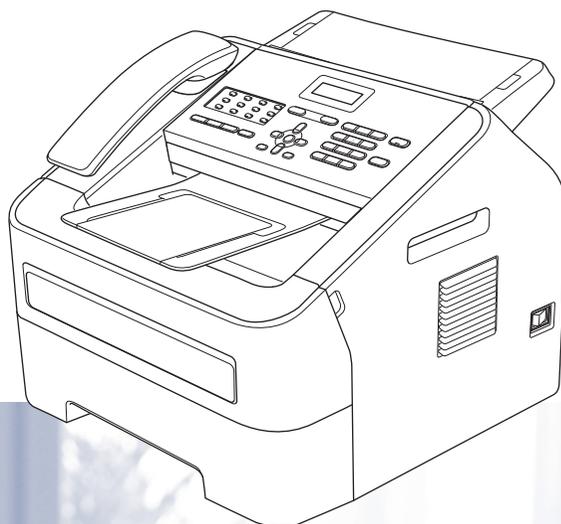


Guía avanzada del usuario

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo y el tipo de conexión que vaya a utilizar.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax y copia y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso / En la caja Para República Checa, República de Bulgaria, República de Hungría, República de Polonia, Rumania, República Eslovaca, República de Croacia, República de Eslovenia: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja

Descarga de software opcional desde el sitio web de Brother Solutions Center (solo usuarios del modelo FAX-2940)

En el sitio web de Brother Solutions Center, podrá descargar de forma gratuita un controlador de impresora ¹, un controlador de escáner y el software Envío PC-Fax, que le permitirán utilizar su equipo de fax Brother como escáner ¹ o enviar faxes desde el ordenador. Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

¹ No válido para usuarios de Mac OS X 10.5.8

Tabla de contenido

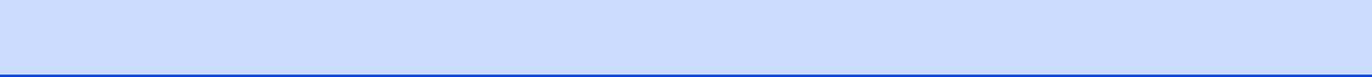
1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Opción automática de horario de verano.....	2
	Funciones de ecología.....	2
	Ahorro de tóner.....	2
	Modo Espera	2
	Modo Hibernación	3
	Ajustes del tóner	3
	Configuración tóner (modo Continuar)	3
	Recepción de faxes en modo Continuar	4
	Fin del tóner en el modo Continuar	4
	Contraste de la pantalla LCD.....	4
	Temporizador de modo.....	5
2	Funciones de seguridad	6
	Seguridad	6
	TX lock (Bloqueo) (FAX-2840 y FAX-2845).....	6
	Seguridad de la memoria (solo FAX-2940)	7
	Bloqueo de configuración	8
	Restricción de marcación	10
3	Envío de un fax	11
	Opciones adicionales de envío.....	11
	Envío de faxes con múltiples ajustes	11
	Contraste	11
	Cambio de la resolución de fax	11
	Operaciones de envíos adicionales.....	12
	Envío manual de un fax.....	12
	Acceso doble	12
	Multienvío	13
	Transmisión en tiempo real	14
	Modo Satélite.....	14
	Fax diferido.....	15
	Transmisión Diferida por Lotes.....	15
	Comprobación y cancelación de tareas en espera	15
	Página de cubierta electrónica	15
	Información general de sondeo	17
	Transmisión por sondeo	17
4	Recepción de un fax	19
	Opciones de Fax Remoto.....	19
	Reenvío de fax	19
	Almacenamiento de faxes	19

	Cambio de las opciones de fax remoto	20
	Recuperación remota	20
	Comandos de fax remoto	23
	Operaciones de recepción adicionales	24
	Impresión reducida de faxes entrantes	24
	Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax	24
	Recepción de faxes en la memoria (con los modelos FAX-2840 y FAX-2845)	24
	Ajuste de la densidad de la impresión	25
	Impresión de un fax desde la memoria	25
	Recepción sin papel	25
	Información general de sondeo	26
	Recepción por sondeo	26
	Detención de un sondeo	27
5	Marcación y almacenamiento de números	28
	Servicios de la línea telefónica	28
	ID de llamada	28
	Operaciones de marcación adicionales	29
	Combinación de números de marcación abreviada	29
	Otras formas de almacenar números	30
	Configuración de grupos para multienvíos	30
	Cambio de números de grupo	30
	Eliminación de números de Grupo	31
6	Impresión de informes	33
	Informes de fax	33
	Informe de verificación de la transmisión	33
	Diario del fax	33
	Informes	34
	Cómo imprimir un informe	34
7	Cómo hacer copias	35
	Ajustes de copia	35
	Cómo detener la copia	35
	Uso de la tecla Opciones	36
	Mejora de la calidad de copia	38
	Ordenación de copias utilizando la unidad ADF	38
	Ajuste del contraste y brillo	38
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	39
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)	40
	Copia dúplex (2 caras) manual	40
A	Mantenimiento rutinario	42
	Limpieza del equipo	42
	Comprobación del equipo	42
	Comprobación de los contadores de páginas	42
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	42

Embalaje y transporte del equipo43

B Glosario **45**

C Índice **49**



NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones en esta Guía del usuario muestran la FAX-2845.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y modo Satélite) se *perderán*.

