

Bruksanvisning för programanvändare

Brother QL-serien

Innehållet i bruksanvisningen och produktspecifikationerna kan ändras utan föregående meddelande. Brother förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande göra ändringar i specifikationer och material häri och ska inte hållas ansvariga för eventuella skador (inklusive följdskador) som uppstår på grund av tillämpning av det material som presenteras, inklusive men inte begränsat till typografiska och andra fel som rör publikationerna. Skärmbilderna och bilder på skrivarna i bruksanvisningen kan skilja sig från det du ser på datorn och hur din skrivare ser ut beroende på vilket operativsystem eller vilken skrivare som du har. Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Innehåll

Innehåll	1
Inledning	3
Varumärken	3
Om bruksanvisningen	3
Symboler som används i bruksanvisningen	3
Skapa etiketter	4
Översikt över att skapa etiketter	4
Från att skapa etiketter till utskrift	4
Så här använder du P-touch Editor för Windows®	6
Starta P-touch Editor	6
Starta P-touch Editor Hjälp	10
Skapa etiketter med andra program	12
Så här använder du P-touch Address Book (endast Windows®)	18
Starta P-touch Address Book	18
Skapa en ny kontakt	20
Använda P-touch Transfer Manager (endast QL-650TD/580N/1050/1060N/720NW) (endast Windows®)	21
Starta P-touch Transfer Manager	21
Överför etikettmallar från datorn till skrivaren via en USB-kabel	22
Säkerhetskopiera etikettmallar	24
Överföra mallarna till skrivaren via ett nätverk (endast QL-580N/1060N/720NW)	25
Använda P-touch Library (endast Windows®)	26
Starta P-touch Library	26
Sök efter etiketter	26
Överföra etikettmallar med P-touch Transfer Express (endast QL-720NW) (endast Windows®)	28
Använda P-touch Editor Lite (endast QL-700) (endast Windows®)	29
Använda P-touch Editor Lite LAN (endast QL-710W/720NW) (endast Windows®)	32
Använda P-touch Update Software	36
Hämta en ny etikettsamlingsskategorier till P-touch Editor/ Uppdatera P-touch Editor Software	36
Uppdatera P-touch Editor Lite (endast Windows®)/den inbyggda programvaran för QL-skrivare	38
Skriva ut etiketter med hjälp av P-touch-mallar (endast QL-580N/720NW/1050/1060N)	40
P-touch-mallar	40
Skriva ut etiketter fördelat på flera skrivare (endast QL-710W/720NW) (endast Windows®)	41
Distribuerad utskrift	41

Använda P-touch Editor för Macintosh	43
Starta P-touch Editor	43
Starta P-touch Editor Help	44

Bilaga **46**

Skriva ut direkt från andra program	46
Ställa in skrivardrivrutinen	46
Skriva ut från andra program	48

Inledning

Skapa etiketter

Bilaga

Med Brother etikettskrivare (kallas härefter "maskinen") kan du snabbt och enkelt skriva ut anpassade etiketter som skapas med etikettprogramvaran P-touch Editor.

► Varumärken

Brotherlogotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

© 2012 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server, Windows, Excel och Outlook är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA.

Apple, Macintosh och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Namnen på annan programvara eller produkter som används i dokumentet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör de företag som utvecklade dem.


Alla företag vars programnamn nämns i bruksanvisningen har ett licensavtal för programvaran som är specifikt för de program som ägs av respektive företag.

Alla andra varumärkes- och produktnamn som nämns i Bruksanvisningen för programanvändare och i Bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

► Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen (PDF) finns på cd-skivan.



När muspekaren ändras till  i bruksanvisningen kan du gå direkt till de sidorna.

Information om de grundläggande funktionerna i Adobe® Reader® finns i hjälpfilerna till Adobe® Reader®.

► Symboler som används i bruksanvisningen

Följande symboler används i den här bruksanvisningen:



Den här symbolen markerar information eller riktlinjer som bör följas. Det finns annars risk för personskada, skada, eller problem med driften.



Den här symbolen markerar information eller anvisningar som kan ge dig en bättre förståelse för hur du kan använda maskinen på ett mer effektivt sätt.

Översikt över att skapa etiketter

I detta avsnitt beskrivs det allmänna tillvägagångssättet för att skapa etiketter med maskinen. Stegvisa instruktioner finns i hjälpfilerna. Mer information finns i avsnittet Starta P-touch Editor Hjälp på sidan 10 (Windows®) och sidan 44 (Macintosh).

► Från att skapa etiketter till utskrift

1 Välj vilken etiketttyp du vill skapa. Det finns många olika att välja på.

Exempel på etiketter

Mikael Petersson
Företaget LBI
Sockerbruksv. 27
261 91 LANDSKRONA

Herr Johan Andersson
Trastvägen 4
617 32 SKÄRBLACKA

LBI	
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

2 Förbered den DK-rulle som du ska använda till etiketterna.

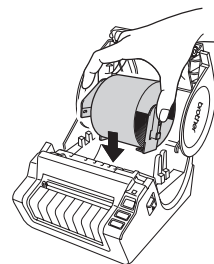
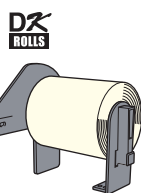
En eller flera exempelrullar medföljer maskinen. (Andra rullar kan köpas separat.)

Välj en lämplig DK-rulle för den typ av etikett som du vill skapa.

Installera DK-rullen.

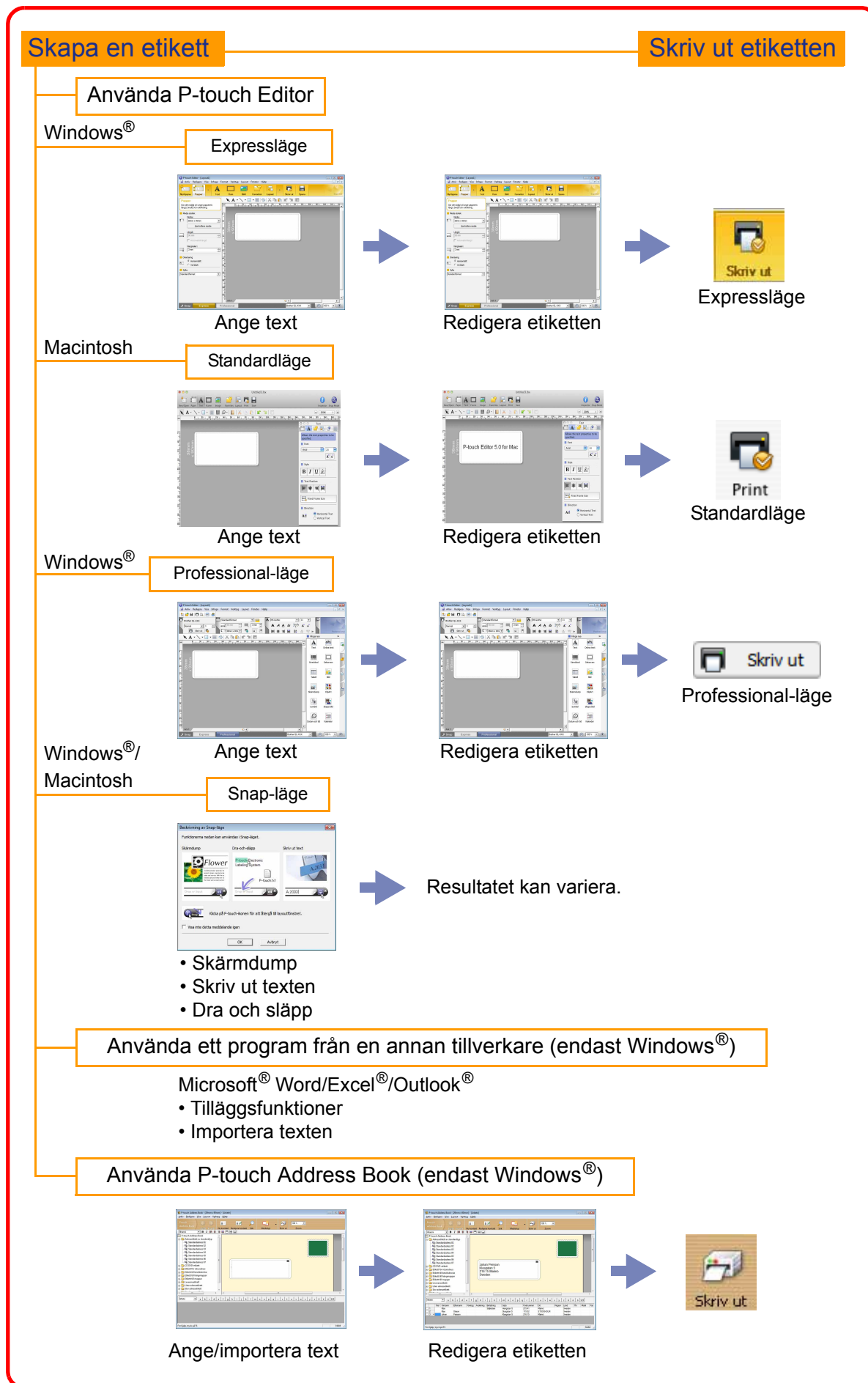
Mr Michael Smith
LBI Group
100, Clean View Ave.
Oxford, Oxon. OX14 3RT

Mr Robert Goodman
15, Meadow Road,
Aberdeen AB8 3GR



→ Mer information finns i Snabbguiden och Bruksanvisningen

3 Skapa och skriv ut etiketten.



Så här använder du P-touch Editor för Windows®

I detta avsnitt beskrivs hur du startar P-touch Editor. Med P-touch Editor kan du skapa en mängd olika etiketter. I P-touch Editor Hjälp finns exempel på etiketter och detaljerad information om hur du skapar, skriver ut och sparar etiketter. Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder. Läs skrivarnamnet i varje bild som din maskins modellnamn.

▶ Starta P-touch Editor

1 Klicka på [Start] - [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].



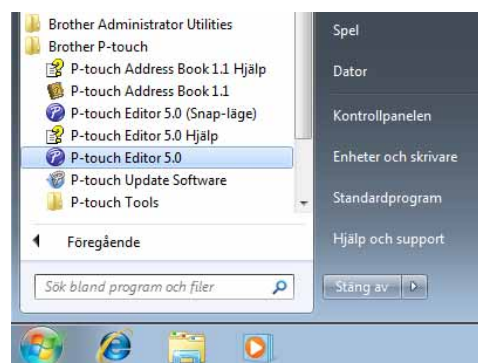
Du kan även starta P-touch Editor på följande sätt (endast om du skapat en genväg under installationen):

- Dubbelklicka på genvägsikonen på skrivbordet.
- Klicka på genvägsikonen i snabbstartslistan.

När P-touch Editor startas visas dialogrutan [Ny/öppna], där du kan välja om du vill skapa en ny etikettlayout eller öppna en redan befintlig etikett.

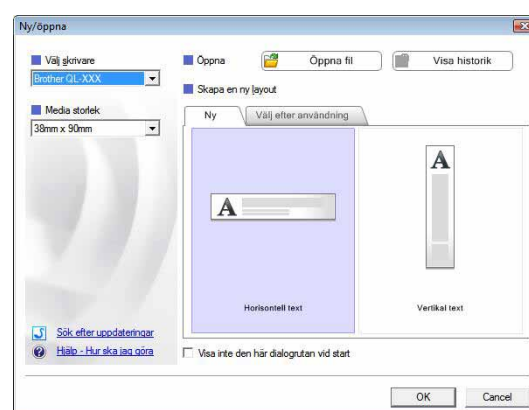


Om du vill ange vad som ska ske när P-touch Editor startas klickar du på [Verktyg] - [Alternativ] i menyraden i P-touch Editor så öppnas dialogrutan [Alternativ]. På fliken [Allmänt] kan du välja en inställning i listrutan [Åtgärder] under [Startinställningar]. Normalt sett väljer du [Visa Ny/öppna dialogruta].



2 Välj ett alternativ i dialogrutan [Ny/öppna] och klicka på .

- Du kan välja etikettskrivare och mediastorlek.
- När du väljer [Öppna fil] visas dialogrutan [Öppna]. Du kan välja att öppna en fil du har skapat och sparat tidigare.
- När du väljer [Visa historik] visas dialogrutan [Historik]. Du kan välja bland nyligen skapade etiketter.
- När du väljer [Ny] väljer du antingen vertikal textinmatning eller horisontell textinmatning.
- När du väljer [Välj efter användning] kan du välja bland etikettapplikationer.
- När du väljer [Hjälp - Hur ska jag göra] visas P-touch Editor Hjälp. I hjälpfilerna kan du steg för steg lära dig hur du skapar en etikettlayout.
- När du väljer [Sök efter uppdateringar] med datorn ansluten till Internet kommer du till Brother Solutions Center. Använd Brother Solutions Center för att söka efter ny programvara som kan laddas ned och vanliga frågor.

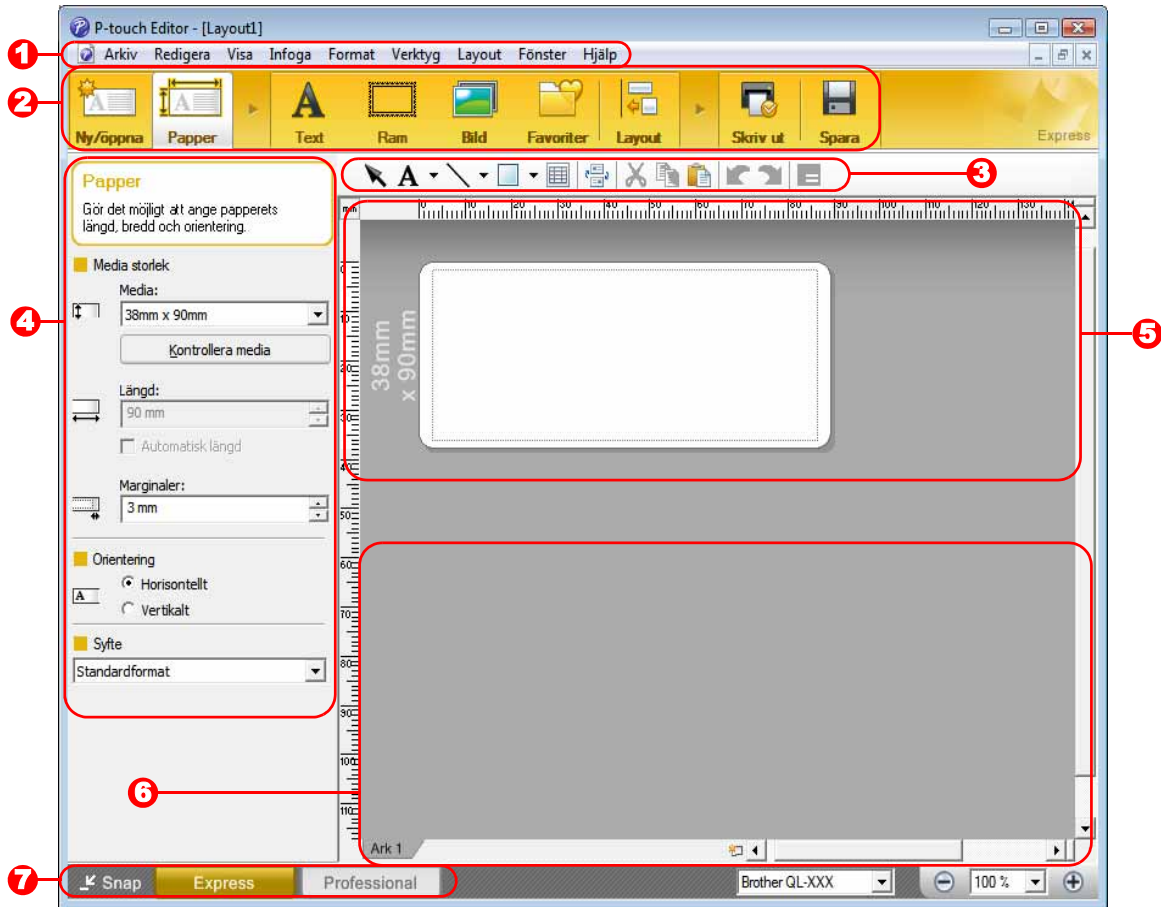


Layoutfönster

■ Expressläge

I det här läget blir det lätt att skapa etiketter med text och bild.

