum Auswerfen des Dokuments zur Verfügung steht.

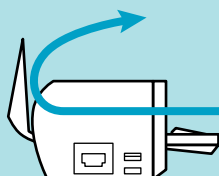
Weitere Informationen zu mit offener Einzugsführung scanbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 51).



- Je nachdem, ob die Ausgabeführung geöffnet ist, werden Dokumente anders ausgegeben.
 - Bei geschlossener Ausgabeführung



- Bei geöffneter Ausgabeführung

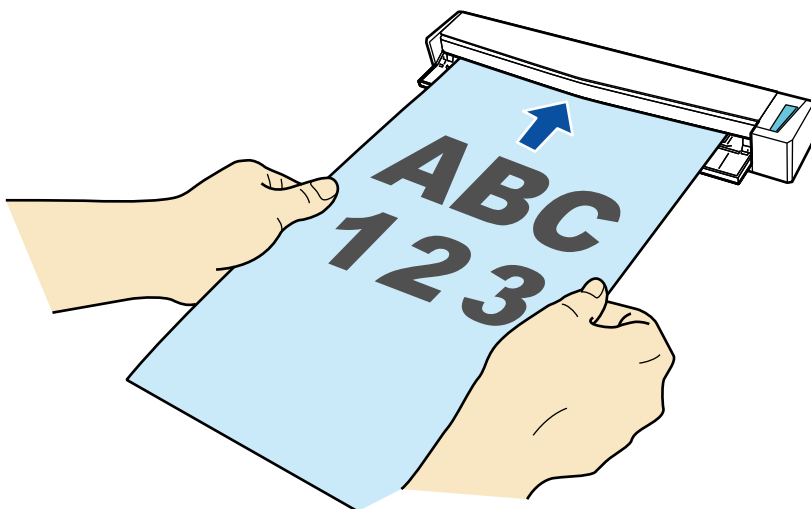


⇒ Die [Scan/Stop] Taste blinkt in blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen von Dokumenten aktiviert ist.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der

Taskleiste von  zu .

- 2. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend gerade in den Einzugsbereich des ScanSnap ein**

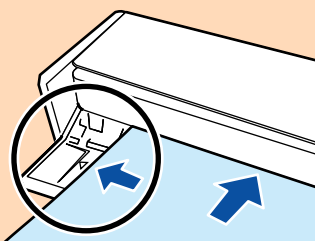


⇒ Das Dokument wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

WICHTIG

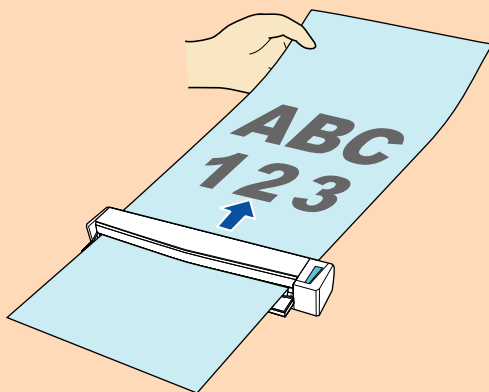
- Wenn Sie eine Standardgröße festlegen, anstatt die Option [Automatische Erkennung] (Standard) zu verwenden, dann legen Sie das Dokument so ein, dass es an der linken Kante des Einzugsbereichs anliegt.

Die Scaneinstellungen können im "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 45) konfiguriert werden.

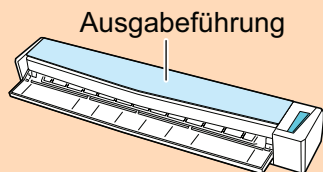


- Scannen Sie mit geschlossener Ausgabeführung, müssen Sie genügend Freiraum hinter dem ScanSnap lassen, damit das Dokument vollständig ausgegeben werden kann. Darüber hinaus sollten Sie beim Scannen von Dokumenten mit langen Seiten die gescannten Dokumente mit der Hand festhalten, um zu verhindern, dass sie aus dem Gerät rutschen und herabfallen.

Stellen Sie sicher, dass keine das Dokument am Austreten aus dem Scanner hindern. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.



- Scannen Sie die folgenden Dokumente mit geöffneter Ausgabeführung, kann es zu Papierstaus kommen und es können Dokumente beschädigt werden. Scannen Sie diese Dokumente mit geschlossener Ausgabeführung.
 - Starkes Papier (80 g/m² oder mehr)
 - Postkarten
 - Visitenkarten
 - Plastikkarten
 - Trägerblatt



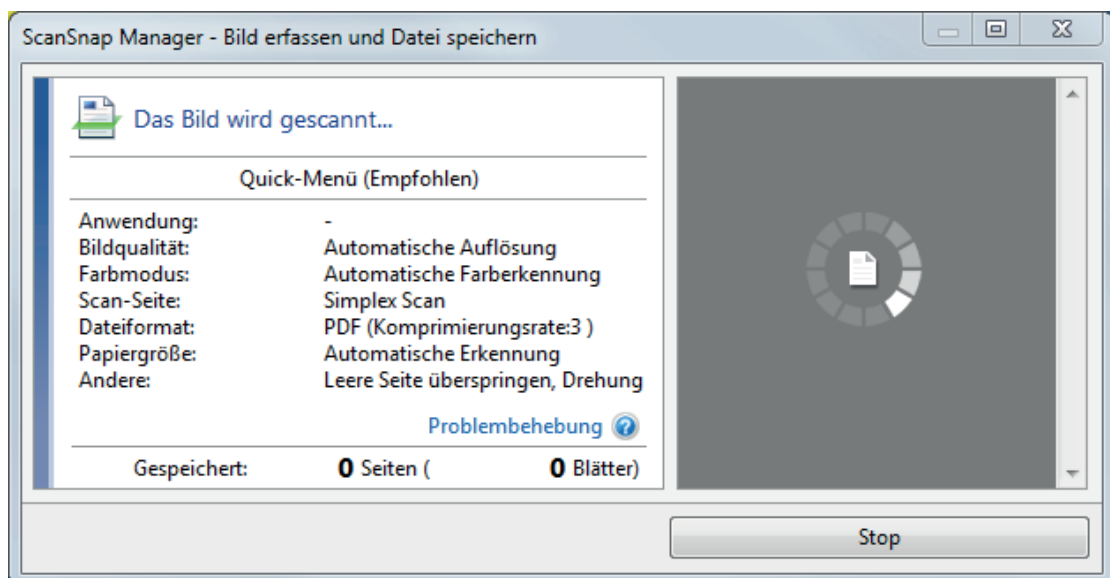
3. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen zu beginnen.

WICHTIG

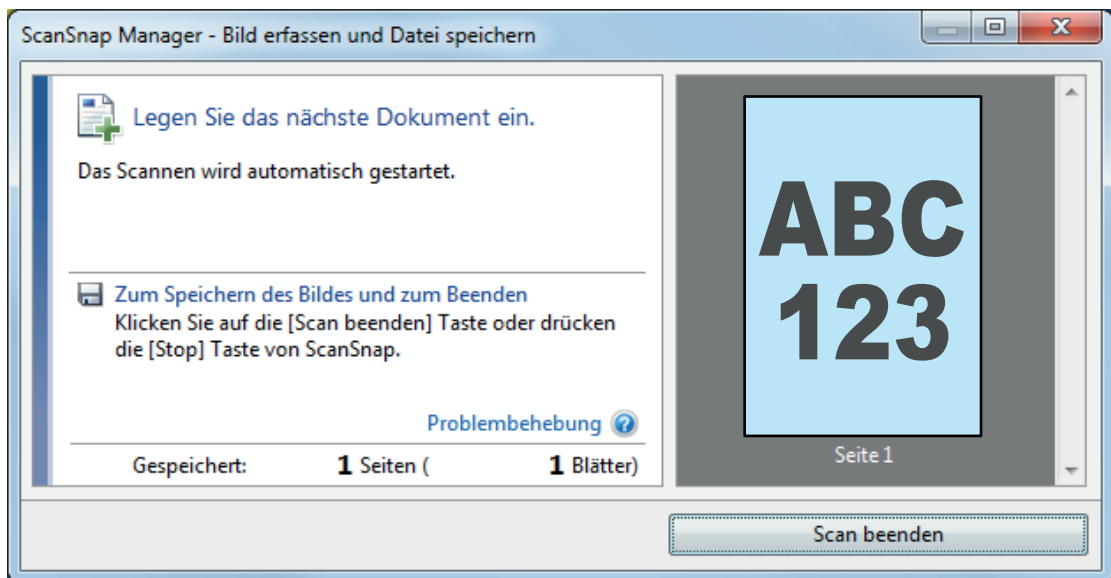
Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.

- Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
- Schließen Sie die Einzugsführung.
- Benutzerwechsel
- Computer in den Energiesparmodus versetzen

⇒ Während des Scannens der Dokumente blinkt die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap in blau. Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇒ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.



HINWEIS

Um mit dem Scannen fortzufahren, legen Sie das nächste zu scannende Dokument ein. Sobald das Dokument eingelegt wird, beginnt der Scanvorgang automatisch.

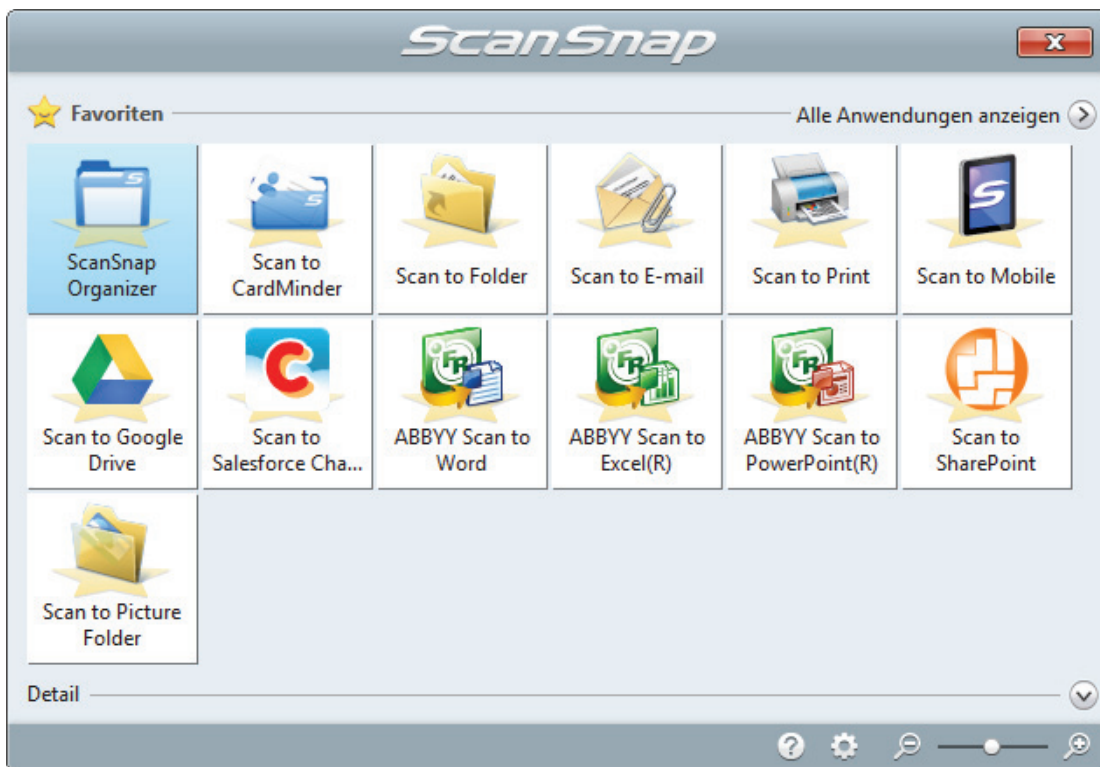
4. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um das Scannen zu beenden.

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

5. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Weitere Informationen zum Verknüpfen der folgenden Anwendungen mit ScanSnap Manager finden Sie unter "[Nützliche Nutzungsoptionen](#)" (Seite 71).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder




⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

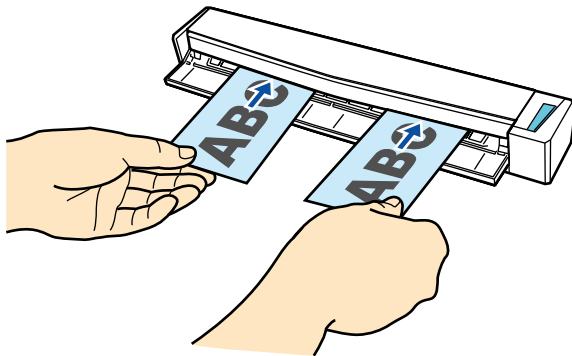
- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

Scannen von Dokumenten mit ScanSnap, indem gleichzeitig zwei Dokumente eingelegt werden oder indem das nächste Dokument eingelegt wird, während das derzeitige gerade gescannt wird

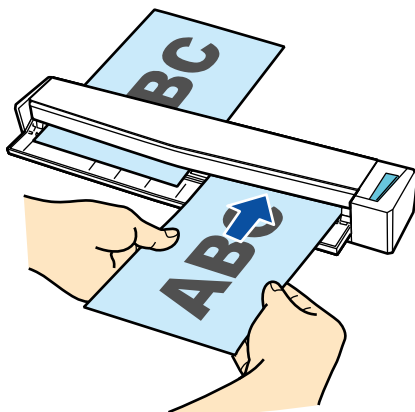
Beim Scannen von kleinen Dokumenten wie Visitenkarten oder Postkarten mit ScanSnap können entweder zwei Dokumente gleichzeitig eingelegt werden oder das nächste Dokument kann eingelegt werden, während das derzeitige gerade gescannt wird. Diese Scanmethoden werden als Dual-Scan bezeichnet.

Dokumente können anhand der folgenden zwei Methoden eingelegt werden:

- Gleichzeitiges Einlegen von zwei Dokumenten in ScanSnap



- Einlegen des nächsten Dokuments während das derzeitige gerade gescannt wird



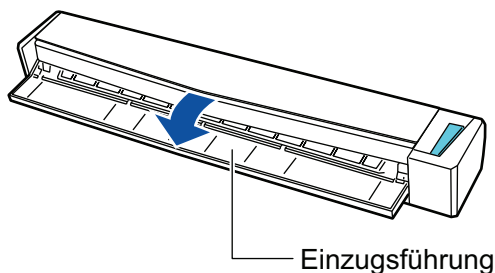
Weitere Informationen zu den scanbaren Dokumenten finden Sie unter ["Dokumente für das Scannen"](#) (Seite 51).

WICHTIG

- Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte des ["ScanSnap Setup Fenster"](#) (Seite 45) unter [Papiergröße] ein andere Option als [Automatische Erkennung] aus, ist die Doppelscanfunktion deaktiviert.
- Verwenden Sie Dual-Scan, um Dokumente mit den folgenden Spezifikationen zu scannen. Wenn eine der folgenden Spezifikationen überschritten wird, wird ein Teil des Dokuments möglicherweise nicht im gescannten Bild angezeigt.

- Maximale Scanlänge: 863 mm (355,6 mm, wenn [Hervorragend] unter [Bildqualität] in der [Scanmodus] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 45) ausgewählt ist)
- Maximale Anzahl der zu scannenden Dokumente: 20 Blätter
- Wenn Sie den Scanvorgang fortsetzen, indem Sie das nächste Dokument einlegen, während das aktuelle Dokument gerade gescannt wird, blinkt die [Scan/Stop] Taste schneller, wenn die Scanlänge 650 mm überschreitet. Warten Sie in diesem Fall, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist, ohne weitere Dokumente einzulegen. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, legen Sie das nächste Dokument ein. Der nächste Scanvorgang wird automatisch gestartet.

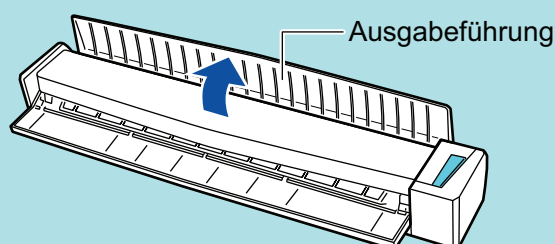
1. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap.



HINWEIS

- Öffnen Sie die Einzugsführung, falls Sie das Dokument aus der Vorderseite des ScanSnap auswerfen möchten oder nicht genügend Platz zum Auswerfen des Dokuments zur Verfügung steht.

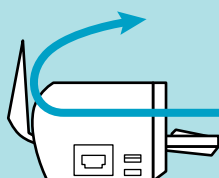
Weitere Informationen zu mit offener Einzugsführung scanbaren Dokumenten finden Sie unter "Dokumente für das Scannen" (Seite 51).



- Je nachdem, ob die Ausgabeführung geöffnet ist, werden Dokumente anders ausgegeben.
 - Bei geschlossener Ausgabeführung



- Bei geöffneter Ausgabeführung



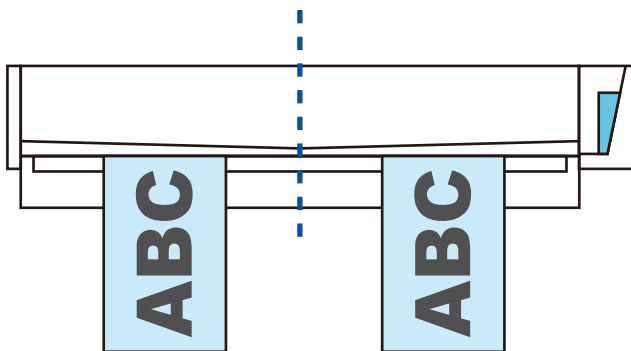
⇒ Die [Scan/Stop] Taste blinkt in blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen von Dokumenten aktiviert ist.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der

Taskleiste von  zu .

2. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend gerade in den Einzugsbereich des ScanSnap ein

Legen Sie jedes Dokument so ein, dass es sich in der Mitte der linken bzw. rechten Hälfte des Einzugsbereichs befindet.



WICHTIG

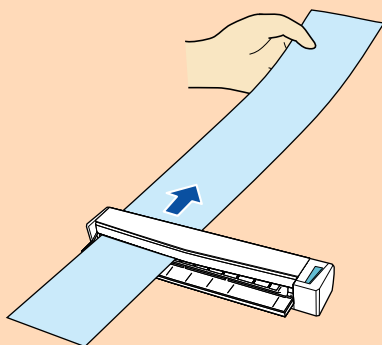
Die Dokumente sollten beim Einlegen einen Mindestabstand von 10 mm zueinander aufweisen. Wenn der Abstand zwischen den Dokumenten kleiner als 10 mm ist, wird das gescannte Bild möglicherweise nicht richtig zugeschnitten.

⇒ Das Dokument wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

WICHTIG

- Scannen Sie mit geschlossener Ausgabeführung, müssen Sie genügend Freiraum hinter dem ScanSnap lassen, damit das Dokument vollständig ausgegeben werden kann. Darüber hinaus sollten Sie beim Scannen von Dokumenten mit langen Seiten die gescannten Dokumente mit der Hand festhalten, um zu verhindern, dass sie aus dem Gerät rutschen und herabfallen.

Stellen Sie sicher, dass keine das Dokument am Austreten aus dem Scanner hindern. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.



- Scannen Sie die folgenden Dokumente mit geöffneter Ausgabeführung, kann es zu Papierstaus kommen und es können Dokumente beschädigt werden. Scannen Sie diese Dokumente mit geschlossener Ausgabeführung.
 - Starkes Papier (80 g/m² oder mehr)
 - Postkarten
 - Visitenkarten



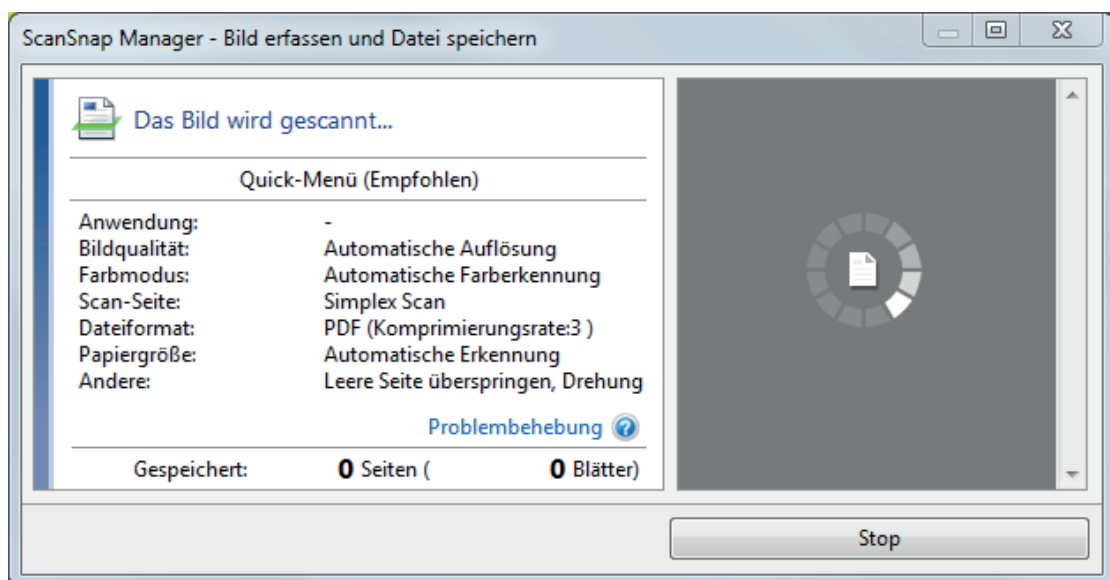
3. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen zu beginnen.

WICHTIG

Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.

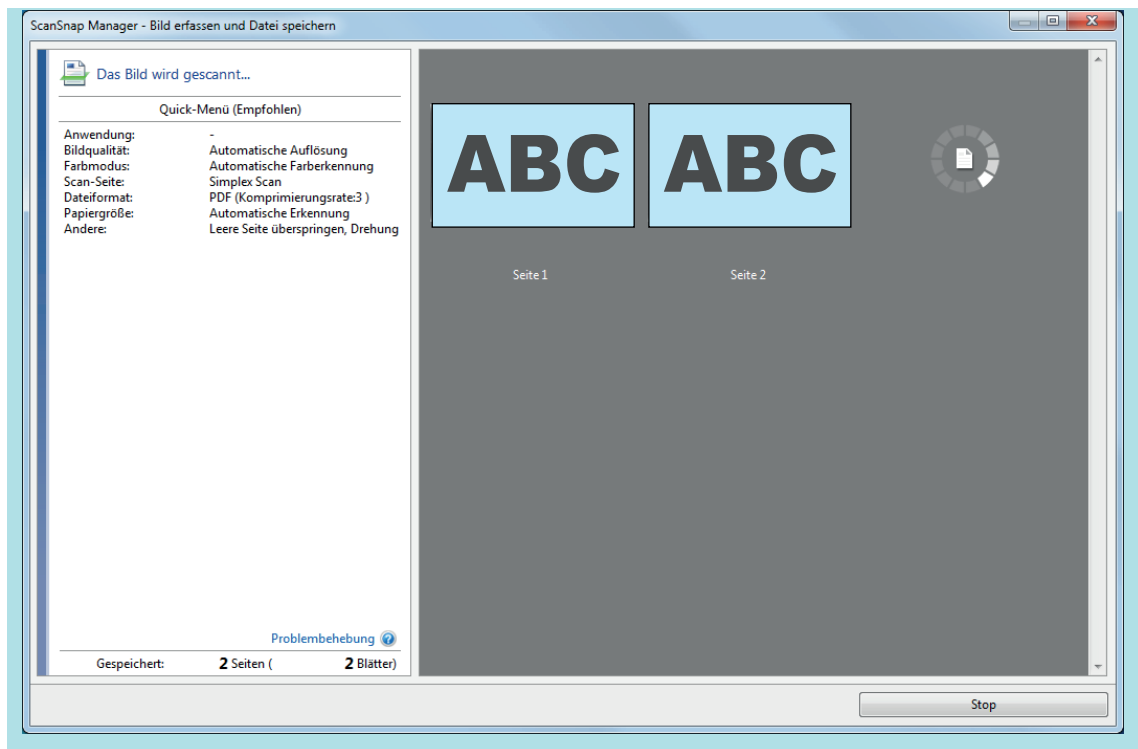
- Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
- Schließen Sie die Einzugsführung.
- Benutzerwechsel
- Computer in den Energiesparmodus versetzen

⇒ Während des Scannens der Dokumente blinkt die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap in blau. Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.

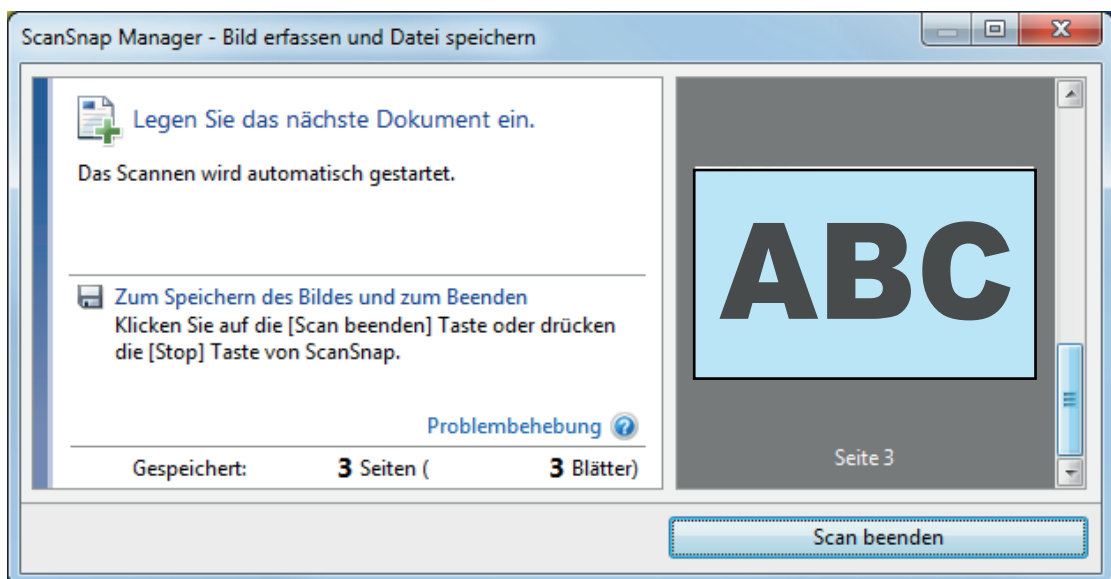


HINWEIS

Wird das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster vergrößert, werden mehrere gescannte Bilder im Vorschaubereich angezeigt. Verwenden Sie einen Doppelscan, wird empfohlen, das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster zu vergrößern, um zu überprüfen, ob die gescannten Bilder korrekt während des Scannens des Dokuments erstellt wurden.



