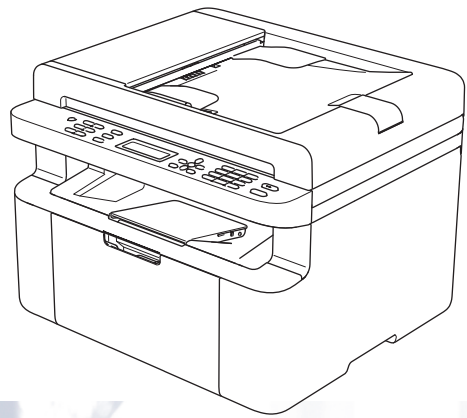


Guía del usuario

DCP-1600E
DCP-1602(E)
DCP-1610W(E)
DCP-1612W
MFC-1900(E)
MFC-1905
MFC-1910W(E)



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, deberá llamar al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor local de Brother.

Registre su producto

Complete el Registro de garantía de Brother o, si prefiere registrar su nuevo producto de una forma más cómoda y eficaz, regístrelo en línea en

<http://www.brother.com/registration>

Preguntas frecuentes (P+F)

El Brother Solutions Center es su punto de referencia para todas las necesidades de su equipo. Puede descargar el software, las utilidades y los controladores más actualizados y leer las preguntas frecuentes y las sugerencias de solución de problemas para aprender cómo obtener el máximo de su producto Brother.

<http://support.brother.com>

Puede comprobar aquí si hay actualizaciones de controladores Brother.

Atención al cliente

Visite <http://www.brother.com> para encontrar los datos de contacto de su oficina Brother local.

Direcciones de los centros de servicio

Para informarse sobre los centros de servicio en Europa, diríjase a su oficina Brother local. Encontrará la dirección y los números de teléfono de las oficinas europeas en <http://www.brother.com> seleccionando su país.

Direcciones de Internet

Sitio web global de Brother: <http://www.brother.com>

Para preguntas frecuentes (P+F), asistencia de productos, preguntas técnicas y actualizaciones de controladores y utilidades: <http://support.brother.com>

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía las referidas a las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Impreso / En la caja
Guía del usuario	Conozca las operaciones de fax (Solo para modelos MFC), escáner y copia. Consulte las sugerencias de solución de problemas y las especificaciones del equipo.	Para MFC: Impreso / En la caja Para República Checa, República de Bulgaria, República de Hungría, República de Polonia, Rumanía, República Eslovaca, República de Croacia, República de Eslovenia, República de Serbia: (solo Windows®) archivo PDF / CD-ROM / En la caja Para DCP: (solo Windows®) archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía del usuario de software y en red	Esta Guía proporciona instrucciones para escanear, imprimir, PC-FAX y otras operaciones que se pueden llevar a cabo conectando el equipo Brother a un ordenador. También encontrará información útil sobre el uso de la herramienta ControlCenter de Brother, el uso del equipo en un entorno de red y los términos más usados.	(Windows®) Archivo HTML/CD-ROM/En la caja (Macintosh) Archivo HTML/Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan (Para modelos de red inalámbrica)	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi®.	Archivo PDF/Brother Solutions Center ¹

¹ Visítenos en <http://support.brother.com>.

Tabla de contenido

1 Información general 1

Uso de la documentación	1
Símbolos y convenciones usados en la documentación	1
Acceso a Brother Utilities (Windows®)	2
Acceso a la Guía del usuario de software y en red	3
Visualización de documentación	3
Acceso a Brother CreativeCenter	4
Información general del panel de control	6
Menú y funciones de los modelos MFC	9
Programación en pantalla	9
Tabla de menús	10
0. Configuración inicial	11
1. Configuración general	16
2. Fax	20
3. Copia	33
4. Impresora	35
5. Imprimir informes	36
6. Red (solo para MFC-1910W(E))	38
7. Info. equipo ¹	41
Menú y funciones de los modelos DCP	42
Programación en pantalla	42
Tabla de menús	43
1. Configuración general	44
2. Copia	46
3. Impresora	47
4. Red (solo para DCP-1610W(E) y DCP-1612W)	48
5. Info. equipo ¹	51
Introducción de texto	53
Modelos MFC	53
Modelos DCP	54
Funciones ecológicas	55
Modo Hibernación	55
Apagado automático (Solo para modelos DCP)	55
Configuración del tóner	55
Ajustes de tóner (modo Continuar)	55
Recepción de faxes en el modo Continuar (Solo para modelos MFC)	56

2 Ajustes de papel 57

Ajustes de papel	57
Tipo de papel	57
Tamaño del papel	57
Papel aceptable	58
Papel y otros soportes recomendados	58
Capacidad de la bandeja de papel	58

3	Carga de documentos	59
	Cómo cargar documentos	59
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF) (Solo para modelos ADF)	59
	Uso del cristal del escáner	59
4	Envío de faxes (Modelos MFC)	61
	Cómo enviar un fax.....	61
	Cancelación de un fax en curso	61
	Multienvío	62
5	Recepción de faxes (Modelos MFC)	63
	Modos de recepción	63
	Elección del modo de recepción.....	63
	Ajustes de modo de recepción	64
	Número de timbres	64
	Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)	64
	Recepción fácil	64
6	Marcación y almacenamiento de números (Modelos MFC)	66
	Cómo almacenar los números.....	66
	Almacenar números de marcación rápida	66
	Cambiar o eliminar números de marcación rápida	66
	Cómo marcar	67
	Marcación manual	67
	Marcación rápida	67
	Buscar	67
	Remarcación	68
	ID de llamada (solo MFC-1910W(E))	68
7	Uso de PC-FAX (Modelos MFC)	69
	Recepción PC-FAX (solo para Windows®).....	69
	Envío de PC-FAX	71
	Envío de un archivo como PC-FAX.....	71

8	Teléfono y dispositivos externos (Modelos MFC)	73
	Operaciones de voz (solo MFC-1905).....	73
	Hacer llamadas de teléfono.....	73
	Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.).....	73
	Configuración del tipo de línea telefónica.....	73
	Conexión de un TAD externo (solo MFC-1900(E) y MFC-1910W(E)).....	74
	Conexiones.....	75
	Grabación de un mensaje saliente (OGM).....	75
	Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	75
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	76
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica.....	76
	Solo para el modo Fax/Tel.....	76
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother.....	76
9	Cómo hacer copias	77
	Cómo copiar.....	77
	COPIA ID.....	78
	Copia de ID a doble cara.....	78
	Copia de ID a una cara.....	79
	Otras copias.....	81
10	Cómo escanear desde un ordenador	84
	Escanear un documento como un archivo PDF con ControlCenter4.....	84
	Escaneado mediante la tecla SCAN.....	87
	Configuración de la tecla SCAN.....	87
A	Solución de problemas y otra información	89
	Artículos consumibles.....	89
	Identificación del problema.....	90
	Mensajes de error y de mantenimiento.....	91
	Si tiene dificultades con el equipo.....	93
	Problemas con el teléfono y con el fax (Modelos MFC).....	93
	Mejorar la calidad de impresión.....	95
	Documentos atascados (Modelos ADF).....	100
	Atascos de papel.....	101
	Envío de faxes o del informe Diario del fax (Para los modelos MFC).....	103
	Transferencia de faxes a otro equipo de fax.....	103
	Transferencia de faxes al ordenador.....	103
	Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax.....	104
	Limpieza y comprobación del equipo.....	104

B	Especificaciones	105
	DCP-1600E, DCP-1602(E), MFC-1900(E) y MFC-1905	105
	General	105
	Tamaño del documento	108
	Soportes de impresión	108
	Fax	109
	Copia	109
	Escáner	110
	Impresora	110
	DCP-1610W(E), DCP-1612W y MFC-1910W(E).....	111
	General	111
	Tamaño del documento	113
	Soportes de impresión	114
	Fax	114
	Copia	115
	Escáner	115
	Impresora	116
	Red (LAN).....	117
C	Índice	118

Uso de la documentación

¡Gracias por comprar un equipo Brother! Leer la documentación le ayudará a sacar el máximo provecho de su equipo.

Símbolos y convenciones usados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación peligrosa que, de no evitarse, podría ocasionar lesiones muy graves e incluso mortales.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación peligrosa que, de no evitarse, puede ocasionar daños en la propiedad o pérdida de funcionalidad del producto.

NOTA

NOTA especifica el entorno operativo, los requisitos de instalación o las condiciones especiales de uso.



Los iconos de prohibición indican acciones que no se debe realizar.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficies calientes le indican no tocar las piezas de la máquina que están calientes.



Los iconos de peligro de incendio le advierten sobre la posibilidad de un incendio.


Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Destaca una cuestión importante o hace referencia a un tema relacionado.
Courier New	La fuente Courier New identifica los mensajes que se muestran en la pantalla de cristal líquido (LCD) del equipo.

Respete todas las advertencias e instrucciones que se indican en el producto.

NOTA

- La mayoría de las ilustraciones de esta guía del usuario corresponden al modelo MFC-1910W.
- Esta Guía del usuario corresponde a los siguientes modelos:
 - Para modelos de red inalámbrica: DCP-1610W, DCP-1610WE, DCP-1612W, MFC-1910W, MFC-1910WE
 - Para modelos de unidad ADF: MFC-1900, MFC-1900E, MFC-1905, MFC-1910W, MFC-1910WE

Acceso a Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities  es un iniciador de aplicaciones que proporciona un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su dispositivo.


- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

(Windows® 8 y Windows Server® 2012)

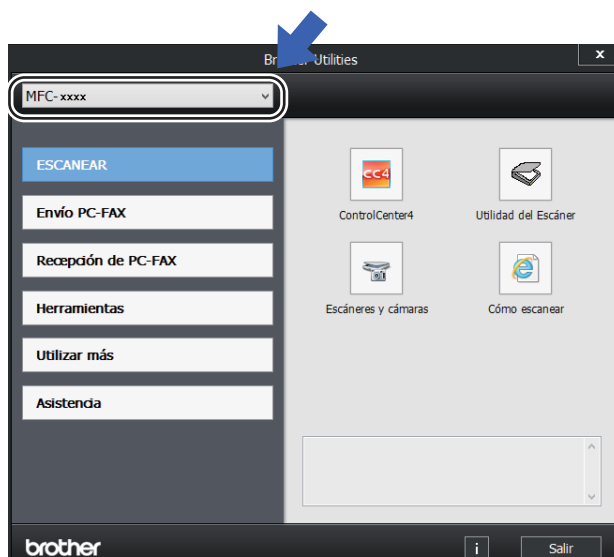
Puntee o haga doble clic en  (**Brother Utilities**) en la pantalla **Start** o en el escritorio.

(Windows® 8.1 y Windows Server® 2012 R2)

Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic  (si utiliza un dispositivo táctil, pase el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para visualizar la pantalla **Aplicaciones**). Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**,

puntee o haga clic en  (**Brother Utilities**).

- 2 Seleccione su equipo.



- 3 Seleccione la operación que desee utilizar.

Acceso a la Guía del usuario de software y en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo, como por ejemplo el uso de las funciones avanzadas de impresión, escaneado, PC-Fax ¹ y red ². Cuando esté preparado para obtener información detallada sobre estas operaciones, lea la Guía del usuario de software y en red que se encuentra en el CD-ROM de instalación para usuarios de Windows®.

Los usuarios de Macintosh pueden leer la Guía del usuario de software y en red descargándola del Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).

¹ Modelos MFC

² Modelos de red inalámbrica

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

(Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP)

Haga clic en  (Inicio) >

Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Asistencia** y a continuación en **Guías del usuario**.

(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y en

la lista desplegable, y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Asistencia** y a continuación en **Guías del usuario**.

Si aún no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Encienda su ordenador. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si no aparece la pantalla de Brother, vaya a **Equipo (Mi PC)**.

(Para Windows® 8: Haga clic en el icono



(**Explorador de archivos**) de la barra de tareas y vaya a **Este equipo**.)

Haga doble clic en el icono del CD-ROM y otro doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo.

- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.
- 5 Haga clic en las **Guías del usuario en el CD-ROM**. Si aparece la pantalla de países, elija su país y haga clic en el documento que desea leer.

Cómo obtener las instrucciones de configuración de red (para modelos de red inalámbrica)

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica.


Para ver las instrucciones de configuración básicas, >> Guía de configuración rápida.

Si el punto de acceso o enrutador inalámbrico es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, >> Guía de configuración rápida.

Para obtener más información acerca de la configuración de la red, >> Guía del usuario de software y en red.

Acceso a Brother CreativeCenter

Si utiliza Windows®, haga doble clic en el

icono  (Brother CreativeCenter) del

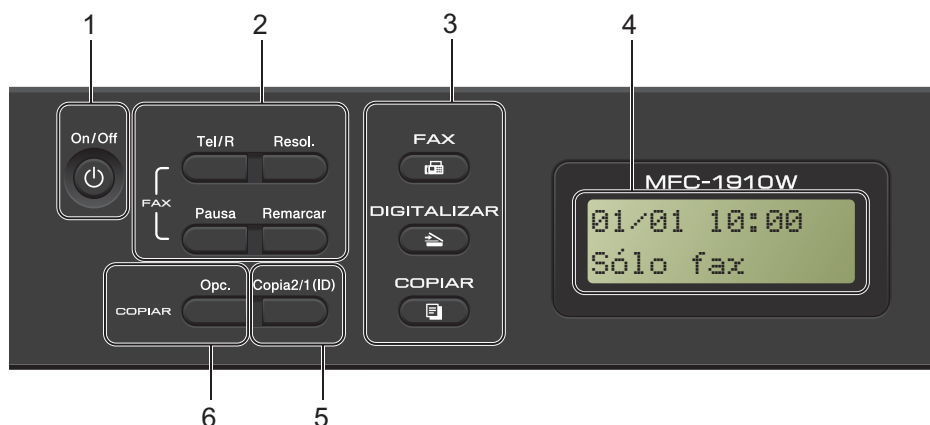
escritorio para acceder a nuestro sitio web GRATUITO, diseñado como recurso de ayuda para crear e imprimir fácilmente materiales personalizados para usar en empresas y en el hogar con fotos, texto y toques creativos.

Los usuarios de Mac pueden acceder a Brother CreativeCenter en esta dirección web: <http://www.brother.com/creativecenter>.



Información general del panel de control

Las ilustraciones del panel de control de esta Guía del usuario muestran los modelos MFC-1910W y DCP-1610W.

Modelos MFC



1 On/Off

Pulse  para encender el equipo. Para apagarlo, mantenga pulsada .

2 Tel/R

Este botón se pulsa para hablar por teléfono después de descolgar el auricular externo mientras suena el doble timbre rápido F/T. Si se conecta a una centralita automática privada PBX, puede pulsar esta tecla para acceder a una línea externa, para devolver la llamada a un operador o para transferir una llamada a otra extensión.

Remarcar

Puede volver a marcar los 20 últimos números marcados.

Pausa

Introduce una pausa de 3,5 segundos al programar los números de marcación rápida o al marcar un número manualmente.

Resol.

Establece la resolución al enviar un fax.

3 Botones de modo:

FAX

Establece el equipo en modo de fax. El modo de fax es el predeterminado.

DIGITALIZAR

Establece el equipo en modo Escáner.

COPIAR

Establece el equipo en modo copia.

4 LCD

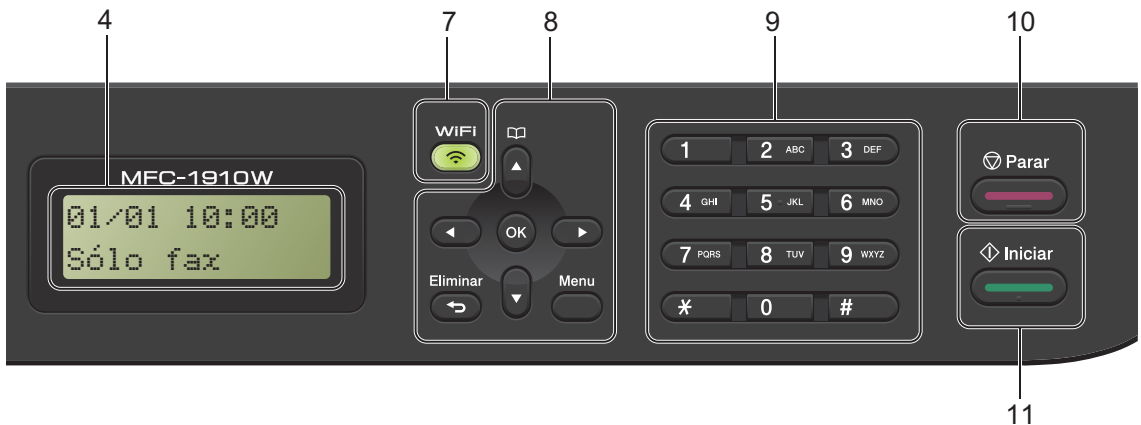
Muestra mensajes que le ayudan a configurar y usar el equipo.

5 Copia2/1 (ID)

Puede copiar ambas caras de su carné de identidad en una sola página, con el mismo tamaño que el original.

6 Opc.

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.



7 WiFi (solo MFC-1910W(E))

Pulse el botón **WiFi** para abrir el instalador de red inalámbrica en su ordenador. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre el equipo y la red.

Cuando la luz WiFi está encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz WiFi parpadea, la conexión inalámbrica no funciona o el equipo está en proceso de conectarse a un punto de acceso inalámbrico.

8 Teclas de menú:

Eliminar

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración del equipo.

OK

Le permite guardar su configuración y confirmar los mensajes LCD en el equipo.

Botones de volumen:

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Púselos para desplazarse por los menús y las opciones.

Libreta de direcciones

Le permite acceder directamente a los números de marcación rápida.

9 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

(Solo MFC-1905)

El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada de teléfono.

10 Parar

Detiene una operación o sale de un menú. Pulse este botón para cancelar el trabajo de impresión.

11 Iniciar

Permite comenzar a enviar faxes, escanear o realizar copias.

Modelos DCP



1 LCD

Muestra mensajes que le ayudan a configurar y usar el equipo.

2 Teclas de menú:

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración del equipo.

Eliminar

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

Le permite guardar su configuración y confirmar los mensajes LCD en el equipo.



▼ o bien ▲

Púselos para desplazarse por los menús y las opciones.

3 DIGITALIZAR

Establece el equipo en modo Escáner.

4 On/Off

Pulse  para encender el equipo. Para apagarlo, mantenga pulsada .

5 Parar

Detiene una operación o sale de un menú. Pulse este botón para cancelar el trabajo de impresión.

6 Iniciar

Permite comenzar a escanear o realizar copias.