Layoutfönstret innehåller följande områden:



1 Menyrad

Kommandon är kategoriserade efter funktion under varje meny (Arkiv, Redigera, Visa och Infoga etc.).

2 Kommandorad

Innehåller Ny/öppna, Papper, Text, Ram, Bild och andra kommandon.

3 Verktögsfältet Rita/Redigera

Innehåller verktyg för att välja ett objekt, lägga till text, rita grafik etc.

4 Egenskapsrad

Du kan enkelt infoga och formatera text, bild etc.

5 Layoutfönster

Används för att visa och redigera objekt.

6 Databasfönster

Visar en ansluten databas.

7 Ändra läge

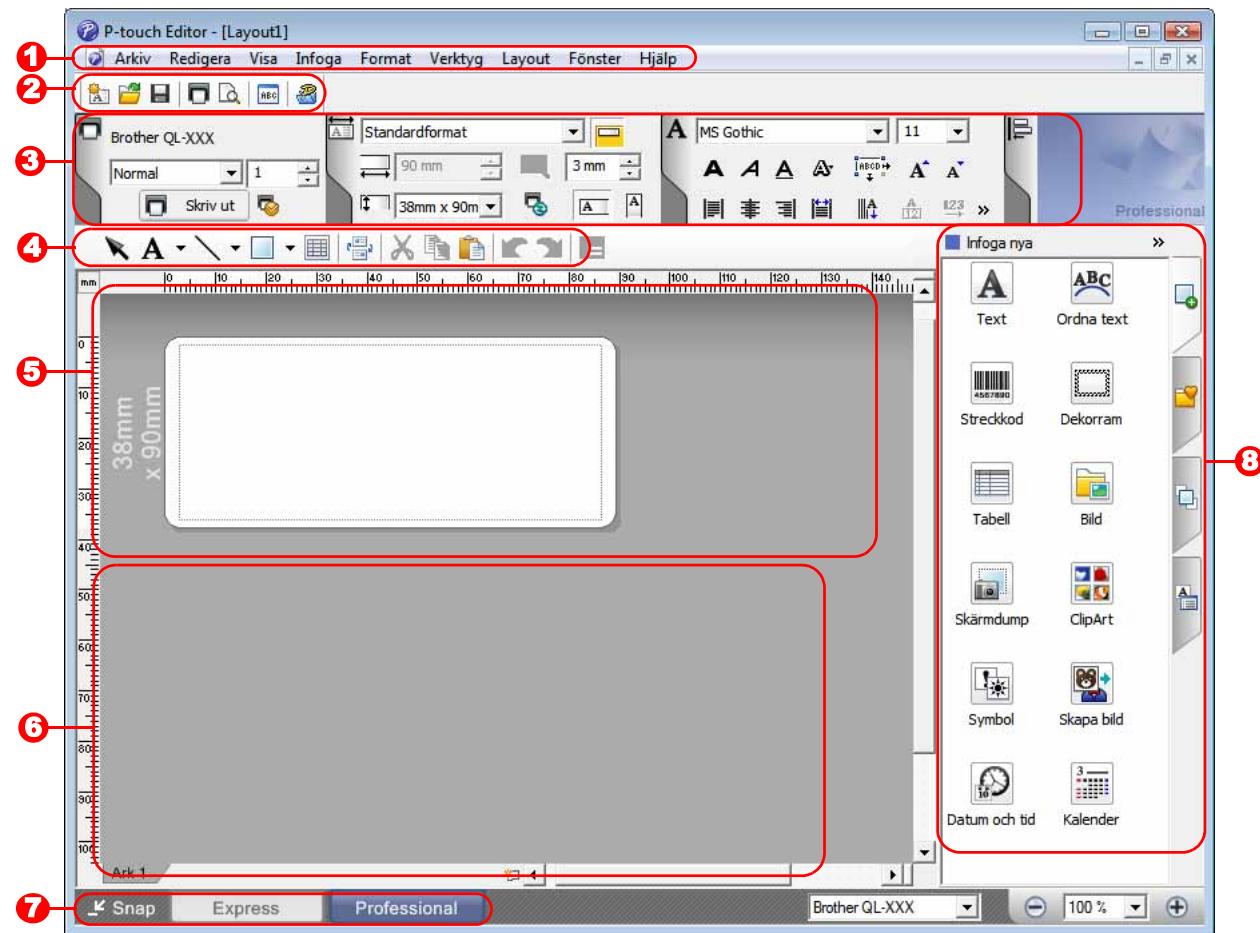
Ändrar lägen för redigeraren.



- I menyn [Visa] kan du visa och dölja verktygsfält/fönster.
- Se P-touch Editor Hjälp för mer information.

■ Professional-läge

I det här läget kan du skapa etiketter med alla funktioner, antingen helt nya eller baserade på en mall. Layoutfönstret innehåller följande områden:



1 Menyrad

Kommandon är kategoriserade efter funktion under varje meny (Arkiv, Redigera, Visa och Infoga etc.).

2 Standardverktögsfältet

Innehåller en grupp med kommandon som används ofta (Ny layout, Öppna, Spara, Skriv ut, osv.).

3 Egenskapspalett

Innehåller rutor för Skriv ut, Papper, Text och Layout. Klicka i vänsterkanten på varje palett om du vill visa eller dölja rutan.

4 Verktögsfältet Rita/Redigera

Innehåller verktyg för att välja ett objekt, lägga till text, rita grafik etc.

5 Layoutfönster

Används för att visa och redigera objekt.

6 Databasfönster

Visar en ansluten databas.

7 Ändra läge

Ändrar lägen för redigeraren.

8 Sidoruta

Genom att välja flik kan du enkelt infoga eller formatera text, streckkod, tabeller etc., samt ändra objektens ordning för att skapa en etikettmall, eller göra avancerade inställningar.



- I menyn [Visa] kan du visa och dölja verktögsfält, paletter och fönster.
- Se P-touch Editor Hjälp för mer information.

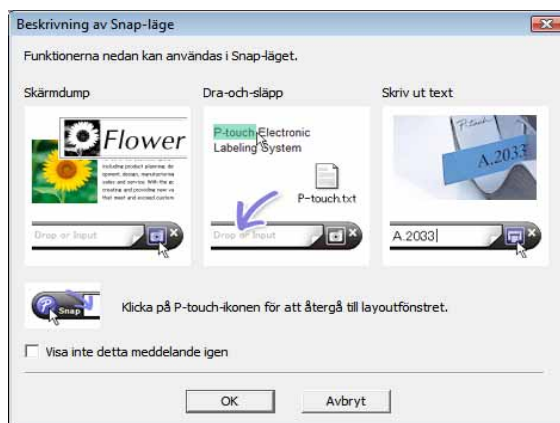
■ Snap-läge

I det här läget kan du skapa en skärmbild och skriva ut den som en bild eller spara den till ett senare tillfälle. Följ stegen nedan om du vill starta Snap-läge.

1 Om du ändrar läge till [Snap] visas dialogrutan [Beskrivning av Snap-läge]. Klicka på .



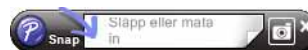
- Om du markerar kryssrutan [Visa inte detta meddelande igen] öppnas Snap-läget direkt nästa gång du väljer det utan att den här dialogrutan visas.
- Du kan även starta Snap-läget från [Start] - [Alla program (Program)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap-läge)].



2 Snap-läget visas.



Se P-touch Editor Hjälp för mer information.

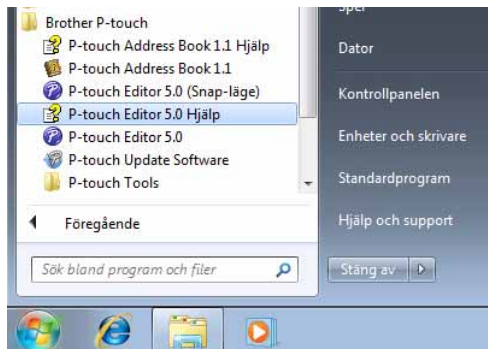


▶ Starta P-touch Editor Hjälp

I det här avsnittet beskrivs hur du startar P-touch Editor Hjälp i Windows®. Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder.

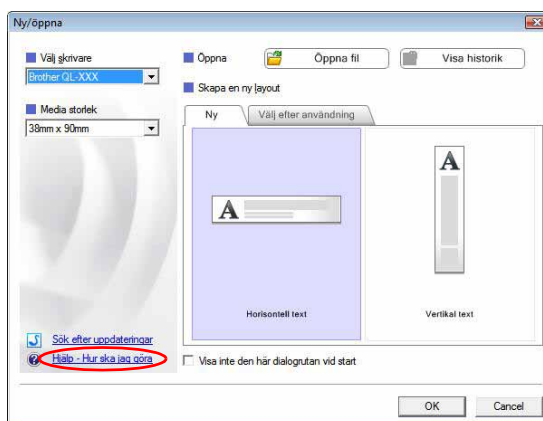
■ Från Start-knappen

Starta P-touch Editor Hjälp genom att klicka på Start-knappen och peka på [Alla program]. Klicka på [Brother P-touch] och sedan [P-touch Editor 5.0 Hjälp].



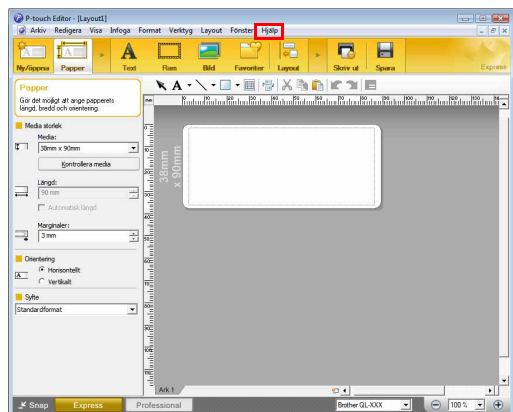
■ Från dialogrutan Ny/öppna

När du startar P-touch Editor 5.0 och dialogrutan [Ny/öppna] visas klickar du på Hjälp - Hur ska jag göra.

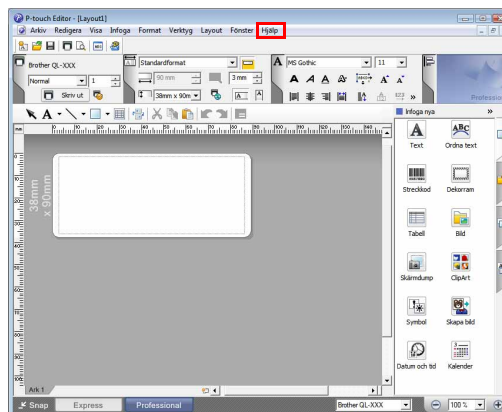


■ Från P-touch Editor

Klicka på hjälpmenyn och välj P-touch Editor hjälp.

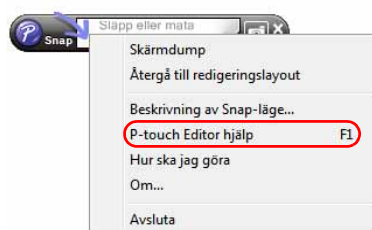


Expressläge



Professional-läge

Högerklicka och välj P-touch Editor hjälp.



Snap-läge

● Skriva ut hjälpbeskrivningen

Informationen som ges i P-touch Editor Hjälp kan skrivas ut. Använd din vanliga skrivare för att skriva ut informationen.

1 På fliken [Innehåll] väljer du det avsnitt du vill skriva ut.

2 Klicka på  i verktygsfältet.

3 Välj de avsnitt du vill skriva ut och klicka på .



4 Välj [Skrivare] och klicka på  .

ⓘ Välj en vanlig skrivare som stöder vanliga pappersformat, t.ex. A4.

► Skapa etiketter med andra program

När du installerar programvaran kommer en P-touch-ikon automatiskt att läggas till i verktygsfältet för Microsoft® Word, Excel®, och Outlook® om du väljer tilläggsfunktionen. (Endast om Microsoft® Word, Excel® och Outlook® redan är installerade på datorn.) Tilläggsfunktionen finns endast för Windows®.

I samtliga program kan du skapa och skriva ut etiketter snabbt och enkelt genom att välja den text du vill skriva ut och klicka på P-touch-ikonen.

Beroende på inställningarna kommer teckensträngen som importeras med tilläggsfunktionen att registreras i etikettlistan. Etikettlistan är en databas som är exklusiv för P-touch Editor. Om du vill visa listan klickar du på [Arkiv] - [Databas] - [Etikettlista].



• Tilläggsfunktionen fungerar med följande program:

Microsoft® Word 2002/2003/2007/2010, Microsoft® Excel® 2002/2003/2007/2010 och Microsoft® Outlook® 2002/2003/2007/2010

Mer information och installationsinformation finns i P-touch Editor Hjälp.

● Registrera och avbryta tilläggsfunktionen

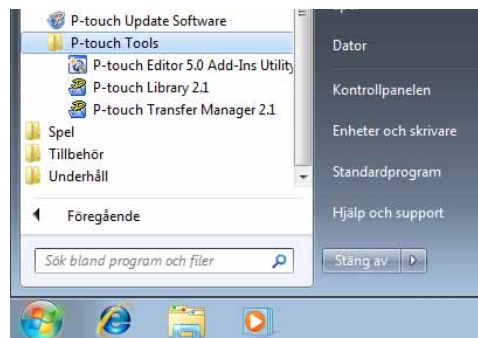


Stäng Word, Excel® och Outlook® innan du kör det här programmet.

Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder.

1 Klicka på [Start] - [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].

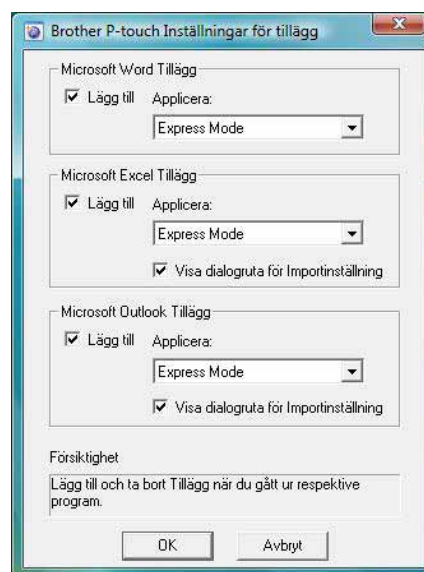
Dialogrutan [Brother P-touch Inställningar för tillägg] visas.



