

Office +1

Schnellinstallationsanleitung

12-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl

Edimax Computer Company

3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

Email: support@edimax.com

INHALT

I	<i>Kurze Zusammenfassung und Erinnerung</i>	3
II	<i>Produktinformationen</i>	4
II-1	Verpackungsinhalt	4
II-2	Systemanforderungen	5
II-3	Hardwareübersicht	5
II-4	LED-Status.....	6
II-5	Reset	6
III	<i>Office +1 AP zu Office 1-2-3 hinzufügen.....</i>	7
IV	<i>Austauschen des Master-APs.....</i>	8

I Kurze Zusammenfassung und Erinnerung

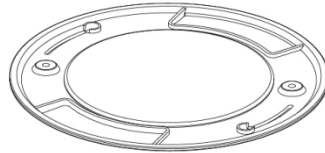
- 1.** Sie können alle unterstützenden Dokumente, Videos und Programme finden unter:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
- 2.** Die vollständige Systemeinführung in Office 1-2-3 finden Sie unter folgendem Link:
<http://office123.edimax.com>
- 3.** Beim ersten Einschalten kommuniziert der Master-AP seine Einstellungen *automatisch* an den Office +1 Access Point. Nach diesem Vorgang (ca. 10 Minuten) sind alle Einstellungen für den Office +1 AP festgelegt.
- 4.** Der standardmäßige *Benutzername* und das standardmäßige *Kennwort* für Office +1 AP lauten jeweils **admin** und **1234**.
Nach der automatischen Kommunikation mit dem Master-AP ändern sich der *Benutzername* und das *Kennwort* von Office +1 AP zu dem *Benutzernamen* und *Kennwort* des Master-APs.
- 5.** Durch Klicken auf **Apply** [Anwenden] während einer Konfiguration wird der AP **neugestartet**, was Zeit erfordert; es wird empfohlen, dass Sie **Apply** nur nach Änderung aller Einstellungen verwenden.
- 6.** Wenn Sie mehrere APs hinzufügen wollen, um Ihre Bürobelegung zu **erweitern**, so unterstützt Office 1-2-3 bis zu 16 APs; Informationen dazu finden Sie im „**Office +1**“-Paket.

