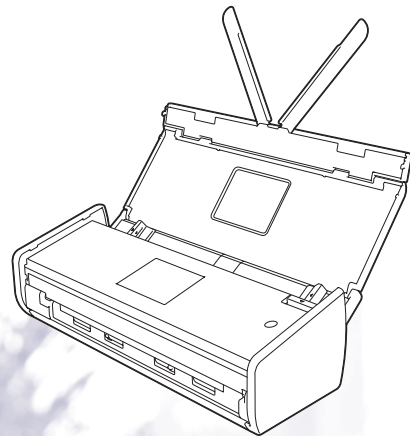


# Bruksanvisning

ADS-1100W  
ADS-1600W



## Bruksanvisningarna och var du hittar dem.

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
<b>Snabbguide</b>	Följ de angivna instruktionerna för att installera skannern, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.  I den här bruksanvisningen finns också säkerhetsföreskrifter för hantering av skannern före installationen. Läs säkerhetsinstruktionerna först.	Tryckt / i förpackningen
<b>Bruksanvisning</b>	Läs om funktionerna för skanning och säkerhet, lär dig att utföra rutinunderhåll och få felsökningstips.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Bruksanvisning för nätverksanvändare</b>	Denna guide ger användbar information om inställningar för trådlösa nätverk samt säkerhetsinställningar vid användning av din Brother-skanner. Här finns även information om protokoll som stöds för skannern samt detaljerade tips om felsökning.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Web Connect-guide</b> (endast ADS-1600W)	Denna guide ger användbar information om hur du får tillgång till Internet från Brother-skannern, samt för att ladda ner bilder och ladda upp filer direkt från Internet-tjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&amp;Scan</b>	Denna guide ger användbar information om hur du får tillgång till Internet från Brother-skannern, samt för att ladda ner bilder och ladda upp filer direkt från Internet-tjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Brother Image Viewerbruksanvisning för Android™</b>	Denna guide ger användbar information om hur du använder en mobil Android™-enhet för att visa och redigera dokument som skannats med en Brother-skanner.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide för Brother ScanViewer för iOS/OS X</b>	Denna guide ger användbar information om hur du använder en iOS-enhet eller Macintosh-dator för att visa och redigera dokument som skannats med en Brother-skanner och sparats till iCloud.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Besök oss på <http://solutions.brother.com/>

# Komma igång

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC	Skanna till bild	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Skanna ett dokument direkt till ett grafikprogram för bildredigering.	<p>För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Spara skannade dokument på datorn</i> på sidan 123</p> <p>För skanning från ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 51</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 56</li> </ul> <p>För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)</i> på sidan 69</p>
	Skanna till OCR		Skanna ett dokument och konvertera det till text. Du kan redigera den här texten med valfritt ordbehandlingsprogram.	<p>För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Spara skannade dokument på datorn</i> på sidan 123</p> <p>För skanning från ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 51</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 56</li> </ul> <p>För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (ordbehandlingsprogram)</i> på sidan 70</p>

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC (fortsättning)	Skanna till e-post	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (fortsättning)	Skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade jobbet som en bilaga.	För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Spara skannade dokument på datorn</i> på sidan 123  För skanning från ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 51</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 56</li> </ul> För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-post</i> på sidan 71
	Skanna till fil		Skanna ett dokument och spara det i en mapp på hårddisken som en av filtyperna som visas i listan över filtyper. Välj den här metoden om du vill skanna dokumentet som en PDF-fil.	För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Spara skannade dokument på datorn</i> på sidan 123  För skanning från ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 51</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Grundläggande skanning</i> på sidan 56</li> </ul> För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>Fil</i> på sidan 72
	Skanna kvitton	BR-Receipts (Windows® och Macintosh)	Du kan använda programmet BR-Receipts som medföljer programvarupaketet Brother MFL-Pro för att skanna kvitton.	För skanning från Windows®: <i>Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®)</i> på sidan 88  För skanning från Macintosh: <i>Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh)</i> på sidan 99



Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC (fortsättning)	Skanna visitkort	NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® och Macintosh)	Du kan använda NewSofts program Presto! BizCard 6 som ingår i programvarupaketet Brother MFL-Pro och är avsett för skanning av visitkort.	För skanning från ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Skanna visitkort</i> på sidan 55</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Skanna visitkort</i> på sidan 59</li> </ul> För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>Skanna visitkort</i> på sidan 77
	Skanna med TWAIN/WIA/ISIS®-drivrutinen för Windows®-användare	Program som har stöd för TWAIN/WIA/ISIS-drivrutinen, exempelvis: Nuance™ PaperPort™ 12SE Windows® Faxes och skanna Windows® Fotogalleri Captiva® QuickScan™ Pro	Du kan skanna med programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE som ingår i programvarupaketet Brother MFL-Pro eller något annat program med stöd för TWAIN- eller WIA.  Du kan också skanna med den kostnadsfria provversionen av Captiva® QuickScan™ Pro eller andra program med stöd för ISIS®. Innan du skannar med ISIS®-program måste du installera ISIS®-skannerdrivrutinen.	För skanning med TWAIN/WIA-drivrutinen: <i>Skanna med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andra Windows®-program</i> på sidan 89  För skanning med ISIS®-drivrutinen: <i>Skanna med Captiva® QuickScan™ Pro eller ISIS®-program (Windows®)</i> på sidan 110
	Skanna med TWAIN/ICA-drivrutinen för Macintosh-användare	Program som har stöd för TWAIN/ICA-drivrutinen, exempelvis: Presto! PageManager Apple Bildinsamling	Du kan skanna med programmet Presto! PageManager som ingår i programvarupaketet Brother MFL-Pro eller något annat program med stöd för TWAIN.  När du har installerat programvarupaketet Brother MFL-Pro kan du också använda programmet Apple Bildinsamling när du vill skanna.	För skanning med TWAIN-drivrutinen: <i>Skanna med Presto! PageManager eller TWAIN-program (Macintosh)</i> på sidan 100  För skanning med ICA-drivrutinen: <i>Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin)</i> på sidan 105

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna till PC (fortsättning)	WS Scan (endast Windows®-användare)	Windows® Faxa och skanna Windows® Fotogalleri	Skanna dokument genom att använda Web Services-protokollet. Web Services-protokollet gör att användare kan skanna över nätverket med skannern och datorn som kör Windows Vista® (SP2 eller senare), Windows® 7 eller Windows® 8.	För installation av drivrutiner: Installera drivrutiner som används för skanning via webbtjänster (Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8) i Bruksanvisning för nätverksanvändare  För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Skanna med Web Services (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8)</i> på sidan 129

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Skanna från skannerns kontrollpanel	Skanna till USB	—	Du kan skanna ditt dokument och spara skanningen på ett USB-minne. Du kan konfigurera inställningarna på skannerns kontrollpanel.	<i>Spara skannade dokument till ett USB-minne</i> på sidan 132
	Skanna till FTP		Ger dig möjlighet att skanna ett dokument direkt till en FTP-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	<i>Skanna dokument direkt till en FTP-server</i> på sidan 111
	Skanna till nätverk (endast Windows®-användare) (Endast ADS-1600W)		Skanna ett dokument direkt till en delad mapp på en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	<i>Skanna dokument direkt till en CIFS-server (Windows®) (endast ADS-1600W)</i> på sidan 119
	Skanna till e-postserver (Endast ADS-1600W)	—	Du kan skanna ett dokument och sända det direkt till en e-postadress från skannern. Dessutom, eftersom denna funktion kan tilldela en e-postadress till skannern, kan du använda skannern för att sända dokument över ditt lokala nätverk eller över Internet till datorer eller andra faxmaskiner.	<i>Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (endast ADS-1600W)</i> på sidan 135
Skanna till Webb (Endast ADS-1600W)	Skanna ett dokument och överför det direkt till webbtjänster som exempelvis Facebook, Picasa, Flickr, Google Docs, Evernote, Dropbox, Box.net och SkyDrive utan att använda en dator.		Web Connect-guide	
Teckna konturer och skanna (Endast ADS-1600W)	Skanna vissa områden i ett dokument vars konturer tecknats med röd penna. Områdena inom konturerna kan behandlas som bilder på olika sätt.		Web Connect-guide	

Funktioner		Program	Vad kan jag göra?	Var hittar jag mer information?
Från mobila enheter	Skanna dokument (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Skanna ett dokument direkt från en Android™-enhet, en iOS-enhet eller en Windows® Phone utan att använda en dator.  Du kan hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play, App Store eller Windows® Phone Store.	Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan
	Visa eller redigera skannade data (iOS/OS X)	Brother ScanViewer	Använda en iOS-enhet eller Macintosh-dator för att visa och redigera bilder och dokument som skannats med en Brother-skanner och sparats till iCloud.  Du kan hämta och installera Brother ScanViewer från App Store.	Guide för Brother ScanViewer för iOS/OS X
	Visa eller redigera skannade data (Android™)	Brother Image Viewer	Använda en mobil Android™-enhet för att visa och redigera dokument som skannats med en Brother-skanner.  Du kan hämta och installera Brother Image Viewer från Google Play.	Brother Image Viewerbruksanvisning för Android™
Skanna plastkort från kortfacket			Skanna plastkort genom att använda kortfacket på skannerns baksida. Skanna till bild, Skanna till OCR, Skanna till e-post, Skanna till fil, Skanna till FTP samt Skanna från mobila enheter med Brother iPrint&Scan är tillgängliga vid skanning av plastkort från kortfacket.	För skanning från skannerns kontrollpanel: <i>Skanna plastkort</i> på sidan 137  För skanning från ControlCenter4 (Windows®): <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardläge: <i>Skanna plastkort</i> på sidan 51</li> <li>■ Avancerat läge: <i>Skanna plastkort</i> på sidan 57</li> </ul> För skanning från ControlCenter2 (Macintosh): <i>Skanna plastkort</i> på sidan 74