(Con el modelo FAX-2940)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y las tareas de fax programadas (por ej. fax diferido) durante aproximadamente 60 horas. No se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

(Para FAX-2840 y FAX-2845)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora durante aproximadamente 2 horas. Se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerán las impresiones más claras. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo Espera

El ajuste Tiempo reposo puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo Espera (modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. Al recibir datos o al iniciar una operación, el equipo se reactiva desde el Modo espera al Modo preparado.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo Espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos del ordenador o hace una copia, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 3 minutos para el FAX-2940 y 5 minutos para el FAX-2840 y el FAX-2845.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Espera*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.

- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo Espera.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Modo Hibernación

Si el equipo está en modo Espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Hibernación**. El modo Hibernación consume menos energía que el modo Espera. El equipo se activa y comienza a calentarse cuando recibe datos del fax o cuando se pulsa una tecla del panel de control.

(Solo con el modelo FAX-2845)

Al descolgar el auricular, el equipo también se reactivará desde el modo Hibernación.

Ajustes del tóner

Configuración tóner (modo Continuar)

Puede configurar el equipo para que continúe imprimiendo después de que en la pantalla LCD aparezca **Cambie tóner**.

El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre **Tóner agotado**. La configuración predeterminada es **Parar**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Continuar** o **Parar**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

- Si sigue imprimiendo en el modo Continuar, no se puede garantizar la calidad de impresión.
- Mientras se utiliza el modo Continuar la impresión puede aparecer tenue.
- Tras reemplazar el cartucho de tóner por uno nuevo, el modo Continuar volverá a la configuración predeterminada (**Parar**).

Recepción de faxes en modo Continuar

El equipo puede almacenar faxes recibidos en la memoria si escoge modo Continuar cuando la pantalla LCD muestra **Cambie tóner**. Cuando se imprimen los faxes recibidos en el modo Continuar la pantalla LCD preguntará si la calidad de impresión del fax es correcta. Si la calidad no es buena, seleccione **2. No**. El equipo mantendrá los faxes almacenados en la memoria de modo que pueda repetir la impresión después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Si la calidad de impresión es buena, seleccione **1. Sí**. La pantalla LCD le preguntará si quiere eliminar de la memoria los faxes impresos. Si selecciona no eliminarlos, se le preguntará de nuevo después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.



Nota

- Los equipos FAX-2840 y FAX-2845 pueden almacenar hasta 400 faxes en la memoria y el equipo FAX-2940 puede almacenar hasta 500 faxes en la memoria.
- (FAX-2840 y FAX-2845)
Si se apaga el interruptor de encendido se perderán los faxes almacenados en memoria.
- El equipo guardará los faxes almacenados en modo Continuar incluso si se cambia el ajuste **Continuar a Parar**.
- Si instala un cartucho de tóner nuevo cuando la pantalla LCD indica **Tóner agotado**, el equipo preguntará si desea imprimir los faxes almacenados en memoria. Escoja **1. Imprimir** para imprimir los faxes almacenados.

Fin del tóner en el modo Continuar

Cuando en la pantalla LCD aparezca **Tóner agotado** el equipo dejará de imprimir. Si la memoria está llena y desea seguir recibiendo faxes, debe instalar un cartucho de tóner nuevo.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▶** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse **◀** para que la pantalla LCD aparezca más clara.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Temporizador de modo

El equipo tiene dos botones de modo en el panel de control: **FAX** y **COPIAR**.

Puede configurar el tiempo que tardará el equipo en volver al modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.



- 1 Pulse **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲o▼** para seleccionar **0 Seg.**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Seguridad

Le permite configurar el equipo con múltiples niveles de seguridad utilizando TX Lock (Bloqueo) (para FAX-2840 y FAX-2845), Seguridad memoria (para FAX-2940) y Bloqueo de configuración. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con antelación serán enviados incluso si activa TX Lock (Bloqueo), de modo que no se perderán.

TX lock (Bloqueo) (FAX-2840 y FAX-2845)



Nota

(Con el modelo FAX-2940)
Podrá descargar el controlador de escáner desde el sitio web de Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

TX Lock (Bloqueo) le permite evitar el acceso no autorizado al equipo.

Mientras TX Lock (Bloqueo) está activado, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de llamadas de teléfono
- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes
(si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Recuperación remota
(si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Mientras TX Lock (Bloqueo) está activado, NO están disponibles las operaciones siguientes:

- Realización de llamadas de teléfono desde el auricular del equipo (solo FAX-2845)

- Envío de faxes
- Copia



Nota

- Para imprimir los faxes en memoria, desactive TX Lock (bloqueo).
- Si olvida la clave de TX Lock (bloqueo), sírvase llamar al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

Configuración de la clave



Nota

Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Si introduce la clave por primera vez, la pantalla LCD indicará *Verif clave:*
- 4 Introduzca de nuevo la clave.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Cambiar la clave de TX Lock (bloqueo)

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:*, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Activación y desactivación del bloqueo de transmisión

Si introduce una clave incorrecta, la pantalla LCD muestra *Clave errónea* y continúa desactivado. El equipo permanecerá en el modo TX Lock de bloqueo de transmisión hasta que se introduzca la clave registrada.

Activación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fijar bloq TX*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece el modo *Modo bloq TX*.

Desactivación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menu**.
Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
- 2 Pulse **OK**.
El bloqueo de transmisión se desactiva automáticamente.

Seguridad de la memoria (solo FAX-2940)

La opción Seguridad memoria le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con antelación serán enviados incluso si activa la opción Seguridad memoria, de modo que no se perderán.

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de memoria)
- Reenvío de faxes (si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, NO están disponibles las operaciones siguientes:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Recepción de llamadas de teléfono
- Realización de llamadas de teléfono
- Copia
- Operación desde el panel de control



Nota

Para imprimir los faxes en memoria, desactive Seguridad memoria.