⇒ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.



HINWEIS

Um mit dem Scannen fortzufahren, legen Sie das nächste zu scannende Dokument ein. Sobald das Dokument eingelegt wird, beginnt der Scanvorgang automatisch.

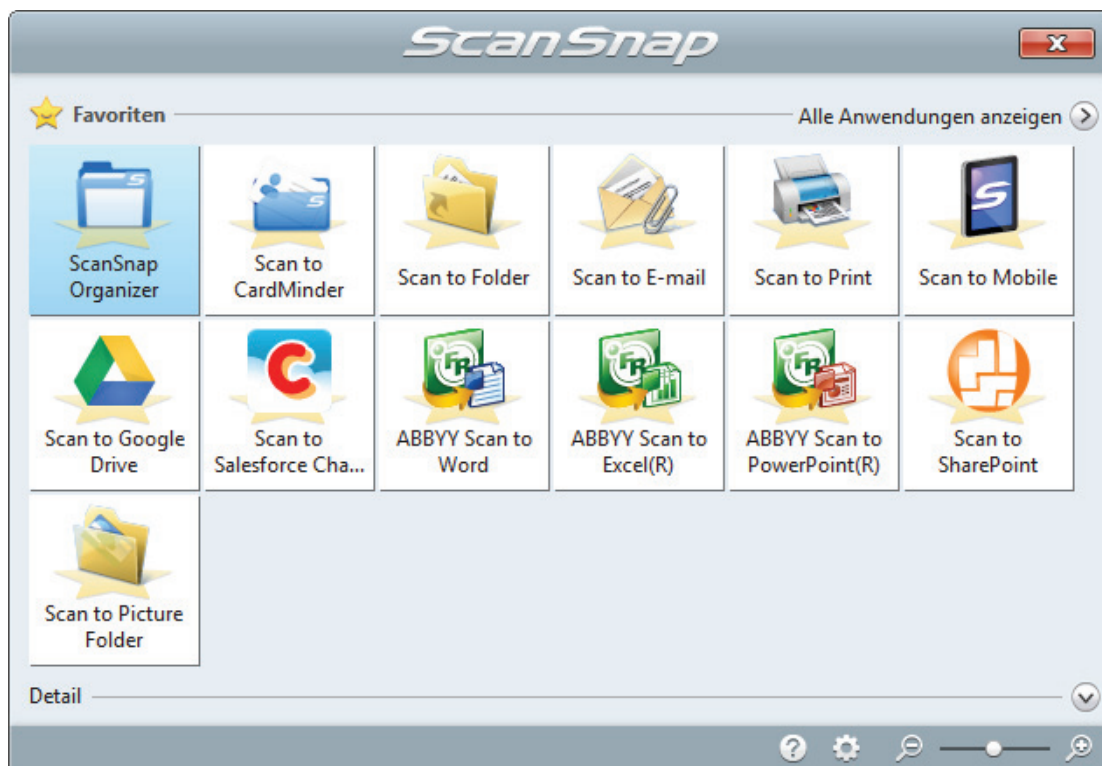
4. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um das Scannen zu beenden.

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

5. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Weitere Informationen zum Verknüpfen der folgenden Anwendungen mit ScanSnap Manager finden Sie unter "[Nützliche Nutzungsoptionen](#)" (Seite 71).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder




⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

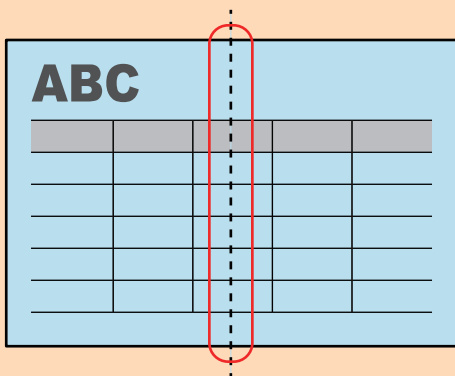
Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter (durch direktes Einlegen in ScanSnap)

Wenn Sie ein Dokument der Größe A3, B4 oder Double Letter in der Mitte falten und die beiden Seiten fortlaufend scannen, werden die gescannten Bilder beider Seiten automatisch zusammengefügt und als einzelnes Bild gespeichert.

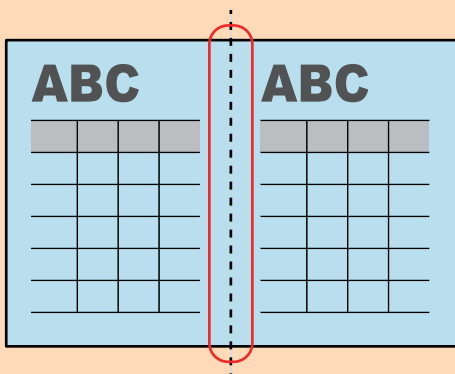
Weitere Informationen zu den scanbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 51).

WICHTIG

- Die gescannten Bilder werden nur automatisch zusammengefügt, wenn sich an der Falzlinie des gefalteten Dokuments Text, ein Diagramm oder eine Tabelle befindet.
 - Wenn gescannte Bilder automatisch zusammengefügt werden:



- Wenn gescannte Bilder nicht automatisch zusammengefügt werden:



- Nachdem ein Dokument gescannt wurde, können Sie die gescannten Bilder mit der Funktion zum Zusammenfügen von Seiten von ScanSnap Organizer zusammenfügen, falls die gescannten Bilder nicht automatisch zusammengefügt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

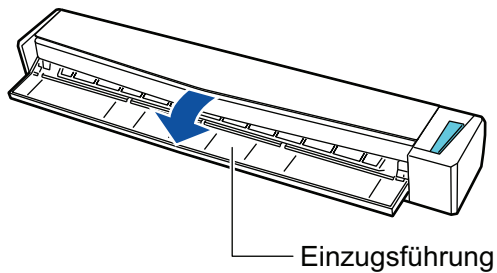
- Für ein Dokument mit gescannten Bildern, die automatisch zusammengefügt werden, können Sie das optionale Trägerblatt verwenden, um das Dokument zu scannen und die gescannten Bilder automatisch zusammenzufügen.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter \(mit dem Trägerblatt\)](#)" (Seite 78).

- Wenn gescannte Bilder unbeabsichtigt zusammengefügt werden, entfernen Sie die Markierung vom Kontrollkästchen [Beide Seiten der Bilder zusammenfügen] im [Scanmodus Option] Fenster und scannen dann das Dokument erneut.

Klicken Sie im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 45) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen.

1. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap.



⇒ Die [Scan/Stop] Taste blinkt in blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen von Dokumenten aktiviert ist.

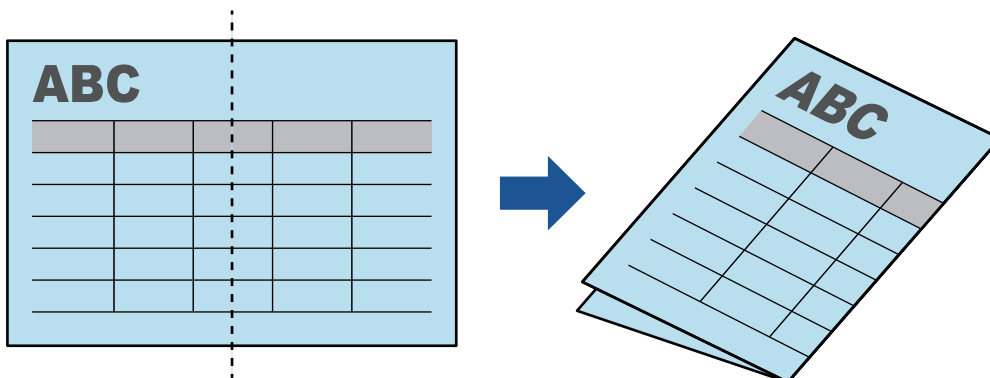
Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der

Taskleiste von  zu .

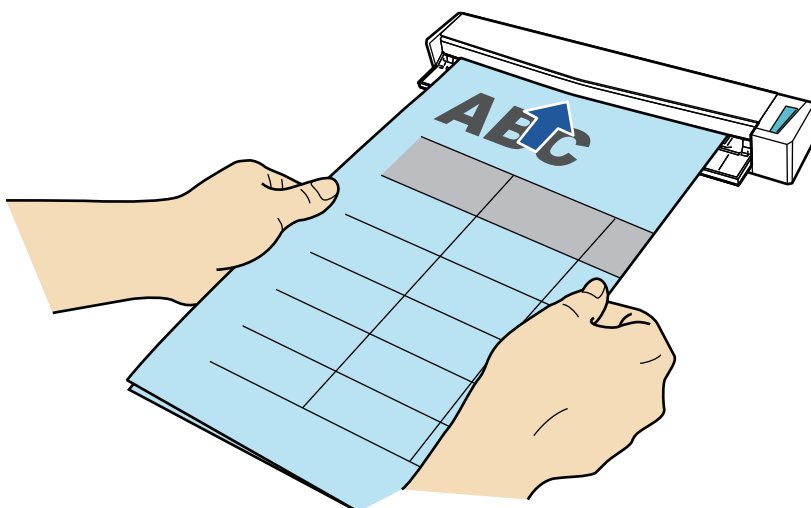
2. Falten Sie das Dokument in der Mitte so zusammen, dass die zu scannenden Seiten nach außen zeigen.

WICHTIG

Falten Sie die lange Seite des Dokuments in der Mitte. Wenn der linke und der rechte Bereich des gefalteten Dokuments unterschiedlich groß sind, werden die gescannten Bilder möglicherweise nicht automatisch zusammengefügt.



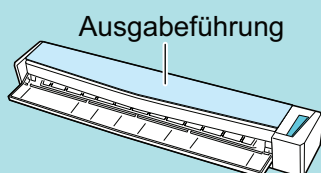
3. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend gerade in den Einzugsbereich des ScanSnap ein



⇒ Das Dokument wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

HINWEIS

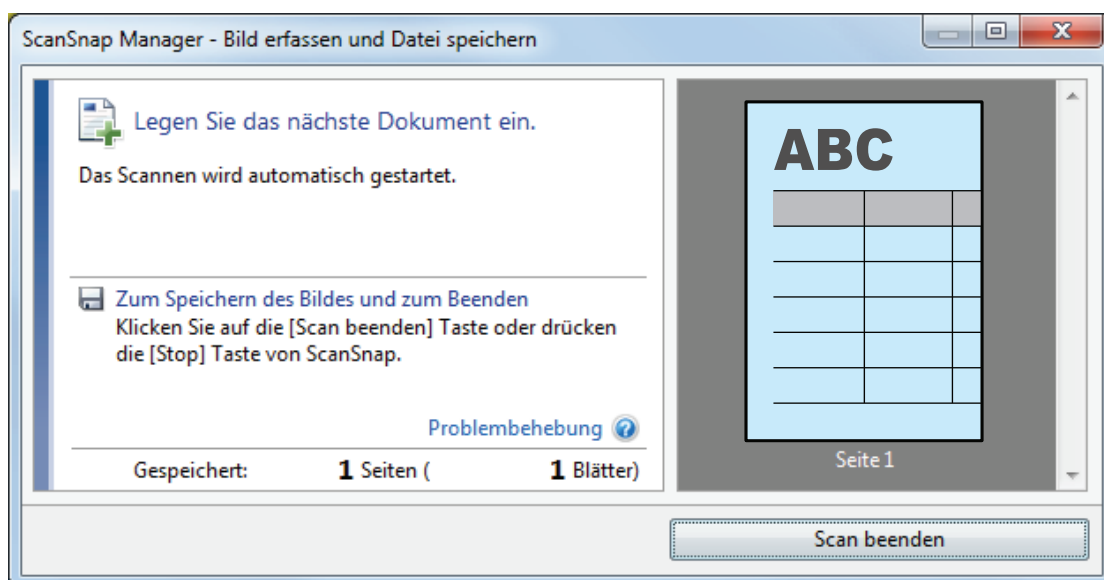
Scannen Sie ein in der Mitte gefaltetes Dokument mit geöffneter Ausgabeführung, kann es zu einem Papierstau kommen. Achten Sie darauf, die Ausgabeführung zu schließen, wenn Sie ein in der Mitte gefaltetes Dokument scannen.



4. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen zu beginnen.

⇒ Während des Scannens des Dokuments blinkt die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap blau und das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster wird angezeigt.

Nach dem Abschluss des Scanvorgangs wird das gescannte Bild mit der gescannten Seite im Vorschaubereich angezeigt.



5. Drehen Sie das Dokument um, und legen Sie es wie unter Schritt 3 beschrieben ein.

WICHTIG

Achten Sie darauf, dass die Vorder- und Rückseite des in der Mitte gefalteten Dokuments nacheinander gescannt werden.

⇒ Das Scannen startet automatisch.

HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5, um weitere Dokumente in der Größe A3, B4 oder Double Letter zu scannen. Sie können auch mit dem Scannen von Dokumenten fortfahren, die kleiner als A4 oder Letter sind.


Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente scannen](#)" (Seite 19).

6. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um das Scannen zu beenden.

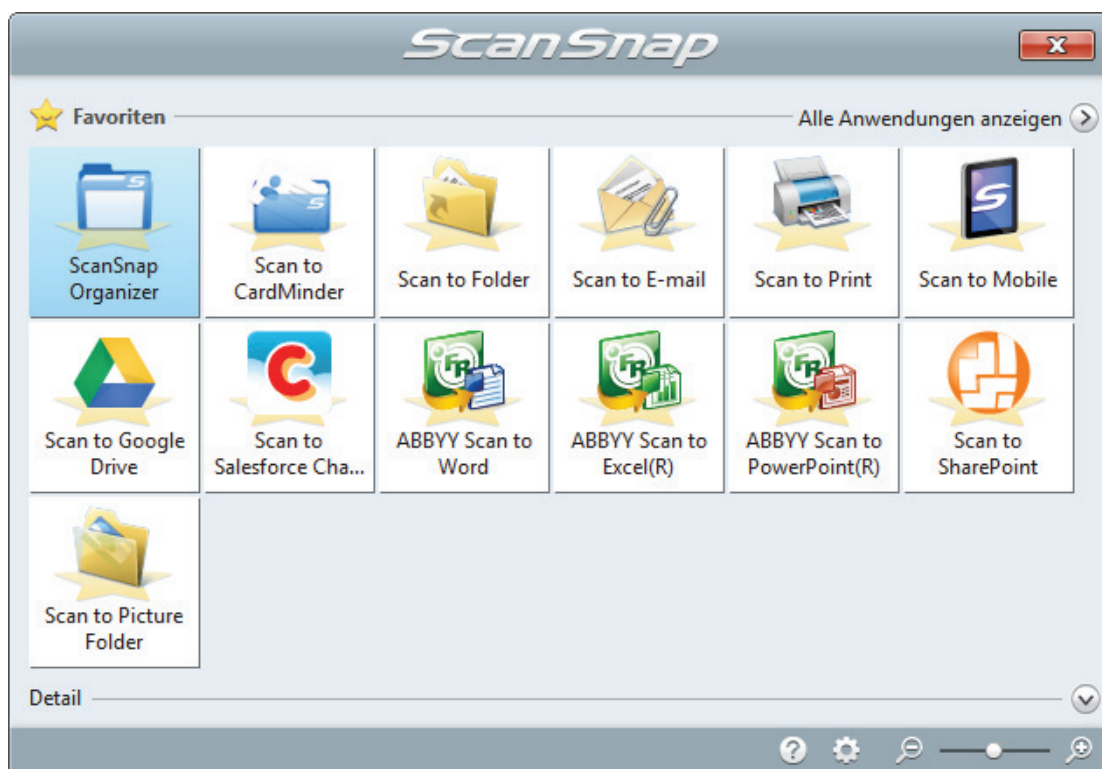
⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

7. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.



Wenn Sie  wählen, können gescannte Bilder mithilfe von ScanSnap Organizer in Ordnern verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer](#)" (Seite 72).




⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Wenn Sie auf  klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

ScanSnap Überblick

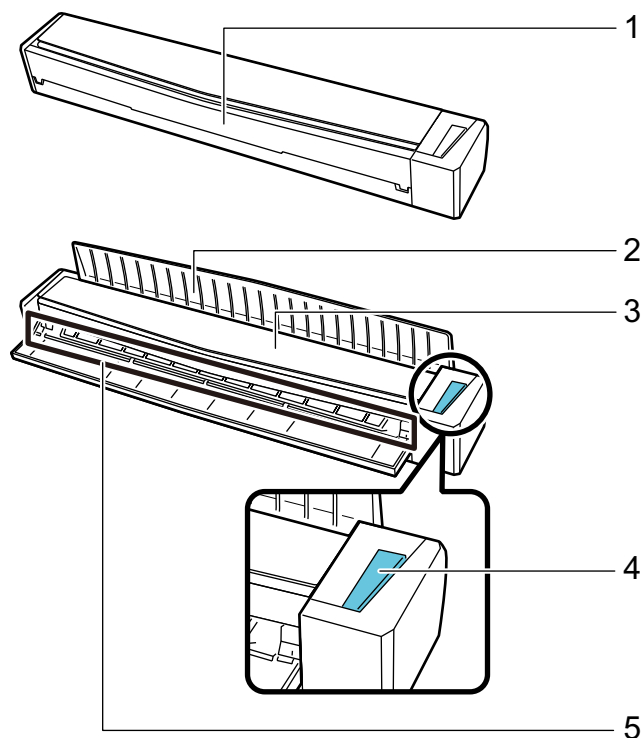
Dieser Abschnitt gibt einen Überblick über zu Beachtendes vor Inbetriebnahme des ScanSnap.

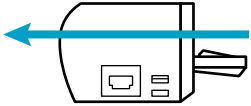
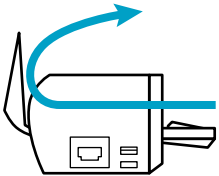
- ["Bauteile und Funktionen" \(Seite 36\)](#)
- ["Systemanforderungen" \(Seite 38\)](#)
- ["Überblick über die Software des ScanSnap" \(Seite 40\)](#)
- ["Installieren der Software" \(Seite 41\)](#)
- ["ScanSnap Manager Symbol" \(Seite 42\)](#)
- ["Rechtsklick-Menü" \(Seite 43\)](#)
- ["ScanSnap Setup Fenster" \(Seite 45\)](#)
- ["Ein- und Ausschalten des ScanSnap" \(Seite 46\)](#)
- ["Dokumente für das Scannen" \(Seite 51\)](#)

Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Namen und Funktionen der einzelnen Bau- und Zubehörteile.

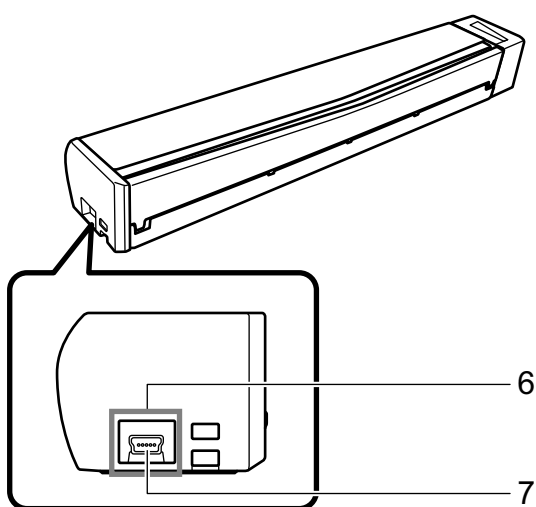
Vorderseite



Nr.	Name	Beschreibung
1	Einzugsführung	Öffnen Sie diese Abdeckung, um ScanSnap zu verwenden. Durch Öffnen der Abdeckung schaltet sich der ScanSnap ein. Anschließend können Sie ein Dokument in ihm platzieren und in den Schacht einlegen.
2	Ausgabeführung	Öffnen Sie diese Führung, damit Dokumente von der Vorderseite des ScanSnap ausgegeben werden können. Wählen Sie je nach Scanvorlage eine geeignete Ausgabemethode. Weitere Informationen zu mit ScanSnap scanbaren Dokumenten finden Sie unter " Dokumente für das Scannen " (Seite 51). <ul style="list-style-type: none"> • Bei geschlossener Ausgabeführung  • Bei geöffneter Ausgabeführung 

Nr.	Name	Beschreibung
3	Obere Abdeckung	Öffnen Sie diese Abdeckung, um gestautes Papier zu entnehmen oder um das Innere des ScanSnap zu reinigen. Weitere Informationen zum Reinigen des ScanSnap-Inneren finden Sie unter " Reinigen des ScanSnap-Inneren " (Seite 113).
4	[Scan/Stop] Taste	Drücken Sie auf diese Taste, um den Scanvorgang zu starten oder zu beenden. Zeigt den Status des ScanSnap wie folgt an: Blau (leuchtet): Bereit Blau (blinkend) : Scanmodus Orange (blinkend) : Fehler
5	Einzugsbereich	Legen Sie das Dokument hier ein.

Seite



Nr.	Name	Beschreibung
6	Siegelfolie	Entfernen Sie dieses Siegel nach der Installation der Software.
7	USB-Anschluss	Wird zum Anschließen von USB-Kabeln verwendet.

Systemanforderungen

Die Systemanforderungen von ScanSnap lauten wie folgt:

Die aktuellsten Informationen zu den Anforderungen finden Sie auf unserer Support-Seite unter:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Betriebssystem	Windows 10 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 8.1 (32-Bit/64-Bit) (*2) Windows 7 (32-Bit/64-Bit)
Prozessor	Intel® Core™ i5 2.5 GHz oder höher
Speicher	4 GB oder mehr
Bildschirmauflösung (*3)	Windows 10/Windows 8.1: 1024 × 768 Pixels oder höher Windows 7: 800 × 600 Pixels oder höher
Festplattenspeicher	Der für die Installation der im ScanSnap Lieferumfang enthaltenen Software benötigte freie Speicherplatz lautet wie folgt: (*4) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 290 MB ● CardMinder: 730 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 710 MB ● ScanSnap Online Update: 50 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● OCR-Pack (*5) ● ScanSnap S1100i Handbuch: Erste Schritte: 10 MB
USB-Port	USB 3.0 (*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

*2: Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

*3: Bei großen Schriftgrößen ist eine korrekte Anzeige unter Umständen nicht immer möglich. Verwenden Sie in solchen Fällen bitte eine kleinere Schriftgröße.

*4: Für das Speichern gescannter Bilder wird mehr freier Festplattenspeicher benötigt.

Weitere Informationen zur geschätzten Bilddatengröße finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

*5: Durch die Installation des OCR-Packs können Sie zusätzliche Sprachen für die Texterkennung hinzufügen.

Für die Installation des OCR-Packs benötigte freie Speicherplatz finden Sie Informationen unter:

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

*6: Wenn der ScanSnap über einen USB 3.0 Anschluss verbunden ist, wird der Anschluss als USB 2.0-Anschluss ausgeführt.

WICHTIG

- Werden die oben angegebenen Systemanforderungen nicht erfüllt, wird ScanSnap eventuell nicht ausgeführt.
- ScanSnap kann unter Umständen nicht korrekt funktionieren, wenn USB-Anschluss der Tastatur oder des Monitors verwendet wird.

- Wenn Sie einen im Handel erworbenen USB-Hub verwenden möchten, achten Sie bitte darauf, dass dieser mit einem eigenen Netzteil (mit Adapter) ausgestattet ist.
- Die Scangeschwindigkeit verringert sich in folgenden Fällen:
 - Der Prozessor oder der Speicher erfüllt nicht die empfohlenen Systemanforderungen.
 - Der USB-Anschluss oder USB-Hub ist Version 1.1
- Je nach der Windows-Systemdisk Verwaltung kann sich der für die Installation der Software und den erforderliche Festplattenspeicher verwendete tatsächliche Festplattenspeicher von den oben angegebenen Angaben unterscheiden.
- Der für das Scannen von Dokumenten erforderliche Festplattenspeicher beträgt etwa das Dreifache der Größe der zum Speichern erstellen Datei.
- Wenn bei der Verwendung der folgenden Funktionen Zeichen nicht richtig angezeigt werden, dann installieren Sie die universelle Schriftart (Arial Unicode MS) von der Setup-Disc von Microsoft Office 2007 oder einer späteren Version:
 - CardMinder
 - Scan to Mobile
 - Scan to Salesforce Chatter
 - Scan to Dropbox

HINWEIS

- Unter Windows 7 muss .NET Framework 4 oder ein direktes Update für .NET Framework 4 (2 GB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap OrganizerÜbernehmen Sie die Updates nach der Installation von .NET Framework in Windows Update.
- Unter Windows 10 oder Windows 8.1 kann das .NET Framework 3.5 SP1 (500 MB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder

Überblick über die Software des ScanSnap

Im Folgenden werden die im Lieferumfang enthaltenen Anwendungen und deren Funktionen beschrieben. Mit den folgenden Anwendungen können Sie durch das Scannen mit ScanSnap erstellte Bilddaten bearbeiten, verwalten und archivieren:

ScanSnap Manager

Dieser Scannertreiber ist für das Scannen von Dokumenten mit ScanSnap erforderlich. Gescannte Bilder können als PDF- oder JPEG-Datei auf einem Computer gespeichert werden.

Sie müssen die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren, um PDF- oder JPEG-Dateien auf Ihrem Mobilgerät speichern zu können.

Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Ihr Mobilgerät von Application Stores (wie z.B. dem App Store) herunter.

ScanSnap Organizer

Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen und in beliebig erstellbaren Ordnern verwalten.

CardMinder

Mit dieser Anwendung können Sie eine große Anzahl Visitenkarten effektiv digitalisieren.

Für die gescannten Visitenkarten kann eine Texterkennung ausgeführt und deren Inhalte in einer Datenbank verwaltet und durchsucht werden. In der Datenbank vorhandene Daten können mit verschiedenen Anwendungen gedruckt und verknüpft werden.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Diese Anwendung führt eine Texterkennung (OCR) für die gescannten Dokumente aus und konvertiert diese in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien zur weiteren Bearbeitung.

ScanSnap Online Update

Diese Anwendung überprüft, ob die aktuellsten Updates oder Softwareprogramme auf dem Download Server vorhanden sind. Sind die aktuellsten Updates oder Softwareprogramme vorhanden, können Sie die Updates automatisch übernehmen oder herunterladen und die Softwareprogramme manuell installieren.