2 Markera kryssrutorna för de Microsoft-program som du vill att knappen för P-touch Editor-tilläggsfunktionerna ska installeras i.

För varje Microsoft-program måste du välja vilken version av etikettprogramvaran som ska öppnas när du trycker på P-touch Editor-knappen i verktygsfältet.

- Express Mode : startar Expressläget.
- Professional Mode : startar Professional-läget.
- Skriv ut omedelbart : skriver ut etiketten.



● Microsoft® Word

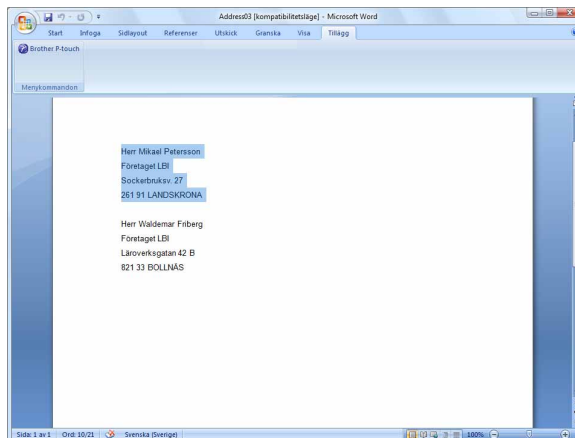
Med tilläggsfunktionen kan du direkt kopiera texten i Microsoft® Word till en etiketlayout.



Om Microsoft® Outlook® är igång och du väljer Microsoft® Word som standardredigerare kommer du inte att kunna använda tilläggsfunktionen i Microsoft® Word. Stäng Microsoft® Outlook® och starta om Microsoft® Word.

Skapa etiketter med Microsoft® Word

- 1** Öppna ett Microsoft® Word-dokument och välj den text du vill ha med i etiketten från dokumentet.



- 2** Klicka på  i menyfliksområdet i Microsoft® Word.



Information om hur du automatiskt lägger till text i en etikettlista finns i avsnittet "Så här lägger du till text från Microsoft® Word i etikettlistan som visas i databasfönstret" nedan.

Så här lägger du till text från Microsoft® Word i etikettlistan som visas i databasfönstret



Första gången det används visas meddelandet "Spara data i etikettlistan?". Om du klickar på Ja kommer nya dokument automatiskt att skapas i etikettlistan och text läggs till i de fält som visas nedan nästa gång du registrerar text. Varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas även följande information som referens.

Texten	Tillagda fält
Skapat den	Datumfält
Första raden	Titelfält
Alla rubriker, inklusive första raden	Brödtextfält
Postnummer/postkod	Kodfält

Exempel på data i etikettlistan som sparas i databasfönstret på P-touch Editor-skärmen

	Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	2005-07-14	Herr Johan Persson	Herr Johan Persson Klasgatan 5 216 15 Malmö							

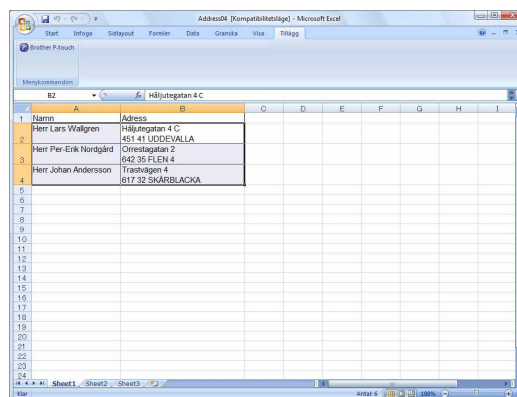
Om du klickade på Nej när meddelandet "Spara data i etikettlistan?" visades men ändå vill registrera informationen går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importerats med tilläggsfunktionen." på fliken [Etikettlista].


● Microsoft® Excel®

Med tilläggsfunktionen kan du direkt kopiera text i Microsoft® Excel® till en etikettlayout.

Skapa etiketter med Microsoft® Excel®

- 1 Öppna ett Microsoft® Excel®-kalkylblad och markera de rutor med text i kalkylbladet som du vill använda i etiketten.




- 2 Klicka på  i menyfliksområdet i Microsoft® Excel®. Dialogrutan [Brother P-touch importinställning] visas.

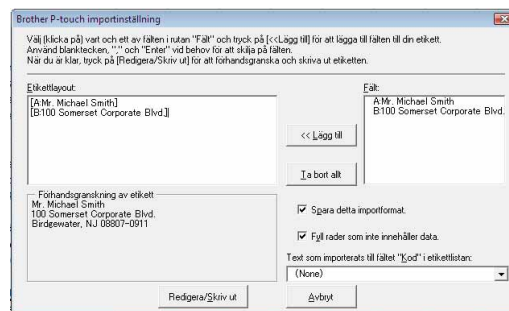
- 3 Gör ändringar i radmatningen i cellerna i [Etikettlayout] och klicka på [Redigera/Skriv ut].



I [Etikettlayout] kan du ändra hur din text visas/skrivs ut.

När du väljer något från listan i rutan [Fält] och klickar på  läggs ett nytt fält till i rutan [Etikettlayout].

Du kan lägga till mellanslag, radmatning, kommatecken och tecken för varje cell och skriva ut dem på en etikett. Du kan även ta bort fältet från den här skärmen genom att markera fältet och trycka på delete på tangentbordet.



- Information om hur du lägger till texten i etikettlistan automatiskt finns i avsnittet "Så här lägger du till text från Microsoft® Excel® i etikettlistan" på sidan 15.
- Om du vill inkludera data i kodfältet i etikettlistan väljer du [Text som importerats till fältet "Kod" i etikettlistan] i dialogrutan [Brother P-touch importinställning].

Så här lägger du till text från Microsoft® Excel® i etikettlistan



Första gången det används visas meddelandet "Spara data i etikettlistan?". Om du klickar på Ja kommer nya dokument automatiskt att skapas i etikettlistan och text läggs till i de fält som visas nedan nästa gång du registrerar text. Varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas även följande information som referens.

Texten	Tillagda fält
Skapat den	Datumfält
Första rubriken i texten som anges i Etikettlayout	Titelfält
Alla rader, inklusive första raden, som anges i Etikettlayout	Brödtextfält
Innehåll i den cell som anges i [Text som importerats till fältet "Kod" i etikettlistan]	Kodfält

		Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/>	1	2005-07-14	Herr Johan Persson	Herr Johan Persson Klasgatan 5 216 15 Malmö							
<input type="checkbox"/>	2	2005-07-14	Herr R Johansson	Herr R Johansson Farstagatan 2 200 00 Småby							
				Anna-Karin Nylén							

Om du klickade på Nej när meddelandet "Spara data i etikettlistan?" visades men ändå vill registrera informationen går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importerats med tilläggsfunktionen."

● Microsoft® Outlook®

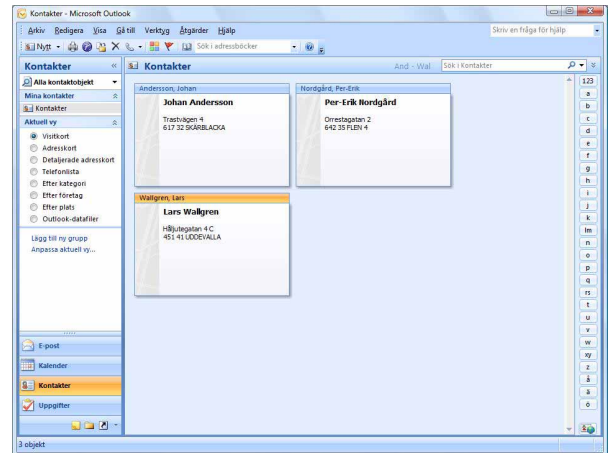
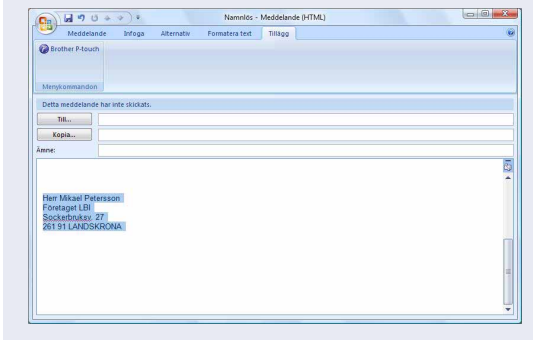
Med tilläggsfunktionen kan du direkt kopiera text från Microsoft® Outlook® till en etikettlayout. Du kan importera kontakter, kalenderposter, borttagna objekt, utkast, inkorgen, journalen, anteckningar (text i dialogrutan [Anteckningar] är inte tillgänglig), utkorgen, skickat och uppgifter.

Skapa etiketter genom att använda kontaktinformation från Microsoft® Outlook®

1 Öppna Kontakter i Microsoft® Outlook® och markera den kontaktinformation du vill använda.



I Microsoft® Outlook® kan du inte bara inkludera kontaktinformation utan även meddelandetext som i Microsoft® Word.




2 Klicka på i menyfliksområdet i Microsoft® Outlook®.

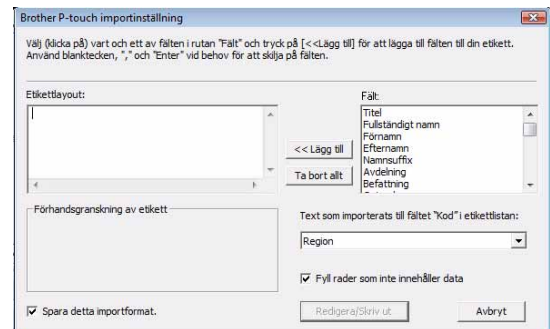


Information om hur du lägger till texten i etikettlistan automatiskt finns i avsnittet "Så här lägger du till text från Microsoft® Outlook® i etikettlistan" på sidan 17.

3 Gör ändringar i radmatningen i cellerna i [Etikettlayout] och klicka på Redigera/Skriv ut.



I [Etikettlayout] kan du ändra hur din text visas/skrivs ut. När du väljer något från listan i rutan [Fält] och klickar på  läggs ett nytt fält till i rutan [Etikettlayout]. Du kan lägga till mellanslag, radmatning, kommatecken och tecken för varje cell och skriva ut dem på en etikett. Du kan även ta bort fält från den här skärmen genom att markera fältet och trycka på Delete på tangentbordet.



- Information om hur du lägger till texten i etikettlistan automatiskt finns i avsnittet "Så här lägger du till text från Microsoft® Outlook® i etikettlistan" på sidan 17.
- Om du vill inkludera data i kodfältet i etikettlistan väljer du [Text som importerats till fältet "Kod" i etikettlistan] i dialogrutan [Brother P-touch importinställning].

Så här lägger du till text från Microsoft® Outlook® i etikettlistan



Första gången det används visas meddelandet "Spara data i etikettlistan?". Om du klickar på Ja kommer nya dokument automatiskt att skapas i etikettlistan och text läggs till i de fält som visas nedan nästa gång du registrerar text. Varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas även följande information som referens.

Texten	Tillagda fält
Skapat den	Datumfält
Första rubriken i texten som anges i Etikettlayout	Titelfält
Alla rader, inklusive första raden, som anges i Etikettlayout	Brödtextfält
Innehåll i den cell som anges i [Text som importerats till fältet "Kod" i etikettlistan]	Kodfält

	Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/>	1	2005-07-14	Herr Johan Persson							
			Klasgatan 5 216 15 Malmö							

Om du klickade på Nej när meddelandet "Spara data i etikettlistan?" visades men ändå vill registrera informationen går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importerats med tilläggsfunktionen."

Så här använder du P-touch Address Book (endast Windows®)

I detta avsnitt beskrivs hur du effektivt skapar etiketter från kontakter med P-touch Address Book. Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder. (P-touch Address Book stöds inte av vissa språk.)

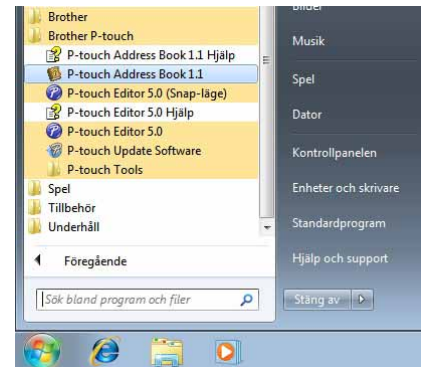
► Starta P-touch Address Book

1 Klicka på [Start] - [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.1].



Du kan även starta P-touch Address Book på följande sätt (endast om du skapat en genväg under installationen):

- Dubbelklicka på genvägsikonen på skrivbordet.
- Klicka på genvägsikonen i snabbstartslistan.

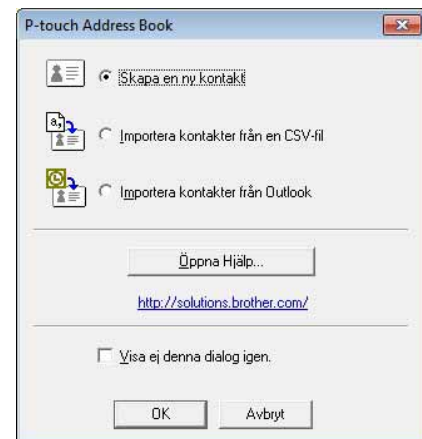


När P-touch Address Book startas visas dialogrutan [Startup] där du kan välja om du vill skapa nya kontakter, importera data från en CSV-fil eller importera kontakter från Outlook® och så vidare.

2 I dialogrutan [Startup] anger du den process i P-touch Address Book som du vill utföra och klickar på .

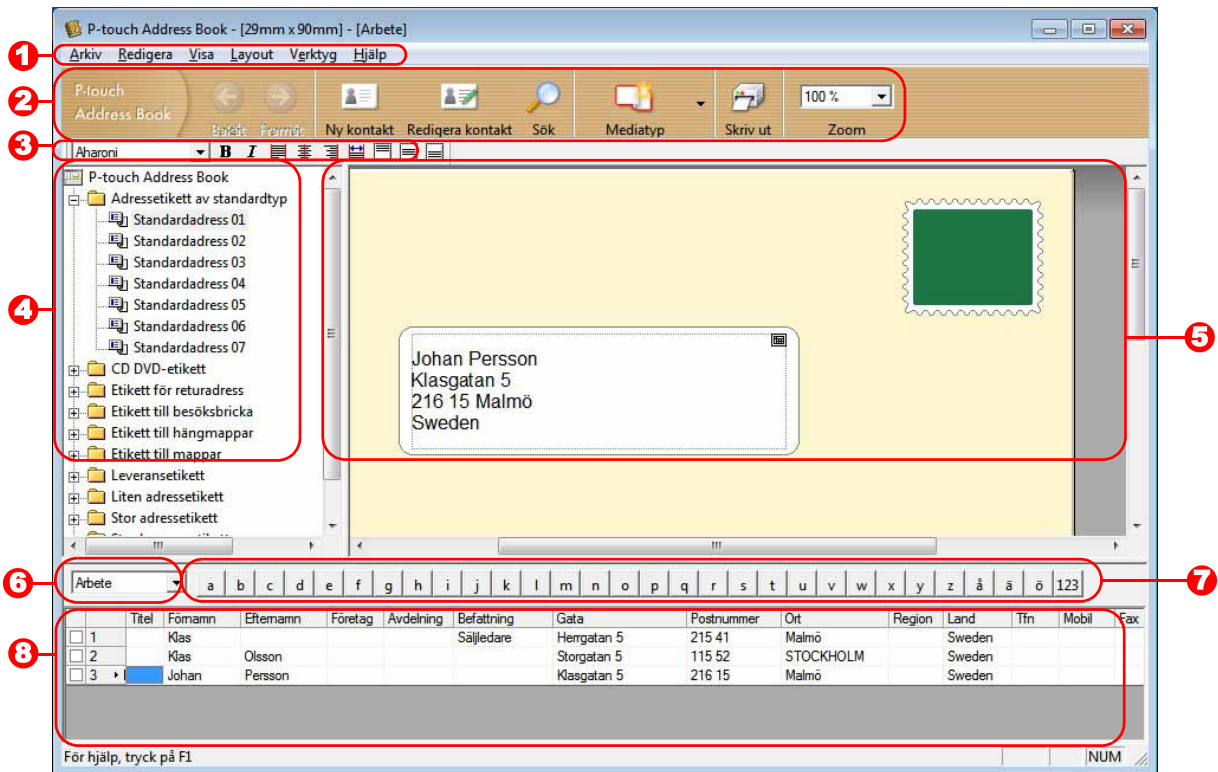
- När du väljer [Skapa en ny kontakt] visas layoutfönstret.
- När du väljer [Importera kontakter från en CSV-fil] eller [Importera kontakter från Outlook] kan du importera kontakter i andra format.
- Klicka på om du vill öppna hjälpen för P-touch Address Book.