Configuración de la clave



Nota

- Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.

- Si olvida la clave de seguridad de memoria, sírvase llamar al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cambio de la clave de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave.`
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:.`, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Activación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Conf. seguridad.`
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece `Modo seguro.`

Desactivación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
Seguridad memoria se desactiva de forma automática y en la pantalla LCD aparece la fecha y la hora.



Nota

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparece `Clave errónea` y permanece desconectada. El equipo permanecerá en modo Seguro hasta que se introduzca la clave registrada.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador, al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido como `Si`, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave. Solo puede cambiar los siguientes ajustes de transmisión de faxes en el menú FAX.

- Contraste
- Fax resolución
- Horario
- Trans.t.real

- Trans.sondeo
- Modo Satélite

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2.**
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK.**
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK.**

- 4 Pulse **Parar.**

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave.`
Pulse **OK.**
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK.**
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK.**
- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK.**

- 6 Pulse **Parar.**

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea.` Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2.**
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si.`
Pulse **OK.**
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2.**
- 2 Introduzca la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Parar.**

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, teclas de 1 marcación y la marcación rápida.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Desactivada*, # dos veces o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Desactivada*, # dos veces o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 3**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Desactivada*, # dos veces o *Activada*.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.



Nota

- El parámetro *# dos veces* no funcionará si pulsa **Tel/R (Tel/Silencio/R)** o descuelga el auricular de un teléfono externo o el del equipo (solo FAX-2845) antes de introducir el número.
 - La función de restricción de marcación no funcionará si usa un teléfono externo o una extensión telefónica.
 - El equipo no puede restringir la marcación si usa el botón **Remarcar/Pausa**.
 - Si ha seleccionado *Activada* o *# dos veces*, no podrá utilizar la función de multienvío ni combinar los números de llamada rápida durante la marcación.
-

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, puede cambiar cualquier combinación de estos ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX . Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le preguntará si desea configurar más ajustes.

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf.envío** para que pueda seleccionar otro ajuste.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de **Automático** le ofrecerá los mejores resultados. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



Nota

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resol.** y, después, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

resolución de fax	
Estándar	la opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular de un teléfono externo o del equipo (solo con el modelo FAX-2845) y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar. (Con los modelos FAX-2840 y FAX-2940) Utilice el teléfono externo para marcar el número de fax.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Iniciar**.
- 6 Cuelgue el auricular de un teléfono externo o del equipo (solo con el modelo FAX-2845).

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, o recibiendo faxes. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.

**Nota**

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Parar** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Iniciar** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Parar** para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 272 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de 1 marcación y de marcación rápida se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. (Consulte Guía básica del usuario: *Almacenamiento de los números de 1 marcación* y *Almacenamiento de los números de marcación rápida*.)

Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de 1 marcación y de marcación rápida para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* ►► página 30).

Cómo realizar un multienvío de faxes

**Nota**

Utilice  (**Libr. direc.**) para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo marcar*.)
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Iniciar**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelar un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **7**. La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se está marcando (por ejemplo, #001 123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, *Multienvío#001*).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Elija el número de fax que está marcando y, a continuación, pulse **OK**.

- Elija el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.

3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de tarea de multienvío que haya elegido en el paso **2**, o pulse **2** para salir sin cancelar.

- Si en el paso **2** ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.

4 Pulse **Parar**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer *Trans.t.real* en *Si* para todos los documentos o *Sig.fax:Si* solo para el siguiente fax.



Nota

- Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido *Trans.t.real* en *No*).
- *Sig.fax:Si* o *Sig.fax:No* solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Envío en tiempo real para todos los faxes

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si*.
Pulse **OK**.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:Si*.
Pulse **OK**.

No envío en tiempo real solo para el fax siguiente

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:No*.
Pulse **OK**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menu, 2, 2, 9**.

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*.
Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** para seleccionar **1.Doc** y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar **2.Memory** escanear el documento enviándolo a la memoria.



Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión Diferida por Lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 4**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Parar**.

Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menu, 2, 7**. Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desea cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el trabajo, pulse **1**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **2**.
- 4 Cuando haya finalizado, pulse **Parar**.

Página de cubierta electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte la Guía de configuración rápida.)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona **Sig.fax:Si**, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. ¡Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* >> página 16).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)



Nota

Sig. fax: Si o *Sig. fax: No* solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

Envío de una página de cubierta para el fax siguiente

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig. fax: Si* (o *Sig. fax: No*). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0,0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o **Eliminar** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario.
Pulse **OK**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impr.ejemplo.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar**.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Parar**.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** para seleccionar 1.Doc y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar 2.Memory escanear el documento enviándolo a la memoria.



Nota

- Si selecciona Doc, el documento permanece en la unidad ADF hasta que se sondee el equipo. Si necesita usar el equipo antes de que se produzca el sondeo, debe cancelar este trabajo.

- Si selecciona **Memor**, el documento quedará almacenado y se podrá recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria usando la opción del menú para cancelar un trabajo.
- Para eliminar el fax de la memoria, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* >> página 15).

- 6 Pulse **2** para escoger **2.No** si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Si 2.No

- 7 Pulse **Iniciar**.

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.
- 5 Especifique un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **1** para seleccionar **1.Doc** y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar **2.Memory** escanear el documento enviándolo a la memoria.

- 7 Pulse **2** para escoger **2.No** si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Si 2.No

- 8 Pulse **Iniciar**.

Opciones de Fax Remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de fax

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reenvío de fax**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.



