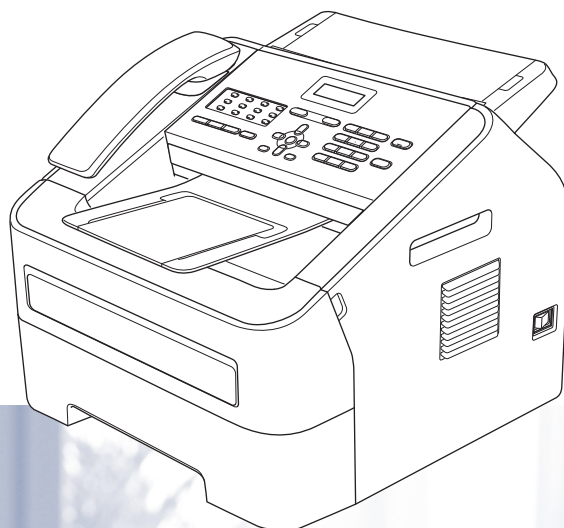


Podrobná príručka používateľa

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



Nie všetky modely sú dostupné vo všetkých krajinách.

Príručky používateľ a kde ich nájdem?

Ktorá príručka?	Čo sa v nej nachádza?	Kde ju nájdem?
Príručka bezpečnosti výrobku	Najskôr si prečítajte túto príručku. Pred zapojením a nastavením zariadenia si prečítajte Bezpečnostné pokyny. V tejto príručke nájdete informácie o ochranných známkach a zákonných obmedzeniach.	Vytlačená / v balení
Stručný návod na obsluhu	Dodržiavajte pokyny týkajúce sa zapájania zariadenia a použitého typu pripojenia.	Vytlačená / v balení
Základná príručka používateľa	Naučte sa základné operácie faxovania a kopírovania a postupy pri výmene spotrebného materiálu. Prečítajte si tipy na riešenie problémov.	Vytlačená / v balení Pre Českú republiku, Bulharsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovenskú republiku, Chorvátsko, Slovinsko: Súbor PDF /disk CD-ROM / v balení
Podrobná príručka používateľa	Informácie o zložitejších úkonoch: faxovanie, kopírovanie, bezpečnostné funkcie, tlač správ a vykonávanie bežnej údržby.	Súbor PDF /disk CD-ROM / v balení

Z centra riešení spoločnosti Brother si prevezmite doplnkový softvér (len pre používateľov zariadenia FAX-2940)

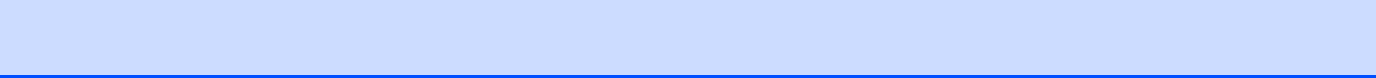
Ovládač tlačiarene a skenera ¹ a softvér na odosielanie faxov z počítača si môžete prevziať bezplatne z centra riešení spoločnosti Brother, čo vám umožní vaše faxové zariadenie Brother používať aj ako tlačiareň a skener ¹, alebo poslať faxy z počítača. Navštívte nás na <http://solutions.brother.com/>.

¹ Nie je určené pre používateľov Mac OS X 10.5.8

Obsah

1	Všeobecné nastavenie	1
	DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE	1
	Ukladanie do pamäte	1
	Automatický letný čas	2
	Ekologické funkcie	2
	Úspora tonera	2
	Režim spánku	2
	Režim hlbokého spánku	3
	Nastavenia tonera	3
	Nastavenie tonera (režim Pokračovať)	3
	Príjem faxov v režime Pokračovať	4
	Minutie tonera v režime Pokračovať	4
	Kontrast LCD displeja	4
	Časovač režimu	5
2	Bezpečnostné funkcie	6
	Zabezpečenie	6
	Blokovanie prenosu (FAX-2840 a FAX-2845)	6
	Zabezpečenie pamäte (iba FAX-2940)	7
	Zámok nastavení	8
	Obmedzenie vytáčania	9
3	Odoslanie faxu	11
	Ďalšie možnosti pri odosielaní	11
	Odosielanie faxov pomocou viacnásobných nastavení	11
	Kontrast	11
	Zmena rozlíšenia faxu	11
	Doplnkové funkcie odosielania	12
	Manuálne odosielanie faxu	12
	Dvojitý prístup	12
	Rozosielanie	13
	Prenos v reálnom čase	14
	Zahraničný režim	14
	Odložený fax	15
	Odložený hromadný prenos	15
	Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh	15
	Elektronický titulný list	15
	Prehľad o funkcii Výzva	17
	Vysielanie po výzve	17
4	Prijímanie faxu	19
	Dial'kové volby faxu	19
	Presmerovanie faxu	19
	Uloženie faxu	19
	Zmena dial'kových volieb faxu	20

	Diaľkové načítanie	20
	Príkazy vzdialeného faxu	23
	Ďalšie funkcie príjmu	24
	Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu	24
	Nastavenie pečiatky príjmu faxu	24
	Príjem faxov do pamäte (FAX-2840 a FAX-2845)	24
	Nastavenie sýtosti tlače	25
	Tlač faxu z pamäte	25
	Príjem bez papiera	25
	Prehľad o funkcii Výzva	26
	Priятие na výzvu	26
	Zastavenie výzvy	27
5	Vytáčanie a ukladanie čísiel	28
	Ďalšie funkcie vytáčania	28
	Kombinovanie čísel rýchlej voľby	28
	Ďalšie spôsoby ukladania čísel	28
	Nastavenie skupín na rozosielanie	28
	Zmena čísel skupín	29
	Odstraňovanie čísel skupín	30
6	Tlač správ	31
	Faxové správy	31
	Správa o overení prenosu	31
	Faxový denník	31
	Správy	32
	Ako vytlačiť správu	32
7	Kopírovanie	33
	Nastavenia kopírovania	33
	Zastavenie kopírovania	33
	Používanie klávesu Voľby	34
	Zlepšenie kvality kopírovania	36
	Triedenie kópií pomocou ADF	36
	Nastavenie kontrastu a jasu	36
	Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrázku	37
	Vytváranie kópií N na 1 (rozvrhnutie strany)	38
	Manuálne obojstranné kopírovanie	38
A	Bežná údržba	40
	Čistenie zariadenia	40
	Kontrola zariadenia	40
	Kontrola počítadiel stránok	40
	Kontrola zostávajúcej životnosti súčastí	40
	Balenie a preprava zariadenia	41
B	Glosár	43



DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE

- Väčšina ilustrácií v tejto Príručke používateľa zobrazuje FAX-2845.

Ukladanie do pamäte

Vaše nastavenia ponuky sú uložené trvalo a v prípade výpadku dodávky elektrickej energie sa *nestratia*. Dočasné nastavenia (napríklad kontrast a zahraničný režim) sa *stratia*.

(Pre FAX-2940)

Pri výpadku napájania sa v zariadení uchová dátum a čas a tiež naprogramované úlohy časovača faxov (napr. Odložený fax) maximálne 60 hodín. Iné faxové úlohy v pamäti zariadenia sa *nestratia*.

(Pre FAX-2840 a FAX-2845)

Pri výpadku napájania sa v zariadení uchová dátum a čas na približne 2 hodiny. Faxové úlohy v pamäti zariadenia sa *stratia*.

Automatický letný čas

Môžete nastaviť, aby zariadenie automaticky prechádzalo na letný čas. Automaticky sa nastaví o hodinu dopredu na jar a o hodinu dozadu v jeseni.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Ekologické funkcie

Úspora tonera

Pomocou tejto funkcie môžete šetriť toner. Ak nastavíte funkciu úspory tonera na možnosť **Zapnute**, výtlačky budú jasnejšie. Východiskové nastavenie je **Vypnute**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).



Poznámka

Neodporúčame vám používať funkciu Úspora tonera na tlačenie fotografií alebo obrázkov v odtieňoch sivej.

Režim spánku

Nastavením času spánku môžete znížiť spotrebu energie. Keď je zariadenie v režime spánku (úsporný režim), správa sa, ako keby bolo vypnuté. Pri prijatí údajov alebo pri úkone obsluhy zariadenie automaticky prejde z režimu spánku do režimu Pripravené.

Môžete vybrať čas, počas ktorého musí byť zariadenie v nečinnosti, kým prejde do režimu spánku. Keď zariadenie prijme fax, dáta z počítača, alebo vytvorí kópiu, časovač sa vynuluje. Predvolené nastavenie je 3 minúty pre FAX-2940 a 5 minút pre FAX-2840 a FAX-2845.

Keď je zariadenie v režime spánku, na LCD displeji sa zobrazuje **Spanok**.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Zadajte čas nečinnosti zariadenia, než prejde do režimu spánku. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Režim hlbokého spánku

Ak zariadenie v režime spánku istý čas neprijme žiadne úlohy, automaticky prejde do režimu hlbokého spánku a na LCD displeji sa zobrazí *Režim spanku*. Režim hlbokého spánku využíva menej energie než režim spánku. Zariadenie sa uvedie do prevádzky a začne sa zahrievať, keď prijme údaje z faxu alebo keď stlačíte tlačidlo na ovládacom paneli.

(Iba FAX-2845)

Aj zdvihnutím slúchadla sa zariadenie uvedie do prevádzky z režimu hlbokého spánku.

Nastavenia tonera

Nastavenie tonera (režim Pokračovať)

Zariadenie môžete nastaviť, aby pokračovalo v tlači po zobrazení hlásenia *Vymeniť toner* na LCD displeji.

Zariadenie bude pokračovať v tlači, pokiaľ bude na LCD displeji zobrazené hlásenie *Minul sa toner*.

Predvolené nastavenie je *Zastaviť*.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť *Pokračovať* alebo *Zastaviť*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).



Poznámka

- Ak budete pokračovať v tlači v režime *Pokračovať*, nemôžeme zaručiť kvalitu tlače.
- Pri používaní režimu *Pokračovať* sa výtlačok môže zdať vyblednutý.
- Po výmene tonerovej kazety za novú prejde režim *Pokračovať* späť do predvoleného nastavenia (*Zastaviť*).

Príjem faxov v režime Pokračovať

Ak vyberiete režim Pokračovať, keď sa na LCD displeji sa zobrazí hlásenie *Vymeniť toner*, zariadenie môže ukladať prijaté faxy v pamäti. Pri tlači prijatých faxov v režime Pokračovať sa na LCD displeji zobrazí otázka, či je kvalita tlače faxu v poriadku. Ak kvalita tlače nie je dobrá, vyberte možnosť 2. *Nie*. Zariadenie nechá uložené faxy v pamäti, aby ste ich mohli znova vytlačiť, kým nevymeníte tonerovú kazetu za novú. Ak kvalita tlače je dobrá, vyberte možnosť 1. *Ano*. Na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete odstrániť vytlačené faxy z pamäte. Ak ich nechcete odstrániť, otázka sa zobrazí znova po výmene tonerovej kazety za novú.



Poznámka

- Modely FAX-2840 a FAX-2845 môžu uložiť v pamäti až 400 faxov a model FAX-2940 môže uložiť v pamäti až 500 faxov.
- (FAX-2840 a FAX-2845)
Ak vypnete zariadenie, faxy v pamäti sa stratia.
- Zariadenie ponechá faxy uložené v režime Pokračovať, aj keď zmeníte nastavenie Pokračovať na Zastaviť.
- Ak nainštalujete novú tonerovú kazetu, keď LCD displej zobrazuje hlásenie *Minul sa toner*, zariadenie sa spýta, či chcete vytlačiť uložené faxy. Uložené faxy vytlačíte výberom možnosti 1. *Tlač*.

Minutie tonera v režime Pokračovať

Keď LCD displej zobrazí hlásenie *Minul sa toner*, zariadenie zastaví tlač. Ak je pamäť plná a chcete prijímať faxy aj naďalej, musíte nainštalovať novú tonerovú kazetu.

