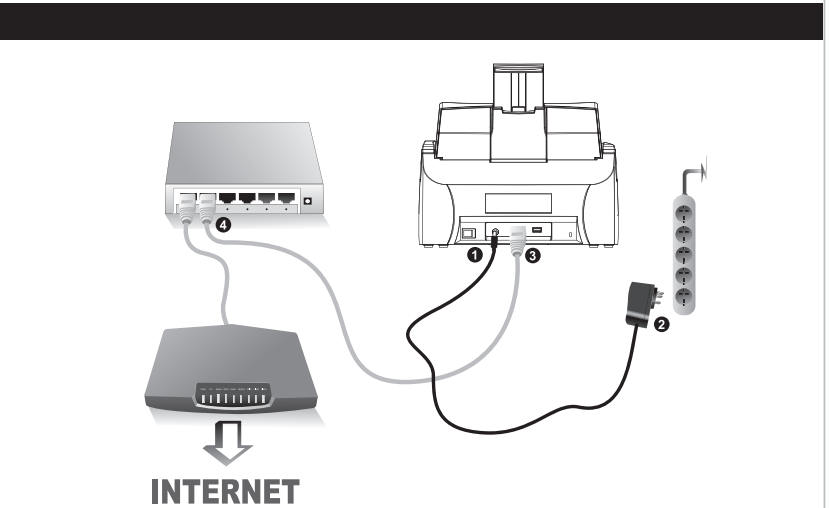
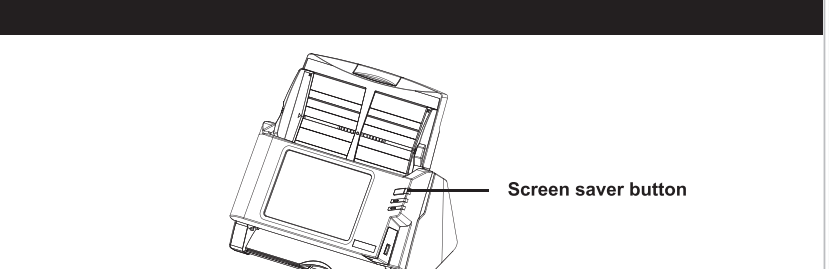


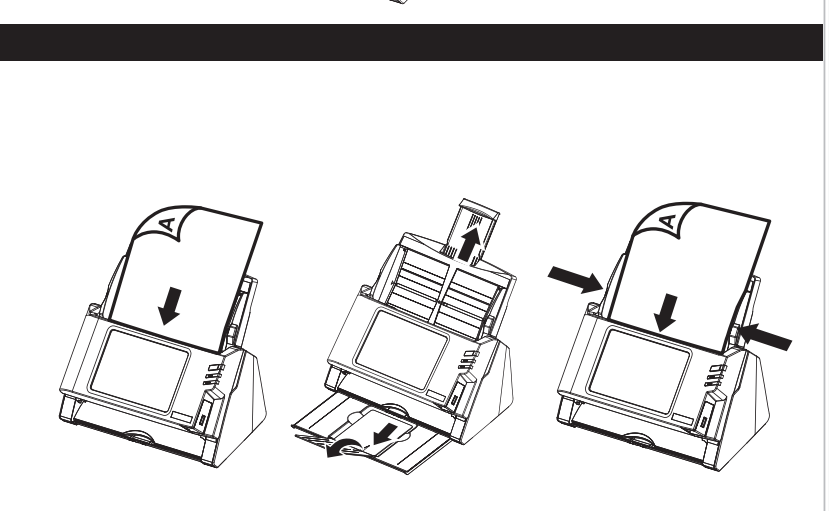
Installing the Paper Chute
1. Open the panel unit by pulling the lever, and get the paper chute ready.
2. Install the paper chute by aligning and inserting the tabs of the paper chute into their slots on the scanner.
3. Close the panel unit by pushing it back down until it snaps back into place.



Connecting the Scanner
1. Plug the AC adapter into the scanner's power receptor.
2. Plug the other end of the AC adapter into a standard AC power outlet.
3. Plug the end of the Ethernet cable to the Ethernet port at the rear of the scanner.
4. Plug the other end of the Ethernet cable to an available port on the Ethernet hub.
5. Switch on the scanner power from the rear of the scanner.
Note: Please make sure there is an active Internet connection while using the scanner. The scanner requires access to the Internet to retrieve the date and time.



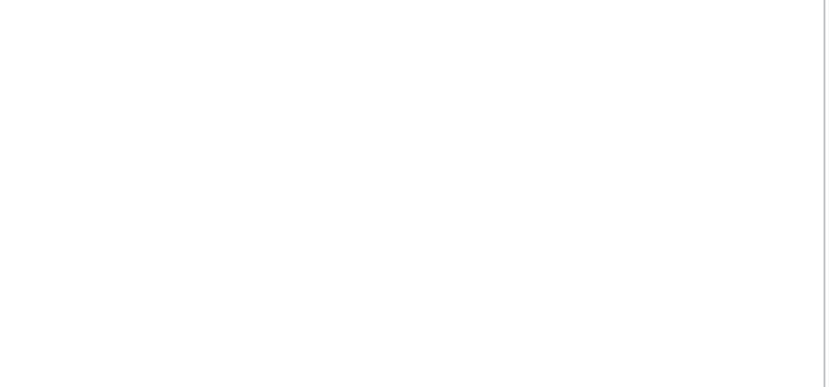
Screen Saver
Press the screen saver button to enter the panel screen saver mode and you may press this button again to wake up the touch panel from power saving.



Placing Documents
1. Load the documents, headfirst and face down, toward the center of the ADF paper chute and all the way into the ADF until touching the bottom.
2. For double-sided scans, load the desired page order of documents face down so that the side to be scanned faces towards the paper chute.
3. If you need to scan longer documents, pull out the paper chute extension and slider to provide further support for the documents.
4. Adjust the paper width slider for the paper size you are using. The paper width slider should be gently touching both sides of the documents.



Configuring the System Language
After powering on the system, you can tap on System Settings to enter the System Setting interface.

