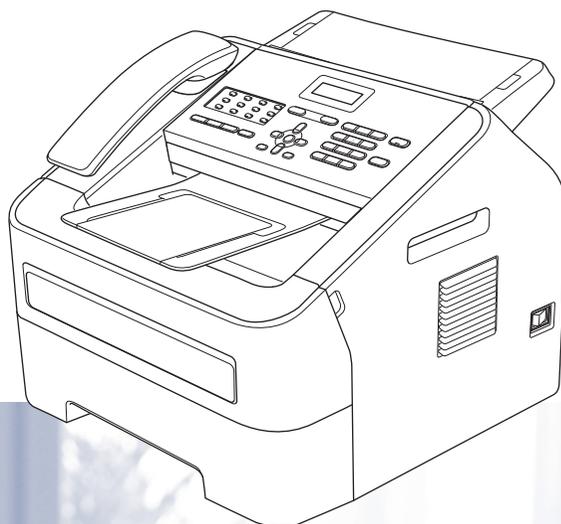


# Guide de l'utilisateur avancé

FAX-2840  
FAX-2845  
FAX-2940



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

## Où trouver les guides ?

| Titre du guide                       | Contenu   | Emplacement   |
|--------------------------------------|---|---|
| <b>Guide de Sécurité du Produit</b>  | Veillez lire ce guide en premier lieu. Veillez lire les instructions de sécurité avant de configurer l'appareil. Consultez ce guide pour toute information concernant les marques commerciales et les restrictions d'ordre juridique. | Document imprimé / Dans le carton   |
| <b>Guide d'installation rapide</b>   | Fournit les procédures de configuration de la machine et du type de connexion utilisé.  | Document imprimé / Dans le carton   |
| <b>Guide de l'utilisateur</b>        | Décrit les principales fonctions de fax et de copie, ainsi que les procédures de remplacement des consommables. Fournit des conseils de dépannage.  | Document imprimé / Dans le carton<br>République tchèque,<br>République de Bulgarie,<br>République de Hongrie,<br>République de Pologne,<br>Roumanie,<br>République de Slovaquie,<br>République de Croatie,<br>République de Slovénie :<br>Fichier PDF / CDRom /<br>Dans le carton |
| <b>Guide de l'utilisateur avancé</b> | Décrit les fonctions avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et maintenance périodique.  | Fichier PDF / CDRom /<br>Dans le carton   |

## Téléchargement de logiciels en option à partir du Brother Solutions Center (utilisateurs du FAX-2940 uniquement)

Vous pouvez accéder au Brother Solutions Center pour télécharger gratuitement un pilote d'imprimante, un pilote de scanner <sup>1</sup> et un logiciel d'envoi de fax depuis un PC. Ceux-ci vous permettront d'utiliser votre télécopieur Brother comme imprimante ou comme scanner <sup>1</sup>, ou d'envoyer des télécopies à partir de votre ordinateur. Consultez notre site <http://solutions.brother.com/>.

<sup>1</sup> Non applicable aux utilisateurs de Mac OS X 10.5.8

# Table des matières

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Configuration générale</b>                         | <b>1</b>  |
|          | REMARQUE IMPORTANTE .....                             | 1         |
|          | Autonomie de la mémoire.....                          | 1         |
|          | Heure d'été automatique .....                         | 2         |
|          | Fonctions écologiques.....                            | 2         |
|          | Économie de toner .....                               | 2         |
|          | Mode Veille.....                                      | 2         |
|          | Mode Veille profonde.....                             | 3         |
|          | Paramètres du toner .....                             | 3         |
|          | Paramètres du toner (mode Continuer).....             | 3         |
|          | Réception de fax en mode Continuer .....              | 4         |
|          | Épuisement du toner en mode Continuer .....           | 4         |
|          | Contraste de l'écran ACL.....                         | 4         |
|          | Mode Chrono.....                                      | 5         |
| <b>2</b> | <b>Fonctions de sécurité</b>                          | <b>6</b>  |
|          | Sécurité .....  | 6         |
|          | Verrouillage TX<br>(FAX-2840 et FAX-2845).....        | 6         |
|          | Sécurité mémoire (FAX-2940 uniquement).....           | 7         |
|          | Verrouillage réglage .....                            | 8         |
|          | Restriction de la composition.....                    | 9         |
| <b>3</b> | <b>Envoi d'un fax</b>                                 | <b>11</b> |
|          | Autres options d'envoi .....                          | 11        |
|          | Envoi de fax au moyen de paramètres multiples.....    | 11        |
|          | Contraste .....                                       | 11        |
|          | Modification de la résolution d'un fax.....           | 11        |
|          | Autres opérations d'envoi .....                       | 12        |
|          | Envoi d'un fax manuellement .....                     | 12        |
|          | Multitâche .....                                      | 12        |
|          | Diffusion.....  | 13        |
|          | Envoi immédiat.....                                   | 14        |
|          | Mode International.....                               | 14        |
|          | Envoi différé.....                                    | 15        |
|          | Envoi par lot en différé.....                         | 15        |
|          | Vérification et annulation des tâches en attente..... | 15        |
|          | Page de garde électronique .....                      | 15        |
|          | Présentation de la fonction Relève .....              | 17        |
|          | Transmission par relève .....                         | 17        |
| <b>4</b> | <b>Réception d'un fax</b>                             | <b>19</b> |
|          | Options de fax à distance .....                       | 19        |
|          | Réadressage fax .....                                 | 19        |
|          | Mémorisation de fax .....                             | 19        |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Modification des options de fax à distance .....          | 20  |           |
| Extraction à distance .....                               | 20  |           |
| Commandes de fax à distance .....                         | 23  |           |
| Autres opérations de réception .....                      | 24  |           |
| Impression d'un fax entrant réduit .....                  | 24  |           |
| Paramétrage du tampon de réception de fax .....           | 24  |           |
| Réception de fax en mémoire (FAX-2840 et FAX-2845) .....  | 24  |           |
| Paramétrage de la densité d'impression .....              | 25  |           |
| Impression d'un fax depuis la mémoire .....               | 25  |           |
| Réception sans papier .....                               | 25  |           |
| Présentation de la fonction Relève .....                  | 26  |           |
| Réception par relève .....                                | 26  |           |
| Arrêt de la relève .....                                  | 27  |           |
| <b>5</b>  | <b>Composition et enregistrement de numéros</b> | <b>28</b> |
| Services de ligne téléphonique .....                      | 28  |           |
| Identification de l'appelant .....                        | 28  |           |
| Autres opérations de composition .....                    | 29  |           |
| Combinaison de numéros abrégés .....                      | 29  |           |
| Autres moyens de mémoriser des numéros .....              | 30  |           |
| Configuration de groupes de diffusion .....               | 30  |           |
| Redéfinition d'un numéro de groupe .....                  | 30  |           |
| Suppression de numéros d'un groupe .....                  | 31  |           |
| <b>6</b>  | <b>Impression de rapports</b>                   | <b>33</b> |
| Rapports de fax .....                                     | 33  |           |
| Rapport de vérification de la transmission .....          | 33  |           |
| Journal Fax .....   | 33  |           |
| Rapports .....  | 34  |           |
| Comment imprimer un rapport ? .....                       | 34  |           |
| <b>7</b>  | <b>Réalisation de copies</b>                    | <b>35</b> |
| Paramètres de copie .....                                 | 35  |           |
| Arrêt de la copie .....                                   | 35  |           |
| Utilisation de la touche Options .....                    | 36  |           |
| Amélioration de la qualité de copie .....                 | 38  |           |
| Tri des copies avec le chargeur .....                     | 38  |           |
| Réglage du contraste et de la luminosité .....            | 38  |           |
| Agrandissement ou réduction de l'image copiée .....       | 39  |           |
| Faire des copies N en 1 (disposition) .....               | 40  |           |
| Copie recto verso manuelle .....                          | 40  |           |
| <b>A</b>  | <b>Maintenance périodique</b>                   | <b>42</b> |
| Nettoyage de l'appareil .....                             | 42  |           |
| Vérification de l'appareil .....                          | 42  |           |
| Vérification des compteurs de pages .....                 | 42  |           |
| Vérification de la durée de vie restante des pièces ..... | 42  |           |
| Emballage et expédition de l'appareil .....               | 43  |           |

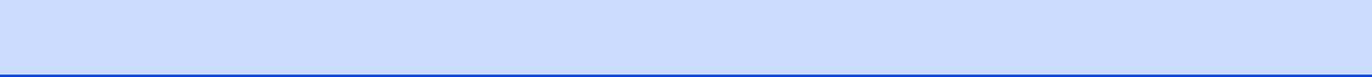
---

|          |                  |           |
|----------|------------------|-----------|
| <b>B</b> | <b>Glossaire</b> | <b>45</b> |
|----------|------------------|-----------|

---

|          |              |           |
|----------|--------------|-----------|
| <b>C</b> | <b>Index</b> | <b>49</b> |
|----------|--------------|-----------|

---



## REMARQUE IMPORTANTE

- La plupart des illustrations de ce Guide de l'utilisateur présentent le FAX-2845.

## Autonomie de la mémoire

Vos paramètres de menu sont enregistrés de façon permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages temporaires (par exemple, Contraste et Mode international) *seront* perdus.

(FAX-2940)

En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple, Envoi différé) pendant environ 60 heures. Les autres tâches de fax enregistrées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

(FAX-2840 et FAX-2845)

En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure pendant environ 2 heures. Les tâches de fax enregistrées dans la mémoire de l'appareil seront perdues.

## Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Fonctions écologiques

### Économie de toner

---

Cette fonction vous permet d'économiser du toner. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

---

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en niveaux de gris.