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmän information</b>	<b>1</b>
	Använda dokumentationen .....	1
	Symboler och anvisningar i den här dokumentationen .....	1
	Om skannern .....	2
	Översikt över kontrollpanelen (ADS-1100W) .....	3
	Översikt över kontrollpanelen (ADS-1600W) .....	5
	Pekskärm LCD .....	6
	Grundläggande funktioner .....	8
	Ändra tangentbordsinställning .....	9
	Ställa in ljusstyrkan för bakgrundsljus .....	9
	Ställa in dämpningstimer för bakgrundsljus .....	9
	Minneslagring .....	10
	Knappvolym .....	10
	Välja språk (vid behov) .....	13
	Ställa in datum och tid (endast ADS-1600W) .....	16
	Automatisk omställning till sommartid .....	16
	Ställa in tidszon .....	19
	Viloläge .....	22
	Autoavstängning .....	25
	Dokument som accepteras .....	28
	Dokument som accepteras .....	28
	Olämpliga dokument .....	30
	Information om kvittobärark .....	30
	Olämpliga kvitton .....	31
	Lägga i dokument .....	32
	Ställa in skannern .....	32
	Lägga i dokument i standardformat .....	33
	Lägga i visitkort .....	35
	Lägga i dokument i längre format än A4 .....	36
	Sätta i ett kvitto .....	37
	Lägga i ett plastkort .....	39
<b>2</b>	<b>Innan du skannar</b>	<b>40</b>
	Innan du skannar .....	40
	Innan du utför en nätverksskanning .....	41
	Nätverkslicens (Windows®) .....	41
	Konfigurera nätverksskanning i Windows® .....	41
	Konfigurera nätverksskanning för Macintosh .....	44
	Starta verktyget BRAdmin (Windows®) .....	47
<b>3</b>	<b>Skanna från datorn</b>	<b>48</b>
	Ändra användargränssnittet för ControlCenter4 (Windows®) .....	48
	Skanna med ControlCenter4 i standardläge (Windows®) .....	51
	Grundläggande skanning .....	51
	Skanna plastkort .....	51
	Skanna till en Office-fil .....	54
	Skanna visitkort .....	55

Skanna med ControlCenter4 i avancerat läge (Windows®) .....	56
Grundläggande skanning .....	56
Ändra standardinställningar för varje knapp .....	56
Skanna plastkort .....	57
Skanna till en Office-fil .....	58
Skanna visitkort .....	59
Skapa en anpassad flik (ControlCenter4, avancerat läge) (Windows®) .....	61
Skapa en anpassad flik .....	61
Skapa en anpassad knapp på en anpassad flik .....	62
Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®) .....	63
Skanna med ControlCenter2 (Macintosh) .....	68
Bild (exempel: Apple Förhandsvisning) .....	69
OCR (ordbehandlingsprogram) .....	70
E-post .....	71
Fil .....	72
Ändra standardinställningar för en knapp .....	73
Skanna plastkort .....	74
Skanna till en Office-fil .....	75
Skanna visitkort .....	77
Registrera favoritinställningar för skanning med ControlCenter2 (ANPASSAD SKANNING) (Macintosh) .....	78
Användardefinierad knapp .....	79
Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh) .....	82
Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®) .....	88
Installera BR-Receipts .....	88
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andra Windows®-program .....	89
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	89
Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows® .....	96
Använda Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (endast ADS-1600W) .....	97
Installera Nuance PDF Converter Professional 8 .....	97
Använda NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) .....	98
Installera NewSoft Presto! BizCard 6 .....	98
Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh) .....	99
Skanna med Presto! PageManager eller TWAIN-program (Macintosh) .....	100
Installera Presto! PageManager .....	100
Skanna med Presto! PageManager .....	100
Inställningar för TWAIN-drivrutinen .....	102
Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin) .....	105
Skanna med Apple Bildinsamling .....	105
Inställningar för ICA-drivrutinen .....	107
Välja skannern i Skrivare och fax eller Skrivare och skanner .....	108
Använda NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) .....	109
Installera NewSoft Presto! BizCard 6 .....	109
Skanna med Captiva® QuickScan™ Pro eller ISIS®-program (Windows®) .....	110
Installera ISIS® Scanner och Captiva® QuickScan™ Pro .....	110

## **4 Skanna från skannerns kontrollpanel 111**

Skanna från skannerns kontrollpanel .....	111
Skanna dokument direkt till en FTP-server .....	111
Skanna dokument direkt till en CIFS-server (Windows®) (endast ADS-1600W) .....	119
Spara skannade dokument på datorn .....	123
Skanna med Web Services (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8) .....	129
Spara skannade dokument till ett USB-minne .....	132
Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (endast ADS-1600W) .....	135
Skanna plastkort .....	137
Överför skannade dokument till webben (endast ADS-1600W) .....	137
Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®) .....	138
Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh) .....	144
Ställa in adressboken (endast ADS-1600W) .....	150
Registrera en e-postadress .....	150
Ändra en e-postadress .....	150
Radera en e-postadress .....	151
Ställa in en grupp .....	151
Ändra en grupp .....	152
Radera en grupp .....	153
Ställa in genvägar (endast ADS-1600W) .....	154
Registrera en genväg .....	154
Döpa om eller radera en genväg .....	156

## **5 Hantera skannern från datorn 157**

Övervaka skannerns status från datorn (Windows®) .....	157
Övervaka skannerns status från datorn .....	157
Felmeddelanden .....	158
Vad är Status Monitor-indikatorerna? .....	158
Övervaka skannerns status från datorn (Macintosh) .....	159
Övervaka skannerns status från datorn .....	159
Stänga av/starta funktionen för autostart (ControlCenter2) .....	161
Ställa in Brother-skannern från datorn .....	162

## **6 Rutinunderhåll 166**

Rengöra skannerns utsida .....	166
Rengöra skannern .....	167
Byta förbrukningsmaterial .....	171
Beställa förbrukningsmaterial .....	171
Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsmaterial .....	172
Byta separeringsenhet .....	174
Byta matningsrulle .....	176
Återställa användningsräknare .....	179
Förpacka och transportera skannern .....	181



---

## **7 Felsökning** **183**

---

Identifiera problemet.....	183
Felmeddelanden och underhållsmeddelanden.....	183
Ett dokument har fastnat .....	187
Ett långt dokument har fastnat.....	189
Kortstopp .....	190
Felsökning .....	191
Om du har problem med skannern.....	191
Skannerinformation.....	199
Kontrollera serienumret .....	199
Aktivera/Inaktivera WLAN.....	201
Återställningsfunktioner .....	202
Återställa skannern.....	202
Skanningsprioritet (endast ADS-1100W).....	204

## **A Specifikationer** **207**

---

Allmänt.....	207
Skanner .....	209
Direktskanning (Skanna till USB).....	209
Gränssnitt .....	210
Nätverk .....	210
Datorkrav .....	211

## **B Bilaga** **212**

---

Skriva text (endast ADS-1600W).....	212
Infoga mellanslag .....	212
Korrigera.....	212
Statuslampans indikationer (endast ADS-1100W) .....	213
Indikationer på servicesamtal .....	219
Telefonnummer till Brother .....	220
Registrera produkten .....	220
Vanliga frågor .....	220
För kundtjänst.....	220

## **C Index** **221**


---

## Använda dokumentationen

Tack för att du har köpt en Brother-skanner! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av skannern.