II Produktinformationen

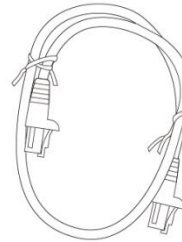
II-1 Verpackungsinhalt



1



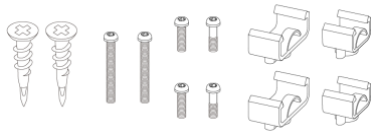
2



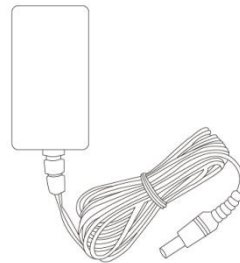
3



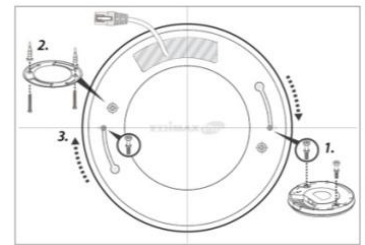
4



5



6



7

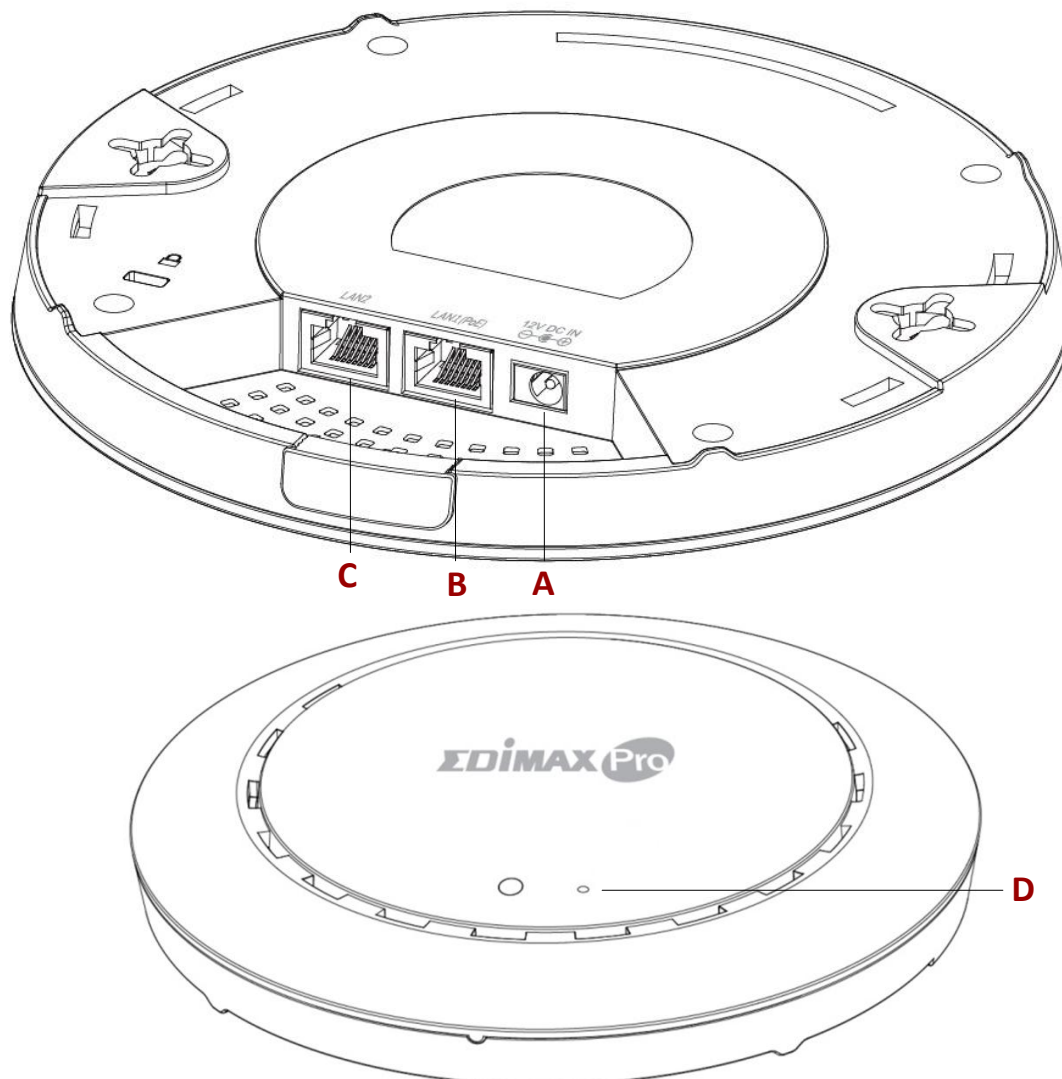
- 1.** Office +1 Access Point
- 2.** Halterung für Deckenmontage
- 3.** Ethernetkabel

- 4.** Schnellinstallationsanleitung
- 5.** Montageset & Schrauben für T-Schiene
- 6.** Netzadapter
- 7.** Bohrvorlage für Deckenmontage

II-2 Systemanforderungen

- Vorhandenes Kabel/DSL-Modem & Router.
- Bestehender PoE Switch, der mit dem Router verbunden ist
- Computer mit Web-Browser zur Access Point-Konfiguration

II-3 Hardwareübersicht



- | | | |
|----------|-------------|--|
| A | 12V DC IN | 12V DC-Anschluss für das Netzteil |
| B | LAN 1 (PoE) | LAN-Port mit Power over Ethernet (PoE) EIN |
| C | LAN 2 | LAN-Anschluss |
| D | Reset | Setzt das Gerät auf Standardwerkseinstellungen zurück. |

II-4 LED-Status

LED-Farbe	LED-Status	Beschreibung
Blau	An	Der Access Point ist an.
	Langsam blinkend	Firmware wird aktualisiert.
	Schnell blinkend	Werksstandardwerte wiederherstellen.
Gelb	An	Gerät wird gestartet.
	Blinkend	Fehler.
Aus	Aus	Der Access Point ist aus.

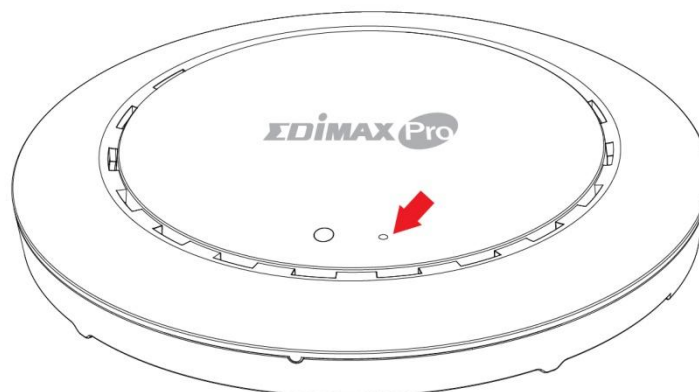
II-5 Reset

Wenn Sie mit Ihrem Access Point auf Probleme stoßen, können Sie das Gerät auf die Werksstandardeinstellungen zurücksetzen. Damit werden alle Einstellungen auf die Standardwerte zurückgesetzt.

1. Halten Sie die Reset-Taste am Access Point mindestens 10 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie dann los.



HINWEIS: Möglicherweise müssen Sie einen Stift oder ähnlichen spitzen Gegenstand benutzen, um die Reset-Taste zu drücken.