---

### Mode Veille

---

Le paramètre mode Veille permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en mode Veille (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. La réception de données ou le lancement d'une opération fait passer l'appareil du mode Veille au mode Prêt.

Vous pouvez définir la durée de l'intervalle pendant lequel l'appareil doit rester inactif avant de passer en mode Veille. Lorsque l'appareil reçoit un fax ou des données d'ordinateur, ou qu'il réalise une copie, cet intervalle est remis à zéro. Le réglage par défaut est 3 minutes pour le FAX-2940 et 5 minutes pour les FAX-2840 et FAX-2845.

Lorsque l'appareil est en mode Veille, la mention **Veille** s'affiche à l'écran.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 2.**

- 2 Définissez la durée de l'intervalle pendant lequel la machine doit rester inactive avant de passer en mode Veille. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mode Veille profonde

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille profonde et la mention *Veille prof.* s'affiche à l'écran. En mode Veille profonde, la consommation électrique est encore plus faible qu'en mode Veille. L'appareil s'active et passe en phase de préchauffage lorsqu'il reçoit un fax ou lorsque vous appuyez sur l'une des touches du panneau de commande.

(FAX-2845 uniquement)

L'appareil sort également du mode Veille profonde lorsque vous décrochez le combiné.

## Paramètres du toner

### Paramètres du toner (mode Continuer)

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il continue à imprimer après l'affichage sur l'écran ACL du message *Remplacer toner*.

L'appareil continuera d'imprimer jusqu'à ce que le message *Toner épuisé* s'affiche sur l'écran ACL.

Le paramètre par défaut est *Arrêter*.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Continuer* ou *Arrêter*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

- Si vous continuez d'imprimer en mode Continuer, nous ne pouvons vous garantir la qualité d'impression.
- En mode Continuer, l'impression peut perdre en contraste.
- Après remplacement de la cartouche de toner, le paramètre par défaut du mode Continuer est rétabli (*Arrêter*).

## Réception de fax en mode Continuer

---

L'appareil peut enregistrer les fax reçus dans la mémoire si vous sélectionnez le mode Continuer lorsque le message Remplacer toner s'affiche à l'écran. Lors de l'impression des fax reçus en mode Continuer, un message vous demande si la qualité d'impression est satisfaisante. Si la qualité n'est pas satisfaisante, sélectionnez 2. Non. L'appareil conserve les fax en mémoire de façon à pouvoir les réimprimer après le remplacement de la cartouche de toner. Si la qualité est satisfaisante, sélectionnez 1. Oui. Un message vous demande si vous souhaitez supprimer les fax imprimés de la mémoire. Si vous choisissez de ne pas les supprimer, cette même demande sera renouvelée après remplacement de la cartouche de toner.



### Remarque

---

- Il est possible de stocker jusqu'à 400 fax dans la mémoire du FAX-2840 et du FAX-2845, et jusqu'à 500 fax dans celle du FAX-2940.
- (FAX-2840 et FAX-2845)  
Si vous mettez l'appareil hors tension, les fax en mémoire seront perdus.
- L'appareil conserve les fax enregistrés en mode Continuer même si vous définissez le paramètre Continuer sur Arrêter.
- Si vous installez une cartouche de toner neuve alors que la mention Toner épuisé s'affiche sur l'écran ACL, un message vous demandera si vous souhaitez imprimer les fax enregistrés. Choisissez 1. Imprimer pour les imprimer.

## Épuisement du toner en mode Continuer

---

Lorsque la mention Toner épuisé s'affiche, la machine cesse d'imprimer. Si la mémoire est saturée et que vous souhaitez continuer de recevoir des fax, vous devez installer une cartouche de toner neuve.

## Contraste de l'écran ACL

Vous pouvez modifier le contraste pour rendre l'écran ACL plus clair ou plus foncé.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 5**.
- 2 Appuyez sur ► pour assombrir l'écran ACL. Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'écran ACL.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mode Chrono.

Deux touches de mode sont disponibles sur le panneau de commande de la machine : **FAX** et **COPIE**.

Vous pouvez définir la durée de l'intervalle devant s'écouler entre la dernière copie et le retour au mode Fax. Si vous choisissez **Non**, le dernier mode utilisé est conservé.



- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Non. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Sécurité

Vous pouvez régler votre appareil sur différents niveaux de sécurité à l'aide de la fonction Verrouillage TX (pour FAX-2840 et FAX-2845) ou Sécurité mémoire (pour FAX-2940) et de la fonction Verrouillage réglage.

### Verrouillage TX (FAX-2840 et FAX-2845)

La fonction Verrouillage TX vous permet d'empêcher toute personne non autorisée d'accéder à l'appareil. Vous ne pourrez plus programmer de fax différés ou de tâches de relève. En revanche, si vous activez Verrouillage TX, les fax différés déjà programmés seront tout de même envoyés, et ne seront donc pas perdus.

Les opérations suivantes sont possibles lorsque Verrouillage TX est activé :

- Recevoir des appels téléphoniques
- Recevoir des fax
- Réadresser des fax  
(si Réadressage fax était déjà activé)
- Utiliser les fonctions d'extraction à distance  
(si Mémoriser fax était déjà activé)

Les opérations suivantes sont impossibles lorsque Verrouillage TX est activé :

- Passer des appels téléphoniques à l'aide du combiné (FAX-2845 uniquement)
- Envoyer des fax
- Réaliser des copies



#### Remarque

- Désactivez Verrouillage TX pour imprimer les fax enregistrés dans la mémoire.

- Si vous avez oublié le mot de passe de la fonction Verrouillage TX, adressez-vous au service clientèle de Brother ou à votre revendeur Brother local.

### Configuration du mot de passe



#### Remarque

Si vous avez déjà défini un mot de passe, il n'est pas nécessaire de le faire de nouveau.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe, en utilisant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Lorsque vous saisissez le mot de passe pour la première fois, la mention *Vérif. :* s'affiche.
- 4 Saisissez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Changement du mot de passe pour Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Entrer Mot Passe*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.

- 5 Si la mention `Vérif. :` s'affiche, ressaisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Activation/désactivation de la fonction Verrouillage TX

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, la mention `Erreur m. passe` s'affiche et la machine reste hors ligne. La machine reste en mode Verrouillage TX jusqu'à ce que le mot de passe enregistré soit saisi.

### Activation de la fonction Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `Verr. TX`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**. La machine se met hors ligne et la mention `Mode Verrouillage TX` s'affiche sur l'écran ACL.

### Désactivation de la fonction Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu**. Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres.
- 2 Appuyez sur **OK**. La fonction Verrouillage TX est automatiquement désactivée.

## Sécurité mémoire (FAX-2940 uniquement)

La fonction Sécurité mémoire vous permet d'empêcher toute personne non autorisée d'accéder à l'appareil. Vous ne pourrez plus programmer de fax différés ou de tâches de relève. Si vous activez Sécurité mémoire, les fax différés déjà programmés seront tout de même envoyés et ne seront donc pas perdus.

Les opérations suivantes sont possibles lorsque Sécurité mémoire est activé :

- Recevoir des fax en mémoire (jusqu'à ce que la mémoire soit saturée)
- Réadresser des fax (si Réadressage fax était déjà activé)
- Utiliser les fonctions d'extraction à distance (si Mémoriser fax était déjà activé)

Les opérations suivantes sont impossibles lorsque Sécurité mémoire est activé :

- Imprimer des fax reçus
- Envoyer des fax
- Réaliser des copies
- Effectuer des opérations à partir du panneau de commande



#### Remarque

Désactivez Sécurité mémoire pour imprimer les fax enregistrés dans la mémoire.

### Définition du mot de passe



#### Remarque

- Si vous avez déjà défini un mot de passe, il n'est pas nécessaire de le faire de nouveau.
- Si vous avez oublié le mot de passe de la fonction Sécurité mémoire, adressez-vous au service clientèle de Brother ou à votre revendeur Brother local.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe, en utilisant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez le mot de passe quand *Vérif. :* s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification du mot de passe de la fonction Sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Entrer Mot Passe*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si la mention *Vérif. :* s'affiche, ressaisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Activation de la fonction Sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Sécurité*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.  
La machine se met hors ligne et la mention *Mode sécurité* s'affiche à l'écran.

### Désactivation de la fonction Sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Saisissez le mot de passe existant à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.  
La fonction Sécurité mémoire est automatiquement désactivée et la date et l'heure s'affichent sur l'écran ACL.



#### Remarque

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, la mention *Erreur m.passe* s'affiche et la machine reste hors ligne. La machine reste en mode Sécurité jusqu'à ce que le mot de passe enregistré soit saisi.

### Verrouillage réglage

La fonction Verrouillage réglage vous permet de définir un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur, le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.

Lorsque la fonction Verrouillage réglage est définie sur *Oui*, vous ne pouvez pas modifier les paramètres sans mot de passe. Vous ne pouvez modifier que les réglages de transmission fax ci-dessous (issus du menu Fax) :

- Contraste
- Résolution fax
- Envoi différé
- Envoi immédiat
- Relevé TX
- Mode international

### Définition du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe, en utilisant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez votre mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage réglage

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Entrer Mot Passe**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Ressaisissez votre nouveau mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

Si vous saisissez le mauvais mot de passe lors de la procédure ci-dessous, **Erreur m.passe** s'affiche sur l'écran ACL. Ressaisissez le mot de passe correct.

#### Activation de la fonction Verrouillage réglage

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

#### Désactivation de la fonction Verrouillage réglage

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez deux fois sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Restriction de la composition

Cette fonction permet d'empêcher les utilisateurs d'envoyer un fax ou de composer un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour restreindre la numérotation à l'aide du pavé numérique, de la numérotation par monotouche et de la numérotation abrégée.

Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'appareil ne restreint pas la méthode de composition.

Si vous sélectionnez **Entrez # 2X**, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro. Si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil le compose. Si vous saisissez un numéro différent, un message d'erreur s'affiche.

Si vous sélectionnez **Activé**, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de composition.

#### Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 1**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Désactivé, Entrez # 2X ou Activé. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Restriction monotouche

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Désactivé, Entrez # 2X ou Activé. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Restriction de la composition abrégée

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Désactivé, Entrez # 2X ou Activé. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

- Le paramètre Entrez # 2X ne donnera pas les résultats attendus si vous appuyez sur **Tél/R (Tél/Secret/R)** ou si vous décrochez un combiné externe ou le combiné de l'appareil (FAX-2845 uniquement) avant de saisir le numéro.
- La fonction Restriction de la composition ne sera pas active si vous utilisez un combiné externe ou un combiné supplémentaire.
- L'appareil ne peut pas restreindre la composition si vous utilisez le bouton **Bis/Pause**.
- Si vous sélectionnez Activé ou Entrez # 2X, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Diffusion, ni combiner des numéros abrégés lors de la composition.

## Autres options d'envoi

### Envoi de fax au moyen de paramètres multiples

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez combiner les paramètres suivants : contraste, résolution, mode International, envoi différé, transmission par relève, envoi immédiat ou page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



Lorsque chacun des paramètres a été accepté, un message sur l'écran ACL vous demande si vous souhaitez saisir d'autres paramètres.

```
Suivant
1.Oui 2.Non
```

- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour sélectionner d'autres paramètres, appuyez sur **1**. L'écran ACL revient au menu `Param. TX.` pour vous permettre de sélectionner un autre paramètre.
- Si vous avez terminé de sélectionner des paramètres, appuyez sur **2** et allez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.

### Contraste

Pour la plupart des documents, le paramètre par défaut `Auto` offre les meilleurs résultats. Il sélectionne automatiquement le contraste le mieux adapté à votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Utilisez `Foncé` pour éclaircir le document envoyé par fax.

Utilisez `Clair` pour assombrir le document envoyé par fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax  

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Auto`, `Clair` ou `Foncé`. Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Lorsque la résolution du fax est réglée sur `Photo`, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre `Auto`, et ce même si vous sélectionnez `Clair` ou `Foncé`.

### Modification de la résolution d'un fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant sa résolution. Vous pouvez modifier la résolution du fax suivant ou de tous les fax.

#### Pour modifier le paramètre Résolution fax pour le fax *suivant*

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax  

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Résolution**, puis sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution. Appuyez sur **OK**.

## Pour modifier le paramètre Résolution fax par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Quatre paramètres de résolution différents sont disponibles.

| Résolution fax |   |
|----------------|---|
| Standard       | Convient à la plupart des documents dactylographiés.  |
| Fin            | Convient aux petits caractères ; dans ce mode, le document est transmis un peu plus lentement qu'en résolution Standard.  |
| Sup. Fin       | Convient aux petits caractères ou aux dessins ; dans ce mode, les documents sont transmis plus lentement qu'en résolution Fin.                                    |
| Photo          | À utiliser quand le document présente différents niveaux de grisou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus longue. |

## Autres opérations d'envoi

### Envoi d'un fax manuellement

#### Envoi manuel

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de composition, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Décrochez le combiné d'un téléphone externe ou de la machine (FAX-2845 uniquement) et écoutez la tonalité de composition.
- 4 Composez le numéro de fax que vous souhaitez appeler. (FAX-2840 et FAX-2940)  
Composez le numéro de fax à partir du téléphone externe.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche**.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe ou de la machine (FAX-2845 uniquement).

### Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax. Le nouveau numéro de tâche s'affiche sur l'écran ACL.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction des données imprimées sur ces pages.



### Remarque

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la numérisation. Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation de l'une des pages suivantes, vous pouvez appuyer sur **Marche** pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

## Diffusion

La diffusion permet d'envoyer un même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, de monotouche et abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser un document vers 272 numéros différents. Ce nombre varie en fonction du nombre de groupes, de codes d'accès ou de numéros de carte de crédit que vous avez enregistrés, et du nombre de fax différés ou enregistrés en mémoire.

### Avant de commencer la diffusion

Les numéros de monotouche et les numéros abrégés doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés lors d'une opération de diffusion. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros de monotouche* et *Enregistrement de numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent également être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés lors d'une opération de diffusion. Les numéros de groupe comprennent plusieurs numéros de monotouche et numéros abrégés enregistrés pour faciliter la composition. (Consultez *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 30.)

## Comment diffuser un fax ?



### Remarque

Utilisez la touche (**Carnet d'adr.**) pour sélectionner plus facilement les numéros.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez un numéro. Appuyez sur **OK**. Vous pouvez utiliser un numéro de monotouche, un numéro abrégé, un numéro de groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Comment composer un numéro ?*)
- 4 Reprenez l'étape 3 jusqu'à ce que vous ayez saisi tous les numéros de fax souhaités pour la diffusion.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

Une fois la diffusion terminée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.

## Annulation d'une diffusion en cours

Lors d'une opération de diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**. L'écran ACL indique le numéro de la tâche de diffusion, suivi du numéro de fax composé (par exemple, #001 123456789), et le numéro de la tâche de diffusion (par exemple, Diffusion#001).

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - Choisissez le numéro de fax composé et appuyez sur **OK**.
  - Choisissez le numéro de tâche de diffusion et appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur 1 pour annuler le numéro de fax ou le numéro de tâche de diffusion que vous avez choisi à l'étape 2, ou appuyez sur 2 pour fermer l'écran sans annuler.
  - Si vous avez choisi d'annuler uniquement le fax envoyé à l'étape 2, un message vous demande si vous souhaitez annuler la diffusion. Appuyez sur 1 pour supprimer complètement la tâche de diffusion ou sur 2 pour fermer l'écran.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Envoi immédiat

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document et l'enregistre en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et envoie le fax.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement, sans attendre qu'il soit enregistré en mémoire. Vous pouvez paramétrer **Tx Immédiat** sur **Oui** pour tous les documents ou sur **Fax suivant:Oui** pour le fax suivant uniquement.



### Remarque

- Si la mémoire est saturée, l'appareil envoie le document immédiatement (même si **TX Immédiat** est réglé sur **Non**).
- Vous ne pouvez sélectionner les options **Fax suivant:Oui** et **Fax suivant:Non** que si un document a été chargé.

## Envoi immédiat de tous les fax

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**. Appuyez sur **OK**.

## Activation de l'envoi immédiat pour le fax suivant uniquement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax suivant:Oui**. Appuyez sur **OK**.

## Désactivation de l'envoi immédiat pour le fax suivant uniquement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax suivant:Non**. Appuyez sur **OK**.

## Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.

## Envoi différé

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de 24 heures.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez que le fax soit envoyé (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner **1.Doc** et mettre le document papier en attente dans le chargeur ou appuyez sur **2** pour sélectionner **2.Mémoire** et numériser le document et l'enregistrer en mémoire.



### Remarque

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

## Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour réduire la durée d'envoi.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Vérification et annulation des tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, **En Attente** s'affiche sur l'écran ACL. Vous pouvez annuler une tâche de fax mémorisée et en attente d'envoi.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**. Le nombre de tâches restant à envoyer s'affiche.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches, puis appuyez sur la tâche à annuler. Appuyez sur **OK**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
  - Pour annuler la tâche, appuyez sur **1**.
  - Pour fermer l'écran sans annuler, appuyez sur **2**.
- 4 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Page de garde électronique

Cette fonction *ne donne aucun résultat* si vous n'avez pas programmé votre ID station. (Consultez le Guide d'installation rapide.)

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID station, un commentaire et le nom enregistré dans la mémoire des numéros de monotouche ou abrégés.

Si vous sélectionnez *Fax suivant:Oui*, vous pouvez également indiquer le nombre de pages sur la page de garde.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants.

1. Sans note
2. Appelez SVP
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels comprenant jusqu'à 27 caractères. Consultez Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*.

(Consultez *Rédaction de commentaires personnalisés* >> page 16.)

5. (défini par l'utilisateur)
6. (défini par l'utilisateur)



### Remarque

Vous ne pouvez sélectionner les options *Fax suivant:Oui* et *Fax suivant:Non* que si un document a été chargé.

## Rédaction de commentaires personnalisés

Vous pouvez définir jusqu'à deux commentaires personnalisés.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 8**.

- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **5.** ou **6.**, afin d'enregistrer votre commentaire personnalisé. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez votre commentaire personnalisé à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.

Consultez Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*.

## Envoi d'une page de garde pour le fax suivant

Lorsque vous ajoutez une page de garde au fax suivant uniquement, votre appareil vous demande de saisir le nombre de pages à envoyer afin de l'imprimer sur la page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Fax suivant:Oui* (ou *Fax suivant:Non*). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.
- 6 Indiquer le nombre de pages sur deux chiffres. Appuyez sur **OK**.  
Par exemple, saisissez **0, 2** pour 2 pages ou **0,0** si vous préférez ne pas renseigner le nombre de pages. En cas d'erreur, appuyez sur **◀** ou sur **Effacer** pour revenir en arrière et ressaisir le nombre de pages.

## Envoi d'une page de garde pour tous les fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous envoyez un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.

## Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Imp. exemple**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Après l'impression d'une copie de la page de garde, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent récupérer des fax sur votre machine, le coût de l'appel étant dans ce cas à leur charge. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de récupérer un fax sur ce télécopieur, le coût de l'appel étant dans ce cas à votre charge. Pour pouvoir être utilisée, la fonction Relève doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

## Transmission par relève

La fonction de transmission par relève vous permet de configurer votre appareil pour qu'il conserve un document en mémoire, afin qu'un autre télécopieur puisse appeler et le récupérer.