I hjälpen för P-touch Address Book finns information om de funktioner som är tillgängliga och förklaringar till hur man använder P-touch Address Book.



Layoutfönster

Layoutfönstret innehåller följande åtta områden:



1 Menyrad

Kommandona är kategoriserade efter funktion under varje meny (Arkiv, Redigera, Visa och Layout etc.).

2 Standardverktygsfältet

Innehåller en grupp med kommandon som används ofta (som Ny kontakt, Redigera kontakt, Hitta, Skriv ut etc.).

3 Textverktygsfält

Används för att justera textattribut som teckensnittstorlek och inriktning för textformatering.

4 Vy för val av layoutstil

Visar layoutstilar som lagrats i mappen.

5 Layoutarbetsområde

Används för att visa eller redigera en layout som använder layoutstilen i vyn för val av layoutstil.

6 Kombinationsruta för kontaktlista

Visar den kontaktlista som har angivits. Du kan välja mellan [Privat], [Företag], [Övrigt1], [Övrigt2] och [Övrigt3].

7 Indexflik


Du kan söka i fältet i postvisningen. Klicka på [Verktyg] - [Sortera] om du vill öppna dialogrutan [Sortera] och ange fältet du vill söka i med [Key1].

8 Postvisning

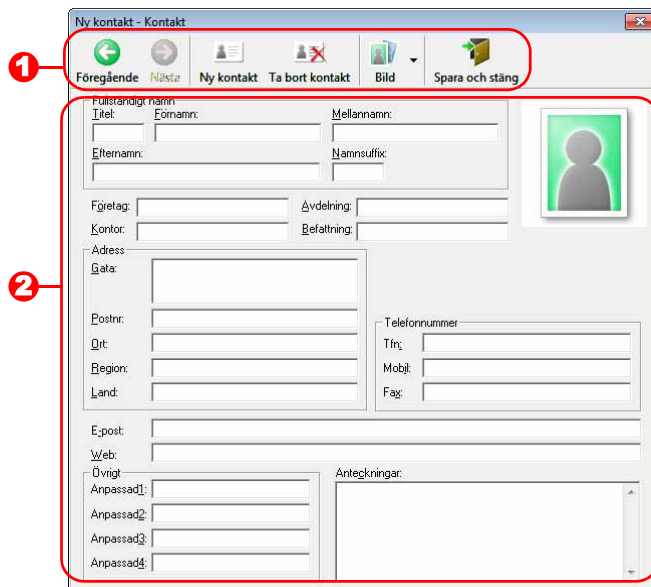
Visar kontaktdata i varje fält. Det går även att redigera informationen (lägga till, ta bort eller ändra).

► Skapa en ny kontakt







I det här avsnittet finns information om hur du skapar en ny kontakt.

- 1** Klicka på [Arkiv] - [Ny kontakt]. Eller klicka på .
Dialogrutan [Ny kontakt] visas.

- 2** Ange data i de olika fälten.



- 1** Verktögsfält för nytt kontaktformulär
Följande kommandon är kategoriserade i menyn:

Ikön	Knappnamn	Funktion
	Föregående	Visar föregående kontakt.
	Nästa	Visar nästa kontakt.
	Ny kontakt	Visar formuläret Ny kontakt.
	Ta bort kontakt	Tar bort vald kontakt.
	Bild	Gör att du kan infoga en bild för en kontakt från en fil eller kamera som är ansluten till datorn. Följande filtyper stöds: <ul style="list-style-type: none"> • Bitmap (*.bmp, *.dib) • JPEG-fil (*.jpg, *.jpeg) • TIFF-fil (okomprimerad) (*.tif) • GIF-fil (*.gif) • Ikon (*.ico) • Windows Meta-fil (*.wmf, *.emf) (* Bildjustering är inte tillåtet.) • PNG-fil (*.png)
	Spara och stäng	Sparar kontakten och stänger dialogrutan [Ny kontakt].

- 2** Kontaktformulär
Används för att ange information om den nya kontakten, till exempel namn, telefonnummer, företagsinformation och e-postadresser.

- 3** När du har angett all information klickar du på  för att spara.

Använda P-touch Transfer Manager (endast QL-650TD/580N/1050/1060N/720NW) (endast Windows®)

P-touch Transfer Manager: Med det här programmet kan du överföra etikettmalldata till skrivarens huvudenhet och säkerhetskopiera data som överförts till skrivarens huvudenhet.

Överföringsfunktionen är nödvändig för att kunna använda P-touch Template. Information om P-touch Template för QL-580N/1050/1060N finns i P-touch Template-manualen i mappen [Verktyg] på cd-skivan, och för QL-720NW i P-touch Template-manualen (endast på engelska) på

<http://solutions.brother.com/>

Välj region, land och produkt och klicka på "Hämta filer".

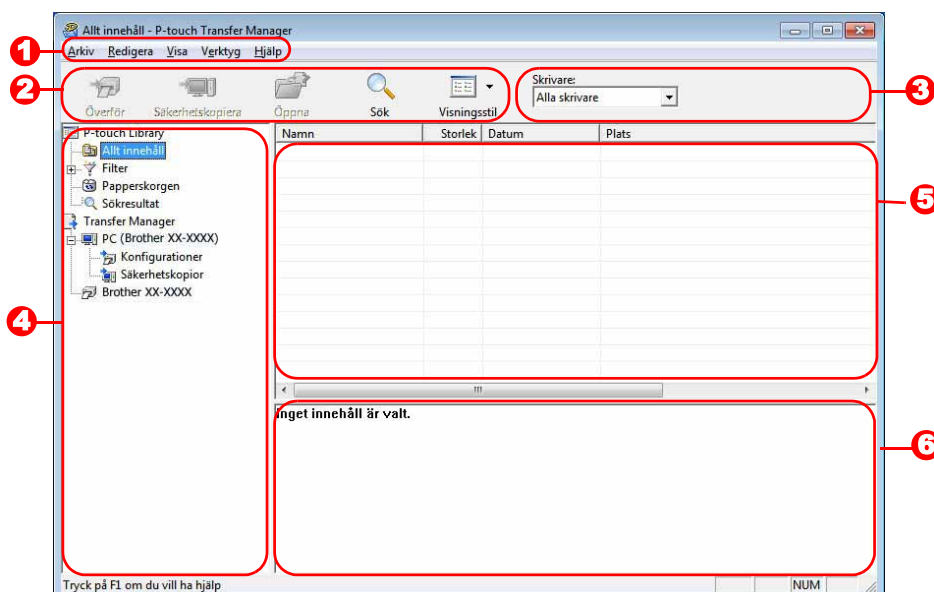
Om du vill överföra filerna via nätverket måste du använda BRAdmin Professional. BRAdmin Professional kan hämtas från vår webbplats på <http://solutions.brother.com> (endast QL-580N/1060N/720NW).

▶ Starta P-touch Transfer Manager

Klicka på knappen [Start] och välj sedan [Alla program (Program)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].







P-touch Transfer Manager startas.

Layoutfönster



- 1** Meny
Kommandon är kategoriserade efter funktion i varje meny (Arkiv, Redigera, Visa, Verktyg och Hjälp).
- 2** Verktygsfält
Innehåller ikoner för kommandon som används ofta. Klicka på en av dem för att nå det kommandot.
- 3** Välj skrivarmodell (endast för P-touch Transfer Manager)
Välj vilken skrivarmodell data ska skickas till. När du väljer en skrivare visas endast de data som kan skickas till den valda skrivaren i listan.
- 4** Mappvy
Visar en lista med mappar. När du väljer en mapp visas data i den valda mappen i listvyn till höger.
- 5** Listvy
Visar data i den valda mappen.
- 6** Förhandsvisa
Den etikettmall som har valts i listvyn visas som en förhandsvy.

Beskrivning av ikonerna

Ikon	Knappnamn	Funktion
	Överför (endast för P-touch Transfer Manager)	Överför etikettmallarna och annan information på datorn till skrivaren (när du ansluter med en USB-kabel).
	Säkerhetskopiera (endast för P-touch Transfer Manager)	Säkerhetskopierar data du har överfört till Brother-skrivaren med P-touch Transfer Manager.
	Öppna	Redigerar de data som valts.
	Skriv ut (endast för P-touch Library)	Skriver ut den valda etikettmallen med skrivaren.
	Sök	Söker igenom data som hanterats av P-touch Library.
	Visningsstil	Ändrar hur filerna visas.

► Överför etikettmallar från datorn till skrivaren via en USB-kabel

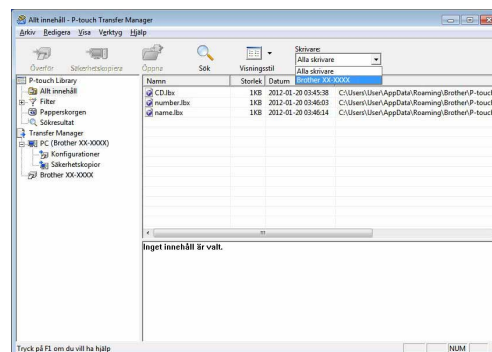


Se till att koppla ur nätverkskabeln när du överför mallar via en USB-kabel.

1 Välj den skrivare som data ska överföras till.

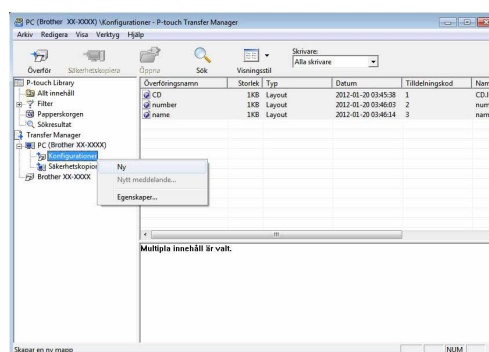


Innan du för över data bör du kontrollera så att datorn och skrivaren är korrekt anslutna med en USB-kabel och att skrivaren är igång.



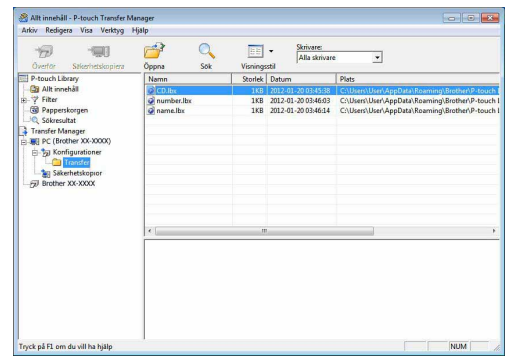
2 Högerklicka på [Konfigurationer], välj sedan [Ny] och skapa en ny mapp.

Som ett exempel skapar vi mappen "Transfer".



3 Dra de data som ska överföras till den mapp som du just skapade.

Dra de data som ska överföras från Allt innehåll, Layouter eller någon annan mapp under Filter. När du för över flera uppsättningar med data flyttar du alla de data som ska överföras till mappen du just skapade.

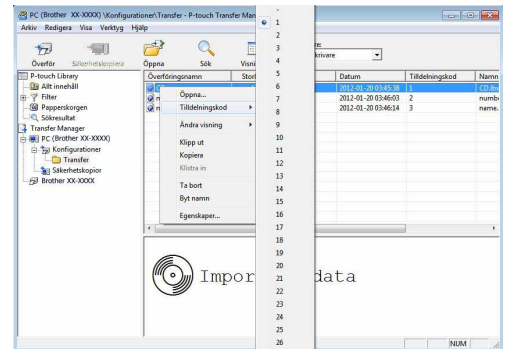


4 Tilldelningskoder tilldelas automatiskt data som ska överföras i mappen du skapade i föregående steg.

Ändra ett nummer genom att högerklicka på datanamnet i listvyn och välj sedan ett nummer för tilldelningskoden.

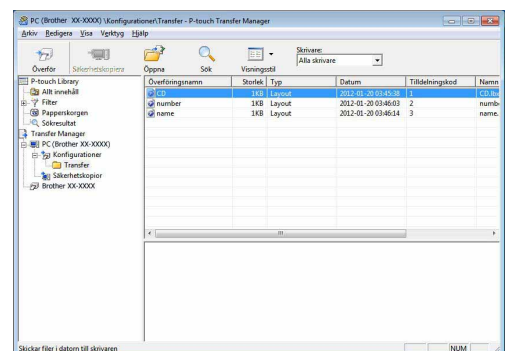


- En tilldelningskod är nödvändig för överföring av annan data än meddelandetext.
- Om du ändrar den tilldelningskod som används för data som redan överförts till skrivarens huvudenhet kommer den att skrivas över. Du kan kontrollera vilket nummer som används som tilldelningskod för data som redan överförts till skrivaren genom att säkerhetskopiera data enligt anvisningarna i avsnittet "Säkerhetskopiering av etikettmallar" (sidan 24).
- Du kan klicka på datanamnet för överföringsdata och byta ut det mot ett nytt namn. Beroende på vilken skrivarmodell du har kan det finnas begränsningar för hur många tecken som får användas i ett datanamn.



5 Välj de data eller den mapp du vill överföra och klicka sedan på .

Ett meddelande som bekräftar överföringen visas.



6 Klicka på [OK].

Data i den mapp som valts i mappvyn överförs till skrivaren.



- Om du har valt specifika data i listvyn är det endast dessa valda data som förs över.



► Säkerhetskopiera etikettmallar

I det här avsnittet finns anvisningar för hur du överför etikettmallar och andra data i skrivaren till datorn.



- Gäller endast när USB-kabeln är ansluten.
- Säkerhetskopierade data kan inte redigeras i datorn.
- I vissa fall går det kanske inte att föra tillbaka säkerhetskopierade data till en skrivare av en annan modell än den som data säkerhetskopierades på från början.

1 Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel och tryck på skrivarens strömbrytare.