Kontrast LCD displeja

Môžete meniť kontrast, aby bol LCD displej svetlejší alebo tmavší.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, 1, 5.
- 2 Stlačením tlačidla ► LCD displej stmavne. Stlačením tlačidla ◀ sa LCD displej zosvetlí. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Časovač režimu

Zariadenie má na ovládacom paneli dve tlačidlá na režimy: **FAX** a **COPY (KOPIROVANIE)**.

Môžete nastaviť, ako dlho bude trvať, než sa zariadenie po vykonaní poslednej operácie kopírovania vráti do režimu FAX. Ak vyberiete možnosť *Vypnute*, zariadenie zostane v naposledy použitom režime.



- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 1**.
- 2 Stlačte ▲ alebo ▼ a zvolíte 0 sek., 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min. alebo *Vypnute*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zabezpečenie

Zariadenie môžete nastaviť s rôznymi úrovňami zabezpečenia pomocou funkcie Blokovanie prenosu (pre FAX-2840 a FAX-2845), Zabezpečenie pamäte (pre FAX-2940) a Zámok nastavení.

Blokovanie prenosu (FAX-2840 a FAX-2845)

Funkcia Blokovanie prenosu zabraňuje neoprávnenému prístupu k zariadeniu. Nebudete môcť pokračovať v plánovaní odložených faxov alebo úloh na výzvy. Akékoľvek dopredu naplánované odložené faxy sa však odošlú, aj keď zapnete funkciu Blokovanie prenosu, takže sa nestratia.

Ak je blokovanie prenosu zapnuté, sú k dispozícii nasledujúce operácie:

- Prijímanie telefonátov
- Prijímanie faxov
- Presmerovanie faxu (ak už bola zapnutá funkcia Presmerovanie faxu)
- Diaľkové načítanie (ak už bola zapnutá funkcia Faxová schránka)

Ak je blokovanie prenosu zapnuté, NIE sú k dispozícii nasledujúce operácie:

- Telefonovanie prostredníctvom slúchadla zariadenia (iba FAX-2845)
- Odosielanie faxov
- Kopírovanie



Poznámka

- Ak chcete vytlačiť faxy z pamäte, vypnite funkciu Blokovanie prenosu.

- Ak ste zabudli heslo pre funkciu Blokovanie prenosu, obráťte sa na zákaznícky servis alebo miestneho predajcu značky Brother.

Nastavenie hesla



Poznámka

Ak ste už heslo nastavili, nie je potrebné ho nastavovať znova.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pomocou tlačidiel 0-9 zadajte 4-miestne číslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Ak zadávate heslo prvýkrát, na LCD displeji sa zobrazí **Overenie:.**
- 4 Heslo zadajte znova. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena hesla funkcie Blokovanie prenosu

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Nastaviť heslo**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte zaregistrované 4-miestne číslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte nové heslo vo forme 4-miestneho čísla. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Keď sa na LCD displeji zobrazí **Overenie:.**, znova zadajte nové heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zapnutie/vypnutie TX zámku

Ak zadáte nesprávne heslo, na LCD displeji sa zobrazí *Nesprávne heslo a zostane offline*.

Zariadenie zostane v režime zablokovania TX, až kým sa nezadá zaregistrované heslo.

Zapnutie TX zámku

- 1 Stlačte **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stlačte a alebo b a vyberte *Nastav TX zámok*.
Stlačte **OK**.
- 3 Zadajte zaregistrované 4-miestne heslo. Stlačte **OK**.
Zariadenie prejde do režimu offline a na LCD sa zobrazí *Mod TX zámok*.

Vypnutie TX zámku

- 1 Stlačte **Menu**.
Zadajte zaregistrované 4-miestne heslo.
- 2 Stlačte **OK**.
TX zámok sa automaticky vypne.

Zabezpečenie pamäte (iba FAX-2940)

Zabezpečenie pamäte zabraňuje neoprávnenému prístupu k zariadeniu. Nebudete môcť pokračovať v plánovaní odložených faxov alebo úloh na výzvy. Akékoľvek dopredu naplánované odložené faxy sa však odošlú, aj keď zapnete Zabezpečenie pamäte, takže sa nestratia.

Ak je Zabezpečenie pamäte zapnuté, sú k dispozícii nasledujúce operácie:

- Príjem faxov do pamäte (limitované kapacitou pamäte)
- Presmerovanie faxu (ak už bola zapnutá funkcia Presmerovanie faxu)
- Dial'kové načítanie (ak už bola zapnutá funkcia Faxová schránka)

Ak je Zabezpečenie pamäte zapnuté, NIE sú k dispozícii nasledujúce operácie:

- Tlač prijatých faxov
- Odosielanie faxov
- Kopírovanie
- Obsluha z ovládacieho panela



Poznámka

Ak chcete vytlačiť faxy z pamäte, Zabezpečenie pamäte vypnite.

Nastavenie hesla



Poznámka

- Ak ste už heslo nastavili, nie je potrebné ho nastavovať znova.
- Ak ste zabudli heslo Zabezpečenia pamäte, obráťte sa na zákaznícky servis alebo miestneho predajcu značky Brother.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pomocou tlačidiel 0-9 zadajte 4-miestne číslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Po zobrazení hlásenia *Overenie*: na LCD displeji znovu zadajte heslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena hesla Zabezpečenia pamäte

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Nastavit heslo*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte zaregistrované 4-miestne číslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte nové heslo vo forme 4-miestneho čísla.
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 5 Keď sa na LCD displeji zobrazí *Overenie:*, znova zadajte nové heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zapnutie zabezpečenia pamäte

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Nastav zabezp..* Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte zaregistrované 4-miestne číslo. Stlačte tlačidlo **OK**. Zariadenie prejde do režimu offline a na LCD sa zobrazí *Bezpec. Mod.*

Vypnutie zabezpečenia pamäte

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**.
- 2 Zadajte zaregistrované 4-miestne číslo. Stlačte tlačidlo **OK**. Zabezpečenie pamäte sa automaticky vypne a na LCD sa zobrazí dátum a čas.



Poznámka

Ak zadáte nesprávne heslo, na LCD displeji sa zobrazí *Nespravne heslo* a zostane offline. Zariadenie zostane v režime Zabezpečenia pamäte, až kým sa nezadá zaregistrované heslo.

Zámok nastavení

Funkcia Zámok nastavení vám umožňuje nastaviť heslo a predísť tak iným ľuďom omylom zmeniť nastavenia vášho zariadenia.

Vytvorené heslo si starostlivo poznačte. Ak ho zabudnete, budete musieť resetovať heslo uložené v zariadení. Obráťte sa na svojho správcu, zákaznícky servis alebo na vaše miestneho predajcu Brother.

Ak je funkcia Zámok nastavení nastavená na možnosť *Zapnute*, nasledujúce nastavenie nebude možné zmeniť bez hesla. Zmeniť môžete iba nasledovné nastavenia faxového prenosu, ktoré sú v ponuke pre FAX.

- Kontrast
- Rozlíšenie faxu
- Odložený fax
- Prenos v reálnom čase
- Prenos výzvy
- Zahraničný režim

Nastavenie hesla

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Pomocou tlačidiel 0-9 zadajte 4-miestne číslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Keď sa na LCD zobrazí *Overenie:*, znova zadajte heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena hesla blokovania nastavenia

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Nastavit heslo*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte vaše 4-miestne heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte nové heslo vo forme 4-miestneho čísla. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Keď sa na LCD zobrazí *Overenie:*, znova zadajte nové heslo. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zapnutie/vypnutie blokovania nastavenia

Ak zadáte nesprávne heslo pri postupovaní podľa nižšie uvedených krokov, na LCD displeji sa zobrazí hlásenie *Nesprávne heslo*. Opätovne zadajte správne heslo.

Zapnutie Zámku nastavení

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Zadajte vaše 4-miestne heslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Vypnutie Zámku nastavení

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Zadajte vaše 4-miestne heslo. Dvakrát stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Obmedzenie vytáčania

Táto funkcia slúži na to, aby používateľom zabránila omylom odosielať faxy, alebo hovory na nesprávne číslo. Zariadenie môžete nastaviť tak, aby obmedzovalo vytáčanie pomocou klávesnice vytáčania, tlačidiel jednotykovej voľby a krátkej voľby.

Ak vyberiete možnosť **Vypnute**, zariadenie nebude obmedzovať metódu vytáčania.

Ak vyberiete možnosť **Zadajte # 2x**, zariadenie vás požiada o opätovné zadanie čísla. Ak rovnaké číslo zadáte znovu správne, zariadenie začne vytáčanie. Ak zadáte znovu číslo nesprávne, na LCD displeji sa zobrazí hlásenie o chybe.

Ak vyberiete možnosť **Zapnute**, zariadenie úplne obmedzí odosielanie faxov a odchádzajúce hovory pre danú metódu vytáčania.

Obmedzenie číselnej klávesnice

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Vypnute** alebo **Zadajte # 2x** alebo **Zapnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Obmedzenie jednotykových tlačidiel

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Vypnute** alebo **Zadajte # 2x** alebo **Zapnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Obmedzenie tlačidiel krátkej voľby

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Vypnute** alebo **Zadajte # 2x** alebo **Zapnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

- Nastavenie **Zadajte # 2x** nebude fungovať, ak stlačíte **Tel/R (Tel/Mute/R) (Tel/Stlmiť/R)** alebo ak pred zadaním čísla zdvihnete externé slúchadlo alebo slúchadlo zariadenia (iba FAX-2845).

Funkcia obmedzenia vytáčania nebude fungovať, ak budete používať slúchadlo na externom alebo pobočkovom telefóne.


Zariadenie nemôže obmedziť vytáčanie, keď používate tlačidlo **Redial/Pause (Opakovanie/Pauza)**.

- Ak ste vybrali možnosť **Zapnute** alebo **Zadajte # 2x**, nemôžete využívať funkciu rozosielania a nemôžete kombinovať čísla rýchlej voľby pri vytáčaní.
-

Ďalšie možnosti pri odosielaní

Odosielanie faxov pomocou viacnásobných nastavení

Pred odoslaním faxu môžete zmeniť akúkoľvek kombináciu týchto nastavení: kontrast, rozlíšenie, zahraničný režim, časovač odložených faxov, prenos v režime Výzva alebo nastavenia titulnej strany.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX . Po prijatí každého nastavenia sa na LCD displeji zobrazí otázka, či chcete vykonať ďalšie nastavenia.

Dalej
1. Ano 2. Nie

- 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete vybrať ďalšie nastavenia, stlačte tlačidlo **1**. LCD displej sa vráti do ponuky *Poslanie nast.*, aby ste mohli zvoliť ďalšie nastavenie.
 - Po dokončení výberu nastavení stlačte tlačidlo **2** a prejdite na ďalší krok, kde fax odošlete.


Kontrast

Pri väčšine dokumentov zabezpečí najlepší výsledok východiskové nastavenie *Auto*. Zariadenie zvolí automaticky vhodný kontrast pre váš dokument.

Ak je váš dokument príliš svetlý alebo príliš tmavý, zmenou kontrastu sa môže kvalita faxu zlepšiť.

Pomocou tlačidla *Tmavy* faxovaný dokument zosvetlíte.

Pomocou tlačidla *Svetly* faxovaný dokument stmavíte.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť *Auto* alebo *Svetly* alebo *Tmavy*.
Stlačte tlačidlo **OK**.




Poznámka

Aj keď zvolíte *Svetly* alebo *Tmavy*, zariadenie pošle fax pomocou nastavenia *Auto*, ak zvolíte *Foto* ako rozlíšenie faxu.


Zmena rozlíšenia faxu

Kvalita faxu sa dá zlepšiť zmenou rozlíšenia faxu. Rozlíšenie môžete zmeniť pre nasledujúci fax alebo pre všetky faxy.

Zmena nastavenia rozlíšenia faxu pre nasledujúci fax

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačením tlačidla **Resolution (Rozlíšenie)** a potom **▲** alebo **▼** vyberte rozlíšenie.
Stlačte tlačidlo **OK**.