## Configuration de la transmission par relève

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner 1. *Doc* et mettre le document papier en attente dans le chargeur ou appuyez sur **2** pour sélectionner 2. *Mémoire* et numériser le document et l'enregistrer en mémoire.



### Remarque

- Si vous sélectionnez *Doc*, le document reste dans le chargeur en attente de relève. Si vous devez utiliser l'appareil avant la transmission par relève, vous devez d'abord annuler cette tâche.
- Si vous sélectionnez *Mémoire*, le document sera enregistré et pourra être récupéré depuis un autre télécopieur jusqu'à la suppression du fax de la mémoire à l'aide du paramètre de menu *Annulation d'une tâche*.
- Pour supprimer le fax de la mémoire, appuyez sur **Menu, 2, 7**. (Consultez *Vérification et annulation des tâches en attente* ►► page 15.)

- 6 Appuyez sur **2** pour sélectionner 2. *Non* si vous ne souhaitez pas saisir d'autres paramètres lorsque le message suivant s'affiche sur l'écran ACL :

Suivant  
1.Oui 2.Non

- 7 Appuyez sur **Marche**.

### Configuration de la transmission par relève avec un code de sécurité

La fonction de relève sécurisée vous permet de restreindre l'accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. Elle ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si une autre personne veut récupérer un fax sur votre appareil, elle doit tout d'abord saisir le code de sécurité.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Protégé*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **1** pour sélectionner 1. *Doc* et mettre le document papier en attente dans le chargeur ou appuyez sur **2** pour sélectionner 2. *Mémoire* et numériser le document et l'enregistrer en mémoire.

- 7 Appuyez sur **2** pour sélectionner 2. *Non* si vous ne souhaitez pas saisir d'autres paramètres lorsque le message suivant s'affiche sur l'écran ACL :

Suivant  
1.Oui 2.Non

- 8 Appuyez sur **Marche**.

## Options de fax à distance

Les options de fax à distance vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de fax à distance à la fois.

### Réadressage fax

La fonction Réadressage fax permet de renvoyer automatiquement les fax reçus vers un autre appareil. Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui, l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réadressage fax**. Appuyez sur **OK**.  
Un message vous invite à saisir le numéro de fax auquel vous souhaitez réadresser les fax.
- 3 Saisissez le numéro de réadressage (20 chiffres maximum). Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Si vous enregistrez un groupe dans un emplacement de numéro abrégé ou de monotonche, les fax seront réadressés aux différents numéros de fax.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

Imp. sauvegarde  
 Activé

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

#### Important

Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

(FAX-2840 et FAX-2845)

Les fax enregistrés dans la mémoire de l'appareil seront supprimés.

### Mémorisation de fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez récupérer les fax enregistrés sur un télécopieur distant à l'aide des commandes d'extraction à distance. (Consultez *Extraction de fax* ►► page 21.) Votre appareil imprime automatiquement une copie du fax enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mémoriser fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification des options de fax à distance

Si vous activez une autre option de fax à distance alors que la mémoire de l'appareil contient des fax reçus, le message suivant s'affiche sur l'écran ACL :

```
Eff. tous doc.?
1.Oui 2.Non
```

ou

```
Imprim. tous fax?
1.Oui 2.Non
```

- Si vous appuyez sur **1**, les fax en mémoire sont effacés ou imprimés avant la modification du paramètre. Toute copie de sauvegarde ayant déjà été imprimée ne peut plus être imprimée.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax en mémoire ne sont ni effacés, ni imprimés, et le paramètre reste inchangé.

## Désactivation des options de fax à distance

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Non**. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Différentes options vous sont proposées sur l'écran ACL si la mémoire de l'appareil contient encore des fax reçus. (Consultez *Modification des options de fax à distance* ➤➤ page 20.)

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Extraction à distance

La fonction Extraction à distance vous permet de récupérer des fax enregistrés lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès à distance pour récupérer vos fax.

### Paramétrage d'un code d'accès à distance

La fonction Code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas à proximité de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est un code inactif : --\*.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 2**.

```
Options dist.
2.Accès distance
```

- 2 Saisissez un code à trois chiffres en utilisant les chiffres **0 – 9**, \* ou #. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

N'UTILISEZ PAS le même code pour l'activation à distance (\*51) et la désactivation à distance (#51). (Consultez Guide de l'utilisateur : *Utilisation des codes à distance*.)

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Si vous souhaitez rendre votre code inactif, appuyez sur **Effacer** et sur **OK** au point 2, de façon à rétablir le réglage par défaut --\*.

## Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil vous indique s'il a reçu des messages :
  - *Aucun bip*  
Aucun message n'a été reçu.
  - *1 bip long*  
Des fax ont été reçus.
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. Si vous ne saisissez aucune commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil interrompt la communication. Si vous saisissez une commande non valide, l'appareil émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



### Remarque

Si l'appareil est paramétré sur le mode *Manuel*, vous pouvez toujours accéder aux fonctions d'extraction à distance. Composez le numéro de fax normalement et laissez sonner l'appareil. Après 30 secondes environ, vous entendrez un bip long qui vous invite à saisir le code d'accès à distance. Vous disposez de 30 secondes pour saisir le code.

## Extraction de fax

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.

- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un bip long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez qu'un bip long soit émis, puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. La machine appelle l'autre appareil qui imprime alors vos fax.



### Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche **#**.

## Modification du numéro de réadressage fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage fax par défaut depuis un autre téléphone ou télécopieur, à l'aide de Touch Tone.

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Dès que votre appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres, suivis de \*). Un bip long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4** sur le pavé numérique.

- 4 Attendez qu'un bip long soit émis, puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez réadresser vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.



#### **Remarque**

---

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche **#**.

---

## Commandes de fax à distance

Utilisez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*), le système émet deux bips courts : vous devez alors saisir une commande à distance.

| Commandes à distance |   | Détails de l'opération  |
|----------------------|---|---|
| 95                   | <b>Modifier les paramètres Réadressage fax ou Mémoriser fax</b> |   |
|                      | 1 NON   | Vous pouvez sélectionner <b>Non</b> après avoir récupéré ou effacé tous les messages.   |
|                      | 2 Réadressage fax   | Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, la modification est impossible, car les conditions n'ont pas été remplies (par exemple, l'enregistrement d'un numéro de réadressage fax). Vous pouvez enregistrer le numéro de réadressage de fax en saisissant 4. (Consultez <i>Modification du numéro de réadressage fax</i> >> page 21.) Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage fax sera activée. |
|                      | 4 Numéro de réadressage fax                                     |   |
| 6 Mémoriser fax      |   |   |
| 96                   | <b>Extraire un fax</b>  |   |
|                      | 2 Extraire tous les fax   | Saisissez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir les fax enregistrés. (Consultez <i>Extraction de fax</i> >>> page 21.)   |
|                      | 3 Effacer les fax de la mémoire                                 | Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.  |
| 97                   | <b>Vérifier l'état de la réception</b>                          |   |
|                      | 1 Fax   | Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.  |
| 98                   | <b>Modifier le mode de réception</b>                            |   |
|                      | 1 Tel/Rep.Ext   | Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.  |
|                      | 2 Fax/Tél   |   |
|                      | 3 Fax   |   |
| 90                   | <b>Fermer</b>   | Appuyez sur <b>9 0</b> pour sortir du mode d'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.   |

## Autres opérations de réception

### Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil réduit automatiquement chacune des pages d'un fax entrant pour celui-ci puisse tenir sur une page au format A4 ou Letter.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et de votre paramètre **Format papier (Menu, 1, 2, 2)**.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Paramétrage du tampon de réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception dans la partie supérieure de chacune des pages de fax reçue.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 9**.  
Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



#### Remarque

Assurez-vous que la date et l'heure courantes ont été paramétrées sur l'appareil. (Consultez le Guide d'installation rapide.)

### Réception de fax en mémoire (FAX-2840 et FAX-2845)

Si le papier vient à manquer dans le bac pendant que l'appareil reçoit un fax, la mention **Pas de papier** s'affiche à l'écran. Placez du papier dans le bac à papier. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Chargement du papier et des supports d'impression*.) Si vous ne remettez pas de papier dans le bac, la machine effectue l'une des actions suivantes :

#### Si Récep. en mém. est réglé sur **Oui** :

La machine continue de recevoir le fax et enregistre les pages restantes si la mémoire n'est pas saturée. Les fax suivants seront également enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit saturée. Lorsque la mémoire est saturée, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, vous devez remettre du papier dans le bac et appuyer sur **Marche**.

#### Si Récep. en mém. est réglé sur **Non** :

La machine continue de recevoir le fax et enregistre les pages restantes si la mémoire n'est pas saturée. L'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels jusqu'à ce que le bac à papier soit réalimenté. Pour imprimer les derniers fax reçus, vous devez remettre du papier dans le bac et appuyer sur **Marche**.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Paramétrage de la densité d'impression

Vous pouvez ajuster le paramètre Densité d'impression de manière à assombrir ou à éclaircir les pages imprimées.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.  
Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Appuyez sur ► pour assombrir l'impression.  
Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'impression.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous utilisez la fonction Mémoriser fax (**Menu, 2, 5, 1**), vous pouvez tout de même imprimer un fax depuis la mémoire lorsque vous vous trouvez devant l'appareil. (Consultez *Mémorisation de fax* ►► page 19.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réception sans papier

Si le papier vient à manquer dans le bac pendant que l'appareil reçoit un fax, la mention **Pas de papier** s'affiche. Placez du papier dans le bac à papier. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Chargement du papier et des supports d'impression*.)