7 Copia2/1 (ID)/Opc. de copia (DCP-1610W(E) y DCP-1612W)

Puede copiar ambas caras de su carné de identidad en una sola página, con el mismo tamaño que el original.

Puede seleccionar de forma rápida y fácil los ajustes temporales de copia.

Opc. de copia (DCP-1600E y DCP-1602(E))

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

8 Copia2/1 (ID) (DCP-1600E y DCP-1602(E))

Puede copiar ambas caras de su carné de identidad en una sola página, con el mismo tamaño que el original.

WiFi (DCP-1610W(E) y DCP-1612W)

Pulse el botón **WiFi** para abrir el instalador de red inalámbrica en su ordenador. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre el equipo y la red.

Cuando la luz WiFi está encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico. Cuando la luz WiFi parpadea, la conexión inalámbrica no funciona o el equipo está en proceso de conectarse a un punto de acceso inalámbrico.

Menú y funciones de los modelos MFC

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Cómo acceder al modo menú

- 1 Pulse **Menu**.
(Ejemplo: MFC-1910W(E))
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **0** para el menú *Conf.inicial*.
 - Pulse **1** para el menú *Config.gral..*
 - Pulse **2** para el menú *Fax*.
 - Pulse **3** para el menú *Copia*.
 - Pulse **4** para el menú *Impresora*.
 - Pulse **5** para el menú *Imp.informes*.
 - Pulse **6** para ver el menú *Red*.
 - Pulse **7** para el menú *Info.equipo*.
 - Pulse **9** para el menú *Servicio*.¹

¹ Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción de su interés aparezca en la pantalla LCD. La pantalla LCD mostrará entonces el nivel de menú siguiente.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse a la siguiente selección de menú y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción que desee y, a continuación, pulse **OK**. Cuando haya terminado de definir una opción, la pantalla LCD mostrará *Aceptado*.
- 6 Pulse **Parar** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

Con la tabla de menús, puede cambiar la configuración de su equipo pulsando las teclas numéricas o ▲ y ▼ y **OK**.

Pulse **Menu** y, a continuación, según lo que se muestre en la pantalla LCD, pulse las teclas numéricas o ▲ y ▼ para mostrar distintas opciones de menú. Pulse **OK** para seleccionar una opción. En el siguiente ejemplo, la configuración de calidad de la copia se cambia de Auto a Texto.

3.Copia

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones
1.Calidad	-	Permite seleccionar la resolución de copia según el tipo de documento.	Automático* Texto Foto Gráfico

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **3** para seleccionar *Copia*.
- 3 Pulse **1** para seleccionar *Calidad*.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar *Texto*.
- 5 Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

0. Configuración inicial

0. Conf.inicial (MFC-1900(E) y MFC-1905)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1. Modo recepción	—	Puede elegir el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	Sólo fax*	El equipo responde automáticamente a las llamadas como si fueran un fax. Al elegirlo aparece Sólo fax en el LCD.	63
			Fax/Tel	El equipo controla la línea y responde automáticamente a cada llamada. Si la llamada no es un fax, el teléfono suena para que atienda a la llamada. Al elegirlo aparece Fax/Tel en el LCD.	
			TAD externo (MFC-1900(E))	El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen automáticamente. Al elegirlo aparece TAD externo en el LCD.	
			Manual	Usted controla la línea telefónica y debe responder usted mismo a cada llamada. Al elegirlo aparece Manual en el LCD.	
2. Fecha y hora	1. Fecha y hora	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los encabezados de los faxes que envíe si configura el ID de la estación.	Año:	Escriba los dos últimos dígitos del año. (p. ej., 1 y 3 para 2013.)	
			Mes:	Escriba los dos dígitos del mes. (p. ej., 0 y 1 para enero.)	
			Día:	Escriba los dos dígitos del día. (p. ej., 0 y 1 para 1.º de mes.)	

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

0.Conf.inicial (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
2.Fecha y hora (Continuación)	1.Fecha y hora (Continuación)		Hora :	Escriba la hora en formato de 24 horas. (p. ej., 1, 5, 2, 5 para 15:25.)	
	2.Luz día auto	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Si*	Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.	
			No		
3.ID estación	—	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Fax :	Escriba su número de fax (hasta 20 dígitos).	
			Tel :	Escriba su número de teléfono (hasta 20 dígitos). Si su número de teléfono y de fax son los mismos, vuelva a escribir el mismo número.	
			Nomb :	Escriba su nombre (hasta 20 caracteres).	53
4.Tono/Pulsos	—	Selecciona el modo de marcación.	Tonos*	El equipo viene configurado para el servicio de marcación de tono.	
			Pulsos	Si tiene un servicio de marcación por pulsos (giratorio), necesita cambiar el modo de marcación.	
5.Tono marcación	—	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	Detección	El equipo marcará en cuanto detecte un tono de marcación.	
			No detectado*	Cuando envíe un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo fijo antes de empezar a marcar el número.	

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

0.Conf.inicial (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
6.Conex. Telef.	—	Elige el tipo de línea telefónica.	Normal* PBX RDSI	—	73
7.Restaurar	1.Direc. y fax	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	1.Rest.		
			2.Salir	Cancela la restauración y sale del menú.	
	2.Todas config.	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo. All Settings tarda menos que Rest.Predeter.	1.Rest.		
			2.Salir	Cancela la restauración y sale del menú.	
0.Selec. Idioma	—	Le permite cambiar el idioma del LCD.	(Seleccione su idioma.)		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

0.Conf.inicial (Para MFC-1910W(E))

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Fecha y hora	1.Fecha y hora	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados si configura la ID de estación.	Año :	Introduzca los dos últimos dígitos del año (Por ejemplo, introduzca 1, 3 para 2013).	
			Mes :	Introduzca los dos dígitos del mes (Por ejemplo, introduzca 0, 1 para enero).	
			Día :	Introduzca los dos dígitos del día (Por ejemplo, introduzca 0, 1 para el día 1).	
			Hora :	Introduzca la hora en formato de 24 horas (Por ejemplo, introduzca 1, 5, 2, 5 para las 15:25).	
	2.Luz día auto	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Si*	Se puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. De esta forma el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.	
			No		
	3.Zona horaria	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	UTCXXX:XXX		
2.ID estación	—	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe.	Fax :	Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos).	
			Tel :	Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos). Si su número de teléfono y su número de fax son iguales, introduzca el mismo número otra vez.	
			Nomb :	Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres).	53
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

0.Conf.inicial (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
3.Tono/Pulsos	—	Permite seleccionar el modo de marcación.	Tonos*	El equipo ya está configurado para el servicio de marcación por tonos.	
			Pulsos	Si dispone de un servicio de marcación por pulsos (teléfono de disco), debe cambiar el modo de marcación.	
4.Tono marcación	—	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	Detección	El equipo marcará en cuanto detecte un tono de marcación.	
			No detectado*	Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo espera un tiempo especificado antes de empezar a marcar el número.	
5.Conex. Telef.	—	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	Normal* PBX RDSI		73
6.Restaurar	1.Rest. máquina	Permite restablecer todos los ajustes de las funciones a los valores predeterminados de fábrica.	1.Rest. 2.Salir	Permite cancelar el restablecimiento y salir del menú.	
	2.Red	Permite restablecer toda la configuración de red a los valores predeterminados de fábrica.	1.Rest. 2.Salir	Permite cancelar el restablecimiento y salir del menú.	
	3.Direc. y fax	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	1.Rest. 2.Salir	Permite cancelar el restablecimiento y salir del menú.	
	4.Todas config.	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica. Todas config. tarda menos que Factory Reset.	1.Rest. 2.Salir	Permite cancelar el restablecimiento y salir del menú.	
0.Selec. Idioma	—	Le permite cambiar el idioma del LCD.	(Seleccione su idioma.)		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

1. Configuración general

1. Config. gral. (MFC-1900(E) y MFC-1905)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1. Modo Temporiz.	—	Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo fax una vez finalizada la última operación de copia o escaneado.	0 seg.	Vuelve al modo de fax inmediatamente.	
			30 segs	Vuelve al modo de fax cuando transcurra el tiempo que haya elegido.	
			1 min		
			2 mins*		
			5 mins	El equipo permanecerá en el último modo utilizado.	
No					
2. Papel	1. Tipo de papel		Normal* Papel Reciclado		57
	2. Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	A4* Carta Legal Folio A5 A5 L B5 Ejecutivo		57
3. Volumen	1. Timbre	Permite ajustar el volumen del timbre.	Bajo Med* Alto No		
	2. Alarma	Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.	Bajo Medio* Alto No		
	3. Altavoz	Permite ajustar el volumen del altavoz.	Bajo Med* Alto No		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

1. Config. gral. (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
4. Ecología	1. Ahorro tóner	Puede ahorrar el tóner utilizando esta función.	Si	Aumenta la capacidad del cartucho de tóner. Cuando ajuste el Ahorro tóner en Si, la impresión será más clara.	
			No*		
5. Contraste LCD	—	Ajusta el contraste de la pantalla LCD.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Pulse ► para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara.	
6. Tamaño escan.	—	Ajusta el área del escáner al tamaño del documento.	A4* Carta		
7. Sustituir Tóner	—	Configura el equipo para que continúe imprimiendo o deje de imprimir después de que el LCD muestre Cambie tóner o Sustituir tóner.	Continuar	El equipo seguirá imprimiendo. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo cuando el LCD muestre Tóner agotado.	55
			Parar*	El equipo dejará de imprimir. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

1.Config. gral. (Para MFC-1910W(E))

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Modos predeter	—	Seleccione el modo predeterminado.	Fax*		
			Copia		
			Scan		
2.Modos TempORIZ.	—	Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo predeterminado tras la última operación.	0 seg.	Volver al modo predeterminado inmediatamente.	
			30 segs	Volver al modo predeterminado después del tiempo que haya seleccionado.	
			1 min		
			2 mins*		
			5 mins		
No	El equipo permanecerá en el último modo utilizado.				
3.Papel	1.Tipo de papel		Normal* Papel Reciclado		57
	2.Tamaño papel	Permite establecer el tamaño de papel de la bandeja de papel.	A4* Carta Legal Folio A5 A5 L B5 Ejecutivo		57
4.Volumen	1.Timbre	Permite ajustar el volumen del timbre.	Bajo Med* Alto No		
	2.Alarma	Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.	Bajo Medio* Alto No		
	3.Altavoz	Permite ajustar el volumen del altavoz.	Bajo Med* Alto No		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

1.Config. gral. (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
5.Ecología	1.Ahorro tóner	Puede ahorrar tóner mediante esta función.	Si	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner. Si establece Ahorro tóner en Si, la impresión aparece más clara.	
			No*		
6.LCD Contrast	—	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para hacer que la pantalla LCD esté más oscura. O bien pulse ◀ para hacer que esté más clara.	
7.Tamaño escan.	—	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	A4* Carta		
8.Sustituir Tóner	—	Permite establecer que el equipo continúe o detenga la impresión cuando en la pantalla LCD aparezca Cambie tóner.	Continuar	El equipo seguirá imprimiendo. Cambie el cartucho de tóner por otro nuevo cuando en la pantalla LCD aparezca Tóner agotado.	55
			Parar*	El equipo detendrá la impresión. Cambie el cartucho de tóner por otro nuevo.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax

2.Fax (MFC-1900(E) y MFC-1905)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Conf.recepción (Solamente en modo de fax)	1.Núm. timbres	La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo Fax o Fax/Tel.	(02 - 04) 02*	Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, elija el máximo número de timbres.	64
	2.Dur.Timbre F/T	Permite establecer la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	20 segs 30 segs* 40 segs 70 segs	Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.	64
	3.Detección fax ¹	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Iniciar . Si establece Recep. Fácil en Si , puede recibir los mensajes de fax sin pulsar Iniciar .	Si*	El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada.	64
		Semi (MFC-1905)	El equipo solo recibirá llamadas de fax automáticamente si las responde con el auricular del equipo.		
		No	Si se encuentra junto al equipo y responde a la llamada de fax primero levantando el auricular de un teléfono externo (solo 1900(E)) o del equipo (solo MFC-1905), pulse Iniciar .		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

2.Fax (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)


Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	4. Reducción auto	El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y el ajuste de tamaño del papel (Menu, 1, 2, 2).	Si*	Si selecciona On, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (borde largo), B5 o Ejecutivo.	
			No		
	5. Recepcn. memor ²	Si se queda sin papel, guarda automáticamente en su memoria los faxes entrantes. El equipo continuará la recepción del fax actual, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.	Si*	El resto de faxes entrantes se almacenarán en la memoria hasta que se llene. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse Iniciar .	
			No	Los demás faxes entrantes no se guardarán en la memoria. El equipo dejará de responder llamadas automáticamente hasta que reponga papel en la bandeja. Para imprimir el último fax recibido, ponga papel en la bandeja y pulse Iniciar .	
	6. Densid imprsn. ³	Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para oscurecer y ◀ para aclarar.	

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

2.Fax (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página	
2.Conf.envío	1.Contraste	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Automático*	Automático ofrecerá los mejores resultados. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.		
			Claro	Si el documento es demasiado claro, elija Claro.		
			Oscuro	Si el documento es demasiado oscuro, elija Oscuro.		
	2.Fax resolución	Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes. La calidad de un fax saliente puede mejorarse cambiando la resolución de fax.		Estándar*	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.	
				Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.	
				Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.	
				Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.	
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
2.Conf.envío (Continuación)	3.Modo satélite	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.	Si	Active esta función si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. Esta función solo permanecerá activada para el próximo fax.	
			No*	Conserve este ajuste No si la conexión de red es buena y puede enviar un fax al extranjero correctamente.	
3.Librería dirección	1.Marcación rápida	Almacena hasta 99 números de marcación rápida. Pulse dos veces  (Libreta de direcciones) e introduzca el número de marcación rápida de dos dígitos.	—		
4.Ajustes Informes	1.Ver transmisión	El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.	Si	Imprime un informe después de cada fax enviado.	
			Si+Imagen	Imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.	
			No*	Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión.	
			No+Imagen	Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (MFC-1900(E) y MFC-1905) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
4.Ajus. Informes (Continuación)	2.Frec. informe	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. El Diario del fax es una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.	No	Si desactiva el intervalo, todavía podrá imprimir el informe manualmente desde el menú Imp. informes.	
			Cada 50 faxes*	El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos.	
			Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	El equipo imprime el informe en el tiempo elegido y, a continuación, borra todos los trabajos de la memoria.	
5.Opcn fax remot	1.Recibir PC Fax	Configura el equipo para que envíe faxes al PC. Si elige Si, puede activar la función de seguridad Imp.copia segu.	Si No*		69
	2.Imprimir doc.	Si activa la función de recepción PC-Fax y el equipo guarda en la memoria los faxes recibidos, puede imprimir faxes desde la memoria.	—		
6.Trab restantes	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	[XXX]	Siga los mensajes del LCD.	62
0.Varios	1.Compatibilidad	Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, ajuste la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.	Normal*	Ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps.	
			Básic (paraVoIP)	Reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si suele experimentar interferencias en su línea de teléfono habitual, pruebe esta opción.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

- 1 En los modelos MFC-1900 y MFC-1905, este menú es 3.Detección fax.
- 2 Solo para modelos MFC-1900E
- 3 En los modelos MFC-1900 y MFC-1905, este menú es 5.Densid imprsn..

2.Fax (Para MFC-1910W(E))

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Conf.recepción (Solamente en modo de fax)	1.Modo recepción	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	Sólo fax*	El equipo contesta automáticamente todas las llamadas como fax. En la pantalla LCD se muestra Sólo fax cuando está configurado así.	63
			Fax/Tel	El equipo controla la línea y contesta todas las llamadas de forma automática. Si la llamada no es de fax, el teléfono sonará para que descuelgue la llamada. En la pantalla LCD se muestra Fax/Tel cuando está configurado así.	
			TAD externo	Su contestador automático (TAD) externo contesta todas las llamadas de forma automática. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen automáticamente. En la pantalla LCD se muestra TAD externo cuando está configurado así.	
			Manual	El usuario controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas. En la pantalla LCD se muestra Manual cuando está configurado así.	
	2.Núm. timbres	La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Solo fax y Fax/Tel.	(02 - 04) 02*	Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres.	64
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Conf.recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	3.Dur. Timbre F/T	Permite establecer el tiempo de duración del timbre doble rápido en modo Fax/Tel.	20 segs 30 segs* 40 segs 70 segs	Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá, pero si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.	64
	4.Detección fax	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Iniciar . Cuando la Detección de fax está en si , permite recibir mensajes de fax sin pulsar Iniciar .	si*	El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque se conteste la llamada.	64
			No	Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando el auricular de un teléfono externo, pulse Iniciar y, a continuación, pulse 2 .	
5.Reducción auto	El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (Menu, 1, 3, 2).	si*	Si selecciona si , el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (borde largo), B5 o Ejecutivo.		
		No			
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)


Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Conf.recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	6.Recepcn. memor	Almacena automáticamente los faxes entrantes en la memoria si se queda sin papel. El equipo continuará la recepción del fax mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.	Si*	Si hay más faxes entrantes, también se almacenarán en la memoria hasta que esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse Iniciar .	
			No	Si hay más faxes entrantes, no se almacenarán en la memoria. El equipo dejará automáticamente de contestar llamadas hasta que se cargue papel nuevo en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que haya recibido, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse Iniciar .	
	7.Densid imprsn.	Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Pulse ► para que sean más oscuras, y ◀ para que sean más claras.	
2.Conf.envío	1.Contraste	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	Automático*	Automático proporciona los mejores resultados. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.	
			Claro	Si el documento sale demasiado claro, seleccione Claro.	
			Oscuro	Si el documento sale demasiado oscuro, seleccione Oscuro.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
2. Conf. envío (Continuación)	2. Fax resolución	<p>Establece la resolución predeterminada de los faxes salientes.</p> <p>La calidad de un fax saliente puede mejorarse cambiando la resolución de fax.</p>	Estándar*	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.	
			Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.	
			Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.	
			Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.	
	3. Modo satélite	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a una mala conexión, puede que sea útil activar el modo satélite.	Si	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función. Esta función solo permanece activada para el siguiente fax.	
			No*	Mantenga esta función en No cuando la conexión de red sea buena y pueda enviar correctamente faxes al extranjero.	
	4. Remarc. autom.	Permite establecer que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.	No*		
Si					

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
3.Fax anti-spam (Solo MFC-1910W)	1.Registrar	Si no desea recibir faxes o llamadas desde los números especificados, puede registrar hasta 100 números en la lista de números de fax no deseados.	—	Seleccione el número que desee registrar en la lista de números de fax no deseados pulsando ▲ y ▼ . Pulse OK y, a continuación, pulse 1 .	
	2.Borrar	Deberá solicitar el servicio de ID de llamada a su compañía telefónica local. No se pueden seleccionar números que no estén almacenados en la memoria de ID de llamada.	—	Seleccione el número que desee eliminar de la lista de números de fax no deseados pulsando ▲ y ▼ . Pulse OK y, a continuación, pulse 1 .	
	3.Impr. informe		—	Puede imprimir una lista de números de fax o teléfono registrados en la lista de números de fax no deseados.	
4.Lib. direc. ¹	1.Marc. rápida	Almacena hasta 99 números de marcación rápida. Pulse  (Libreta de direcciones) dos veces e introduzca el número de marcación rápida de dos dígitos.	—		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página	
5. Ajuste de Informes ²	1. Ver transmisión	El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y la hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se hizo correctamente o no.	Si	Imprime un informe después de cada fax enviado.		
			Si+Imagen	Imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.		
			No*	Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión.		
			No+Imagen	Imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.		
			No hay informes			
	2. Frec. informe	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. El diario del fax es una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.	No	Si establece el intervalo en Desactivado, puede imprimir el informe manualmente desde el menú Imprimir informes.		
			Cada 50 faxes*	El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos.		
			Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	El equipo imprime el informe en el tiempo seleccionado y, a continuación, borra todos los trabajos de la memoria.		
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
6.Opcn fax remot ³	1.Recibir PC Fax	Permite establecer que el equipo envíe faxes a su ordenador. Si selecciona Si , podrá activar la función de seguridad denominada Imp.copia segu.	Si No*		69
	2.Imprimir doc.	Si activa la función Recepción PC-Fax y su equipo almacena los faxes recibidos en la memoria, podrá imprimir un fax desde la memoria.	—		
7.Remaining Jobs ⁴	—	Permite comprobar qué trabajos se encuentran en la memoria y cancelar los trabajos programados seleccionados.	[XXX]	Siga las indicaciones de la pantalla LCD.	62
0.Varios	1.Compatibilidad	Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, ajuste la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.	Normal*	Ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps.	
			Básic (paraVoIP)	Reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Fax (Para MFC-1910W(E)) (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
0.Varios (Continuación)	2.ID llamada	Visualice o imprima una lista de las últimas 30 ID de llamada almacenadas en la memoria.	Si*	Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función deberá estar en Si para que aparezca el número de teléfono de la persona que llama en la pantalla LCD mientras suena el teléfono.	68
			No		
			Mostrar ID	En la pantalla aparecerá la ID de llamada de la última llamada.	68
			Imprimir informe	Permite imprimir las últimas treinta llamadas de la lista de ID de llamada.	