Scan to Microsoft SharePoint

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in SharePoint gespeichert werden.

Evernote für Windows

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in Evernote gespeichert werden.

Dropbox für Windows

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem Dropbox Ordner speichern.

Installieren der Software

Wenn Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-ROM Laufwerk Ihres Computers einlegen, wird das [ScanSnap Setup] Fenster angezeigt.

WICHTIG

- Verbinden Sie den ScanSnap nicht mit dem Computer, bevor Sie die Software installieren. Andernfalls wird der ScanSnap eventuell nicht vom Computer erkannt. Installieren Sie in diesem Fall die Software und verbinden Sie den ScanSnap und Computer erneut miteinander.
- Wenn kein DVD-ROM Laufwerk zur Verfügung steht, können die Installationsprogramme für die Softwareprogramme über die folgende Website heruntergeladen werden.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>





Die Funktionen der einzelnen Schaltflächen im [ScanSnap Setup] Fenster lauten wie folgt.

Schaltfläche	Funktion
Readme anzeigen	Zeigt das [Readme] Fenster an. Sehen Sie die Liesmich-Datei des jeweiligen Programms in diesem Fenster.
Software installieren	Zeigt das [Software installieren] Fenster an. Sie können mit der Installation der Software beginnen.
Handbücher	Zeigt das [Benutzerhandbuch] Fenster an. Weitere Informationen finden Sie in den Sicherheitshinweisen, Los Geh't's, Handbuch: Erste Schritte (diese Anleitung) und dem Handbuch des jeweiligen Programms in diesem Fenster.
DVD durchsuchen	Öffnet den Windows Explorer zur Anzeige der auf der Setup DVD-ROM enthaltenen Dateien.
Support	Zeigt die Kontaktinformationen für den Kundendienst an.

ScanSnap Manager Symbol

Es wird das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich angezeigt, wenn ScanSnap Manager läuft. Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.

Das ScanSnap Manager Symbol zeigt an, ob die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap fehlerfrei ausgeführt wird oder nicht. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Kommunikationsstatus	ScanSnap Manager Symbol
Kommunikation	
Keine Kommunikation	

HINWEIS


Schalten Sie den ScanSnap ein, um die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap zu starten. Weitere Informationen zum Einschalten des ScanSnap finden Sie unter "[Einschalten des ScanSnap](#)" (Seite 47).

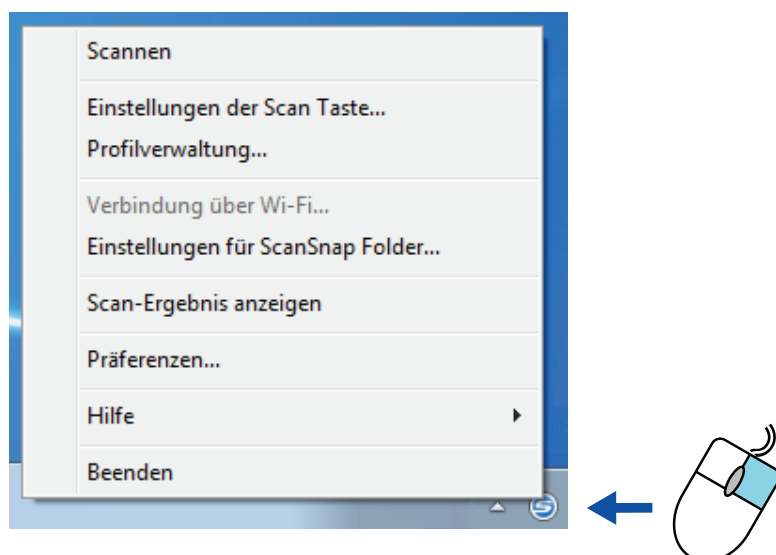
Das Menü für das Scannen von Dokumenten und die Einstellungen von ScanSnap Manager kann vom ScanSnap Manager Symbol angezeigt werden.

- Rechtsklicken
Zeigt "[Rechtsklick-Menü](#)" (Seite 43) an.
- Linksklicken
Zeigt das Linksklick-Menü an.
Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

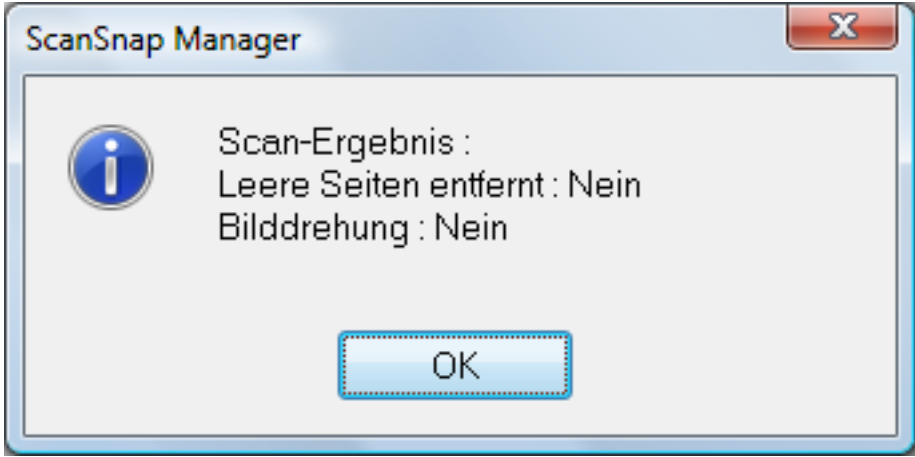
Rechtsklick-Menü

Dieses Menü wird angezeigt, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager

Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste klicken.



Element	Funktion
Scannen	Scannt das in ScanSnap eingelegte Dokument. Hierfür werden die unter [Einstellungen der Scan Taste] konfigurierten Einstellungen verwendet.
Einstellungen der Scan Taste	Zeigt "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 45) an. Die Scaneinstellungen können in diesem Fenster konfiguriert werden.
Profilverwaltung	Zeigt das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster an. Die Option [Profilverwaltung] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster ausgewählt haben. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Verbindung über Wi-Fi	Zeigt das [ScanSnap Manager - Verbindung über Wi-Fi] Fenster an. Verfügbar mit iX500 und iX100.
Einstellungen für ScanSnap Folder	Zeigt das ScanSnap Setup Fenster an. In diesem Fenster können Sie die Scaneinstellungen für ScanSnap Folder verändern. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

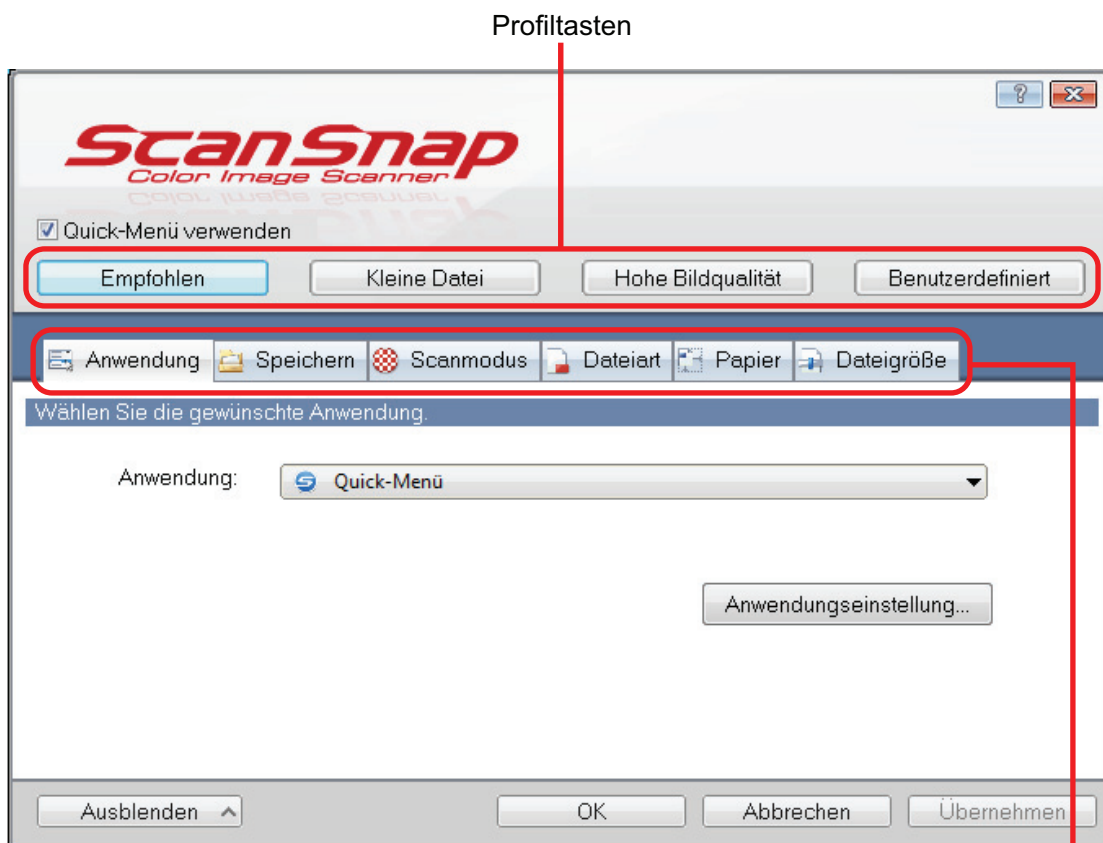
Element	Funktion
Scan-Ergebnis anzeigen	<p>Nach dem Scannen erscheint eine Meldung, die Sie über das Entfernen leerer Seiten und die Dokumentendrehung unterrichtet.</p> 
Präferenzen	Zeigt das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster an.
Hilfe	<p>Zeigt das folgende Menü an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hilfe Öffnet die ScanSnap Manager Hilfe. ● Problembefhebung Zeigt die [Problembefhebung] in der ScanSnap Manager Hilfe an. ● ScanSnap Portalsite Öffnet die globale ScanSnap Homepage (http://scansnap.fujitsu.com). ● Über ScanSnap Manager Zeigt das [ScanSnap Manager - Versionsinformationen] Fenster an. ● ScanSnap Information Zeigt das [ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen] Fenster an. Dieses wird angezeigt, wenn der ScanSnap und Computer miteinander verbunden sind. ● Online Update Startet das ScanSnap Online Update. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Verknüpfung herstellen	Wird angezeigt, wenn der ScanSnap Manager mit ScanSnap nicht korrekt kommuniziert.
Beenden	Beendet ScanSnap Manager.

ScanSnap Setup Fenster

Wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste rechtsklicken und [Einstellungen der Scan Taste] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) auswählen, erscheint das folgende ScanSnap Setup Fenster.

Sie können das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster verwenden, um festzulegen, ob das Quick-Menü verwendet werden soll. Sie können auch die Profiltasten und Detaileinstellungsregisterkarte verwenden und Scaneinstellungen gemäß Ihren Scanbedürfnissen festlegen.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Registerkarten für Detaileinstellungen


Ein- und Ausschalten des ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten des ScanSnap.

- ["Einschalten des ScanSnap" \(Seite 47\)](#)
- ["Ausschalten des ScanSnap" \(Seite 49\)](#)
- ["Energiesparmodus" \(Seite 50\)](#)




Einschalten des ScanSnap

1. Schalten Sie den Computer ein.

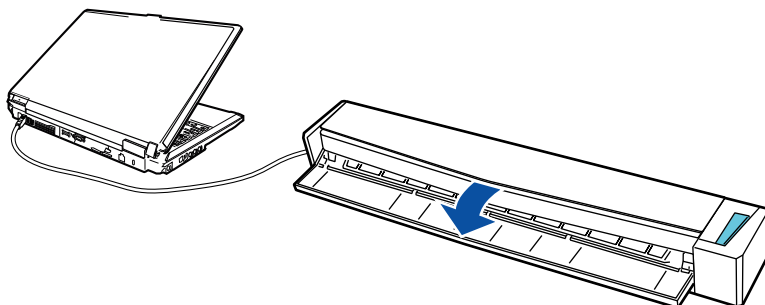
⇒ Der Computer wird hochgefahren und das ScanSnap Manager Symbol  erscheint im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste.



HINWEIS

- Wird das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich nicht angezeigt, starten Sie ScanSnap Manager. Starten Sie ScanSnap Manager wie folgt:
 - Windows 10
Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
 - Windows 8.1
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.
 - Windows 7
Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Sollte ScanSnap Manager nicht automatisch bei der Anmeldung gestartet werden, ändern Sie die Einstellungen wie folgt.
 1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Präferenzen] aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
 2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Liste.

2. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap, um das Gerät einzuschalten.




⇒ Die [Scan/Stop] Taste blinkt in blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen von Dokumenten aktiviert ist.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .

WICHTIG


Bei einigen Computern wird die Initialisierung des ScanSnap beim Hochfahren des Computers eventuell mehrmals vorgenommen.

HINWEIS

- Das Wechseln des ScanSnap Manager Symbol im Infobereich zu  kann abhängig von der Leistungsfähigkeit Ihres Computers, der Betriebsumgebung und der Auslastung leicht verzögert stattfinden.

- Sobald der ScanSnap eingeschaltet wird, informiert ein Benachrichtigungsfenster über den Kommunikationsstatus des ScanSnap

Um Benachrichtigungen über den Kommunikationsstatus des ScanSnap zu deaktivieren, ändern Sie die Einstellungen wie folgt:

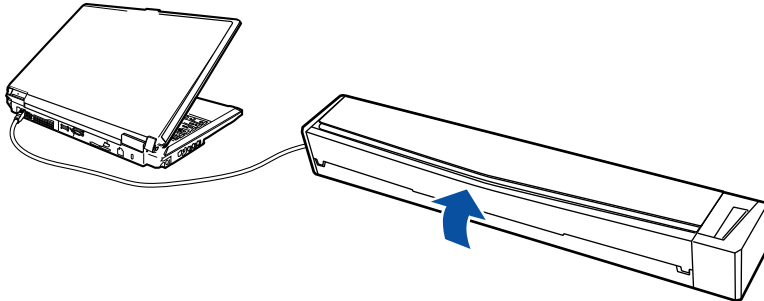
1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Präferenzen] aus.

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.



2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen in der [Statusanzeige] Liste.

Ausschalten des ScanSnap

1. Schließen Sie die Einzugsführung.



⇒ Die [Scan/Stop] Taste erlischt.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von  zu .


WICHTIG

Schalten Sie den ScanSnap aus und entfernen sie sämtliche Kabel, bevor Sie den ScanSnap bewegen.

HINWEIS

- Der Betriebszustand des ScanSnap ist mit dem Betriebszustand des Computers verknüpft, mit dem ScanSnap verbunden ist. Wenn der ScanSnap mit dem Computer verbunden bleibt, müssen Sie sich nicht um das Ein-/Ausschalten kümmern.
- Bei einigen Computern dauert es eventuell 2 bis 3 Minuten, bis die [Scan] Taste erlischt, nachdem der Computer ausgeschaltet wurde.
- Sobald der ScanSnap ausgeschaltet wird, informiert eine Benachrichtigung über den Kommunikationsstatus des ScanSnap

Um Benachrichtigungen über den Kommunikationsstatus des ScanSnap zu deaktivieren, ändern Sie die Einstellungen wie folgt:

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Präferenzen] aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen in der [Statusanzeige] Liste.

Energiesparmodus

Wurde der ScanSnap im eingeschalteten Zustand eine Minute lang nicht benutzt, geht er in den Energiesparmodus über.

Dokumente für das Scannen

Dieser Abschnitt beschreibt die Voraussetzungen für Dokumente, die direkt in ScanSnap eingelegt und mit dem Trägerblatt gescannt werden können.

- ["Dokumente, die direkt in ScanSnap eingelegt werden können" \(Seite 52\)](#)
- ["Dokumente, die mit dem Trägerblatt gescannt werden können" \(Seite 54\)](#)

Dokumente, die direkt in ScanSnap eingelegt werden können

Dokumente mit folgenden Voraussetzungen können direkt in ScanSnap eingelegt werden:

Ausgabemethode (*1)	Mit geschlossener Ausgabeführung	Mit geöffneter Ausgabeführung
Dokumenttyp	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten Plastikkarten, die dem Typ ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) (*2) entsprechen	Büropapier
Stärke	52,3 bis 209,3 g/m ² Beim automatischen Zusammenfügen von gescannten Bildern (*3) 52,3 bis 104,7 g/m ² Plastikkarten 0,76 mm oder weniger (geprägte Karten können verwendet werden)	52,3 bis 80 g/m ²
Papiergröße	Breite 25,4 bis 216 mm Bei einem Doppelscan gilt eine Gesamtbreite von 200 mm oder weniger für zwei Dokumente Länge 25,4 bis 863 mm Beim automatischen Zusammenfügen von gescannten Bildern (*3) <ul style="list-style-type: none"> ● A3 (297 × 420 mm) ● B4 (257 × 364 mm) ● Double Letter (279,4 × 432 mm) 	

*1: Weitere Informationen zu Ausgabemethoden finden Sie unter ["Bauteile und Funktionen"](#) (Seite 36).

*2: Dual-Scan kann nicht für Plastikkarten genutzt werden.

*3: Zum Scannen gefaltet.

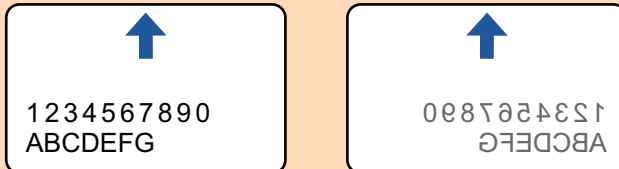
WICHTIG

- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
 - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.
Entfernen Sie diese zum Scannen.
 - Dokumente mit noch nasser Tinte
Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
 - Dokumente größer als 216 × 863 (mm) (Breite × Länge)
 - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.
- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
 - Zerknitterte oder gewellte Dokumente werden eventuell nicht korrekt eingezogen.
 - Bei Karten mit durch Fettflecken verschmutzter Oberfläche (z.B. Fingerabdrücke) entfernen Sie vor dem Scannen die Verschmutzungen.

- Legen Sie die Plastikkarte gerade in den Einzugsbereich von ScanSnap ein. Neigen Sie die Plastikkarte nicht beim Einlegen, da diese sonst nicht korrekt eingezogen wird.
- Wenn Sie Plastikkarten mit starken Kontrasten scannen, erscheinen eventuell Teile des Bildes in unterschiedlicher Helligkeit als im Original.

Beispiel: Goldfarbene Kreditkarte

- Wenn Sie eine Karte mit Prägungen scannen, legen sie in der Richtung wie unten beschrieben ein.



- Sollten die geprägten Zeichen nicht mit Gold oder Silber überzogen sein und sind die Farben der Zeichen und der Karte ähnlich sein, kann es für den ScanSnap möglicherweise schwierig sein, die Zeichen zu erkennen.

In diesem Falle kann Folgendes helfen:

1. Klicken Sie im "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 45) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche.
⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.
2. Markieren Sie das [Textkontrast erhöhen] Kontrollkästchen.

Dokumente, die mit dem Trägerblatt gescannt werden können

Das optionale Trägerblatt dient dazu, Dokumente durch den ScanSnap zu führen.

Es können Dokumente, die größer als A4/Letter sind, oder auch Fotos und Zeitungsausschnitte gescannt werden.

Folgende Voraussetzungen gelten für scanbare Dokumente, die das Trägerblatt verwenden:



- Verwenden sie kein beschädigtes Trägerblatt. Dies kann zu Beschädigungen oder Fehlfunktion des ScanSnap führen.
- Achten Sie darauf, sich nicht mit dem Fingern an den Rändern des Trägerblatts zu schneiden.

Auswurfmethode	Mit geschlossener Ausgabeführung
Dokumenttyp	Dokumente, die nicht direkt in den ScanSnap eingelegt werden können.
Stärke	Bis zu 52,3 bis 104,7 g/m ² Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 64 g/m ²
Papiergröße	Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 279,4 × 431,8 mm (*1) Benutzerdefinierte Größe Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 297 mm

*1: Zum Scannen gefaltet.

Dokumente, für die das Trägerblatt zum Scannen empfohlen wird

Es wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen der folgenden Dokumente zu verwenden:

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

Da schwarze Schatten auf dem Dokument auftreten können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Wenn Sie solche Dokumente direkt ohne ein Trägerblatt scannen, sammelt sich Schmutz auf den Rollen an, was zu Fehlfunktionen beim Einzug führen könnte. Reinigen Sie die Rollen gelegentlich.

Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie unter "[Reinigen des ScanSnap-Inneren](#)" (Seite 113).

- Kohlenstofffreies Papier

Da kohlenstofffreies Papier Chemikalien enthalten kann, die die internen Rollen des ScanSnap beschädigen können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie unter "[Reinigen des ScanSnap-Inneren](#)" (Seite 113).

Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen ohne das Trägerblatt scannen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden.
 - Dokumente kleiner als 25,4 × 25,4 (mm) (Breite × Länge)
 - Dokumente mit einem Papiergewicht von weniger als 52,3 g/m²
 - Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
 - Zerknitterte oder gewellte Dokumente
 - Gefaltete oder zerrissene Dokumente
 - Pauspapier
 - Beschichtetes Papier
 - Fotos oder Fotopapier
 - Perforierte oder gelochte Dokumente
 - Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
 - Durchschlagpapier oder Thermopapier
 - Dokumente mit aufgeklebten Memos oder Notizen

WICHTIG

- Verwenden des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes beim Scannen mit dem Trägerblatt:

- Färben oder schneiden Sie nicht die Enden in schwarzweißem Muster. Dadurch wird das Trägerblatt nicht korrekt erkannt.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt ein. Dies kann Papierstaus oder Beschädigungen des Trägerblatts und der Innenseite der Dokumente zur Folge haben.
- Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht auseinander.
- Papierstaus können auftreten, wenn mehrere kleine Dokumente wie z.B. Fotos oder Postkarten im Inneren des Trägerblatts zum gleichzeitigen Scannen eingelegt werden. Es wird empfohlen solche Dokumente nacheinander zu scannen.

- Aufbewahrung des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes beim Aufbewahren des Trägerblatts:

- Lassen Sie Dokumente nicht für lange Zeit im Trägerblatt eingelegt. Die Tinte des Dokuments wird eventuell das Trägerblatt verschmutzen.
- Bewahren Sie das Trägerblatt nicht für lange Zeit an Orten mit hohen Temperaturen wie z.B. unter direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von Heizkörpern auf. Verwenden Sie das Trägerblatt zudem nicht an Orten mit hohen Temperaturen. Das Trägerblatt könnte verformt werden.
- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses frei liegend auf einer flachen Oberfläche auf.

Was Sie mit der zugehörigen Software machen können

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Bedienabläufe und Funktionen der Software von ScanSnap.

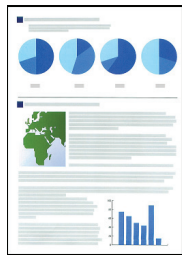
- ["Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können" \(Seite 57\)](#)
- ["Was Sie mit dem CardMinder machen können" \(Seite 63\)](#)

Was Sie mit dem ScanSnap Organizer machen können

ScanSnap Organizer ist eine Anwendung zum Anzeigen und Verwalten von mit ScanSnap gescannten Bilddateien (PDF- oder JPEG-Dateien).

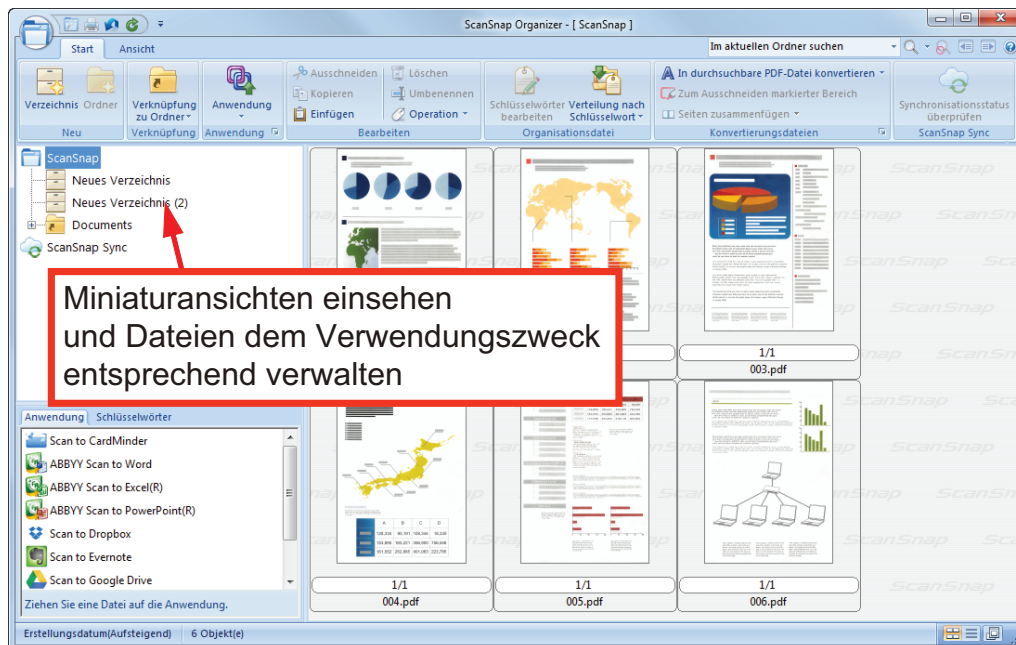
Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen, Ordner erstellen und Dateien für verschiedene Zwecke verwalten.

Als Miniaturansicht dargestellte PDF-Dateien können direkt durchgeblättert werden, um eine einfache Kontrolle und Einsicht der gescannten Bilddaten zu ermöglichen.