Nota

Si guarda un grupo en una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Impres Segur.
Si

- 5 Pulse **Parar**.

⚠ Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad por si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.
(FAX-2840 y FAX-2845)
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los códigos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 21). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Almacenado fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

o bien

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**. Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* ►► página 20).

- 3 Pulse **Parar**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --*.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Opcn fax remot
2.Acceso remoto

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9**, * o #. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

NO use el mismo código que empleó como código de activación remota (*51) o código de desactivación remota (#51). (Consulte Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Eliminar** y **OK** en 2 para restablecer la configuración predeterminada -- --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.

- 2 Cuando responda su equipo, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensajes de fax recibidos.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.

- 6 Cuelgue.



Nota

Si su equipo se ha establecido en modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. 100 segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.

- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que no se han cumplido las condiciones (por ejemplo, registrar un número de reenvío de fax). Puede registrar su número de reenvío de fax introduciendo 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 21.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 21).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para que quepa en una hoja de tamaño A4 o Carta.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 9**. Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activada** o **Desactivada**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Parar**.



Nota

Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Recepción de faxes en la memoria (con los modelos FAX-2840 y FAX-2845)

Cuando la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla indicará **Sin papel**. Cargue papel nuevo en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.) Si no carga papel en la bandeja, el equipo llevará a cabo una de las siguientes acciones:

Si **Recepcn. memo está establecido en Si**:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los faxes entrantes siguientes también quedarán almacenados en la memoria hasta que esta se llene. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Inicio**.

Si **Recepcn. memo está establecido en No**:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. El equipo dejará de responder llamadas automáticamente hasta que se cargue papel nuevo en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Inicio**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilice ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Pulse ► para obtener una impresión más oscura.
O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menu, 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* ►► página 19).

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Pulse **Iniciar**.
- 3 Pulse **Parar**.

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD indicará *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Inicio**.

(Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845) Para obtener información detallada sobre cómo establecer la recepción de memoria de forma manual, consulte *Recepción de faxes en la memoria (con los modelos FAX-2840 y FAX-2845)* ►► página 24.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 8**. Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.

Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 8**. Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 8**. Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de diversos equipos de fax en una operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Con los modelos FAX-2840 y FAX-2845, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
Con el modelo FAX-2940, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 5.
 - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y diríjase al paso 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y diríjase al paso 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada localización.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* >> página 15).

Detención de un sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Parar** mientras el equipo está marcando y a continuación pulse **1**.

Servicios de la línea telefónica

ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Para obtener más información, llame a su compañía telefónica. Este servicio muestra el número de teléfono, o nombre si está disponible, de quien llama cuando suena la línea.

Tras varios timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono de la llamada entrante (y nombre, si está disponible). Una vez que responda la llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada queda almacenada en la memoria ID de llamada.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje `ID desconoci.` significa que la llamada se originó fuera del área de servicio de su ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` significa que quien llama ha bloqueado de manera intencionada la transmisión de la información.

Puede imprimir un listado con la información de ID de llamada que ha recibido su equipo. (Consulte *Impresión del listado de ID de llamada* >> página 29.)



Nota

- El servicio ID de llamada varía con tarifas diferentes. Llame a su compañía telefónica local para averiguar el tipo de servicio disponible en su zona.

- Puede que esta función no esté disponible en algunos países.

Activar la función de ID de llamada

Si dispone en su línea telefónica de ID de llamada, esta función se debe activar para que aparezca en la pantalla LCD el número de teléfono de quien llama cuando suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **2**.
En la pantalla aparece la configuración actual.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` (o `No`).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ver el listado de ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en el listado de ID de llamada. Puede ver o imprimir este listado. Cuando entra la llamada 31 en el equipo, sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **2**.
En la pantalla aparece la configuración actual.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Mostrar número`.
Pulse **OK**.
La ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla.
Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla, vaya al paso 4.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada para escoger la ID de llamada que desea visualizar y después pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá el número de quien llama y la fecha y hora de la llamada.
- 4 Para dejar de verlo, pulse **Parar**.

Impresión del listado de ID de llamada

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr. informe*.
Pulse **OK**.
Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá *Llamada no ID* en la pantalla LCD, vaya al paso 4.
- 3 Pulse **Iniciar**.
- 4 Cuando haya finalizado la impresión, pulse **Parar**.

Operaciones de marcación adicionales

Combinación de números de marcación abreviada

Puede combinar más de un número de marcación abreviada al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado el número '01632' en la marcación rápida #003 y '960555' en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar '01632-960555' si pulsa las siguientes teclas:

Pulse  ▲ (**Libr. direc.**) **003**.

Pulse  ▲ (**Libr. direc.**) **002** y **Iniciar**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  ▲ (**Libr. direc.**) **003, 960556** (en el teclado de marcación), y **Iniciar**.

Con esto se marcaría el número '01632-960556'. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un Grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada Grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un Grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando **Iniciar**.

Antes de poder agregar números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 8 Grupos pequeños o bien, asignar hasta 221 números a un único Grupo grande.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el Grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.

- Pulse  (**Libr. direc.**) seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del Grupo (de 1 a 8).
Pulse **OK**.

- 4 Para agregar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.

- Para los números de marcación rápida, pulse  (**Libr. direc.**), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un * y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el Grupo sin asignarle un nombre.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para almacenar otro Grupo para multienvíos, vaya al paso 2.

- Para terminar de almacenar Grupos para multienvíos, pulse **Parar**.