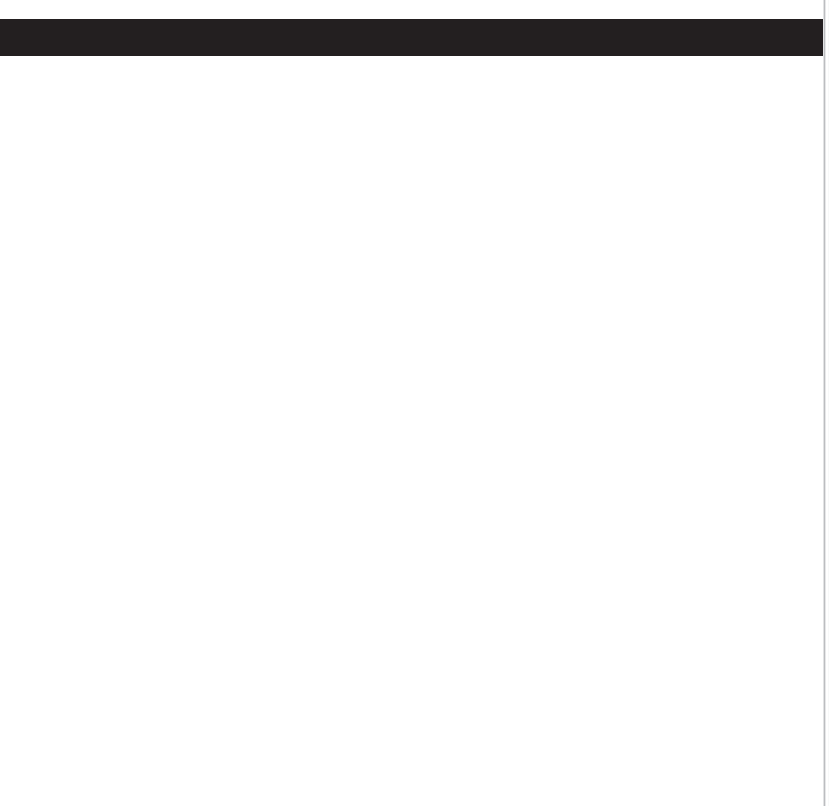


Tap on General at the lower-left corner, you can set the system language on About page.



Tap on Language to open the Language setting dialog, select the desired language and then tap the OK button to confirm the setting.

For detailed configurations of System Settings, please refer to the User's Guide.



Scanning Documents
1. Tap the button to toggle the SCAN MODE.
2. Tap the button to toggle the COLOR MODE.
3. Tap the button to toggle the FORMAT.
4. Tap the button to toggle the QUALITY.
5. If necessary, you may tap the button to adjust Advanced Settings.
6. When you are satisfied with all the scan settings, tap the button to scan the desired document.
7. If you are satisfied with the scanned images, tap on Save to save the scanned image. For detailed image editing information, please refer to the User's Guide.



Saving to USB
Tap on the USB button to save the scanned document to the USB flash drive.



If you see the following dialog, the scanned document is successfully saved to the USB flash drive. You may tap the Continue button to save the scanned document to another destination, or tap the Finish button to complete the scanning procedure.

Installieren der Papiereinführung
1. Öffnen Sie die Panel-Einheit, indem Sie am Verriegelungshebel ziehen, und halten Sie die Papiereinführung bereit.
2. Bauen Sie die Papiereinführung ein, indem Sie die Laschen der Papiereinführung in die vorgesehenen Löcher des Scanners einführen.
3. Schließen Sie die Panel-Einheit, indem Sie sie wieder herunterdrücken, bis sie zurück in ihren Platz rastet.

Den Scanner anschließen
1. Verbinden Sie das Netzteil mit dem Netzanschluss des Scanners.
2. Stecken Sie das andere Ende des Netzteils in eine Standard-Wechselstromsteckdose.
3. Bringen Sie die andere Seite des LAN-Kabels an den LAN-Anschluss auf der Rückseite des Scanners.
4. Stecken Sie das andere Ende des LAN-Kabels in einen freien Anschluss am Netzwerkkabel.
5. Schalten Sie den Scanner über den Ein-/Ausschalter an der Rückseite ein.
Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass eine aktive Internetverbindung besteht, während Sie den Scanner verwenden. Der Scanner benötigt Zugriff auf das Internet, um Datum und Zeit zu bestimmen.

Bildschirmsschoner
Drücken Sie Bildschirmschoner-taste, um das Panel in den Stromsparmodus zu versetzen und ein weiteres Mal, um das Panel aus dem Stromsparmodus zu bringen.

Dokumente platzieren
1. Legen Sie die Dokumente kopfüber und mit der beschrifteten Seite nach unten in die Mitte des Papierzugs ein.
2. Wenn Sie längere Dokumente scannen, ziehen Sie die Verlängerung der Papiereinführung und den Papierhalter heraus, um eine optimale Papierführung zu gewährleisten.
3. Justieren Sie den Papierbreitenstreifen an die von Ihnen benutzte Papiergröße. Der Papierbreitenstreifen sollte beide Seiten des Dokuments leicht berühren.

Konfigurieren der Systemsprache
Sie können nach dem Anschalten des Systems auf Systemeinstellung tippen, um die Systemeinstellungsoberfläche zu öffnen.

Tippen Sie in der linken unteren Ecke auf Allgemein, um die Systemsprache auf der Über-Seite einzustellen.

Tippen Sie auf Sprache, um den Sprache Dialog zu öffnen, wählen Sie die gewünschte Sprache und tippen Sie dann auf die OK Schaltfläche, um die Einstellung zu bestätigen.

Weitere Details zu den Systemeinstellung können Sie dem Benutzerhandbuch entnehmen.

Dokumente Scannen
1. Tippen Sie auf den SCANMODUS zu wechseln.
2. Tippen Sie auf den FARBMODUS zu wechseln.
3. Tippen Sie auf den DATEIFORMAT zu wechseln.
4. Tippen Sie auf den QUALITÄT zu wechseln.
5. Falls erforderlich, können Sie auf tippen, um Erweiterte Einstellungen vorzunehmen.
6. Wenn Sie mit allen Scaneinstellungen zufrieden sind, tippen Sie auf die Schaltfläche, um das gewünschte Dokument zu scannen.
7. Wenn Sie mit den gescannten Bildern zufrieden sind, tippen Sie auf Speichern, um die Bilder zu speichern. Weitere Details zu den Bildbearbeitungsfunktionen können Sie dem Benutzerhandbuch entnehmen.

Auf USB speichern
Tippen Sie auf die USB Schaltfläche, um die gescannten Dokumente auf einem USB-Massenspeicher zu speichern.

Wenn Sie den folgenden Dialog sehen, wurden Ihre gescannten Dokumente erfolgreich auf dem USB-Massenspeicher gespeichert. Sie können auf die Fortfahren Schaltfläche tippen, um die gescannten Dokumente unter einem anderen Ziel zu speichern, oder auf die Beenden Schaltfläche tippen, um den Scansvorgang zu beenden.