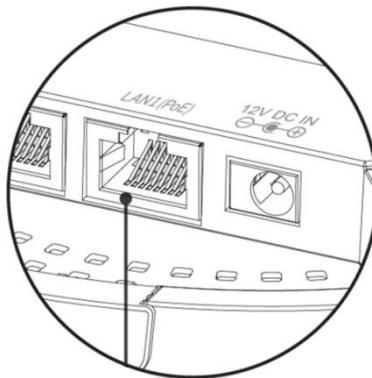


2. Warten Sie, bis der Access Point neu gestartet wird. Der Access Point für das Setup ist bereit, wenn die LED **blau** leuchtet.

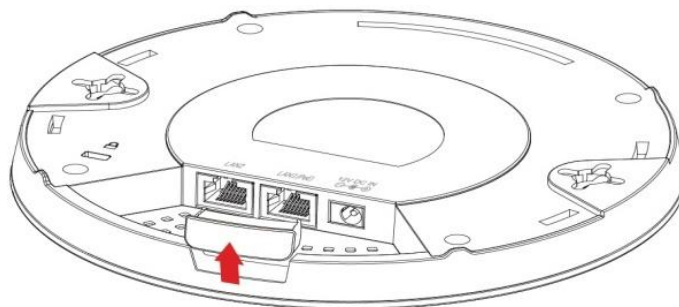
III Office +1 AP zu Office 1-2-3 hinzufügen

Diese Schnellkonfiguration leitet Sie an, wenn Sie Office +1 AP zu Ihrem vorhandenen Office 1-2-3-Hochgeschwindigkeits-WLAN-Netzwerk hinzufügen wollen.

1. Finden Sie den PoE-Switch, der mit Ihrem vorhandenen Office 1-2-3-Netzwerk verbunden ist.
2. Verbinden Sie den Office +1 AP mit Hilfe eines Ethernet-Kabels mit dem PoE-Switch. Bitte stellen Sie sicher, dass das Ethernet-Kabel nicht mit dem PoE-Anschluss des Access Points verbunden ist, wie unten dargestellt:



Falls nötig, die Kappe von der Unterseite des Access Points abnehmen. Dadurch erhalten Sie zusätzlichen Platz zum Verlegen von Kabeln.



3. Der Master-AP kommuniziert seine Einstellungen dann *automatisch* an den Office +1 Access Point. Nach diesem Vorgang (ca. 10 Minuten) sind alle Einstellungen für den Office +1 AP festgelegt.
4. Bitte beachten Sie das Office 1-2-3 Benutzerhandbuch zu den Einsatzempfehlungen der APs.

IV Austausch des Master-APs



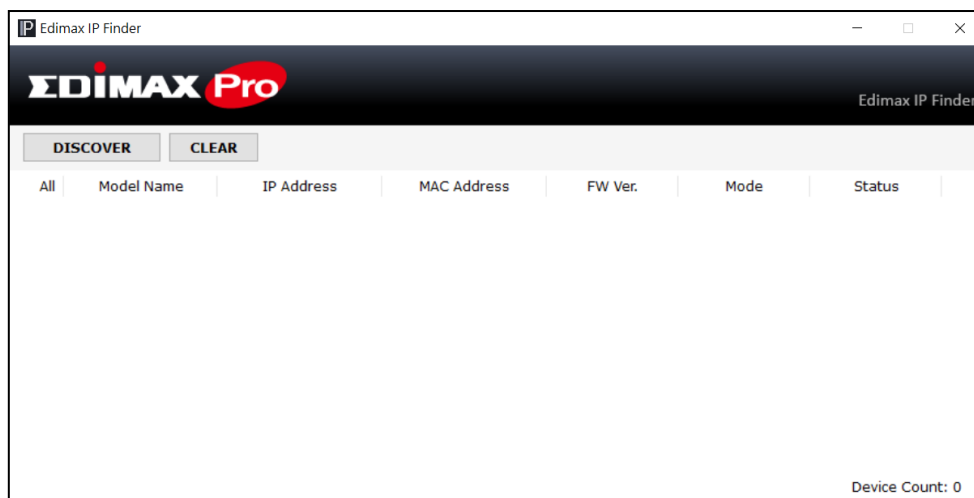
HINWEIS: Es darf in Ihrem Netzwerk nur **EINEN** Master-AP geben. Verwenden Sie dieses Verfahren nur, wenn Ihr Master-AP ausgefallen ist und ersetzt werden muss.

Dieser Abschnitt erklärt schrittweise, wie Sie den ursprünglichen Master-AP ersetzen, auf dem Sie auf die Firmware des Master-APs aktualisieren, und wie sie anschließend die zuvor gespeicherten Systemeinstellungen wiederherstellen.