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

- ¹ En los modelos MFC-1910WE, este menú es 3.Libr. direc.
- ² En los modelos MFC-1910WE, este menú es 4.Config informe.
- ³ En los modelos MFC-1910WE, este menú es 5.Opcn fax remot.
- ⁴ En los modelos MFC-1910WE, este menú es 6.Trab restantes.

3.Copia

3.Copia

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Calidad	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Automático*	Automático es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiaada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.	
			Texto	Apropiaada para documentos que contengan texto principalmente.	
			Foto	Mejor calidad de copia para fotografías.	
			Gráfico	Apropiaada para copiar recibos.	

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

3.Copia (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
2.Brillo	—	Ajusta el brillo de las copias.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para incrementar el brillo o ◀ para reducirlo.	
3.Contraste	—	Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para incrementar el contraste o ◀ para reducirlo.	
4.Copia ID	1.Calidad	Puede cambiar la configuración predeterminada de Copia ID.	Automático*	Automático es el modo estándar para las impresiones normales. Si desea aclararla más, elija Más clara.	
			Más clara		
	2.Brillo		-□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para incrementar el brillo o ◀ para reducirlo.	
	3.Contraste		-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ► para incrementar el contraste o ◀ para reducirlo.	
	4.2 en 1/1 en 1		2 en 1*	Le permite utilizar el botón Copia2/1 (ID) para hacer copias a doble cara.	78
			1 en 1	Le permite utilizar el botón Copia2/1 (ID) para hacer copias a una cara.	79
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

4.Impresora

4.Impresora

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Opciones impres	1.Impr de prueba	Permite imprimir una página de prueba.	—		
2.Continuar auto	—	Si este ajuste está activado, el equipo borrará automáticamente el error de tamaño de papel y usará el papel cargado en la bandeja.	Si*	Tamaño no coincide aparece en el LCD y la impresión no se realiza.	
			No		
3.Restaurar impr	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	1.Rest.		
			2.Salir		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

5.Imprimir informes

5.Imp. informes (MFC-1900(E) y MFC-1905)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Verif. Trans. ¹	1.Vista en LCD	El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.	—	Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes.	
	2.Impr. informe		—	Imprimir el último informe.	
2.Libr. direc.	1.Orden numérico	Muestra una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación rápida.	—	Imprimir en orden numérico.	
	2.Orden alfabét.		—	Imprimir en orden alfabético.	
3.Diario del fax	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. (TX: transmisión) (RX: recepción.)	—		
4.Config usuario	—	Imprime una lista de los ajustes.	—		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

¹ En los modelos MFC-1900 y MFC-1905, este menú es Verif. Trans..

5.Imp. informes (Para MFC-1910W(E))

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Verif. Trans.	1.Vista en LCD	El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y la hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se hizo correctamente o no.	—	Puede ver el informe de verificación de la transmisión de los últimos 200 faxes salientes.	
	2.Impr. informe		—	Permite imprimir el último informe.	
2.Lib. direc.	1.Orden numérico	Permite ver un listado de los nombres y los números almacenados en la memoria de marcación rápida.	—	Imprime en orden numérico.	
	2.Orden alfabét.		—	Imprime en orden alfabético.	
3.Diariodelfax	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. (TX: transmisión) (RX: recepción)	—		
4.Config impresión	—	Imprime una lista de los ajustes de impresión.	—		
5.Config usuario	—	Imprime una lista de los ajustes.	—		
6.Configur. red	—	Imprime una lista de los ajustes de red.			
7.Informe WLAN	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.			

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

6. Red (solo para MFC-1910W(E))

6.Red

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1. WLAN	1. TCP/IP	—	1. Metod arranque	Automático* Static RARP BOOTP DHCP Permite seleccionar el método de ARRANQUE más acorde con sus necesidades.	
			2. Dirección IP	Permite especificar la dirección IP.	
			3. Máscara Subred	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Puerta acceso	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)	
			6. Config. WINS	Automático* Static Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. Servidor WINS	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. Primario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

6.Red (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1. WLAN (Continuación)	1. TCP/IP (Continuación)	—	8. Servidor DNS	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DSN. Primario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			9. APIPA	No* Desactivado Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones locales de vínculos.	
			0. IPv6	No Desactivado* Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://support.brother.com para obtener más información.	
	2. Asistente WLAN	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	—		
	3. Conf. Asistente	Permite configurar el servidor de impresión interno.	—		
	4. WPS/AOSS	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	—		
5. Cód WPS con PIN	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	—			

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

6.Red (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1.WLAN (Continuación)	6.Estado WLAN	—	1.Estado	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
			2.Señal	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.	
			3.SSID	Permite ver la SSID actual.	
			4.Modo comunicac	Permite ver el modo de comunicación actual.	
	7.Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del equipo.			
8.Conf predeterm	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.	1.Restaurar 2.Salir			
9.WLANdisponible	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	No Si*			
2.Rest. red	—	Permite restablecer toda la configuración de red a la configuración de fábrica.	1.Restaurar 2.Salir		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

7.Info. equipo ¹

7.Info. equipo ¹

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Núm. de serie	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	—		
2.Versión	1.Main Versión	Permite comprobar la versión de firmware del equipo.	—		
3.Cont. páginas	—	Permite verificar el número de páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Total	Muestra el número de páginas totales.	
			Fax/Lista	Muestra el contador de páginas de faxes y listas.	
			Copia	Muestra el contador de páginas de copias.	
			Imprimir	Muestra el contador de las páginas impresas.	
4.Vida piezas	1.Tóner	Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tóner.	—		
	2.Tambor	Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tambor.	—		
5.Reajus. tambor	—	Puede reajustar el contador de vida útil del tambor cuando sustituya la unidad de tambor por otra nueva.	1.Reconf 2.Salir		89
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

¹ Para MFC-1900 (E) y MFC-1905, este menú es 6.Info. equipo.

Menú y funciones de los modelos DCP

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Cómo acceder al modo menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Recorra cada uno de los niveles de menú pulsando ▲ o ▼ en la dirección deseada.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción de su interés aparezca en la pantalla LCD. La pantalla LCD mostrará entonces el nivel de menú siguiente.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la siguiente selección de menú y, a continuación, pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción que desee y, a continuación, pulse **OK**. Cuando haya terminado de definir una opción, la pantalla LCD mostrará *Aceptado*.
- 6 Pulse **Parar** para salir del modo de menú.

Tabla de menús

Con la tabla de menús, puede cambiar la configuración de su equipo pulsando ▲ y ▼ y **OK**.

Pulse **Menu** y, a continuación, según lo que se muestre en la pantalla LCD, pulse ▲ y ▼ para mostrar distintas opciones de menú. Pulse **OK** para seleccionar una opción.

En el ejemplo de abajo, la opción del tipo de papel se ha cambiado de Normal a Papel Reciclado.


1. Config. gral.

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones
1. Papel	1. Tipo de papel		Normal* Papel Reciclado

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Papel.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Tipo de papel.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel Reciclado.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

1. Configuración general

1. Config. gral.

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1. Papel	1. Tipo de papel		Normal* Papel Reciclado		57
	2. Tamaño papel	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	A4* Carta Legal Folio A5 A5 L B5 Ejecutivo		57
2. Ecología	1. Ahorro tóner	Puede ahorrar el tóner utilizando esta función.	Si No*	Aumenta la capacidad del cartucho de tóner. Cuando ajuste el Ahorro tóner en Si, la impresión será más clara.	
	2. Apagado auto.	Si el equipo permanece en modo Reposo profundo durante el tiempo establecido en la configuración de Apagado automático, entrará automáticamente en modo Apagado. Para desactivar el modo de apagado, mantenga pulsado  .	Desactivar 1 hora* 2 horas 4 horas 8 horas		55
3. Contraste LCD	—	Ajusta el contraste de la pantalla LCD.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Pulse ▲ para oscurecer el LCD o ▼ para aclararlo.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

1.Config. gral. (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
4.Sustituir Tóner	—	Configura el equipo para que continúe imprimiendo o deje de imprimir después de que el LCD muestre Sustituir tóner.	Continuar	El equipo seguirá imprimiendo. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo cuando el LCD muestre Tóner agotado.	55
			Parar*	El equipo dejará de imprimir. Reemplace el cartucho de tóner por uno nuevo.	
5.Restaurar	1.Rest. máquina ¹	Restablece todos los ajustes de función a los valores predeterminados de fábrica.	▲ Reconf		
			▼ Salir	Cancela la restauración y sale del menú.	
	2.Red ¹	Restablece todos los ajustes de red a los valores predeterminados de fábrica.	▲ Reconf		
			▼ Salir	Cancela la restauración y sale del menú.	
	3.Todas config. ²	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo.	▲ Reconf		
			▼ Salir	Cancela la restauración y sale del menú.	
0.Selec. Idioma	—	Le permite cambiar el idioma del LCD.	(Seleccione su idioma.)		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

¹ Para DCP-1610W(E) y DCP-1612W

² Para DCP-1600E y DCP-1602(E), este menú es 1.Todas config..

2.Copia

2.Copia

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Calidad	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Automático*	Automático es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.	
			Texto	Apropia para documentos que contengan texto principalmente.	
			Foto	Mejor calidad de copia para fotografías.	
			Gráfico	Apropia para copiar recibos.	
2.Brillo	—	Ajusta el brillo de las copias.	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Pulse ▲ para incrementar el brillo o ▼ para reducirlo.	
3.Contraste	—	Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Pulse ▲ para incrementar el contraste o ▼ para reducirlo.	
4.Copia ID	1.Calidad	Puede cambiar la configuración predeterminada de Copia ID.	Automático*	Automático es el modo estándar para las impresiones normales. Si desea aclararla más, elija Más clara.	
	2.Brillo		Más clara		
			-□□□■+ -□□□■+* -□■□□+ -□■□□+ -■□□□+	Pulse ▲ para incrementar el brillo o ▼ para reducirlo.	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

2.Copia (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
4.Copia ID (Continuación)	3.Contraste		-□□□■+	Pulse ▲ para incrementar el contraste o ▼ para reducirlo.	
			-□□■□+		
			-□■□□+*		
			-■□□□+		
			-■□□□+		
	4.2 en 1/1 en 1		2 en 1*	Le permite utilizar el botón Copia2/1 (ID)/ Opc. de copia ¹ o Copia2/1 (ID) ² para hacer copias a doble cara.	78
			1 en 1	Le permite utilizar el botón Copia2/1 (ID)/ Opc. de copia ¹ o Copia2/1 (ID) ² para hacer copias a una cara.	79

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

¹ Para DCP-1610W(E) y DCP-1612W

² Para DCP-1600E y DCP-1602(E)

3.Impresora

3.Impresora

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1.Opciones impres	1.Impr de prueba	Permite imprimir una página de prueba.	—		
2.Continuar auto	—	Si este ajuste está activado, el equipo borrará automáticamente el error de tamaño de papel y usará el papel cargado en la bandeja.	Si*		
			No	Tamaño no coincide aparece en el LCD y la impresión no se realiza.	
3.Restaurar impr	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	▲ Reconf		
			▼ Salir		

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

4. Red (solo para DCP-1610W(E) y DCP-1612W)

4.Red

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1. WLAN	1. TCP/IP	—	1. Metod arranque	Automático* Static RARP BOOTP DHCP Permite seleccionar el método de ARRANQUE más acorde con sus necesidades.	
			2. Dirección IP	Permite especificar la dirección IP.	
			3. Máscara Subred	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Puerta acceso	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)	
			6. Config. WINS	Automático* Static Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. Servidor WINS	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. Primario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

4.Red (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1. WLAN (Continuación)	1.TCP/IP (Continuación)	—	8.Servidor DNS	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DSN. Primario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Secundario [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			9.APIPA	No* Desactivado Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones locales de vínculos.	
			0.IPv6	No Desactivado* Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://support.brother.com para obtener más información.	
	2.Asistente WLAN	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	—		
	3.Conf. Asistente	Permite configurar el servidor de impresión interno.	—		
	4.WPS/AOSS	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	—		
5.Cód WPS con PIN	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	—			
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

4.Red (Continuación)

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Nivel 4	Descripciones 2	Página
1.WLAN (Continuación)	6.Estado WLAN	—	1.Estado	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
			2.Señal	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.	
			3.SSID	Permite ver la SSID actual.	
			4.Modo comunicac	Permite ver el modo de comunicación actual.	
	7.Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del equipo.			
	8.Conf predeterm	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.	▲ Restaurar ▼ Salir		
	9.WLANdisponible	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	Si No*		
2.Rest. red	—	Permite restablecer toda la configuración de red a la configuración de fábrica.	▲ Restaurar ▼ Salir		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

5. Info. equipo ¹

5. Info. equipo ¹

Nivel 2	Nivel 3	Descripciones 1	Opciones	Descripciones 2	Página
1. Núm. de serie	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	—		
2. Versión	1. Main Versión	Permite comprobar la versión de firmware del equipo.	—		
3. Cont. páginas	—	Permite verificar el número de páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Total	Muestra el número de páginas totales.	
			Lista	Muestra el contador de páginas de listas.	
			Copia	Muestra el contador de páginas de copias.	
			Imprimir	Muestra el contador de las páginas impresas.	
4. Vida piezas ²	1. Tóner	Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tóner.	—		
	2. Tambor	Permite comprobar el porcentaje de vida útil que le queda al tambor.	Restante: XXX%		
5. Config impresión ³	—	Imprime una lista de los ajustes de impresión.	—		
6. Config usuario ⁴	—	Imprime una lista de los ajustes.	—		
7. Configur. red ³	—	Imprime una lista de los ajustes de red.	—		
8. Informe WLAN ³	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.			
9. Reajus. tambor ⁵	—	Permite restablecer el contador del tambor cuando se cambie la unidad de tambor por otra nueva.	▲ Reconf		89
			▼ Salir		
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

¹ Para DCP-1600E y DCP-1602 (E), este menú es 4. Info. equipo.

² Para DCP-1600E y DCP-1602 (E), este menú es 5. Parts Life.

³ Solo para DCP-1610W(E) y DCP-1612W

Capítulo 1

- 4 Para DCP-1600E y DCP-1602 (E), este menú es 4.User Settings.
- 5 Para DCP-1600E y DCP-1602 (E), este menú es 6.Reajus. tambor.

Introducción de texto

Modelos MFC

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación y el nombre de una marcación rápida, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Los botones: **0**, **#** y ***** *no* tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla del número en el teclado de marcación	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para las opciones que no permiten caracteres en minúscula, utilice la siguiente tabla.

Pulse esta tecla numérica en el teclado de marcación	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir un carácter y desea modificarlo, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Introducción de letras repetidas

Para introducir una letra de la misma tecla que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Introducción de caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o el carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _
Pulse 0	para	À Á Ê Ë Ó Í Ú Ñ Ü 0

Modelos DCP

Para ajustar determinadas opciones, como por ejemplo la clave de red, deberá introducir caracteres en el equipo.

- Mantenga pulsado o pulse varias veces ▲ o ▼ para seleccionar un carácter de esta lista:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(espacio)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_
- Pulse **OK** cuando se muestre el carácter o símbolo que desee y, a continuación, introduzca el siguiente carácter.
- Pulse **Eliminar** para eliminar los caracteres que haya introducido incorrectamente.


Funciones ecológicas

Modo Hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Hibernación**. El equipo se activará cuando reciba un fax (Solo para modelos MFC) o un trabajo de impresión.

(Solo para modelos MFC) Levantando el auricular el equipo también sale del modo de hibernación.

Apagado automático (Solo para modelos DCP)

Si el equipo permanece en modo Reposo profundo durante el tiempo establecido en la configuración de Apagado automático, entrará automáticamente en modo Apagado. El modo de apagado es el más económico, ya que su consumo energético es de aproximadamente 0,5 W. Para desactivar al modo Apagado, pulse .

- 1 Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼** para elegir **1.Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **2.Ecología.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **2.Apagado auto..**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para elegir el número de horas que deben transcurrir antes de que el equipo entre en el modo de apagado. Elija **1 hora, 2 horas, 4 horas, 8 horas** o **Desactivar.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Configuración del tóner

Ajustes de tóner (modo Continuar)

Puede configurar el equipo para que continúe imprimiendo cuando el LCD muestre **Cambie tóner** o **Sustituir tóner**.