La machine continue de recevoir le fax et enregistre les pages restantes si la mémoire n'est pas saturée.

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit saturée ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est saturée, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, vous devez remettre du papier dans le bac et appuyer sur **Marche**.

(FAX-2840 et FAX-2845)

Pour plus d'informations sur la configuration manuelle de la fonction Réception en mémoire, consultez *Réception de fax en mémoire (FAX-2840 et FAX-2845)*

►► page 24.

## Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent récupérer des fax sur votre machine, le coût de l'appel étant dans ce cas à leur charge. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de récupérer un fax sur ce télécopieur, le coût de l'appel étant dans ce cas à votre charge. Pour pouvoir être utilisée, la fonction Relève doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

### Réception par relève

La fonction de réception par relève vous permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**. Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Standard*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le numéro du fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.

### Relève sécurisée

La fonction de relève sécurisée vous permet de restreindre l'accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. Elle ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si vous souhaitez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code de sécurité.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**. Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Protégé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le code de sécurité à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**. Il s'agit du code de sécurité du télécopieur que vous relevez.
- 5 Saisissez le numéro du télécopieur que vous relevez.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

### Relève en différé

La fonction de relève en différé vous permet de paramétrer l'appareil pour commencer la réception par relève à une heure spécifique. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève en différé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**. Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Envoi différé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez l'heure de début de la relève (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**.

- 5 Saisissez le numéro du télécopieur que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil procède à la relève à l'heure définie.

### Relève séquentielle

La fonction de relève séquentielle vous permet de récupérer des documents à partir de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax  

- 2 Si vous utilisez le FAX-2840 ou le FAX-2845, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.  
Si vous utilisez le FAX-2940, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Standard*, *Protégé* ou *Envoi différé*.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options ci-dessous.
  - Si vous sélectionnez *Standard*, allez à l'étape 5.
  - Si vous avez sélectionné *Protégé*, saisissez un numéro à quatre chiffres, appuyez sur **OK**, puis allez à l'étape 5.
  - Si vous avez sélectionné *Envoi différé*, saisissez l'heure de début de la relève (au format 24 heures), appuyez sur **OK**, puis allez à l'étape 5.
- 5 Indiquez les numéros des fax sur lesquels les documents à relever sont enregistrés, à l'aide de monotouches, de numéros abrégés, de la fonction *Rechercher*, de numéros de groupes ou du pavé numérique. Vous devez appuyer sur **OK** entre chaque emplacement.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

### Arrêt de la relève

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil compose, puis appuyez sur **1**.

Pour annuler toutes les tâches de réception par relève séquentielle, appuyez sur **Menu, 2, 7**. (Consultez *Vérification et annulation des tâches en attente* ►► page 15.)

## Services de ligne téléphonique

### Identification de l'appelant

La fonction Identification de l'appelant vous permet d'utiliser le service Identification de l'appelant que de nombreuses compagnies téléphoniques locales offrent à leurs abonnés. Contactez votre compagnie téléphonique pour obtenir davantage de détails. Ce service indique le numéro de téléphone ou le nom, s'il est disponible, de l'appelant lorsque le téléphone sonne.

Après quelques sonneries, le numéro de téléphone de l'appelant, et son nom, s'il est disponible, s'affichent sur l'écran ACL. Lorsque vous répondez à l'appel, les informations d'identification de l'appelant disparaissent, mais les données relatives à l'appel sont enregistrées dans la mémoire de la fonction Identification de l'appelant.

- Le numéro (ou le nom) apparaît à l'écran ACL.
- Le message **ID inconnue** signifie que l'appel provient d'une zone non couverte par votre service Identification de l'appelant.
- Le message **ID Refusé** signifie que l'appelant a intentionnellement bloqué la transmission des informations.

Vous pouvez imprimer la liste des informations d'identification de l'appelant reçues par votre appareil. (Consultez *Impression de la liste Identification de l'appelant* ►► page 29.)



#### Remarque

- Le service Identification de l'appelant varie d'un opérateur à l'autre. Contactez votre compagnie téléphonique locale pour vous renseigner sur le type de service disponible dans votre région.

- Il se peut que cette fonction ne soit pas proposée dans certains pays.

### Activation de la fonction Identification de l'appelant

Si la fonction Identification de l'appelant est disponible sur votre ligne, il vous faut l'activer pour pouvoir afficher le numéro de téléphone de l'appelant sur l'écran ACL lorsque le téléphone sonne.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.  
Les paramètres courants s'affichent.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**).  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Consultation de la liste Identification de l'appelant

Votre appareil enregistre les données des 30 derniers appels dans la liste Identification de l'appelant. Vous pouvez consulter et imprimer cette liste. Lorsque l'appareil reçoit un 31ème appel, les données de ce dernier remplacent les données du premier appel.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.  
Les paramètres courants s'affichent.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Afficher#**.  
Appuyez sur **OK**.  
Les informations d'identification du dernier appelant apparaissent à l'écran. Si aucune information d'identification n'est enregistrée, un bip est émis et le message **Pas ID appelant** apparaît à l'écran. Allez à l'étape 4.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler le contenu de la mémoire Identification de l'appelant et pour sélectionner l'entrée que vous souhaitez consulter, puis appuyez sur **OK**.  
Le numéro de l'appelant et la date et l'heure de l'appel apparaissent à l'écran.
- 4 Pour fermer l'écran, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Impression de la liste Identification de l'appelant

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Imp. rapport*. Appuyez sur **OK**.  
Si aucune information d'identification n'est enregistrée, un bip est émis et le message *Pas ID appelant* apparaît à l'écran. Allez à l'étape 4.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Lorsque l'impression est terminée, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Autres opérations de composition

### Combinaison de numéros abrégés

Vous pouvez combiner plusieurs numéros abrégés lors de la composition. Cette fonction peut s'avérer utile si vous devez composer un code d'accès pour un opérateur longue distance moins coûteux.

Vous avez, par exemple, enregistré « 01632 » sous le numéro abrégé #003 et « 960555 » sous le numéro abrégé #002. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le « 01632-960555 » en procédant comme suit :

Appuyez sur  ▲ (**Carnet d'adr.**) **003**.

Appuyez sur  ▲ (**Carnet d'adr.**) **002** et sur **Marche**.

Vous pouvez ajouter des numéros manuellement au moyen du pavé numérique :

Appuyez sur  ▲ (**Carnet d'adr.**) **003, 960556** (sur le pavé numérique), puis sur **Marche**.

Vous composez alors le numéro « 01632-960556 ». Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

# Autres moyens de mémoriser des numéros

## Configuration de groupes de diffusion

Si vous devez envoyer régulièrement le même fax à plusieurs numéros de fax, vous pouvez configurer un groupe.

Les groupes sont enregistrés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe utilise une monotouche ou un numéro abrégé. Vous pouvez ainsi envoyer le fax à tous les numéros enregistrés dans un groupe simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer sous un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Vous pouvez configurer jusqu'à huit petits groupes ou associer jusqu'à 221 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

Carnet d'adr.  
3. Groupement

- 2 Choisissez la monotouche ou le numéro abrégé sous lequel vous souhaitez enregistrer le groupe.

- Appuyez sur une monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 1 à 8). Appuyez sur **OK**.

- 4 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, procédez comme suit :

- Pour les numéros de monotouche, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
- Pour les numéros abrégés, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Sur l'écran ACL, les numéros de monotouche sélectionnés sont précédés du symbole \* et les numéros abrégés du symbole # (par exemple, \*006, #009).

- 5 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.

- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). Consultez Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le groupe sans lui attribuer de nom.

- 7 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour mémoriser un autre groupe de diffusion, allez à l'étape 2.
- Pour terminer l'enregistrement de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Redéfinition d'un numéro de groupe

Lorsque vous essayez de redéfinir un numéro de groupe, le nom ou les numéros de groupe déjà enregistrés s'affichent sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

```
Carnet d'adr.
3. Groupement
```

- 2 Sélectionnez la monotouche ou le numéro abrégé sous lequel le numéro de groupe à redéfinir a été enregistré. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si le numéro de groupe que vous essayez de modifier a été défini comme numéro de réadressage fax, un message vous demande si vous souhaitez modifier le nom ou le numéro.

- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier les informations de groupe enregistrées, appuyez sur **1**. Allez à l'étape 4.
- Pour fermer l'écran sans effectuer de modifications, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

```
G01:*001*002#001
1.Modif. 2.Eff.
```

- 4 Pour ajouter ou supprimer des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, procédez comme suit :

- Pour ajouter des numéros de monotouche, placez le curseur après le dernier numéro, à l'aide des touches ◀ et ▶. Ensuite, appuyez sur la monotouche supplémentaire.

- Pour ajouter des numéros abrégés, placez le curseur après le dernier numéro, à l'aide des touches ◀ et ▶.

Ensuite, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) et saisissez le numéro abrégé supplémentaire à trois chiffres.

- Pour supprimer des numéros de monotouche ou abrégés, placez le curseur sous le numéro à supprimer, à l'aide des touches ◀ et ▶, puis appuyez sur **Effacer**.

Appuyez sur **OK**.

- 5 Procédez comme suit pour modifier le nom. Une fois le nom modifié, appuyez sur **OK**.

- Pour modifier le nom, placez le curseur sous le caractère à remplacer, à l'aide des touches ◀ et ▶. Ensuite, appuyez sur **Effacer** pour le supprimer, puis saisissez le caractère correct à l'aide du pavé numérique.