Cambio de números de grupo

Si intenta cambiar un número de grupo, en la pantalla LCD aparecerán los números o el nombre del grupo allí almacenados.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Seleccione el número de una marcación o el número de marcación rápida en el que se almacena el número del grupo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse  (**Libr. direc.**) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.
Pulse **OK**.



Nota

Si el número que está intentando cambiar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar la información de grupo guardada, pulse **1**. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Parar**.

```
G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

- 4 Siga las instrucciones que se indican a continuación para añadir o eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida:
 - Para agregar números de 1 marcación, pulse  o  para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. A continuación, pulse la tecla de 1 marcación adicional.

- Para agregar números de marcación rápida, pulse  o  para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Pulse  (**Libr. direc.**) y, a continuación, introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos adicional.
- Para eliminar números de una marcación o números de marcación rápida, pulse  o  para colocar el cursor debajo del número que desea eliminar y después pulse **Eliminar**.
Pulse **OK**.

- 5 Siga las instrucciones que se indican a continuación para editar el nombre. Cuando haya terminado de modificar el nombre, pulse **OK**.
 - Para editar el nombre, pulse  o  para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Después pulse **Eliminar** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

- 6 Pulse **Parar**.

Eliminación de números de Grupo

Si intenta eliminar un número de grupo, la pantalla LCD mostrará los números o el nombre de grupo allí almacenados.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- Escoja la tecla de una marcación o el número de marcación rápida en el que el número de grupo ha sido almacenado.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libr. direc.**) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota

Si el número de una marcación o de marcación rápida que está intentando eliminar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o el número.

- Para borrar el grupo, pulse **2**.

```
G01: +001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

- Realice uno de los siguientes pasos:

- Para borrar el grupo, pulse **1**.
- Para salir sin borrar el grupo, pulse **2**.

```
Borrar datos?
1.Si 2.No
```

- Pulse **Parar**.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse de forma manual o automática.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener más información sobre cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte Guía básica del usuario: *Informe de verificación de la transmisión*.)

Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax (informe de actividad) a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*, lo que significa que el equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 tareas.

Si establece el intervalo en *No.*, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la siguiente página.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.
Si selecciona *Cada 50 faxes*, en la pantalla LCD se mostrará *Aceptado*. A continuación, vaya al paso 4.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Parar**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas o bien, 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.

3 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).

4 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

Cómo imprimir un informe

1 Pulse **Menu**, **4**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse **OK**.

- Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la Lista de índice de teléfonos.

3 Pulse **Iniciar**.

4 Pulse **Parar**.

Ajustes de copia

Si desea cambiar temporalmente los ajustes para la copia siguiente, utilice el botón **Opc.**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* >> página 5).

Para cambiar un ajuste, pulse la tecla temporal **Opc.**.

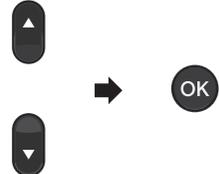
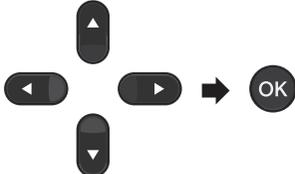
Cuando haya terminado de elegir los ajustes, pulse **Iniciar**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Uso de la tecla Opciones

Asegúrese de que está en el modo COPIA. Utilice el botón **Opc.** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK 	
	Calidad	Automático* Texto Foto Gráfico	38
	Apilar/Ordenar	Apilar* Ordenar	38
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	39
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	38

	Alargar/Reducir	<p>100%*</p> <p>97% LTR→A4</p> <p>94% A4→LTR</p> <p>91% Toda pág.</p> <p>85% LTR→EXE</p> <p>83%</p> <p>78%</p> <p>70% A4→A5</p> <p>50%</p> <p>Pers. (25-400%)</p> <p>Automático</p> <p>200%</p> <p>141% A5→A4</p> <p>104% EXE→LTR</p>	39
	Formato Pág.	<p>Normal (1 en 1)*</p> <p>2 en 1 (Vert)</p> <p>2 en 1 (Hori)</p> <p>4 en 1 (Vert)</p> <p>4 en 1 (Hori)</p>	40
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropia para documentos que contengan texto principalmente.

■ Foto

Mejor calidad de copia para fotografías.

■ Gráfico

Apropia para copiar recibos.

Para cambiar temporalmente la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Texto*, *Foto* o *Gráfico*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración predeterminada, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **1**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Ajuste del contraste y brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc.**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc.**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración predeterminada, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los porcentajes de ampliación o de reducción.

Automático ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción que se ajusta mejor al tamaño del papel.

Pers. (25–400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc.**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alargar/Reducir**.
Pulse **OK**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Pers.** (25-400%).

Pulse **OK**.

Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).

Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Iniciar**.

 **Nota**

Las opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir el consumo de papel al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola.

 **Importante**

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en **A4** o **Carta**.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que está en el modo **COPIA** .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

- 4 Pulse **Opc.**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág.**.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1).
Pulse **OK**.

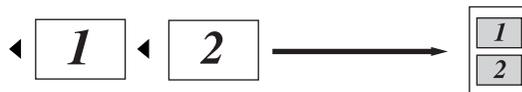
- 6 Pulse **Iniciar** para escanear la página.

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica a continuación:

- **2 en 1 (Vert)**



- **2 en 1 (Hori)**



- **4 en 1 (Vert)**



- **4 en 1 (Hori)**



Copia dúplex (2 caras) manual

Si desea realizar una copia manual de documentos a doble cara, utilice la ranura de alimentación manual.