Dokumente mit ScanSnap scannen

Hauptfenster



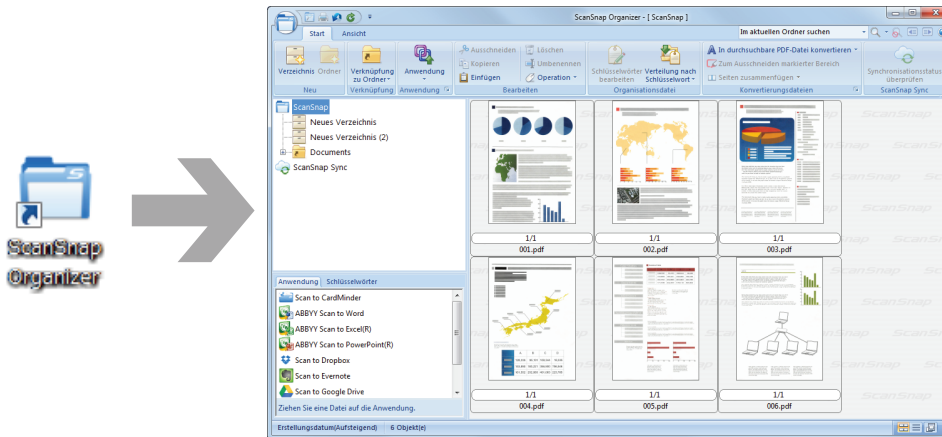
- "Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer" (Seite 58)
- "Verwalten von Dateien" (Seite 60)
- "Dateien verwenden" (Seite 62)

Grundlegender Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Bedienungsablauf von ScanSnap Organizer.

1. ScanSnap Organizer starten.

ScanSnap Organizer wird durch Doppelklicken auf das [ScanSnap Organizer] Symbol auf dem Desktop gestartet.

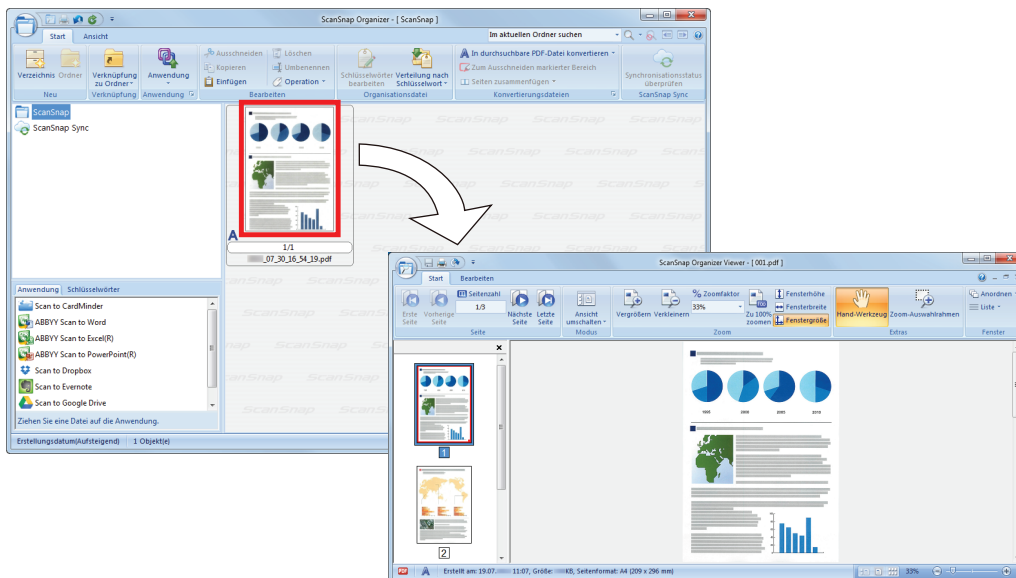


2. Mit ScanSnap Dokumente scannen.

⇒ Eine Liste der gescannten Bilder wird in ScanSnap Organizer angezeigt.

3. ScanSnap Organizer Viewer starten.

Doppelklicken Sie auf ein gescanntes Bild, um das Viewer Fenster zum Anzeigen und Bearbeiten der gescannten Bilder aufzurufen.



4. Überprüfen Sie die Ausrichtung der gescannten Bilder und das Vorhandensein nicht benötigter Seiten im Viewer Fenster.

Drehen Sie alle gescannten Bilder, die nicht korrekt ausgerichtet sind. Löschen Sie alle nicht benötigten Seiten.

Fahren Sie wenn nötig mit der Bearbeitung fort, z.B. wenn Seiten eingefügt werden sollen.

5. Beenden von ScanSnap Organizer Viewer.

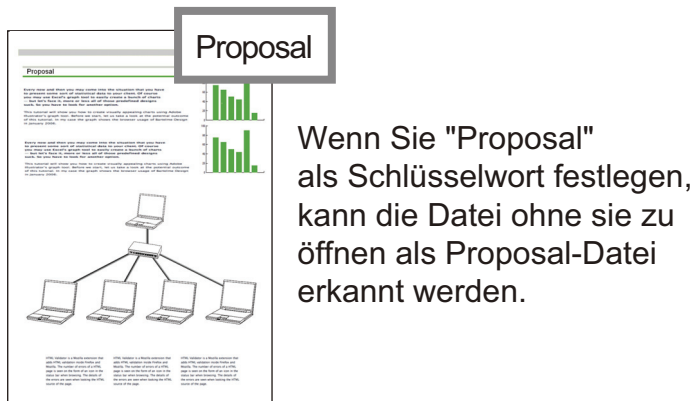
Um ScanSnap Organizer Viewer zu beenden, klicken Sie zuerst auf die Anwendung Schaltfläche und dann auf die erscheinende [Beenden] Schaltfläche.

Verwalten von Dateien

Weitere Informationen zum Bedienungsgang erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

Schlüsselwörter für eine Datei festlegen

Sie können eine Zeichenfolge als Schlüsselwort für den Inhalt einer PDF-Datei festlegen. Somit kann die Datei ohne sie zu öffnen erkannt werden.



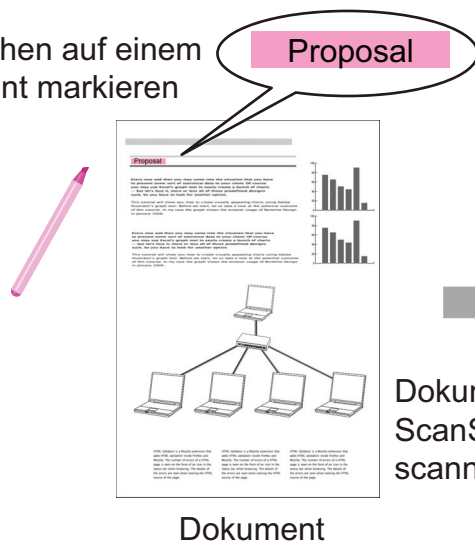
Eine markierte Zeichenfolge als Schlüsselwort festlegen

Über die Schlüsselwort Funktion können Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben werden.

Über diese Schlüsselwörter können die PDF-Dateien später gesucht werden.

Werden schwarzweiße Dokumente mit Markierungen mit dem ScanSnap gescannt, werden die markierten Wörter als Schlüsselwörter der PDF-Datei festgelegt.

Die Zeichen auf einem Dokument markieren



"Proposal" kann als Schlüsselwort für die Dateisuche verwendet werden



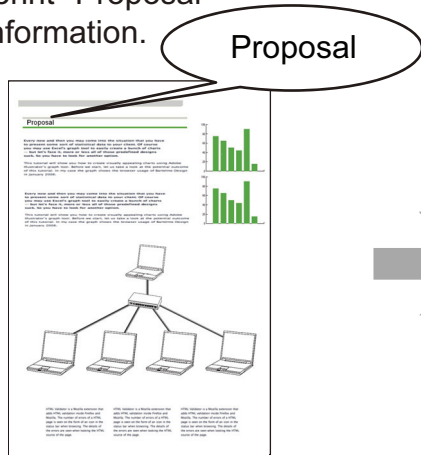
Dokumente mit ScanSnap scannen

Informationen zu weiteren Methoden zum Setzen von Schlüsselwörtern finden Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

Erkennen einer Zeichenfolge zum Einbetten in eine Seite

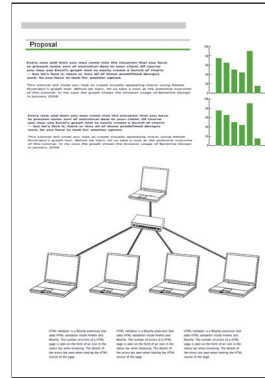
Durch den Einsatz von Texterkennung (OCR) können Sie Wörter in PDF-Dateien erkennen und diese wiederum in der Datei einbetten, um später nach diesen Wörtern suchen zu können.

OCR erkennt "Proposal" als Textinformation.



PDF-Datei

"Proposal" kann als Schlüsselwort für die Dateisuche verwendet werden



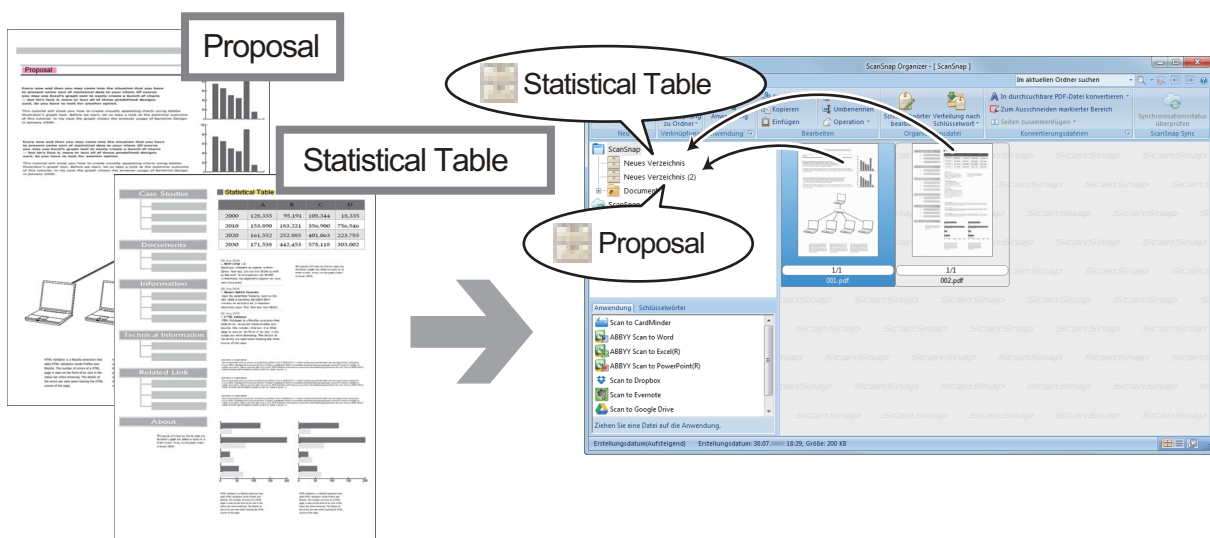
Dateien Suchen

In ScanSnap Organizer verwaltete Dateien können gesucht werden.

Als Suchmethoden gibt es jene von Adobe Acrobat search und Windows Desktop Search.

Dateien gemäß den festgelegten Konditionen automatisch verteilen

Sie können die automatische Schlüsselwort Verteilerfunktion benutzen, um PDF-Dateien gemäß den festgelegten Schlüsselwörtern in Verzeichnisse und Ordner zu sortieren.



PDF-Dateien mit Schlüsselwörtern

Hauptfenster

Dateien verwenden

Weitere Informationen zum Bedienvorgang erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

Dateien mit anderen Anwendungen verknüpfen

Dateien können mit verschiedenen Anwendungen verwendet werden.

Die zur Verfügung stehenden Anwendungen werden im Anwendungslistepanel in der linken unteren Ecke des Hauptfensters angezeigt.

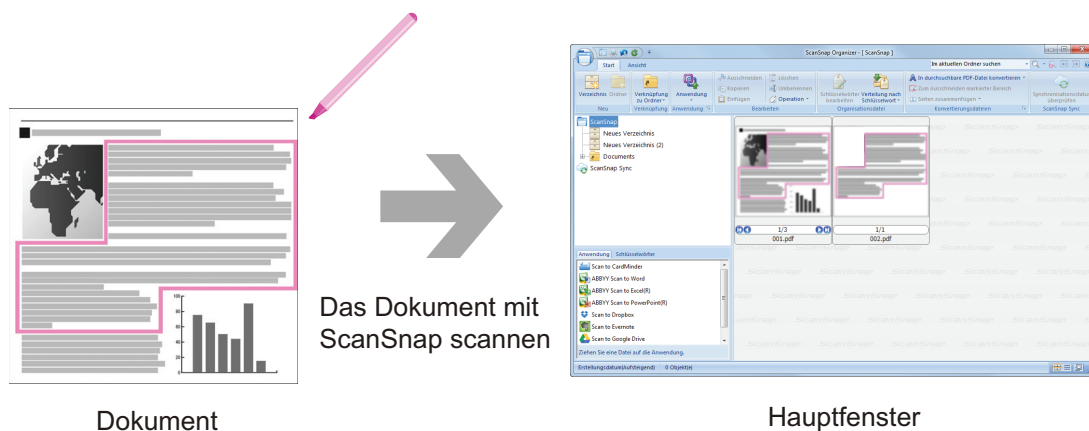
Per E-Mail versenden

Dateien können per E-Mail versandt werden.

Wichtige Teile von Dokumenten ausschneiden

Sie können die Funktion zum Ausschneiden markierter Bereiche benutzen, um wichtige Teile aus Dokumenten auszuschneiden.

Markieren Sie die betreffenden Bereiche auf einem schwarzweißen Dokument und scannen Sie dieses mit dem ScanSnap, um eine neue nur die markierten Bereiche enthaltende PDF- oder JPEG-Datei zu erstellen.



Dateien über die Synchronisierung mit einem Mobilgerät verwenden

Mit der ScanSnap Sync Funktion können mit ScanSnap gescannte Bilder mit einem Mobilgerät automatisch synchronisiert und über einen Cloud-Dienst problemlos jederzeit und überall verwendet werden.

Die Dateien werden im "ScanSnap Sync" Ordner in ScanSnap Organizer organisiert und verwaltet.

Dateien aus zusammen gespeicherten Bildern synchronisieren ("JPEG (Zusammen speichern)" Dateien)

Mit der ScanSnap Sync Funktion können "JPEG (Zusammen speichern)" Dateien zwischen einem Mobilgerät und ScanSnap Organizer synchronisiert werden.

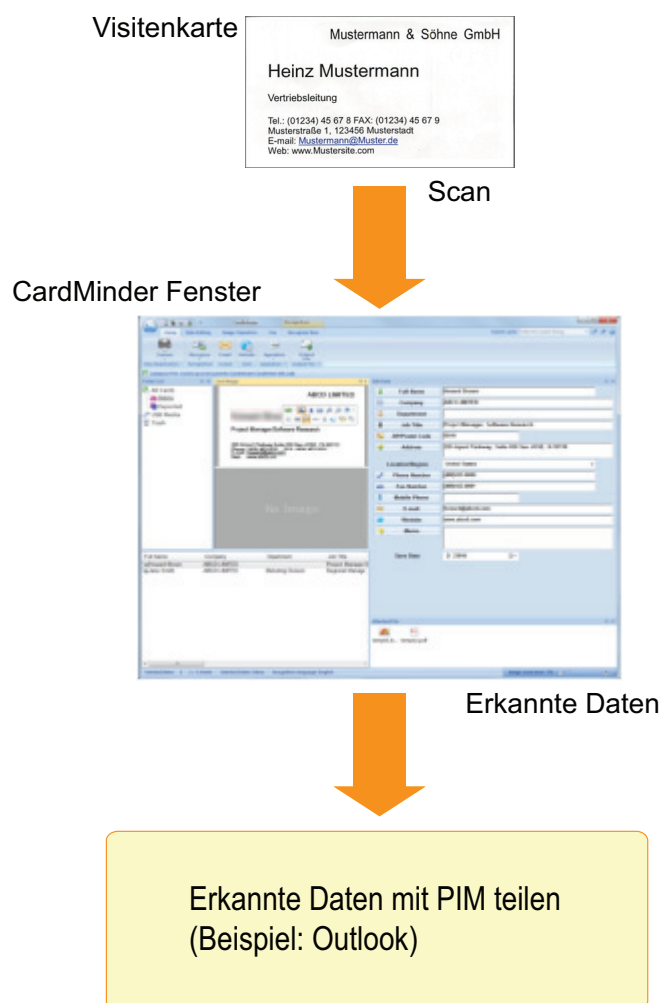
Eine "JPEG (Zusammen speichern)" Datei besteht aus mehreren mit ScanSnap Connect Application gescannten Bildern.

Was Sie mit dem CardMinder machen können

CardMinder ist eine Anwendung zum Anzeigen, Organisieren und Verwalten von mit einem Scanner gescannten Kartenbilddaten.

Mit dieser Software kann eine große Anzahl Visitenkarten digitalisiert und schnell gescannt sowie für die erstellten Bilddaten eine Texterkennung ausgeführt werden. Dadurch kann eine Datenbank Ihrer Kontakte angelegt, verwaltet und effizient durchsucht werden. CardMinder verwendet einen Schrifterkennung (OCR) Engine zur Texterkennung der Visitenkarten und stellt diese Daten Personal Information Manager (PIM) Anwendungen zur Verfügung.

Weiterhin enthält CardMinder zwei separate Funktionen: CardMinder Viewer und CardMinder Mobile Viewer. Mit CardMinder Viewer können Visitenkarten auch von anderen Anwendungen aus gesucht werden. CardMinder Mobile Viewer ermöglicht das Betrachten von Visitenkartendaten auf Computern, auf denen CardMinder nicht installiert ist.



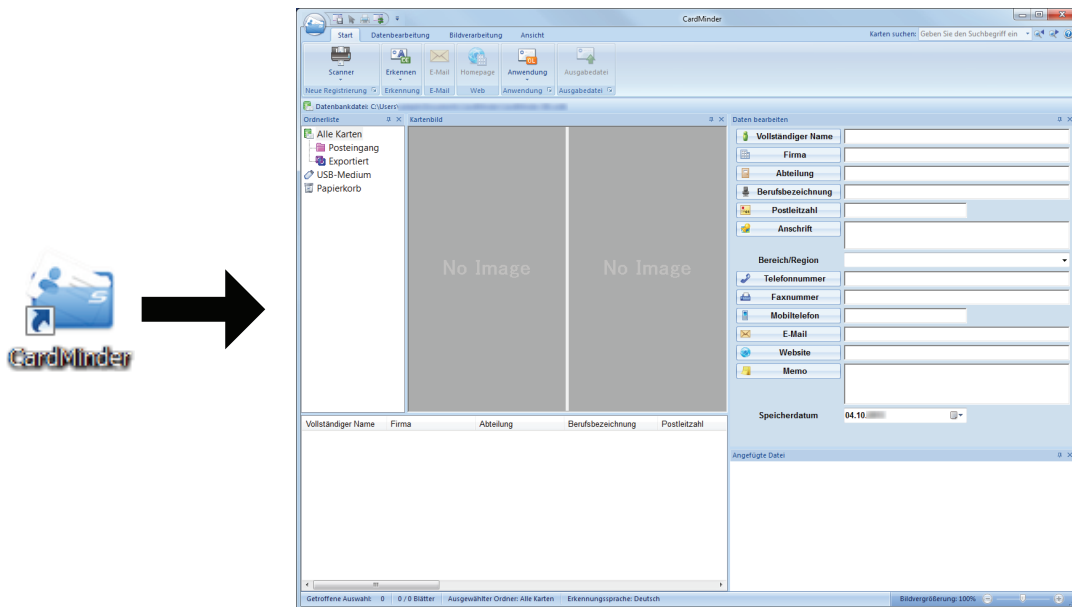
- ["Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder" \(Seite 64\)](#)
- ["Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen" \(Seite 67\)](#)
- ["Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen" \(Seite 68\)](#)
- ["Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen" \(Seite 69\)](#)
- ["Eine Datei an Kartendaten anhängen" \(Seite 70\)](#)

Grundlegender Bedienungsablauf von CardMinder

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Bedienvorgang von CardMinder.

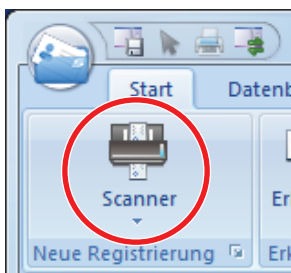
1. Starten Sie CardMinder.

Starten Sie CardMinder mit einem Doppelklick auf das [CardMinder] Symbol auf dem Desktop.



2. Scannen Sie eine Karte mit dem Scanner.

Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf die [Scanner] Schaltfläche.



Nach dem Scannen werden die auf der Karte enthaltenen Informationen (z.B. Name, Firma und Anschrift) automatisch als Text erkannt und im Daten bearbeiten Panel angezeigt.

Die von der Karte gescannten Bilddaten werden im Kartenbild Panel angezeigt.

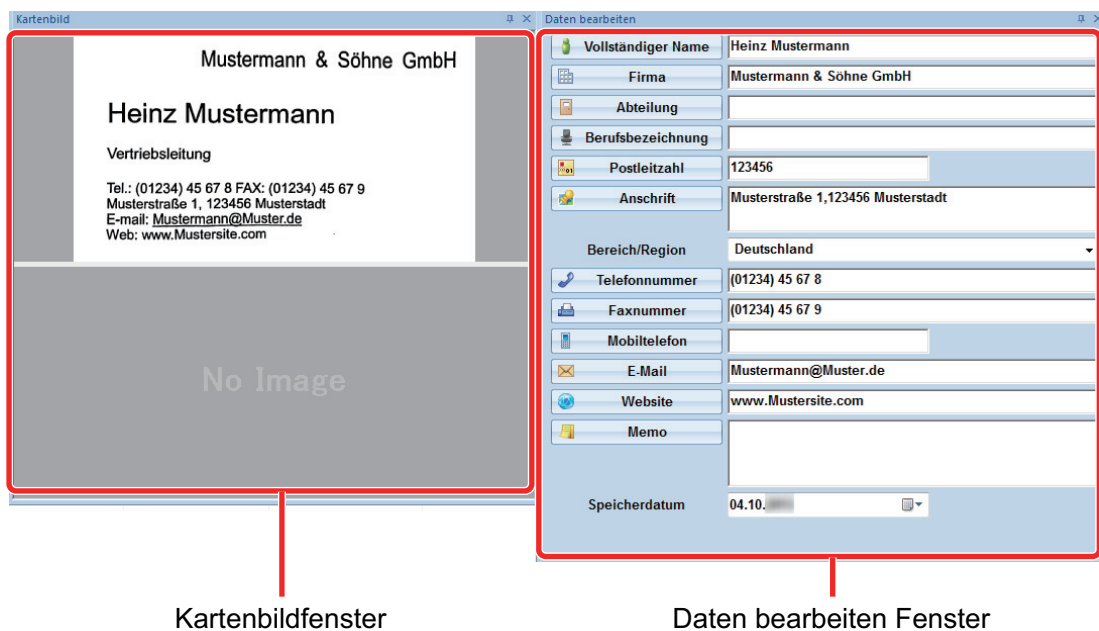
WICHTIG

Zum Erkennen der folgenden Sprachen muss ScanSnap Manager auf Ihrem Computer installiert sein.

- Chinesisch (vereinfacht)
- Chinesisch (traditionell)
- Koreanisch


3. Überprüfen Sie die Kartendaten.

Versichern Sie sich, dass die Vorder- und Rückseiten der Kartenbilder korrekt sind und dass der Text der Kartenbilder korrekt im Daten bearbeiten Panel angezeigt wird.



4. Soll die Texterkennung in einer anderen Sprache durchgeführt werden, befolgen Sie folgenden Vorgang:



1. Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf .
 - ⇒ Die erkannten Sprachen werden angezeigt.
2. Wählen Sie die Sprache des zu erkennenden Textes aus.
 - ⇒ Das Symbol der [Erkennen] Schaltfläche wechselt zur ausgewählten Sprache.
3. Klicken Sie auf die [Erkennen] Schaltfläche.



Beispiel: Klicken Sie auf , um Englischen Text zu erkennen.

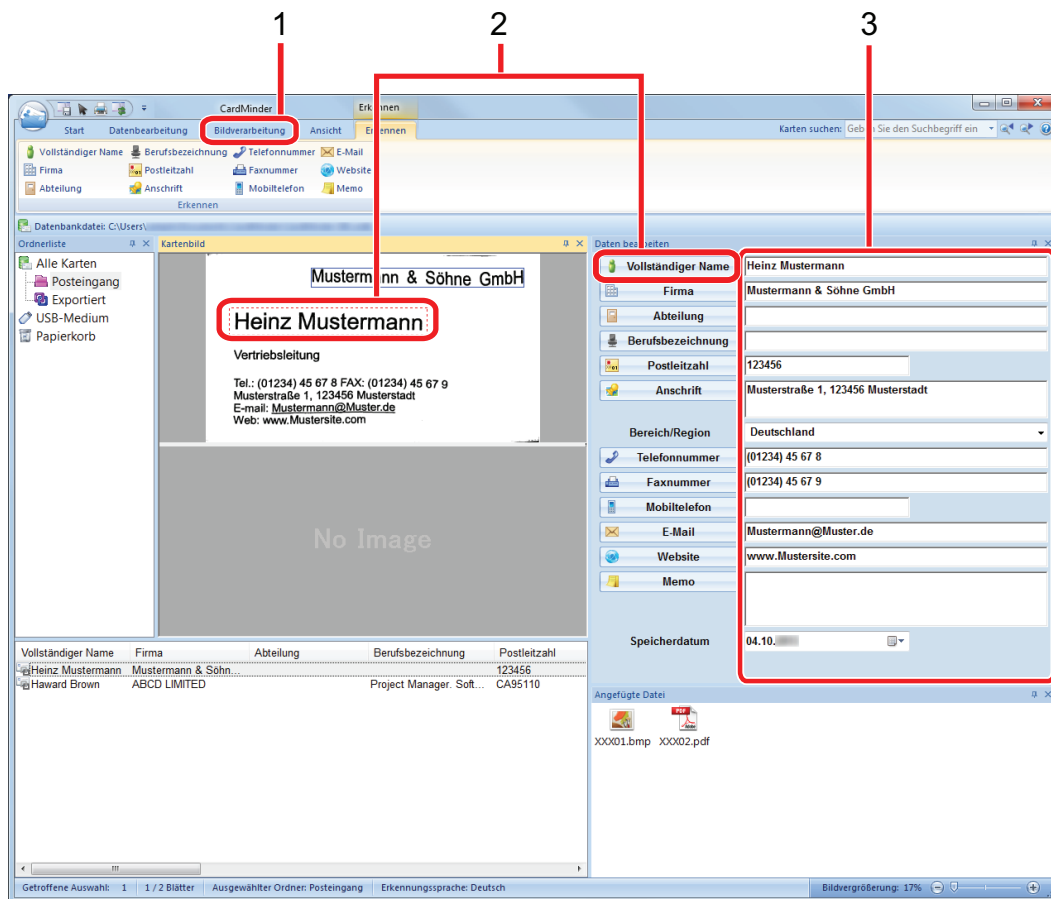
⇒ Es wird eine Bestätigungsmeldung für den Erkennungsvorgang angezeigt.

4. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.
 - ⇒ Auf der Karte enthaltener Text wird in der ausgewählten Sprache erkannt.

5. Korrigieren Sie gegebenenfalls die Kartendaten.

Die Kartendaten können wie folgt korrigiert werden: Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

- Erneute Ausführung der Texterkennung in den ausgewählten Bereichen
- Text direkt in das Daten bearbeiten Panel eingeben
- Die Ausrichtung der Kartenabbildung korrigieren oder die Vorder- und Rückseite eines Bildes austauschen



Nr.	Beschreibung
1	In der [Bildverarbeitung] Registerkarte können Korrekturen wie das Drehen eines Kartenbilds oder das Austauschen der Vorder- und Rückseite eines Bildes vorgenommen werden.
2	Indem Text im Kartenbild ausgewählt und dann auf die Schaltflächen der entsprechenden Felder im Daten bearbeiten Panel geklickt wird, kann die Erkennung der ausgewählten Bereiche erneut vorgenommen werden.
3	Sie können den Text in jedem Feld im Daten bearbeiten Panel direkt korrigieren.

6. CardMinder beenden.

Klicken Sie auf die Anwendungsschaltfläche und dann im erscheinenden Menü auf die [Beenden] Schaltfläche, um CardMinder zu beenden.

Verknüpfen von Kartendaten mit anderen Anwendungen

Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf folgende Schaltflächen, um die Kartendaten in verschiedenen Anwendungen zu verwenden:



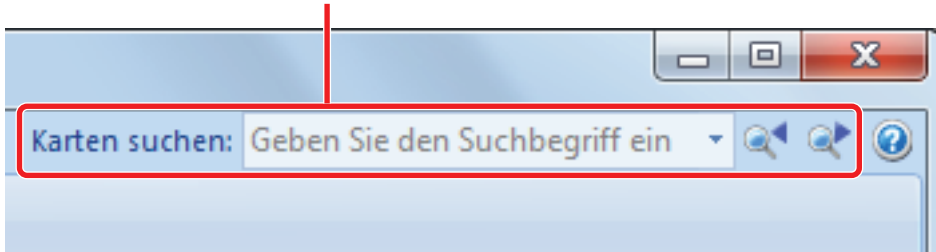
Nr.	Element	Beschreibung
1	E-Mail	Sie können ein E-Mail-Programm durch eine unter [E-Mail] angegebene E-Mail-Adresse für die Kartendaten als Zieladresse aufrufen.
2	Internet Suche	Sie können die unter [Website] angegebene URL nach Kartendaten mit einem Webbrowser durchsuchen.
3	Kartendaten mit einer anderen Anwendung verknüpfen	Sie können die Kartendaten auch mit einer anderen Anwendung wie Outlook oder Salesforce CRM verknüpfen, um die Kartendaten in den verknüpften Anwendungen zu verwenden. Sie können auch eine Verknüpfung zu USB-Medien herstellen, um die Kartendaten auf einem anderen Computer verwenden zu können.
4	Daten in einem anderen Format ausgeben	Sie können die Kartendaten im vCard-, CSV-, Text- oder ContactXML-Format ausgeben.

Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste suchen


Dieser Abschnitt beschreibt das Suchen von Kartendaten mit der Grundlegende Suche Symbolleiste von CardMinder.

Karten suchen (Grundlegende Suche Symbolleiste)



Geben Sie einen Suchbegriff (z.B. einen Namen oder den Namen einer Firma) in die Grundlegende Suche Symbolleiste ein, um Kartendaten zu suchen.

Die Suchergebnisse werden im Hauptfenster angezeigt.

Stimmen mehrere Karten mit der Suchanfrage überein, können Sie über  den nächsten Suchtreffer im Hauptfenster aufrufen.

Kartendaten mit CardMinder Viewer suchen


Dieser Abschnitt beschreibt das Suchen von Kartendaten mit CardMinder Viewer.

Selbst wenn CardMinder nicht ausgeführt wird, können Sie Kartendaten anhand einer Zeichenfolge in einer anderen Anwendung (wie Microsoft Notepad) als Schlüsselwort suchen.

1. Ziehen Sie die Maus, um eine Zeichenfolge für die Suche auszuwählen.

2. Drücken Sie auf der Tastatur gleichzeitig die [Alt] + [F3] Tasten.

⇒ CardMinder Viewer wird gestartet und die die Suchkriterien (Name, Firmenname, usw.) erfüllenden Kartendaten werden angezeigt.

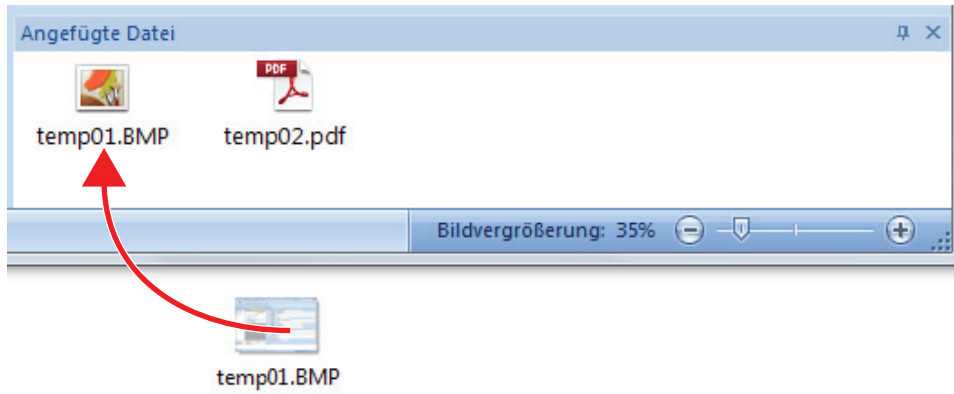
Erfüllen mehrere Karten die Suchkriterien, klicken Sie auf , um das nächste Ergebnis im CardMinder Viewer Fenster anzuzeigen.

HINWEIS

Klicken Sie auf , um die Kartendaten der ausgewählten Karte im CardMinder Fenster anzuzeigen.

Eine Datei an Kartendaten anhängen

Eine Datei kann durch Drag&Drop einfach an Kartendaten angehängt werden.



Nützliche Nutzungsoptionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Verwendung der Software für das gescannte Bild, das nach dem Scannen eines Dokument mit dem ScanSnap erstellt wurde, sowie das Scannen eines Dokuments mit einer anderen Einstellung als der Grundeinstellung.

- ["Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer" \(Seite 72\)](#)
- ["Visitenkarten in einem Computer speichern" \(Seite 75\)](#)
- ["Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter \(mit dem Trägerblatt\)" \(Seite 78\)](#)
- ["Scannen von Dokumenten wie Fotos oder Zeitungsausschnitten" \(Seite 83\)](#)

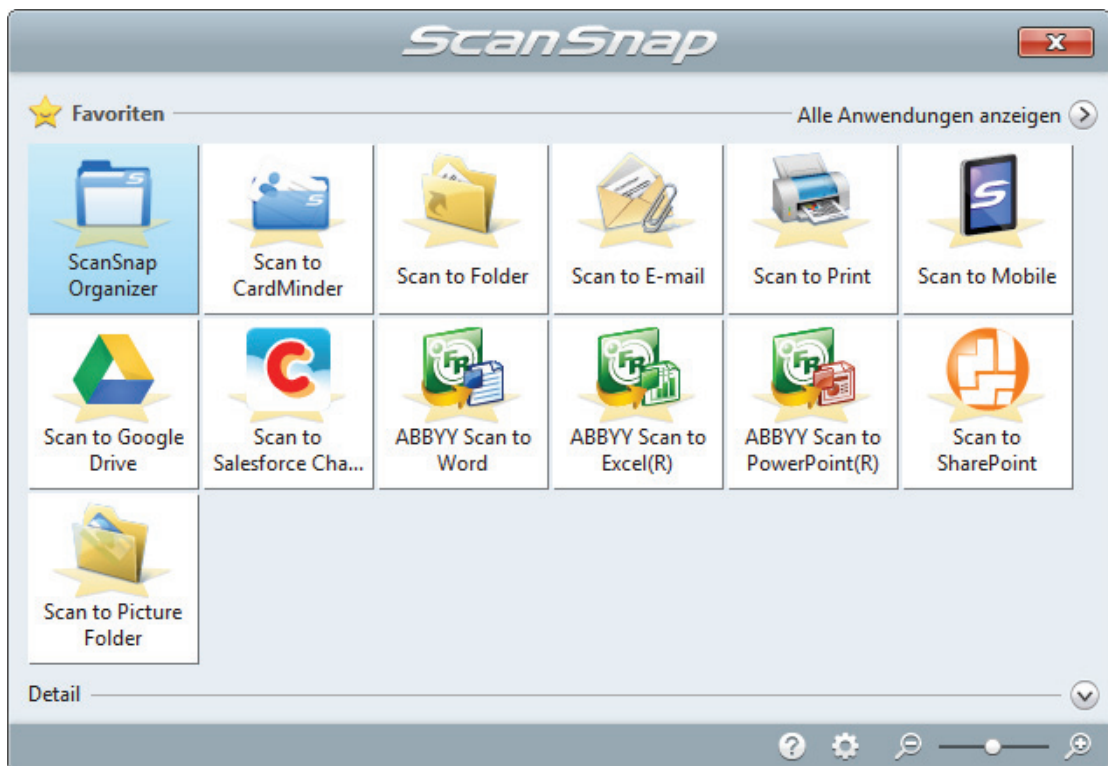
Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern auf dem Computer

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Verwalten von Dokumenten und das Verwalten von Papierdokumenten in Ordnern mit ScanSnap Organizer.

1. Scannen Sie ein Papierdokument mit ScanSnap.

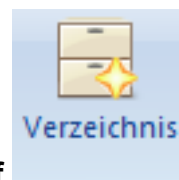
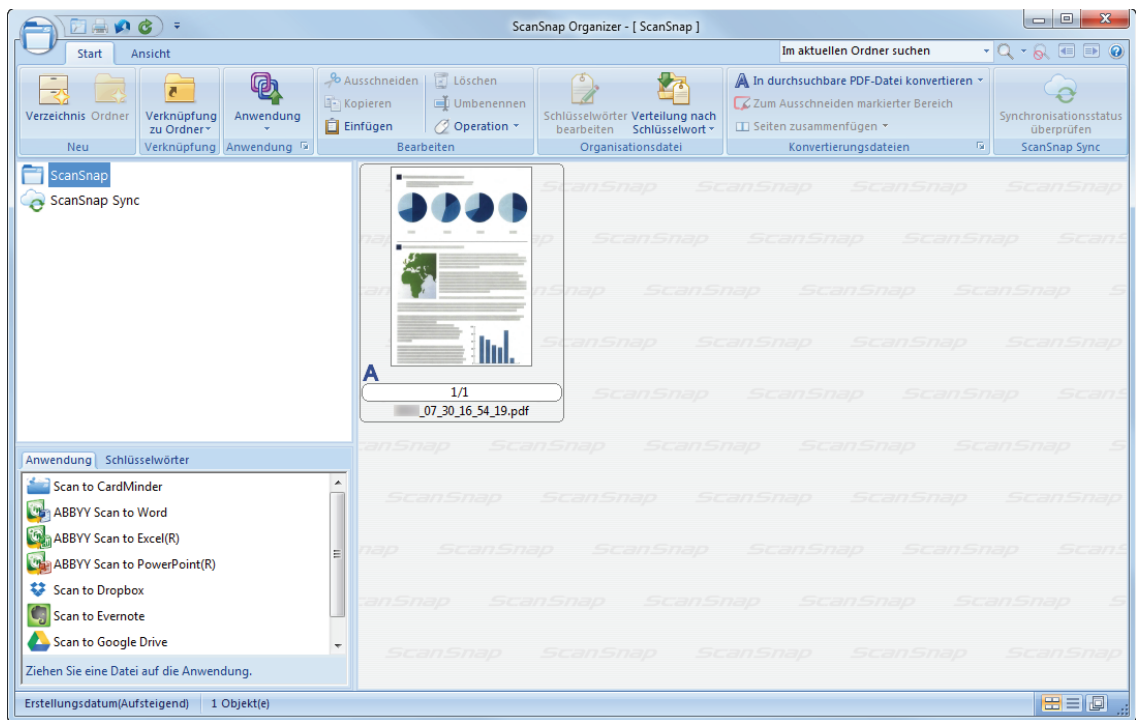
Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente scannen](#)" (Seite 19).

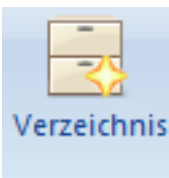
⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.



2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [ScanSnap Organizer] Symbol .

⇒ Das [ScanSnap Organizer] Fenster erscheint.



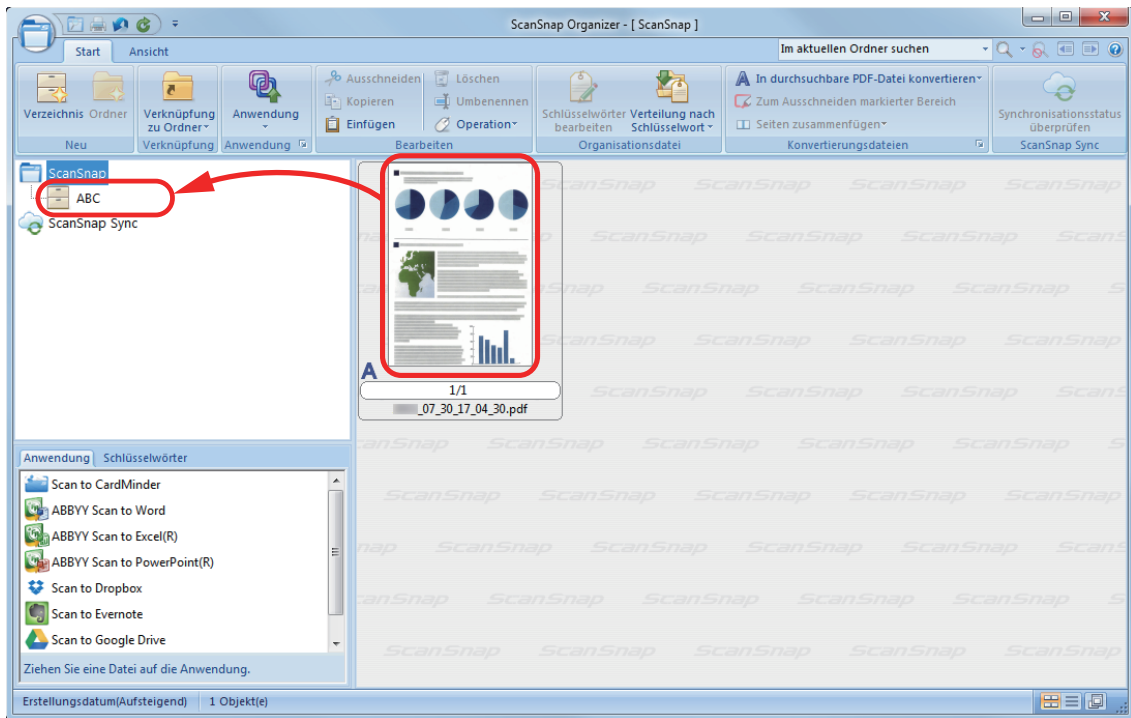
3. Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf .
 - ⇒ Es wird ein neuer Ordner in der Ordnerliste angelegt.

4. Benennen Sie den erstellten Ordner.

HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4, um mehrere Ordner anzulegen.

5. Wählen Sie das gescannte Bild aus der Dateiliste und ziehen Sie es auf den Ordner.



⇒ Das gescannte Bild wird in den Ordner verschoben.

HINWEIS

ScanSnap Organizer verfügt über viele Funktionen zum Speichern von Dateien.
Weitere Informationen erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

Visitenkarten in einem Computer speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Speichern von Visitenkarten in CardMinder.

WICHTIG

Melden Sie sich nicht als Benutzer mit Administratorrechten an, ist eine Verknüpfung des ScanSnap mit einer anderen Anwendung eventuell nicht korrekt möglich.

1. Scannen Sie Visitenkarten mit dem ScanSnap.

Weitere Informationen zum Scannen von Visitenkarten finden Sie in den folgenden Abschnitten:

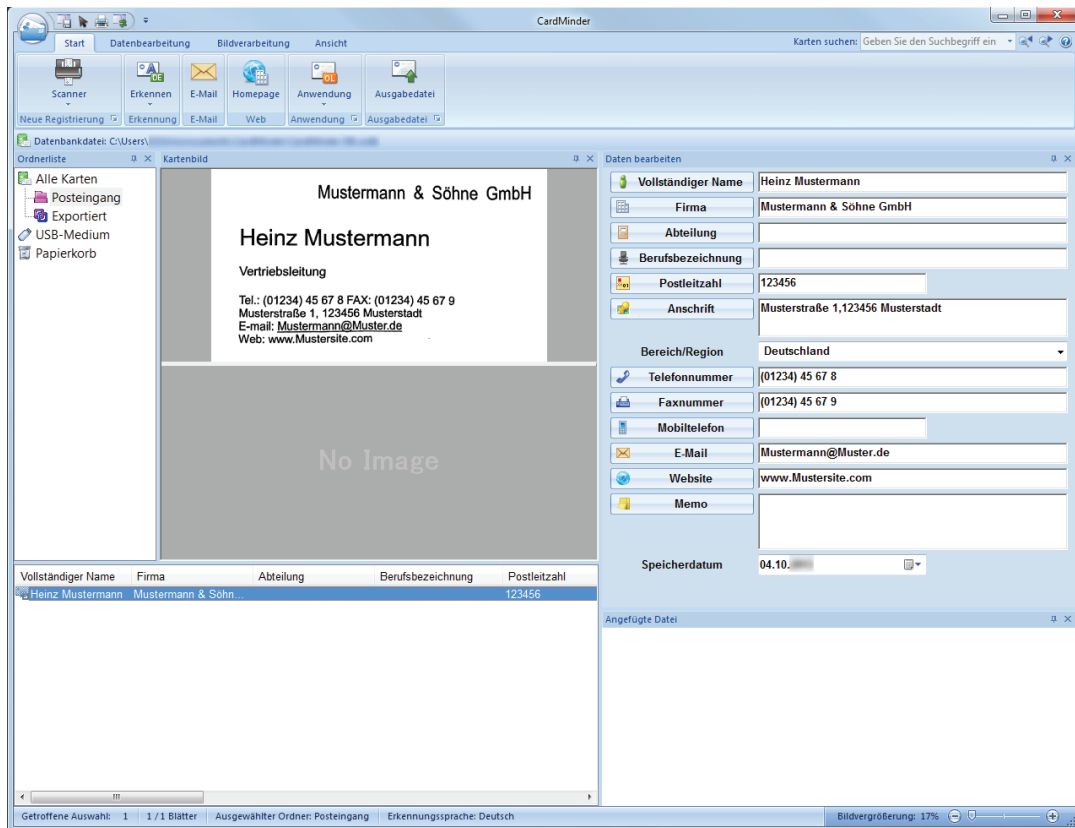
- "Dokumente scannen" (Seite 19)
- "Scannen von Dokumenten mit ScanSnap, indem gleichzeitig zwei Dokumente eingelegt werden oder indem das nächste Dokument eingelegt wird, während das derzeitige gerade gescannt wird" (Seite 24)

⇒ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.



2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [Scan to CardMinder] Symbol .

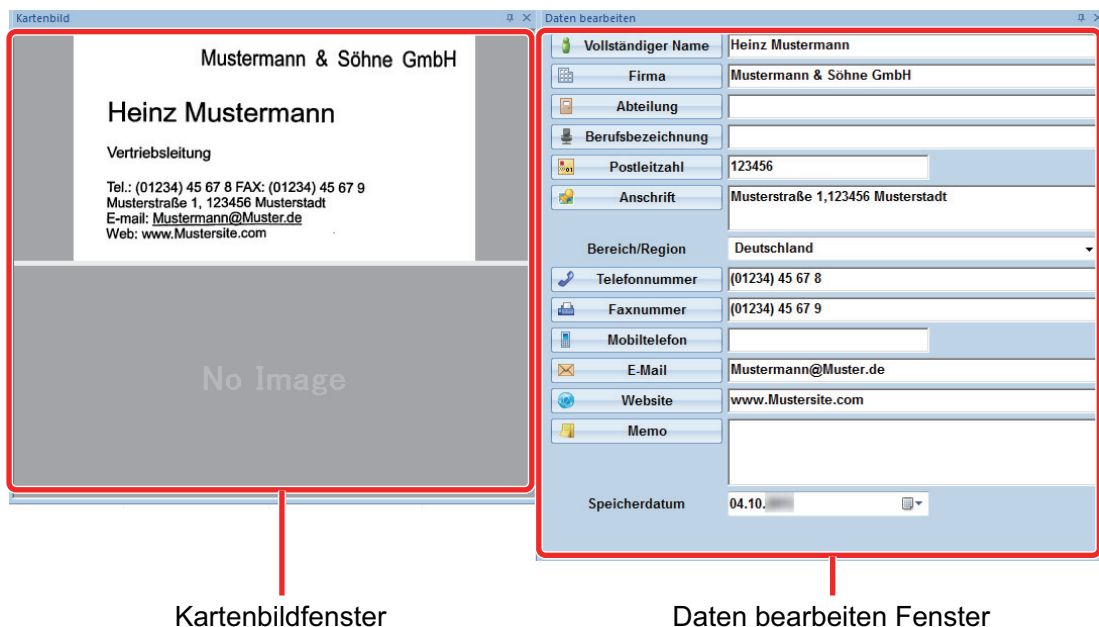
⇒ Das [CardMinder] Fenster erscheint.



3. Überprüfen Sie die Kartendaten.

Stellen Sie sicher, dass der Text der Kartenbilder korrekt unter Daten Bearbeiten angezeigt wird.

Müssen die Daten korrigiert werden, klicken Sie in auf den zu korrigierenden Text und bearbeiten diesen.



HINWEIS

Scannen Sie doppelseitige Visitenkarten, müssen Sie die beide Seiten der Karten scannen und die Daten in CardMinder bearbeiten.

Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter (mit dem Trägerblatt)

Dokumente größer als A4/Letter (wie z.B. A3, B4) können mit dem optionalen Trägerblatt gescannt werden. Wenn das Dokument in der Mitte gefaltet und beide Seiten nacheinander gescannt werden, werden beide Seiten zu einem Bild zusammengefügt.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente, die mit dem Trägerblatt gescannt werden können](#)" (Seite 54).


WICHTIG

Das [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen im [Scanmodus Option] Fenster wird deaktiviert.

Klicken Sie im "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 45) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen.

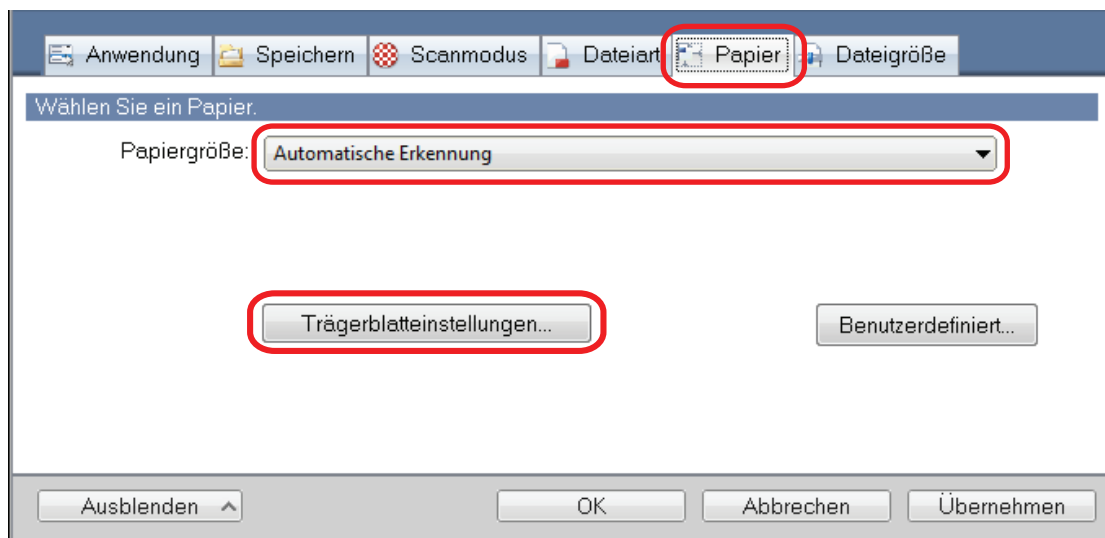
HINWEIS

Es können ebenfalls beide Seiten eines doppelseitigen Dokuments bis zu A4/Letter gescannt und zu einem Bild zusammengefügt werden.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und wählen Sie im "[Rechtsklick-Menü](#)" (Seite 43) [Einstellungen der Scan Taste].

⇒ Das ScanSnap Setup Fenster erscheint.

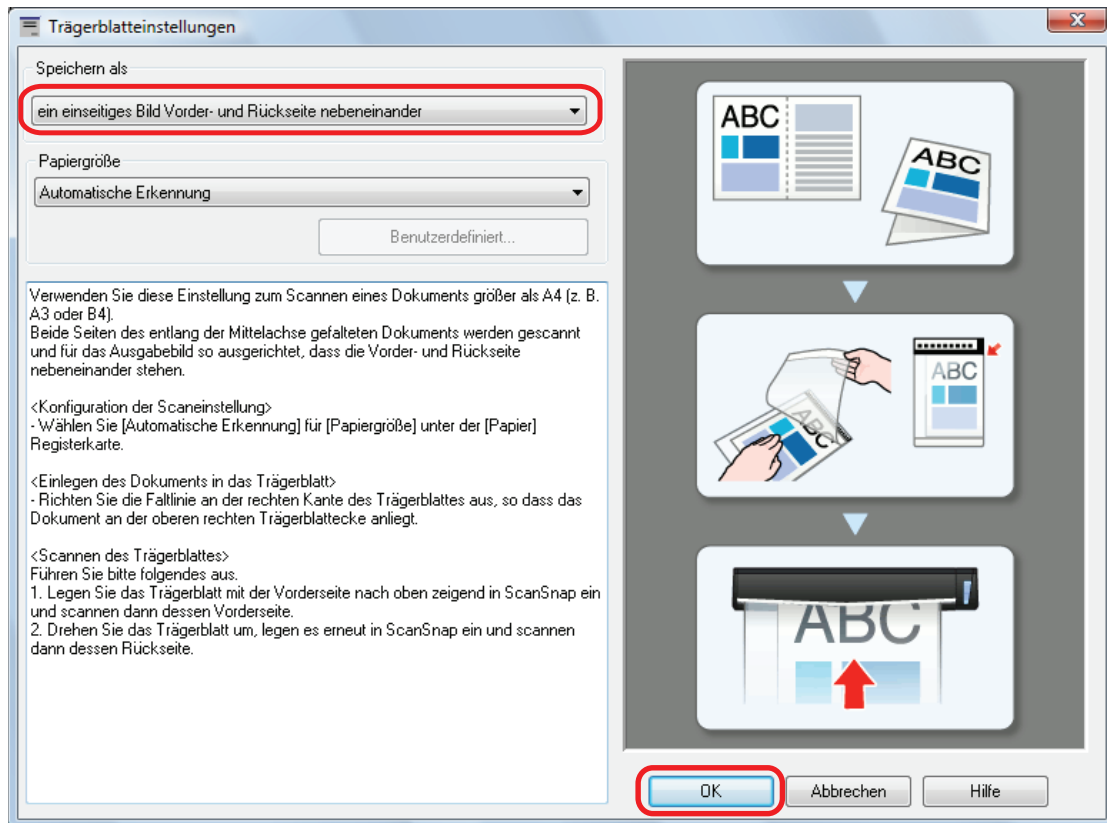
2. Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte [Automatische Erkennung] unter [Papiergröße] und klicken Sie dann auf die [Trägerblatteinstellungen] Schaltfläche.