Zmena východiskového nastavenia rozlíšenia faxu

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte požadované rozlíšenie.
Stlačte tlačidlo **OK**.

**Poznámka**

Môžete si vybrať zo štyroch rôznych nastavení rozlíšenia.


rozlíšenie faxu	
Standardne	Vhodné pre väčšinu tlačенých dokumentov.
Jemne	Dobré pre krátky text, prenos prebieha trochu pomalšie ako pri štandardnom rozlíšení.
Superjemne	Dobré pre krátky text alebo malé obrázky, prenos prebieha pomalšie ako pri vysokom rozlíšení.
Foto	Použite v dokumentoch s rôznymi odtieňmi sivej alebo pre fotografiu. Toto rozlíšenie má najpomalší prenos.

Doplnkové funkcie odosielania

Manuálne odosielanie faxu

Manuálny prenos

Pri manuálnom odosielaní môžete pri odosielaní faxu počuť vytáčanie, zvonenie a tón pri prijímaní faxu.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zdvihnite slúchadlo externého telefónu (iba FAX-2845) a čakajte, kým nezaznie oznamovací tón.
- 4 Vytočte číslo faxu, ktoré chcete volať. (Pre FAX-2840 a FAX-2940) Na externom telefóne vytočte číslo faxu.
- 5 Po tom, ako budete počuť tón faxu, stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
- 6 Zložte slúchadlo externého telefónu alebo zariadenia (iba FAX-2845).

Dvojité prístup

Môžete vytočiť číslo a spustiť skenovanie faxu do pamäte, a to aj keď zariadenie odosiela z pamäte alebo prijíma faxy. Na displeji LCD sa zobrazí číslo novej úlohy.

Počet strán, ktorý môžete naskenovať do pamäte, sa bude meniť v závislosti od údajov na nich.



Poznámka

Ak sa pri skenovaní prvej strany faxu zobrazí správa *Nestaci pamat*, stlačením tlačidla **Stop/Exit (Stop/Koniec)** skenovanie zrušte. Ak sa pri skenovaní ďalšej strany zobrazí hlásenie *Nestaci pamat*, môžete stlačením tlačidla **Start (Štart)** odoslať už naskenované strany, alebo stlačením tlačidla **Stop/Exit (Stop/Koniec)** operáciu zrušiť.

Rozosielanie

Funkcia rozosielania vám umožňuje odoslať tú istú faxovú správu na viac ako jedno číslo. V rámci jedného rozosielania môžete zahrnúť skupiny, čísla jednotlivých a krátkych volieb a až 50 manuálne vytočených čísiel.

Do rozosielania môžete zahrnúť až 272 rôznych čísiel. Závisí to od toho, koľko skupín, prístupových kódov alebo čísiel kreditných kariet máte uložených a koľko odložených a uložených faxov je v pamäti.

Skôr ako spustíte rozosielanie

Ak chcete pri rozosielaní použiť čísla jednotlivých volieb a krátkych volieb, musia byť vopred uložené v pamäti zariadenia. (Pozri Základná príručka používateľa: *Ukladanie čísiel jednotlivých volieb krátkych volieb*.)


Ak chcete pri rozosielaní použiť čísla skupín, musia byť tiež vopred uložené v pamäti zariadenia. Skupinové čísla obsahujú mnoho uložených čísiel Jednoduchovej volby a Krátkych volieb pre jednoduchšie vytáčanie. (Pozri *Nastavenie skupín na rozosielanie* >> strana 28.)

Ako rozoslať fax



Poznámka

Používanie  (**Adresár**) vám pomôže čísla ľahko nájsť.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadajte číslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Môžete použiť Jednoduchovú voľbu, číslo Krátkej voľby alebo Skupiny, alebo zadajte číslo manuálne prostredníctvom číselnej klávesnice. (Pozri Základná príručka používateľa: *Postup vytáčania*.)
- 4 Opakujte krok 3, kým ne zadáte všetky faxové čísla, na ktoré chcete rozosielanie odoslať.

- 5 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Po dokončení rozosielania zariadenie vytlačí správu o rozosielaní, aby ste mali prehľad o výsledku.

Zrušenie prebiehajúceho rozosielania

Počas rozosielania môžete zrušiť práve odchádzajúci fax alebo celú úlohu rozosielania.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 7**.
Na LCD displeji sa zobrazí číslo úlohy rozosielania spolu s faxovým číslom alebo menom, ktoré sa vytáča (napríklad #001 123456789), a číslo úlohy rozosielania (napríklad Obeznik#001).
- 2 Pomocou tlačidla **▲** alebo **▼** si vyberte jednu z týchto možností:
 - Zvoľte faxové číslo, ktoré sa vytáča a stlačte tlačidlo **OK**.
 - Zvoľte číslo úlohy rozosielania a stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačením tlačidla **1** môžete zrušiť faxové číslo alebo číslo úlohy rozosielania, ktoré ste zvolili v kroku **2**, alebo stlačením tlačidla **2** ukončíte operáciu bez zrušenia.

- Ak v kroku **2** zvolíte zrušenie iba momentálne odosielaného faxu, na LCD displeji sa zobrazí otázka, či chcete zrušiť rozosielanie. Stlačením tlačidla **1** vymažete celú úlohu rozosielania alebo pomocou tlačidla **2** z ponuky odíďte.

- 4 Stlaďte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Prenos v reálnom čase

Keď odosielať fax, zariadenie pred odosielaním naskenuje dokumenty do pamäte. Hneď po uvoľnení telefónnej linky zariadenie začne vytáčanie a odosielanie.


Niekedy sa môže stať, že budete chcieť poslať dôležitý dokument ihneď bez čakania na prenos z pamäte. Môžete nastaviť možnosť **Priame pos. TX na Zapnute** pre všetky dokumenty alebo na **Dalsifax:Zap.** len pre nasledujúci fax.



Poznámka


- Ak je pamäť plná, zariadenie odošle dokument v reálnom čase (dokonca aj keď je funkcia **Prenos v reálnom čase** vypnutá).
- **Dalsifax:Zap.** alebo **Dalsifax:Vyp.** je možné zvoliť iba vtedy, ak je dokument vložený.

Odosielanie v reálnom čase pre všetky faxy


- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlaďte tlačidlo **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Zapnute**. Stlaďte tlačidlo **OK**.

Odosielanie v reálnom čase iba pre nasledujúci fax

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlaďte tlačidlo **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Dalsifax:Zap..** Stlaďte tlačidlo **OK**.


Deaktivácia odosielania v reálnom čase len pre nasledujúci fax

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlaďte tlačidlo **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Dalsifax:Vyp..** Stlaďte tlačidlo **OK**.

Zahraničný režim


Ak máte ťažkosti s odoslaním faxu do zahraničia kvôli zlému spojeniu, môže vám pomôcť zapnutie Zahraničného režimu.

Toto je dočasné nastavenie a bude aktívne len pre nasledujúci fax.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlaďte tlačidlo **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlaďte tlačidlo **OK**.

Odložený fax

V pamäti môžete uchovávať až do 50 faxov, ktoré budú odoslané v nasledujúcich 24 hodinách.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Zadajte čas, kedy sa má fax odoslať (v 24 hodinovom formáte). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením **1** zvolíte **1. Dok** a papierový dokument zostane čakať v ADF alebo stlačením **2** zvolíte **2. Pamat** a dokument sa zoskenuje do pamäte.




Poznámka

Počet strán, ktoré môžete naskenovať do pamäte, závisí od množstva údajov vytlačených na každej strane.

Odložený hromadný prenos

Pred odoslaním odložených faxov vaše zariadenie vám pomôže šetriť tým, že faxy v pamäti roztriedi podľa miesta určenia a plánovaného času.

Všetky odoslané faxy, ktoré sa majú odoslať v rovnakom čase na rovnaké faxové číslo, sa pošlú ako jeden fax, a tak sa ušetrí čas prenosu.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh

Skontrolujte, ktoré úlohy stále čakajú v pamäti na odoslanie. Ak neexistujú žiadne úlohy, na LCD displeji sa zobrazí správa `ZiadnaUlohaCaka`. Môžete zrušiť takú faxovú úlohu, ktorá je uložená a čaká v pamäti.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **7**. Zobrazí sa počet úloh, ktoré čakajú na odoslanie.
- 2 Stláčaním tlačidla **▲** alebo **▼** prechádzajte čakajúcimi úlohami a vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
 - Ak chcete zrušiť úlohu, stlačte tlačidlo **1**.
 - Ak chcete ukončiť operáciu bez zrušenia, stlačte tlačidlo **2**.
- 4 Po dokončení stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Elektronický titulný list

Táto funkcia *nebude* fungovať, kým nenaprogramujete ID stanice. (Pozrite si Stručný návod na obsluhu.)

Titulný list môžete automaticky odosielať s každým faxom. Titulný list obsahuje ID stanice, komentár a meno uložené v pamäti Jednodotykovej voľby alebo Krátkej voľby.

Vybratím možnosti `Dalsifax:Zap.` môžete na titulnom liste zobraziť aj počet strán.

Môžete vybrať jeden z nasledujúcich predvolených komentárov.

1. `Poznamky vyp.`
2. `Volajte prosim`
3. `Urgentne`

4. Tajne

Ak nechcete použiť predvolený komentár, môžete zadať dve vlastné osobné správy s dĺžkou do 27 znakov. Pozrite Základná príručka používateľa: *Zadávanie textu*.

(Pozri *Vytvorenie vlastných komentárov* ►► strana 16.)

5. (Vlastné)

6. (Vlastné)




Poznámka

Dalsifax:Zap. alebo Dalsifax:Vyp. je možné zvoliť iba vtedy, ak je dokument vložený.

Vytvorenie vlastných komentárov


Môžete si vytvoriť dva vlastné komentáre.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť 5. alebo 6. na ukladanie vlastných poznámok. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Pomocou číselnej klávesnice zadajte vlastný komentár. Stlačte tlačidlo **OK**.

Pozrite Základná príručka používateľa: *Zadávanie textu*.

Odoslať titulný list pri nasledujúcom faxe


Ak chcete poslať titulný list len pre nasledujúci fax, zariadenie si od vás vyžiada vložiť počet strán, ktoré posielate, a tento sa zobrazí na titulnom liste.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 7**.

- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Dalsifax:Zap.** (alebo **Dalsifax:Vyp.**). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte komentár. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Pomocou dvoch číslíc vložte počet posielaných strán. Stlačte tlačidlo **OK**. Zadajte napríklad **0, 2** pre 2 strany alebo **0, 0**, ak chcete nechať údaj o počte strán prázdny. Ak urobíte chybu, stlačením tlačidla ◀ alebo **Clear (Zrušiť)** sa vrátite späť a môžete počet strán zadať znovu.


Odoslať titulný list pre všetky faxy

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby s každým odosielaným faxom vždy odosielať titulný list.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** (alebo **Vypnute**). Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zvolte komentár. Stlačte tlačidlo **OK**.

Použitie tlačeneho titulného listu

Ak chcete použiť vytlačený titulný list, na ktorý môžete písať, môžete si vytlačiť vzorový list a pripojiť ho k faxu.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Tlac vzor**. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 4 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
- 5 Potom ako zariadenie vytlačí kópiu vášho titulného listu, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.


Prehľad o funkcii Výzva

Výzva umožňuje nastaviť vaše zariadenie tak, aby druhí mohli prijať fax od vás, ale za hovor budú platiť. Tiež vám umožní zavolať faxové zariadenie niekoho iného a prijať od neho fax, ale za hovor platíte vy. Funkciu výzvy (polling) treba nastaviť na oboch zariadeniach, aby fungovala. Nie všetky faxové zariadenia podporujú výzvu.

Vysielanie po výzve

Vysielanie po výzve vám umožňuje nastaviť zariadenie tak, aby počkalo s dokumentom tak, aby iné faxové zariadenie mohlo zavolať a načítať ho.