Installation du support du chargement papier
1. Ouvrez le panneau en tirant le levier et assurez-vous que la glissière du papier est prête.
2. Installez le support du chargement papier en alignant et en insérant les languettes du support de chargement papier dans les rainures du scanner.
3. Fermez le panneau en le repoussant vers le bas jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

Connecter le Scanner
1. Branchez le transformateur au connecteur d'alimentation du scanner.
2. Branchez l'autre extrémité du câble dans une prise de courant standard.
3. Branchez l'autre extrémité du câble Ethernet au port Ethernet à l'arrière du scanner.
4. Branchez l'autre extrémité du câble Ethernet à un port disponible sur le concentrateur Ethernet.
5. Allumez le scanner à l'aide de l'interrupteur situé à l'arrière de scanner.
Remarque: veillez à assurer qu'une connexion Internet est active lors de l'utilisation du scanner. Le scanner nécessite un accès à Internet pour retrouver la date et l'heure.

Economiseur d'écran
Appuyez sur le bouton économiseur d'écran pour accéder au mode économiseur d'écran du panneau. Vous pouvez appuyer à nouveau sur ce bouton pour sortir le panneau tactile du mode économie d'énergie.

Placer les Documents
1. Placez les documents, tête de page en premier et face vers le bas, vers le centre du chargement papier de l'ADF.
2. Pour une simple numérisation, chargez les documents face vers le bas de façon à ce que la face à scanner soit vers le chargement papier.
3. Si vous scannerez des documents plus longs, étendez la scanalature de l'ADF et la guide latérale pour garantir une meilleure prise en charge du document.
4. Réglez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. La glissière doit légèrement toucher les deux bords des documents.

Configurer la langue système
Après avoir mis sous tension le système, vous pouvez appuyer sur Paramètres système pour accéder à l'interface Paramètres système.

Appuyez sur Général dans le coin inférieur gauche, vous pouvez définir la langue système dans la page A propos.

Appuyez sur Langue pour ouvrir la boîte de dialogue de réglage de la Langue, sélectionnez la langue souhaitée puis appuyez sur le bouton OK pour confirmer le réglage.

Pour une configuration détaillée des Paramètres système, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur.

Scanner des Documents
1. Appuyez sur le bouton pour accéder à MODE DE NUMERISATION.
2. Appuyez sur le bouton pour accéder à MODE DES COULEURS.
3. Appuyez sur le bouton pour accéder à FORMAT.
4. Appuyez sur le bouton pour accéder à QUALITE.
5. Si nécessaire, vous pouvez appuyer sur le bouton pour régler les Paramètres avancés.
6. Une fois que vous êtes satisfait des réglages de numérisation, appuyez sur le bouton pour numériser le document souhaité.
7. Si se êtes satisfait des images numérisées, appuyez sur Enregistrer pour enregistrer l'image numérisée. Pour obtenir des informations détaillées d'édition de l'image, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur.

Enregistrer sur USB
Appuyez sur le bouton USB pour enregistrer le document numérisé dans la clé USB.

Si vous voyez la boîte de dialogue suivante, le document numérisé est enregistré avec succès dans la clé USB. Vous pouvez appuyer sur le bouton Continuer pour enregistrer le document numérisé vers une autre destination, ou appuyez sur le bouton Terminé pour terminer la procédure de numérisation.

Instalazione dello scivolo per la carta
1. Aprire il pannello tirando la leva e preparare lo scivolo per la carta.
2. Installare lo scivolo per la carta allineando e inserendo le linguette dello stesso nelle scanalature dello scanner.
3. Chiudere il pannello spingendolo in basso finché non scatta in posizione.

Collegare lo scanner
1. Collegare il trasformatore alla presa elettrica dello scanner.
2. Inserire l'altra estremità del cavo in un'uscita CA standard.
3. Collegare l'estremità del cavo Ethernet alla porta Ethernet nella parte posteriore dello scanner.
4. Collegare l'altra estremità del cavo Ethernet a una porta disponibile sull'hub Ethernet.
5. Accendere lo scanner utilizzando l'interruttore nella parte posteriore.
Nota: Accertarsi che sia presente un collegamento Internet attivo mentre si usa lo scanner. Lo scanner necessita dell'accesso a Internet per il recupero di data e ora.

Salvaschermo
Premere il tasto salvaschermo per accedere alla modalità salvaschermo del pannello e premere di nuovo per attivare il pannello touch dalla modalità di risparmio energetico.

Posizionamento dei documenti
1. Inserire i documenti a testa in giù verso il centro della scanalatura dell'ADF e fino a toccare la parte inferiore dell'ADF stesso.
2. Per la scansione solo fronte, inserire i documenti rotti verso il basso in modo che il lato da scansionare sia rivolto verso lo scivolo della carta.
3. Se si desidera scansionare documenti più lunghi, estendere la scanalatura dell'ADF e la guida laterale per garantire un maggiore supporto ai documenti.
4. Regolare la guida di estensione larghezza carta in base al formato della carta. Tale guida toccherà leggermente entrambi i lati dei documenti.

Configurazione della lingua di sistema
Dopo avere acceso il sistema, è possibile toccare Sistema Impostazione per accedere all'interfaccia Sistema Impostazione.

Toccare Generale nell'angolo in basso a sinistra e impostare la lingua di sistema nella pagina Informazioni su.

Toccare Lingua per aprire la finestra di dialogo Lingua, selezionare la lingua desiderata e quindi toccare il tasto OK per confermare le impostazioni.

Fare riferimento alla Guida dell'utente per le informazioni dettagliate di Sistema Impostazione.

Scansione di documenti
1. Toccare il pulsante per commutare la Modalità.
2. Toccare il pulsante per commutare i Colori.
3. Toccare il pulsante per commutare il Formato.
4. Toccare il pulsante per commutare la Qualità.
5. Se necessario, toccare il tasto per regolare le Impostazioni avanzate.
6. Quando si ottengono le impostazioni di scansione desiderate, toccare il tasto per effettuare la scansione del documento desiderato.
7. Se le immagini scanzizzate sono soddisfacenti, toccare Salva per salvare l'immagine scanzizzata. Fare riferimento alla Guida dell'utente, per le informazioni dettagliate concernenti la modifica dell'immagine.

Salvataggio su USB
Toccare il tasto USB per salvare il documento scanzizzato sull'unità flash USB.

Quando il documento è salvato correttamente sull'unità flash USB, comparirà la seguente finestra di dialogo. Toccare il tasto Continua per salvare il documento scanzizzato su un'altra destinazione o toccare il tasto Completato per terminare la procedura di scansione.

Instalación de la bandeja para papel
1. Abra el panel levantando la palanca y prepare la bandeja para papel.
2. Colóquela alineando e insertando las pestañas de la bandeja para papel en las ranuras del escáner.
3. Cierre el panel empujándolo hacia adentro hasta que se trabé en su posición.

Conexión del escáner
1. Enchufe el adaptador AC en el receptor de alimentación del escáner.
2. Enchufe el Corriente cable a una toma de corriente de CA.
3. Conecte una punta del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte trasera del escáner.
4. Conecte la otra punta del cable Ethernet a un puerto disponible en el concentrador Ethernet.
5. Encienda el escáner a partir del lado trasero del escáner.
Nota: Asegúrese de contar con una conexión Internet cuando utilice el escáner. El escáner requiere acceso a Internet para sincronizar fecha y hora.