### Symboler och anvisningar i den här dokumentationen

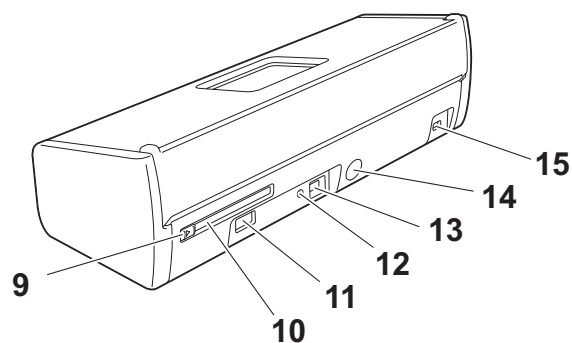
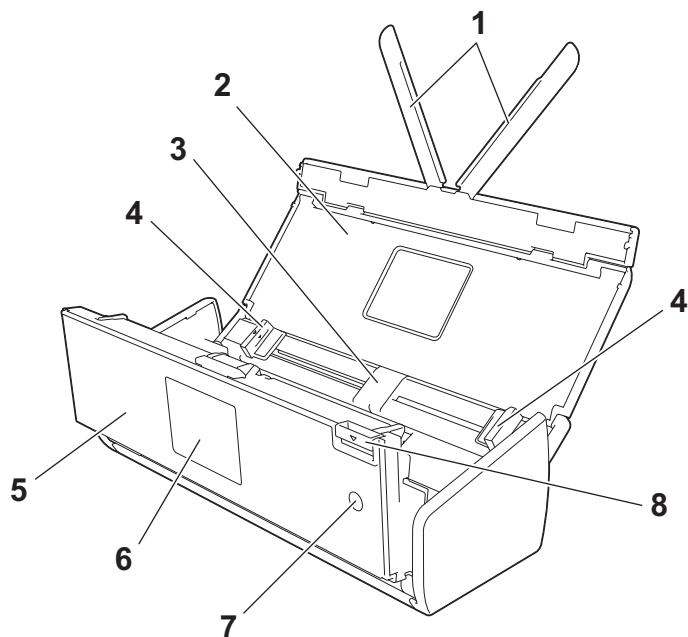
Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen.

 <b>VAR FÖRSIKTIG</b>	<u>VAR FÖRSIKTIG</u> anger en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.
<b>VIKTIGT</b>	<u>VIKTIGT</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
<b>OBS</b>	<u>OBS</u> är information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.
<b>Fetstil</b>	Fetstil motsvarar knappar på skannerns kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New (endast ADS-1600W)	Meddelanden på skannerns LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

### OBS

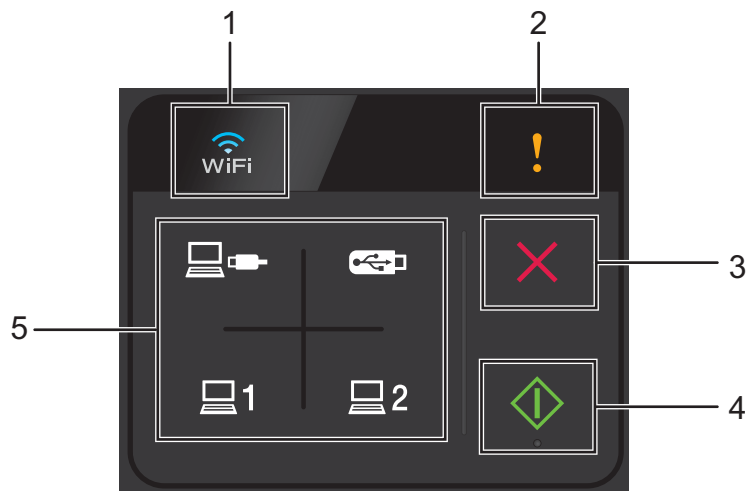
- Om inte annat anges kommer skärmbilder och bilder att vara från ADS-1600W.
- Om inte annat anges kommer skärmbilder att vara från Windows® 7 och Mac OS X v10.7.x. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.

## Om skannern



- 1 Dokumentstöd
- 2 Lucka upptill
- 3 Dokumentmatare (ADF)
- 4 Dokumentguider
- 5 Främre lucka
- 6 Kontrollpanel
- 7 Knappen På/Av
- 8 Lockets frigöringsmekanism
- 9 Kortfacksguide
- 10 Kortfack
- 11 USB-port
- 12 (AOSS/WPS)-knappen (endast ADS-1100W)
- 13 USB-kontakt
- 14 Nätadapterkontakt
- 15 Låsöppning

## Översikt över kontrollpanelen (ADS-1100W)



### 1 WiFi

När WLAN är aktiverat lyser WiFi-lampan.

### 2 Felindikator

Felindikatorn lyser när ett fel har inträffat.

### 3 Stoppknapp

Tryck på stopp för att avbryta. Stoppknappen är släckt när den inte är tillgänglig.

### 4 Startknapp

Tryck för att starta. Du måste välja skanningstyp genom att trycka på en skanningsknapp innan du trycker på startknappen. Knappen är släckt när den inte är tillgänglig.

## OBS

Om du ändrar inställningarna för skanningsprioritet (se *Skanningsprioritet (endast ADS-1100W)* på sidan 204) och skanningsknapparna är tillgängliga kommer de att blinka automatiskt.

## 5 Skanningsknappar

Tryck för att välja skanningstyp. Skanningsknapparna lyser när de är tillgängliga.



Tryck för att skanna till PC (USB-anslutning).

## OBS



är bara tillgängligt när skannern är konfigurerad med USB-gränssnitt (se Snabbguiden).



Du kan tilldela dessa knappar funktionerna skanna till FTP, skanna till PC (nätverksanslutning) eller skanna med WS. Tryck för att välja funktionen efter att du har konfigurerat inställningarna.

## OBS

---



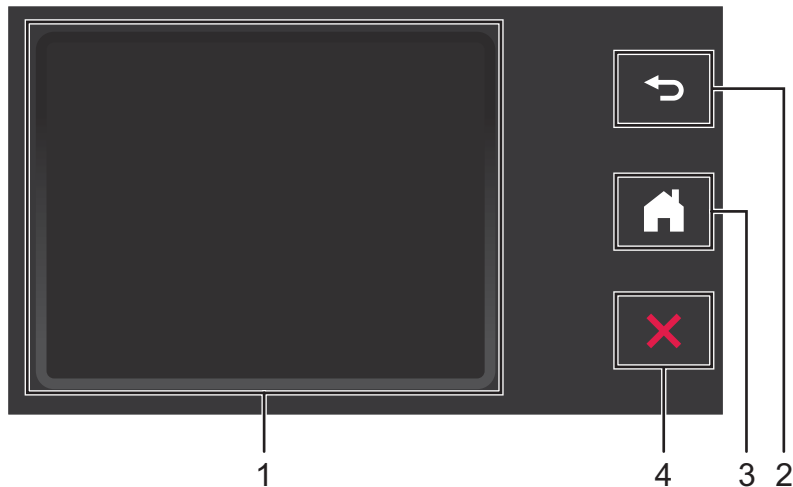
och är bara tillgängliga när skannern konfigurerades med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd-skivan och en USB-kabel (se Snabbguiden).

---



Tryck för att välja funktionen för att skanna till USB.

## Översikt över kontrollpanelen (ADS-1600W)



### 1 Peksärm LCD

Du kan komma åt menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

### 2 Tillbaka

Tryck för att gå tillbaka till föregående menynivå. Knappen är släckt när den inte är tillgänglig.

### 3 Hemknapp

Återgå till beredskapsläge. Knappen är släckt när den inte är tillgänglig.

### 4 Stoppknapp

Tryck på stopp för att avbryta. Knappen är släckt när den inte är tillgänglig.

## Pekskärm LCD

### Klockläge (endast tillgängligt när den övre luckan är stängd)

I detta läge visas datum och tid.

LCD-skärmen visar skannerns status när den står i beredskapsläge.



#### 1 Datum och tid

Visar datum och tid.


#### 2

När WLAN är aktiverat visas signalstyrkan med en indikering med fyra nivåer.



#### 3

Kan du använda för att komma åt inställningarna för plastkortsskanning.

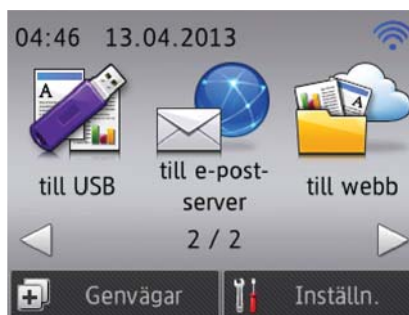
Informationsikonen  visas på pekskärmen vid fel eller underhållsmeddelanden. Mer information finns i *Felmeddelanden och underhållsmeddelanden* på sidan 183.

### Skanningsläge (endast tillgängligt när den övre luckan är öppen)

I det här läget kan du skanna till FTP, skanna till nätverk, skanna till PC, skanna till USB, skanna till e-postserver och skanna till webb.



LCD-skärmen visar skannerns status när den står i beredskapsläge.



**1 till FTP**

Här kommer du åt funktionen Skanna till FTP.

**2 till nätverk**

Här kommer du åt funktionen Skanna till Nätverk.

**3 till PC**

Här kommer du åt funktionen Skanna till PC.

**4 till USB**

Här kommer du åt funktionen Skanna till USB.

**5 till e-postserver**

Här kommer du åt funktionen Skanna till E-postserver.

**6 till webb**

Här kommer du åt funktionen Skanna till Webb.

**7** 

När WLAN är aktiverat visas signalstyrkan med en indikering med fyra nivåer.



**8 Genvägar**


Du kan ställa in genvägsmenyer.

Du kan även snabbt skanna med hjälp av de alternativ som du har ställt in som genvägar.



## 9 (Inställn.)


Här kommer du åt huvudinställningarna.