El equipo continuará imprimiendo hasta que el LCD muestre **Tóner agotado**.

- 1 (Para los modelos MFC)
Pulse **Menu**, **1, 8** y vaya al paso 3.

(Para los modelos DCP)
Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼** para elegir **1.Config. gral..**
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **4.SustituirTóner.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Continuar** o **Parar**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

NOTA

- Si sigue imprimiendo en el modo Continuar, es posible que las impresiones aparezcan más claras.
- Cuando sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo, el modo Continuar volverá al ajuste predeterminado (**Parar**).

Recepción de faxes en el modo Continuar (Solo para modelos MFC)

El equipo puede almacenar los faxes recibidos en la memoria si elige el modo Continuar cuando el LCD muestra *Cambie tóner*. Si imprime los faxes recibidos en el modo Continuar, el LCD le preguntará si la calidad de impresión del fax es buena. Si lo es, elija *2 . No*. El equipo mantendrá los faxes guardados en la memoria para que pueda reimprimirlos cuando cambie el cartucho de tóner por otro nuevo. Si la calidad de impresión es buena, elija *1 . Sí*. El LCD le preguntará si desea eliminar de la memoria los faxes impresos. Si elige no eliminarlos, se lo volverá a preguntar cuando sustituya el cartucho de tóner por otro nuevo.

NOTA

Si apaga el equipo, perderá los faxes que estén almacenados en la memoria.

Ajustes de papel

Tipo de papel

- 1 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu**, **1**, **2**, **1** y vaya al paso 4.
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu**, **1**, **3**, **1** y vaya al paso 4.

(Para los modelos DCP)
Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼**
para elegir 1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Papel.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Tipo
de papel.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Normal o
Papel Reciclado.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Tamaño del papel

- 1 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu**, **1**, **2**, **2** y vaya al paso 4.
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu**, **1**, **3**, **2** y vaya al paso 4.

(Para los modelos DCP)
Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼**
para elegir 1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Papel.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2.Tamaño
papel.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para elegir A4, Carta,
Legal, Folio, A5, A5 L, B5,
Ejecutivo.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Papel aceptable

La calidad de impresión puede variar en función del tipo de papel que utilice.

Papel y otros soportes recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos utilizar el papel siguiente.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF de 80 g/m ² Xerox Business de 80 g/m ²
Papel reciclado	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²

Capacidad de la bandeja de papel

Tamaño de papel	A4, Carta, Legal, Folio, A5, A5 (borde largo), B5, Ejecutivo
Tipos de papel	Papel normal y papel reciclado
Ctdad. de hojas	Hasta 150 (80 g/m ²)
Peso del papel	65 a 105 g/m ²

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo 200 °C.

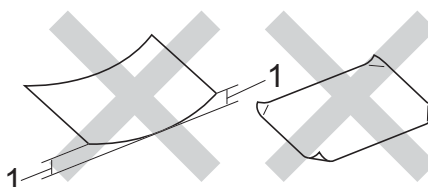
Tipos de papel que debe evitar

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- Con demasiado relieve.
- Extremadamente suave o brillante.
- Que esté enrollado o doblado.



1 Si el papel está curvado 2 mm o más podría provocar atascos de papel.

- Revestido o con un acabado químico.
- Dañado, con dobleces o plegado.
- Que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía.
- Con etiquetas o grapas.
- Con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía.
- Multicopia o sin carbón.
- Diseñado para impresión de inyección de tinta.

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Estos daños no están cubiertos por la garantía de Brother o por los contratos de servicio.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax (solo para modelos MFC), realizar copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal del escáner.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF) (Solo para modelos ADF)

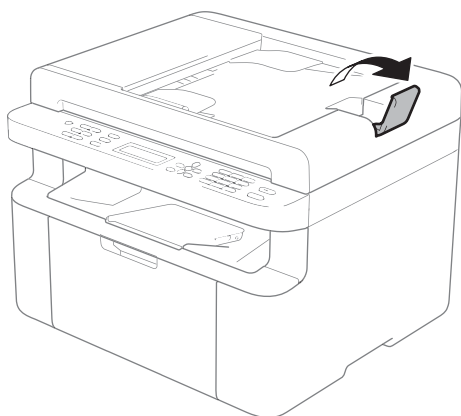
El ADF tiene capacidad para un máximo de 10 páginas e introduce cada hoja una por una. Le recomendamos utilizar papel estándar de 80 g/m² y airear siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documento admitidos

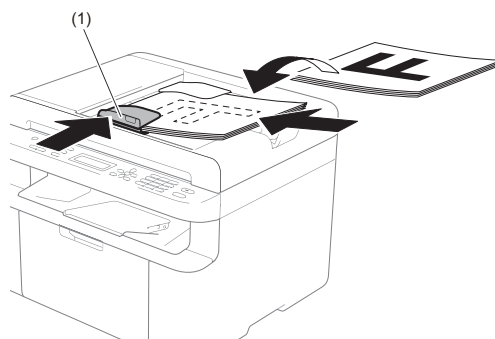
Tamaño:	A4, Carta, Legal, Folio
---------	-------------------------

Cómo cargar documentos

- 1 Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad.



- 2 Cargue su documento boca abajo, con el borde superior primero en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje del LCD.
- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



Uso del cristal del escáner

Puede utilizar el cristal del escáner para enviar por fax (solo para modelos MFC), copiar o escanear las páginas de un libro, una página cada vez.

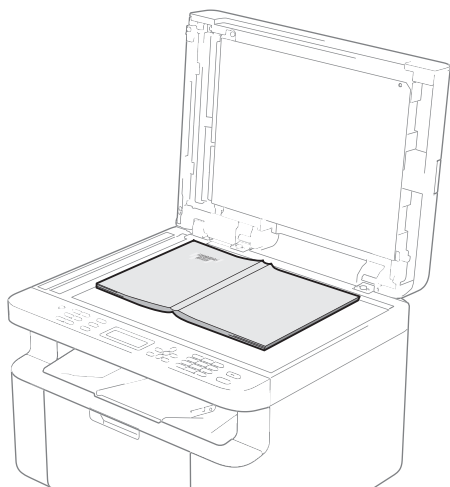
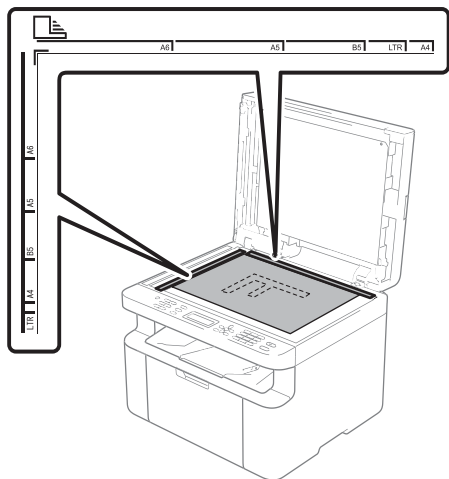
Tamaños de documento admitidos

Longitud:	Hasta 300,0 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

Cómo cargar documentos

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

NOTA

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

4

Envío de faxes (Modelos MFC)

Cómo enviar un fax

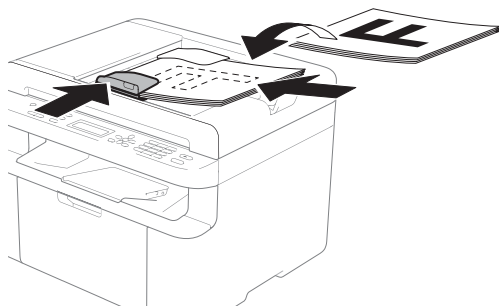
Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

- 1 Pulse **FAX**.

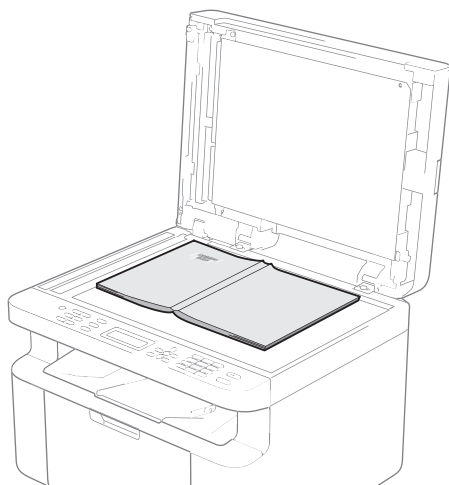


- 2 Cargue el documento.

- Si está enviando desde la unidad ADF:



- Si está enviando desde el cristal del escáner:



Cuando haya colocado el documento en el cristal del escáner, cierre la cubierta.

NOTA

- Para utilizar el cristal del escáner, la unidad ADF tiene que estar vacía.
- Si desea cambiar la resolución de fax, pulse **▼** o **Resol.** y después **▲** o **▼** o **Resol.** para elegir la resolución de fax.

- 3 Introduzca el número de fax.

- 4 Pulse **Iniciar** para enviar el fax.



Cancelación de un fax en curso

Pulse **Parar** para cancelar el fax. Si pulsa **Parar** mientras el equipo está marcando o enviando el documento, la pantalla LCD le solicitará que confirme la operación.

```
Marcando #XXX  
1.Cancel 2.Salir
```

```
Enviando#XXX P01  
1.Cancel 2.Salir
```

Pulse **1** para cancelar el fax.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir números de marcación rápida, así como un máximo de 20 números marcados manualmente.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de marcación rápida se deben guardar en la memoria del equipo antes de usarlos en un multienvío. (Consulte *Almacenar números de marcación rápida* >> página 66.)

Cómo realizar un multienvío de faxes

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de marcación rápida o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte *Cómo marcar* >> página 67.)
- 3 Repita el paso 2 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 4 Pulse **Iniciar**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

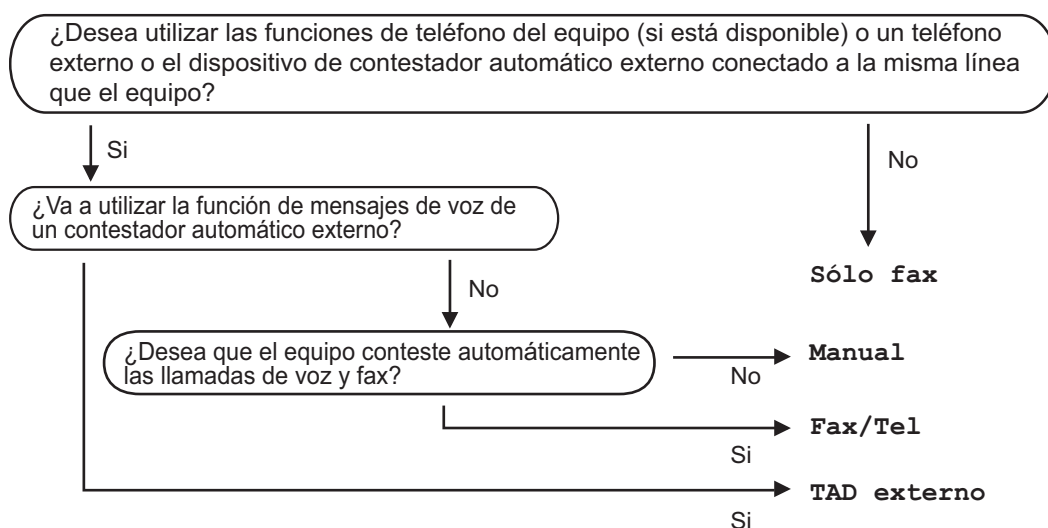
- 1 (Para MFC-1900E, MFC-1905 y MFC-1910WE)
Pulse **Menu, 2, 6**.
(Para MFC-1900 y MFC-1910W)
Pulse **Menu, 2, 7**.
La pantalla LCD mostrará el número de la tarea de multienvío seguido de un número de fax o del nombre marcado (por ejemplo, #001 0123456789).
Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número de la tarea de multienvío (por ejemplo, *Multienvío#001*).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Elija el número de fax o el nombre marcado y pulse **OK**.
 - Elija el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de la tarea de multienvío que haya elegido en el paso 2 o bien pulse **2** para salir sin cancelar.
Si en el paso 2 ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Parar**.

Modos de recepción

Debe elegir un modo de recepción según los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

Elección del modo de recepción

De forma predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El siguiente esquema le ayudará a elegir el modo correcto. (Para más información sobre los modos de recepción, consulte *Tabla de menús* >> página 10.)



Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
- 2 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu, 0, 1**.
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para elegir el modo de recepción.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, elija el máximo número de timbres. (Consulte *Recepción fácil* ►► página 64.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
- 2 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu, 2, 1, 1.**
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse ▲ o ▼ para elegir el número de veces que debe sonar la línea antes de que el equipo responda.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos (solo MFC-1900(E) y MFC-1910W(E)) *no* sonarán.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
- 2 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu, 2, 1, 3.**
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz.
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**

Recepción fácil

Si Recepción fácil es Si:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

(Para MFC-1905)

Si Recepción fácil es Semi:

El equipo solo recibirá llamadas de fax automáticamente si las responde con el auricular del equipo.

Si Recepción fácil es No:

Si se encuentra junto al equipo y responde a la llamada de fax primero levantando el auricular de un teléfono externo (solo MFC-1900(E) y MFC-1910W(E)) o del equipo (solo MFC-1905), pulse **Iniciar** y después **2** para recibir un fax.

NOTA

- Si envía faxes desde una computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Recep. Fácil en **No.**
- No le recomendamos tener un PC y un equipo de fax en la misma línea.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
- 2 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu, 2, 1, 3.**
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu, 2, 1, 3.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si, Semi** (solo MFC-1905) o **No.**
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Parar.**


Marcación y almacenamiento de números (Modelos MFC)

Cómo almacenar los números

Puede configurar su equipo de manera que le resulte más fácil marcar los números. Para ello debe guardar marcaciones rápidas. Si marca un número de marcación rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número.

Almacenar números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas dos veces ( (**Libreta de direcciones**), el número de dos dígitos y **Iniciar**). El equipo puede almacenar 99 números de marcación rápida (01 - 99).

- 1 Pulse dos veces  (**Libreta de direcciones**) e introduzca el número de localización de marcación rápida de dos dígitos (01-99).
Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?.
Pulse **1** para seleccionar **Si**.

- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).
Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Para obtener ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* ►► página 53.
Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.

- 4 Para almacenar otro número de marcación rápida, vaya al paso 1.

Cambiar o eliminar números de marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un número de marcación rápida que ya fue almacenado.

- 1 (Para MFC-1900E, MFC-1905 y MFC-1910WE)
Pulse **Menu**, **2**, **3**, **1**.

(Para MFC-1900 y MFC-1910W)
Pulse **Menu**, **2**, **4**, **1**.

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar o eliminar y, a continuación, pulse **OK**.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **1** para seleccionar **Cambia a fin** de modificar el número o el nombre.
Vaya al paso 3.
 - Pulse **2** para seleccionar **Borra a fin** de eliminar toda la información de un número de marcación rápida.

Cuando aparezca ¿Borrar datos?, pulse **1** para seleccionar **Si** para confirmar.
Vaya al paso 4.

- 3 Modifique el número o el nombre.
Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.


Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.

Marcación rápida

Pulse dos veces  (**Libreta de direcciones**) e introduzca el número de marcación rápida de dos dígitos. (Consulte *Almacenar números de marcación rápida* >> página 66.)




Número de dos dígitos

NOTA

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje ¿Regist. ahora? cuando introduce un número de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de marcación rápida. (Consulte *Almacenar números de marcación rápida* >> página 66.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
- 2 Pulse  (**Libreta de direcciones**).
- 3 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* >> página 53 para ayudarle a introducir letras).
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar**.

NOTA

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 3, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a las letras no está almacenado.

Remarcación

Asegúrese de que la línea no está en uso y pulse **Remarcar** para encontrar los 20 últimos números que marcó recientemente. Pulse **Remarcar** o ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número que desea volver a marcar. Pulse **OK** y, a continuación, **Iniciar** para enviar un fax.

ID de llamada (solo MFC-1910W)

Esta función le permite utilizar el servicio de abonado de ID llamada ofrecido por muchas compañías de teléfono. Este servicio muestra el número de teléfono o el nombre (si está disponible) de la persona que llama mientras suena la línea.

Activar ID de llamada

Si tiene una ID llamada en su línea, es necesario activar esta función para ver el número de teléfono de la persona que llama en el LCD cuando suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
La pantalla muestra la configuración actual.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ver la lista de ID llamadas

El equipo guarda la información de las treinta últimas llamadas en la lista de ID llamada. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando el equipo reciba la llamada n.º 31, sustituirá la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
La pantalla muestra la configuración actual.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mostrar ID**.
Pulse **OK**.
El ID de la última llamada aparecerá en la pantalla.
Si no hay ninguna ID almacenada, la alarma sonará y **No ID llamada** aparecerá en la pantalla. Vaya al paso 4.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada y elegir la que desea ver; después pulse **OK**.
La pantalla LCD mostrará el número de la persona que llama y la fecha y la hora de la llamada.
- 4 Para cerrar la vista, pulse **Parar**.

Recepción PC-FAX (solo para Windows®)

Si activa la función de recepción PC-Fax, el equipo guardará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará la cantidad de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo:

Mens. PC Fax:001

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al PC, el software de recepción de PC-FAX debe estar ejecutándose en su PC.

Realice uno de los siguientes pasos:

(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (Inicio) >

Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Recepción de PC-FAX** y a continuación en **Recibir**.

(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y en

la lista desplegable, y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Recepción de PC-FAX** y a continuación en **Recibir**.

Acto seguido, complete estos pasos en el equipo.

- 1 (Para MFC-1900E, MFC-1905 y MFC-1910WE)
Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.