Salvapantalla
Presione el botón de ahorro para entrar a modo salvapantalla y presione nuevamente para despertar de modo de ahorro.

Ubicación de Documentos
1. Coloque el documento con la cara de impresión hacia arriba y desde la cabecera del mismo. Introdúzalo por la bandeja de entrada del ADF hasta llegar al tope.
2. Para escanear por las dos caras, coloque la serie de documentos hacia abajo de tal forma que la cara escaneada esté orientada hacia el conducto del papel.
3. Si desea escanear documentos mayores, desdoble la extensión del conducto del papel y la guía lateral para proporcionar más base a los documentos.
4. Ajuste la guía de anchura de papel en función del que vaya a usar. La guía de anchura debe tocar ligeramente ambos extremos del documento.

Configuración del lenguaje del sistema
Luego de encender el sistema, seleccione Configuración del Sistema para ingresar al interfaz de Configuración del Sistema.

Presione General en la esquina inferior izquierda y podrá seleccionar el lenguaje de sistema en la página Acerca de.

Presione Idioma para ingresar al panel de selección de Idioma, seleccione el idioma y presione en el botón Aceptar para confirmar preferencia.

Para mayor información sobre Configuración del Sistema, favor de referirse a la Guía de Usuario.

Escaneado de Documentos
1. Presione para cambiar de Modo de Escaneo.
2. Presione para cambiar de Modo de Color.
3. Presione para cambiar de Formato.
4. Presione para cambiar de Calidad.
5. Si es necesario presione para ajustar Configuración avanzada.
6. Una vez concluida la personalización presione para escanear su documento.
7. Si está satisfecho con el documento escaneado presione Guardar para guardar la imagen. Para mayor información sobre edición de imagen diríjase a la Guía de Usuario.

Guardar a USB
Presione en el botón USB para guardar documentos en el dispositivo USB portátil.

Si aparece el siguiente mensaje, ha guardado exitosamente su imagen en el dispositivo USB. Puede presionar Continuar para guardar el archivo en otro destino o presione Completado para finalizar el proceso de digitalización.

Instalar a Rampa do Papel
1. Abra a unidade do painel puxando a alavanca, e tenha o carregador de papel pronto.
2. Instale a rampa do papel alinhando e inserindo os guias da rampa do papel em suas ranhuras sobre o scanner.
3. Feche a unidade do painel, empurrando-o para baixo até que ela se encaixe no lugar.

Conectar o Scanner
1. Conecte o adaptador ao receptor de energia do scanner.
2. Conecte a outra extremidade do Cabo de Alimentação de tensão numa tomada de força CA padrão.
3. Conecte uma ponta do cabo Ethernet na porta Ethernet na parte traseira do scanner.
4. Conecte a outra ponta do cabo Ethernet a uma porta Ethernet disponível no concentrador Ethernet.
5. Ligue a energia do scanner a partir da parte traseira do scanner.
Nota: Certifique-se de que há uma conexão ativa com a Internet durante o uso do scanner. O scanner requer acesso à Internet para obter a data e hora.

Protetor de Tela
Presione o botão do protetor de tela para entrar no modo de proteção de tela do painel e pressione este botão novamente para ativar o painel de toque no modo economizador de energia.

Carregando documentos
1. Carregue os documentos colocando, de ponta cabeça e com a face voltada para baixo em direção ao centro da rampa do ADF até tocar na base do ADF.
2. Para escaneamento de face dupla, coloque os documentos face para baixo em ordem desejada e com as faces voltadas para baixo.
3. Se você estiver escaneando documentos compridos, puxe para fora o descanso do papel e a guia de papel para fornecer um suporte para os documentos.
4. Deslize o ajuste de largura do papel para o tamanho do documento que está sendo usado. Ele deve estar encostando levemente ambos os lados do documento.

Configurando o Idioma do Sistema
Depois de ligar o sistema, você pode tocar em Configurações do Sistema para entrar na interface de Configurações do Sistema.

Tocar em Geral no canto inferior esquerdo, para configurar o idioma do sistema na página Sobre.

Tocar em Idioma para abrir o diálogo do sistema Idioma, seleccione o idioma desejado e em seguida toque no botão OK para confirmar a configuração.

Para configurações detalhadas de Configurações do Sistema, consulte o Guia do Usuário.

Digitalizando Documentos
1. Toar no botão para comutar Modo.
2. Toar no botão para comutar Cor.
3. Toar no botão para comutar Formato.
4. Toar no botão para comutar Qualidade.
5. Se necessário, você pode tocar no botão para ajustar Configurações Avançadas.
6. Quando estiver satisfeito com todas as configurações de digitalização, toque no botão para digitalizar o documento desejado.
7. Se estiver satisfeito com as imagens digitalizadas, toque em Guardar para salvar a imagem digitalizada. Para informações detalhadas sobre edição de imagem, consulte o Guia do Usuário.

Salvar no USB
Toar no botão USB para salvar o documento digitalizado para a unidade flash USB.

Se você ver o seguinte diálogo, significa que o documento digitalizado foi salvo corretamente na unidade flash USB. Você pode tocar no botão Continuar para salvar o documento digitalizado para outro destino, ou tocar no botão Concluído para completar o procedimento de digitalização.

Krótki Przewodnik

Руководство

Stručný Průvodce

クイックガイド

quick 가이드

快速安裝指南

快速安裝指南

Zainstaluj pokrwy wejścia papieru

- Otwórz panel poszycający za sztywne i przysuwny wyjście papieru.
- Zainstaluj pokrwy wejścia papieru, wyrównując i wkładając wypustki pokrwy wejścia papieru w ich gniazda na skanerze.
- Zamknij panel nakładając go, aż do zaznaczenia na miejscu.

Подключение сканера к компьютеру

- Откройте блок панели, потянув за рычаг, и подготовьте желоб для бумаги.
- Установите желоб для бумаги путем выравнивания и вставки выступы желоба в отверстия на сканере.
- Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.

Instalace podavače papíru

- Zařazením za pákou otevřete panel a připravte podavače papíru.
- Nastavte podavače papíru zarovnaním a zasunutím výstupů do podavače papíru do příslušných otvorů na skeneru.
- Zavřete panel zatažením doů tak, aby zazvuknul na místo.

ペーパーシュートのインストール

- レバーを引いて紙の入口を開き、紙の受け皿を準備します。
- 紙の受け皿を正確に位置合わせし、受け皿の突起を紙の受け皿の穴に正確に挿入します。
- カバーを閉じるまで押し込み、音が鳴るまで待ちます。

레이아웃 설치하기

- 레버를 당겨紙를 투입할 수 있는 출구와 출구 덮개를 준비하십시오.
- 스캐너의 출력구와 출구 덮개의 정렬을 정확하게 신장하여 종이 유출을 방지합니다.
- 재 위치에 정확히 일치하고 잠금 때까지 다시 밀어 넣을 때까지 기다립니다.