Dafür muss Folgendes vorhanden sein:

- Die Master-AP-Firmware (kann von der Edimax-Website heruntergeladen werden)
- Die Einstellungen des Master APs (werden regelmäßig vom System gesichert)

1. Öffnen Sie das „EdimaxCloudDiscoveryTool“:



Denken Sie daran:

Laden Sie das Edimax Cloud Discovery Tool (IP Finder) vom Link unten auf Ihren Computer herunter und installieren es:

www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



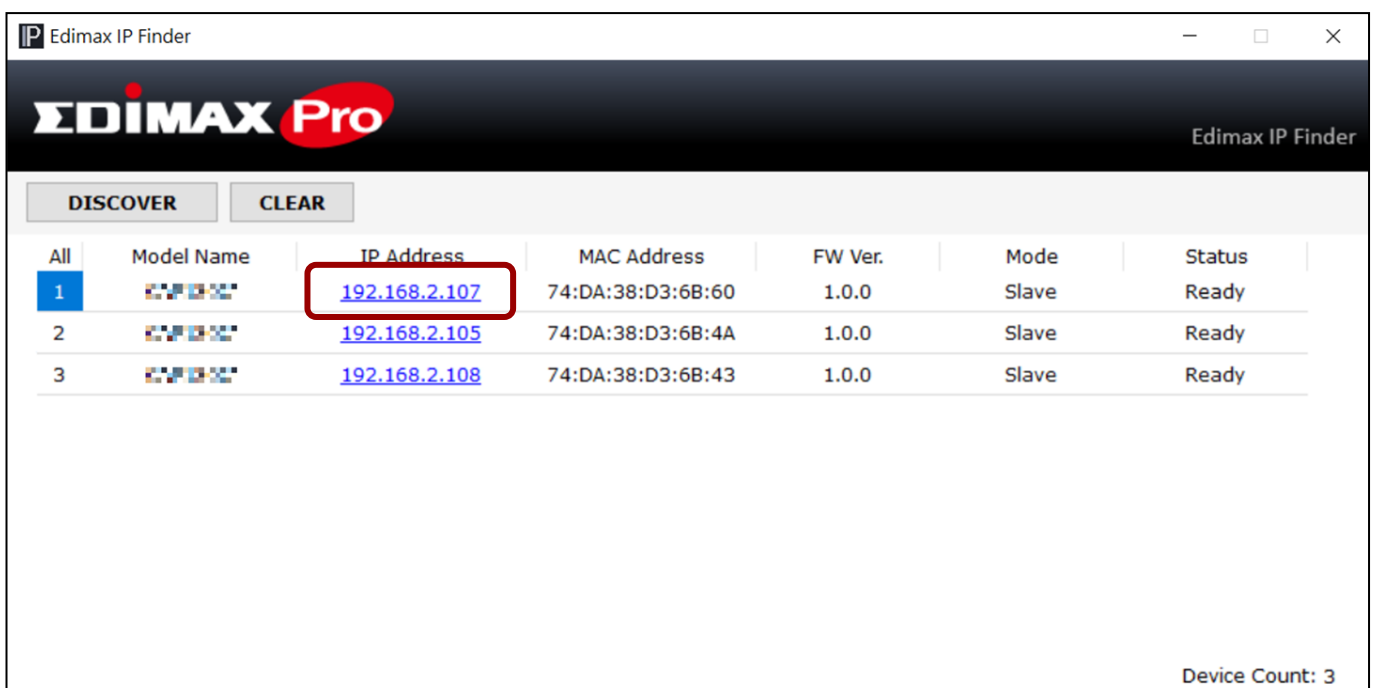
Wenn Sie das IP Finder Tool nicht öffnen können, finden Sie weitere Informationen im mitgelieferten IP Finder-Dokument in der Office 1-2-3 Kit Box oder im Office 1-2-3 Benutzerhandbuch.

2. Lokalisieren Sie Ihren Office +1 AP, indem Sie auf „Discover“

 auf dem IP Finder klicken.