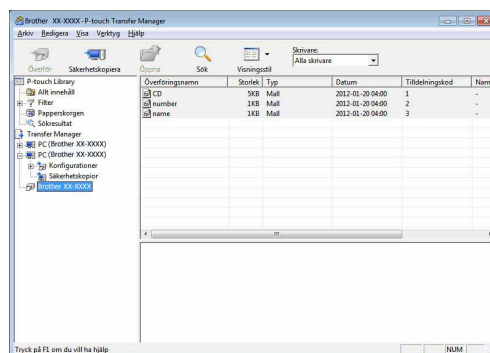
Skrivarmodellens namn visas i mappvyn.

Om du valt ett skrivarnamn i listan visas data som överförs till skrivaren.

2 Välj skrivaren som du vill säkerhetskopiera från och klicka på



Meddelandet som bekräftar säkerhetskopieringen visas.



3 Klicka på [OK].

En ny mapp med ett namn som innehåller datumet skapas under skrivarmappen och alla data som finns i skrivaren överförs dit.



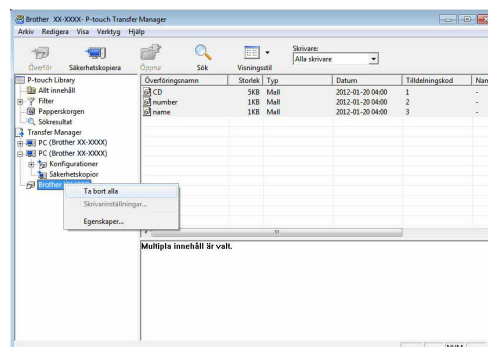
● Ta bort alla data i skrivaren

1 Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel och tryck på skrivarens strömbrytare.

Skrivarmodellens namn visas i mappvyn.

2 Högerklicka på skrivaren och välj [Ta bort alla].

Bekräftningsmeddelandet visas.



3 Klicka på [OK].

Alla data i skrivaren raderas.



► Överföra mallarna till skrivaren via ett nätverk (endast QL-580N/1060N/720NW)

Om du vill överföra filerna till skrivaren via nätverket måste du använda BRAdmin Professional. BRAdmin Professional kan hämtas från vår webbplats på <http://solutions.brother.com>. Namnen och bilderna på skrivarna i skärmbilderna kan skilja sig från den skrivare du har. Skärmbilderna kan skilja sig från dem du ser på datorn beroende på vilken modell du har.

1 Skapa mallen du vill överföra med P-touch Editor 5.0 och klicka sedan på [Arkiv] - [Överför mall...] för att registrera den.

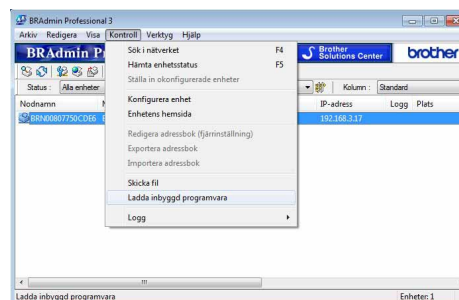
2 Klicka på  för att spara den registrerade mallen i BLF-format.

3 Starta BRAdmin Professional.

Markera skrivaren och klicka på [Ladda inbyggd programvara] på menyn [Kontroll].

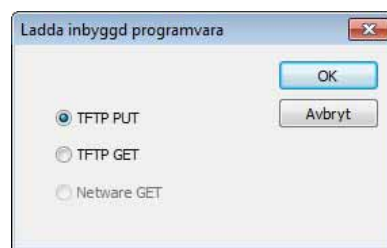


Om flera skrivare är anslutna till datorn kan du hitta rätt skrivare med hjälp av IP-adressen. Du kan få reda på IP-adressen genom att skriva ut konfigurationsinformationen om skrivaren. Det gör du genom att hålla KLIPP-knappen nedtryckt när skrivaren är påslagen.



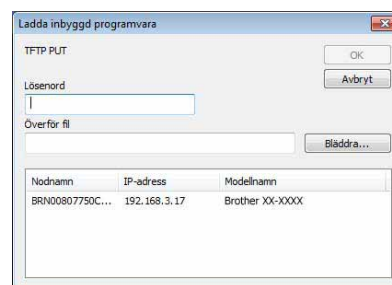
4 Välj funktionen Ladda inbyggd programvara i BRAdmin Professional.

Välj [TFTP PUT] och klicka på [OK].



5 Välj den BLF-fil som du sparade i steg 2 och läs in den i skrivaren.

Välj BLF-filen och klicka på [OK].



Standardlösenordet är "access".

Använda P-touch Library (endast Windows®)

Med P-touch Library kan du hantera etikettmallar och andra data på datorn. Du kan skriva ut en etikett från P-touch Library genom att använda maskinen.

▶ Starta P-touch Library

Du kan starta P-touch Library och redigera och skriva ut etiketter.

Klicka på [Start] och välj sedan [Alla program (Program)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].

P-touch Library startar.

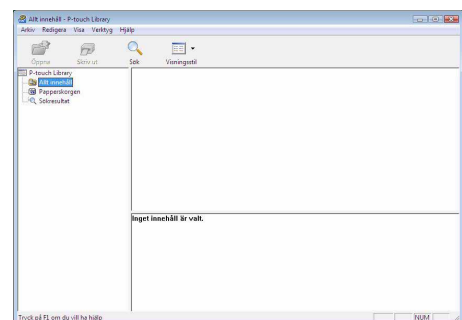
● Öppna och redigera data

Välj de data du vill redigera och klicka på .


Det program som är associerat med filformatet öppnas och du kan redigera dina data.



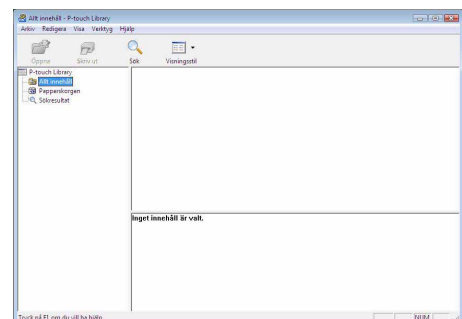
Vilket program som startas beror på dina data. För till exempel en P-touch-mall startas P-touch Editor.



● Skriva ut etiketter

Välj den etikettmall du vill skriva ut och klicka på .

Etiketten skrivs ut på den anslutna skrivaren.

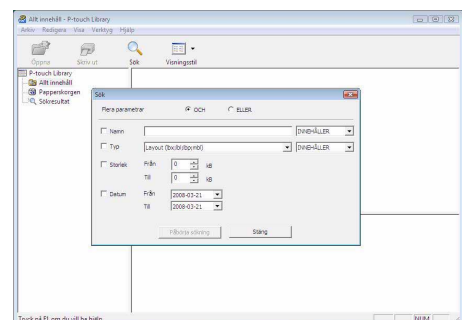


▶ Sök efter etiketter

Du kan söka efter etikettmallar som är registrerade i P-touch Library.

1 Klicka på .

Dialogrutan [Sök] visas.



2 Markera de alternativ du vill använda som sökvillkor och ange vad du söker efter.

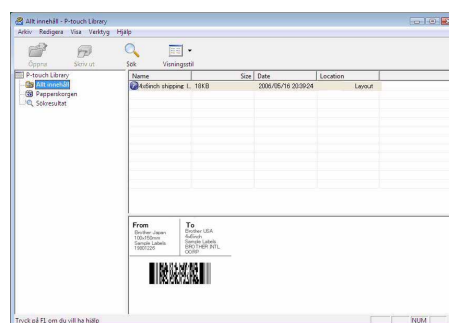
Du kan ange följande alternativ.

Inställningar	Information
Flera parametrar	Anger metoden för att kombinera flera sökalternativ. Om du väljer OCH kommer filer som stämmer in på alla villkor att sökas. Om du väljer ELLER kommer filer som stämmer in på ett av alternativen att sökas.
Namn	Skriv namnet på de data som du vill söka efter.
Typ	Välj vilken datatyp som du vill söka efter.
Storlek	Ställ in vilken datastorlek som du vill söka efter.
Datum	Anger vilket datum och vilken tid som det du vill söka efter senast ändrades.

3 Klicka på [Påbörja sökning].

Sökningen startas.

Stäng dialogrutan [Sök]. Sökresultaten kan kontrolleras i mappvyn Sökresultat.



Du kan registrera data i P-touch Library genom att dra och släppa dem i mappen "Allt innehåll" eller i listvyn för mappen. Gör så här om du vill att etikettmallar som har skapats i P-touch Editor automatiskt ska registreras i P-touch Library.

1. Klicka på [Verktyg] - [Alternativ] på menyn P-touch Editor.
2. I dialogrutan [Alternativ] klickar du på [Inställningar för registrering] på fliken [Allmänt].
3. Välj när etikettmallar som skapats med P-touch Editor ska registreras och klicka sedan på [OK].

Överföra etikettmallar med P-touch Transfer Express (endast QL-720NW) (endast Windows®)

Med P-touch Transfer Express kan du enkelt överföra en eller flera etikettmallar och en databas till en QL-720NW-skrivare via en lokal USB-anslutning. När etikettmallen har skapats av administratören kan den distribueras tillsammans med P-touch Transfer Express till flera användare och sen enkelt överförs till varje QL-720NW-skrivare lokalt.

P-touch Transfer Express (endast på engelska) kan hämtas på <http://solutions.brother.com>

Välj region, land och produkt och klicka på "Hämta filer".

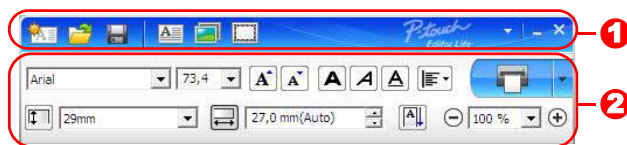
Använda P-touch Editor Lite (endast QL-700) (endast Windows®)

Du behöver inte installera någon drivrutin eller något program för P-touch Editor Lite. Med P-touch Editor Lite kan du snabbt och enkelt skapa olika typer av etikettlayouter. P-touch Editor Lite kan bara användas när skrivaren är ansluten med en USB-kabel.










När du har anslutit USB-kabeln visas en dialogruta på datorn. I Windows® XP/Windows Vista® klickar du på  (P-touch Editor Lite). I Windows® 7 klickar du på "Öppna mappen för att visa filerna" och dubbelklickar sedan på  (ptlite10). P-touch Editor Lite startar.

* Skrivaren måste vara i P-touch Editor Lite-läge. Mer information finns i Snabbguiden.



Layoutfönster












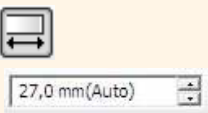


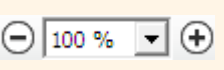








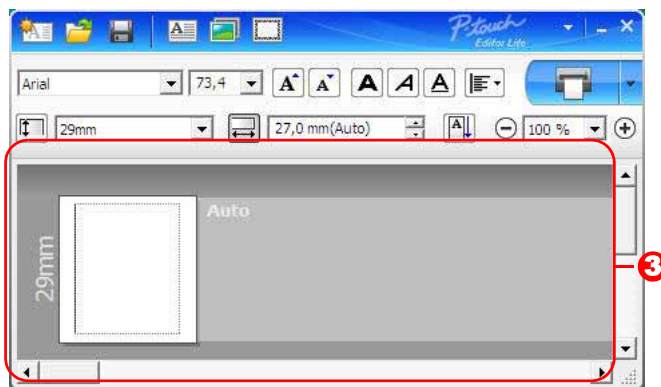
1 Kommandofält

Ikon	Funktion
	Visar fönstret Ny där du kan skapa en ny etikett.
	Öppnar en sparad fil med P-touch Editor Lite.
	Sparar informationen i datorn etc. men inte i skrivaren.
	Infogar en ny textruta (bekvämt när du skapar etiketter som innehåller både en enstaka rad och flera rader med text).
	Infogar en bild på etiketten. Från fil: Infogar en bild som sparats på din dator. Skärmdump: Infogar den valda delen av datorns skärmbild. Symbol: Infogar en av datorns inbyggda symboler.
	Infogar en ram.
	Visar menyn. Menyn innehåller alla funktioner i P-touch Editor Lite.
	P-touch Editor Lite minimeras.
	P-touch Editor Lite avslutas.



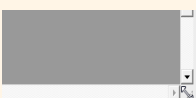





2 Egenskapsrad

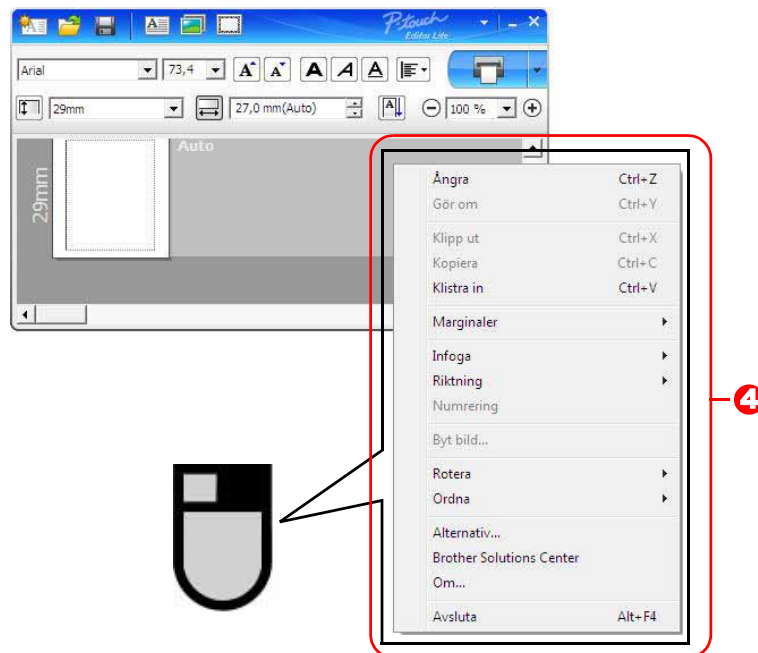
Ikon	Funktion
	Klicka på  om du vill ändra teckensnittet.

Ikon	Funktion
	Klicka på  om du vill ange teckenstorlek. Du kan justera teckenstorleken upp eller ner en nivå genom att klicka på  eller  .
	Anger teckensnittsstil:  Fetstil  Kursiv  Understruken
	Anger placeringen av texten i en textruta.
	Anger tapens bredd. Klicka på  om du vill att bredden på den isatta tapen ska identifieras automatiskt.
	Bestämmer etikettens längd. Klicka på  för att automatiskt justera längden på etiketten så att texten får plats.
	Ställer in/avbryter etikettens riktning till vertikal.
	Klicka på  för att ange zoomfaktor för Etikettvyn. Du kan också ändra zoomfaktor genom att klicka på  eller  .
	Klicka på  om du vill skriva ut normalt eller på  om du vill skriva ut med alternativ. Autoklipp: Varje etikett klipps automatiskt av när den har skrivits ut. Klipp vid slutet: Klipper av etiketterna när den sista etiketten har skrivits ut. Kopior: Skriver ut flera kopior av en etikett.