Nastavenie pre vysielanie po výzve

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **Standardne**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením **1** zvolíte **1. Dok** a papierový dokument zostane čakať v ADF alebo stlačením **2** zvolíte **2. Pamat** a dokument sa zoskenuje do pamäte.



Poznámka

- Ak zvolíte **Dok**, dokument zostane v ADF, kým je v zariadení výzva. Ak zariadenie musíte použiť pred prenosom v režime výzvy, najprv musíte zrušiť túto úlohu.
- Ak zvolíte **Pamat**, dokument sa uloží a načítať ho bude možné z akéhokoľvek faxového zariadenia, až kým fax z pamäte nevymažete zrušením nastavenia ponuky úlohy.

- Ak chcete fax z pamäte vymazať, stlačte **Menu, 2, 7**. (Pozri *Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh* >> strana 15.)

- 6 Ak sa na LCD displeji zobrazí nasledovné hlásenie, stlačením tlačidla **2** vyberte možnosť **2.Nie** v prípade, že nechcete zadávať žiadne ďalšie nastavenie:


Dalej
1.Ano 2.Nie

- 7 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Nastavenie vysielania po výzve s bezpečnostným kódom

Zabezpečená výzva vám umožní obmedziť, kto môže dostať dokumenty, ktoré ste nastavili na vysielanie po výzve.

Zabezpečená výzva funguje iba so zariadeniami Brother. Ak by chcela iná osoba vyzdvihnúť fax z vášho zariadenia, bude musieť zadať bezpečnostný kód.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Bezp..**
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Zadajte štvormiestne číslo.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačením **1** zvolíte **1.Dok** a papierový dokument zostane čakať v ADF alebo stlačením **2** zvolíte **2.Pamat** a dokument sa zoskenuje do pamäte.

- 7 Ak sa na LCD displeji zobrazí nasledovné hlásenie, stlačením tlačidla **2** vyberte možnosť **2.Nie** v prípade, že nechcete zadávať žiadne ďalšie nastavenie:

Dalej
1.Ano 2.Nie

- 8 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Dial'kové voľby faxu

Dial'kové voľby faxu vám umožnia faxovať aj vtedy, keď nie ste pri zariadení.

Naraz môžete používať *len jednu* dial'kovú voľbu faxu.

Presmerovanie faxu

Funkcia presmerovania faxu umožňuje automaticky presmerovať prijaté faxy na iné zariadenie. Ak zvolíte zapnúť záložnú tlač, zariadenie fax taktiež vytlačí.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Prepos. faxu*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
LCD displej vás požiada, aby ste zadali faxové číslo, na ktoré chcete presmerovať faxy.
- 3 Zadajte číslo presmerovania (max. 20 číslic).
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Ak uložíte skupinu na umiestnenie jednodotykovej voľby alebo krátkej voľby, faxy sa presmerujú na niekoľko faxových čísiel.

- 4 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Zapnute* alebo *Vypnute*.
Stlačte tlačidlo **OK**.

Zalozna tlacl
Zapnute

- 5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

! Dôležité

Ak vyberiete možnosť *Zapnúť záložnú tlač*, zariadenie vytlačí aj kópiu faxu. Je to bezpečnostná funkcia pre prípad, že dôjde k výpadku napájania skôr, ako sa faxová správa prepošle, alebo v prípade problému prijímajúceho zariadenia. (FAX-2840 a FAX-2845)
Faxy v pamäti zariadenia sa vymažú.

Uloženie faxu

Funkcia Uloženie faxu vám umožňuje ukladať prijaté faxy do pamäte zariadenia. Uložené faxové správy si môžete zo zariadenie načítať aj na inom mieste tak, že použijete kódy na dial'kové načítanie. (Pozri *Načítanie faxových správ* ►► strana 21.) Zariadenie automaticky vytlačí kópiu uloženého faxu.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Uložit fax*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Zmena diaľkových volieb faxu

Ak po prepnutí na inú funkciu diaľkovej voľby faxu v pamäti zariadenia zostali prijaté faxy, na LCD displeji sa zobrazí nasledovné hlásenie:

Vymaz vset dok?
1.Ano 2.Nie

alebo

Tlac vs. Fax?
1.Ano 2.Nie

- Ak stlačíte tlačidlo **1**, faxy v pamäti sa vymažú alebo vytlačia ešte pred zmenou nastavenia. Ak sa už záložná kópia vytlačila, druhýkrát sa nevytlačí.
- Ak stlačíte tlačidlo **2**, faxy v pamäti sa nevymažú ani nevytlačia a nastavenie zostane nezmenené.

Vypnutie funkcie Diaľkové voľby faxu

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Vypnute**.
Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

LCD displej vám ponúkne možnosti voľby, ak sú prijaté faxy stále v pamäti zariadenia. (Pozri *Zmena diaľkových volieb faxu* ►► strana 20.)

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Diaľkové načítanie

Funkcia diaľkového načítania umožní získať vašu uloženú faxovú správu, keď nie ste pri zariadení. Môžete zavolať zariadenie z akéhokoľvek dotykového telefónu alebo z faxového prístroja a potom použijete diaľkový prístupový kód na vyzdvihnutie faxovej správy.

Nastavenie diaľkového prístupového kódu

Diaľkový prístupový kód vám umožňuje prístup k funkciám diaľkového načítania, keď sa nachádzate v blízkosti zariadenia. Skôr ako použijete diaľkový prístup a funkciu vyzdvihnutia, musíte si nastaviť vlastný kód. Východiskový kód je neaktívny: --*.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 5, 2**.

Vzdial moz.fax
2.Vzdial vstup

- 2 Zadajte trojmiestny kód pomocou číslic **0 – 9, *** alebo **#**.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

NEPOUŽÍVAJTE rovnaký kód, ktorý sa používa ako váš kód aktivácie na diaľku (*51) alebo kód deaktivácie na diaľku (#51). (Pozri Základná príručka používateľa: *Používanie diaľkových kódov*.)

Kód môžete kedykoľvek zmeniť. Ak chcete kód deaktivovať, stlačte tlačidlo **Clear (Zrušiť)** a **OK** v kroku 2 obnovte predvolené nastavenie --*.

Používanie diaľkového prístupového kódu

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z telefónu alebo iného faxového zariadenia s tónovou voľbou.
- 2 Keď zariadenie odpovie, zadajte hneď váš diaľkový prístupový kód.
- 3 Zariadenie bude signalizovať, či prijalo správy:
 - *Žiadne signály*
Neboli prijaté žiadne správy.
 - *1 dlhé pípnutie*
Prijaté faxové správy.
- 4 Zariadenie vás dvomi krátkymi pípnutiami vyzve na zadanie príkazu. Zariadenie zavesí, ak budete čakať dlhšie ako 30 sekúnd pred zadaním príkazu. Ak zadáte nesprávny príkaz, zariadenie trikrát zapípa.
- 5 Po dokončení stlačte **9 0**, čím zariadenie resetujete.
- 6 Zaveste.



Poznámka

Ak je zariadenie nastavené na režim *Manual*, stále máte prístup k funkcii diaľkového načítania. Vytočte faxové číslo ako zvyčajne a nechajte zariadenie vyzvárať. Po 100 sekundách budete počuť dlhé zapípanie, ktoré vás vyzve na zadanie diaľkového prístupového kódu. Na jeho zadanie budete mať čas 30 sekúnd.

Načítanie faxových správ

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z telefónu alebo iného faxového zariadenia s tónovou voľbou.

- 2 Keď zariadenie odpovie, zadajte hneď váš diaľkový prístupový kód (3 číslice a potom *). Ak počujete jedno dlhé zapípanie, máte správy.
- 3 Po zaznení dvoch krátkych zapípaní, na vytáčacej klávesnici stlačte **9 6 2**.
- 4 Počkajte na dlhé zapípanie a potom na vytáčacej klávesnici zadajte číslo vzdialeného faxového zariadenia, na ktoré chcete mať poslané faxové správy. Potom zadajte **##** (až do 20 číslic).
- 5 Keď zariadenie zapípa, zaveste. Vaše zariadenie zavolá druhé zariadenie, ktoré potom vaše faxové správy vytlačí.



Poznámka

Do faxového čísla môžete vložiť pauzu stlačením tlačidla #.

Zmena čísla na presmerovanie faxu

Východiskové nastavenie vášho čísla na presmerovanie faxov môžete zmeniť aj z iného telefónu alebo faxového zariadenia použitím tónovej voľby.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z telefónu alebo iného faxového zariadenia s tónovou voľbou.
- 2 Keď zariadenie odpovie, zadajte váš diaľkový prístupový kód (3 číslice a potom *). Ak počujete jedno dlhé zapípanie, máte správy.
- 3 Po zaznení dvoch krátkych zapípaní, na vytáčacej klávesnici stlačte **9 5 4**.
- 4 Počkajte na dlhé zapípanie a potom pomocou vytáčacej klávesnice zadajte nové číslo vzdialeného faxového zariadenia, na ktoré chcete odoslať faxové správy. Potom zadajte **##** (až do 20 číslic).
- 5 Po dokončení stlačte **9 0**, čím zariadenie resetujete.

- 6 Keď zariadenie zapípa, zaveste.



Poznámka

Do faxového čísla môžete vložiť pauzu stlačením tlačidla #.

Príkazy vzdialeného faxu

Postupujte podľa pokynov nižšie a dostanete sa k diaľkovým funkciám, keď ste ďaleko od zariadenia. Keď zavoláte zariadenie a zadáte váš diaľkový prístupový kód (3 číslice a potom *), systém dvakrát pípne a vy musíte zadať diaľkový príkaz.


Diaľkové príkazy		Prevádzkové podrobnosti
95	Zmena nastavenia presmerovania alebo ukladania faxov	
	1 VYPNUTÉ	Po vyzdvihnutí alebo vymazaní všetkých svojich správ môžete vybrať možnosť <i>Vypnute</i> .
	2 Presmerovanie faxu	Jedno dlhé zapípanie znamená, že zmena je akceptovaná. Ak budete počuť tri krátke zapípania, nemôžete robiť zmeny, lebo ste nespĺnili podmienky (napríklad zaregistrovanie čísla na presmerovanie faxov). Číslo presmerovania faxu môžete zaregistrovať zadaním 4. (Pozri <i>Zmena čísla na presmerovanie faxu</i> >> strana 21.) Po zaregistrovaní čísla presmerovanie faxu bude fungovať.
	4 Číslo pre presmerovanie faxu 6 Ukladanie faxov	
96	Načítanie faxu	
	2 Načítanie všetkých faxov 3 Vymazanie faxov z pamäte	Zadajte číslo vzdialeného faxového zariadenia, aby ste mohli prijať uložené faxové správy. (Pozri <i>Načítanie faxových správ</i> >> strana 21.) Keď zaznie jedno dlhé pípnutie, znamená to, že faxové správy boli z pamäte vymazané.
97	Skontrolujte stav príjmu	
	1 Fax	Môžete skontrolovať, či vaše zariadenie prijalo nejaké faxové správy. Ak áno, budete počuť jedno dlhé zapípanie. Ak nie, budete počuť tri krátke zapípania.
98	Zmeniť režim prijímania	
	1 Externý záznamník	Ak zaznie jedno dlhé zapípanie, vaša zmena bola prijatá.
	2 Fax/Tel	
3 Len fax		
90	Návrat	Stlačte 9 0 , čím funkciu diaľkového načítania ukončíte. Počkajte na dlhé pípnutie a potom slúchadlo položte.

Ďalšie funkcie príjmu

Tlač zmenšeného prichádzajúceho faxu


Ak zvolíte **Zapnute**, zariadenie automaticky zmenší každú stranu prichádzajúceho faxu na veľkosť papiera formátu A4, list, zákonom predpísaný alebo typ Folio.

Zariadenie vypočíta pomer zmenšenia pomocou veľkosti papiera faxu a vášho nastavenia formát papiera (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenie pečiatky príjmu faxu

Zariadenie môžete nastaviť tak, aby sa na každej strane faxu hore uprostred vytlačil dátum a čas prijatia.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 9**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.