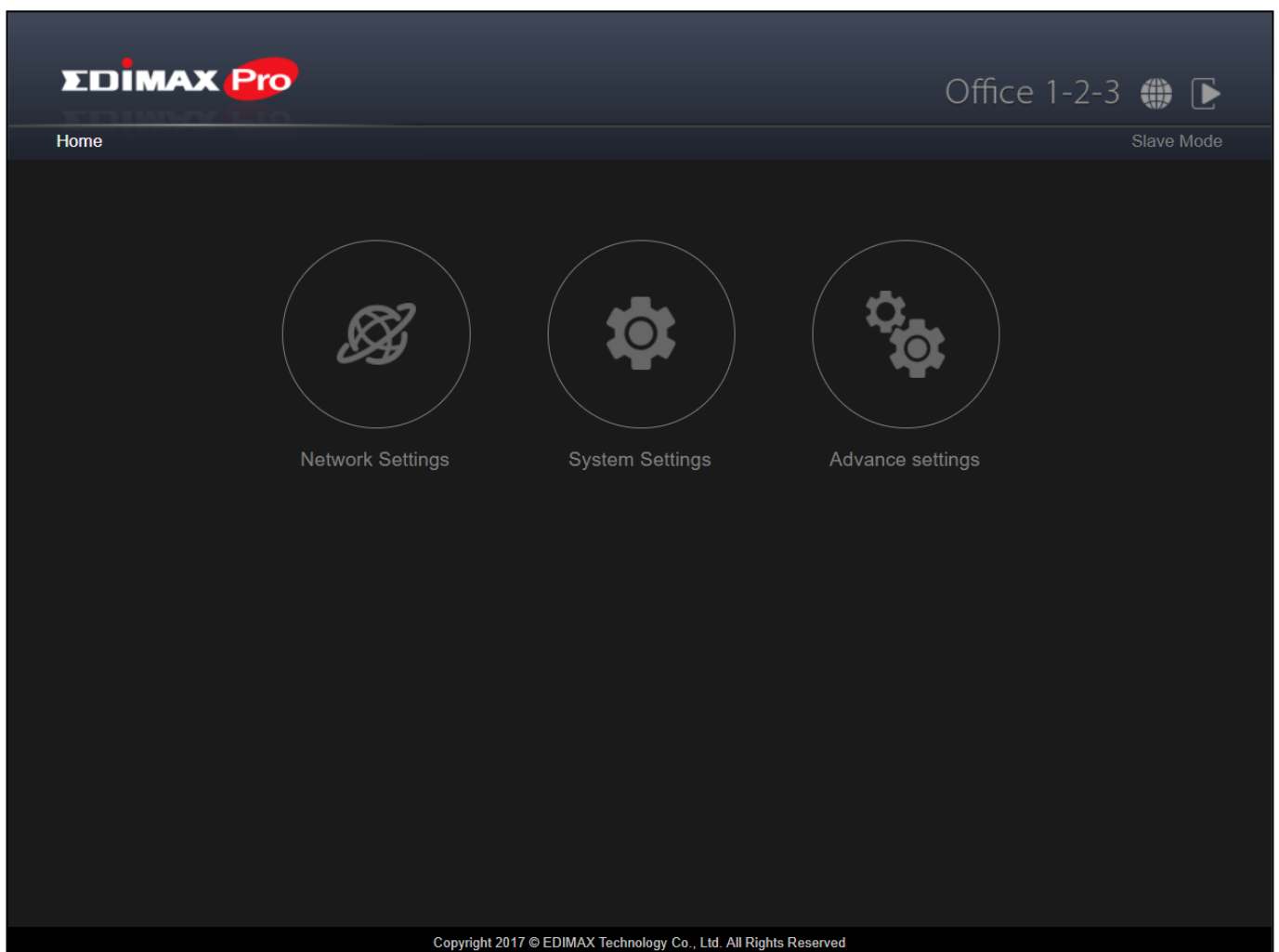
3. Klicken Sie auf die IP-Adresse des Access Point, der zum Master-AP werden soll, um in die Web-Benutzeroberfläche zu gelangen.



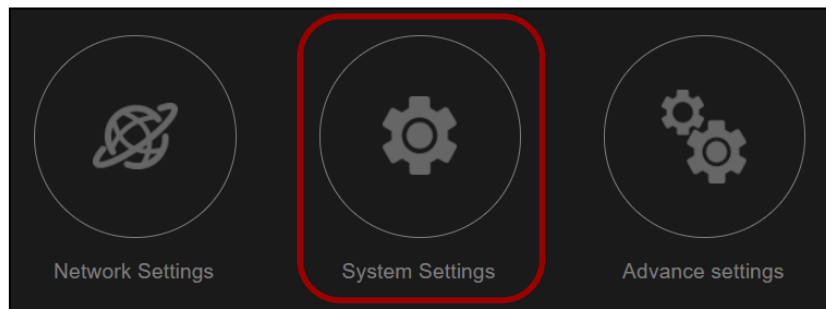
Bei Aufrufen der Webseite sollten Sie aufgefordert werden, den Benutzernamen und das Kennwort einzugeben, geben Sie sie ein (standardmäßiger Benutzername: **admin** / Kennwort: **1234**) um fortzufahren:



Die Webinterface wird unten dargestellt:

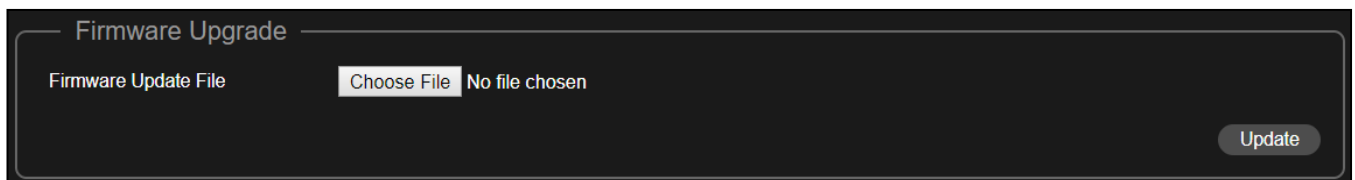


4. Klicken Sie auf das Symbol für „Systemeinstellungen“.



Aktualisierung der Firmware

5. Scrollen Sie nach unten bis zum Seitenende zu „Firmware Upgrade“.

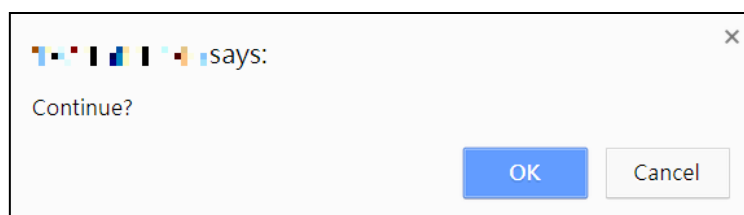


Falls noch nicht geschehen, gehen Sie zu folgendem URL-Link, um die neueste Master-Firmware herunterzuladen:

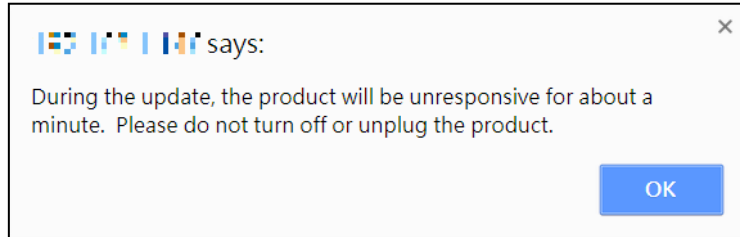
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3

Suchen Sie die Master-Firmware und klicken Sie zum Herunterladen auf das Download-Symbol.

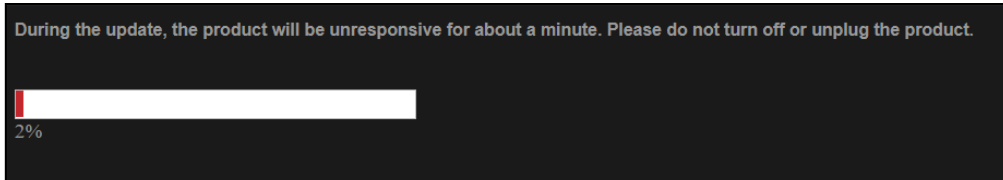
6. Klicken Sie auf „Choose File“ (Datei auswählen), um die Datei mit der Master-Firmware auszuwählen.
7. Klicken Sie auf „Update“, um das Gerät auf die Version der Master-Firmware zu aktualisieren. Wenn das System fragt, ob der Vorgang fortgesetzt werden soll, klicken Sie auf „OK“.



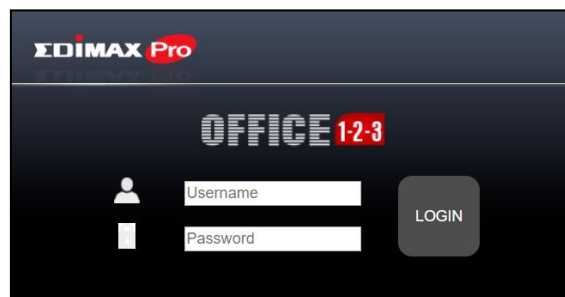
Wenn eine Erinnerungsmeldung erscheint, klicken Sie zum Fortfahren auf „OK“.



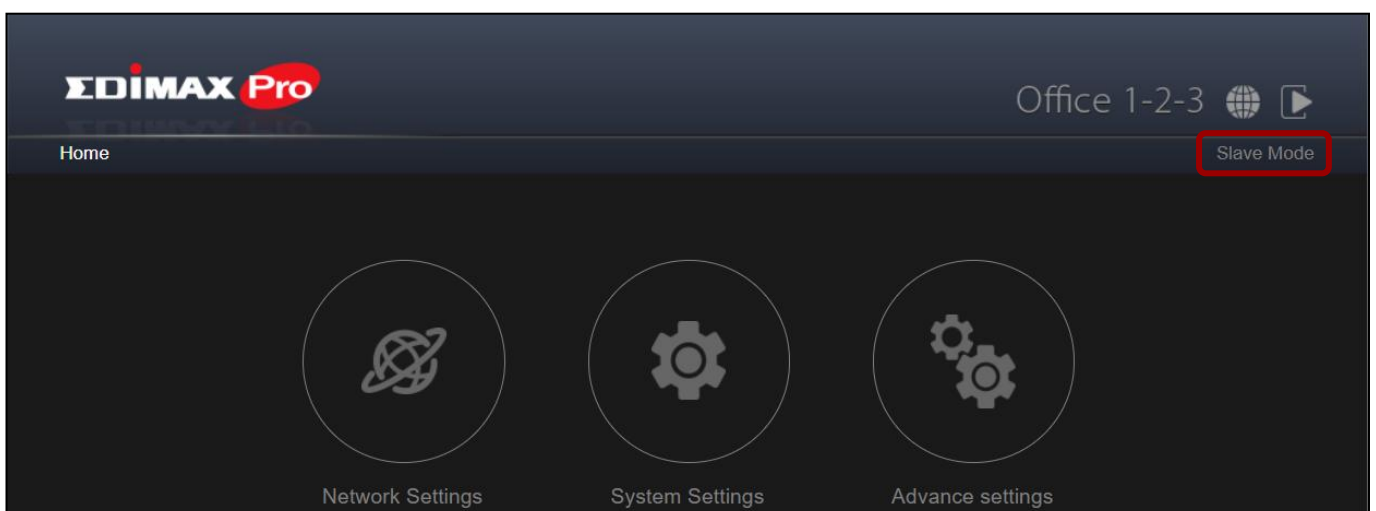
Das System wird aktualisiert, bitte warten Sie...