安裝進紙紙

- 按下蓋板打開紙架收紙出口，準備好進紙槽。
- 安裝進紙槽，將進紙槽對準對準放入進紙槽機身上對應的插孔中。
- 關上蓋板紙架進紙口到卡扣處。

安裝進紙紙

- 按下蓋板打開紙架收紙出口，準備好進紙槽。
- 安裝進紙槽，將進紙槽對準對準放入進紙槽機身上對應的插孔中。
- 關上蓋板紙架進紙口到卡扣處。

Podłączanie skanera

- Podłącz zasilacz do gniazda w skanerze. **
- Podłącz drugi koniec kabla zasilającego do standardowego gniazdka sieciowego.
- Podłącz drugi koniec kabla Ethernet do portu Ethernet znajdującego się z tyłu skanera.
- Podłącz drugi koniec kabla Ethernet do dostępnego portu w hubie Ethernet.
- Włącz zasilanie skanera z tyłu urządzenia.

Подключение сканера к компьютеру

- Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
- Подсоедините другой конец кабеля к розетке.
- Вставьте конец Ethernet кабеля в Ethernet разъем на задней панели сканера.
- Вставьте другой конец Ethernet кабеля в доступный порт Ethernet центра.
- На задней панели сканера включите питание.

Připojení skeneru

- Zapojte síťový adaptér do konektoru skeneru.
- Zapojte druhý konec napájecího adaptéru do standardní AC elektrické zásuvky.
- Konec kabelu Ethernet připojte k portu Ethernet na zadní straně skeneru.
- Druhý konec kabelu Ethernet připojte k volnému portu rozbočovače Ethernet.
- Skener zapněte vytáhnutím z zadní části skeneru.

スキナ接続する

- ACアダプタをスキナの電源コネクタに接続します。
- 電源アダプタの別な端をAC電源のコンセントに接続します。
- Ethernetケーブルの一端を、スキナ後面のEthernetポートに接続します。
- Ethernetケーブルの他端を、イーサネットハブの空いているポートに接続します。
- スキナの電源を後ろから引き出すことでスキナを起動します。

스키나 연결하기

- 스캐너의 전원 소켓에 AC 어댑터를 연결합니다.
- AC 전원 어댑터의 다른 끝을 전원 케이블을 연결합니다.
- Ethernet 케이블의 끝을 스캐너 후면의 Ethernet 포트에 연결합니다.
- Ethernet 케이블의 다른 끝을 이더넷 허브의 이용 가능한 포트에 연결합니다.
- 스캐너 오른쪽 측면에 있는 스위치로 전원을 켭니다.

選擇您的掃描器

- 將交流電源線插入掃描器的電源連接埠。
- 將電源線另一端插入標準交流電源插座。
- 將網路連接線的線頭插入掃描器後方的網路連接埠。
- 將此網路連接線另一端插入網路連接埠的插孔中。
- 按下掃描器後方的電源開關以啟動掃描器電源。

選擇您的掃描器

- 將交流電源線插入掃描器的電源連接埠。
- 將電源線另一端插入標準交流電源插座。
- 將網路連接線的線頭插入掃描器後方的網路連接埠。
- 將此網路連接線另一端插入網路連接埠的插孔中。
- 按下掃描器後方的電源開關以啟動掃描器電源。

Wygaszacz ekranu

Naciśnij przycisk energii, aby przejść do trybu wygaszacza ekranu panelu i ponownie nacisnąć ten przycisk, aby wybudzić panel dotykowy z trybu oszczędzania energii.

Хранитель экрана

Нажмите на кнопку хранителя экран заставка для входа в панель режима хранения экрана. Вы можете нажать эту кнопку еще раз, чтобы вернуть сенсорную панель в режим энергосбережения.

Úsporný režim

Stisknutím tlačítka ispadněno režimu plněnpe dotykový panel do ispadněno režimu; dalšíím stisknutím tohoto tlačítka ukonče ispadněno režim dotykového panelu.

スクリーンセーバー

スクリーンセーバーボタンを押すと、パネルはスクリーンセーバーモードになり、このボタンを再度押すとタッチパネルが自動的にオンになります。

화면 보호기

화면 보호기 버튼을 누르면 패널 화면 보호기 모드로 들어가며 이 버튼을 다시 누르면 터치 패널이 전회 잠금 해제됩니다.

螢幕節能保護

按下螢幕保護按鈕進入面板螢幕保護模式，再次按下此按鈕解除面板的節能狀態。

螢幕節能保護

按下螢幕保護按鈕進入面板螢幕保護模式，再次按下此按鈕解除面板的節能狀態。

Umieszczanie dokumentów

- Umieść dokumenty w rozdajniku nagłowkiem w stronę rozdajnika i tekstem do dołu; wyrównaj papier względem rozdajnika i wsuń papier do rozdajnika aż poczujesz opór.
- Przy skanowaniu jednostronnym zakładaj dokumenty tak, aby skanowany papier był skierowany automatycznie w stronę skanera.
- Przy skanowaniu obustronnym zakładaj dokumenty tak, aby skanowany papier był skierowany przeważa stroną kartki w stronę skanera.
- Przy skanowaniu obustronnym dokumentów rozkład rozdajnika i boczne suwaki rozdajnika, aby zapewnić skanowanemu dokumentom większą stabilność.
- Ustaw szerokość używanego papieru używając suwaków skanera. Suwaki powinny delikatnie dotykać obu stron skanowanych dokumentów.

Размещение документов

- Загрузите документ в направляющую передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоматически до упора.
- Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.
- Для двустороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.
- Если Вам необходимо отсканировать более длинные документы, выложите желоб для бумаги увеличенной ширины и установите для обеспечения дальнейшей поддержки документов.
- Настройте регулятор толщины бумаги и установите в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.

Vložení dokumentů

- Dokumenty vkládejte popředu a textem dolů, směrem ke středě podavače, až na doraz.
- Jednostanně skenování: vkládejte dokumenty tak, aby skenovaná strana směřovala k podavači papíru.
- Oboustranně skenování: vkládejte stránky dokumentů v pořádkovém pořadí textem dolů tak, aby skenovaná strana směřovala k podavači papíru.
- Skenujte větší části dokumentů, vyusete produzený podavače papíru a posuňte vodič šířky.
- Nastavte posuvný vodič na šířku papíru, kterou používáte. Vodič by se měl lehce dotýkat obou stran dokumentů.