⇒ Das [Trägerblatteinstellungen] Fenster erscheint.

3. Wählen Sie [ein einseitiges Bild Vorder- und Rückseite nebeneinander] unter [Speichern als] und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

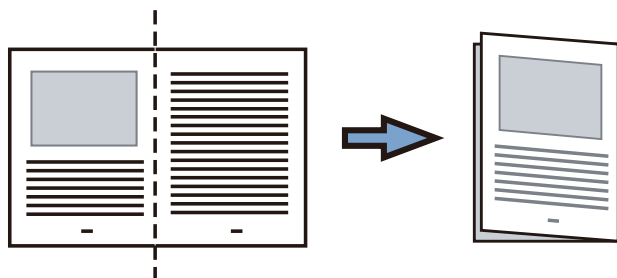


4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Setup Fenster zu schließen.

5. Legen Sie das Dokument in das Trägerblatt ein.

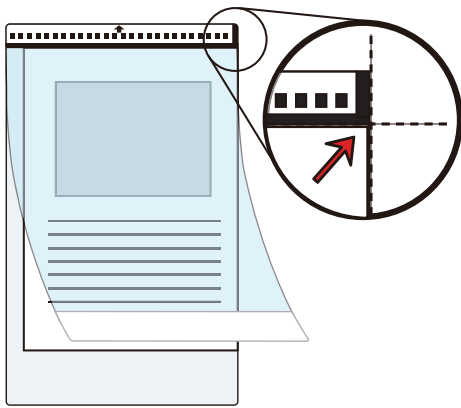
1. Falten Sie das Dokument in der Mitte so zusammen, dass die zu scannenden Seiten nach außen zeigen.

Legen Sie die Hälften eng zusammen und glätten Sie etwaige Wellen.



2. Öffnen Sie das Trägerblatt, um das Dokument einzulegen.

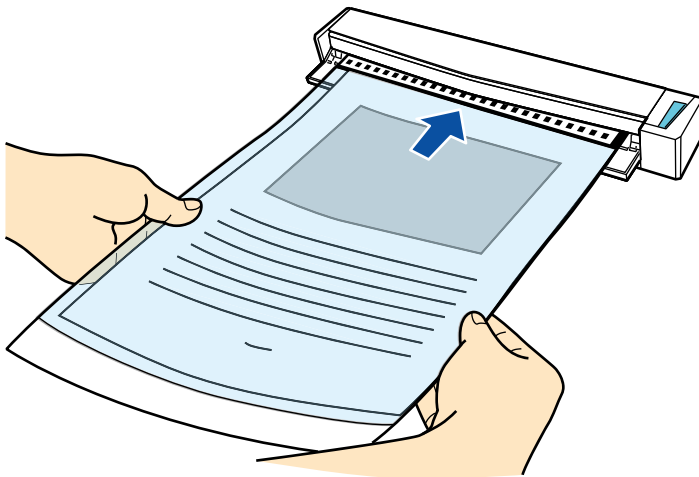
Richten Sie die Falzlinie so an der rechten Kante des Trägerblatts aus, dass das Dokument in die rechte obere Ecke des Trägerblatts passt.



HINWEIS

Beachten Sie, dass die Vorderseite des Trägerblatts am oberen Rand mit einem Schwarzweißmuster und einer dicken vertikalen Linie in der oberen rechten Ecke markiert ist.

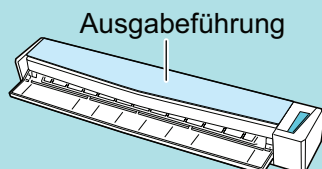
- 6. Legen Sie die Kante mit dem Schwarzweißmuster gerade in den Einzugsbereich von ScanSnap mit nach oben zeigender Trägerblatt-Vorderseite ein.**



⇒ Das Trägerblatt wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

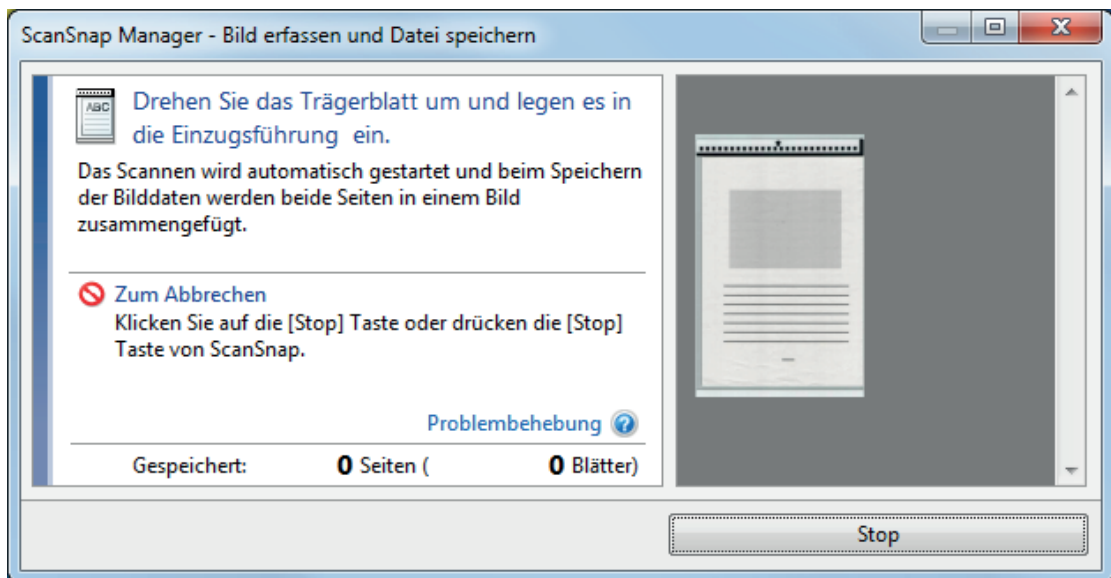
HINWEIS

Wenn Sie das Trägerblatt mit geöffneter Ausgabeführung scannen, kann es zu einem Papierstau kommen und das Dokument beschädigt werden. Achten Sie darauf, die Ausgabeführung zu schließen, wenn ein Scanvorgang mit einem Trägerblatt vorgenommen wird.



- 7. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen zu beginnen.**

⇒ Der Scanvorgang beginnt, und das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint. Wenn die Vorderseite des Trägerblatts gescannt wurde, wird das gescannte Bild im Vorschaubereich angezeigt.

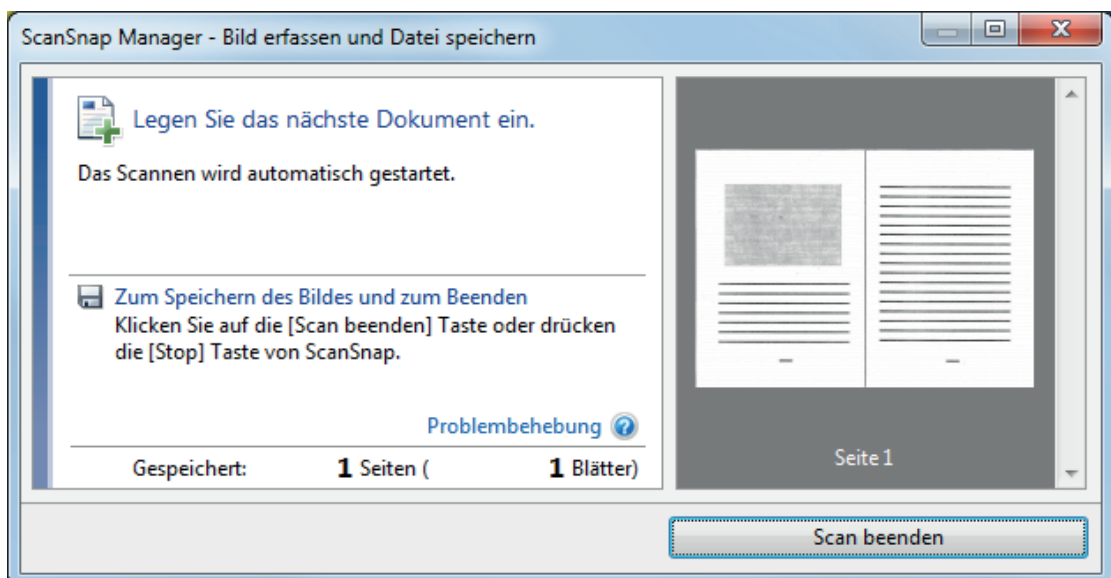


8. Drehen Sie das Trägerblatt um, und legen Sie es wie unter Schritt 6 beschrieben ein.

WICHTIG

Achten Sie darauf, dass die Vorder- und Rückseite des Trägerblatts nacheinander gescannt werden.

- ⇒ Der Scanvorgang beginnt automatisch, und das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint. Nach dem Abschluss des Scanvorgangs werden die gescannten Bilder der Vorder- und Rückseite des Dokuments im Trägerblatt als doppelseitiges Bild im Vorschaubereich angezeigt.



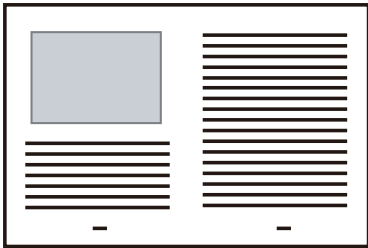
HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 8, um weitere Dokumente zu scannen, die größer als A4/ Letter sind. Sie können mit den Scannen von Dokumenten, die direkt in ScanSnap eingelegt werden können, fortfahren.

Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "Dokumente scannen" (Seite 19).

9. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um das Scannen zu beenden.

⇒ Die gescannten Bilder der Vorder- und Rückseite des Dokuments werden als doppelseitiges Bild gespeichert.



WICHTIG

- Zwischen dem Bild der Vorder- und Rückseite wird eventuell eine Linie oder eine Lücke angezeigt. Wenn Sie zudem ein dickes Dokument im Trägerblatt scannen, kann das gescannte Bild der linken und das gescannte Bild der rechten Seite eventuell zueinander und von oben aus betrachtet verzerrt sein.

Diese Symptome lassen sich eventuell verbessern, wenn Sie das Dokument wie folgt in das Trägerblatt einlegen:

- Falten Sie das Dokument richtig zusammen.
- Richten Sie die Kanten des Dokuments bündig mit den Kanten des Trägerblatts aus.
- Drehen Sie das Trägerblatt auf die andere (umgekehrte) Seite.
- Wurde [Automatische Erkennung] für [Papiergröße] im [Trägerblatteinstellungen] Fenster angegeben, wird automatisch die optimale Größe aus den unter [Papiergröße] verfügbaren Standardgrößen gewählt (A3, B4 oder 11 × 17 Zoll). Beachten Sie, dass die Bildgröße abhängig vom Originaldokument kleiner ausfallen kann oder dass Teile des Bildes fehlen können.
Beispiel: Wenn Zeichen und Illustrationen als A4 Größe in der Mitte eines A3 Dokuments gedruckt werden, dann wird das gescannte Dokument in der Größe B4 ausgegeben.
Geben Sie die Dokumentengröße unter [Papiergröße] an, um das gescannte Bild in der Originalgröße auszugeben.
- Teile des gescannten Bilds rings um den gefalteten Dokumentenbereich fehlen eventuell. Legen Sie das Dokument in diesem Fall so in das Trägerblatt ein, dass ein Rand von 1 mm zur Kante des Trägerblatts eingehalten wird.

Scannen von Dokumenten wie Fotos oder Zeitungsausschnitten


Mithilfe des optionalen Trägerblattes können Sie Dokumente scannen, die leicht beschädigt werden können (z.B. Fotos) oder Dokumente, die schwer einzulegen sind (z.B. Zeitungsausschnitte).

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente, die mit dem Trägerblatt gescannt werden können](#)" (Seite 54).

WICHTIG

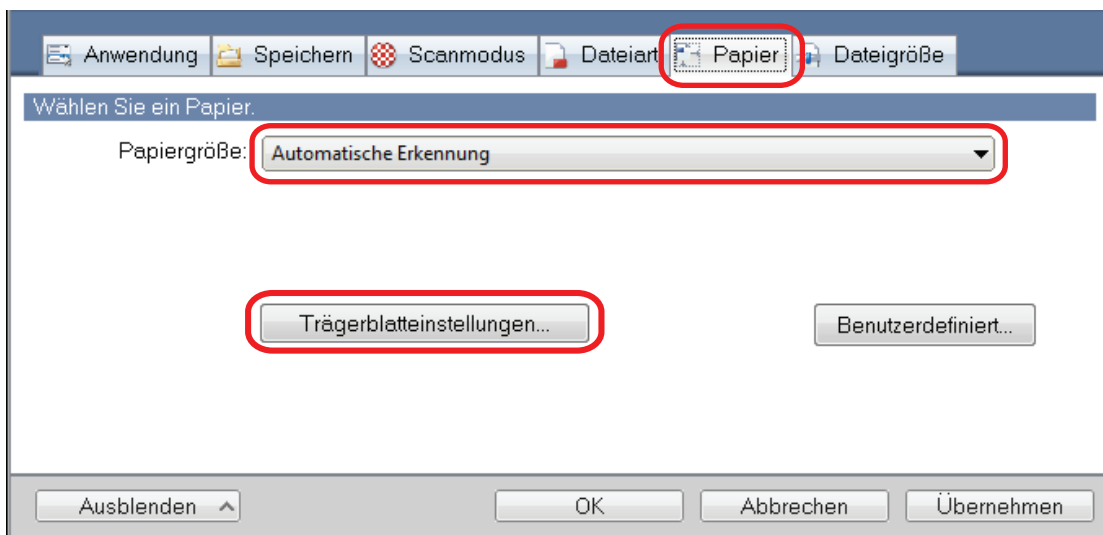
Das [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen im [Scanmodus Option] Fenster wird deaktiviert.

Klicken Sie im "[ScanSnap Setup Fenster](#)" (Seite 45) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und wählen Sie im "[Rechtsklick-Menü](#)" (Seite 43) [Einstellungen der Scan Taste].

⇒ Das ScanSnap Setup Fenster erscheint.

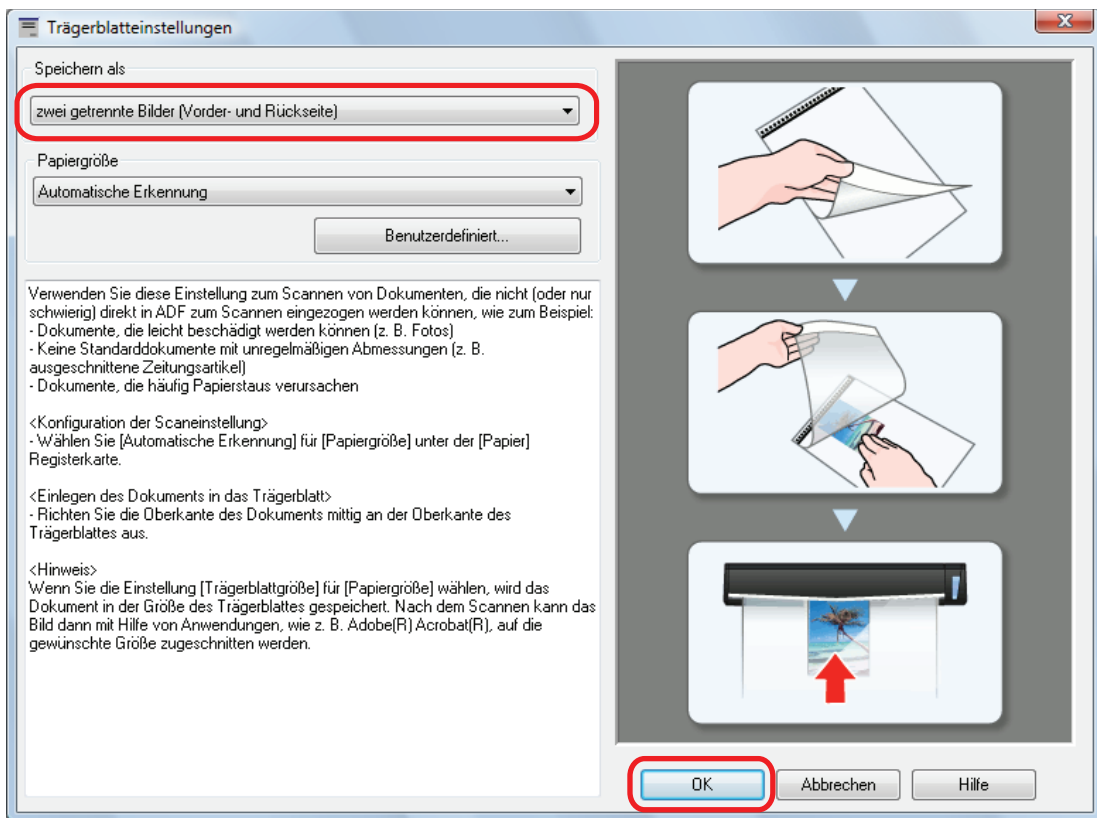
2. Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte [Automatische Erkennung] unter [Papiergröße] und klicken Sie dann auf die [Trägerblatteinstellungen] Schaltfläche.



⇒ Das [Trägerblatteinstellungen] Fenster erscheint.

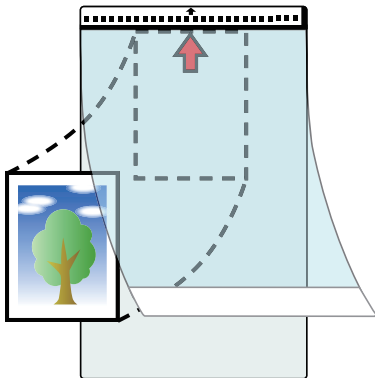
3. Wählen Sie [zwei getrennte Bilder (Vorder- und Rückseite)] unter [Speichern als] und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

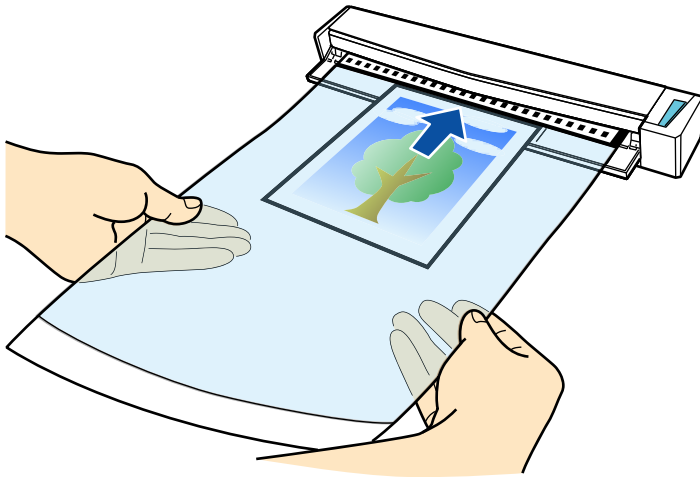


4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Setup Fenster zu schließen.
5. Legen Sie das Dokument in das Trägerblatt ein.

Öffnen Sie das Trägerblatt und legen Sie das Dokument so ein, dass es mittig an der Oberseite des Trägerblatts ausgerichtet ist.



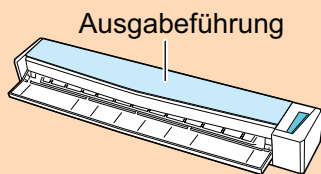
6. Legen Sie die Kante mit dem Schwarzweißmuster gerade in den Einzugsbereich von ScanSnap mit der Scanseite des Dokuments im Trägerblatt nach oben zeigend ein.



⇒ Das Trägerblatt wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

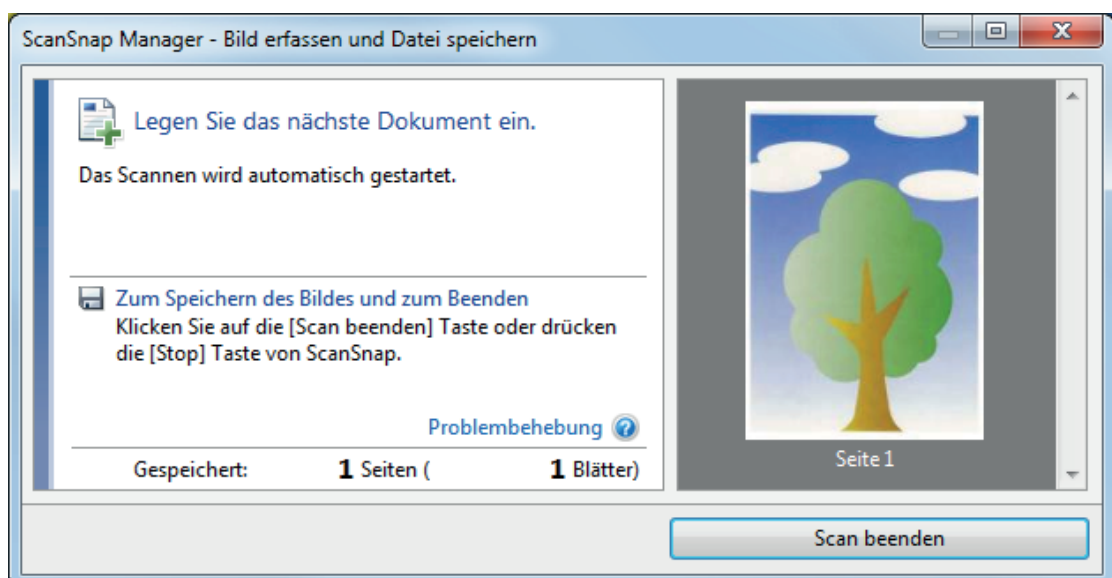
WICHTIG

Wenn Sie das Trägerblatt mit geöffneter Ausgabeführung scannen, kann es zu einem Papierstau kommen und das Dokument beschädigt werden. Achten Sie darauf, die Ausgabeführung zu schließen, wenn ein Scanvorgang mit einem Trägerblatt vorgenommen wird.



7. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen zu beginnen.

⇒ Nach dem Abschluss des Scanvorgangs wird das gescannte Bild des im Trägerblatt eingelegten Dokuments im Vorschaubereich angezeigt.



HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 7, um weitere Dokumente wie Fotos und Zeitungsausschnitte zu scannen.

Sie können mit den Scannen von Dokumenten, die direkt in ScanSnap eingelegt werden können, fortfahren.

Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente scannen](#)" (Seite 19).

8. Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste des ScanSnap, um das Scannen zu beenden.

⇒ Das gescannte Bild wird gespeichert.

WICHTIG

- Das gescannte Bild wird in der Mitte einer Seite der in der [Papiergröße] Option des [Trägerblatteinstellungen] Fenster ausgewählten Größe ausgegeben.
- Wurde [Automatische Erkennung] für [Papiergröße] im [Trägerblatteinstellungen] Fenster angegeben, wird automatisch die optimale Größe aus den unter [Papiergröße] verfügbaren Standardgrößen gewählt (A3, B4 oder 11 × 17 Zoll). Beachten Sie, dass die Bildgröße abhängig vom Originaldokument kleiner ausfallen kann oder dass Teile des Bildes fehlen können.

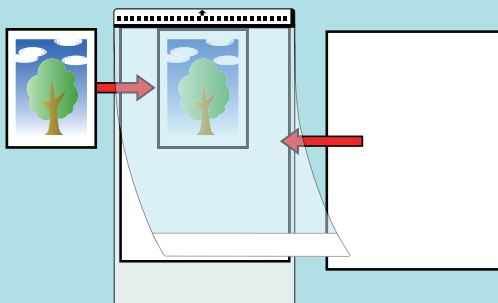
Beispiel: Wenn die Inhalte als A5 Größe in der Mitte eines A4 Dokuments gedruckt werden, dann wird das gescannte Dokument in der Größe A5 ausgegeben.

Geben Sie die Dokumentengröße unter [Papiergröße] an, um das gescannte Bild in der Originalgröße auszugeben.

HINWEIS

Legen Sie in folgenden Fällen ein leeres (weißes) Blatt Papier beim Scannen unter das Dokument:

- Das gescannte Bild wird nicht in der richtigen Größe gespeichert (wenn [Automatische Erkennung] unter [Papiergröße] im [Trägerblatteinstellungen] Fenster ausgewählt ist)
- Rings um den Rand des gescannten Bilds erscheinen Schatten
- Rings um den Rand eines Ausschnitts in ungewöhnlicher Form erscheinen schwarze Linien




Problembhebung

Dieser Abschnitt beschreibt Hilfestellungen, wenn Probleme bei der Installation oder Deinstallation der Software von ScanSnap auftreten.