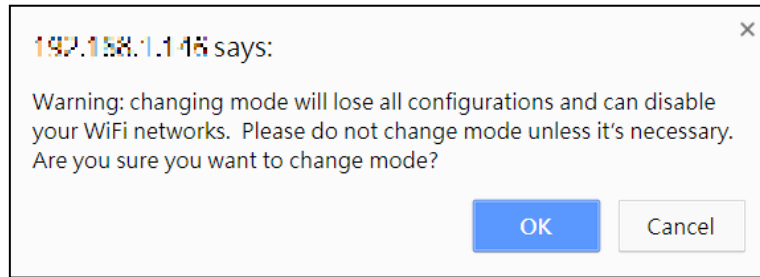
8. Nach dem Firmware-Upgrade werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Kennwort einzugeben, geben Sie sie ein (standardmäßiger Benutzername: **admin** / Kennwort: **1234**) um fortzufahren:



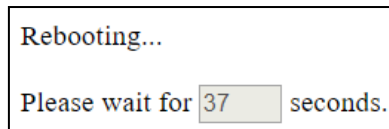
9. Das System befindet sich noch im Slave-Modus, klicken Sie auf das hervorgehobene Symbol für „Slave Mode“ und klicken Sie auf „Master Mode“:



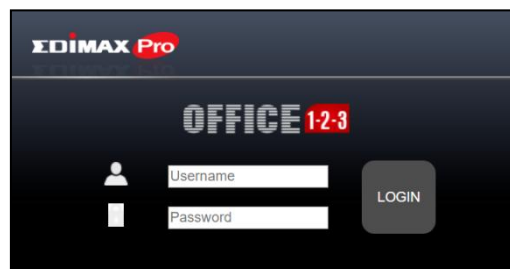
Wenn eine Systemmeldung erscheint, klicken Sie zum Fortfahren auf „OK“.



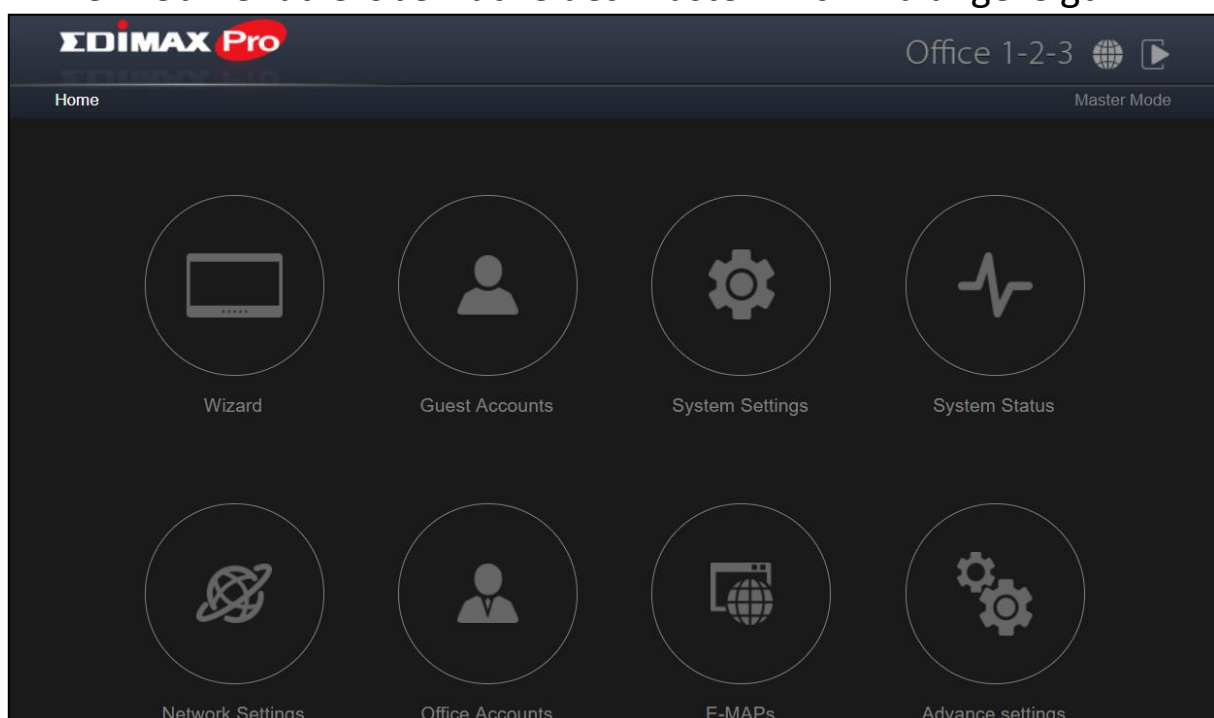
Das System wird jetzt neu gestartet, bitte warten Sie...