Lorsque vous avez terminé la modification, appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Suppression de numéros d'un groupe

Lorsque vous essayez de supprimer un numéro de groupe, le nom ou les numéros enregistrés s'affichent sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

```
Carnet d'adr.
3. Groupement
```

- 2 Sélectionnez le numéro de monotouche ou le numéro abrégé sous lequel le groupe a été enregistré. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.

- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si le numéro de monotouche ou le numéro abrégé que vous essayez de supprimer a été défini comme numéro de réadressage fax, un message vous demande si vous souhaitez changer le nom ou le numéro.

- 3 Pour supprimer le groupe, appuyez sur **2**.

```
G01:*001*002#001
1.Modif. 2.Eff.
```

- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
  - Pour supprimer le groupe, appuyez sur **1**.
  - Pour fermer l'écran sans supprimer le groupe, appuyez sur **2**.

```
Effacer données?
1.Oui 2.Non
```

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports de fax

Certains rapports de fax (vérification de la transmission et journal des fax) peuvent être imprimés automatiquement ou manuellement.

### Rapport de vérification de la transmission

Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de la transmission pour prouver que vous avez envoyé un fax. (Pour plus d'informations sur la configuration du type de rapport souhaité, consultez Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de la transmission.*)

### Journal Fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal des fax (rapport d'activité) à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Le paramètre par défaut est *Tous les 50 fax*. Cela signifie que votre appareil imprime le journal quand il a enregistré 50 tâches.

Si vous paramétrez l'intervalle sur *Non*, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant la procédure décrite à la page suivante.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un intervalle. Appuyez sur **OK**.  
Si vous sélectionnez 7 jours, vous êtes invité à sélectionner le jour qui marquera le début du décompte des 7 jours.  
Si vous choisissez *Tous les 50 fax*, la mention *Confirmé* s'affiche sur l'écran ACL. Allez ensuite à l'étape 4.

- 3 Saisissez l'heure de début d'impression au format 24 heures. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous sélectionnez 6, 12, 24 heures, ou 2 ou 7 jours, l'appareil imprime le rapport à l'heure sélectionnée, puis supprime toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil arrive à saturation (200 tâches) avant l'heure sélectionnée, l'appareil imprime le journal en avance, puis efface toutes les tâches de la mémoire.

Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez le faire manuellement sans effacer les tâches de la mémoire.

# Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

1 Rapp. Trans.

Permet d'afficher le rapport de vérification de la transmission pour les 200 derniers fax sortants et d'imprimer le dernier rapport.

2 Liste ind. tel

Imprime la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique ou alphabétique.

3 Journal Fax

Permet d'imprimer la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants.  
(TX : transmission.) (RX : réception.)

4 Config.Util

Permet d'imprimer une liste de vos paramètres courants.

## Comment imprimer un rapport ?

---

- 1 Appuyez sur **Menu, 4**.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport souhaité.  
Appuyez sur **OK**.
  - Saisissez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **2** pour imprimer la liste d'index téléphonique.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Paramètres de copie

Si vous souhaitez modifier les paramètres de copie de façon temporaire pour la copie suivante, utilisez la touche **Options**. Vous pouvez utiliser différentes combinaisons.



L'appareil restaure les paramètres par défaut une minute après la copie, sauf si vous avez paramétré le Mode Chrono. sur 30 secondes ou sur un délai inférieur. (Consultez *Mode Chrono*. >> page 5.)

Pour modifier un paramètre, appuyez sur la touche **Options** temporaire.

Lorsque vous avez terminé de sélectionner les paramètres, appuyez sur **Marche**.

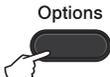
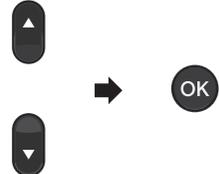
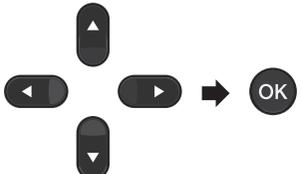
## Arrêt de la copie

---

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Utilisation de la touche Options

Vérifiez que vous êtes en mode Copie. Utilisez la touche **Options** pour définir les paramètres de copie ci-dessous de façon temporaire pour la copie suivante.

| Appuyez sur  | Sélections des menus   | Options   | Page      |
|--|--|---|-----------|
| <p>Options</p>  | <p>Appuyez sur ▲ ou sur ▼, puis appuyez sur <b>OK</b>.</p>  | <p>Appuyez sur ▲, sur ▼, sur ◀ ou sur ▶, puis appuyez sur <b>OK</b>.</p>  |           |
|  | <p>Qualité</p>   | <p><b>Auto*</b><br/>                     Texte<br/>                     Photo<br/>                     Graphique</p>  | <p>38</p> |
|  | <p>Empil./Trier</p>  | <p><b>Empil*</b><br/>                     Trier</p>   | <p>38</p> |
|  | <p>Luminosité</p>  | <p>-■□□□+<br/>                     -□■□□+<br/>                     -□□■□+*<br/>                     -□□□■+<br/>                     -□□□■+</p>              | <p>39</p> |
|  | <p>Contraste</p>   | <p>-■□□□+<br/>                     -□■□□+<br/>                     -□□■□+*<br/>                     -□□□■+<br/>                     -□□□■+</p>              | <p>38</p> |

|  |                |  |    |
|--|----------------|--|----|
|  | Agrand./Réduc. | <b>100%*</b><br>97% LTR→A4<br>94% A4→LTR<br>91% Full Page<br>85% LTR→EXE<br>83%<br>78%<br>70% A4→A5<br>50%<br>Manuel (25-400%)<br>Auto<br>200%<br>141% A5→A4<br>104% EXE→LTR | 39 |
|  | Mise en page   | <b>Non (1 en 1)*</b><br>2 en 1 (P)<br>2 en 1 (L)<br>4 en 1 (P)<br>4 en 1 (L)   | 40 |
| Les paramètres d'usine s'affichent en gras et sont signalés par un astérisque. |                |  |    |

## Amélioration de la qualité de copie

Vous pouvez effectuer une sélection parmi les différents paramètres de qualité disponibles. Le paramètre par défaut est Auto.

### ■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

### ■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

### ■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

### ■ Graphique

Convient à la copie de quittances.

**Pour modifier le paramètre Qualité de façon temporaire, procédez comme suit :**

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Qualité**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Graphique**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

**Pour modifier le paramètre par défaut, procédez comme suit :**

- 1 Appuyez sur **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le niveau de qualité de la copie. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Tri des copies avec le chargeur

Vous pouvez trier un jeu de copies. Les pages seront empilées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document dans le chargeur.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Empil./Trier**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Trier**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

## Réglage du contraste et de la luminosité

### Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

Pour modifier le paramètre **Contraste de façon temporaire**, procédez comme suit :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Contraste**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour augmenter ou diminuer le contraste. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour modifier le paramètre *par défaut*, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour augmenter ou diminuer le contraste. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Luminosité

Ajustez la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

**Pour modifier le paramètre de luminosité de la copie de façon temporaire, procédez comme suit :**

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Luminosité**. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour obtenir une copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche**.

**Pour modifier le paramètre *par défaut*, procédez comme suit :**

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour obtenir une copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner un facteur d'agrandissement ou de réduction.

**Auto** permet de configurer l'appareil pour qu'il calcule le facteur de réduction le mieux adapté au format papier.

**Manuel (25-400%)** permet de saisir un facteur compris entre 25% et 400%.

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, procédez comme suit :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Agrand./Réduc..** Appuyez sur **OK**.

- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.  
Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Manuel (25-400%).  
Appuyez sur **OK**.  
Utilisez le pavé numérique pour saisir un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%. (Par exemple, appuyez sur **5 3** pour saisir 53%.)  
Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche**.



### Remarque

Les options de disposition des pages 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P) et 4 en 1 (L) *ne sont pas disponibles* avec Agrand./Réduc.

## Faire des copies N en 1 (disposition)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page.

### Important

- Assurez-vous que le format papier est paramétré sur A4 ou sur Letter.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.
- Vous ne pouvez pas utiliser Agrand./Réduc. avec la fonction N en 1.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.

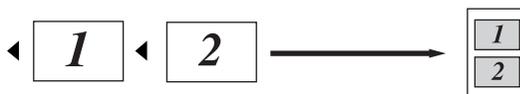
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mise en page. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L) ou Non (1 en 1). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche** pour numériser la page.

Insérez votre document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué ci-dessous :

- 2 en 1 (P)



- 2 en 1 (L)



- 4 en 1 (P)



- 4 en 1 (L)



## Copie recto verso manuelle

Si vous souhaitez réaliser des copies recto verso manuellement, utilisez la fente d'alimentation manuelle.