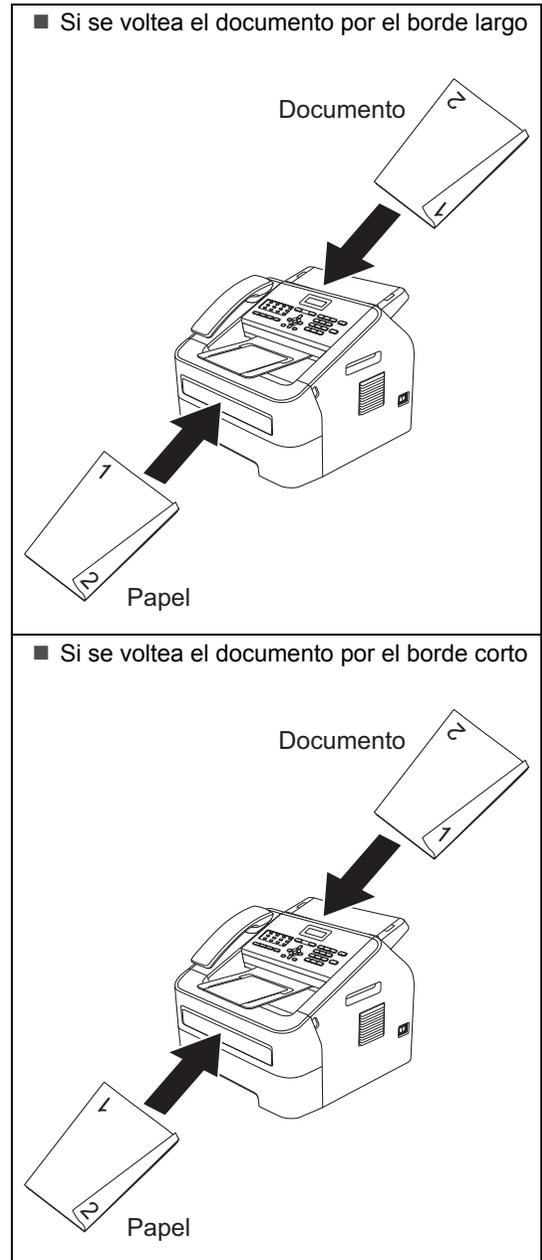
- 1 Asegúrese de que está en el modo **COPIA** .

- 2 Ponga la primera página del documento en la unidad ADF. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo cargar documentos.*)
- 3 Cargue una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel en la ranura de alimentación manual.*)
- 4 Pulse **Iniciar** para copiar la primera página.
- 5 Después de que el equipo escanee la primera página, ponga el segundo documento en la unidad ADF.
- 6 Dé la vuelta al papel impreso y cárguelo de nuevo en la ranura de alimentación manual para copiar en la otra cara.
- 7 Pulse **Iniciar** para copiar la otra cara.



Nota

Coloque el documento en la unidad ADF y cargue papel en la ranura de alimentación manual en la dirección que se muestra en la siguiente ilustración:



A

Mantenimiento rutinario

Limpieza del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Para obtener información detallada acerca de la limpieza de la máquina, consulte la Guía básica del usuario.

ADVERTENCIA

NO utilice sustancias inflamables, cualquier tipo de spray ni un disolvente orgánico/líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio. En su lugar, utilice solo un paño seco y sin pelusa. (Consulte Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales.*)



Procure no inhalar tóner.

Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Comprobación del equipo

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver **Total**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Imprimir**.
- 3 Pulse **Parar**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Pulse **Parar**.

Embalaje y transporte del equipo

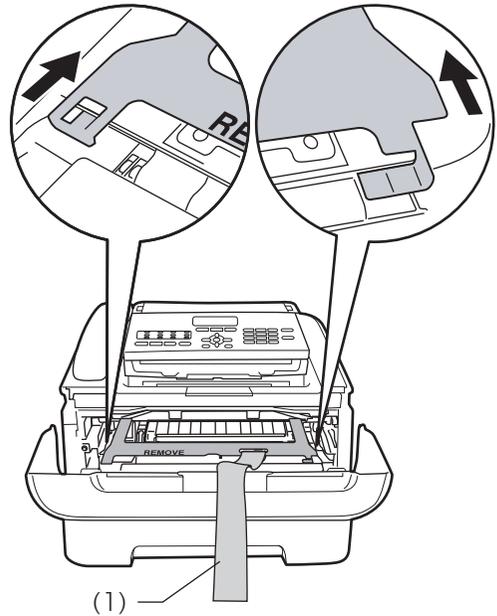


Nota

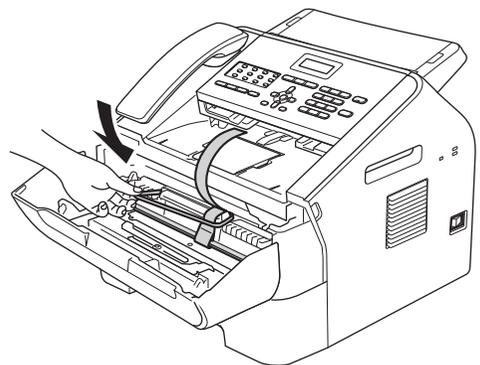
- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- Si desea devolver el equipo a Brother acogiéndose al servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de 'cambio'.

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y después desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA y retire el Soporte de salida de documentos ADF. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta delantera.
- 3 Retire el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.

- 4 Coloque el material protector (1) en el equipo con el texto "REMOVE" (retirar) a la izquierda, como se indica en la ilustración.