(MFC-1900 y MFC-1910W)
Pulse **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*).
Pulse **OK**.
- 3 Un mensaje en la pantalla LCD le recordará que debe iniciar el programa de recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, pulse **OK**. Si no ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, **>>** Guía del usuario de software y en red: *Recepción de PC-FAX*, **>>** Guía del usuario de software y en red.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el ajuste actual, pulse **1** y pulse **▲** o **▼** para seleccionar su ordenador. Pulse **OK**.
 - Si no desea cambiar el ajuste actual, pulse **2**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

NOTA

- Si elige `Imp.copia segu Si`, el equipo también imprimirá el fax para que disponga de una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de que se haya transferido el fax al ordenador.
 - Los faxes almacenados en la memoria del equipo se eliminarán.
 - Antes de configurar la recepción PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el PC esté conectado y encendido. (Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.)
 - Si el equipo presenta un error y no puede imprimir faxes desde la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Consulte *Envío de faxes o del informe Diario del fax (Para los modelos MFC)* >> página 103.)
 - La función de recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.
-

Envío de PC-FAX

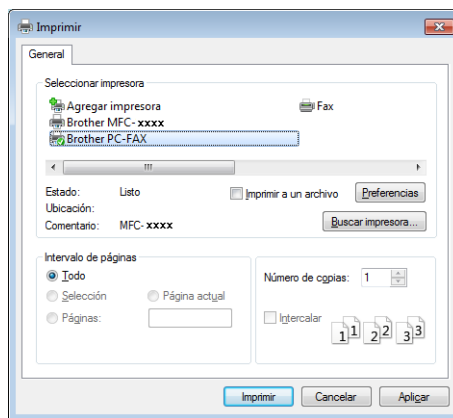
Cualquier archivo creado con cualquier aplicación del ordenador se puede enviar como un fax estándar.

NOTA

- El software PC-FAX solo puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4.
- Instale el software MFL-Pro Suite, y conecte el equipo y el PC antes de utilizar el envío de PC-FAX.

Envío de un archivo como PC-FAX


- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación de su PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:




- 3 Elija **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX:



- 1 Teclado de marcación
2 Libreta de Direcciones

- 4 Escriba un número de fax con uno de los siguientes métodos:
- Use el teclado de marcación para escribir el número y haga clic en el botón .
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y elija un miembro o un grupo de la libreta de direcciones.
- Si comete un error, haga clic en **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.
- 5 Para incluir una página de cubierta, marque la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**.

NOTA

También puede hacer clic en el icono de la página de cubierta  para crearla o editarla.


- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

NOTA


- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Cancelar** o pulse **Parar** en el panel de control del equipo.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para recorrer los cinco últimos números de fax y haga clic en **Inicio**.

Operaciones de voz (solo MFC-1905)

Las llamadas de voz pueden realizarse con el auricular (utilizando el teclado de marcación)

o pulsando dos veces  (**Libreta de direcciones**) e introduciendo el número de marcación rápida de dos dígitos.

Hacer llamadas de teléfono

- 1 Descuelgue el auricular.
- 2 Cuando oiga el tono de marcación, escriba un número con ayuda del teclado de marcación o pulse dos veces  (**Libreta de direcciones**) e introduzca el número de marcación rápida de dos dígitos.
- 3 Ponga el auricular en su sitio para colgar.

Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.)

Configuración del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una línea con centralita o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario que modifique el tipo de línea telefónica a la adecuada. Siga los pasos que se explican a continuación: Si va a utilizar una línea con una PBX, puede configurar el equipo de modo que siempre acceda a la línea externa (con el prefijo que ha introducido) o que acceda a la línea externa cuando se pulsa **Tel/R**.

- 1 (Para MFC-1900(E) y MFC-1905)
Pulse **Menu**, **0**, **6**.
(Para MFC-1910W(E))
Pulse **Menu**, **0** y **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PBX, RDSI (o Normal).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado RDSI o Normal, vaya al paso 7.
 - Si ha seleccionado PBX, vaya al paso 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el número actual del prefijo, pulse **1** y vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar el número actual del prefijo, pulse **1** y después **OK**. Vaya al paso 6.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.

NOTA

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Tel/R** para mostrar "!").
- No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.
- Si selecciona *Si*, al pulsar **Tel/R** (la pantalla muestra "!").
- Si selecciona *Siempre*, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Tel/R**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *Siempre*.
Pulse **OK**.

7 Pulse **Parar**.

PBX y TRANSFERIR

El equipo viene configurado inicialmente en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea RTC (Red pública Telefónica Conmutada) estándar. Sin embargo, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico central o una central de conmutación (PBX por sus siglas en inglés). Este equipo puede conectarse a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de recuperación del equipo solo admite la rellamada programada (TBR). TBR funciona con la mayor parte de los sistemas PBX, permitiéndole acceder a una línea externa o transferir llamadas a otra extensión. La función se activa cuando se pulsa **Tel/R**.

Conexión de un TAD externo (solo MFC-1900(E) y MFC-1910W(E))

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo "se oirán" los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá *Teléfono*.

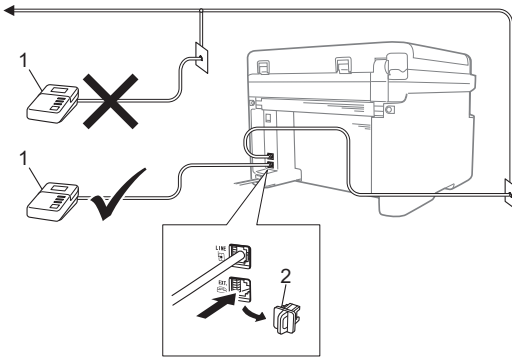
El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

NOTA

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres en el TAD externo a uno o dos timbres.

Conexiones

El TAD externo debe conectarse como se muestra en la ilustración de abajo.



1 TAD

2 Cubierta de protección

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.

- 1 Ajuste el TAD externo en uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Defina el modo de recepción del equipo en TAD externo. (Consulte *Modos de recepción* ►► página 63.)

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax CNG de las transmisiones automáticas antes de detenerse.)
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
Por ejemplo: "Deje un mensaje después de la señal."

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

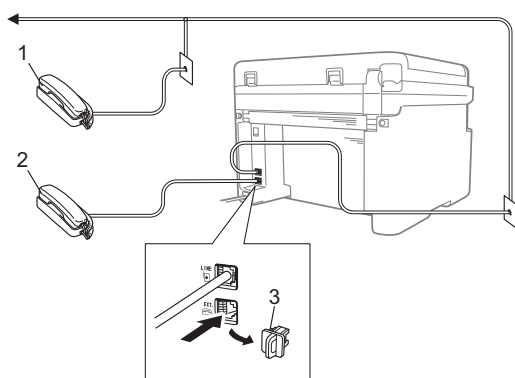
Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en **Manual**.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) de la clavija **EXT.** del equipo.

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo (solo MFC-1900(E) y MFC-1910W(E)) o el equipo (solo MFC-1905) y, a continuación, pulse **Tel/R** para contestar.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si tiene un teléfono inalámbrico que no es de Brother conectado al cable de la línea de teléfono del equipo (consulte *Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica* >> página 76) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, levante el auricular inalámbrico y, a continuación, vaya al equipo para poder pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.

NOTA

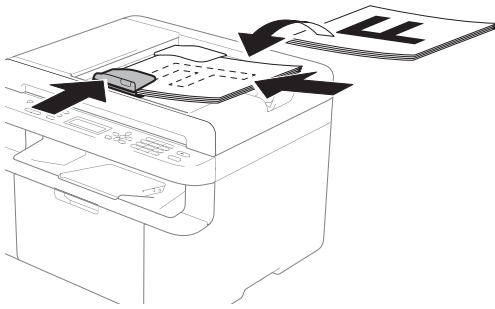
No todas las marcas de teléfonos inalámbricos son compatibles con el equipo.

Cómo copiar

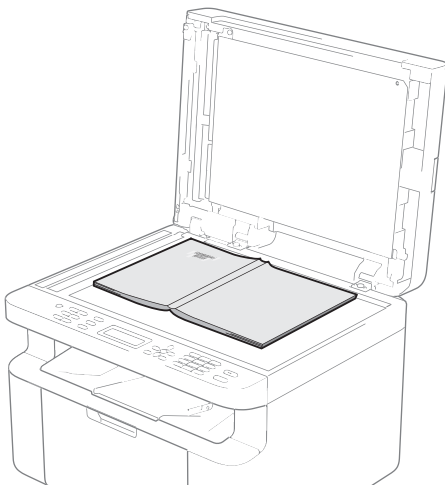
- 1 (Para los modelos MFC)
Pulse **COPIAR**.



- 2 Cargue el documento.
 - Si está copiando desde la unidad ADF:



- Si está copiando desde el cristal del escáner:



Cuando haya colocado el documento en el cristal del escáner, cierre la cubierta.

NOTA

Para utilizar el cristal del escáner, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 3 (Para los modelos MFC)
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea (hasta 99 copias).

(Para los modelos DCP))
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desee.

- 4 Pulse **Iniciar** para copiar.

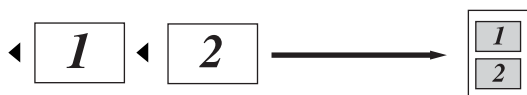


COPIA ID

Puede realizar copias a una cara y a doble cara de las tarjetas de identificación.

La opción "Copia de ID a doble cara" copia ambas caras de su carné de identidad en una sola página, respetando el tamaño original del documento.

Abajo se muestran los resultados:



NOTA

- Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan. (➤➤ Guía de seguridad del producto)

- En cuanto a la configuración de la Copia ID,

(Para los modelos MFC) Consulte 3. *Copia* ➤➤ página 33.

(Para los modelos DCP) Consulte 2. *Copia* ➤➤ página 46.

Copia de ID a doble cara

- 1 (Para los modelos MFC)
Pulse **Menu**, **3**, **4** y vaya al paso 3.

(Para los modelos DCP)
Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼** para elegir 2. *Copia*.
Pulse **OK**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 4. *Copia* ID.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 4.2 en 1/1 en 1.
Pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para elegir 2 en 1 y hacer que las copias se realicen de forma predeterminada a doble cara.
Pulse **OK** y, a continuación, **Parar**.

- 4 (Para los modelos MFC)
Pulse **COPIAR**.



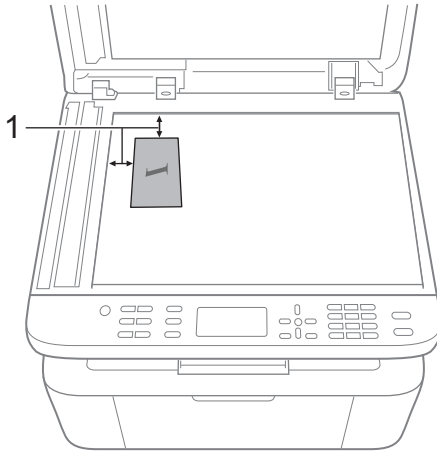
- 5 (Para los modelos MFC)
Introduzca el número de copias que desee.

(Para los modelos DCP)
Pulse **▲** o **▼** para introducir el número de copias que desee.

- 6 (Para los modelos MFC, DCP-1600E y DCP-1602(E))
Pulse **Copia2/1 (ID)**.

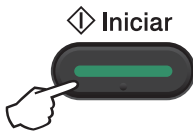
(Para DCP-1610W(E) y DCP-1612W)
Pulse **Copia2/1 (ID)/Opc. de copia**
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Dos** caras ID.

- 7 Coloque la tarjeta de identificación boca abajo como se muestra, orientada hacia la esquina izquierda del cristal de escaneado. Asegúrese de que la tarjeta de identificación esté como mínimo a 4 mm de los bordes del cristal (1).

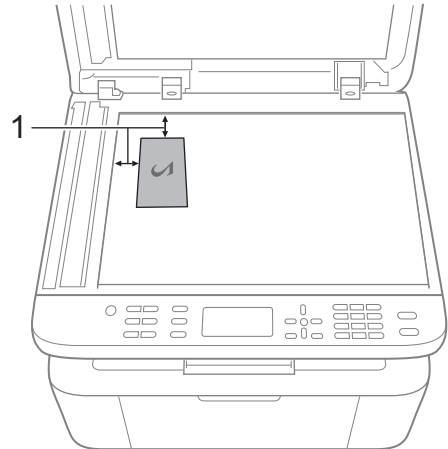


1 4 mm o mayor (arriba, izquierda)

- 8 Pulse **Iniciar** para escanear.

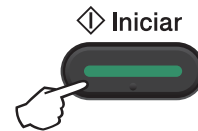


- 9 Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo sobre el cristal del escáner.



1 4 mm o mayor (arriba, izquierda)

- 10 Pulse **Iniciar** para escanear.



Copia de ID a una cara

- 1 (Para los modelos MFC)
Pulse **Menu**, **3**, **4** y vaya al paso 3.
- (Para los modelos DCP)
Pulse **Menu** y, a continuación, **▲** o **▼** para elegir 2. *Copia*.
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 4. *Copia ID*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 4.2 en 1/1 en 1.
Pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para elegir 1 en 1 y hacer que las copias se realicen de forma predeterminada a una cara. Pulse **OK** y, a continuación, **Parar**.

- 4 (Para los modelos MFC)
Pulse **COPIAR**.



- 5 (Para los modelos MFC)
Introduzca la cantidad de copias que desea.

(Para los modelos DCP)
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desee.

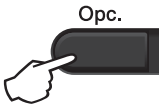


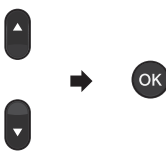
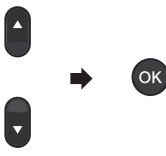
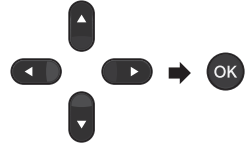
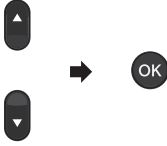
- 6 Coloque el carné *cara abajo* en el cristal del escáner.

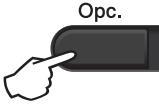



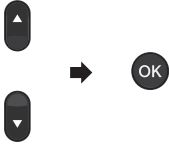
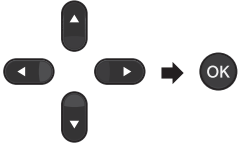
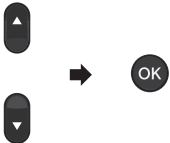
- 7 (Para los modelos MFC, DCP-1600E y DCP-1602(E))
Pulse **Copia2/1 (ID)**.

(Para DCP-1610W(E) y DCP-1612W)
Pulse **Copia2/1 (ID)/Opc. de copia**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Dos** caras ID.

Otras copias

Asegúrese de que se encuentra en modo copia. Utilice el botón **Opc.** o **Opc. de copia** para establecer rápidamente la configuración de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones
<p>(Modelos MFC)</p>  <p>(Solo DCP-1600E y DCP-1602(E))</p>  <p>(Solo DCP-1610W(E) y DCP-1612W)</p> 	<p>Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK</p>  <p>Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Opc. de copia. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse OK.</p> 	<p>(Solo Para los modelos MFC)</p> <p>Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK</p>  <p>(Solo Para los modelos DCP)</p> <p>Pulse ▲ o ▼ y, después, OK.</p> 
	Calidad	Automático* Texto Foto Gráfico
	Apilar/Ordenar	Apilar* Ordenar
	Brillo	-■■■■+ -■□□□+ -□■□□+* -□□■□+ -□□□■+
	Contraste	-■■■■+ -■□□□+ -□■□□+* -□□■□+ -□□□■+
<p>La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>		

Pulse	Selecciones de menú	Opciones
<p>(Modelos MFC)</p>  <p>(Solo DCP-1600E y DCP-1602(E))</p>  <p>(Solo DCP-1610W(E) y DCP-1612W)</p> 	<p>Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK</p>  <p>Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Opc. de copia. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse OK.</p> 	<p>(Solo Para los modelos MFC)</p> <p>Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK</p>  <p>(Solo Para los modelos DCP)</p> <p>Pulse ▲ o ▼ y, después, OK.</p> 
	<p>Ampliar/Reducir</p> <p>Diseño página</p>	<p>100%*</p> <p>97% LTR-A4</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>91% Toda pág.</p> <p>85% LTR-EXE</p> <p>83% LGL-A4 ²</p> <p>78% LGL-LTR ²</p> <p>70% A4-A5</p> <p>50%</p> <p>Pers. (25-400%)</p> <p>Automático ¹</p> <p>200%</p> <p>141% (A5-A4)</p> <p>104% EXE-LTR</p> <p>Normal (1 en 1)*</p> <p>2 en 1 (Vert)</p> <p>2 en 1 (Hori)</p> <p>4 en 1 (Vert)</p> <p>4 en 1 (Hori)</p>
<p>La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>		

- 1 Automático configura el equipo automáticamente, de modo que calcule el porcentaje de reducción que mejor se adecue al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se usa el alimentador automático de papel (ADF).
- 2 "LGL→LTR" y "LGL→A4" solo se muestran en los modelos con unidad ADF.

Escanear un documento como un archivo PDF con ControlCenter4


(Para más información ►► Guía del usuario de software y en red)

NOTA


Las pantallas que presente su ordenador pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite acceder rápida y fácilmente las aplicaciones de uso más frecuente.

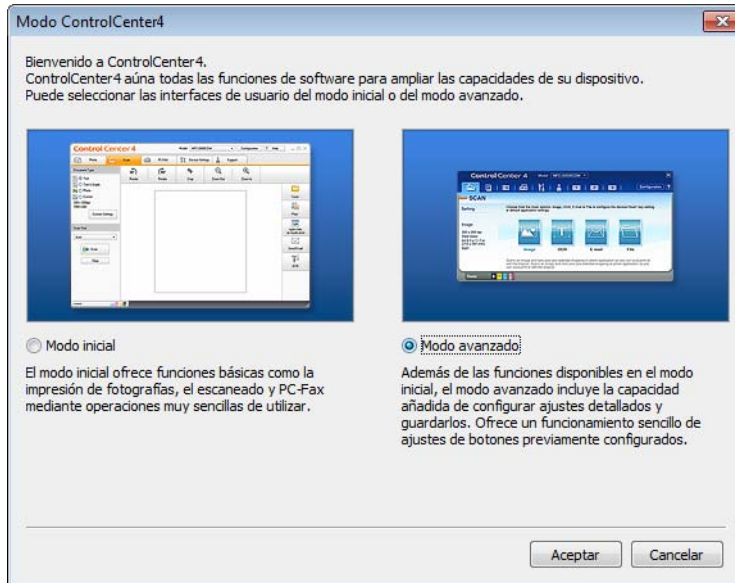
- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **ControlCenter4**.