Informationsikonen  visas på pekskärmen vid fel eller underhållsmeddelanden. Mer information finns i *Felmeddelanden och underhållsmeddelanden* på sidan 183.

### OBS

Denna produkt använder teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Grundläggande funktioner

Använd fingret för att trycka på  (Inställn.) eller på alternativknappen direkt på skärmen. Om du vill se och hantera skärmmenyer eller alternativ i en inställning, tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra bland dem.

### VIKTIGT

TRYCK INTE på skärmen med ett vasst föremål som en penna eller liknande. Det kan skada skannern.

Följande steg visar hur man ändrar en skannerinställning. I detta exempel ändras inställningen för dokumentstorlek i Skanna till PC till Auto.

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till PC.
- 2 Tryck på till PC.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till fil.
- 4 Tryck på till fil.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ställ in på pekskärm.
- 7 Tryck på Ställ in på pekskärm.
- 8 Tryck på På.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Dokumentstrlk.
- 10 Tryck på Dokumentstrlk.
- 11 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Auto.
- 12 Tryck på Auto.



### OBS

Tryck på  för att gå tillbaka till föregående nivå.

## Ändra tangentbordsinställning

---



Du kan välja tangentbord för pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.), Allmän inställ och sedan på Tangentbordsinställningar.
- 2 Tryck på QWERTY eller ABC.
- 3 Tryck på .

## Ställa in ljusstyrkan för bakgrundsljus

---



Du kan ställa in ljusstyrkan för skärmens bakgrundsljus. Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på  (Inställn.), Allmän inställ, LCD-inställn. och sedan på Bakgrundsljus.
- 2 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 3 Tryck på .

## Ställa in dämpningstimer för bakgrundsljus

---

Du kan ställa in hur länge bakgrundsljuset är på när beredskapsläget visas på skärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.), Allmän inställ, LCD-inställn. och sedan på Dämp.timer.
- 2 Tryck på Av, 10Sek., 20Sek. eller 30Sek.
- 3 Tryck på .

## Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och i händelse av strömavbrott går de inte förlorade. Tillfälliga ändringar förloras dock.

(Endast ADS-1600W)

Om du har valt *Som ny standard?* för dina önskade inställningar för Skanna till USB och Skanna till e-postserver, kommer dessa inställningar inte att gå förlorade. Vid ett strömavbrott kommer skannern även att kvarhålla datum och tid under cirka 24 timmar.

## Knappvolym


När knappljud är på kommer ett ljud att höras varje gång som du trycker på en knapp eller om du gör ett misstag.

Du kan välja knappvolymen *Låg*, *Hög* eller *Av*.

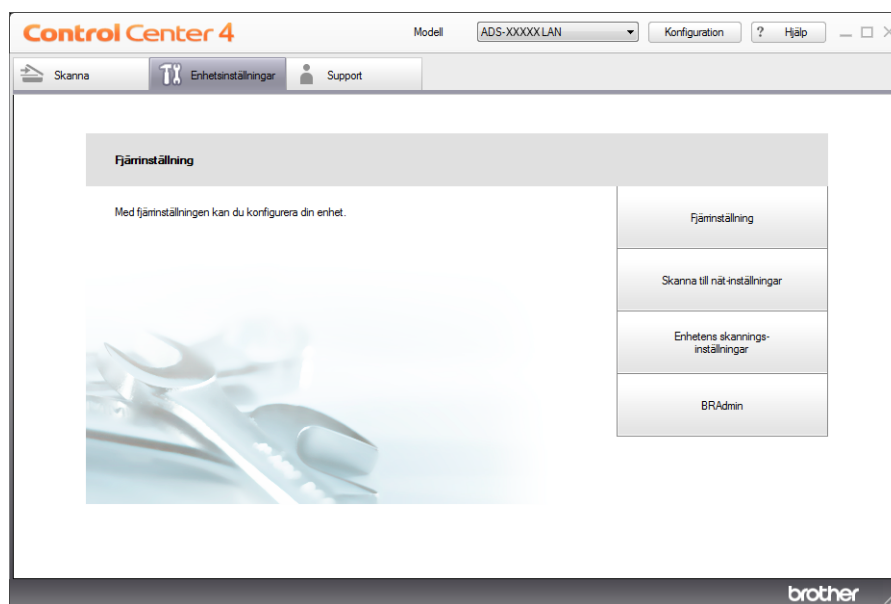
(ADS-1100W)

1 Starta programmet ControlCenter.


■ Windows®

1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.

2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

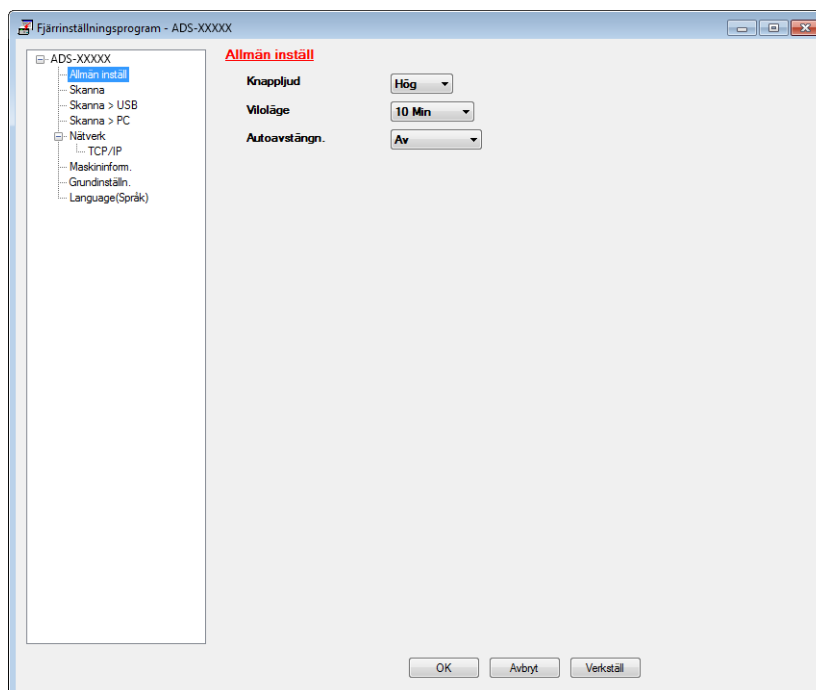


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Allmän inställ** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).




- 4 Välj **Låg**, **Med**, **Hög** eller **Av** i listrutan **Knappljud**.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

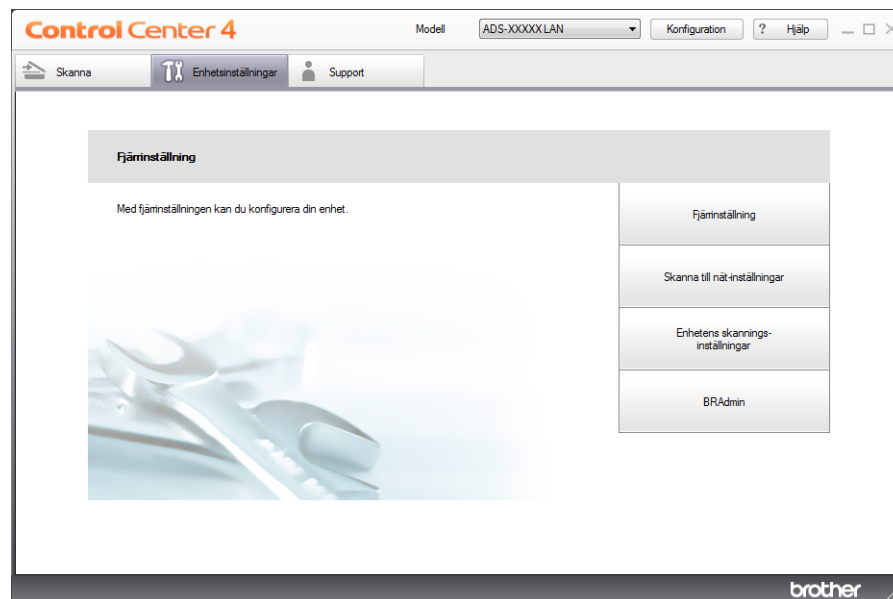
(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.), Allmän inställ och sedan på Signal.
- 2 Tryck på Låg, Med, Hög eller Av.
- 3 Tryck på .