Poznámka

Presvedčte sa, že máte správne nastavený dátum a čas na zariadení. (Pozri Stručný návod na obsluhu.)

Príjem faxov do pamäte (FAX-2840 a FAX-2845)


Ak sa počas príjmu faxu zásobník papiera vyprázdni, na displeji sa zobrazí hlásenie *Ziaden papier*. Vložte papier do zásobníka. (Pozri Základná príručka používateľa: *Vkladanie papiera a tlačových médií*.) Ak do zásobníka nevložíte papier, zariadenie vykoná jednu z nasledovných činností:

Ak Prijat do pam je Zapnute:

Zariadenie bude pokračovať v prijímaní faxu, pričom zostávajúce strany budú ukladané do pamäte, pokiaľ je jej k dispozícii dostatok. Ďalšie prichádzajúce faxy sa tiež uložia do pamäte až dovtedy, kým sa úplne nenaplní. Keď je pamäť plná, zariadenie prestane automaticky odpovedať na hovory. Ak chcete faxy vytlačiť, vložte do zásobníka nový papier a stlačte tlačidlo **Start**.

Ak Prijat do pam je Vypnute:


Zariadenie bude pokračovať v prijímaní faxu, pričom zostávajúce strany budú ukladané do pamäte, pokiaľ je jej k dispozícii dostatok. Zariadenie potom automaticky zastaví odpovedanie na hovory, až kým v zásobníku papiera nie je vložený nový papier. Ak chcete vytlačiť posledný fax, vložte do zásobníka nový papier a stlačte **Start (Štart)**.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zapnute** alebo **Vypnute**. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Nastavenie sýtosti tlače

Sýtosť tlače môžete nastaviť tak, aby boli vytlačené strany tmavšie alebo svetlejšie.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 7**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Stlačením tlačidla ► tlač stmavíte.
Naopak stlačením tlačidla ◀ tlač zosvetlíte.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Tlač faxu z pamäte

Ak používate funkciu faxová schránka (**Menu, 2, 5, 1**), môžete vytlačiť fax z pamäte, keď sa nachádzate pri zariadení. (Pozri *Uloženie faxu* ►► strana 19.)

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stlačte tlačidlo **Start** (**Štart**).
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Príjem bez papiera

Ak sa počas príjmu faxu vyprázdni zásobník papiera, na LCD displeji sa zobrazí hlásenie *Ziaden papier*. Vložte papier do zásobníka. (Pozri Základná príručka používateľa: *Vkladanie papiera a tlačových médií*.)

Zariadenie bude pokračovať v prijímaní faxu, pričom zostávajúce strany budú ukladané do pamäte, pokiaľ je jej k dispozícii dostatok.

Prichádzajúce faxy sa budú ukladať do pamäte, kým sa pamäť nezaplní, alebo kým nevložíte papier do zásobníka na papier. Keď je pamäť plná, zariadenie prestane automaticky odpovedať na hovory. Ak chcete faxy vytlačiť, vložte do zásobníka nový papier a stlačte tlačidlo **Start**.

(Pre FAX-2840 a FAX-2845)


Podrobnosti o postupe manuálneho nastavenia príjmu do pamäte nájdete v časti *Príjem faxov do pamäte (FAX-2840 a FAX-2845)* ►► strana 24.

Prehľad o funkcii Výzva

Výzva umožňuje nastaviť vaše zariadenie tak, aby druhí mohli prijať fax od vás, ale za hovor budú platiť. Tiež vám umožní zavolať faxové zariadenie niekoho iného a prijať od neho fax, ale za hovor platíte vy. Funkciu výzvy (polling) treba nastaviť na oboch zariadeniach, aby fungovala. Nie všetky faxové zariadenia podporujú výzvu.


Prijatie na výzvu

Funkcia výzvy vám umožňuje zavolať iné faxové zariadenie, aby prijalo fax.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 8**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stlačte ▲ alebo ▼ a vyberte *Standardne*.
Stlačte **OK**.
- 4 Zadajte číslo faxu, na ktoré voláte v rámci výzvy. Stlačte **Start (Štart)**.

Zabezpečená výzva


Zabezpečená výzva vám umožní obmedziť, kto môže dostať dokumenty, ktoré ste nastavili na vysielanie po výzve. Zabezpečená výzva funguje iba so zariadeniami Brother. Ak chcete dostať fax zo zabezpečeného zariadenia Brother, musíte zadať bezpečnostný kód.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 8**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Bezpečnosť*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte štvormiestny bezpečnostný kód.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Toto je bezpečnostný kód tohto faxového zariadenia, ktoré bude vysielat' v režime výzvy.
- 5 Zadajte číslo faxu, na ktoré voláte v rámci výzvy.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Odložená výzva

Odložená výzva vám umožňuje nastaviť vaše zariadenie tak, aby začalo s výzvou až neskôr. Môžete nastaviť len *jednu* operáciu odloženej výzvy.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .
- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 8**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Casovac*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Zadajte čas (v 24-hodinovom formáte), kedy chcete začať výzvu.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Zadajte číslo faxu, na ktoré voláte v rámci výzvy. Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.
Zariadenie bude vyzývať na hovor v rámci výzvy v zadanom čase.

Sekvenčná výzva

Sekvenčná výzva umožňuje vyžiadať si dokumenty z niekoľkých faxových zariadení v rámci jednej operácie.

- 1 Uistite sa, že ste v režime FAX .

- 2 Pre FAX-2840 a FAX-2845, stlačte **Menu, 2, 1, 8**.
Pre FAX-2940, stlačte **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Standardne* alebo *Bezp.* alebo *Casovac*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 4 Vyberte jednu z nižšie uvedených možností.
 - Ak ste vybrali možnosť *Standardne*, prejdite na krok 5.
 - Ak vyberiete možnosť *Bezp.*, zadajte štvormiestne číslo, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 5.
 - Ak ste vybrali možnosť *Casovac*, zadajte čas (v 24-hodinovom formáte), kedy chcete začať výzvu a stlačte tlačidlo **OK**. Potom prejdite na krok 5.
- 5 Určite cieľové faxové zariadenia, s ktorými sa chcete spojiť v režime výzvy, pomocou Jednodotykovej voľby, Krátkej voľby, Vyhľadávania, Skupiny alebo z číselnej klávesnice. Medzi každým umiestnením je potrebné stlačiť tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Zastavenie výzvy

Výzvu zrušíte stlačením tlačidla **Stop/Exit (Stop/Koniec)**, kým zariadenie vytáča a potom stlačte tlačidlo **1**.

Ak chcete zrušiť všetky úlohy prijatia na sekvenčnú výzvu, stlačte tlačidlo **Menu, 2, 7**.
(Pozri *Kontrola a zrušenie čakajúcich úloh* >> strana 15.)

Ďalšie funkcie vytáčania

Kombinovanie čísel rýchlej voľby

Pri vytáčaní môžete kombinovať viac ako jedno číslo rýchlej voľby. Táto funkcia môže byť užitočná, ak potrebujete vytočiť prístupový kód pre lacnejšiu tarifu od iného dodávateľa služieb diaľkového volania.

Môžete mať napríklad uložené číslo „01632“ na krátkej voľbe #003 a číslo „960555“ na krátkej voľbe #002. Môžete použiť obe čísla pri voľbe „01632-960555“, a to stlačením nasledujúcich tlačidiel:

Stlačte tlačidlo  (Adresár) 003.

Stlačte tlačidlo  (Adresár) 002 a Start (Štart).

Čísla sa dajú pridať manuálne ich zadaním z číselnej klávesnice:

Stlačte tlačidlo  (Adresár) 003, 960556 (na číselnej klávesnici) a Start (Štart).

Vytočilo by sa číslo „01632–960556“. Môžete tiež pridať pauzu stlačením tlačidla **Redial/Pause(Opakovanie/Pauza)**.

Ďalšie spôsoby ukladania čísel

Nastavenie skupín na rozosielanie

Ak chcete často poslať rovnaký fax na viaceré čísla, môžete vytvoriť skupinu.

Skupiny sú uložené pod tlačidlom Jednodotykovej voľby alebo pod číslom Krátkej voľby. Každá skupina používa tlačidlo Jednodotykovej voľby alebo umiestnenie krátkej voľby. Potom môžete odoslať faxovú správu na všetky čísla uložené v skupine iba stlačením tlačidla Jednodotykovej voľby, alebo zadaním čísla krátkej voľby a stlačením tlačidla **Start (Štart)**.


Aby bolo možné pridávať čísla do skupiny, je potrebné ich uložiť ako čísla jednodotykovej voľby, alebo čísla krátkej voľby. Môžete vytvoriť až 8 malých skupín alebo do jednej veľkej skupiny môžete začleniť až 221 čísiel.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 3**.

Adresar
3.Nastav skupiny


- 2 Zvoľte tlačidlo jednodotykovej voľby alebo umiestnenie krátkej voľby, kam chcete uložiť skupinu.

- Stlačte tlačidlo Jednodotykovej voľby.

- Stlačte tlačidlo  (Adresár) a zadajte 3-miestne umiestnenie krátkej voľby.

Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Na zadanie čísla skupiny použite číselnú klávesnicu (1 až 8). Stlačte tlačidlo **OK**.


- 4 Ak chcete pridať čísla Jednodotkovej voľby alebo čísla Krátkej voľby, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:
- V prípade čísel Jednodotkovej voľby stlačte postupne tlačidlá Jednodotkovej voľby.
 - V prípade čísel krátkej voľby stlačte tlačidlo  (Adresár) a zadajte trojmiestne umiestnenie krátkej voľby.
- Na LCD displeji sa zobrazia vybrané čísla Jednodotkovej voľby so znakom * a čísla Krátkej voľby so znakom # (napríklad *006, #009).
- 5 Po dokončení pridávania čísel stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Pomocou číselnej klávesnice zadajte meno (až do 15 znakov). Pozri Základná príručka používateľa: *Zadávanie textu*.
Stlačte tlačidlo **OK**.
 - Ak chcete uložiť skupinu bez mena, stlačte tlačidlo **OK**.
- 7 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete uložiť ďalšiu skupinu na rozosielanie, prejdite na krok 2.
 - Ak chcete ukončiť ukladanie skupín na rozosielanie, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Zmena čísel skupín

Ak sa pokúsite zmeniť skupinové číslo, na LCD displeji sa zobrazí názov skupiny alebo čísla, ktoré sú tam už uložené.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 3**.

```
Adresar
3.Nastav skupiny
```

- 2 Zvoľte kláves jednodotkovej voľby alebo číslo rýchlej voľby, kde je uložené číslo skupiny. Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Stlačte tlačidlo Jednodotkovej voľby.
 - Stlačte tlačidlo  (Adresár) a zadajte 3-miestne číslo krátkej voľby.
- Stlačte tlačidlo **OK**.




Poznámka

Ak ste nastavili skupinové číslo, ktoré chcete zmeniť na číslo na presmerovanie faxu, LCD displej zobrazí otázku, či chcete zmeniť názov alebo číslo.

- 3 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak chcete zmeniť uložené údaje o skupine, stlačte **1**. Prejdite na krok 4.
 - Ak chcete činnosť ukončiť bez vykonania zmien, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

```
G01:*001*002#001
1.Zmen 2.Vymaz
```

- 4 Ak chcete pridať alebo odstrániť čísla Jednodotkovej voľby alebo Krátkej voľby, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:
- Ak chcete pridať čísla Jednodotkovej voľby, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor tesne za posledné číslo. Potom stlačte ďalšie tlačidlo Jednodotkovej voľby.

- Ak chcete pridať čísla Krátkej voľby, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor tesne za posledné číslo. Potom stlačte  (**Adresár**) a zadajte ďalšie 3-miestne číslo Krátkej voľby.
- Ak chcete odstrániť čísla Jednodotykovej voľby alebo Krátkej voľby, pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ umiestnite kurzor pod číslo, ktoré chcete odstrániť, a potom stlačte tlačidlo **Clear (Zrušiť)**.