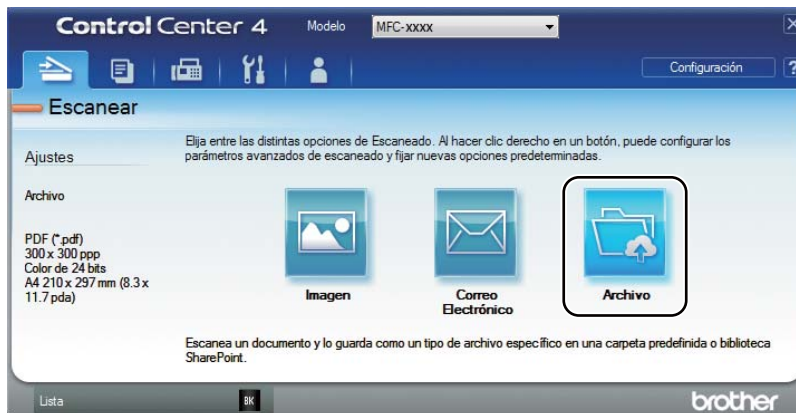
La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y en la lista desplegable, y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **ControlCenter4**.
La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

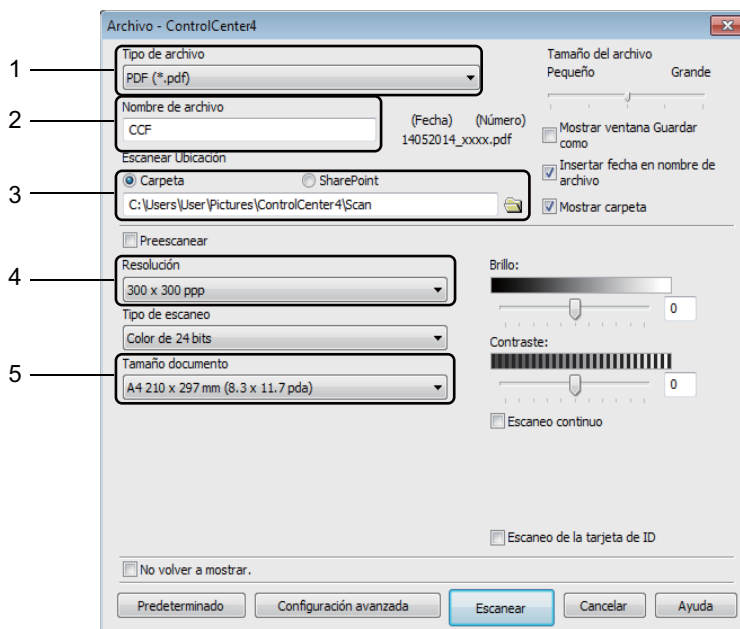
- 3 Elija **Modo avanzado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.




- 4 Haga clic en **Archivo** en la ficha **Escanear**.



10




- 1 Elija **PDF (*.pdf)** de la lista desplegable Tipo de archivo.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o en su carpeta preferida haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar un tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 5 Haga clic en **Escanear**.
El equipo comienza el proceso de escaneado. La carpeta en que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.

Escaneado mediante la tecla SCAN

NOTA



Si desea utilizar esta función, instale MFL-Pro Suite y conecte el equipo a su PC con un cable USB.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ►► página 59.)
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a PC*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un tipo de escáner (*Fichero, E-mail o Imagen.*)
Pulse **OK**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ja** y, a continuación, pulse **OK**. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para cambiar los ajustes que desee.
 - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nee** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.
El equipo comienza el proceso de escaneado.

Configuración de la tecla SCAN

10

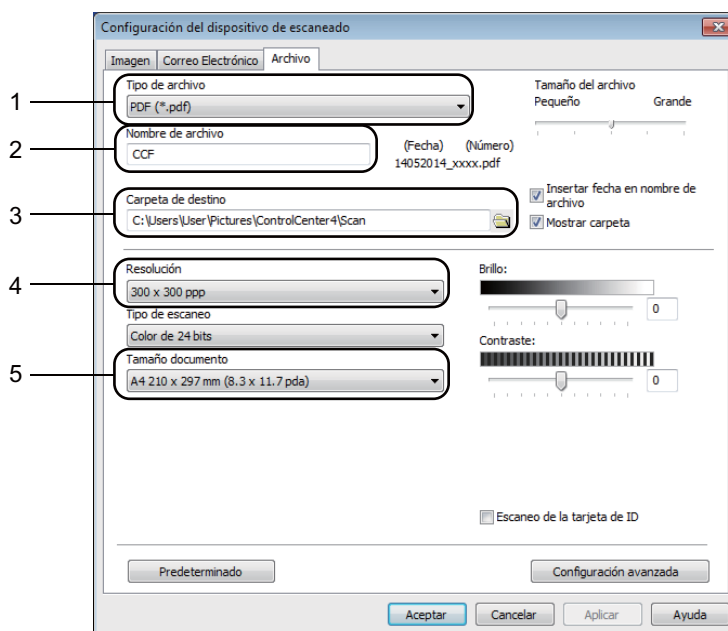
Puede cambiar la configuración de la tecla **DIGITALIZAR** del equipo mediante ControlCenter4.


- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)
Haga clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **ControlCenter4**.
La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
(Windows® 8)
Haga clic en  (**Brother Utilities**) y en la lista desplegable, y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **ESCANEAR** y a continuación en **ControlCenter4**.
La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.

- Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- Seleccione la ficha **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.

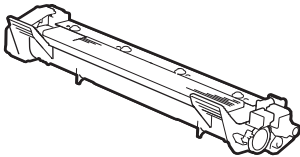
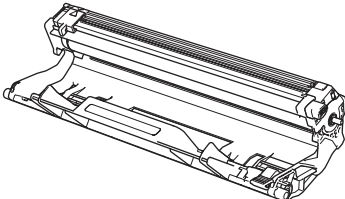


- Puede seleccionar el tipo de archivo en la lista desplegable.
- Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o en su carpeta preferida haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.
- Puede seleccionar un tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Haga clic en **Aceptar**.

Artículos consumibles

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles distintos. Asegúrese de que ambas estén instaladas como un conjunto. Para más información sobre cómo sustituir los artículos consumibles, consulte las instrucciones de la unidad de tambor (para sustituir la unidad) o las instrucciones que figuran en la caja del cartucho de tóner (para sustituir el cartucho).

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Nombre de modelo: TN-1050	Nombre de modelo: DR-1050
	

NOTA

- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con tóner de características muy concretas y funcionarán a pleno rendimiento si se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no garantiza el rendimiento óptimo del equipo en caso de utilizarse tóner o cartuchos de tóner con especificaciones distintas. Es posible que el equipo no detecte correctamente el tóner o los cartuchos con otras especificaciones o que los detecte como cartuchos de duración normal. Por ello Brother no recomienda utilizar con este equipo otros cartuchos que no sean los originales de Brother ni rellenar cartuchos vacíos con tóner de otras fuentes. Tenga en cuenta que, si la unidad de tambor o cualquier otra pieza del equipo resultara dañada a consecuencia de haber utilizado tóner o cartuchos de tóner no originales de Brother —ya sea por motivos de incompatibilidad o por la no idoneidad de estos productos con el equipo—, la garantía no cubrirá las reparaciones necesarias.
- Para obtener un rendimiento óptimo, utilice un cartucho de tambor y de tóner original de Brother. La impresión con una unidad de tambor o un cartucho de tóner de otros fabricantes puede reducir no solo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía no cubre los problemas provocados por el uso de una unidad de tambor o de un cartucho de tóner de otras marcas.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones sobre cómo devolver los consumibles usados al programa de reciclaje de Brother. Si opta por no devolver el artículo usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con la oficina local de recogida de desechos. (Para obtener más información, >> Guía de seguridad del producto)
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19752. La frecuencia de la sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de cobertura y el tipo de soporte de impresión que se utilice.

Identificación del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- **El cable de alimentación del equipo está bien conectado y el equipo está encendido.**
- **Se han retirado todos los elementos de protección.**
- **El papel está introducido correctamente en la bandeja de papel.**
- **Los cables de interfaz están firmemente conectados al equipo y al ordenador.**

Si no ha solucionado el problema con las comprobaciones anteriores, identifique el problema y consulte la página que se sugiere.

Problemas con el teléfono y con el fax (Modelos MFC) >> página 93

Mejorar la calidad de impresión >> página 95

Si el equipo está conectado a un PC, es posible que, dependiendo del error, aparezca un mensaje emergente.

Siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla para resolverlo.

Mensajes de error y de mantenimiento

A continuación se muestran los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://support.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco documento	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Tire del papel atascado para sacarlo de la unidad ADF.
Autodiagnóstico	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo encendido pero inactivo durante 15 minutos.
	Compruebe que está utilizando un cartucho de tóner Brother.	
Desconectado	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar nuevamente el fax.
Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está correctamente instalado.	Inserte firmemente el cartucho de tóner en la unidad de tambor e instale la parte posterior en el equipo.
	Compruebe que está utilizando un cartucho de tóner Brother original.	Utilice únicamente unidades de tambor y cartuchos de tóner originales de Brother.
Fin tmbor pronto Cambiar tambor	Es momento de sustituir la unidad de tambor. El contador de la unidad de tambor no se restableció al instalar la nueva unidad.	Sustituya la unidad de tambor o reajuste el contador de vida útil cuando instale un nuevo tambor. (Consulte las instrucciones que acompañan a la nueva unidad de tambor.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Iniciar para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Parar y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. <p>Operación de impresión en curso</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Parar. El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. ■ Reduce la calidad de impresión. <p>(>> Guía del usuario de software y en red.)</p>
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja.
Toner bajo.	Si la pantalla LCD muestra Toner bajo , podrá imprimir aunque el equipo le indique que el cartucho de tóner está próximo al fin de su vida útil.	Encargue ahora un cartucho de tóner Brother nuevo para disponer de un recambio cuando la pantalla LCD indique Cambie tóner o Tóner agotado .

NOTA

Al apagar el equipo se borrarán los datos de fax de la memoria. Para evitar perder mensajes importantes, consulte *Envío de faxes o del informe Diario del fax (Para los modelos MFC)* >> página 103.

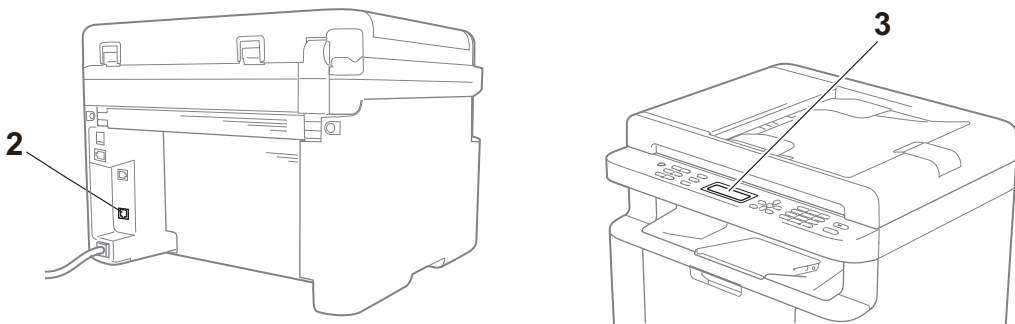
Si tiene dificultades con el equipo

Usted podrá resolver fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita ayuda adicional, el Brother Solutions Center ofrece respuestas a las preguntas más comunes y las sugerencias de solución de problemas más recientes.

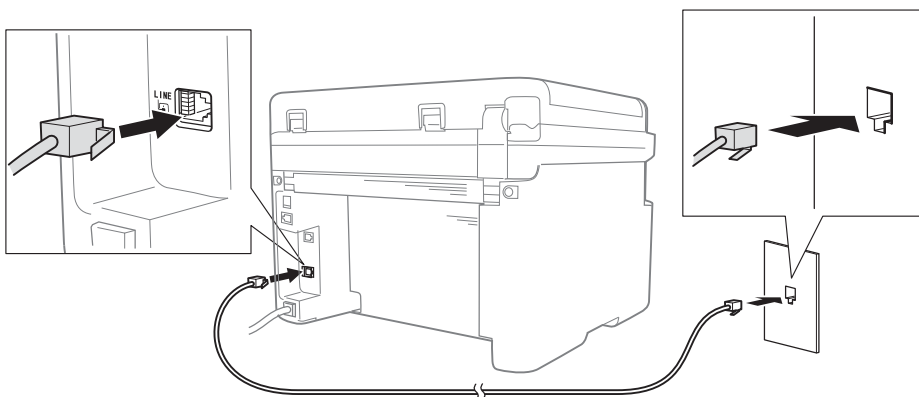
Visítenos en <http://support.brother.com>.

Problemas con el teléfono y con el fax (Modelos MFC)

Si no puede enviar o recibir faxes, compruebe los siguiente:



- 1 Compruebe que el cable de alimentación del equipo está bien conectado y el equipo, encendido.
- 2 Conecte un extremo del cable de la línea de teléfono en el puerto marcado con la palabra "LINE," y después conecte el otro extremo directamente en la toma telefónica de pared.



Si puede enviar y recibir faxes con la línea telefónica conectada directamente al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para cualquier problema relacionado con la conexión.

3 Compruebe el modo de recepción.

Para obtener más información sobre cómo configurar el modo de recepción, consulte *Modos de recepción* >> página 63.

4 Cambie la opción de compatibilidad a *Básic* (paraVoIP).

Es posible que pueda enviar y recibir faxes reduciendo la velocidad de conexión.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Básic* (paraVoIP).
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Si el problema sigue sin resolverse después de intentar lo anterior, apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Si sigue sin poder enviar o recibir faxes después de intentar lo anterior, compruebe las preguntas más frecuentes en el sitio web de Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).

Solución de problemas de otra índole

Pregunta	Respuesta
No se puede recibir un fax.	Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe elegir <i>Sólo fax</i> .
¿Puedo configurar el equipo para que no imprima el informe de verificación de la transmisión?	Este producto siempre imprime un informe de verificación de la transmisión. Aunque establezca el informe en <i>No</i> , se imprimirá siempre que se produzca un error de comunicación. Si en <i>Frec. informe</i> elige <i>No</i> , <i>Diario del fax</i> no se imprime.
¿Cómo se cancela un trabajo de fax?	Pulse Parar para cancelar el fax o Menu 2, 6 (solo para MFC-1900E y MFC-1905), Menu 2, 7 (solo para MFC-1900 y MFC-1910WE) o Menu 2, 7 (solo para MFC-1910W) para cancelar los trabajos restantes.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> o limpie el escáner.
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que carga el documento correctamente. El documento debe estar cara abajo cuando use el ADF o el cristal del escáner. Consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 59.
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Consulte <i>Limpie el interior del equipo</i> . >> página 96.

Mejorar la calidad de impresión

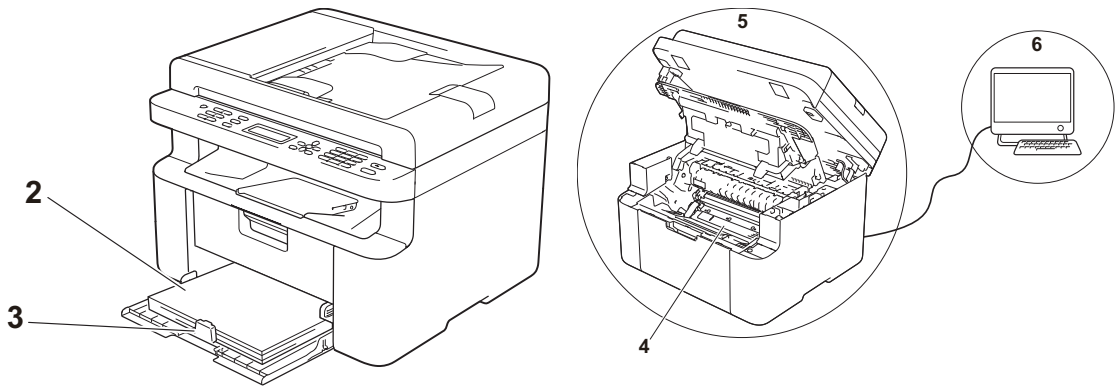
NOTA

Brother no recomienda utilizar otros cartuchos que no sean los originales de Brother ni rellenar cartuchos vacíos con tóner de otras fuentes.

Si tiene problemas con los resultados de la impresión, compruebe lo siguiente:

1 El entorno del equipo.

Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10 °C y 32 °C y la humedad esté entre un 20 % y un 80 % (sin condensación).



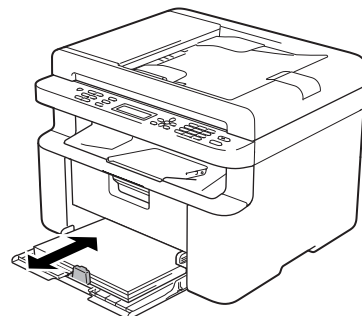
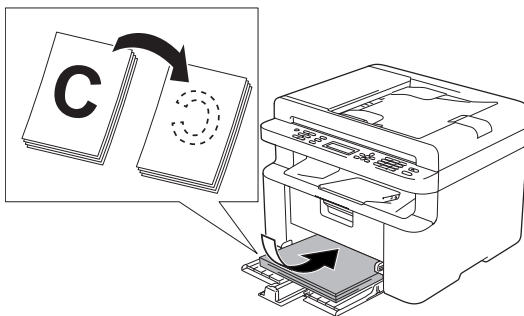
2 Que la bandeja de papel tenga papel adecuado.

Consulte *Papel aceptable* ►► página 58.

3 Que el papel esté correctamente cargado en el equipo.

Si gira el papel ayudará a que se cargue más fácilmente.

Ajustar la guía también ayuda a que el papel se cargue mejor.



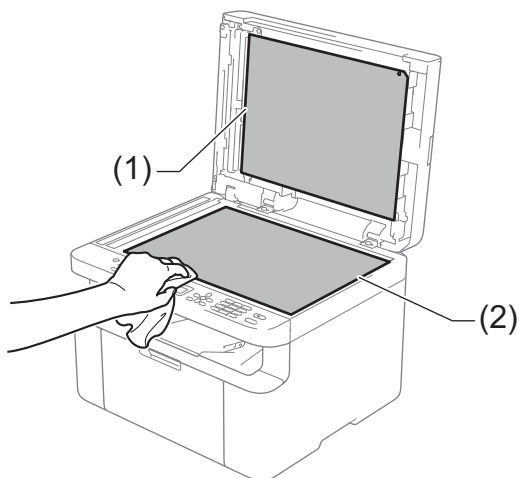
4 Sustituya el cartucho de tóner o la unidad de tambor.

Para obtener más información sobre cómo cambiar los consumibles, consulte las instrucciones para cambiar la unidad de tambor incluidas con la unidad de tambor o consulte las instrucciones para cambiar el cartucho de tóner impresas en la caja del cartucho de tóner.