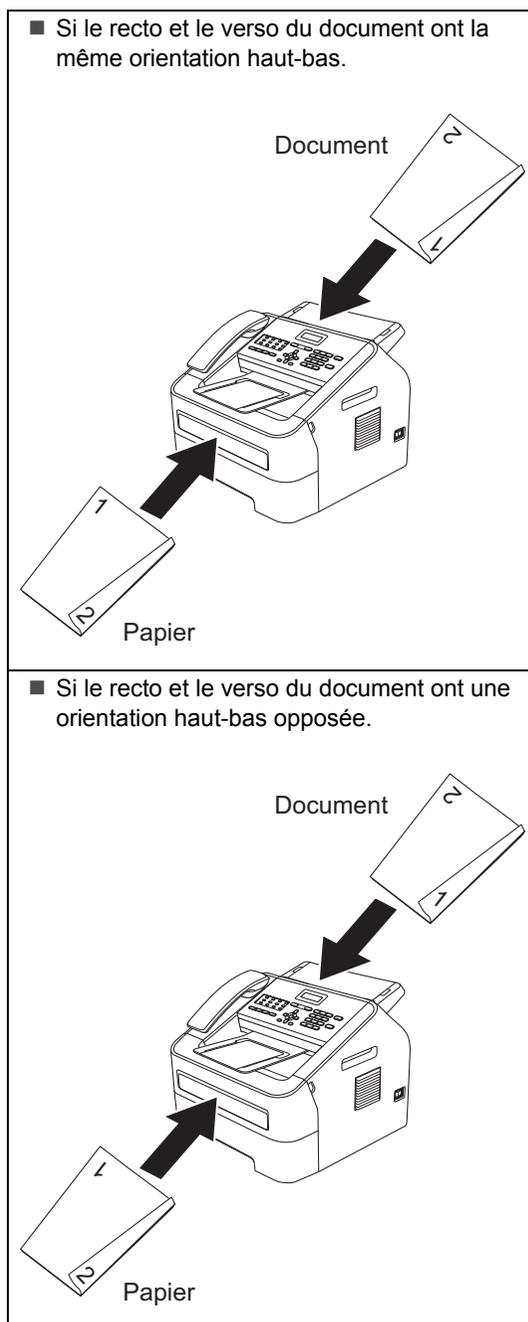
- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .

- 2 Placez la première page du document dans le chargeur. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Comment charger des documents.*)
- 3 Insérez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle. (Consultez Guide de l'utilisateur : *Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle.*)
- 4 Appuyez sur **Marche** pour copier la première page.
- 5 Une fois la première page numérisée, placez le second document dans le chargeur.
- 6 Retournez la feuille de papier imprimée et insérez-la de nouveau dans la fente d'alimentation manuelle pour effectuer la copie sur le verso.
- 7 Appuyez sur **Marche** pour effectuer la copie sur le verso.



### Remarque

Veillez à orienter les feuilles comme le montre l'illustration ci-dessous lorsque vous placez le document dans le chargeur et insérez le papier dans la fente d'alimentation manuelle :



## Nettoyage de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'intérieur et l'extérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou le tambour, pensez à nettoyer l'intérieur de l'appareil. Pour plus d'informations sur le nettoyage de l'appareil, consultez le Guide de l'utilisateur.

### ⚠ AVERTISSEMENT

N'UTILISEZ ni substances inflammables, ni aérosols, ni solvants organiques, ni produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque ou de l'alcool pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie. Utilisez uniquement un chiffon sec non pelucheux. (Consultez Guide de Sécurité du Produit : *Précautions générales.*)



Veillez à ne pas inhaler le toner.

### ⚠ Important

Utilisez des détergents neutres. L'utilisation de liquides volatils tels qu'un diluant ou de la benzine pour le nettoyage aura pour effet d'endommager la surface de l'appareil.

## Vérification de l'appareil

### Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez consulter l'un des compteurs suivants : copies, pages imprimées, rapports, listes, fax ou total récapitulatif.

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'élément **Total, Fax/Liste, Copie** ou **Impr..**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

### Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez vérifier la durée de vie restante des pièces de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 3.**
- 2 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

## Emballage et expédition de l'appareil

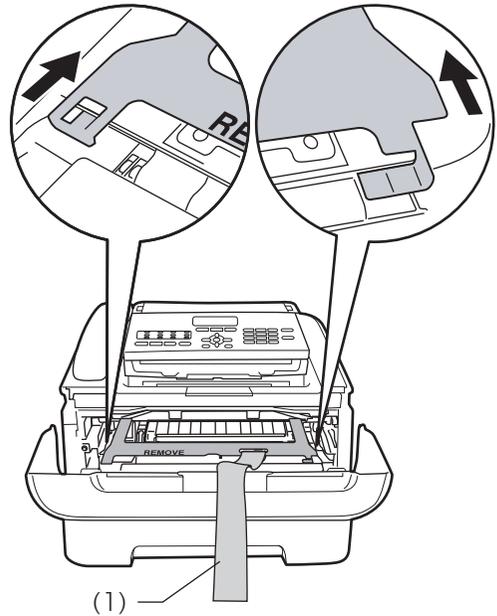


### Remarque

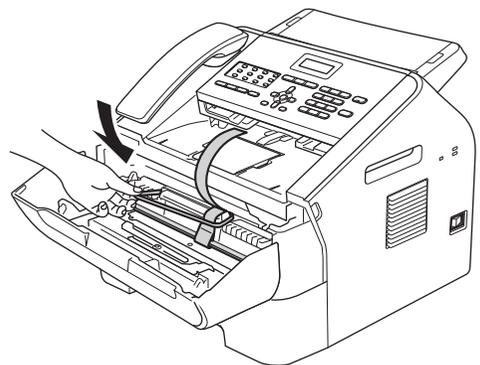
- Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remettre avec soin dans son emballage d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.
- Si vous renvoyez l'appareil à Brother dans le cadre du service d'échange, n'emballez que l'appareil. Gardez toutes les pièces détachées, y compris le tambour, la cartouche de toner et la documentation imprimée pour les utiliser avec l'appareil que vous recevrez en échange.

- 1 Mettez l'appareil hors tension. Déconnectez tous les câbles, débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique, puis retirez le support de sortie de document du chargeur. Laissez la machine refroidir pendant au moins 10 minutes après la mise hors tension.
- 2 Ouvrez le capot avant.
- 3 Sortez l'ensemble tambour et cartouche de toner. Laissez la cartouche de toner installée dans le tambour.

- 4 Insérez le matériau de protection (1) dans l'appareil en plaçant l'inscription « REMOVE (ENLEVER) » sur la gauche, comme le montre l'illustration.

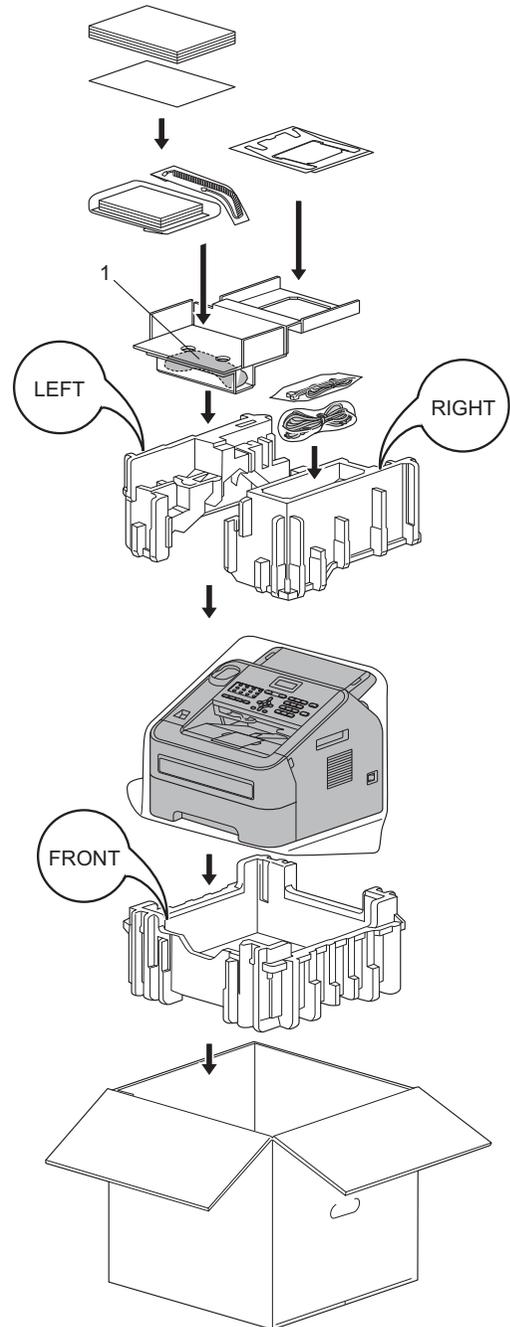


- 5 Si vous ne renvoyez pas l'appareil dans le cadre du service d'échange, remettez l'ensemble tambour et cartouche de toner dans la machine.
- 6 Placer la bande élastique par-dessus la poignée du tambour, comme le montre l'illustration.



- 7 Fermez le capot avant.  
(FAX-2845)  
Retirez le combiné et son cordon spiralé.
- 8 Placer l'appareil dans son sac d'origine.

- 9 Emballez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans leur carton d'origine, comme le montre l'illustration ci-dessous :



<sup>1</sup> FAX-2845 uniquement

- 10 Fermez le carton et scotchez-le.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

### Accès pour extraction à distance

Fonction vous permettant d'accéder à votre appareil à distance, depuis un téléphone Touch Tone.

### ACL (Écran à cristaux liquides)

Écran d'affichage de l'appareil sur lequel sont présentés les messages interactifs lors de la programmation et la date et l'heure lorsque la machine est en veille.

### Annuler tâche

Permet d'annuler une tâche d'impression programmée et de vider la mémoire de la machine.

### Carnet d'adresses

Numéros préprogrammés facilitant la composition. Vous devez appuyer sur  (Carnet d'adr.), puis saisir le numéro abrégé à trois chiffres et appuyer sur **Marche** pour commencer la composition. Liste alphabétique électronique des numéros de monotouche, des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

### Chargeur (Chargeur automatique de document)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

### Code d'accès à distance

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (---\*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un emplacement distant.

### Code d'activation à distance

Composez ce code (\* 5 1) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

### Contraste

Paramètre permettant de corriger les documents trop foncés ou trop clairs en produisant des copies ou des fax plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

### Copie de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

### Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

### Diffusion

Fonction permettant d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

### Durée de la sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil de Brother émet des sonneries doubles rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

### Envoi automatique de fax

Permet d'envoyer un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe ou de la machine (FAX-2845 uniquement).