## Välja språk (vid behov)


(ADS-1100W)

- 1 Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



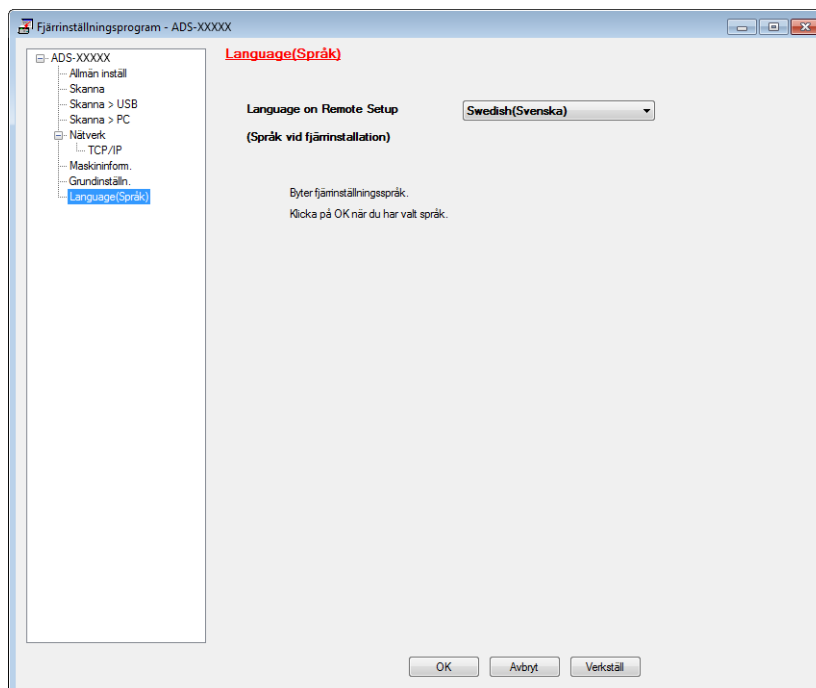


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Language(Språk)** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).





- 4 Välj språk i listrutan **Language on Remote Setup (Språk vid fjärrinstallation)**.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.  
Tryck på Grundinställn.
- 3 Tryck på Lokalt språk.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt språk.  
Tryck på ditt språk.
- 5 Tryck på .

## Ställa in datum och tid (endast ADS-1600W)

Datum och tid visas på skannern.


- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn., Datum och tid och sedan på Datum.
- 4 Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 5 Ange de två siffrorna för månaden på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 6 Ange de två siffrorna för dagen på pekskärmen och tryck sedan på OK.
- 7 Tryck på Tid.
- 8 Ange klockslaget på pekskärmen.
- 9 Tryck på OK och sedan på .

## Automatisk omställning till sommartid

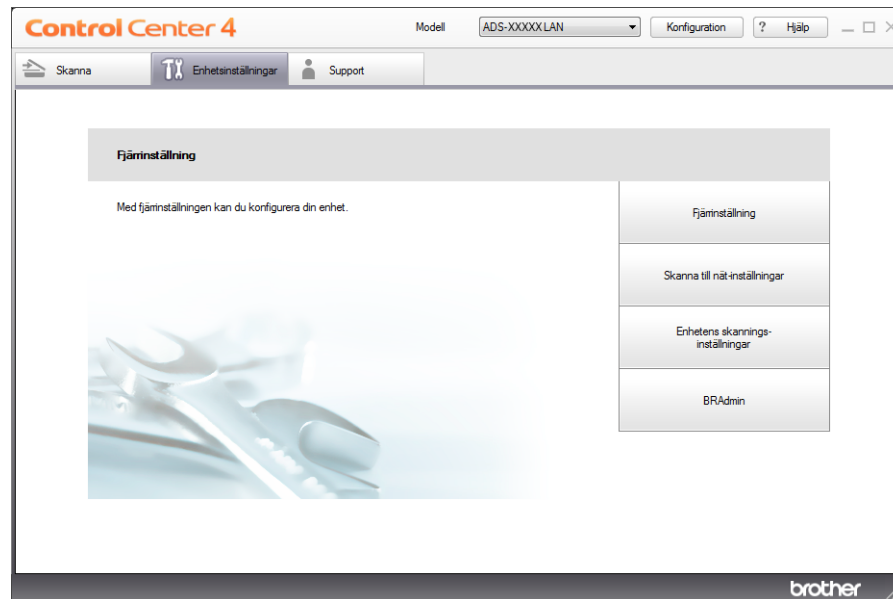
Du kan ställa in så att skannern automatiskt ändrar tiden till sommartid. Tiden ställs fram en timme under våren och ställs tillbaka en timme under hösten.

Fabriksinställningen är Av och därför måste du ställa in Automatisk omställning till sommartid till På enligt följande.


(ADS-1100W)

- 1 Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
  - 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.

- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



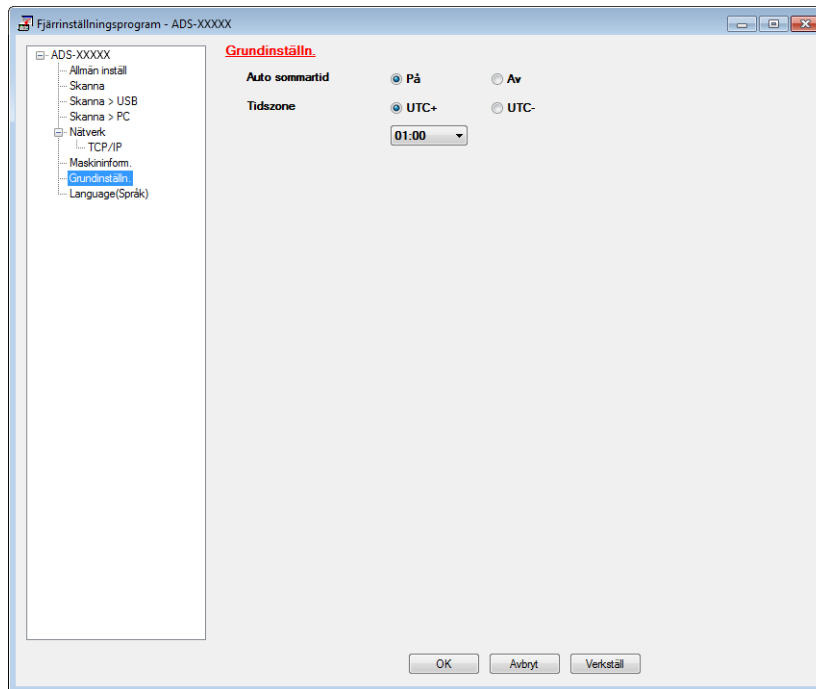
■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.

- 3 Välj **Grundinställn.** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).





- 4 Välj **Av** (eller **På**) i alternativen för **Auto sommartid**.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

(ADS-1600W)

## OBS

Se till att du har ställt in rätt datum och tid i Datum och tid.


- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn., Datum och tid och sedan på Auto sommartid.
- 4 Tryck på Av (eller På).
- 5 Tryck på .

## Ställa in tidszon

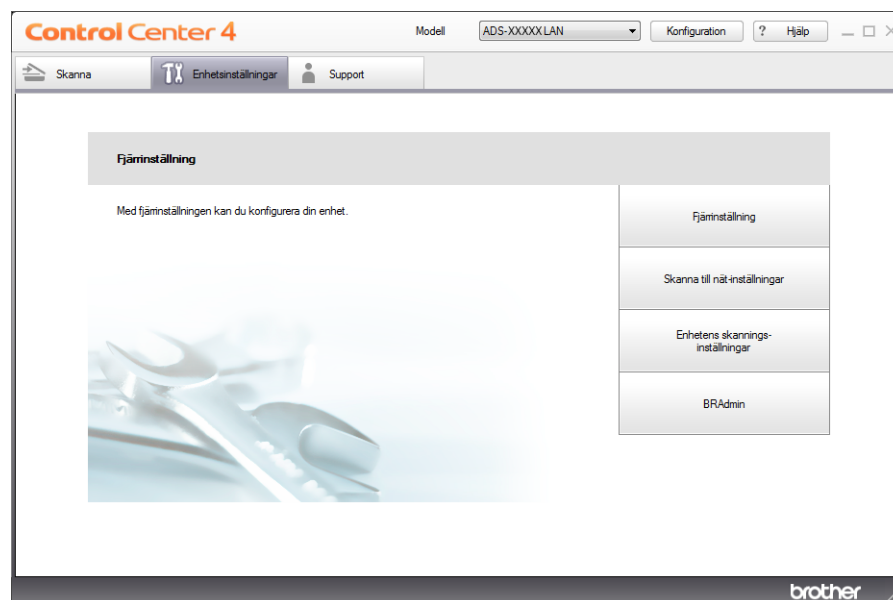
Du kan ställa in tidszonen (normaltid, inte sommartid) där du befinner dig på skannern.  
(ADS-1100W)

1 Starta programmet ControlCenter.


■ Windows®

1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**.  
Fönstret **ControlCenter4** visas.