3 Etikettvy

Skärm	Funktion
	Den här etikettvyn visas när programmet startas. Den aktuella tapebredden visas till vänster om etikettbilden. När "Auto" visas till höger justeras tapens längd automatiskt efter texten.
	Du kan dra etikettens kant för att manuellt ändra etikettens längd och bredd. Flytta pekaren till etikettens kant. När den blå linjen visas drar du den till önskad längd eller bredd.
	Du kan justera storleken på P-touch Editor Lite-fönstret. Dra helt enkelt pekaren över kanten på P-touch Editor Lite-fönstret och justera storleken genom att dra när pekaren ändras till en pil.
	Ibland visas stömlinjer när du flyttar objekt. De visas när objektet är inriktat till vänster, höger, upptill eller nedtill i det utskrivbara området, eller centrerat. I bilden till vänster visar stömlinjerna att objektet är centrerat upptill på tapen.
	Infogade textrutor, bilder och ramar behandlas som objekt. Objekt omges av handtag (indikeras av åtta blå punkter).
	Indikerar att ett objekt har valts.
	Muspekaren ändras till en pil när den flyttas över ett handtag. Du kan ändra objektets storlek genom att dra.
	Du kan flytta objekt genom att dra när pekaren är ett kryss. För textobjekt ändras muspekaren endast till ett kryss när den placeras över kanten på ett objekt.



4 Andra funktioner (tillgängliga på den meny som visas när du högerklickar)

Meny	Gör detta
Ångra Gör om	Klicka på Ångra om du vill ångra senaste åtgärden. Klicka på Gör om om du vill göra om den senaste åtgärden.
Klipp ut Kopiera Klistra in	Välj det textområde (eller objekt) som du vill klippa ut eller kopiera och välj sedan Klipp ut eller Kopiera . Klicka i destinationsområdet och välj Klistra in .
Marginaler	Alltid inaktiverad för QL.
Infoga	Klicka på Infoga . Välj Textruta om du vill infoga text på etiketten. Välj Från fil om du vill infoga en bild som sparats på datorn. Välj Skärmdump om du vill infoga valt område av datorskärmen. Välj Symbol om du vill infoga en av datorns inbyggda symboler. Välj Ram om du vill infoga en av de inbyggda P-touch Editor Lite-ramarna.
Riktning	Markera textobjektet och klicka antingen på Horisontell text eller Vertikal text om du vill ändra riktningen på texten.
Numrering	Markera siffran eller bokstaven i texten och klicka på Numrering för att öka nummer- eller bokstavsföljden ett steg på varje etikett. Klicka på ▶ till höger om knappen Skriv ut och klicka på Utskriftsalternativ . Markera rutan Numrering och ange antalet etiketter du vill skriva ut i fältet Räkna . Klicka på knappen Skriv ut .
Byt bild	Välj bild och klicka på Byt bild om du vill ersätta den aktuella bilden med en annan.
Rotera	Rotera objekt 0° , 90° , 180° eller 270° .
Ordna	Markera ett objekt, klicka på Ordna och ange sedan ordningen för alla objekt i lagret genom att välja Flytta fram , Skicka bak , Flytta framåt eller Skicka bakåt .
Alternativ	Klicka på Alternativ . Välj antingen mm eller tum som måttenhet. Välj språk för P-touch Editor Lite. Starta om programmet för att tillämpa det nya valet av "Språk" . Välj antingen Visa nytt värde efter utskrift eller Återställ till originalvärdet efter utskrift om du vill ställa in numreringsalternativet.
Brother Solutions Center Om Avsluta	Klicka på Brother Solutions Center om du vill gå till webbplatsen för hjälp och information. Klicka på Om om du vill få information om P-touch Editor Lite-versionen. Klicka på Avsluta om du vill avsluta P-touch Editor Lite.

Använda P-touch Editor Lite LAN (endast QL-710W/720NW) (endast Windows®)

Med P-touch Editor Lite LAN kan du snabbt och enkelt skapa olika typer av etikettlayouter. P-touch Editor Lite LAN fungerar bara när maskinen är ansluten till nätverket. Mer information om hur du installerar det finns i Snabbguiden.

Genom att kopiera P-touch Editor Lite LAN (installerad från den medföljande cd-skivan) till en delad mapp på servern kan andra användare i nätverket använda det för att skapa etiketter och skriva ut från QL-710W/720NW.

Dela P-touch Editor Lite LAN

- Kopiera mappen som innehåller P-touch Editor Lite LAN från den delade mappen i nätverket till din dator.
- Starta P-touch Editor Lite LAN från den delade mappen i nätverket.










Dubbelklicka på  i mappen PteLiteLAN.

P-touch Editor Lite LAN startas.







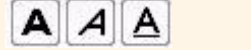









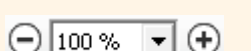



Layoutfönster




1 Kommandofält


Ikon	Funktion
	Visar fönstret Ny där du kan skapa en ny etikett.
	Öppnar en sparad fil med P-touch Editor Lite LAN.
	Sparar informationen i datorn etc. men inte i skrivaren.
	Infogar en ny textruta (bekvämt när du skapar etiketter som innehåller både en enstaka rad och flera rader med text).
	Infogar en bild på etiketten. Från fil: Infogar en bild som sparats på din dator. Skärmdump: Infogar den valda delen av datorns skärmbild. Symbol: Infogar en av datorns inbyggda symboler.
	Infogar en ram.
	Visar menyn. Menyn innehåller alla funktioner i P-touch Editor Lite LAN.
	Minimerar P-touch Editor Lite LAN.
	Avslutar P-touch Editor Lite LAN.

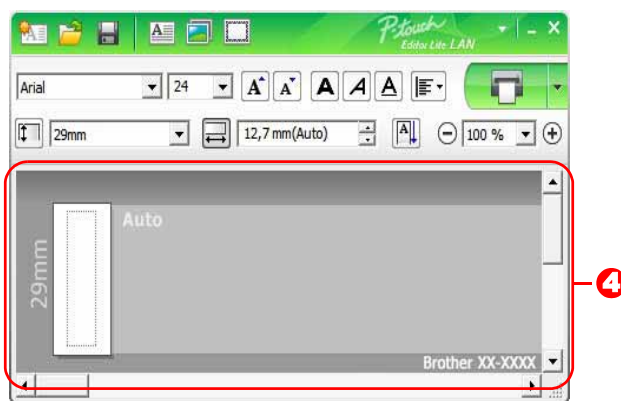
3 Egenskapsrad

Ikon	Funktion
	Klicka på  om du vill ändra teckensnittet.
	Klicka på  om du vill ange teckenstorlek. Du kan justera teckenstorleken upp eller ner en nivå genom att klicka på  eller  .
	Anger teckensnittsstil:  Fetstil  Kursiv  Understruken
	Anger placeringen av texten i en textruta.
	Anger tapens bredd. Klicka på  om du vill att bredden på den isatta tapen ska identifieras automatiskt.
	Bestämmer etikettens längd. Klicka på  för att automatiskt justera längden på etiketten så att texten får plats.
	Ställer in/avbryter etikettens riktning till vertikal.
	Klicka på  för att ange zoomfaktor för Etikettvyn. Du kan också ändra zoomfaktor genom att klicka på  eller  .

Ikon	Funktion
	<p>Klicka på  om du vill skriva ut med standardinställningarna eller på  om du vill skriva ut med andra inställningar.</p> <p>Utskriftsalternativ...: Autoklipp, Klipp vid slutet, Kopior</p> <p>Autoklipp: Varje etikett klipps automatiskt av när den har skrivits ut.</p> <p>Klipp vid slutet: Klipper av etiketterna när den sista etiketten har skrivits ut.</p> <p>Kopior: Skriver ut flera kopior av en etikett.</p> <p>Skrivarinställning...: Visar en lista över anslutna skrivare.</p>

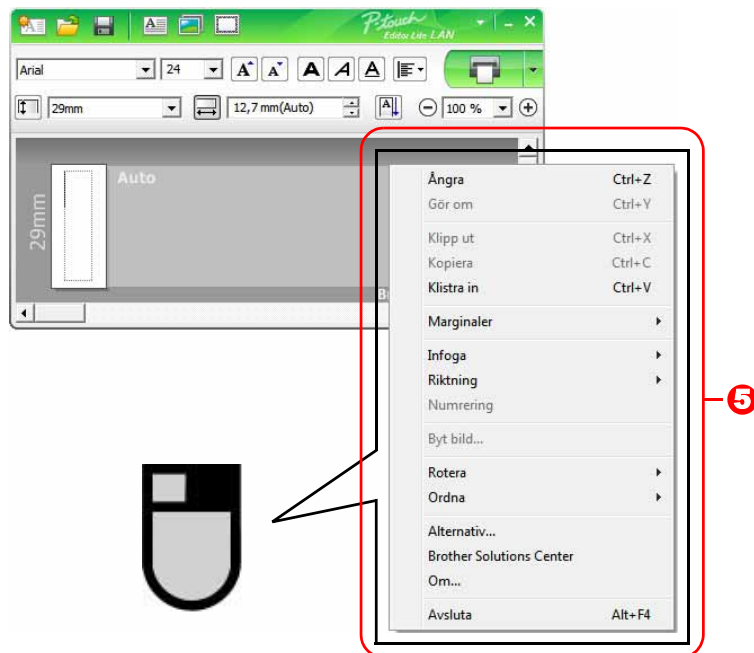


- Om det finns flera QL-skrivare i nätverket väljer du den du vill skriva ut på. Du kan visa en lista över de QL-skrivare som finns i nätverket genom att först klicka på  och sedan på [Skrivarinställning...]. Du kan hitta rätt skrivare i listan med hjälp av IP-adressen.
- Du kan få reda på IP-adressen för QL-skrivare genom att skriva ut konfigurationsinformationen om skrivaren. Det gör du genom att hålla KLIPP-knappen nedtryckt när skrivaren är påslagen.
- Vi rekommenderar att du anger skrivarens plats med hjälp av BRAdmin eftersom du då kan se skrivaren i listan.




4 Etikettvy

Skärm	Funktion
	Den här etikettvyn visas när programmet startas. Den aktuella tapebredden visas till vänster om etikettbilden. När "Auto" visas till höger justeras tapens längd automatiskt efter texten.
	Du kan dra etikettens kant för att manuellt ändra etikettens längd och bredd. Flytta pekaren till etikettens kant. När den blå linjen visas drar du den till önskad längd eller bredd.
	Du kan justera storleken på P-touch Editor Lite LAN-fönstret. Dra helt enkelt pekaren över kanten på P-touch Editor Lite LAN-fönstret och justera storleken genom att dra när pekaren ändras till en pil.
	Ibland visas stödlinjer när du flyttar objekt. De visas när objektet är inriktat till vänster, höger, upptill eller nedtill i det utskrivbara området, eller centrerat. I bilden till vänster visar stödlinjerna att objektet är centrerat upptill på tapen.
	Infogade textrutor, bilder och ramar behandlas som objekt. Objekt omges av handtag (indikeras av åtta blå punkter).
	Indikerar att ett objekt har valts.
	Muspekaren ändras till en pil när den flyttas över ett handtag. Du kan ändra objektets storlek genom att dra.
	Du kan flytta objekt genom att dra när pekaren är ett kryss. För textobjekt ändras muspekaren endast till ett kryss när den befinner sig över kanten på ett objekt.



5 Andra funktioner (tillgängliga på den meny som visas när du högerklickar)

Meny	Gör detta
Ängra Gör om	Klicka på Ängra om du vill ångra senaste åtgärden. Klicka på Gör om om du vill göra om den senaste åtgärden.
Klipp ut Kopiera Klistra in	Välj det textområde (eller objekt) som du vill klippa ut eller kopiera och välj sedan Klipp ut eller Kopiera . Klicka i destinationsområdet och välj Klistra in .
Marginaler	Alltid inaktiverad för QL.
Infoga	Klicka på Infoga . Välj Textruta om du vill infoga text på etiketten. Välj Från fil om du vill infoga en bild som sparats på datorn. Välj Skärmdump om du vill infoga valt område av datorskärmen. Välj Symbol om du vill infoga en av datorns inbyggda symboler. Välj Ram om du vill infoga en av de inbyggda P-touch Editor Lite LAN-ramarna.
Riktning	Markera textobjektet och klicka antingen på Horisontell text eller Vertikal text om du vill ändra riktningen på texten.
Numrering	Markera siffran eller bokstaven i texten och klicka på Numrering för att öka nummer- eller bokstavsföljden ett steg på varje etikett. Klicka på  till höger om knappen Skriv ut och klicka på Utskriftsalternativ . Markera rutan Numrering och ange antalet etiketter du vill skriva ut i fältet Räkna . Klicka på knappen Skriv ut .
Byt bild	Välj bild och klicka på Byt bild om du vill ersätta den aktuella bilden med en annan.
Rotera	Rotera objekt 0° , 90° , 180° eller 270° .
Ordna	Markera ett objekt, klicka på Ordna och ange sedan ordningen för alla objekt i lagret genom att välja Flytta fram , Skicka bak , Flytta framåt eller Skicka bakåt .
Alternativ	Klicka på Alternativ . Välj antingen mm eller tum som måttenhet. Välj språk för P-touch Editor Lite LAN. Starta om programmet för att tillämpa det nya valet av "Språk" . Välj antingen Visa nytt värde efter utskrift eller Återställ till originalvärdet efter utskrift om du vill ställa in numreringsalternativet.
Brother Solutions Center Om Avsluta	Klicka på Brother Solutions Center om du vill gå till webbplatsen för hjälp och information. Klicka på Om om du vill ha information om P-touch Editor Lite LAN-versionen. Klicka på Avsluta om du vill avsluta P-touch Editor Lite LAN.

Använda P-touch Update Software

Med hjälp av P-touch Update Software kan du hämta etikettsamlingskategorier till datorn och skriva ut dem med P-touch Editor. Dessutom kan programvaran uppgraderas till den senaste versionen genom att använda det här verktyget.



- Vilka funktioner som finns tillgängliga beror på vilken modell och vilket operativsystem du har.
 - Hämta ny etikettsamlingskategori till P-touch Editor (endast QL-500/550/560/570/580N/650TD/700/710W/720NW)
 - Uppdatera programvaran för P-touch Editor (alla QL-modeller)
 - Uppdatera den inbyggda programvaran i QL-skrivare (endast QL-710W/720NW)
 - Uppdatera P-touch Editor Lite (endast QL-700) (endast Windows®)
- För att kunna använda P-touch Update Software måste du installera det från den medföljande cd-skivan eller hämta den senaste versionen på vår webbplats på <http://solutions.brother.com>
- Mer information om hur du installerar programvaran finns i avsnittet om installationen i den tryckta bruksanvisningen för maskinen.
- Datorn måste vara ansluten till Internet för att du ska kunna starta programmet P-touch Update Software.
- Etikettsamlingsdesigner kan inte redigeras.
- Det kan hända att programvaran och innehållet som beskrivs i bruksanvisningen skiljer sig åt.
- När du installerar P-touch Update Software skapas en ikon på skrivbordet. Du kontrollerar om det finns nya etikettsamlingsdesigner genom att helt enkelt klicka på ikonen för att starta programmet.

Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder. I följande anvisningar står det XX-XXXX. "XX" motsvarar namnet på skrivaren.

► Hämta en ny etikettsamlingskategori till P-touch Editor/ Uppdatera P-touch Editor Software

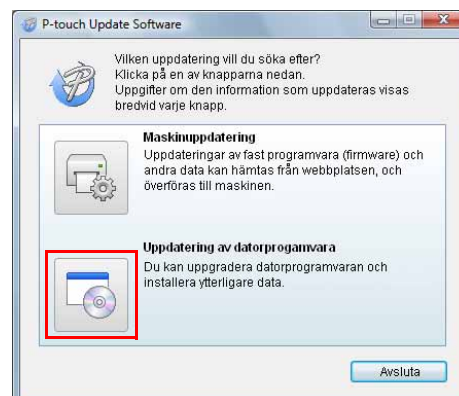
1 Dubbelklicka på [P-touch Update Software] på skrivbordet.