Stlačte tlačidlo **OK**.

5 Upravte názov podľa nasledujúceho postupu. Po dokončení úprav názvu stlačte tlačidlo **OK**.

- Ak chcete upraviť názov, stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ presuňte kurzor pod znak, ktorý chcete zmeniť. Potom stlačením tlačidla **Clear (Zrušiť)** ho odstráňte a zadajte správny znak pomocou číselnej klávesnice.

Po dokončení úprav stlačte tlačidlo **OK**.

6 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

- Stlačte tlačidlo  (**Adresár**) a zadajte 3-miestne číslo krátkej voľby.

Stlačte tlačidlo **OK**.



Poznámka

Ak ste nastavili číslo jednodotykovej alebo krátkej voľby, ktoré chcete odstrániť, na číslo na presmerovanie faxu, LCD displej zobrazí otázku, či chcete zmeniť názov alebo číslo.

3 Ak chcete odstrániť skupinu, stlačte **2**.

```
G01:*001*002#001
1.Zmen 2.Vymaz
```

4 Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Ak chcete odstrániť skupinu, stlačte **1**.
- Ak chcete činnosť ukončiť bez odstránenia skupiny, stlačte **2**.

```
Vymaz tieto data
1.Ano 2.Nie
```

5 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Odstraňovanie čísel skupín

Ak sa pokúsite odstrániť skupinové číslo, na LCD displeji sa zobrazí uložený názov alebo čísla skupiny.

1 Stlačte tlačidlo **Menu, 2, 3, 3**.

```
Adresar
3.Nastav skupiny
```

2 Zvoľte tlačidlo jednodotykovej voľby alebo číslo krátkej voľby, kde je uložená skupina.

Vykonať jednu z nasledujúcich činností:

- Stlačte tlačidlo Jednodotykovej voľby.

Faxové správy

Niektoré faxové správy (overenie prenosu a faxový denník) možno tlačiť automaticky alebo manuálne.

Správa o overení prenosu

Správu o overení prenosu môžete použiť ako dôkaz, že ste fax skutočne odoslali. (Podrobnosti o spôsobe nastavenia typu požadovanej správy nájdete v časti Základná príručka používateľa: *Správa o overení prenosu*.)

Faxový denník

Môžete nastaviť zariadenie na tlač faxového denníka (prehľad aktivity) v konkrétnych intervaloch (každých 50 faxov, 6, 12 alebo 24 hodín, 2 dni alebo 7 dní). Východiskové nastavenie je *Každých 50 fax*, čo znamená, že zariadenie vytlačí denník, keď je v zariadení uložených 50 úloh.

Ak nastavíte interval na možnosť *Vypnute*, môžete stále tlačiť správu dodržaním týchto krokov na nasledujúcej strane.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte interval.
Stlačte tlačidlo **OK**.
Ak zvolíte 7 dní, budete vyzvaní, aby ste zvolili deň, od ktorého má začať odpočítavanie.
Ak zvolíte možnosť *Každých 50 fax*, na LCD displeji sa zobrazí *Prijate*.
Potom prejdite na krok 4.
- 3 Zadajte čas pre začatie tlače (v 24-hodinovom formáte).
Stlačte tlačidlo **OK**.

- 4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit** (**Stop/Koniec**).

Ak si vyberiete 6, 12, 24 hodín, 2 alebo 7 dní, zariadenie bude tlačiť správu vo zvolenom čase a potom vymaže všetky úlohy z pamäte. Ak sa pamäť zariadenia úplne naplní 200 úlohami pred zvoleným časom, zariadenie vytlačí denník skôr a potom vymaže z pamäte všetky úlohy.

Ak chcete mimoriadnu správu ešte pred určeným časom na tlač, môžete ju vytlačiť manuálne bez jej vymazania z pamäte.

Správy

Nasledujúce správy sú dostupné:

1 XMIT Verif.

Zobrazí sa Správa o overení prenosu vašich posledných odchádzajúcich 200 faxov a vytlačí sa posledná správa.

2 Tel. zoznam

Vytlačí zoznam mien a čísel uložených v pamäti Jednodotkovej voľby a pamäti Krátkej voľby v číselnom alebo abecednom poradí.

3 Fax vypis

Vytlačí zoznam údajov o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. (TX: prenos.) (RX: príjem.)

4 Uzivat. nast.

Vytlačí sa zoznam aktuálnych nastavení.

Ako vytlačiť správu

1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **4**.

2 Vykonaajte jednu z nasledujúcich činností:

- Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte požadovanú správu.

Stlačte tlačidlo **OK**.

- Zadajte číslo správy, ktorú chcete vytlačiť. Napríklad stlačením tlačidla **2** vytlačíte telefónny zoznam.

3 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

4 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Nastavenia kopírovania

Ak chcete dočasne zmeniť nastavenia kopírovania pre nasledovnú kópiu, použite tlačidlo **Options (Voľby)**. Môžete použiť rôzne kombinácie.



Zariadenie sa vráti do štandardných nastavení po jednej minúte od kopírovania, pokiaľ ste nenastavili časovač režimu na 30 sekúnd alebo menej. (Pozri *Časovač režimu* >> strana 5.)

Ak chcete zmeniť nastavenie, stlačte dočasné tlačidlo **Options (Voľby)**.

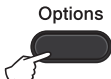
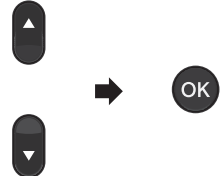
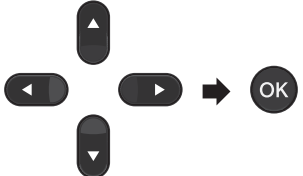
Keď dokončíte výber nastavení, stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Zastavenie kopírovania

Ak chcete kopírovanie zastaviť, stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Používanie klávesu Voľby

Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE. Pomocou tlačidla **Options (Voľby)** nastavíte nasledovné dočasné nastavenia kopírovania pre nasledujúcu kópiu.

Stlačte tlačidlo	Voľby ponuky	Možnosti	Strana
	Stlačte tlačidlo ▲ alebo ▼, potom stlačte tlačidlo OK 	Stlačte tlačidlo ▲, ▼, ◀ alebo ▶, potom stlačte tlačidlo OK 	
	Kvalita	Auto* Text Foto Graf	36
	Hrom/Sort	Hromadit* Sortovat	36
	Jas	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	37
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	36

	Zvacsit/Zmensit	100%* 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Cela strana 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Bezne (25-400%) Auto 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	37
	Rlan strany	Vypnute (1 na 1)* 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	38
Východiskové nastavenia sú zobrazené tučným písmom s hviezdičkou.			

Zlepšenie kvality kopírovania

Vybrať si môžete z palety nastavení kvality. Východiskové nastavenie je *Auto*.

■ Auto

Pre zvyčajné, bežné výtlačky sa odporúča režim „auto“. Je vhodný pre dokumenty obsahujúce aj text aj fotografie.

■ Text

Vhodný pre dokumenty obsahujúce hlavne text.


■ Foto

Lepšia kvalita kopírovania pre fotografie.

■ Graf

Vhodný na kopírovanie bločkov.

Pri *dočasnej* zmene kvality postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Kvalita*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Auto*, *Text*, *Foto* alebo *Graf*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.


Pri zmene *štandardného* nastavenia postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte kvalitu kópie. Stlačte tlačidlo **OK**.

- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Triedenie kópií pomocou ADF

Môžete triediť aj viaceré kópie. Strany sa budú stohovať v poradí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, atď.


- 1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE .
- 2 Zaveďte vaše dokumenty do ADF.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Hrom/Sort*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Sortovať*. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Nastavenie kontrastu a jasú

Kontrast

Nastavte kontrast, aby obrázok vyzeral ostrejší a živší.

Pri *dočasnej* zmene nastavenia kontrastu postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- 1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť *Kontrast*. Stlačte tlačidlo **OK**.

5 Stlačte ◀ alebo ▶ a zvýšte či znížte kontrast.
Stlačte tlačidlo **OK**.

6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Pri zmene *štandardného* nastavenia postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1 Stlačte tlačidlo **Menu, 3, 3**.


2 Stlačte ◀ alebo ▶ a zvýšte či znížte kontrast.
Stlačte tlačidlo **OK**.

3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Jas

Nastavením jasu môžete stmaviť alebo zosvetliť kópie.

Pri dočasnej zmene nastavenia jasu kópie postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania **KOPÍROVANIE** .

2 Vložte dokument.

3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).

4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**.
Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Jas**.
Stlačte tlačidlo **OK**.

5 Pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ nastavte svetlejšiu alebo tmavšiu kópiu.
Stlačte tlačidlo **OK**.

6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

Pri zmene štandardného nastavenia postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1 Stlačte tlačidlo **Menu, 3, 2**.

2 Pomocou tlačidla ◀ alebo ▶ nastavte svetlejšiu alebo tmavšiu kópiu.
Stlačte tlačidlo **OK**.

3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.


Zväčšenie alebo zmenšenie kopírovaného obrázku

Môžete zvoliť pomery zväčšenia/zmenšenia.

Možnosť **Auto** nastavuje zariadenie na výpočet pomeru zmenšenia, ktorý najlepšie vyhovuje formátu papiera.

Možnosť **Bezne** (25–400%) umožňuje zadať pomer od 25% do 400%.

Pri zväčšovaní alebo zmenšovaní nasledujúcej kópie dodržiavajte tieto pokyny:

1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania **KOPÍROVANIE** .

2 Vložte dokument.

3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).

4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**.
Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Zvacsit/Zmensit**.
Stlačte tlačidlo **OK**.

5 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte požadované zväčšenie alebo zmenšenie.

Stlačte tlačidlo **OK**.

- Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť **Bezne** (25–400%).

Stlačte tlačidlo **OK**.

Pomocou číselnej klávesnice zadajte pomer zväčšenia alebo zmenšenia od 25% do 400%. (Napríklad stlačením tlačidiel **5 3** zadajte hodnotu 53%.)

Stlačte tlačidlo **OK**.

6 Stlačte tlačidlo **Start (Štart)**.

**Poznámka**

Možnosti rozvrhnutia strany 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V) a 4 na 1 (S) *nie* je možné použiť spolu s funkciou Zväčšenie/Zmenšenie.

Vytváranie kópií N na 1 (rozvrhnutie strany)

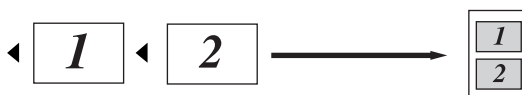
Použitím funkcie kopírovania N na 1 môžete znížiť množstvo použitého papiera. Môžete tak skopírovať dve alebo štyri strany na jednu stranu.

! Dôležité

- Uistite sa, že formát papiera je nastavený na A4 alebo Letter.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šírku.
- Vo funkcii N na 1 nemôžete používať nastavenie zväčšenia/zmenšenia.

- 1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií (max. 99).
- 4 Stlačte tlačidlo **Options (Voľby)**. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť Rlan strany. Stlačte tlačidlo **OK**.
- 5 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť
2 na 1 (V), 2 na 1 (S),
4 na 1 (V), 4 na 1 (S)
alebo Vypnute (1 na 1).
Stlačte tlačidlo **OK**.
- 6 Stlačením tlačidla **Start (Štart)** naskenujte stranu.

Vložte dokument *lícovou stranou nadol* v zobrazenom smere:

■ 2 na 1 (V)**■ 2 na 1 (S)****■ 4 na 1 (V)****■ 4 na 1 (S)**

Manuálne obojstranné kopírovanie

Ak chcete obojstranné dokumenty kopírovať manuálne, použite manuálny podávač.