5 Limpie el interior del equipo.

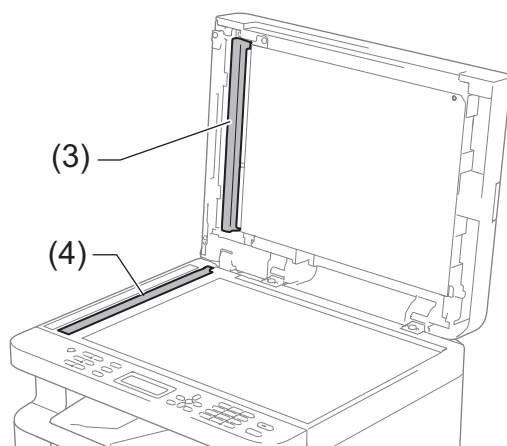
■ Limpieza del cristal del escáner

Limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal del escáner (2).



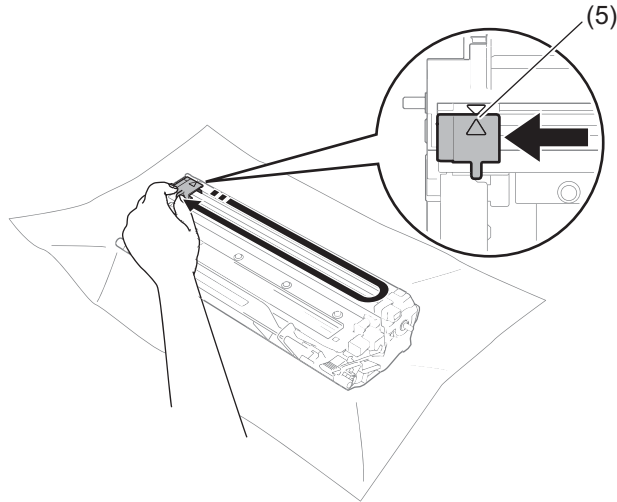
(Modelos ADF)

Limpie la barra blanca (3) y la banda de cristal del escáner (4).



■ Limpieza del hilo de corona

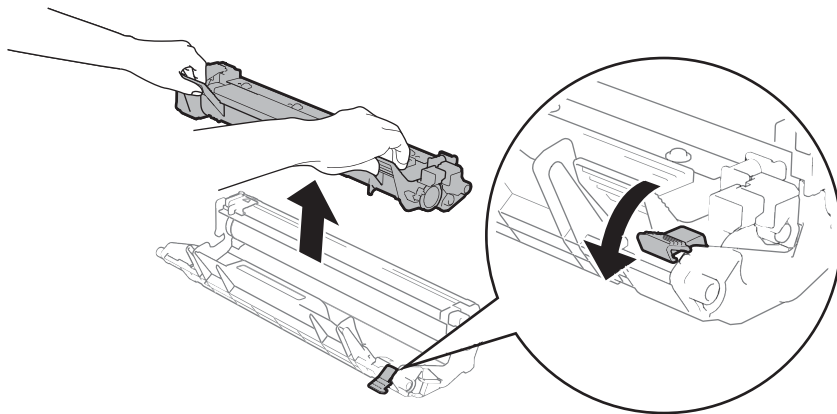
Deslice la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



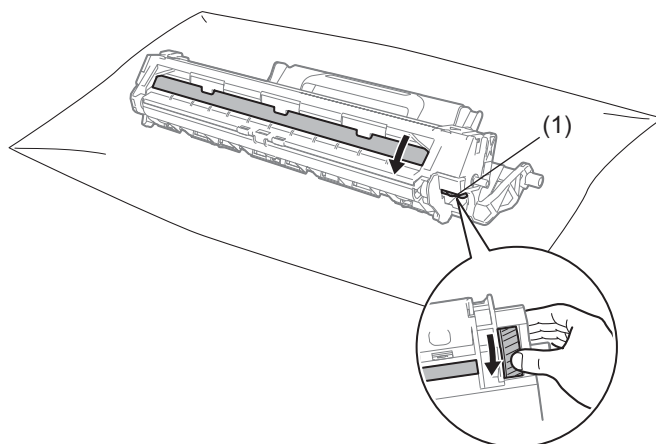
NOTA

Asegúrese de devolver la lengüeta a la posición inicial (▲) (5). Si no lo hace, las páginas impresas pueden tener una banda vertical.

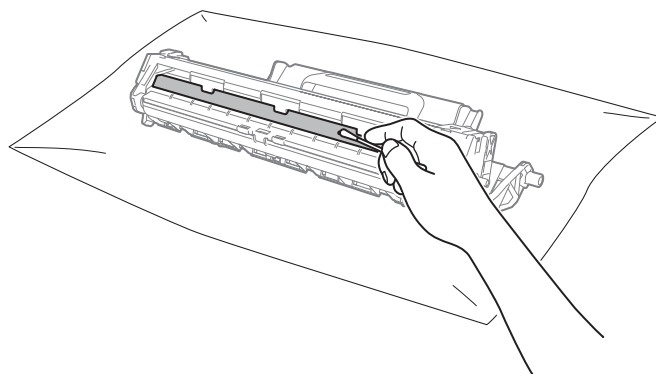
- Limpie la unidad de tambor si aparecen puntos negros o blancos en las páginas impresas
Empuje la palanca de bloqueo y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



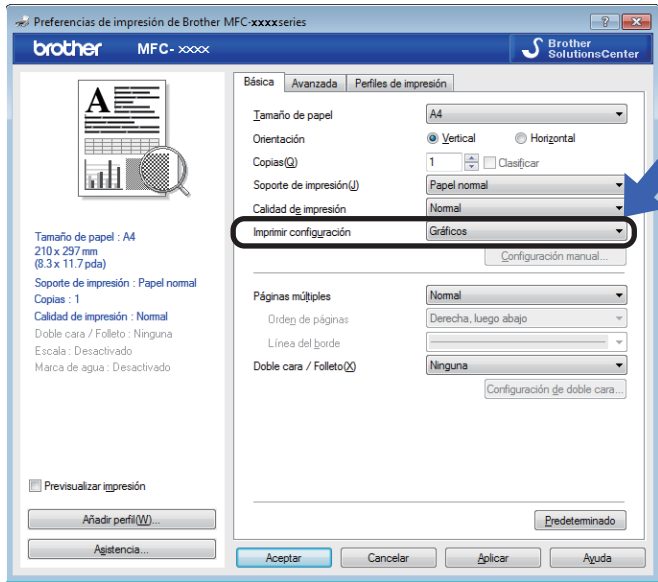
Gire la unidad de tambor con la mano sin perder de vista la superficie del rodillo del tambor (1).



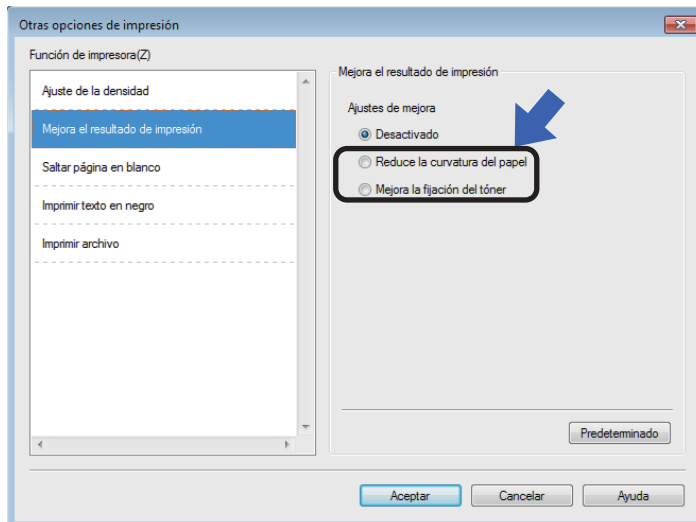
Con un bastoncillo de algodón seco limpie suavemente la superficie del tambor hasta eliminar los restos de polvo o cola de la superficie.



- 6 Compruebe la configuración del controlador de impresora.
 Intente cambiar **Imprimir configuración** en la ficha **Básica**.



Si el papel está curvado o el tóner no se fija bien en el papel, puede modificar dicha configuración en **Mejora el resultado de impresión**. Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la ficha **Avanzada**.

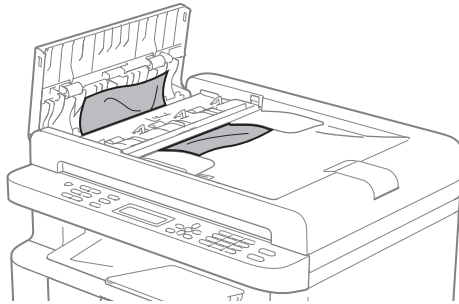


A

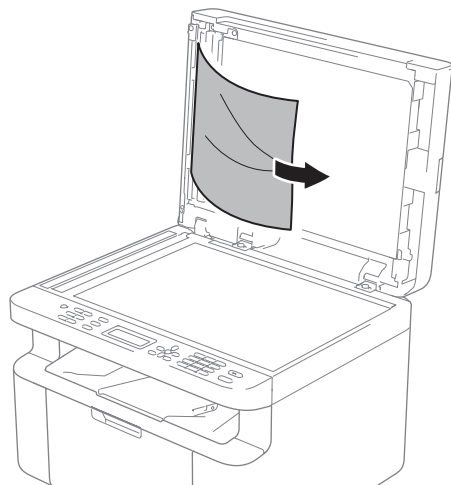
Documentos atascados (Modelos ADF)

Siga los pasos de abajo para solucionar un atasco de papel en la unidad ADF.

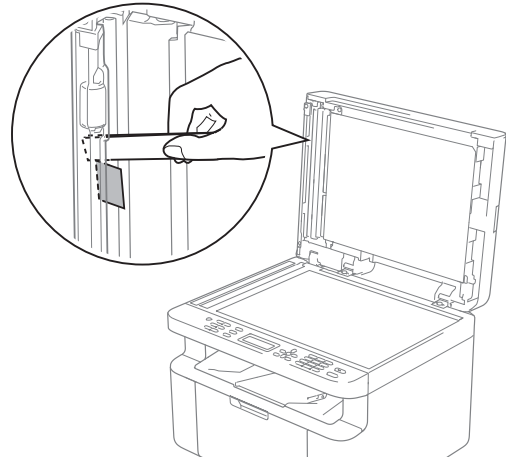
- 1 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado para sacarlo.



- 3 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 4 Levante la cubierta de documentos.
- 5 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 6 Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



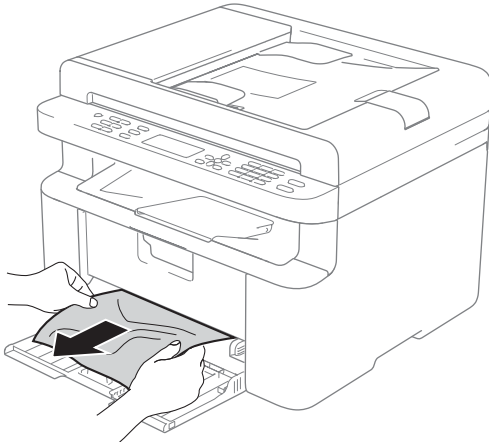
Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

- 7 Cierre la cubierta de documentos.
- 8 Pulse **Parar**.

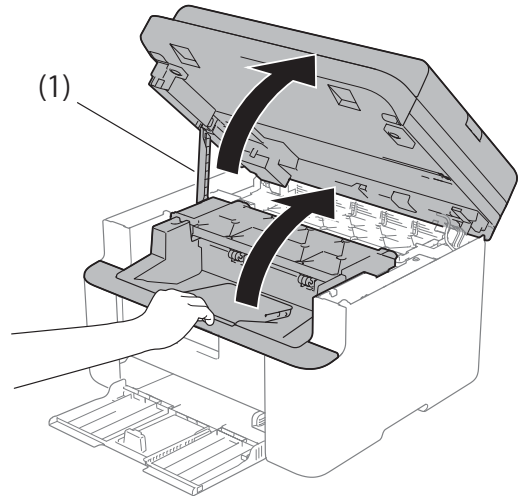
Atascos de papel

Retire siempre todo el papel de la bandeja de papel y alise la pila cuando se añada papel nuevo. Esta acción ayudará a evitar que se introduzcan varias hojas de papel a la vez en el equipo y evitará los atascos.

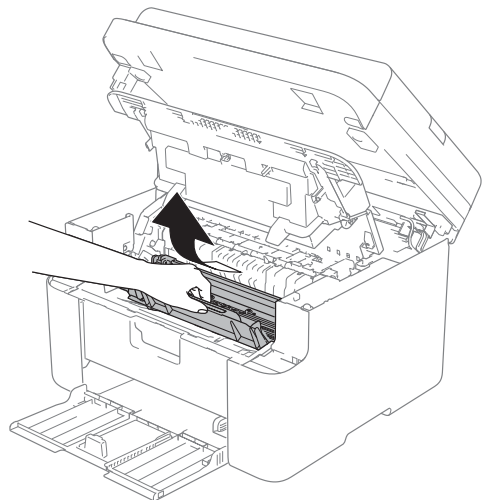
- 1 Apague el equipo.
- 2 Espere al menos 15 minutos a que el producto se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho producto.
- 3 Retire todo el papel cargado en la bandeja.
- 4 Utilice ambas manos para extraer lentamente el papel atascado.



- 5 Abra la cubierta del escáner. La palanca (1) del lado izquierdo del equipo se bloqueará. Abra la cubierta superior.



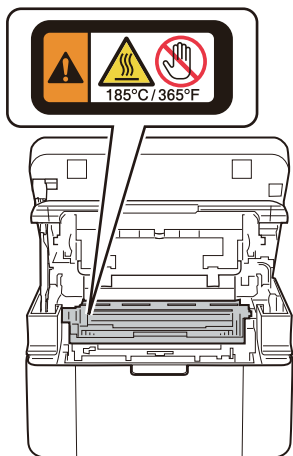
- 6 Extraiga lentamente el conjunto de unidad de tambor y de cartucho de tóner.



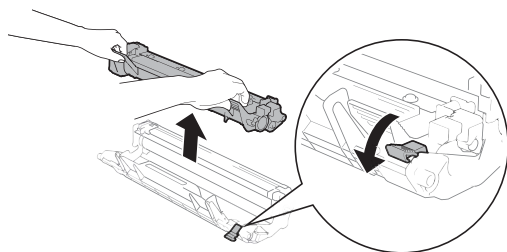
A

! ADVERTENCIA

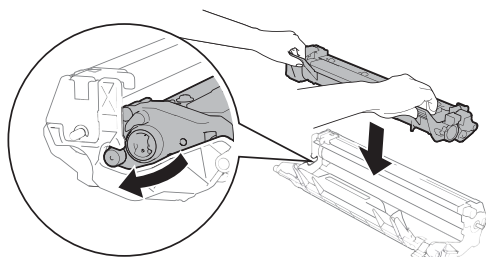
! SUPERFICIE CALIENTE



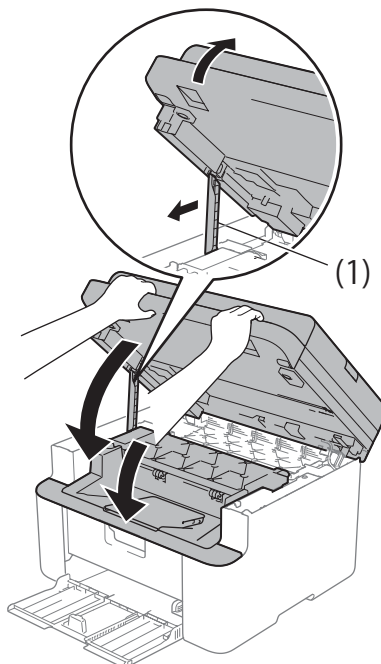
- 7** Empuje la palanca de bloqueo y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Elimine el atasco de papel del interior de la unidad de tambor, si lo hubiera.



- 8** Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que la palanca se levante automáticamente.



- 9** Vuelva a insertar en el equipo el bloque de la unidad de tambor y de cartucho de tóner.
- 10** Cierre la cubierta superior. Tire hacia abajo de la palanca (1) situada en el lado izquierdo del equipo y cierre la cubierta del escáner con ambas manos.



- 11** Vuelva a cargar papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel quede por debajo de la sección saliente de la guía trasera. Mueva las guías para adaptarlas al tamaño del papel. Asegúrese de que las guías están correctamente encajadas en las ranuras.
- 12** Encienda el equipo.

Envío de faxes o del informe Diario del fax (Para los modelos MFC)

Si en la pantalla LCD aparece:

- Impos. Impri. XX
- Imposib escanear

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 103 o *Transferencia de faxes al ordenador* >> página 103.)

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* >> página 104.)

NOTA

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos, no queda ningún fax* en la memoria del equipo. Pulse **Parar**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

NOTA

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. Pulse **Menu, 0, 2** para registrar su número de fax, número de teléfono y nombre.

- 3 Pulse **Iniciar**.

Transferencia de faxes al ordenador


Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** y active **Recepción de PC-FAX** en el PC. (Para obtener más información, vea Guía del usuario de software y en red)

Realice uno de los siguientes pasos:
(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en  (**Inicio**) >

Todos los programas > Brother > Brother Utilities y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Recepción de PC-FAX** y a continuación en **Recibir**.
(Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y en la lista desplegable, y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha hecho aún). En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en **Recepción de PC-FAX** y a continuación en **Recibir**.

- 2 Asegúrese de que ha establecido **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-FAX (solo para Windows®)* >> página 69.) Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción PC-Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Iniciar**.

NOTA

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. Pulse **Menu, 0, 2** para registrar su número de fax, número de teléfono y nombre.

Limpieza y comprobación del equipo

Antes de limpiar el equipo, asegúrese de leer las instrucciones de la Guía de seguridad del producto.