- "Finden von Problemlösungen" (Seite 88)
- "Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 89)
- "Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 90)
- "Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 99)
- "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 101)
- "Wenn die Software nicht installiert werden kann" (Seite 109)

Weitere Informationen zu Problemen bei der Verwendung des ScanSnap und deren Behebung finden Sie an folgenden Stellen:

- "Problembhebung" in der ScanSnap Manager Hilfe

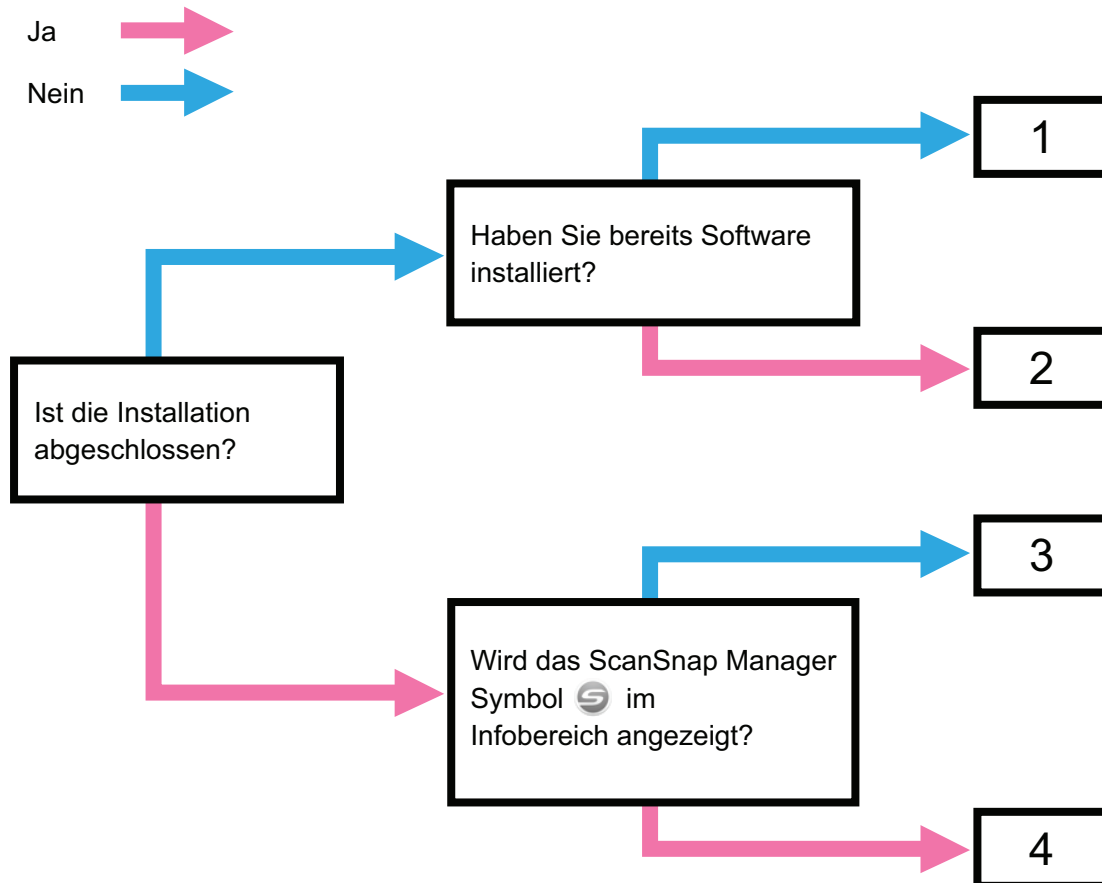
Um diesen Abschnitt anzuzeigen, rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich und wählen Sie dann [Hilfe] → [Problembhebungen] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 43).

- ScanSnap Support Site (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>)

Wenn sich das Problem auch nach Beachtung des obigen Abschnitts nicht beheben lässt, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Finden von Problemlösungen

Wenn die Installation der Software fehlschlägt oder ScanSnap nicht korrekt ausgeführt werden kann, sehen Sie bitte das nachstehende Flowchart zur Problembesehung ein.



Nr.	Referenzthema
1	"Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 89)
2	"Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 90)
3	"Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 99)
4	"ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 101)

Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist.

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn die Erstinstallation der Software von ScanSnap fehlgeschlagen ist.

Wurde eine Software von ScanSnap (andere Modelle als S1100i) zuvor installiert, siehe "[Wenn die Software zuvor installiert wurde](#)" (Seite 90).

- 1. Schalten Sie Ihren Computer wieder ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Installieren Sie die Software erneut.**

Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 41).

Wenn die Software zuvor installiert wurde

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn die erneute Installation der Software von ScanSnap (Modelle außer S1100i) fehlgeschlagen ist.

- ["Deinstallieren der Software" \(Seite 91\)](#)
- ["Entfernen der Installationsinformationen" \(Seite 92\)](#)
- ["Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster" \(Seite 96\)](#)
- ["Installieren einzelner Anwendungen" \(Seite 97\)](#)

Deinstallieren der Software

Deinstallieren Sie die bereits installierte Software.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Ist der ScanSnap mit dem Computer verbunden, entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Deinstallieren Sie die Software.**

Die folgende Software muss installiert werden:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Weitere Informationen finden Sie unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 119).

- Wurde die Software korrekt installiert, fahren Sie fort mit "[Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster](#)" (Seite 96).
- Findet sich die Software weiterhin in der Liste, fahren Sie mit dem nächsten Thema "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 92) fort.

Entfernen der Installationsinformationen

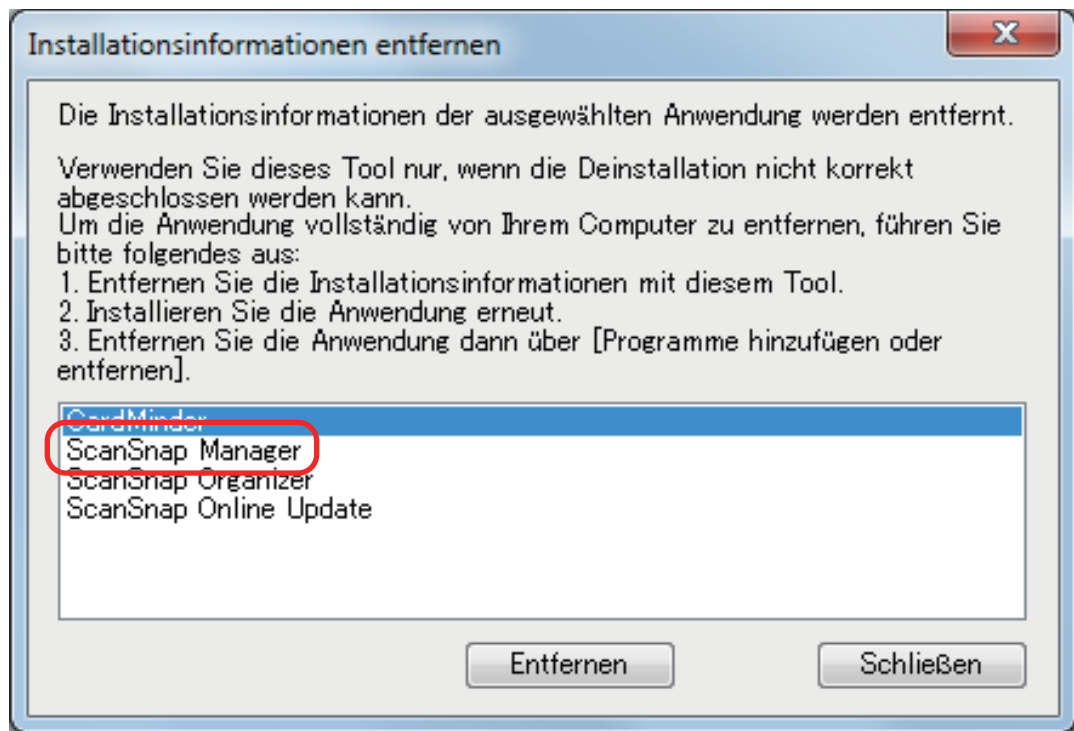
Sollte nach der Deinstallation eines Programms der Name des deinstallierten Programms weiterhin unter [Programme und Funktionen] in der Systemsteuerung angezeigt werden, oder konnte das Programm aus anderen Gründen nicht deinstalliert werden, müssen die Installationsinformationen entfernt werden.

Entfernen Sie die Installationsinformationen wie folgt:

WICHTIG

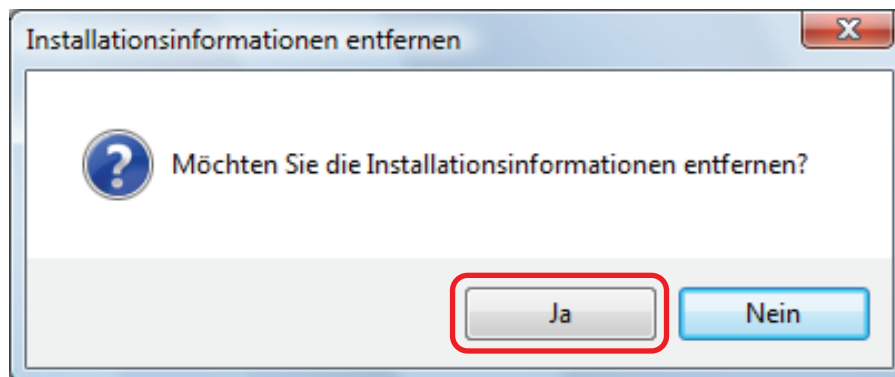
Können Sie die Installationsinformationen nicht entfernen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Servicepartner.

- 1. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.
- 3. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.**
- 4. Öffnen Sie in Windows Explorer den [Tool] Ordner auf der Setup DVD-ROM.**
- 5. Rechtsklicken Sie auf "SSClean.exe" und wählen Sie [Als Administrator ausführen] aus de angezeigten Menü.**
⇒ Das [Benutzerkontensteuerung] Fenster wird angezeigt.
- 6. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**
⇒ Das [Installationsinformationen entfernen] Fenster wird angezeigt.
- 7. Wählen Sie die Software aus, deren Informationen entfernt werden sollen.**
 - ScanSnap Manager
 1. Wählen Sie [ScanSnap Manager] und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.



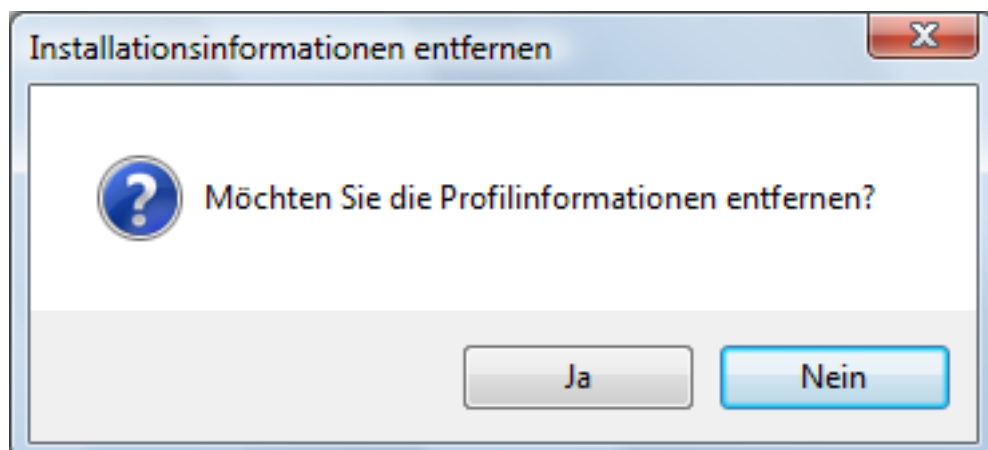
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Es wird eine Bestätigungsmeldung zum Entfernen der Profilinformationen angezeigt.

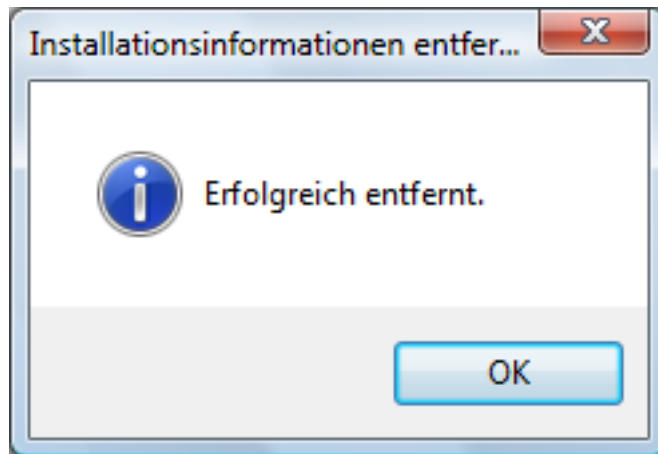
3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche, um die Informationen zu entfernen und auf [Nein], um die Informationen zu behalten.



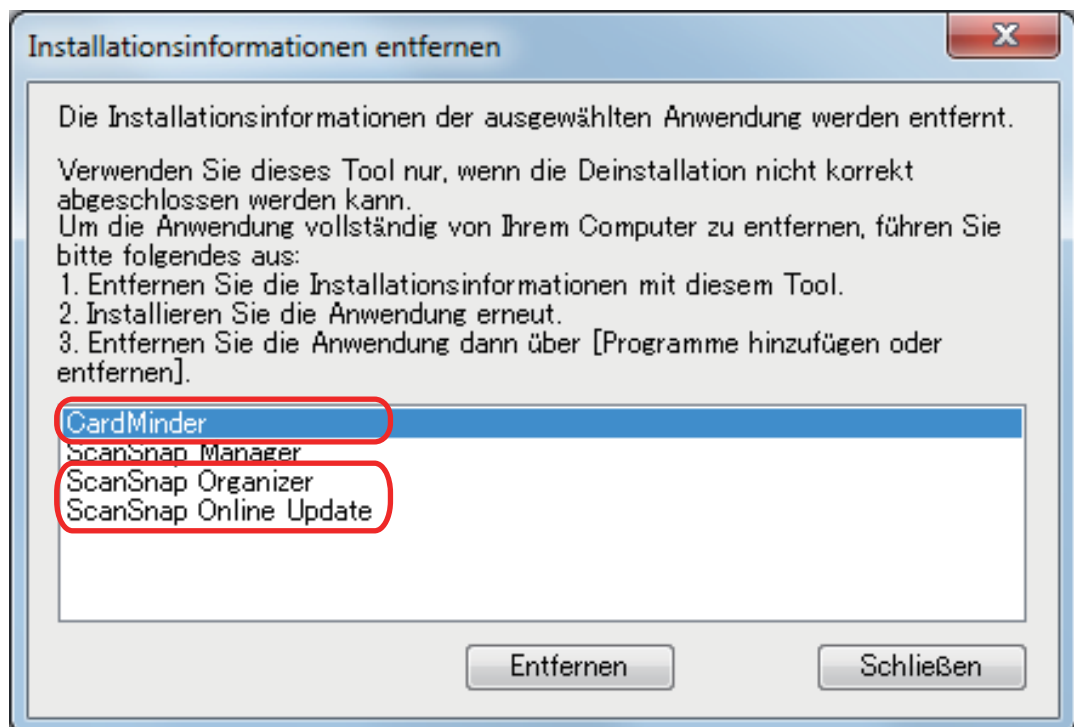
WICHTIG

Bleibt das Problem weiterhin bestehen, wenn Sie die Informationen behalten, und die Software neu installiert haben, versuchen Sie es erneut nachdem Sie die Profilinformationen entfernt haben.

- ⇒ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:

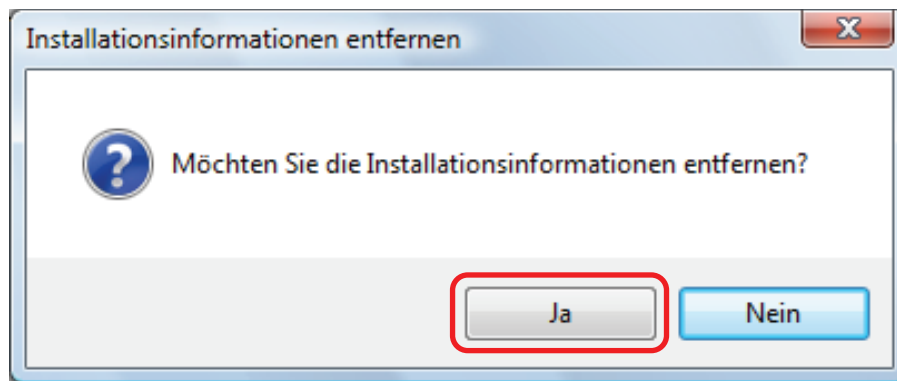


4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.
- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update
 1. Wählen Sie [ScanSnap Organizer], [CardMinder] oder [ScanSnap Online Update] und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.

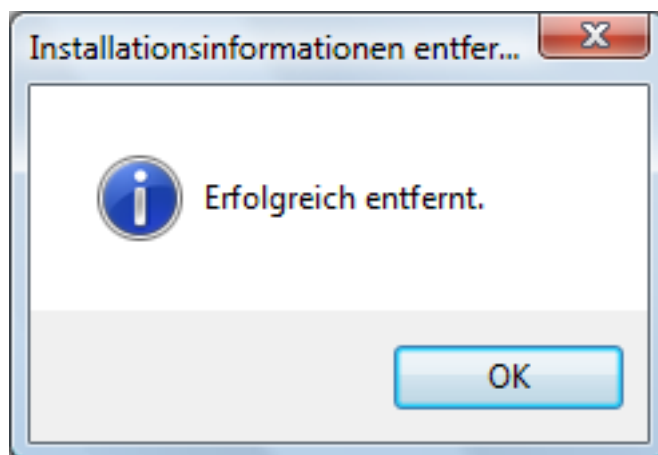


- ⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

8. Durch Wiederholen von Schritt 5 werden sämtliche Installationsinformationen der im [Installationsinformationen entfernen] Fenster aufgelisteten Softwares entfernt.

9. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

10. Stellen Sie sicher, dass der Installationsordner nicht mehr vorhanden ist.

Benennen Sie den [ScanSnap] Ordner um (z.B. in [-ScanSnap]), falls der Ordner an folgendem Speicherort verbleiben sollte. Dieser Ordner kann dann nach erfolgreicher Installation gelöscht werden.

Pfad: *Laufwerksname* (z.B. C:)\Programdateien\PFU

Fahren Sie nach diesem Vorgang mit "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 96) fort.

Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster

Nachdem die Software deinstalliert oder die Installationsinformationen entfernt wurden, installieren Sie die Software über das [ScanSnap Setup] Fenster.

Konfigurieren Sie die Einstellungen wie folgt:

- 1. Starten Sie den Computer neu.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Installieren Sie die Software.**

Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 41).

Wurde die Installation nicht wie in "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 92) beschrieben ausgeführt und konnten Sie die Software nicht installieren, führen Sie folgende Schritte erneut aus:

- "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 91)
- "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 92)
- "[Installation der Software über das \[ScanSnap Setup\] Fenster](#)" (Seite 96)

Konnte die Installation dennoch nicht durchgeführt werden, fahren Sie fort mit "[Installieren einzelner Anwendungen](#)" (Seite 97).

Installieren einzelner Anwendungen

Installieren Sie die Software einzeln wie folgt:

- 1. Starten Sie den Computer neu.**
- 2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

- 4. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.
- 5. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.**

- 6. Installieren Sie die Software.**

Öffnen Sie die Setup DVD-ROM im Windows Explorer und rufen Sie "setup.exe" der zu installierenden Software auf.

- ScanSnap Manager
DVD-ROMDrive:\Software\ScanSnap\setup.exe
- ScanSnap Organizer
DVD-ROMDrive:\Software\Organizer\setup.exe
- CardMinder
DVD-ROMDrive:\Software\Card\setup.exe

Installieren Sie ein der obigen Anwendungen und anschließend die folgende Anwendung:

- ScanSnap Online Update
DVD-ROMDrive:\Software\Online Update\setup.exe

⇒ Das Setup-Fenster erscheint.

Folgen Sie zum Fortsetzen der Installation bitte den Bildschirmanweisungen.

Können Sie nicht weiter fortfahren, da eine Meldung, die Software sei bereits installiert worden, erscheinen, beginnen Sie erneut mit dem Vorgang unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 91).


WICHTIG

Wenn die Datei "setup.exe" für eine Anwendung nicht auf der Setup DVD-ROM enthalten ist, laden Sie das Installationsprogramm für die Anwendung von folgender Webseite herunter und installieren es dann.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

7. Starten Sie den Computer neu.

Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembeseitigung, wenn das ScanSnap Manager Symbol  nicht im Infobereich erscheint, auch wenn die Software installiert wurde und der ScanSnap am Computer angeschlossen ist.

- ["Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols" \(Seite 100\)](#)


Anzeigen des ScanSnap Manager Symbols

1. Starten Sie ScanSnap Manager.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1


Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

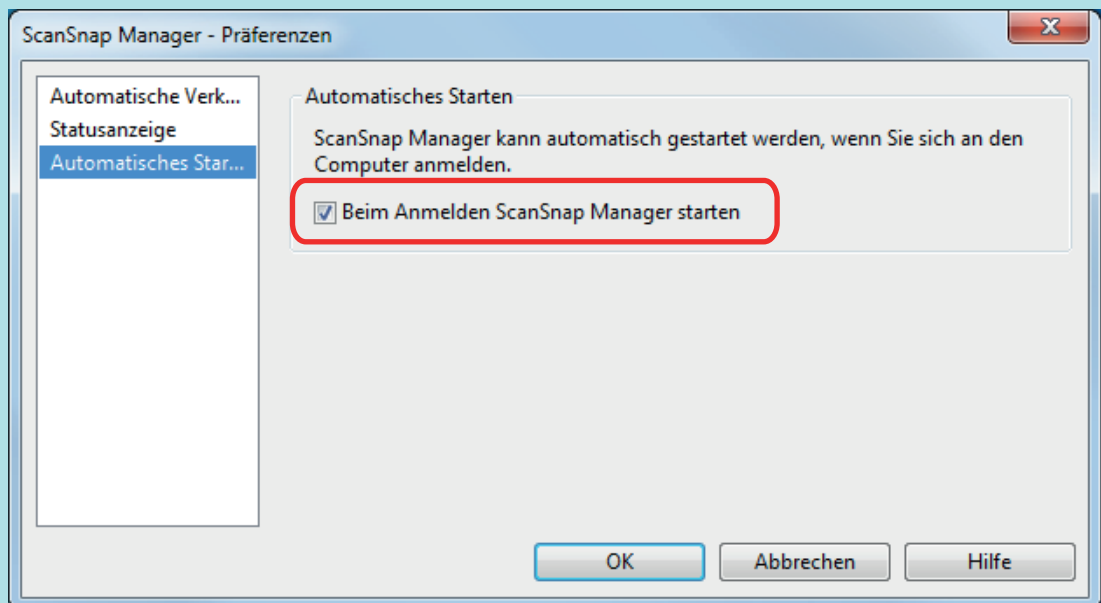
- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

HINWEIS


Nach Behebung des Problems kann die Einstellung so geändert werden, dass ScanSnap Manager automatisch ab Ihrer nächsten Anmeldung gestartet wird. Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich am rechten Rand der Taskleiste aus und wählen in "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Präferenzen] aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Liste.



Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 101).

ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt

Wird das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste angezeigt, obwohl die Software installiert und ScanSnap an den Computer angeschlossen ist, führen Sie Folgendes aus:

- ["Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen"](#) (Seite 102)
- ["Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer"](#) (Seite 103)
- ["Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus"](#) (Seite 104)
- ["Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap"](#) (Seite 107)

Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen

1. Überprüfen Sie den Infobereich und beenden Sie die nicht benötigten Softwaresymbole.

⇒ Das Symbol wird aus dem Infobereich entfernt.


2. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen Sie [Beenden] im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43).

3. Starten Sie ScanSnap Manager.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "[Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer](#)" (Seite 103).

Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer

1. Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer und dem ScanSnap und stecken es dann wieder an.

Warten Sie mindestens 5 Sekunden zwischen dem Aus- und Anstecken des Kabels.

Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie das USB-Kabel direkt an den Computer an.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "[Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus](#)" (Seite 104).

Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus

1. Schalten Sie den ScanSnap aus und wieder ein.

Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

2. Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie den ScanSnap mit dem USB-Kabel direkt an den Computer an.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

3. Verfügt Ihr Computer über mehrere USB-Anschlüsse, stecken Sie das USB-Kabel bitte in einen anderen USB-Anschluss.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

4. Trennen Sie andere USB-Geräte vom Computer, so dass nur ScanSnap angeschlossen ist.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

5. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.


6. Überprüfen Sie die Zugriffsrechte auf die Installationsdateien.

1. Starten Sie das ScanSnap Support Tool.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

- Windows 8.1

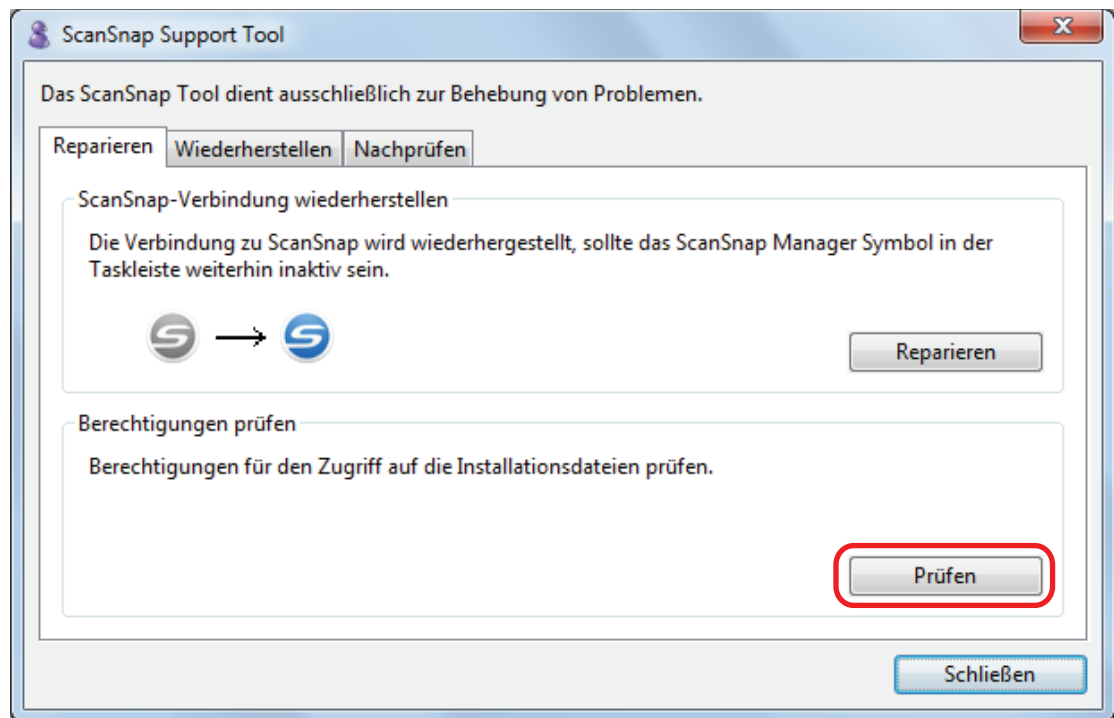
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

⇒ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Prüfen] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.