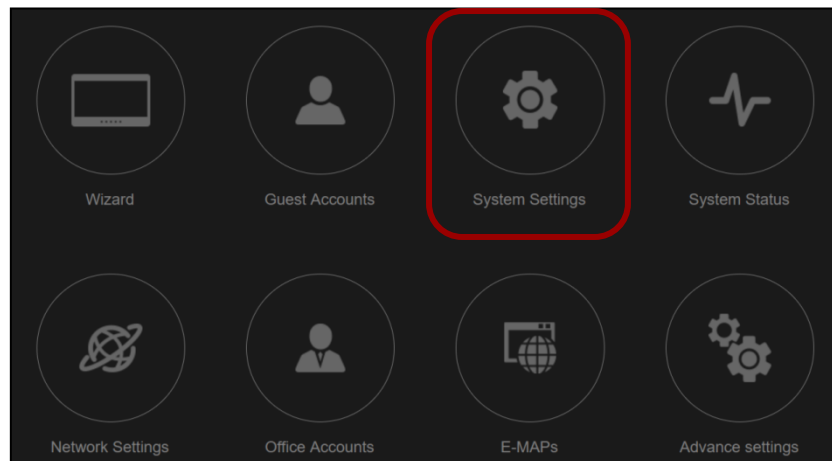
- 10.** Nach dem Firmware-Upgrade werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Kennwort erneut einzugeben, geben Sie sie ein (standardmäßiger Benutzername: **admin** / Kennwort: **1234**) um fortzufahren:



Die Web-Benutzeroberfläche des Master-APs wird angezeigt:

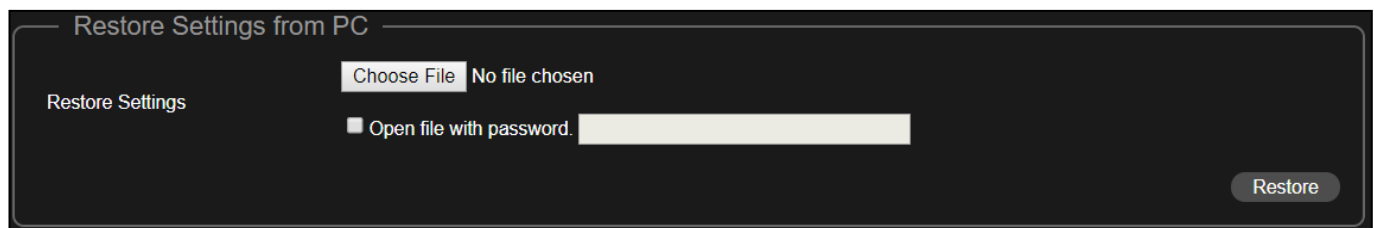


11. Klicken Sie auf das Symbol für „Systemeinstellungen“.



Frühere Einstellungen wiederherstellen

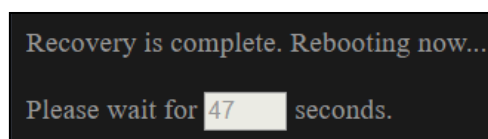
12. Scrollen Sie nach unten bis zu „Firmware Upgrade“.



13. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Choose File“ (Datei auswählen), um eine zuvor gespeicherte Einstellungsdatei auf Ihrem Computer zu finden.

14. Klicken Sie auf „Restore“ (Wiederherstellen), um Ihre aktuellen Einstellungen zu ersetzen.
Wenn Ihre Einstellungsdatei mit einem Kennwort verschlüsselt ist, kreuzen Sie das Kontrollkästchen „Datei mit Kennwort öffnen“ an und geben Sie das Kennwort in das folgende Feld ein.

Das System zeigt daraufhin an, dass das Wiederherstellen der Einstellungen abgeschlossen ist, und wird neu gestartet:



Herzlichen Glückwunsch! Sie haben den vorherigen Master-AP erfolgreich ersetzt!