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Cada vez que sustituya el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA



NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar, use únicamente un paño seco sin pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto)



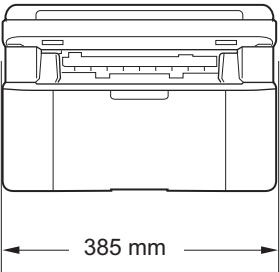
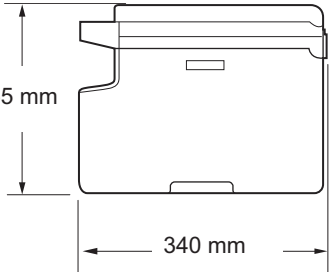
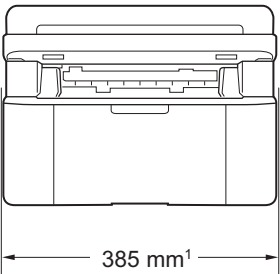
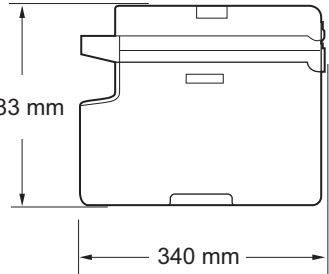
B

Especificaciones

DCP-1600E, DCP-1602(E), MFC-1900(E) y MFC-1905

General

Modelo	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Tipo de impresora	Láser			
Método de impresión	Impresora láser electrofotográfica			
Capacidad de memoria	16 MB			
Fuente de alimentación	220 - 240 V de CA 50/60 Hz			
Consumo eléctrico (De media)	Pico ¹	Aprox. 1.080 W		
	Imprimiendo ¹	Aprox. 380 W a 25 °C		
	Copia ¹	Aprox. 380 W a 25 °C		
	Red en espera ^{2 3}	(DCP-1600E, DCP-1602E) Aprox. 0,8 W (MFC-1900E) Aprox. 1,3 W		
	Preparado ¹	Aprox. 40 W a 25 °C		
	Hibernación ¹	Aprox. 0,8 W	Aprox. 1,3 W	
	Apagado ^{1 4 5}	Aprox. 0,28 W		

Modelo		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Dimensiones		DCP-1600E y DCP-1602(E)			
					
		MFC-1900(E) y MFC-1905			
					
		¹ Para MFC-1905, la anchura es de 456 mm.			
Peso (con elementos consumibles)		7,2 kg		8,2 kg	8,5 kg
Nivel de ruido	Presión de sonido	Imprimiendo	LPAM = 52 dB (A)		
	Potencia acústica	Imprimiendo	LWAd = 6,59 B (A)		
Temperatura		En servicio	De 10 a 32 °C		
		Almacenamiento	De 0 a 40 °C		
Humedad		En servicio	De 20 a 80 % (sin condensación)		
		Almacenamiento	De 35 a 85 % (sin condensación)		
Interfaz	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) cuya longitud no supere los 2 metros.		
SO compatibles	Windows®		Windows® XP Home, Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2		
	Mac OS		OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x		

Modelo		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Consumibles	Cartucho de tóner (bandeja de entrada)	(DCP-1602, DCP-1602E, MFC-1900, MFC-1905) Aproximadamente 700 páginas A4/Carta ⁸ (DCP-1600E, MFC-1900E) Aproximadamente 1.000 páginas A4/Carta ⁸			
	Cartucho de tóner (estándar)	Aproximadamente 1.000 páginas A4/Carta ⁸			
	Nombre de modelo	(Para Europa Central y Oriental) TN-1030 (Para Latinoamérica) TN-1060			
	Unidad de tambor	Aproximadamente 10.000 páginas A4/Carta (1 página / trabajo) ⁹			
	Nombre de modelo	(Para Europa Central y Oriental) DR-1030 (Para Latinoamérica) DR-1060			

¹ Medido con el equipo conectado a la interfaz USB.

² Todos los puertos de red inalámbrica activados y todos los puertos de red cableada conectados según la norma (UE) No 801/2013.

³ Para activar y desactivar la función inalámbrica, cambie las opciones de WLAN disponible mediante el panel de control del equipo. (Red > WLAN > WLANdisponible > Si o No)

⁴ El consumo energético varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de la pieza.

⁵ Medido de acuerdo con la IEC 62301 edición 2.0.

⁶ Su equipo tiene una interfaz USB Hi-Speed 2.0. El equipo también se puede conectar a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.

⁷ No es compatible con puertos USB de terceros.

⁸ El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con ISO/IEC 19752.

⁹ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Tamaño del documento

Modelo		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)		—		Hasta 10 páginas	
Cristal del escáner		Una hoja cada vez			
Tamaño de documento	ADF	—		A4, Carta, Legal, Folio	
	Cristal del escáner	Longitud: Hasta 300,0 mm Ancho: Hasta 215,9 mm			
Peso	ADF	—		65 a 90 g/m ²	
	Cristal del escáner	Hasta 2,0 kg			

Soportes de impresión

Modelo			DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel	Papel normal, papel reciclado			
		Tamaño del papel	A4, Carta, Legal, Folio, A5, A5(borde largo), B5, Ejecutivo Ancho: 148 a 216 mm Largo: 148 a 355,6 mm			
		Peso del papel	De 65 a 105 g/m ²			
		Capacidad máxima de papel	Hasta 150 hojas de 80 g/m ² Papel normal			
Salida de papel	Bandeja de salida cara abajo		Hasta 50 hojas de 80 g/m ² Papel normal (salida boca abajo por la bandeja de salida boca abajo)			

Fax

Modelo	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Velocidad del módem	—		14.400 bps (con recuperación automática)	
Ancho de escaneado	—		Máx. 208 mm	
Ancho de impresión	—		Máx. 208 mm	
Escala de grises	—		8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal	—	8 puntos/mm	
	Vertical	—	Estándar: 3,85 líneas/mm	
		—	Fina: 7,7 líneas/mm	
		—	Foto: 7,7 líneas/mm	
		—	Superfino: 15,4 líneas/mm	
Marcación rápida	—		99 estaciones	
Remarcación automática	—		3 veces en intervalos de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria	—		Hasta 400 ¹ páginas	
Recepción sin papel	—		Hasta 400 ¹ páginas	

¹ Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Ancho de copia	Máx. 210 mm			
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas			
Reducir/Ampliar	25 % a 400 % (en incrementos de 1 %)			
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp			
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V			

¹ Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Escáner

Modelo		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Color		Sí			
Compatible con TWAIN		Sí (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ¹)			
Compatible con WIA		Sí (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1)			
Compatible con ICA		Sí (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x)			
Profundidad de color	Color	Procesado en color 24 bits (entrada) Procesado en color 24 bits (salida)			
	Escala de grises	Procesado en color 8 bits (entrada) Procesado en color 8 bits (salida)			
Resolución		Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) ²			
		Hasta 600 × 1200ppp (óptica) ² (del cristal del escáner)			
		—		Hasta 600 × 600 ppp (óptica) ² (desde ADF)	
Ancho de escaneado		Máx. 210 mm			

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en <http://support.brother.com>.

² Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

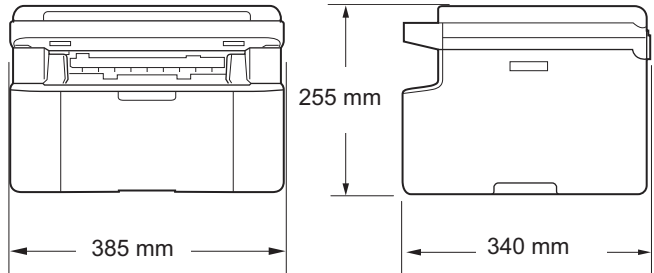
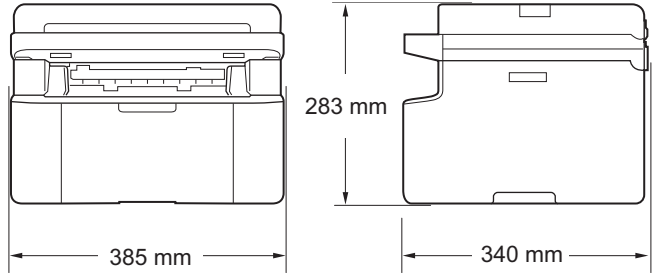
Modelo	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Resolución	Hasta 2400 × 600 ppp (tecnología HQ1200)			
Velocidad de impresión ¹	Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) Hasta 21 páginas/minuto (tamaño LTR)			
Tiempo de salida de la primera impresión ²	Menos de 10 segundos a 23 °C / 230 V			

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

DCP-1610W(E), DCP-1612W y MFC-1910W(E)

General

Modelo	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)	
Tipo de impresora	Láser			
Método de impresión	Impresora láser electrofotográfica			
Capacidad de memoria	32 MB			
Fuente de alimentación	220 - 240 V de CA 50/60 Hz			
Consumo eléctrico (De media)	Pico ¹	Aprox. 1.080 W		
	Imprimiendo ¹	Aprox. 390 W a 25 °C		
	Copia ¹	Aprox. 390 W a 25 °C		
	Red en espera ^{2 3}	Aprox. 1,5 W	Aprox. 2,4 W	
	Preparado ¹	Aprox. 50 W a 25 °C		
	Hibernación ¹	Aprox. 0,9 W	Aprox. 1,4 W	
	Apagado ^{1 4 5}	Aprox. 0,28 W	Aprox. 0,3 W	
Dimensiones	DCP-1610W(E) y DCP-1612W			
				
Dimensiones	MFC-1910W(E)			
				
Peso (con elementos consumibles)	7,2 kg		8,2 kg	

Modelo		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Nivel de ruido	Presión de sonido	Imprimiendo	LPAM = 52 dB (A)	
	Potencia acústica	Imprimiendo	LWad = 6,6 B (A)	
Temperatura		En servicio	De 10 a 32 °C	
		Almacenamiento	De 0 a 40 °C	
Humedad		En servicio	De 20 a 80 % (sin condensación)	
		Almacenamiento	De 35 a 85 % (sin condensación)	
Interfaz	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) cuya longitud no supere los 2 metros.	
	LAN inalámbrica ⁸		IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura/modo Ad-hoc)	
SO compatibles	Windows [®]		Windows [®] XP Home, Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows [®] 7, Windows [®] 8, Windows [®] 8.1, Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 R2, Windows Server [®] 2012, Windows Server [®] 2012 R2	
	Mac OS		OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x	
Consumibles	Cartucho de tóner (bandeja de entrada)		(DCP-1610W, MFC-1910W) Aproximadamente 700 páginas A4/Carta ⁹ (DCP-1610WE, DCP-1612W, MFC-1910WE) Aproximadamente 1.000 páginas A4/Carta ⁹	
	Cartucho de tóner (estándar)		Aproximadamente 1.000 páginas A4/Carta ⁹	
	Nombre de modelo		(Para el Reino Unido) TN-1050 (Para Europa Central y Oriental) TN-1030	
	Unidad de tambor		Aproximadamente 10.000 páginas A4/Carta (1 página / trabajo) ¹⁰	
		Nombre de modelo		(Para el Reino Unido) DR-1050 (Para Europa Central y Oriental) DR-1030

- ¹ Medido con el equipo conectado a la interfaz USB.
- ² Todos los puertos de red inalámbrica activados y todos los puertos de red cableada conectados según la norma (UE) No 801/2013.
- ³ Para activar y desactivar la función inalámbrica, cambie las opciones de WLAN disponible mediante el panel de control del equipo. (Red > WLAN > WLANdisponible > Si o No)
- ⁴ El consumo energético varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o del desgaste de la pieza.
- ⁵ Medido de acuerdo con la IEC 62301 edición 2.0.
- ⁶ Su equipo tiene una interfaz USB Hi-Speed 2.0. El equipo también se puede conectar a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.
- ⁷ No es compatible con puertos USB de terceros.
- ⁸ Para conocer las especificaciones de red detalladas, >>> Red (LAN) >>> página 117 y Guía del usuario en red.
- ⁹ El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con ISO/IEC 19752.
- ¹⁰ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Tamaño del documento

Modelo		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)		—		Hasta 10 páginas
Cristal del escáner		Una hoja cada vez		
Tamaño de documento	ADF	—		A4, Carta, Legal, Folio
	Cristal del escáner	Longitud: Hasta 300,0 mm Ancho: Hasta 215,9 mm		
Peso	ADF	—		65 a 90 g/m ²
	Cristal del escáner	Hasta 2,0 kg		

Soportes de impresión

Modelo			DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel	Papel normal, papel reciclado		
		Tamaño del papel	A4, Carta, Legal, Folio, A5, A5(borde largo), B5, Ejecutivo Ancho: 148 a 216 mm Largo: 148 a 355,6 mm		
		Peso del papel	De 65 a 105 g/m ²		
		Capacidad máxima de papel	Hasta 150 hojas de 80 g/m ² Papel normal		
Salida de papel	Bandeja de salida cara abajo	Hasta 50 hojas de 80 g/m ² Papel normal (salida boca abajo por la bandeja de salida boca abajo)			

Fax

Modelo		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Velocidad del módem		—		14.400 bps (con recuperación automática)
Ancho de escaneado		—		Máx. 208 mm
Ancho de impresión		—		Máx. 208 mm
Escala de grises		—		8 bits/256 niveles
Resolución	Horizontal	—		8 puntos/mm
	Vertical	—		Estándar: 3,85 líneas/mm
		—		Fina: 7,7 líneas/mm
		—		Foto: 7,7 líneas/mm
		—		Superfino: 15,4 líneas/mm
Marcación rápida		—		99 estaciones
Remarcación automática		—		3 veces en intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria		—		Hasta 400 ¹ páginas
Recepción sin papel		—		Hasta 400 ¹ páginas

¹ Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Ancho de copia	Máx. 210 mm		
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas		
Reducir/Ampliar	25 % a 400 % (en incrementos de 1 %)		
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp		
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Escáner

Modelo	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Color	Sí		
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ¹)		
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1)		
Compatible con ICA	Sí (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x)		
Profundidad de color	Color	Procesado en color 24 bits (entrada) Procesado en color 24 bits (salida)	
	Escala de grises	Procesado en color 8 bits (entrada) Procesado en color 8 bits (salida)	
Resolución	Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolada) ²		
	Hasta 600 × 1200ppp (óptica) ² (del cristal del escáner)		
	—		Hasta 600 × 600 ppp (óptica) ² (desde ADF)
Ancho de escaneado	Máx. 210 mm		

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en <http://support.brother.com>.

² Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 8.1 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

Modelo	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Resolución	Hasta 2400 × 600 ppp (tecnología HQ1200)		
Velocidad de impresión ¹	Hasta 20 páginas/minuto (tamaño A4) Hasta 21 páginas/minuto (tamaño LTR)		
Tiempo de salida de la primera impresión ²	Menos de 10 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² Desde el modo Preparado y la bandeja estándar

Red (LAN)

NOTA

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red, ►► Guía del usuario de software y en red.

Modelo		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
LAN		Puede conectar el equipo a una red para utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío de PC-Fax ¹ , recepción de PC-Fax (solo Windows®) ¹ y configuración remota ^{1 2} . También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light de Brother ^{3 4} .		
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Puerto 9100, IPP, Servidor FTP, SNMPv1/v2c, Servidor HTTP, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, ICMP, Servicios Web (impresión/escaneado)		
	IPv6	NDP, RA, Resolución de DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Puerto 9100, IPP, Servidor FTP, SNMPv1/v2c, Servidor HTTP, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, ICMPv6, Servicios Web (impresión/escaneado)		
Protocolos de seguridad	Redes inalámbricas	SMTP-AUTH		
Seguridad en las redes inalámbricas		WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Utilidad de asistencia de configuración de red inalámbrica	AOSS™	Sí		
	WPS	Sí		

¹ Para los modelos MFC

² ►► Guía del usuario de software y en red.

³ (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que se suministra con el equipo.
(Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother puede descargarse en <http://support.brother.com>.

⁴ (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración de impresora más completa, use la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, que se puede descargar en <http://support.brother.com>.

A	
Ajustes de tóner (modo Continuar)	55
Apagado automático	55
Apple Macintosh	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Artículos consumibles	89
Automático	
recepción de fax	
Recepción fácil	64
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD para modelos DCP	42
Mensajes de la pantalla LCD para modelos MFC	9
Tabla de menús de los modelos DCP ..	43
Tabla de menús de los modelos MFC ..	10
C	
Calidad	
impresión	95
Cancelación	
multienvío en curso	62
Centros de servicio (Europa y otros países) i	
Conexión	
TAD externo	
(contestador automático)	74
teléfono externo	76
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	75
Configuración remota	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Contestador automático (TAD)	
conexión	75
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>> Guía del usuario de software y en red.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Copia	
Botón Opciones de copia	8
Cristal del escáner	
uso	59
D	
Dimensiones	106, 111
Documento	
atasco	100
cómo cargar	59
E	
Enchufes	
EXT	
TAD (contestador automático)	74
teléfono externo	76
Escaneado	84
Escaneo de un documento a un ordenador	84
Escáner	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Especificaciones	105
copia	109, 115
escanear	110, 115
fax	109, 114
general	105, 111
Impresión	110, 116
soportes de impresión	108, 114
tamaño del documento	108, 113
F	
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Windows®	
envío	71
recepción	69
Fax, independiente	
Envío	
Multienvío	62
envío	61
recepción	
Modo Continuar	56
número de timbres, ajuste	64
Recepción fácil	64

I

Impresión	
calidad	95
especificaciones	110, 116
resolución	110, 116
>> Guía del usuario de software y en red.	
Información general del panel de control ...	6

L

LCD	
(pantalla de cristal líquido)	6, 8, 9, 42
Libr. direc.	7
Limpieza	
escáner	96
hilo de corona	97
unidad de tambor	97
Línea telefónica	
conexiones	75
conexiones de líneas múltiples (PBX)	75

M

Macintosh	
>> Guía del usuario de software y en red.	
Mantenimiento, rutinario	104
manual	
marcación	67
Marcación	
manual	67
Marcación rápida	67
uso de la tecla Buscar	67
Marcación rápida	
cambio	66
configuración	66
Marcación rápida	
cambio	66
configuración	66
uso	67
Multienvío	62
uso	67
Mensajes de error en la pantalla LCD	91

Modo Fax/Tel	
Duración del timbre F/T (timbre doble)	64
número de timbres	64
recepción de faxes	76
recepción fácil	64
Modo Hibernación	55
Modo, entrada	
fax	61
Multienvío	62
Cancelación	62

N

Número de timbres, ajuste	64
Números de Brother	i

P

Papel	58
atasco	101
capacidad de la bandeja	58
recomendado	58
tamaño	57
PC-Fax	69
>> Guía del usuario de software y en red.	
Peso	106, 111
Programación del equipo	9, 42

R

Registre su producto	i
Resolución	
copia	109, 115
escanear	110, 115
fax	109, 114
Impresión	110, 116
Resolución de problemas	
mensajes de error y de mantenimiento en la pantalla LCD	91

S

Solución de problemas	93
atasco de papel	101
calidad de impresión	95
documentos atascados	100
Solución de problemas	
otros problemas	94
Teléfono y fax	93

T

Tabla de menús	
Modelos DCP	43
Modelos MFC	10
TAD (contestador automático), externo	
conexión	74, 75
grabación de mensaje saliente	75
Tecla	
Opciones de copia	6
Tecla WiFi	7, 8
Teléfono externo, conexión	76
Teléfono inalámbrico	
(que no sea de Brother)	76
Texto, introducción	53

U

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)	
uso	59
Unidad de tambor	89
limpieza	97
Utilidades	i

W

Windows®	
➤➤ Guía del usuario de software y en red.	

brother

Visite nuestro sitio en la web
<http://www.brother.com>

El uso de estos equipos se autoriza exclusivamente en el país de compra. Las compañías locales Brother o sus distribuidores ofrecerán únicamente soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com