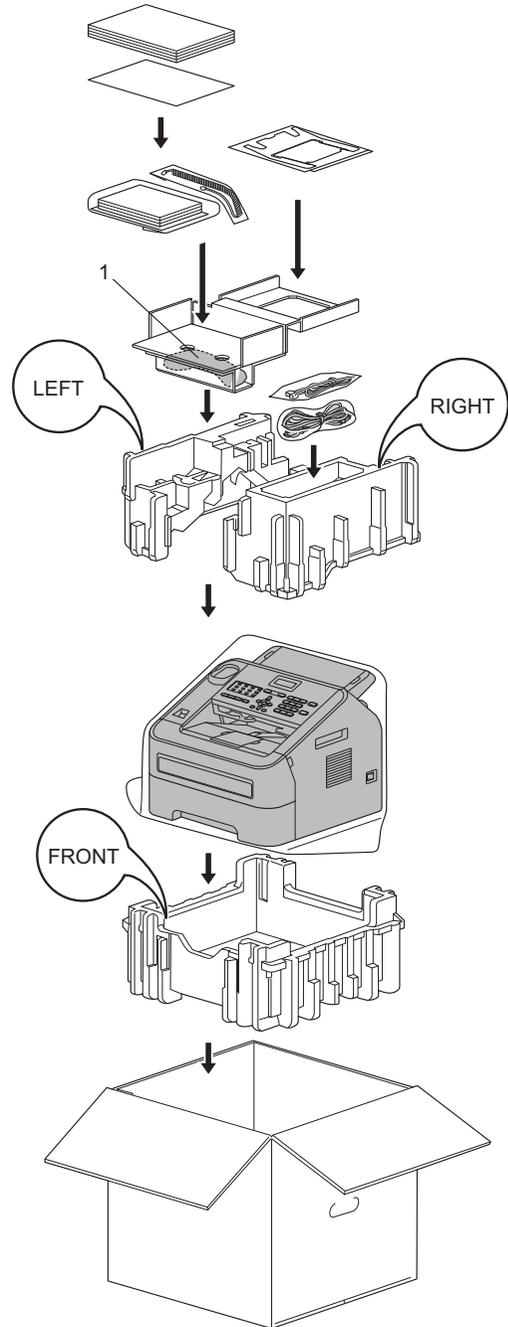


- 5 Si no va a devolver el equipo como parte del servicio de cambio, coloque de nuevo el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
- 6 Coloque la banda elástica sobre el asa de la unidad de tambor, como se indica en la ilustración.



- 7 Cierre la cubierta delantera.
(Con el modelo FAX-2845)
Retire el auricular y el cable rizado del mismo.
- 8 Coloque el equipo en la bolsa en la que iba en un principio.

- 9 Embale el cable de alimentación de CA y el material impreso en su caja original tal como se muestra a continuación:



1 Solo con el modelo FAX-2845

- 10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede guardar un segundo número en cada botón si pulsa al mismo tiempo **12-22** y la tecla de 1 marcación.

Acceso doble

El equipo puede escanear faxes salientes o trabajos programados en la memoria al mismo tiempo que envía un fax o recibe o imprime un fax entrante.

Acceso para recuperación remota

La capacidad de acceder al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Ajustes temporales

Puede seleccionar ciertas opciones para cada copia y transmisión de fax sin cambiar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede guardar faxes en la memoria.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su código de cuadro dígitos (— —*) para llamar y acceder al equipo desde una localización remota.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) cuando responda a una llamada de fax en un teléfono externo o de extensión.

Contraste

Ajuste que permite compensar documentos claros u oscuros, de modo que las copias o faxes de documentos oscuros sean más claros y las copias o faxes de documentos claros sean más oscuros.

Detección de fax

Permite al equipo responder a tonos CNG si se interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los últimos 200 mensajes de fax entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Intervalo de tiempo durante el cual el equipo de Brother emite un timbre doble rápido (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado automáticamente.

ECM (Modo de corrección de errores)

Detecta errores durante una transmisión de fax y reenvía las páginas del fax que tenían un error.

Error de comunicación (o Error com.)

Error que se produce durante el envío o la recepción de un fax, normalmente causado por ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonos de gris que se pueden utilizar para copiar y enviar fotos por fax.

Escaneado

El proceso de enviar una imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Extensión telefónica

Un teléfono en el número de fax que se conecta a una toma de alimentación distinta.

Fax manual

Cuando se descuelga el auricular del teléfono externo o del equipo (solo FAX-2845) para oír la respuesta del aparato receptor de fax antes de pulsar **Iniciar** para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Puede recibir faxes y llamadas de teléfono. No utilice este modo si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax de comunicarse con otra. La compatibilidad se garantiza entre Grupos ITU-T.

Horario

Envía un fax a una hora especificada más tarde ese día.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y el número de fax del transmisor.

Impres Segur.

El equipo imprime una copia de cada fax que se recibe y se guarda en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no se pierdan mensajes durante un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe de verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

Libr. direc.

Un número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar

 (**Libr. direc.**) y, a continuación, introducir la localización de marcación rápida de tres dígitos y pulsar **Iniciar** para comenzar el proceso de marcación. Un listado electrónico por orden alfabético de números almacenados de 1 marcación, marcación rápida y grupo.

Lista de Configuración del usuario

Un informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico.

Marcación rápida

Número programado previamente para facilitar la marcación. Pulse  (**Libr. direc.**), introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos y pulse **Iniciar** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método de codificación de la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar un estándar mínimo de Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos de mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, si el equipo receptor también los admite.

Modo menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Realiza cambios temporales en los tonos de fax para ajustar el ruido y las interferencias en líneas telefónicas satélites.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de una localización.