2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

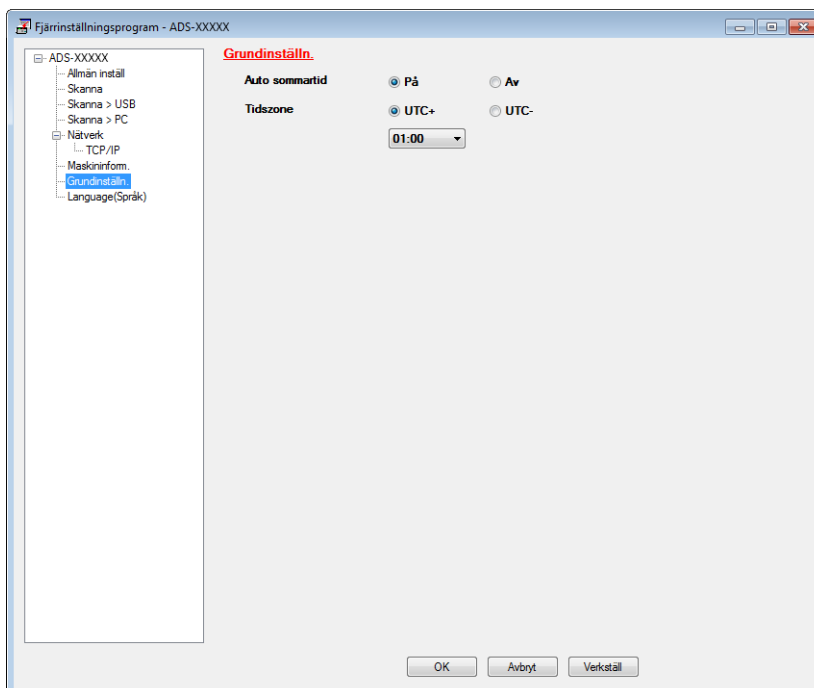


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Grundinställn.** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Välj din **Tidszone** bland alternativen.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.



(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn., Datum och tid och sedan på Tidszon.
- 4 Ange tidszon.  
Tryck på OK.
- 5 Tryck på .

## Viloläge

Du kan mata in hur länge skannern ska stå i beredskapsläge (den maximala inställningen är 60 minuter och standardinställningen är 10 minuter) innan den ställer sig i viloläge. Timern kommer att starta på nytt om någon åtgärd utförs på skannern.


### OBS

Om ett plastkort förs in i kortfacket kommer skannern inte att gå i viloläge.

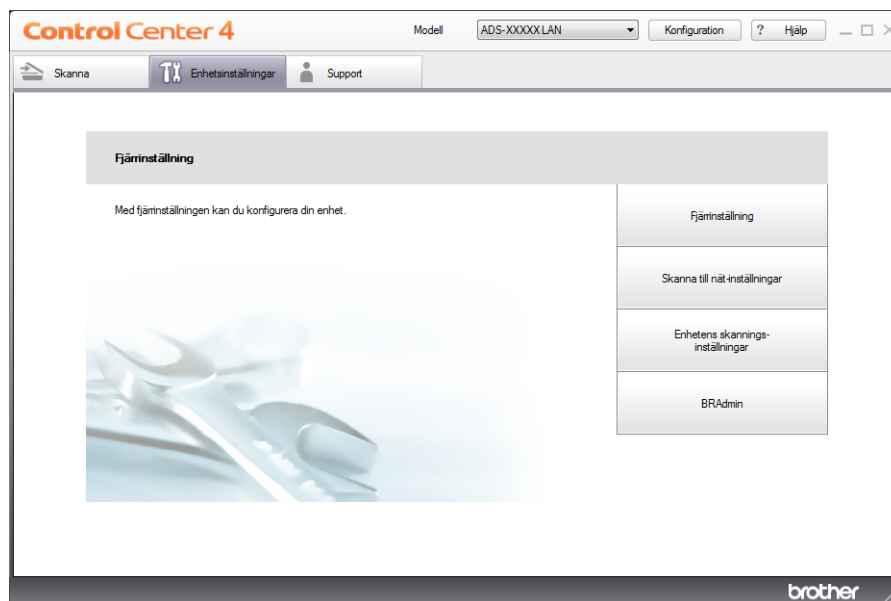
(ADS-1100W)

1 Starta programmet ControlCenter.


■ Windows®

1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.

2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

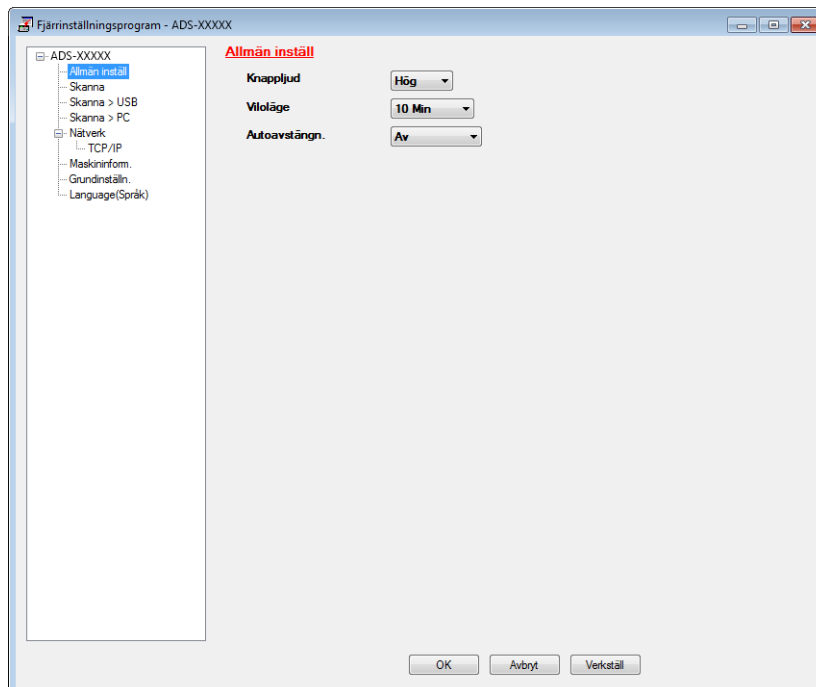


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Allmän inställ** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Välj **1 Min**, **2 Min**, **3 Min**, **5 Min**, **10 Min**, **30 Min** eller **60 Min** i listrutan **Viloläge**.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.


(ADS-1600W)

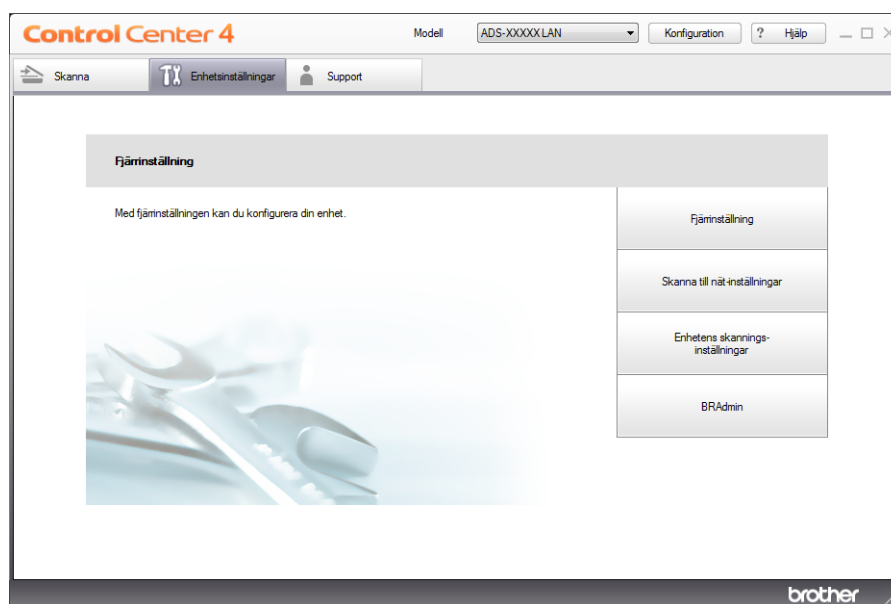
- 1 Tryck på  (Inställn.) och sedan på Allmän inställ.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Viloläge.
- 3 Tryck på Viloläge.
- 4 Tryck på 1Min, 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. eller på 60Min.
- 5 Tryck på .

# Autoavstängning


Du kan mata in hur länge skannern ska stå i viloläge (den maximala inställningen är 8 timmar och standardinställningen 4 timmar) innan den stängs av automatiskt.

(ADS-1100W)

- 1 Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

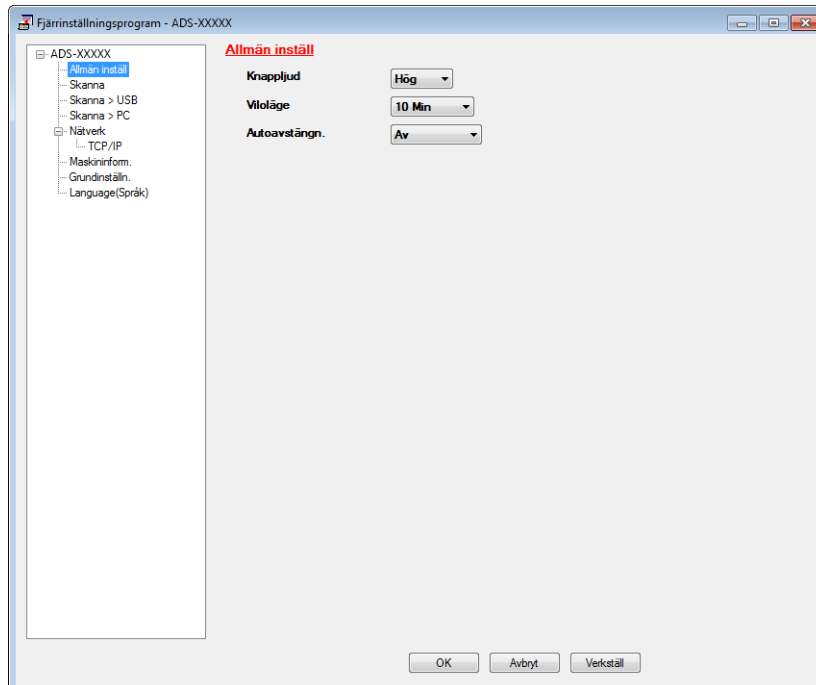


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Allmän inställ** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Välj **1 timme**, **2 timmar**, **4 timmar**, **8 timmar** eller **Av** i listrutan **Autoavstängn.**
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.) och sedan på Allmän inställ.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Autoavstängning.
- 3 Tryck på Autoavstängning.
- 4 Tryck på 1 timme, 2 timmar, 4 timmar, 8 timmar eller Av.
- 5 Tryck på .