ドキュメントの置き方

- ドキュメントは、上端を下向きに揃えてADF（ペーパー）の中心に入れ、ADFの底面に紙が当たるまで押し込みます。
- 片側だけスキャンする場合、ドキュメントは裏面に投入して、スキャンされる側がペーパーの中心に向かうようにします。
- 両側スキャンの場合、希望するページを下にして、スキャンされる側がペーパーの中心に向かうようにします。
- 長いドキュメントをスキャンする場合は、ペーパーの延長線と側面ガイドを調整して、ドキュメントを正確に位置合わせしてください。
- 長いドキュメントをスキャンする場合は、ペーパーの延長線と側面ガイドを調整して、ドキュメントを正確に位置合わせしてください。

문서 올리기

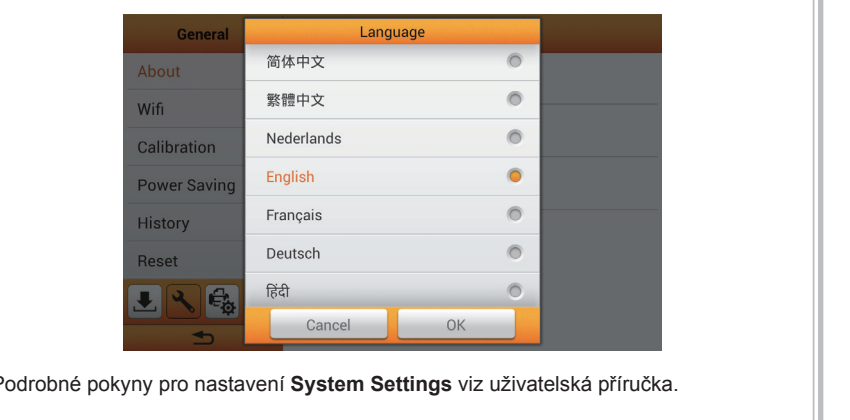
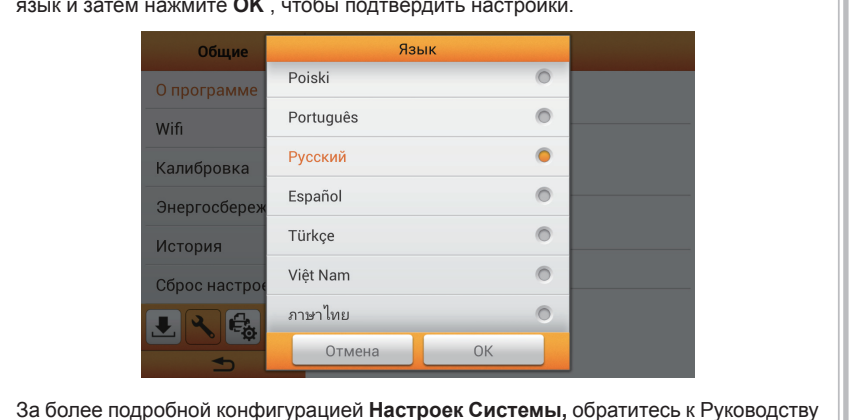
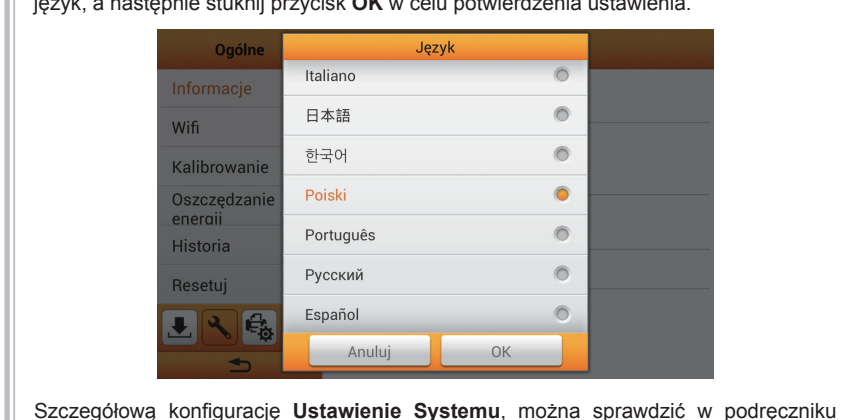
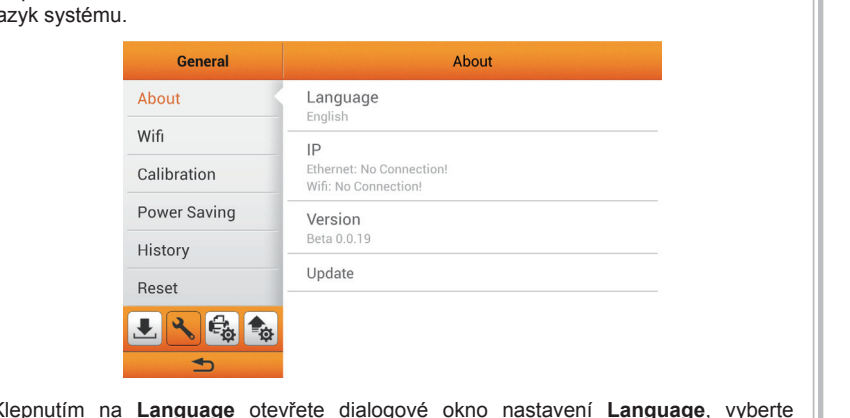
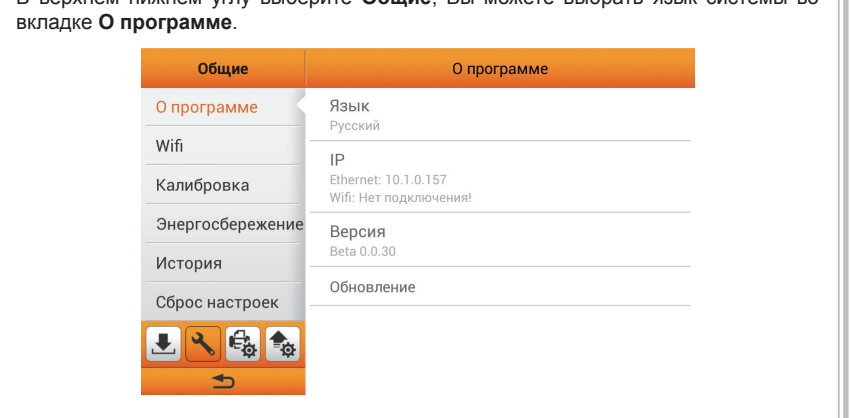