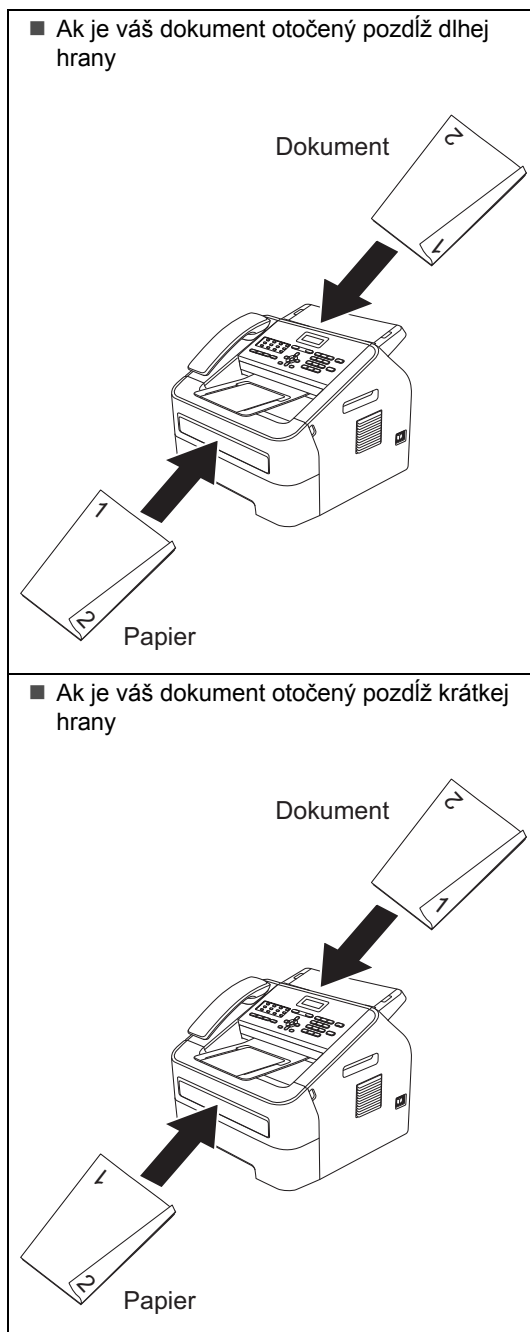
- 1 Uistite sa, že ste v režime kopírovania KOPÍROVANIE
- 2 Prvú stranu dokumentu vložte do ADF. (Pozri Základná príručka používateľa: *Ako vkladať dokumenty.*)
- 3 Do manuálneho podávača vložte hárok papiera. (Pozri Základná príručka používateľa: *Vkladanie papiera do otvoru manuálneho podávania.*)
- 4 Stlačením tlačidla **Start (Štart)** skopírujte prvú stranu.
- 5 Keď zariadenie naskenuje prvú stranu, do ADF vložte druhý dokument.

- 6 Papier s výťahom otočte, znovu ho vložte do manuálneho podávača a skopírujte druhú stranu.
- 7 Stlačením tlačidla **Start (Štart)** skopírujte druhú stranu.



Poznámka

Dokument umiestnite do ADF a papier vložte do manuálneho podávača v smere zobrazenom na nasledovnej ilustrácii:



Čistenie zariadenia

Pravidelne čistite vnútornú aj vonkajšiu časť prístroja suchou látkou, ktorá nepúšťa vlákna. Keď vymieňate kazetu tonera alebo jednotku valca, nezabudnite vyčistiť vnútrajšok zariadenia. Podrobnosti o čistení zariadenia nájdete v dokumente Základná príručka používateľa.

VAROVANIE

Na čistenie vnútorných alebo vonkajších častí zariadenia **NEPOUŽÍVAJTE** horľavé látky, žiadne spreje alebo organické rozpúšťadlá/kvapaliny obsahujúce alkohol alebo amoniak. Mohlo by to spôsobiť požiar. Namiesto toho používajte iba suchú utierku, ktorá nezanecháva vlákna. (Pozri Príručka bezpečnosti výrobku: *Všeobecné opatrenia.*)



Dávajte pozor, aby ste toner nevdychni.

! Dôležité

Používajte neutrálne čistiace prostriedky. Čistenie prchavými tekutinami, ako je riedidlo alebo benzín, poškodí povrch zariadenia.

Kontrola zariadenia

Kontrola počítadiel stránok

Môžete skontrolovať počet kópií, vytlačených strán, správ a zoznamov, faxov a celkový počet strán, ktoré zariadenie vytlačilo.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 5, 2**.
- 2 Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ zobrazte možnosť **Celkom, Fax/Stran, Kópií** alebo **Tlac**.
- 3 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Kontrola zostávajúcej životnosti súčastí

Na LCD displeji môžete skontrolovať životnosť dielov zariadenia.

- 1 Stlačte tlačidlo **Menu, 5, 3**.
- 2 Stlačte tlačidlo **Stop/Exit (Stop/Koniec)**.

Balenie a preprava zariadenia

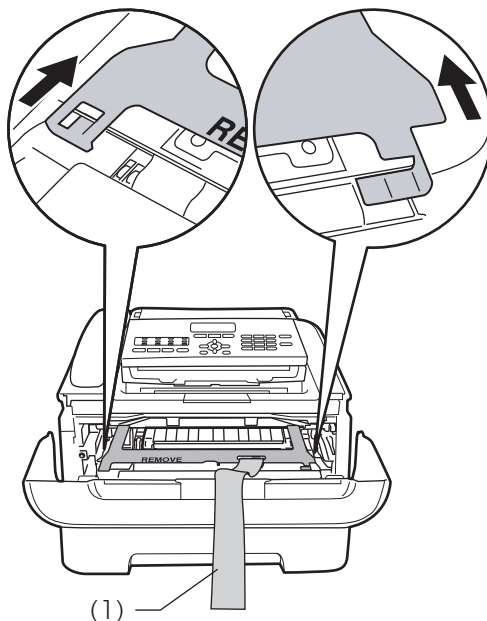


Poznámka

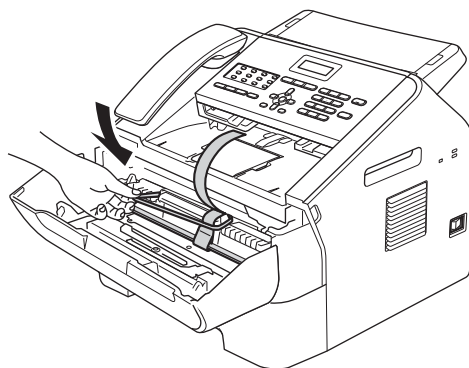
- Ak z nejakého dôvodu musíte zariadenie prepravovať, starostlivo ho zabaľte do pôvodného obalu, aby sa počas prepravy predišlo akémukoľvek poškodeniu. Zariadenie by ste mali primerane poistiť u prepravnej spoločnosti.
- Ak vraciate zariadenie naspäť spoločnosti Brother v rámci služby výmeny, zabaľte iba zariadenie. Všetky samostatné súčasti, vrátane jednotky valca, tonerovej kazety a tlačných materiálov na použitie nechajte pri zariadení na „výmenu“.

- 1 Vypnite zariadenie. Odpojte všetky káble a potom odpojte napájací kábel zo sieťovej zásuvky a odoberte podporu výstupu dokumentov ADF. Nechajte zariadenie vypnuté na minimálne 10 minút, aby vychladlo.
- 2 Otvorte predný kryt.
- 3 Vyberte súpravu jednotky valca a tonerovej kazety. Tonerovú kazetu ponechajte nainštalovanú v jednotke valca.

- 4 Položte ochranný materiál (1) v zariadení s textom „REMOVE“ (Odoberte) doľava, ako je zobrazené na obrázku.

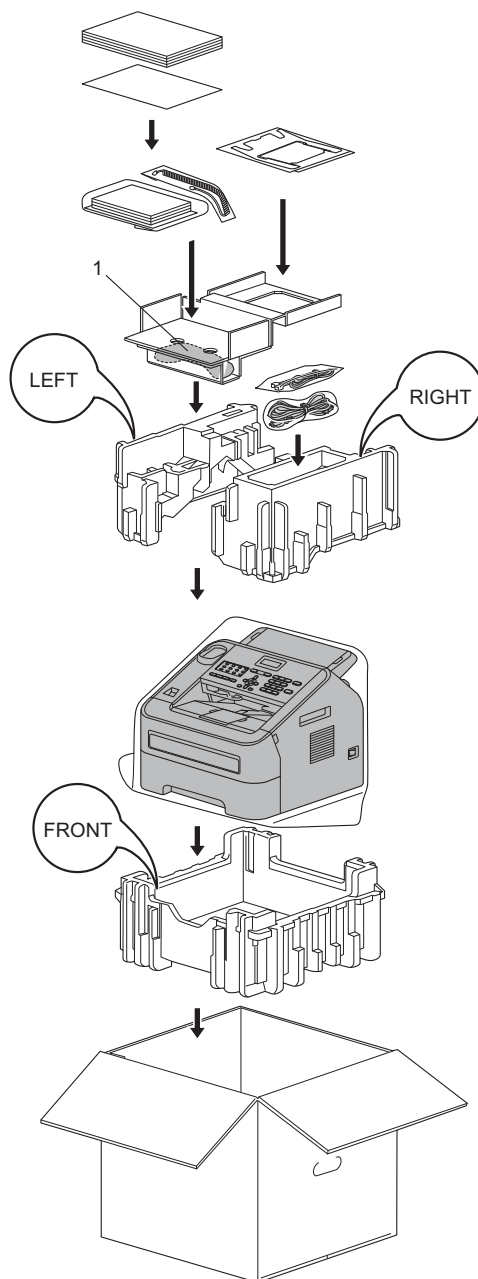


- 5 Ak nevraciate zariadenie naspäť spoločnosti Brother v rámci služby výmeny, súpravu jednotky valca a tonerovej kazety vložte naspäť do zariadenia.
- 6 Cez rukoväť jednotky valca dajte elastickú pásku, ako je zobrazené na obrázku.



- 7 Zatvorte predný kryt.
(Pre FAX-2845)
Odoberte slúchadlo a stočený kábel
slúchadla.
- 8 Vložte zariadenie do obalu, v ktorom
bolo dodané.

- 9 Kábel elektrického napájania a tlačené
materiály zabaľte do pôvodnej škatule
podľa nižšie uvedeného zobrazenia:



¹ Len pre FAX-2845


- 10 Kartón uzavrite a zalepte páskou.

Toto je podrobný popis vlastností a pojmov, ktoré sa vyskytujú v príručkách Brother. Dostupnosť týchto vlastností závisí od modelu, ktorý ste si zakúpili.

ADF (automatický podávač dokumentov)

Dokument sa môže umiestniť do ADF a automaticky skenovať po jednej strane.

Adresár

Predvolené číslo pre zjednodušené vytáčanie. Musíte stlačiť  (Adresár), potom zadať trojmiestne umiestnenie krátkej voľby a stlačením tlačidla **Start (Štart)** spustiť proces vytáčania. Elektronický abecedný zoznam uložených čísiel jednodotkových, krátkych a skupinových volieb.

Automatické opakovanie vytáčania

Funkcia, ktorá umožňuje, aby zariadenie opakovane vytáčalo posledné faxové číslo po piatich minútach, ak fax neprešiel, pretože linka bola obsadená.

Automatické zmenšenie

Zmenší veľkosť prichádzajúcich faxov.

Automatický prenos faxu

Odoslanie faxu bez zdvihnutia slúchadla externého telefónu alebo zariadenia (iba FAX-2845).

Čas zvonenia F/T (fax/tel)

Dĺžka trvania rýchleho/dvojitého zvonenia zariadenia Brother (keď je režim príjmu nastavený na Fax/Tel), na oznámenie, že treba prevziať hlasové volanie.

Číslo skupiny

Kombinácia jednodotkovej a krátkej voľby, ktoré sú uložené pod tlačidlom jednodotkovej voľby alebo v umiestnení krátkej voľby pre rozosielanie.

Dial'kový prístupový kód

Váš vlastný 4-miestny kód (— — —*), ktorý vám umožňuje volanie a prístup k vášmu zariadeniu zo vzdialeného miesta.

Dočasné nastavenia

Môžete si zvoliť určité možnosti pre každý faxový prenos a kopírovanie bez zmeny štandardných nastavení.