Núm. timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

Número de grupo

Combinación de números de 1 pulsación y marcación rápida almacenados en una tecla de 1 pulsación o una localización de marcación rápida para multienvíos.

OCR (optical character recognition (reconocimiento óptico de caracteres))

Nuance™ PaperPort™ 12SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto editable.

Pantalla LCD (liquid crystal display (pantalla de cristal líquido))

Pantalla del equipo que muestra mensajes interactivos durante la programación en pantalla, y la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Pausa

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o almacena números de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para pausas más largas.

Periodo de actividad

El periodo de tiempo programado con anticipación entre Informes de diario del fax impresos de forma automática. Puede imprimir el diario del fax cuando lo desee sin interrumpir el ciclo.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Guarda faxes en la memoria del equipo cuando el equipo no tiene papel.

Reducción auto

Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de fax

Envía un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado con antelación.

Remarcación automática

Una función que permite al equipo remarcar el último número de fax después de cinco minutos, si el fax no se ha enviado porque la línea estaba ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución fina

Resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso de un equipo de fax que llama a otro equipo para recuperar mensajes de fax pendientes.

TAD (telephone answering device (contestador automático))

Puede conectar un contestador externo al equipo.

Teléfono externo

Contestador automático o teléfono conectado al equipo.

Tono

Forma de marcación telefónica que utilizan los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que envían los equipos de fax durante una transmisión automática para avisar al equipo receptor de la llamada de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales que envían los equipos de fax de envío y recepción durante la comunicación de información.

Trab restantes

Puede consultar qué trabajos de fax programados están pendientes en la memoria y cancelar los trabajos individualmente.

Transmisión

El proceso de enviar faxes a través de líneas telefónicas del equipo al equipo de fax receptor.

Transmisión de faxes automática

Envío de un fax sin levantar el auricular del teléfono externo o el equipo (solo FAX-2845).

Transmisión en tiempo real

Cuando la memoria está llena, puede enviar faxes en tiempo real.

Transmisión por lotes

Se trata de una función de reducción de costes que permite enviar como una única transmisión todos los faxes diferidos al mismo número de fax.

Unidad ADF (automatic document feeder (alimentador de documentos automático))

Se puede poner el documento en la unidad ADF y escanear una página cada vez de forma automática.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido cuando se pulsa un botón o se comete un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	12
Ahorro de tóner	2
Ajustes temporales de copia	35
Almacenamiento de faxes	19
activación	19
desactivación	20
impresión desde la memoria	25
Almacenamiento en memoria	1

C

Calidad	
copia	36, 38
Cancelación	
almacenamiento de faxes	19
multienvío en curso	13
opciones de fax remoto	20
tareas de fax en la memoria	15
tareas en espera de marcación	15
Códigos de fax	
cambio	20
código de acceso remoto	20
Configuración de la clave	6
Configuración tóner (modo Continuar)	3
Copia	
ajustes temporales	35
ampliar o reducir	39
calidad	38
contraste	38
Copia dúplex (2 caras)	40
N en 1 (formato de página)	40
ordenar (solo con ADF)	38
tecla Opciones	36
teclas	35
Copiar	
con ADF	38
Corte del suministro eléctrico	1

F

Fax, independiente	
envío	11
cancelación desde la memoria	15
contraste	11

desde memoria (acceso doble)	12
diferido por lotes	15
fax diferido	15
manual	12
multienvío	13
resolución	11
satélite	14
transmisión en tiempo real	14
transmisión por sondeo	17
recepción	
en la memoria (almacenamiento de faxes)	19
fecha y hora de recepción del fax	24
Modo continuar	4
recepción por sondeo	26
recuperación desde un sitio remoto	21, 23
reducción para ajustarlo al papel	24
reenvío de faxes	23
Formato de página (N en 1)	40

G

Grupos para multienvíos	30
-------------------------------	----

I

Impresión	
informes	34
Imprimir	
fax de la memoria	25
Información del equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	42
Información sobre el equipo	
recuento de páginas	42
Informes	33, 34
cómo imprimir	34
Configuración del usuario	34
Diario del fax	33, 34
período de actividad	33
Lista de índice de teléfonos	34
Verificación de la transmisión	33
Instrucciones de seguridad	i

L	
LCD (pantalla de cristal líquido)	
contraste	4
M	
Mantenimiento, rutina	42
comprobar la vida útil restante de las piezas	42
Manual	
transmisión	12
Marcación	
grupos (multienvío)	13
restricción de marcación	10
Marcación abreviada	
multienvío	13
uso de grupos	13
Marcación rápida	
marcación de grupo	
configuración de grupos para multienvíos	30
Modo Espera	2
Modo Hibernación	3
Multienvío	13
cancelación	13
configuración de grupos para	30
N	
N en 1 (formato de página)	40
O	
Ordenar	38
P	
Página de Cubierta	15
Página de cubierta	
comentarios personalizados	16
impresa	17
para todos los faxes	16
solo para el fax siguiente	16
Paginación	
programación del número del pager	19
R	
Recuperación remota	20
código de acceso	20
comandos	23
recuperación de los faxes	21
Reducción	
copias	39
faxes entrantes	24
Reenvío de faxes	
cambio remoto	21, 23
programación de un número	19
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	11
fax (estándar, fina, superfina, foto)	11
Resolución, botón	11
S	
Seguridad	
Bloqueo de configuración	8
restricción de marcación	10
Seguridad memoria	7
Sondeo	
recepción por sondeo	26
transmisión por sondeo	17
T	
Transmisión Diferida por Lotes	15
TX lock (Bloqueo)	6
U	
Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	42

brother[®]

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.