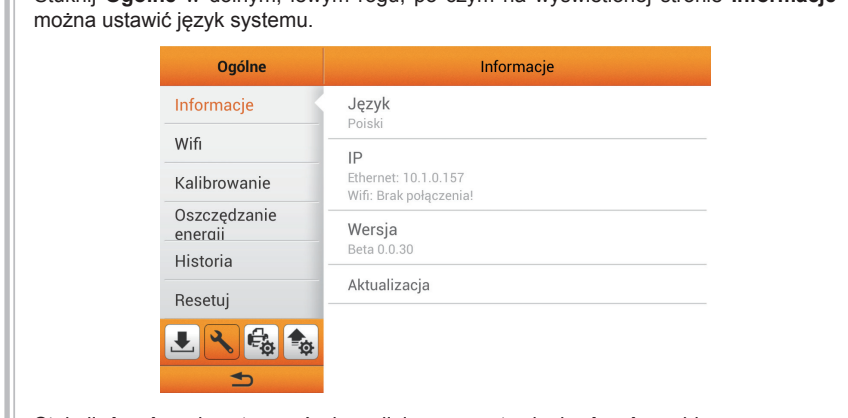
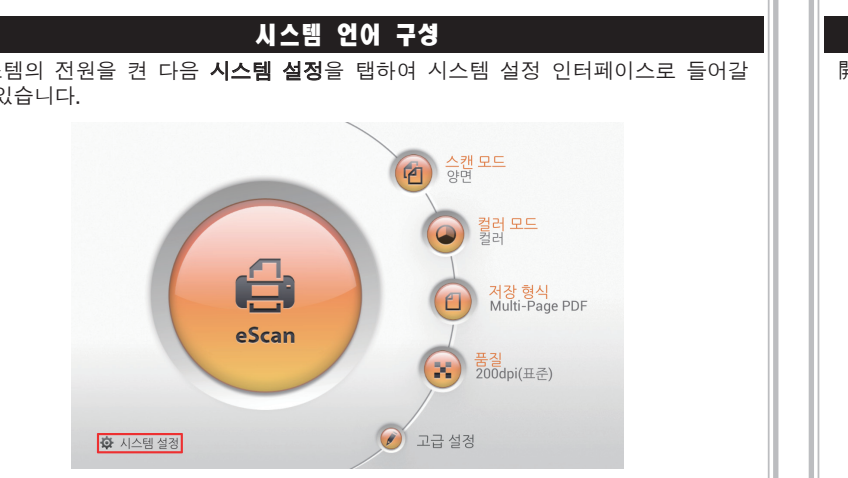
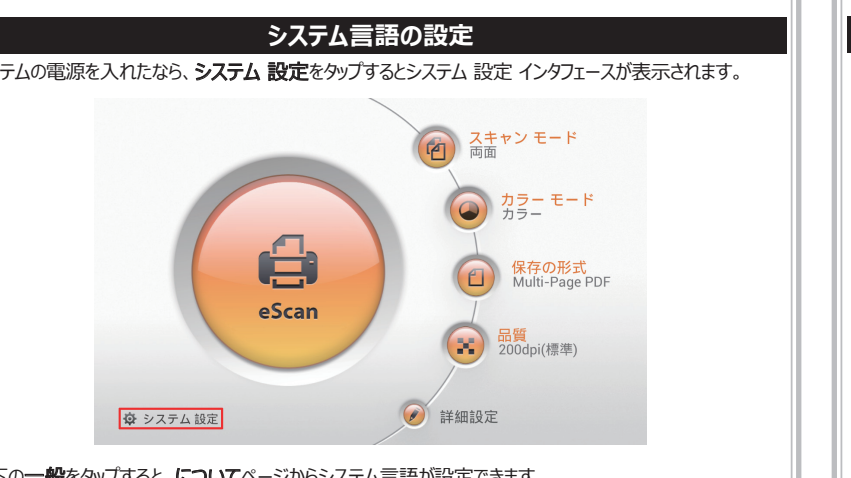
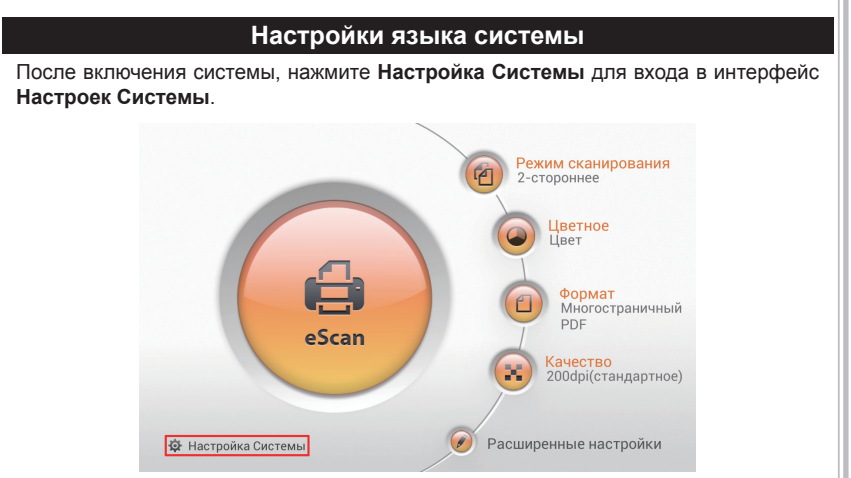
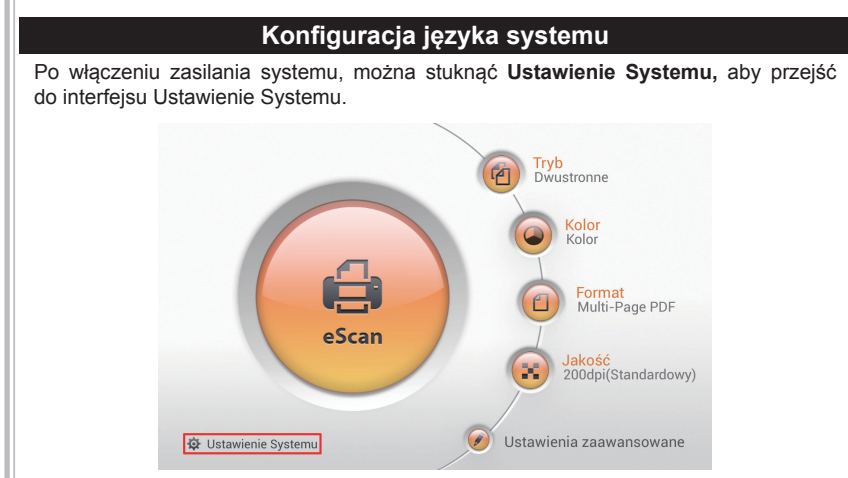
- 문서 상단을 앞으로 하고, 양면을 아래로 향하게 한 후 ADF (자동 문서 피더) 의 가운데를 기준으로 하여 문서를 ADF 바닥에 닿을 때까지 밀어 넣습니다.
- 스캔할 지면을 지정하려면 아래쪽 ADF Chute를 향하게 합니다.
- 양면 스캔 시 먼저 스캔할 면을 원하는 쪽을 아래로 향하게 합니다.
- MultiPage 및 장크기용 스캔할 때는 문서 앞면 뒷면은 항상 아래로 향하게 합니다.
- 긴 문서의 경우, ADF 연장선 및 측면 가이드를 조정하여 문서가 정확히 위치하도록 합니다.
- 긴 문서의 경우, ADF 연장선 및 측면 가이드를 조정하여 문서가 정확히 위치하도록 합니다.