## Dokument som accepteras

### OBS

Lägg inte i dokument med flera olika papperstjocklekar, papperskvaliteter osv.

### Dokument som accepteras

Standardpapper	Längd	70 till 297 mm	
	Bredd	51 till 215,9 mm	
	Vikt	52 till 110 g/m <sup>2</sup>	
	Tjocklek	0,08 till 0,12 mm	
	Högsta antal dokument	Högst 2 mm tjock bunt, högst 20 ark	
	Standardpappersformat	A4 A5 A6 B5 B6 Letter	210 × 297 mm 148 × 210 mm 105 × 148 mm 182 × 257 mm 128 × 182 mm 215,9 × 279,4 mm

Tjockt papper 1	Längd	70 till 147 mm	
	Bredd	51 till 110 mm	
	Vikt	110 till 200 g/m <sup>2</sup>	
	Tjocklek	0,12 till 0,2 mm	
	Högsta antal dokument	Högst 2 mm tjock bunt och högst 10 ark	

Tjockt papper 2	Längd	70 till 95 mm	
	Bredd	51 till 55 mm	
	Material	Plast (PET), papper	
	Tjocklek	0,2 till 0,4 mm	
	Högsta antal dokument	1 ark	



Långt papper	Längd	297 till 863 mm
	Bredd	51 till 215,9 mm
	Vikt	52 till 110 g/m <sup>2</sup>
	Tjocklek	0,08 till 0,12 mm
	Högsta antal dokument	1 ark

**OBS**

Om du vill skanna dokument i storlekarna 297 till 863 mm väljer du **Långt papper** som **Skanningsstorlek** eller **Dokumentstorlek** i dialogrutan för inställningar.

Plastkort	Standardstorlek (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Längd	70 till 95 mm
	Bredd	51 till 55 mm
	Material	Plast (PET)
	Typ	Plastkort, till exempel ett körkort eller ett butiksmedlemskort
	Tjocklek	Bas: 0,4 till 0,76 mm Med relief: upp till 1,4 mm
	Högsta antal dokument	1 ark

**OBS**

Du kan skanna ett plastkort när du sparar den skannade bilden på datorn. Markera kryssrutan **Plastkorts läge** i dialogrutan för inställningarna.

Bärark för kvitton	Längd	Upp till 270 mm
	Bredd	Upp till 110 mm
	Vikt	Upp till 110 g/m <sup>2</sup>
	Tjocklek	Den totala tjockleken för bärark för kvitton och kvitton är 0,35 mm (överlappande delar av Z-vikta kvitton ej medräknade)
	Högsta antal dokument	1 ark Vik kvittot som ett Z om det är längre än kvittobärarket.

**OBS**

Du kan använda ett kvittobärark när du sparar den skannade bilden på datorn, men det går inte att använda det vid skanning till ett USB-minne.

## Olämpliga dokument

---

1

- Dokument med karbonpapper på baksidan
- Dokument skrivna med blyertspenna
- Dokument med ojämn tjocklek, till exempel kuvert
- Dokument som är skrynkliga eller böjda
- Vikta eller skadade dokument
- Dokument med kalkerpapper
- Dokument med bestruket papper
- Fotografier (fotopapper)
- Dokument på perforerat papper
- Dokument med ovanlig form (inte fyrkantigt eller rektangulärt)
- Dokument med foton, biljetter eller lappar på
- Dokument på kopieringspapper utan karbon
- Dokument med lösblad eller papper med hål
- Dokument med gem eller häftklamrar
- Dokument med fuktigt bläck
- Tyger, metallark och OH-blad
- Glättade eller spegelvända medier
- Dokument som överskrider rekommenderad tjocklek

## Information om kvittobärark

---

- Använd kvittobärarket endast för ett kvitto.
- Använd programmet BR-Receipts när du använder kvittobärarket (se *Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®)* på sidan 88 eller *Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh)* på sidan 99).
- Om kvittot är lägre än kvittobärarket kan du vika det som ett Z och sedan föra in det i kvittobärarket (se *Sätta i ett kvitto* på sidan 37).
- Lägg inte i kvittobärarket uppochned, det kan orsaka dokumentstopp. Läs instruktionerna på kvittobärarket för mer information eller se *Lägga i dokument* på sidan 32.
- Lägg inte i flera små dokument i kvittobärarket samtidigt, det kan leda till att dokument fastnar. Lägg endast i ett dokument åt gången i kvittobärarket.
- Skriv inte på kvittobärarket eftersom skriften kan synas på skannade kvitton. Rengör kvittobärarket med en torr trasa om det blir smutsigt.
- Lämna inte kvitton i kvittobärarket en längre tid eftersom trycket på kvittot kan göra märken på kvittobärarket.

## Olämpliga kvitton

---

- Kvitton med gem eller häftklamrar
- Kvitton med fuktigt bläck

### **⚠ VAR FÖRSIKTIG**

Dra inte med handen eller fingrarna längs kanten på kvittobärarket, då kan du skära dig.

---

### **VIKTIGT**

---

- Lägg inte kvittobärarket i direkt solljus eller på en plats med hög temperatur eller hög luftfuktighet, då kan det bli skevt. Förvara inte kvittobärarket horisontellt med ett stort föremål ovanpå.
  - Böj inte kvittobärarket och dra inte i det, då kan det skadas. Om kvittobärarket skadas finns det en risk att det inte går att användas för att skanna.
-

## Lägga i dokument

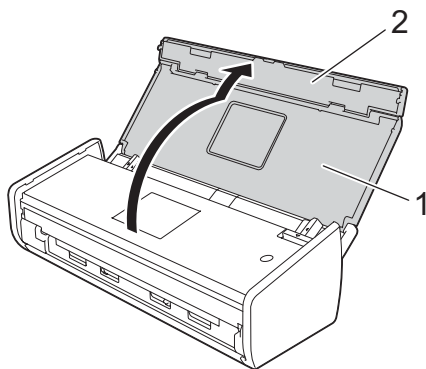
Dokumentmataren rymmer upp till 20 sidor och matar varje ark separat. Använd 80 g/m<sup>2</sup>-papper och bläddra alltid igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

### VIKTIGT

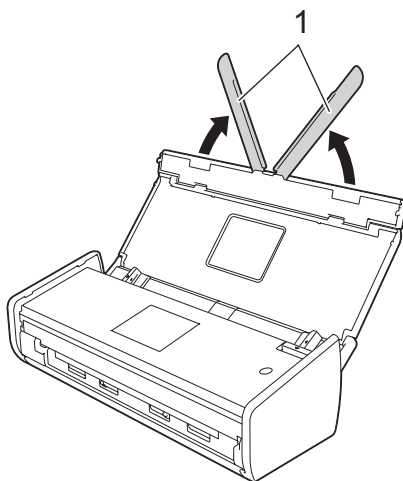
- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE böjda, skrynkliga, vikta eller rivna papper eller papper som har klamrar, gem, lim eller tejp.
- Använd INTE kartong eller tyger.

## Ställa in skannern

- 1 Öppna övre luckan (1) och tryck bestämt bort klaffen (2) tills det klickar.



- 2 Lyft dokumentstöden (1).

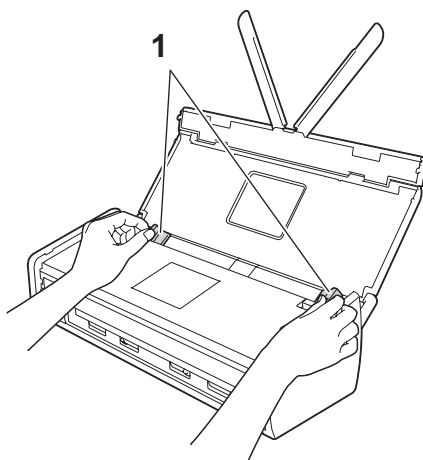


## Lägga i dokument i standardformat

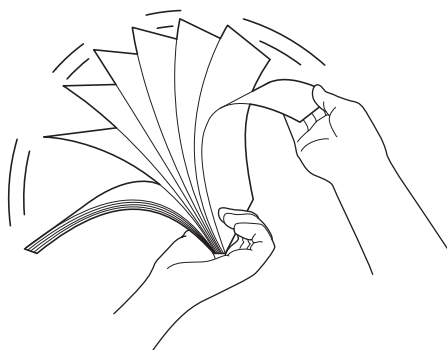
1

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

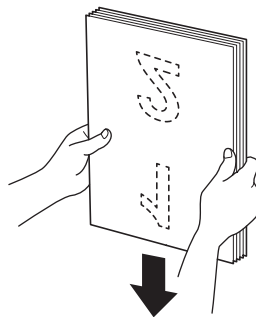
- 1 Ställ in skannern (se *Ställa in skannern* på sidan 32).
- 2 Justera dokumentguiderna (1) så att de passar dokumentets bredd.