### Envoi différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

### Envoi différé (par lot)

Dans ce mode, tous les fax différés devant être transmis au même numéro sont envoyés en une seule fois afin de réduire les coûts.

### **Erreur de communication (ou Erreur Comm.)**

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

### **Fax manuel**

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe ou de la machine (FAX-2845 uniquement) pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Marche** pour lancer la transmission.

### **Fax/Tél**

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

### **Groupe de compatibilité**

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

### **ID station**

Informations enregistrées qui apparaissent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

### **Impulsion**

Forme de composition au cadran sur une ligne téléphonique.

### **Journal Fax**

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

### **Liste des paramètres utilisateur**

Rapport imprimé indiquant les paramètres courants de l'appareil.

### **Liste d'index téléphonique**

Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique.

### **Longueur sonnerie**

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en mode Fax et Fax/Tél.

### **MCE (Mode de correction des erreurs)**

Détecte les erreurs qui surviennent lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages dont la transmission a échoué.

### **Mémoriser fax**

Vous pouvez enregistrer les fax dans la mémoire.

### **Méthode d'encodage**

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser au minimum la norme Modified Huffman (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

### **Mode international**

Permet d'apporter des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

### **Mode menu**

Mode de programmation permettant de modifier les paramètres de l'appareil.

### **Monotouche**

Touches situées sur le panneau de commande de l'appareil sous lesquelles vous pouvez enregistrer des numéros pour faciliter la composition. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sur chaque touche si vous appuyez la touche **Shift** puis sur la monotouche.

### **Multitâche**

Votre appareil peut effectuer plusieurs tâches simultanément, par exemple envoyer un fax ou réceptionner/imprimer un fax entrant tout en mémorisant des fax sortants ou des tâches programmées.

**Niveaux de gris**

Tons de gris utilisés pour copier et faxer des photos.

**Numérisation**

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

**Numéro abrégé**

Numéro préprogrammé facilitant la composition. Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres et appuyez sur **Marche** pour lancer le processus de composition.

**Numéro de groupe**

Combinaison de numéros de monotouche et de numéros abrégés enregistrés sur une monotouche ou dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

**OCR (Reconnaissance optique des caractères)**

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

**Pause**

Permet d'insérer un temps de pause de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation lors de la composition d'un numéro sur le pavé numérique ou de l'enregistrement de numéros de monotouche et de numéros abrégés. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire.

**Périodicité du journal**

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques du rapport Journal Fax. Vous pouvez imprimer le rapport Journal Fax sur demande sans interrompre le cycle.

**Rap. transmis. (rapport de vérification de la transmission)**

Rapport détaillant chacune des transmissions avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

**Réadressage fax**

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

**Réception sans papier**

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

**Recomposition automatique**

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

**Réduction auto**

Permet de réduire le format des fax entrants.

**Réglages temporaires**

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chacune des opérations de copie ou de transmission de fax sans modifier les paramètres par défaut.

**Relève**

Procédure au cours de laquelle un télécopieur appelle un autre télécopieur pour récupérer des fax en attente.

**REP (Répondeur téléphonique)**

Vous pouvez connecter un REP externe à votre appareil.

**Résolution**

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

**Résolution Fin**

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

**Tâches restantes**

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

**Téléphone externe**

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

### **Téléphone supplémentaire**

Téléphone partageant le même numéro que le fax, mais branché sur une prise murale différente.

### **Tonalité**

Forme de composition sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

### **Tonalité CNG**

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant un envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur l'appelle.

### **Tonalités de fax**

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

### **Transmission**

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques, depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

### **Transmission immédiate**

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax immédiatement.

### **Volume de la sonnerie**

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

### **Volume du bip sonore**

Paramètre permettant de régler le volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche ou lorsque vous faites une erreur.

## A

|  |    |
|--|----|
| ACL (écran à cristaux liquides)          |    |
| contraste .....                          | 4  |
| Annulation                               |    |
| diffusion en cours .....                 | 13 |
| mémorisation de fax .....                | 19 |
| options de fax à distance .....          | 20 |
| tâches de fax en mémoire .....           | 15 |
| tâches en attente de recomposition ..... | 15 |

## C

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Codes de fax                        |    |
| code d'accès à distance .....       | 20 |
| modification .....                  | 20 |
| Composition                         |    |
| restriction de la composition ..... | 9  |
| Configuration du mot de passe ..... | 6  |
| Copie                               |    |
| agrandissement ou réduction .....   | 39 |
| contraste .....                     | 38 |
| N en 1 (disposition) .....          | 40 |
| paramètres temporaires .....        | 35 |
| qualité .....                       | 38 |
| recto verso (duplex) .....          | 40 |
| touche Options .....                | 36 |
| touches .....                       | 35 |
| tri (chargeur uniquement) .....     | 38 |
| utilisation du chargeur .....       | 38 |

## D

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Diffusion .....                | 13 |
| annulation .....               | 13 |
| configuration de groupes ..... | 30 |
| Disposition (N en 1) .....     | 40 |

## E

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Économie de toner .....        | 2      |
| Envoi par lot en différé ..... | 15     |
| Extraction à distance .....    | 20     |
| code d'accès .....             | 20, 21 |
| commandes .....                | 23     |
| récupération de fax .....      | 21     |

## F

|  |    |
|--|----|
| Fax autonome                                 |    |
| envoi .....                                  | 11 |
| annulation depuis la mémoire .....           | 15 |
| contraste .....                              | 11 |
| depuis la mémoire (multitâche) .....         | 12 |
| diffusion .....                              | 13 |
| envoi différé .....                          | 15 |
| envoi immédiat .....                         | 14 |
| international .....                          | 14 |
| manuel .....                                 | 12 |
| par lot en différé .....                     | 15 |
| résolution .....                             | 11 |
| transmission par relève .....                | 17 |
| réception                                    |    |
| en mémoire (mémorisation de fax) ...         | 19 |
| extraction à partir d'un site distant 21, 23 |    |
| mode Continuer .....                         | 4  |
| réadressage fax .....                        | 23 |
| réduction au format du papier .....          | 24 |
| relève .....                                 | 26 |
| tampon de réception de fax .....             | 24 |

## G

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Groupes de diffusion ..... | 30 |
|----------------------------|----|

## I

|   |    |
|---|----|
| Impression  |    |
| fax depuis la mémoire .....                               | 25 |
| rapports .....  | 34 |
| Informations sur l'appareil                               |    |
| nombre de pages .....                                     | 42 |
| vérification de la durée de vie restante des pièces ..... | 42 |
| instructions de sécurité .....                            | i  |

## M

|   |    |
|---|----|
| Maintenance périodique .....                              | 42 |
| vérification de la durée de vie restante des pièces ..... | 42 |
| Manuel  |    |
| envoi .....   | 12 |
| Mémoire   |    |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| autonomie .....                    | 1  |
| Mémoriser fax .....                | 19 |
| activation .....                   | 19 |
| désactivation .....                | 20 |
| impression depuis la mémoire ..... | 25 |
| Mode Veille .....                  | 2  |
| Mode Veille profonde .....         | 3  |
| Multitâche .....                   | 12 |

## N

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| N en 1 (disposition) .....            | 40 |
| Numérotation                          |    |
| groupes (diffusion) .....             | 13 |
| Numérotation abrégée                  |    |
| diffusion .....                       | 13 |
| utilisation de groupes .....          | 13 |
| Numérotation par numéro abrégé        |    |
| numérotation de groupe                |    |
| configuration de groupes de diffusion | 30 |

## P

|  |    |
|--|----|
| Page de garde .....                        | 15 |
| commentaires personnalisés .....           | 16 |
| formulaire imprimé .....                   | 17 |
| pour le fax suivant uniquement .....       | 16 |
| pour tous les fax .....                    | 17 |
| Panne de courant .....                     | 1  |
| Paramètres de copie temporaires .....      | 35 |
| Paramètres du toner (mode Continuer) ..... | 3  |

## Q

|             |        |
|-------------|--------|
| Qualité     |        |
| copie ..... | 36, 38 |

## R

|  |        |
|--|--------|
| Radiomessagerie  |        |
| programmation de votre numéro de radiomessagerie ..... | 19     |
| Rapports .....   | 33, 34 |
| comment imprimer ? .....                               | 34     |
| Configuration utilisateur .....                        | 34     |
| Journal Fax .....                                      | 33, 34 |
| périodicité du journal .....                           | 33     |
| Liste d'index téléphonique .....                       | 34     |
| Vérification de la transmission .....                  | 33     |
| Réadressage fax  |        |

|   |        |
|---|--------|
| modification à distance .....             | 21, 23 |
| programmation d'un numéro .....           | 19     |
| Réduction                                 |        |
| copies .....                              | 39     |
| fax entrants .....                        | 24     |
| Relève                                    |        |
| réception .....                           | 26     |
| transmission par relève .....             | 17     |
| Résolution                                |        |
| configuration pour le fax suivant .....   | 11     |
| fax (Standard, Fin, SuperFin, Photo) .... | 11     |

## S

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Sécurité                            |   |
| restriction de la composition ..... | 9 |
| Verrouillage réglage .....          | 8 |
| Sécurité mémoire .....              | 7 |

## T

|  |    |
|--|----|
| Tambour                                    |    |
| vérification (durée de vie restante) ..... | 42 |
| Touche Résolution .....                    | 11 |
| Tri .....                                  | 38 |

## V

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Verrouillage TX ..... | 6 |
|-----------------------|---|

**brother**<sup>®</sup>

L'utilisation de ces machines est autorisée uniquement dans le pays d'achat. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs ne prennent en charge que les machines achetées dans leur pays.