- Om du använder Windows® kan även följande metod användas för att starta P-touch Update Software. Klicka på [Start] och välj sedan [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software].
- Om det visas ett meddelande till användaren om att redigeringsprogrammet (P-touch Editor) är den senaste versionen när det startades klickar du på [Ja] och fortsätter sedan till steg 3.



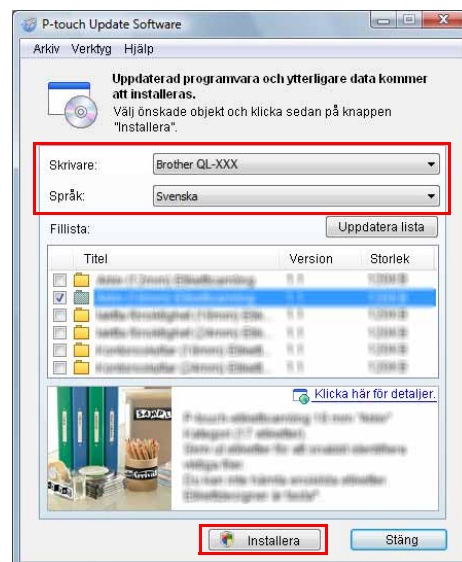
2 Klicka på ikonen [Uppdatering av datorprogramvara].



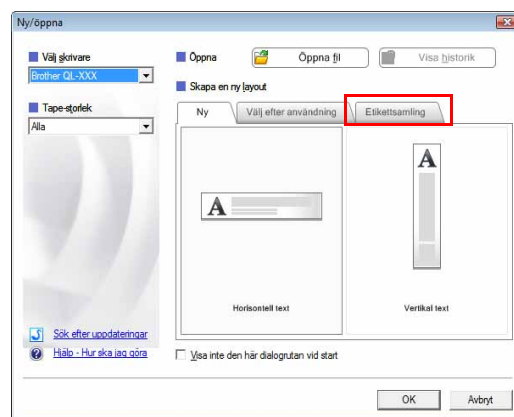
- 3** Välj [Skrivare] och [Språk], markera kryssrutan bredvid etikettsamlingen som ska installeras eller programmet som ska uppdateras och klicka sedan på [Installera].



Klicka på [Klicka här för detaljer](#) längst upp till höger om du vill gå till en webbsida med exempel på designern för etikettsamlingen.



- 4** Den installerade etikettsamlingen sparas på fliken [Etikettsamling] i P-touch Editor.



► Uppdatera P-touch Editor Lite (endast Windows®)/den inbyggda programvaran för QL-skrivare

1 Slå på apparaten och anslut USB-kabeln.

Kontrollera att Editor Lite har stängts av innan du ansluter skrivaren till datorn med USB-kabeln. Håll knappen Editor Lite nertryckt tills Editor Lite-lampan släcks.

2 Dubbelklicka på [P-touch Update Software] på skrivbordet.

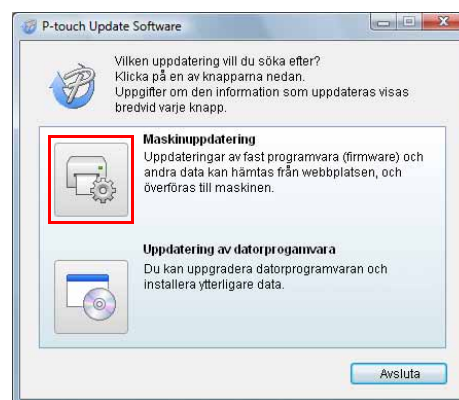


Om du använder Windows® kan även följande metod användas för att starta P-touch Update Software.

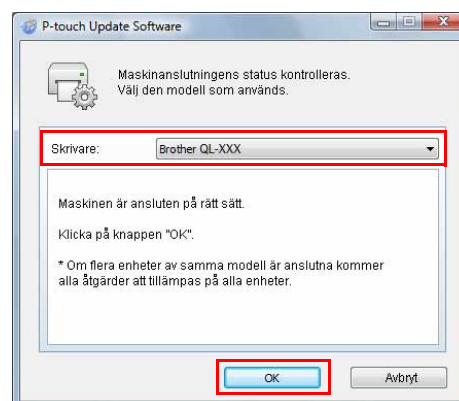
Klicka på [Start] och välj sedan [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software].



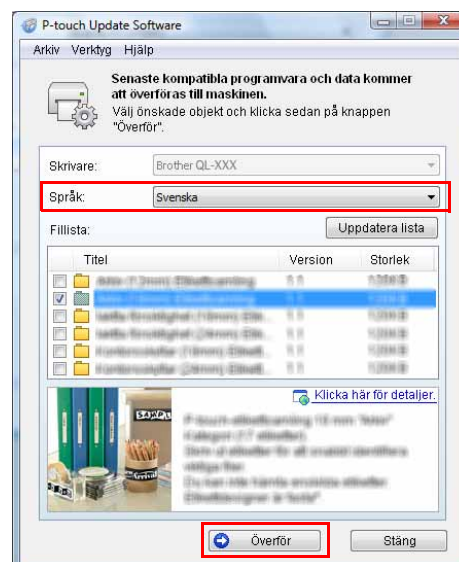
3 Klicka på ikonen [Maskinuppdatering].



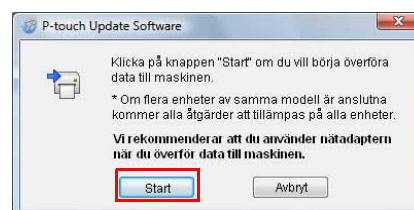
4 Välj [Skrivare], se till att [Maskinen är ansluten på rätt sätt] visas och klicka sedan på [OK].



- 5** Välj [Språk], markera kryssrutan bredvid det P-touch Editor Lite-program eller den inbyggda programvara som ska uppdateras och klicka sedan på [Överför].



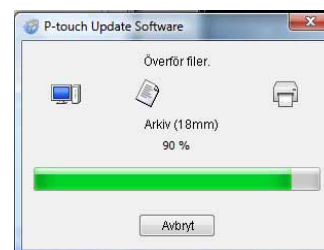
- 6** Kontrollera det innehåll som ska uppdateras och klicka sedan på [Start] för att inleda uppdateringen.



- 7** Fönstret till höger visas på din dator medan programmet uppdateras.



Stäng inte av apparaten under uppdateringsprocessen.



- 8** Klicka på [OK] om du vill slutföra uppdateringen.



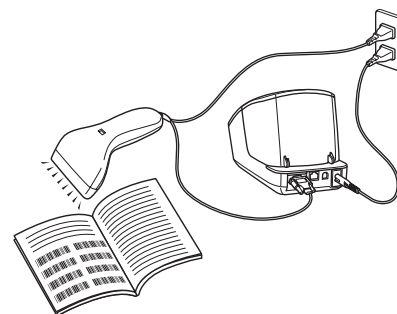
- 9** Skärmen återgår till att visa inmatningsfönstret när uppdateringen är klar.

Skriva ut etiketter med hjälp av P-touch-mallar (endast QL-580N/720NW/1050/1060N)

► P-touch-mallar

Med en streckodsläsare ansluten till skrivaren kan etiketter och streckkoder enkelt skrivas ut genom att streckkoderna skannas.

- **Förinställd mallutskrift (endast QL-580N/1050/1060N/720NW)**
Om du sparar etikettlayouter som används ofta i skrivaren kan de skrivas ut igen genom att streckkoden skannas för varje etikettlayout.
- **Streckkodsutskrift (endast QL-580N/1050/1060N/720NW)**
Om du vill skriva ut ytterligare ett exemplar, eller en annan etikettdesign med de data som den skannade streckkoden innehåller, kan du skanna streckkoden med en streckodsläsare. Det kallas även att "märka om".
- **Databasassisterad etikettutskrift (endast QL-720NW)**
Du kan söka i en databas som är länkad till en etikettlayout i skrivaren med hjälp av en nyckel, som är data inskannade med en streckodsläsare. De data som hittas läggs in i etikettlayouten och skrivs sedan ut.



Stickkontakten kan se olika ut beroende på land.

Information om P-touch Template för QL-580N/1050/1060N finns i bruksanvisningen för P-touch Template (endast på engelska) i mappen [Verktyg] på cd-skivan. Information för QL-720NW finns i bruksanvisningen för P-touch Template (endast på engelska) på <http://solutions.brother.com/> Välj region, land och produkt och klicka på "Hämta filer".

Skriva ut etiketter fördelat på flera skrivare (endast QL-710W/720NW) (endast Windows®)

► Distribuerad utskrift

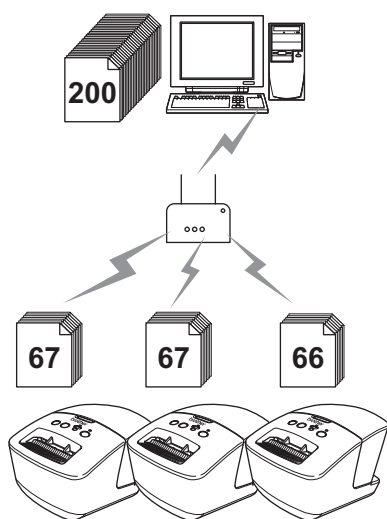
Om du skriver ut ett stort antal etiketter kan utskriften delas upp på flera skrivare.

Eftersom utskrifterna görs samtidigt kan den totala utskriftstiden minskas.

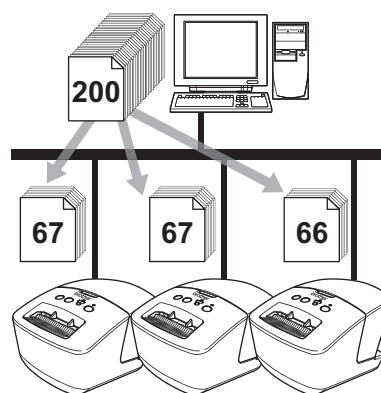


- Utskrifterna kan delas upp på skrivare som är anslutna via en USB-anslutning eller en nätverksanslutning.
- Antalet sidor som ska skrivas ut delas automatiskt upp på de valda skrivarna. Om det angivna sidantalet inte kan delas upp jämnt mellan skrivarna delas utskrifterna upp i den ordning skrivarna listas i dialogrutan Inställningar för distribuerad utskrift när skrivarinställningarna anges i steg 4.

Trådlös anslutning



Trådbunden anslutning (endast QL-720NW)



1 Klicka på "Skriv ut" på "Arkiv"-menyn i P-touch Editor 5.0.

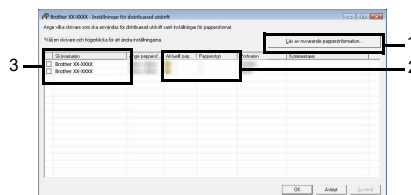
2 Klicka på [Egenskaper...].

3 Välj fliken "Avancerad", markera kryssrutan "Distribuerad utskrift" och klicka sedan på [Inställningar].



4 I dialogrutan [Inställningar för distribuerad utskrift] väljer du de skrivare som ska användas för distribuerad utskrift.

1. Klicka på [Läs av nuvarande pappersinformation...].
2. Den aktuella skrivarinformation som hittades visas under Aktuellt papper och Papperstyp.
3. Markera kryssrutan bredvid den skrivare som ska användas för distribuerad utskrift.



Om flera skrivare är anslutna till datorn kan du hitta rätt skrivare med hjälp av portnamnet. xxxxxxxxxxxx i BRNxxxxxxxxxxx i portnamnet är skrivarens MAC-adress/Ethernet-adress. Du kan få reda på MAC-adressen/Ethernet-adressen genom att skriva ut konfigurationsinformationen om skrivaren. Det gör du genom att hålla KLIPP-knappen nedtryckt när skrivaren är påslagen.

5 Ange hur stor etiketten ska vara.

A. Om endast en skrivare har valts.

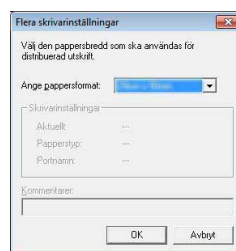
I dialogrutan som du öppnade i steg 4 väljer du den skrivare vars inställningar ska anges. Sedan dubbelklickar eller högerklickar du på den och väljer "Inställningar". Välj storlek på etiketten i listrutan "Ange pappersformat".



- Om du vill visa information i den dialogruta som du öppnade i steg 4 kan du ange den i textrutan "Kommentarer".

B. Om flera skrivare har valts.

I den dialogruta som du öppnade i steg 4 markerar du de skrivare vars inställningar ska anges, högerklickar på dem och väljer "Inställningar". Välj storlek på etiketten i listrutan "Ange pappersformat". Samma inställning av etikettstorleken används på alla valda skrivare.



- Inställningarna under "Skrivarinställningar" och "Kommentarer" är inte tillgängliga.

6 Klicka på [OK] för att stänga fönstret för etikettstorlek.

7 Klicka på [OK] för att stänga fönstret "Inställningar för distribuerad utskrift". Inställningarna är klara.

8 Klicka på [OK] för att starta den distribuerade utskriften.



- Om den valda etikettstorleken inte är samma som den som visas bredvid "Aktuellt papper" visas ⚠ bredvid inställningen under "Aktuellt papper". Fyll på skrivaren med det papper som du har angett för "Ange pappersformat".
- Vi rekommenderar att du gör ett anslutningstest i driftsmiljön.

Använda P-touch Editor för Macintosh



I det här avsnittet får du en överblick av P-touch Editor. Se P-touch Editor Help för mer information.

► Starta P-touch Editor

Dubbelklicka på  på skrivbordet.