放置一般文件

- 將欲掃描文件頁首端朝下面朝下沿進紙槽中央放置於ADF上，直至觸及ADF底部。
- 如需單面掃描，將文件置於下面朝下位置，以便掃描的頁面朝內進紙槽。
- 如需雙面掃描，將所要掃描的頁面朝下位置，以便掃描的頁面朝內進紙槽。
- 如需掃描較長文件，請調整側面導引板以確保文件位置正確。
- 如需掃描較長文件，請調整側面導引板以確保文件位置正確。

放置普通文件

- 將欲掃描文件朝下面朝下沿進紙槽中央放置於ADF上，直至觸及ADF底部。
- 對於單面掃描，將文件置於下面朝下位置，以便掃描的頁面朝內進紙槽。
- 對於雙面掃描，將所要掃描的頁面朝下位置，以便掃描的頁面朝內進紙槽。
- 如需掃描較長文件，請調整側面導引板以確保文件位置正確。
- 如需掃描較長文件，請調整側面導引板以確保文件位置正確。



Skanowanie dokumentów

- Stuknij przycisk **T**, aby przejść do **Tryb**.
- Stuknij przycisk **K**, aby przejść do **Kolor**.
- Stuknij przycisk **F**, aby przejść do **Format**.
- Stuknij przycisk **Q**, aby przejść do **Jakość**.
- Jestli to nieprawdopodobne, można stuknąć przycisk **A**, aby wywołać **Ustawienia zaawansowane**.
- Po uzyskaniu satysfakcjonujących wyników skanowania, stuknij przycisk **S**, aby zeskanować wymagany dokument.
- Po uzyskaniu satysfakcjonujących, zeskanowanych obrazów stuknij **Zapisz**, aby zapisać zeskanowany obraz. Szczegółowe informacje o edycji obrazu, należy sprawdzić w podręczniku użytkownika.

Сканирование документов

- Нажмите кнопку **T** для переключения **Режима сканирования**.
- Нажмите кнопку **K** для меню **Цветов**.
- Нажмите кнопку **F** чтобы изменить **Формат**.
- Нажмите кнопку **Q** чтобы изменить **Качество**.
- При необходимости Вы можете нажать кнопку **A** для выполнения **Расширенных настроек**.
- Если Вас устраивает все выполнение настроек, нажмите кнопку **S** чтобы отсканировать нужный документ.
- Если Вы удовлетворены отсканированными изображениями, нажмите кнопку **Сохранить**. Для получения детальной информации по размерам изображений обратитесь к руководству пользователя.

Skenování dokumentů

- Klepnutím na tlačítko **T** přepněte na **SCAN MODE**.
- Klepnutím na tlačítko **K** přepněte na **COLOR MODE**.
- Klepnutím na tlačítko **F** přepněte na **FORMAT**.
- Klepnutím na tlačítko **Q** přepněte na **QUALITY**.
- V případě potřeby můžete klepnout na tlačítko **A** a upravit **Advanced Settings**.
- Po dokončení všech nastavení skenování oskenujte požadovaný dokument stisknutím tlačítka **S**.
- Pokud jste s oskenovanými obrázky spokojeni, klepnutím na tlačítko **Save** oskenovaný obrázek uložte. Podrobné pokyny pro úpravu obrázků viz uživatelská příručka.

ドキュメントのとりか

- スクリーンモード、スキャンモードの切り替えます。
- スクリーンモード、カラーモードの切り替えます。
- スクリーンモード、フォーマットの切り替えます。
- スクリーンモード、品質の切り替えます。
- 必要に応じて、高度設定を開くことができます。
- スクリーン設定が完了したら、ドキュメントをスキャンを実行します。
- スクリーン画像が気に入らない場合は、保存ボタンとスキャン画像ボタンを押します。画像の詳細については、ユーザーガイドを参照してください。

문서 스캔

- 버튼을 눌러서 **스캔 모드**를 선택합니다.
- 버튼을 눌러서 **컬러 모드**를 선택합니다.
- 버튼을 눌러서 **정장 형식**을 선택합니다.
- 버튼을 눌러서 **품질**을 선택합니다.
- 필요한 경우, **고급 설정**을 조정할 수 있습니다.
- 모든 스캔 설정에 만족하는 경우, 버튼을 눌러서 원하는 문서를 스캔합니다.
- 스캔된 이미지에 만족하는 경우, **저장**을 눌러서 스캔된 이미지를 저장합니다. 자세한 이미지 편집 정보는 사용자 설명서를 참조하십시오.

掃描文件

- 點選 **按鍵** 按鍵切换掃描模式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换彩色模式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换格式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换品質。
- 如果有需要的話，您可以點選 **按鍵** 按鍵來調整高級設定。
- 如果您滿意所有的掃描設定，點選 **按鍵** 按鍵來掃描所需的文件。
- 如果您滿意所有的掃描影像，點選 **按鍵** 按鍵來保存掃描影像。詳細的影像編輯資訊請參閱使用手冊。

扫描文件

- 點選 **按鍵** 按鍵切换掃描模式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换彩色模式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换格式。
- 點選 **按鍵** 按鍵切换品質。
- 如果有需要的話，您可以點選 **按鍵** 按鍵來調整高級設定。
- 如果您滿意所有的掃描設定，點選 **按鍵** 按鍵來掃描所需的文件。
- 如果您滿意所有的掃描影像，點選 **按鍵** 按鍵來保存掃描影像。詳細的影像編輯資訊請參閱使用手冊。

Zapisywanie w USB

Stuknij przycisk **USB**, aby zapisać zeskanowany dokument w napędzie flash USB.

Сохранение файлов на USB

Чтобы сохранить отсканированные изображения на USB носитель, нажмите кнопку **USB**.

Ukládání na disk USB

Klepnutím na tlačítko **USB** uložíte oskenovaný dokument na disk USB flash.

USBへの保存

USBボタンをクリックすると、スキャン画像はUSBフラッシュドライブに保存されます。

USB에 저장하기

USB 버튼을 눌러서 스캔된 문서가 USB 플래시 드라이브에 저장됩니다.

儲存到USB

點選USB按鍵將掃描文件儲存到USB隨身碟。

儲存到USB

點選USB按鍵將掃描文件儲存到USB。