⇒ Schalten Sie den ScanSnap aus und wieder ein, wenn die Meldung "Die empfohlenen Berechtigungen wurden übernommen." erscheint. Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

Wenn die Meldung "Die Berechtigungen konnten nicht geändert werden. Deinstallieren Sie ScanSnap Manager und führen die Installation daraufhin erneut aus." erscheint oder das Problem weiterhin besteht, gehen Sie zu Schritt 7 weiter.


7. Stellen Sie die Verbindung zum ScanSnap wieder her.

1. Starten Sie das ScanSnap Support Tool.

- Windows 10

Wählen Sie [Start] Menü → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

- Windows 8.1

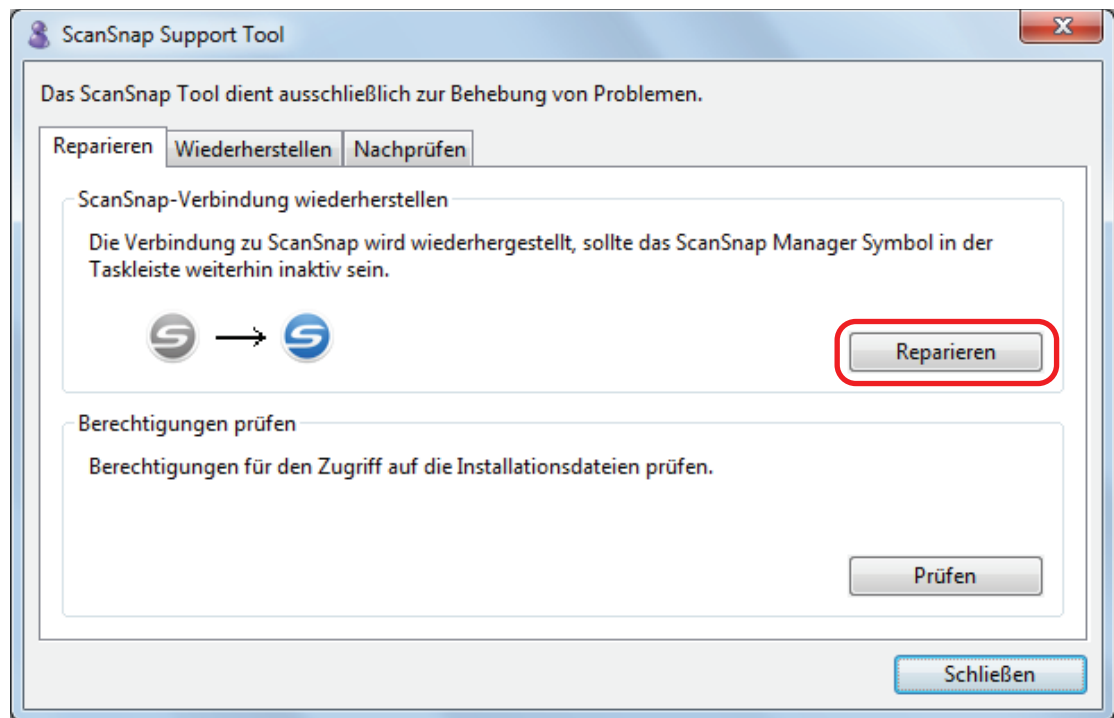
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager] auf dem Alle Apps Bildschirm.

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

⇒ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Reparieren] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.





8. Schalten Sie den ScanSnap aus und starten Sie Ihren Computer neu.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe ["Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap"](#) (Seite 107).

Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap

Der ScanSnap wurde möglicherweise mit dem Computer verbunden, bevor die Software installiert wurde. In diesem Fall müssen die Verbindungsinformationen des ScanSnap entfernt werden. Entfernen Sie die Verbindungsinformationen wie folgt:

- 1. Verbinden Sie den ScanSnap mit dem Computer und schalten Sie den ScanSnap ein.**
- 2. Öffnen Sie den Geräte-Manager.**
 - Windows 10
Rechtsklicken Sie im [Start] Menü und wählen Sie [Geräte-Manager].
 - Windows 8.1
Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms → [Systemsteuerung] unter [Windows-System] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].
 - Windows 7
Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].
- 3. Wählen Sie [Bildbearbeitungsgeräte], rechtsklicken Sie auf [ScanSnap S1100i] (oder [andere Geräte] → [ScanSnap S1100i]) und wählen Sie anschließend [Deinstallieren] aus dem angezeigten Menü.**
- 4. Wurden andere USB-Anschlüsse zu, Anschließen des ScanSnap verwendet, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 für diese Anschlüsse.**
- 5. Schalten Sie den ScanSnap aus.**
- 6. Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.**
- 7. Starten Sie den Computer neu.**
- 8. Schließen Sie das USB-Kabel an den Computer an.**
- 9. Schalten Sie den ScanSnap ein.**

⇒ Das ScanSnap Manager Symbol wird im Infobereich angezeigt. Stellen Sie sicher, dass das  Symbol angezeigt wird.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe ["Wenn die Software zuvor installiert wurde"](#) (Seite 90).

Folgen Sie den Anweisungen unter ["ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt"](#) (Seite 101) erneut, falls das Problem weiterhin besteht.

Sollte das Problem durch die hier beschriebenen Maßnahmen nicht behoben werden können, beziehen Sie bitte die Systeminformationen Ihres Computers und senden diese als E-Mail-Anhang an Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner. Weitere Informationen zum Sammeln der Systeminformationen finden Sie unter "Problembehebung" in der ScanSnap Manager Hilfe.

Wenn die Software nicht installiert werden kann

This section explains how to troubleshoot when you cannot uninstall the following software programs:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

1. Schalten Sie Ihren Computer wieder ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Entfernen Sie die Installationsinformationen.

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Entfernen der Installationsinformationen](#)" (Seite 92).

3. Installieren Sie die Software.

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 41).

4. Deinstallieren Sie die Software.

⇒ Weitere Informationen finden Sie unter "[Deinstallieren der Software](#)" (Seite 119).


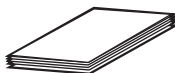

Reinigung

Dieser Abschnitt beschreibt die Reinigungsmaterialien und das Reinigen von ScanSnap.

- ["Reinigungsmaterialien" \(Seite 111\)](#)
- ["Reinigen der ScanSnap-Außenseite" \(Seite 112\)](#)
- ["Reinigen des ScanSnap-Inneren" \(Seite 113\)](#)
- ["Reinigen des Trägerblatts" \(Seite 116\)](#)

Reinigungsmaterialien

Im Folgenden werden die Reinigungsmaterialien und ihre Artikelnummern aufgelistet.

Produktbezeichnung	Art.-Nr.	Einheit	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche	Größe: 100 ml
Reinigungspapier (*1) 	CA99501-0012	1 Packung	10 Blätter
Reinigungstuch (*2) 	PA03950-0419	1 Packung	24 Packungen
Fusselloses, trockenes Tuch (*3)	Im Handel erhältlich	-	-

*1: Zur Verwendung mit Reiniger F1.

*2: Die Reinigungstücher sind Tücher, die mit Reiniger F1 befeuchtet wurden. Anstelle dieses Produktes kann auch ein mit Reiniger F1 befeuchtetes Tuch verwendet werden.

*3: Es kann jedes beliebige fusselfreie Tuch verwendet werden.

Um Reinigungsmaterialien zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

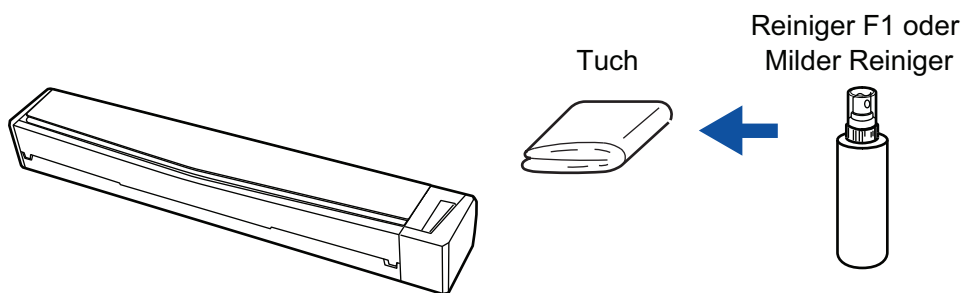
Reinigen der ScanSnap-Außenseite

Reinigen Sie die ScanSnap-Außenseite wie folgt:

- 1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.**
- 2. Reinigen Sie die Außenseite von ScanSnap mit einem trockenen Tuch. Sie können das Tuch auch mit dem Reiniger F1 bzw einem milden Reiniger befeuchten.**

WICHTIG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen. Diese können Form- und Farbänderungen hervorrufen.
- Vermeiden Sie es, dass beim Reinigen Flüssigkeiten in den ScanSnap gelangen.
- Wenn eine große Menge an Reiniger F1 verwendet wurde, kann es bis zu seiner Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Entfernen Sie den Reiniger Rückstandslos mit einem weichen Tuch.



Reinigen des ScanSnap-Inneren

Durch wiederholtes Scannen kann sich Staub und Papierstaub im ScanSnap-Inneren ansammeln und zu Scanfehlern führen.

Als Richtlinie gilt, dass das ScanSnap-Innere jede 100 gescannte Blätter gereinigt werden sollte. Beachten Sie, dass diese Richtlinie von der Art der gescannten Dokumente abhängt. Es könnte beispielsweise notwendig sein, den Scanner häufiger zu reinigen, wenn Sie Dokumente scannen, bei denen der Toner nicht ausreichend fixiert ist.



- Bevor Sie eine Reinigung des ScanSnap vornehmen, müssen Sie diesen ausschalten und das USB-Kabel trennen. Anderenfalls könnte dies einen Brand oder Stromschlag verursachen.
- Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine Aerosolsprays oder Sprays die Alkohol enthalten. Papierstaub oder anderer Staub, der durch das Spray aufgewirbelt wird, könnte in das Innere des Scanners gelangen, was zu einem Ausfall oder einer Fehlfunktion des Scanners führen könnte.

Beachten Sie zudem, dass durch statische Elektrizität erzeugte Funken einen Brand auslösen könnten.


WICHTIG

- Reinigen Sie das ScanSnap-Innere nicht mit Wasser oder einem milden Reinigungsmittel.
- Wenn eine große Menge an Reiniger F1 verwendet wurde, kann es bis zu seiner Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf.
Entfernen Sie den Reiniger rückstandslos von den gereinigten Teilen.

HINWEIS

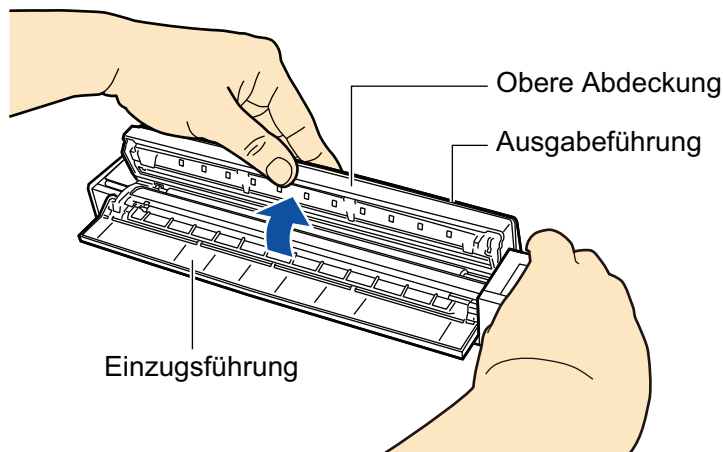
Um die Anzahl der bereits mit ScanSnap gescannten Blätter zu überprüfen, siehe [Alle Scans] im [ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen] Fenster.

Um das [ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen] Fenster zu öffnen, rechtsklicken Sie

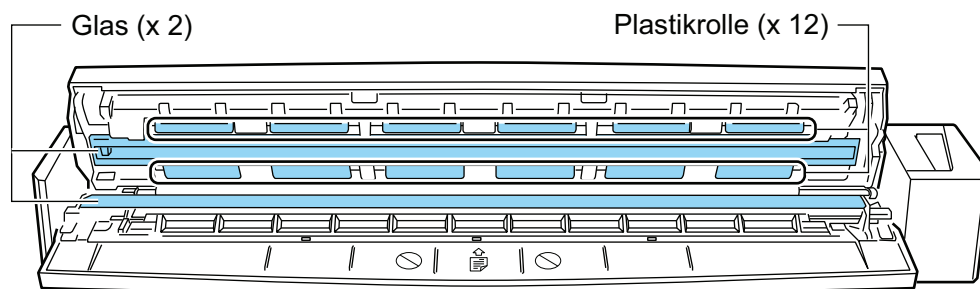
auf das ScanSnap Manager Symbol  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und klicken Sie über "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) auf [Hilfe] → [ScanSnap Informationen].

1. Reinigen Sie das Glas und die Laufrollen.

1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung und die Ausgabeführung.



3. Reinigen Sie die folgenden Stellen mit einem mit Reiniger F1 befeuchteten Tuch.



- Glas (× 2, je eines auf der oberen Abdeckung und der gegenüberliegenden Seite)
Wischen Sie vorsichtig den Schmutz und Staub von der Oberfläche der Glasplatte ab.
- Plastikrolle (× 12, an der oberen Abdeckung)
Drehen Sie die Rollen manuell und wischen Sie dabei vorsichtig Schmutz und Staub ab. Achten Sie jedoch darauf, nicht die Oberfläche der Rollen zu beschädigen. Stellen Sie sicher, dass die Rollen ordentlich gereinigt sind, da Rückstände auf der Rolle die Zufuhrleistung beeinträchtigen.

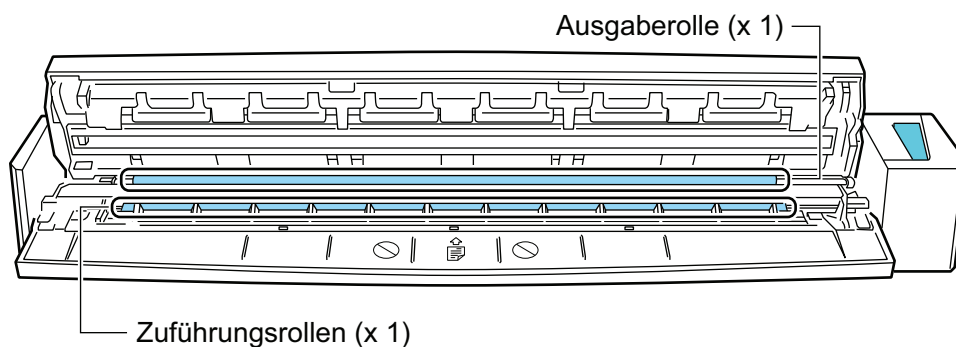
2. Reinigen Sie die Zuführungsrolle und die Ausgaberröle.

1. Schließen Sie das USB-Kabel an den USB-Anschluss des ScanSnap sowie den USB-Anschluss des Computers an und drücken Sie die [Scan/Stop] Taste für drei Sekunden mit geöffneter oberer Abdeckung.

WICHTIG

Schließen Sie das USB-Kabel an den USB-Anschluss nur bei der Reinigung der Zuführungsrollen und Ausgaberröle an.

2. Reinigen Sie die folgenden Stellen mit einem mit Reiniger F1 befeuchteten Tuch.



- Zuführungsrolle (× 1)

Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste, um die Rolle zu drehen. Wischen Sie vorsichtig den Schmutz und Staub ab, und achten Sie dabei darauf, nicht die Oberfläche der Rolle zu beschädigen. Stellen Sie sicher, dass die Rollen ordentlich gereinigt sind, da Rückstände auf der Rolle die Zufuhrleistung beeinträchtigen.

- Ausgaberolle (× 1)

Drücken Sie auf die [Scan/Stop] Taste, um die Rolle zu drehen. Wischen Sie vorsichtig den Schmutz und Staub ab, und achten Sie dabei darauf, nicht die Oberfläche der Rolle zu beschädigen. Stellen Sie sicher, dass die Rollen ordentlich gereinigt sind, da Rückstände auf der Rolle die Zufuhrleistung beeinträchtigen.

Wenn sich die Ausgaberolle schwer reinigen lässt, versuchen Sie sie von der Rückseite mit leicht geöffneter oberer Abdeckung zu reinigen.

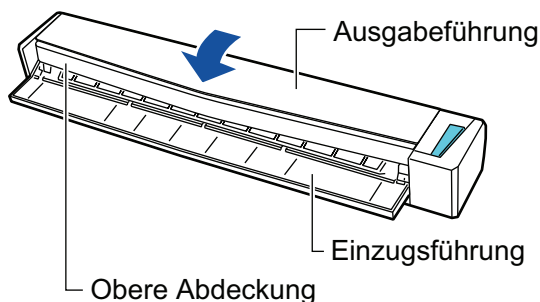


Ausgaberolle (x 1)

HINWEIS

Durch siebenmaliges Drücken der [Scan/Stop] Taste drehen sich die Zuführungsrolle und Ausgaberolle um eine Umdrehung.

3. Schließen Sie die obere Abdeckung und die Ausgabeführung.



⇒ Bei der Rückkehr in die Originalposition ertönt ein Klick.

WICHTIG

Achten Sie darauf, dass die obere Abdeckung vollständig geschlossen ist. Anderenfalls könnten Papierstaus, andere Zufuhrfehler oder Bildfehler auftreten.

Reinigen des Trägerblatts

Während des Gebrauchs des Trägerblatts sammelt sich Staub und Schmutz auf der Oberfläche und im Inneren an.

Reinigen Sie das Trägerblatt regelmäßig, da es ansonsten zu Scanfehlern kommen könnte.

Nachfolgend wird die Reinigung des Trägerblatts erläutert:

Reinigung

Wischen Sie die Oberfläche und das Innere des Trägerblatts vorsichtig mit einem trockenen Tuch oder mit einem mit Reiniger F1 bzw. einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch ab.

WICHTIG

- Verwenden Sie keinen Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Reiben Sie nicht mit Druck. Das Trägerblatt könnte beschädigt oder verformt werden.
- Achten Sie darauf, dass keine Rückstände auf dem Trägerblatt verbleiben.
- Nachdem Sie das Innere des Trägerblatts mit einem mit Reiniger F1 bzw. einem milden Reinigungsmittel befeuchteten Tuch gereinigt haben, stellen Sie sicher, dass das Trägerblatt vollständig getrocknet ist, bevor Sie es schließen.
- Das Trägerblatt sollte etwa jede 500 Scans ersetzt werden.

Anhang

- ["Aktualisieren der Software" \(Seite 118\)](#)
- ["Deinstallieren der Software" \(Seite 119\)](#)
- ["Spezifikationen der Zubehörteile" \(Seite 121\)](#)
- ["Spezifikationen des ScanSnap" \(Seite 122\)](#)

Aktualisieren der Software

Auf unserem Download-Server finden Sie kostenlos die aktuellsten Updates für ScanSnap Software. Dieser Service wird als "ScanSnap Online Update" bezeichnet.

Es wird empfohlen, das Programm stets zu aktualisieren, um die Sicherheit, Bedienung und Funktionen zu verbessern.

Unter folgender Adresse finden Sie Informationen zu den aktualisierbaren Softwareprogrammen:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

Mit ScanSnap Online Update wird regelmäßig der Download Server überprüft.

Wenn eine aktuellere Version von ScanSnap verfügbar ist, wird eine Nachricht angezeigt.

Um das Update zu installieren, klicken Sie auf die Benachrichtigung und folgen Sie den Anweisungen im angezeigten Fenster.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Sie können auch manuell über ScanSnap Manager überprüfen, ob eine aktuellere Version vorhanden ist, und das Update ausführen.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste, und klicken Sie im "Rechtsklick-Menü" (Seite 43) [Hilfe] → [Online Update].

- ⇒ Mit ScanSnap Online Update kann überprüft werden, ob eine aktuellere Version von ScanSnap Manager verfügbar ist. Fahren Sie mit dem Update gemäß den Anweisungen fort.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

WICHTIG

- Für das Ausführen des Online Update für ScanSnap Manager ist ein Zugang zum Internet erforderlich.
- Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.

HINWEIS

Weitere Informationen zu den Aktualisierungen von ScanSnap Manager finden Sie auf folgenden Seiten:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Deinstallieren der Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der folgenden Anwendungen:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

HINWEIS

Ist die gesamte folgende Software deinstalliert, wird ScanSnap Online Update gleichzeitig deinstalliert:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.


2. Beenden Sie alle laufenden Programme.

3. Rufen Sie das [Programme und Funktionen] Fenster aus.

- Windows 10

Rechtsklicken Sie im [Start] Menü und wählen [Programme und Funktionen].

- Windows 8.1

Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Programm deinstallieren] unter [Programme].

- Windows 7

Wählen Sie [Start] Menü → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Programm deinstallieren] unter [Programme].

⇒ Das [Programm deinstallieren oder ändern] Fenster mit einer Liste der zur Zeit installierten Programme wird angezeigt.

4. Wählen Sie das zu deinstallierende Programm aus.

HINWEIS

Wiederholen Sie Schritte 4 bis 6, wenn Sie mehrere Programme deinstallieren möchten.

5. Klicken Sie auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

6. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

⇒ Das Programm wird deinstalliert.

WICHTIG

Weitere Informationen für den Fall, dass Sie die folgenden Programme nicht erfolgreich deinstallieren können, finden Sie unter ["Wenn die Software nicht installiert werden kann"](#) (Seite 109).

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

Spezifikationen der Zubehörteile

Die Produktnamen der Zubehörteile sind nachfolgend aufgelistet.

Produktbezeichnung	Bemerkung
ScanSnap S1100 Tasche	Eignet sich für den Transport des ScanSnap.
USB-KABEL	
ScanSnap S1100 Einzugsführung	
ScanSnap S1100i Ausgabeführung	
ScanSnap Trägerblätter	5 Blätter

Um Zubehörteile zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf folgender Portalwebsite:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Spezifikationen des ScanSnap

Im Folgenden werden die Spezifikationen des ScanSnap zusammengefasst.

Element		Spezifikationen
Produktbezeichnung		ScanSnap S1100i
Scanmethode		Manuelle Zufuhr (Funktion zur kontinuierlichen Zufuhr (CDF) wird unterstützt), einseitiger Scan, zwei auswählbare Papierwege (180-Grad-Umkehrweg (*1), gerader Weg (*2))
Farbscanmodus		Einseitiger Scan, Farbe/Graustufen/Schwarzweiß und Weiß/Automatisch (automatische Farb-, Graustufen- und Schwarzweißerkennung)
Optisches System/Bildsensor		Selfoc-Linse mit gleicher Vergrößerungsoptik/Farb-CIS × 1
Lichtquelle		3-farbige LED (rot/grün/blau)
Scangeschwindigkeit (A4 Hochformat)		Automatische Auflösung/normal/fein/beste 7,5 Sek/Blatt Hervorragend 35 Sek/Blatt
Scanbereich		Siehe " Dokumente für das Scannen " (Seite 51)
Dokumentenstärke		
Schnittstelle		USB 2.0/USB 1.1 (Anschluss: USB Mini-Typ B) (*3)
Stromversorgung	Spannung	5 V (Stromversorgung über USB-Bus)
Leistungsaufnahme		Während des Betriebs: 2,5 W oder weniger Im Energiesparmodus: 1,0 W oder weniger
Erlaubte Temperatur/ Feuchtigkeit	Temperatur	Während des Betriebs: 5 bis 35 Grad C Standby: -20 bis 60 Grad C Transport/Lagerung: -20 bis 60 Grad C
	Luftfeuchtigkeit	Während des Betriebs: 20 bis 80% Standby: 8 bis 95% Transport/Lagerung: 8 bis 95%
Außenmaße (Breite × Tiefe × Höhe)		Min.: 273 × 47,5 × 34 mm (bei geschlossener Einzugs- und Ausgabeführung) Max.: 273 × 77 × 52 mm (bei geöffneter Einzugs- und Ausgabeführung)
Gewicht		350 g
Umweltauflagen		Konform mit dem internationalen Energy Star Programm und der RoHS Richtlinie
Mitgelieferte Software	Scannertreiber	ScanSnap Manager
	Dateiverwaltung	ScanSnap Organizer
	Visitenkartenverwaltung	CardMinder
	Texterkennung	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Updateverwaltung und Anwendung	ScanSnap Online Update
	ECM-Verknüpfung	Scan to Microsoft SharePoint

*1: Bei geöffneter Ausgabeführung.

*2: Bei geschlossener Ausgabeführung.

*3: Wenn der ScanSnap über einen USB 3.0 Anschluss verbunden ist, wird der Anschluss als USB 2.0-Anschluss ausgeführt.

Wartung und Kundendienst

Kundendienst

- ABBYY FineReader for ScanSnap

- Windows 10

- Wählen Sie aus dem [Start] Menü [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Benutzerhandbuch] → [Technischer Support].

- Windows 8.1

- Klicken Sie auf  auf der unteren linken Seite des Startbildschirms und wählen Sie [Benutzerhandbuch] unter [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] auf dem Alle Apps Bildschirm → [Technischer Support].

- Windows 7

- Wählen Sie das [Start] Menü → [Alle Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Benutzerhandbuch] → [Technischer Support].

Der angezeigte Name von ABBYY FineReader for ScanSnap variiert abhängig von der Version.

- Evernote

Besuchen Sie folgende Webseite:

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Rufen Sie das Google Drive Help Center oder das Google Product Forum auf.

Öffnen Sie diese über [Hilfe] in Google Drive.

- Salesforce

Kontaktieren Sie Ihren Salesforce Administrator.

- Dropbox

Besuchen Sie folgende Webseite:

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Weitere Informationen zu ScanSnap finden Sie auf der ScanSnap Support Site.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Kann Ihr Problem nicht mit den Informationen auf den oben stehenden Seiten gelöst werden, besuchen Sie die folgende Webseite und ermitteln Sie die Kontaktinformationen einer geeigneten Fujitsu-Niederlassung und kontaktieren Sie diese.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Lieferanten von Verbrauchsmaterialien/Zubehörteilen

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Wartung

Um Reparaturen an diesem Produkt ausführen zu lassen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf folgender Portalwebsite:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

WICHTIG

Versuchen zu Ihrer eigenen Sicherheit nicht, selber Reparaturen durchzuführen.