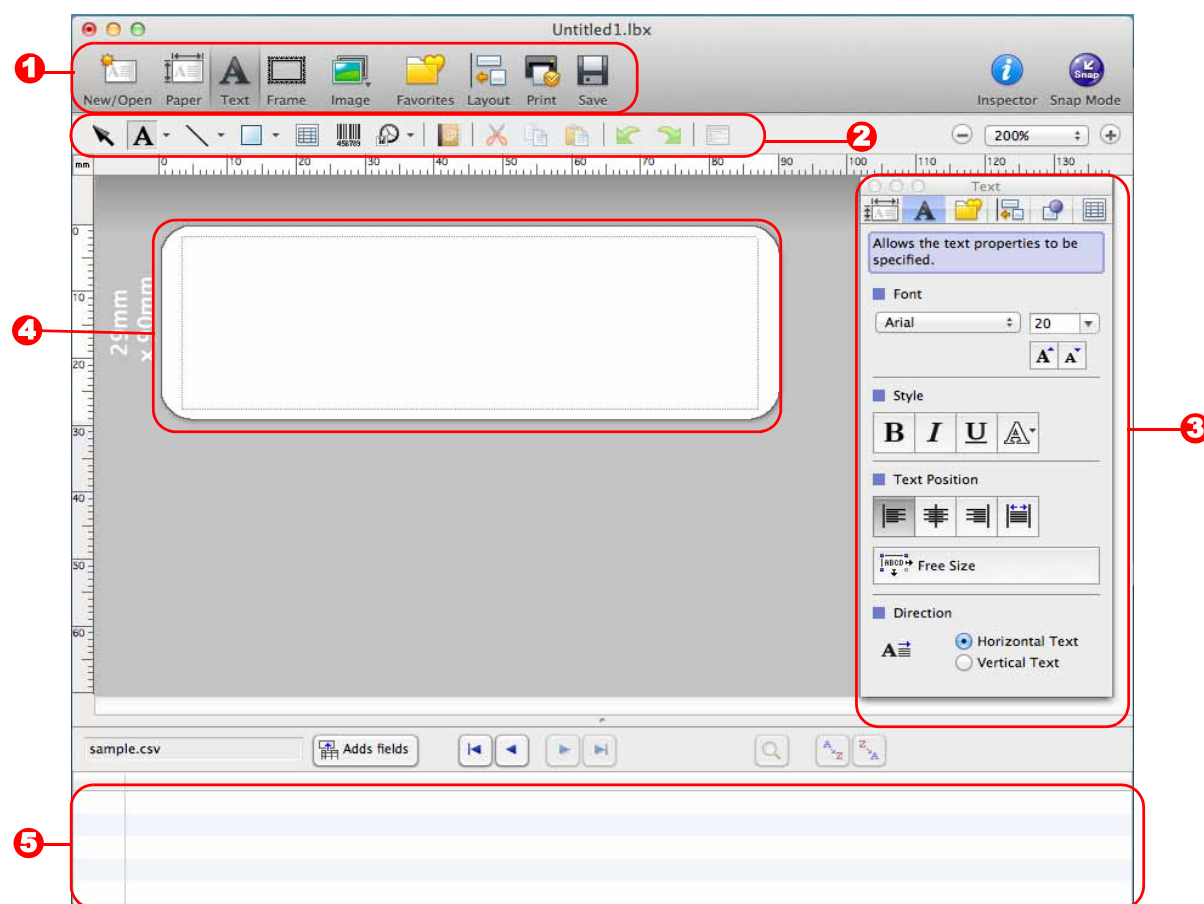
P-touch Editor startas.

● Layoutfönster

■ Standardläge

I det här läget blir det lätt att skapa etiketter med text och bild.

Layoutfönstret innehåller följande områden:



1 Kommandorad

Innehåller kommandon som New/Open, Paper, Text, Frame, Image, o.s.v.

2 Verktygsfältet Draw/Edit

Innehåller verktyg för att välja ett objekt, lägga till text, rita grafik etc.

3 Inspector (Inspektera)

Du kan enkelt infoga och formatera text, bilder, o.s.v.

4 Layoutfönster

Används för att visa och redigera objekt.

5 Databasfönster

Visar en databas.



- I menyn [View] kan du visa/dölja verktygsfält och fönster.
- Se P-touch Editor Help för mer information.

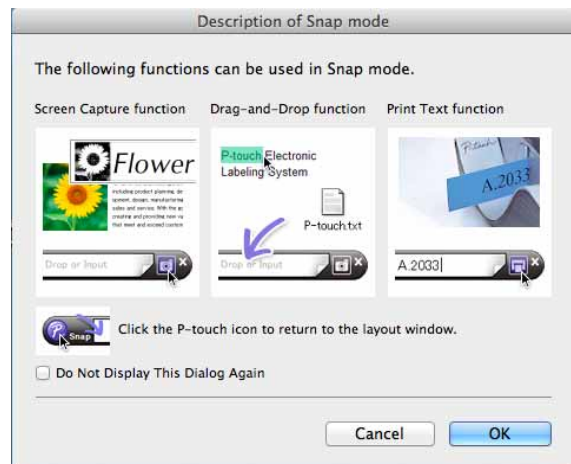
■ Snap-läge

I det här läget kan du skapa en skärmbild och skriva ut den som en bild eller spara den till ett senare tillfälle. Följ stegen nedan om du vill starta Snap-läget.

- 1 När du klickar på [Snap Mode] visas dialogrutan [Description of Snap mode]. Klicka på .**



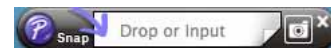
Om du markerar kryssrutan [Do Not Display This Dialog Again] öppnas Snap-läget direkt nästa gång du väljer det utan att den här dialogrutan visas.



- 2 Snap-läget visas.**



Se P-touch Editor Help för mer information.

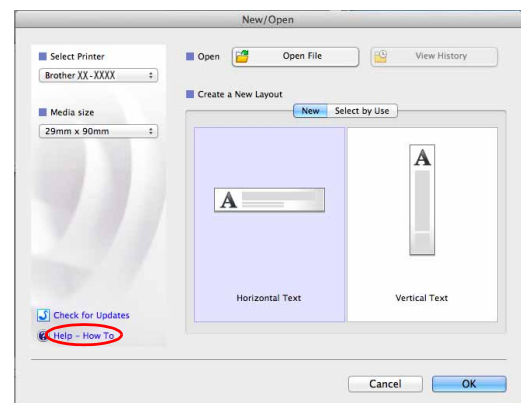


▶ Starta P-touch Editor Help

I det här avsnittet finns anvisningar för hur du startar P-touch Editor Help för Mac. Skärmbilderna kan se olika ut beroende på vilket operativsystem du använder.

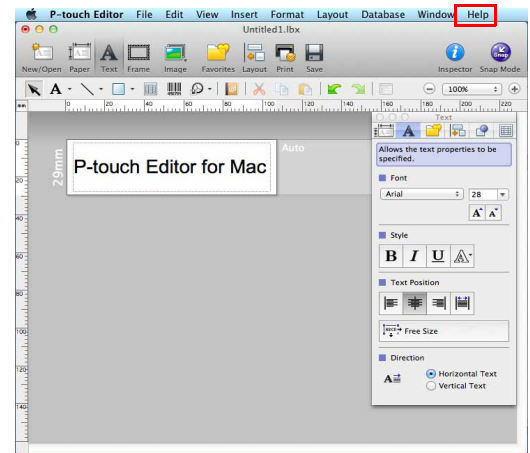
■ Från dialogrutan New/Open

När du startar P-touch Editor 5.0 och dialogrutan [New/Open] visas klickar du på **Help – How To**.



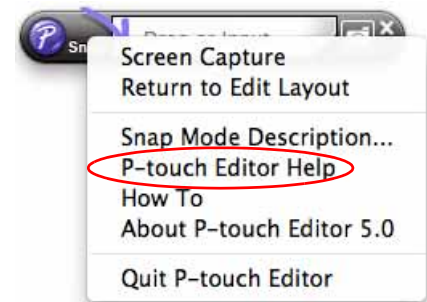
■ Från P-touch Editor

Klicka på Help och välj P-touch Editor Help.



■ Starta från Snap-läge

Kontrollklicka och välj P-touch Editor Help.



Skriva ut direkt från andra program

Du kan använda maskinen för att skriva ut direkt från de flesta Windows®-program genom att installera skrivardrivrutinen.



Eftersom maskinens pappersformat skiljer sig från vanliga skrivare kanske du inte kan skriva ut ens efter att du har installerat programvaran till drivrutinen och programvaran, såvida inte programvaran tillåter att korrekt etikettformat ställs in.

► Ställa in skrivardrivrutinen

I följande anvisningar står det QL-XXX. Tolka "XXX" som namnet på din skrivare. Skrivarnamnen i följande skärmbilder kan skilja sig från din skrivares namn.

Skärmbilderna kan variera beroende på vilken skrivarmodell och vilket operativsystem du har.

1 • I Windows Vista®/Windows® 7

Från [Kontrollpanelen] går du till [Maskinvara och ljud] och öppnar [Skrivare (Windows Vista®)/Enheter och skrivare (Windows® 7)].

• I Windows® XP

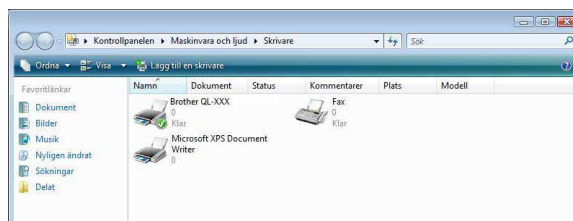
Från [Kontrollpanelen] går du till [Skrivare och fax].



Mer information finns i hjälpfunktionen i Windows®.

2 Högerklicka på "Brother QL-XXX" och välj [Välj utskriftsval].

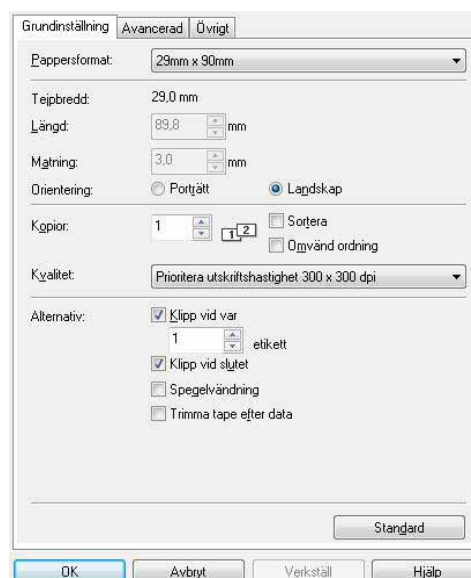
Dialogrutan [Utskriftsinställningar för Brother QL-XXX] visas.



3 Ange inställningarna för varje alternativ och klicka på [OK].

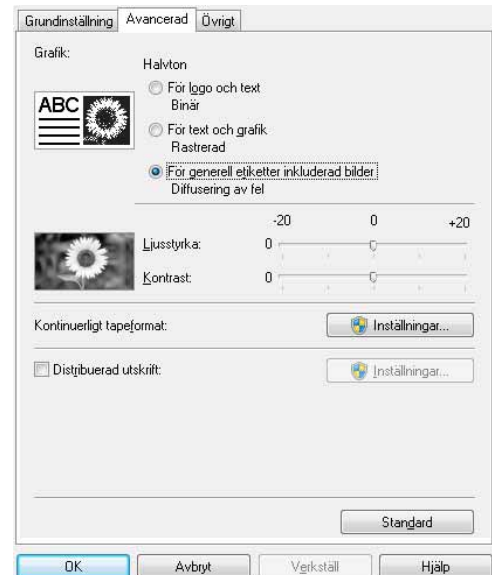
• Fliken [Grundinställning]

Du kan ställa in pappersformat, antal kopior, kvalitet och klippalternativ.

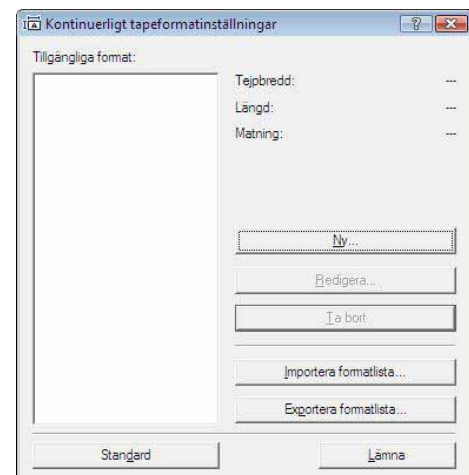


- Fliken [Avancerad]
Du kan ställa in grafiska alternativ (Halvton, Ljusstyrka och Kontrast) och Kontinuerligt tapeformat.

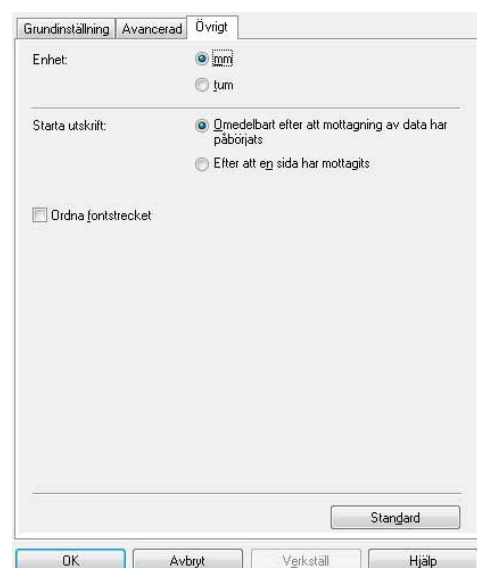
Du kan ändra etikettformatet eller skapa ett nytt etikettformat från dialogrutan [Kontinuerligt tapeformat] som visas när du klickar på [Inställningar...].



Du kan ställa in formatnamn (Namn) och storlek (Tejpbredd, Längd och Matning) och klicka på [Standard].



- Fliken [Övrigt]
Du kan ändra måttenhet (mm eller tum).





4 Stäng fönstret [Skrivare].

► Skriva ut från andra program


Vi använder Microsoft® Word som exempel.

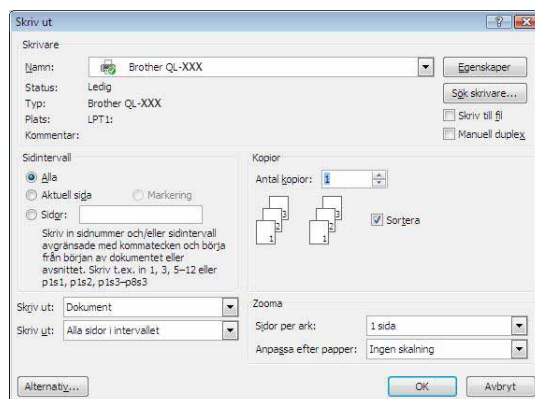
I följande anvisningar står det QL-XXX. Tolka "XXX" som namnet på din skrivare. Namnen på skrivarna i skärmbilderna kan skilja sig från namnet på den skrivare du har.

Skärmbilderna kan skilja sig från dem du ser på datorn beroende på vilken modell du har.

- 1** Klicka på  och .
Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Välj "Brother QL-XXX".

Du kan ändra inställningar för skrivardrivrutinen i dialogrutan [Egenskaper] som visas när du klickar på .



- 3** Klicka på  för att stänga dialogrutan [Skriv ut].

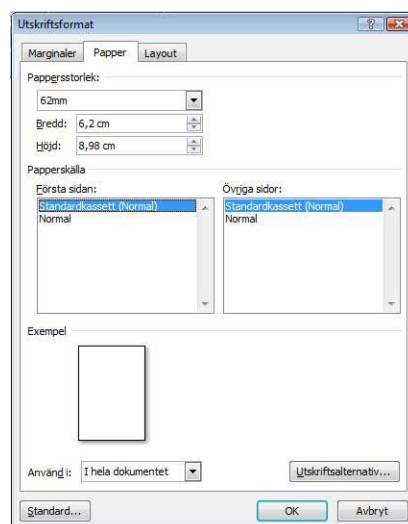
4 När du klickar på [Sidlayout] visas menyfliksområdet. Klicka sedan på markeringen till höger om Sidinställning.

Dialogrutan [Utskriftsformat] visas.

5 Klicka på fliken [Papper] och välj det pappersformat du vill skriva ut på.




Du kan även välja något av de etikettformat som du har lagt till i → [sidan 46](#).

Du kan även ställa in sidmarginalerna på fliken [Marginaler].



- 6** Klicka på  om du vill återvända till dokumentet.

Storleken på Microsoft® Word-fönstret justeras till det pappersformat du just har valt. Redigera dokumentet efter behov.

- 7** Klicka på  och , sedan på .

De valda etiketterna skrivs ut.