Dvojitý prístup

Vaše zariadenie môže skenovať odchádzajúce faxy alebo naplánované úlohy do pamäte súčasne s odosielaním alebo prijímaním faxu, alebo tlačou prichádzajúceho faxu.

ECM (Režim korekcie chýb)

Rozpoznáva chyby počas prenosu faxu a strany faxu, na ktorých bola chyba, posiela znovu.

Externý telefón

Telefónny záznamník (TAD) alebo telefón, pripojený k vášmu zariadeniu.

Fax/Tel

Môžete prijímať faxové a telefonické volania. Tento režim nepoužívajte, ak používate telefónny záznamník (TAD).

Faxová schránka

Faxy môžete ukladať do pamäte.

Faxový denník

Zoznam informácií o posledných 200 prichádzajúcich a odchádzajúcich faxoch. TX znamená Odoslané. RX znamená Prijaté.

Hlásenie o prenose (Správa o overení prenosu)

Výpis každého prenosu, kde sa uvádza dátum, čas a číslo prenosu.

Hlasitosť bzučiaka

Nastavenie hlasitosti pípania pri stlačení tlačidla alebo chybe.

Hlasitosť zvonenia

Nastavenie hlasitosti zvonenia zariadenia.

Hromadný prenos

Kvôli úspore nákladov sa všetky odložené faxy na rovnaké faxové číslo odošlú v rámci jedného prenosu.

Identifikácia stanice

Uložené informácie, ktoré sa zobrazia v záhlaví faxovaných strán. Obsahuje meno odosielateľa a číslo faxu.

Jednodotková voľba

Tlačidlá na ovládacom paneli zariadenia, kde môžete ukladať čísla pre zjednodušené vytáčanie. Pod každým tlačidlom môžete uložiť druhé číslo, ak stlačíte **Shift (Ďalší)** a potom jednodotkové tlačidlo.

Kódovacia metóda

Metóda kódovania informácií obsiahnutých v dokumente. Všetky faxové zariadenia musia používať aspoň štandard MH (Modified Huffman). Vaše zariadenie je schopné používať aj metódy s vyššou kompresiou, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG, ak má rovnaké schopnosti aj prijímacie zariadenie.

Kompatibilná skupina

Schopnosť jedného faxového prístroja komunikovať s ďalším prístrojom. Kompatibilita je zaručená medzi skupinami ITU-T.


Komunikačná chyba (alebo Kom. chyba)

Chyba počas odosielania alebo prijímania faxu, zvyčajne spôsobená šumom na linke alebo statickou elektrinou.

Kontrast

Nastavenia na kompenzovanie tmavých alebo svetlých dokumentov tak, aby faxovanie alebo kopírovanie tmavších dokumentov bolo svetlejšie a naopak.

Krátka voľba

Predvolené číslo pre zjednodušené vytáčanie. Stlačte  (Adresár), potom zadajte trojmiestne umiestnenie krátkej voľby a stlačením **Start (Štart)** spustíte vytáčanie.

LCD (displej z tekutých kryštálov)

Obrazovka displeja na zariadení, zobrazujúca interaktívne hlásenia počas programovania na displeji a dátum a čas, keď je zariadenie v nečinnosti.

Manuálny fax

Keď zdvihnete slúchadlo svojho externého telefónu alebo zariadenia (iba FAX-2845), budete počuť odpoveď prijímajúceho faxového zariadenia, a to pred stlačením tlačidla **Start (Štart)** na spustenie odosielania faxu.

Obdobie denníka

Vopred naprogramovaný časový interval medzi dvomi automaticky vytlačenými správami faxového denníka. Faxový denník môžete vytlačiť na požiadanie bez prerušenia cyklu.

OCR (optické rozpoznávanie znakov)

Nuance™ PaperPort™ 12SE alebo Presto! Softvérová aplikácia PageManager konvertuje obrázok textu na editovateľný text.

Odložený fax

Váš fax sa odošle neskôr v stanovený čas v ten istý deň.

Odtiene sivej

Odtiene sivej sú k dispozícii na kopírovanie a faxovanie fotografií.

Oneskorenie zvonenia

Počet zvonení predtým, ako zariadenie odpovie na volanie v režimoch *Len fax* a *Fax/Tel.*

Pauza

Umožňuje nastavenie 3,5-sekundového oneskorenia vytáčanej sekvencie pri vytáčaní pomocou číselnej klávesnice, alebo pri ukladaní čísel jednodotkových a krátkych volieb. Stlačte tlačidlo **Redial/Pause(Opakovanie/Pauza)** toľkokrát, koľkokrát potrebujete pre ďalšie pozastavenie.

Pobočkový telefón

Telefón s číslom faxu, pripojený k samostatnej telefónnej zásuvke.

Prenos

Proces posielania faxov telefónnymi linkami z vášho zariadenia do prijímacieho faxového zariadenia.

Prenos v reálnom čase

Keď je pamäť plná, faxy môžete posielat' v reálnom čase.

Presmerovanie faxu

Odosielala fax prijatý do pamäte na iné vopred naprogramované faxové číslo.

Príjem bez papiera

Prijíma faxy do pamäte zariadenia, keď sa v zariadení minie papier.

Prístup k Diaľkovému načítaniu

Možnosť prístupu k vášmu zariadeniu diaľkovo z telefónu s tónovou voľbou.

Pulzová

Forma vytáčania na telefónnej linke používaná telefónmi s tónovou voľbou.

Režim ponuky

Režim programovania zmien v nastaveniach vášho zariadenia.

Rozlíšenie

Počet vertikálnych a horizontálnych riadkov na jeden palec.

Rozosielanie

Možnosť poslat' rovnakú faxovú správu viac ako jednému adresátovi.

Rozpoznanie faxu

Umožní vášmu zariadeniu odpovedať na tóny CNG, ak faxové volanie prerušíte jeho prevzatím.

Skenovanie

Proces posielania elektronického obrazu papierového dokumentu do počítača.

TAD (telefónny záznamník)

K svojmu zariadeniu môžete pripojiť externý telefónny záznamník.

Telefónny zoznam

Zoznam mien a čísel uložených v pamäti Jednodotykovej voľby a Krátkej voľby v číselnom poradí.

Tón

Forma vytáčania na telefónnej linke, ktorú používajú telefóny s tónovou voľbou.

Tóny CNG

Špeciálne tóny (pípanie) odoslané faxovým zariadením počas automatického prenosu, ktoré oznamujú prijímaciemu zariadeniu, že volá faxové zariadenie.

Tóny faxu

Signály odosielané vysielajúcimi a prijímacími faxovými zariadeniami počas výmeny informácií.

Vysoké rozlíšenie

Rozlíšenie je 203 × 196 dpi. Používa sa pre malé výtlačky a grafy.

Výzva

Proces, keď faxové zariadenie volá iné faxové zariadenie kvôli načítaniu čakajúcich faxových správ.

Vzdialený aktivačný kód

Zadajte tento kód (*51), keď prijmete faxové volanie na pobočkovom alebo externom telefóne.

Zahraničný režim

Vykonáva dočasné zmeny faxových tónov, kvôli prispôsobeniu sa šumu a statickej elektrine na zahraničných telefónnych linkách.

Záložná tlač

Vaše zariadenie vytlačí kópiu každého faxu, ktorý prijme a uloží do pamäte. Ide o bezpečnostnú funkciu brániacu strate správ v prípade výpadku napájania.

Zostávajúce úlohy

Môžete skontrolovať, ktoré naprogramované faxové úlohy čakajú v pamäti a jednotlivé úlohy zrušiť.

Zoznam nastavení používateľa

Vytlačená správa, ktorá uvádza momentálne nastavenia zariadenia.

Zrušiť úlohu

Zruší naprogramovanú tlačovú úlohu a vymaže pamäť zariadenia.

C

Index

B		
Blokovanie prenosu	6	
D		
Dial'kové načítanie	20	
príkazy	23	
prístupový kód	20, 21	
získanie faxov	21	
Dočasné nastavenia kopírovania	33	
Dvojitý prístup	12	
F		
Fax, samostatný		
odosielanie	11	
kontrast	11	
manuálne	12	
odložený fax	15	
odložený hromadný prenos	15	
prenos v reálnom čase	14	
rozlíšenie	11	
rozosielenie	13	
vysielanie po výzve	17	
z pamäte (dvojitý prístup)	12	
zahranície	14	
zrušenie odosielenia z pamäte	15	
príjem		
do pamäte (uloženie faxu)	19	
načítanie zo vzdialeného miesta .	21, 23	
pečiatka príjmu faxu	24	
presmerovanie faxu	23	
prijatie na výzvu	26	
Režim Pokračovať'	4	
zmenšovanie na veľkosť papiera	24	
Faxová schránka		
tlač z pamäte	25	
Faxové kódy		
dial'kový prístupový kód	20	
zmena	20	
I		
Informácie o zariadení		
kontrola zostávajúcej životnosti súčastí	40	
počty strán	40	
J		
Jednotka valca		
kontrola (zostávajúca životnosť)	40	
K		
kláves Rozlíšenie	11	
Kopírovanie		
dočasné nastavenia	33	
Kláves Voľby	34	
kontrast	36	
kvalita	36	
N na 1 (rozvrhnutie strany)	38	
pomocou ADF	36	
tlačidlá	33	
triediť (iba ADF)	36	
Kópia		
Obojstranné kopírovanie	38	
zväčšenie alebo zmenšenie	37	
Kvalita		
kopírovanie	34, 36	
L		
LCD (displej z tekutých kryštálov)		
kontrast	4	
M		
Manuálny		
prenos	12	
N		
N na 1 (rozvrhnutie strany)	38	
Nastavenie hesla	6	
Nastavenie tonera (režim Pokračovať')	3	
O		
Odložený hromadný prenos	15	
P		
Pamäť		
ukladanie	1	

Presmerovanie faxu	
naprogramovanie čísla	19
zmena na diaľku	21, 23

R

Režim hlbokého spánku	3
Režim spánku	2
Rozlíšenie	
fax (štandardné, jemné, veľmi jemné, foto)	11
nastavenie pre nasledujúci fax	11
Rozosielanie	13
nastavenie skupín	28
zrušenie	13
Rozvrhnutie strany (N na 1)	38
Rýchla voľba	
rozosielanie	13
pomocou skupín	13
Rýchla voľba	
Skupinové vytáčanie	
nastavenie skupín na rozosielanie	28

S

Skupiny na rozosielanie	28
Správy	31, 32
ako vytlačiť	32
Faxový denník	31, 32
obdobie denníka	31
Overenie prenosu	31
Používateľské nastavenia	32
Telefónny zoznam	32
Stránkovanie	
naprogramovanie čísla stránkovača	19

T

Titulný list	15
iba pre nasledujúci fax	16
pre všetky faxy	16
tlačená forma	16
vlastné komentáre	16
Tlač	
fax z pamäte	25
správy	32
Triediť	36

U

Uloženie faxu	19
vypnutie	20
zapnutie	19

Ú

Údržba, bežná	40
kontrola zostávajúcej životnosti súčastí	40
Úspora tonera	2

V

Vytáčanie	
obmedzenie vytáčania	9
Skupiny (rozosielanie)	13
Výpadok napájania	1
Výzva	
prijatie na výzvu	26
vysielanie po výzve	17

Z

Zabezpečenie	
obmedzenie vytáčania	9
Zámok nastavení	8
Zabezpečenie pamäte	7
Zmenšenie	
kópií	37
prichádzajúce faxy	24
Zrušenie	
diaľkové voľby faxu	20
faxové úlohy v pamäti	15
prebiehajúce rozosielanie	13
uloženie faxu	19
úlohy čakajúce na opakované vytáčanie	15

brother[®]

Tieto zariadenia sú schválené na používanie iba v krajine zakúpenia. Miestne spoločnosti Brother alebo ich predajcovia poskytnú podporu iba pre zariadenia zakúpené v ich vlastných krajinách.