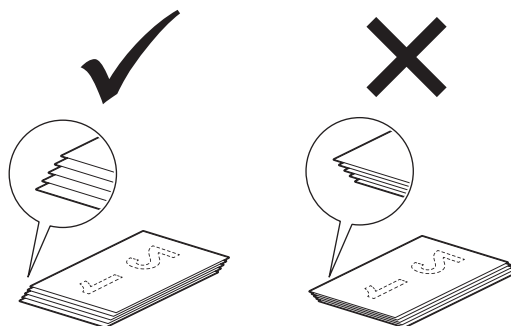
- 3 Lufta arken flera gånger utefter både dess långsida och dess kortsida.



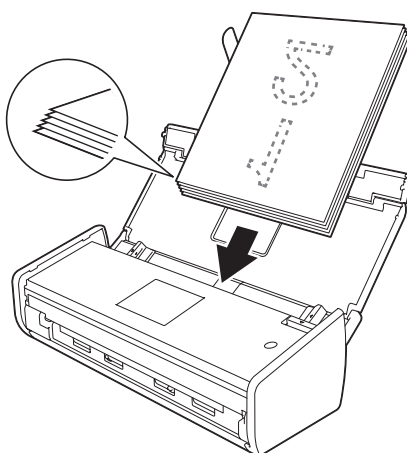
- 4 Passa in sidornas kanter.



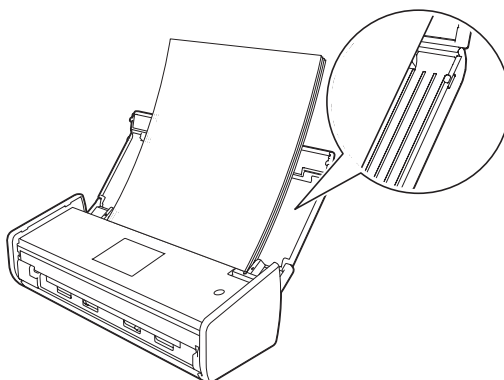
- 5 Placera sidorna så att kanterna som är först i matningsriktningen bildar en vinkel enligt bilden.



- 6 Lägg i dokumentet i dokumentmataren mellan guiderna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att dokumentet vidrör insidan av skannern.



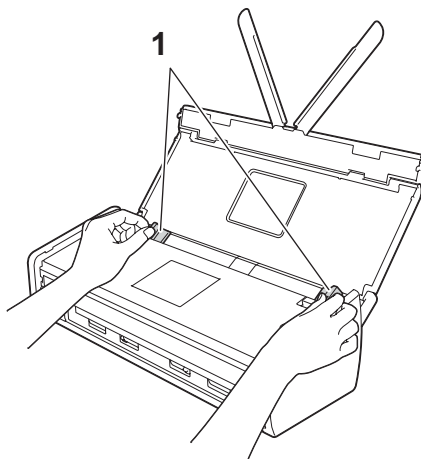
- 7 Se till att sidorna på dokumentet är parallella med skåror i den övre luckan och justera guiderna så att de passar dokumentet igen.



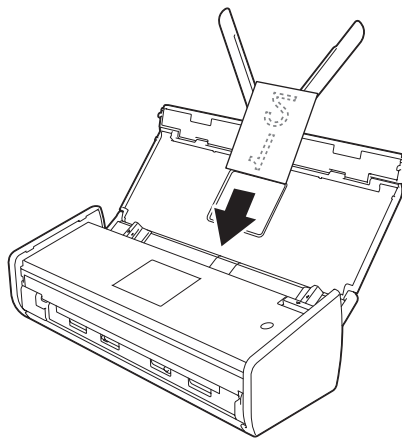
## Lägga i visitkort

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

- 1 Ställ in skannern (se *Ställa in skannern* på sidan 32).
- 2 Justera dokumentguiderna (1) så att de passar dokumentets bredd.



- 3 Lägga i dokumentet i dokumentmataren mellan guiderna, med **framsidan nedåt** och **kortsidan först**, tills du känner att dokumentet vidrör insidan av skannern.



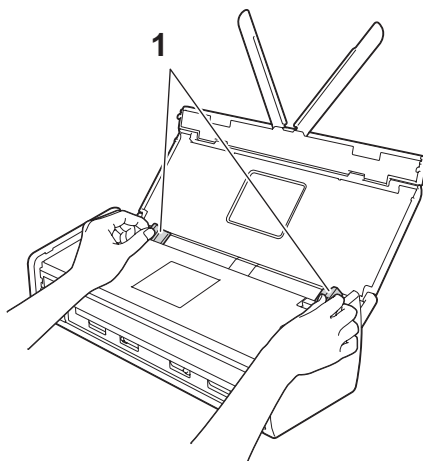
### OBS

För inte in ett visitkort i kortfacket på skannerns baksida.

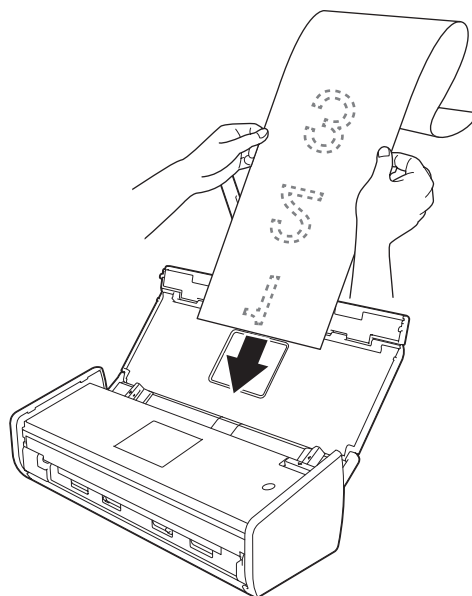
## Lägga i dokument i längre format än A4

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

- 1 Ställ in skannern (se *Ställa in skannern* på sidan 32).
- 2 Justera dokumentguiderna (1) så att de passar dokumentets bredd.



- 3 Lägga i dokumentet i dokumentmataren mellan guiderna, med **framsidan nedåt** och **överkanten först**, tills du känner att dokumentet vidrör insidan av skannern.



### OBS

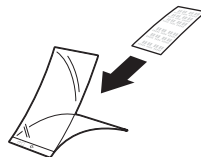
- Lagg endast i ett dokument åt gången.
- Håll i dokumentet med handen om det är längre än den övre luckan.



## Sätta i ett kvitto

Kontrollera att dokument med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

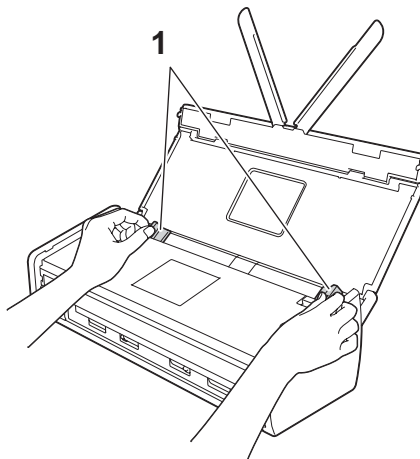
- 1 Ställ in skannern (se *Ställa in skannern* på sidan 32).
- 2 Lägg dokumentet i kvittobärarket.



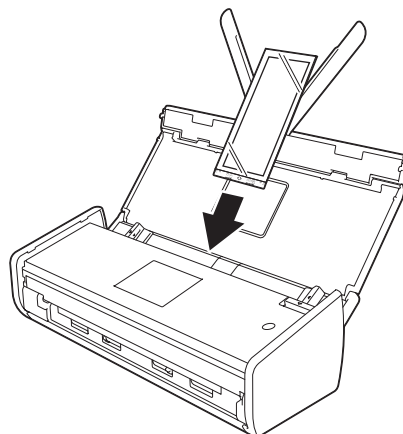
### OBS

Lägg dokumentet i mitten av kvittobärarket och passa in dokumentets övre kant med den övre kanten på kvittobärarket.

- 3 Justera dokumentguiderna (1) så att de passar kvittobärarkets bredd.

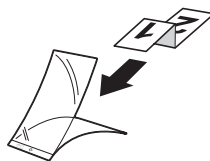


- 4 Placera kvittobärarket i dokumentmataren mellan guiderna tills du känner att den vidrör skannerns insida.



## OBS

- Om kvittot är lägre än kvittobärarket kan du vika det som ett Z och sedan föra in det i kvittobärarket.

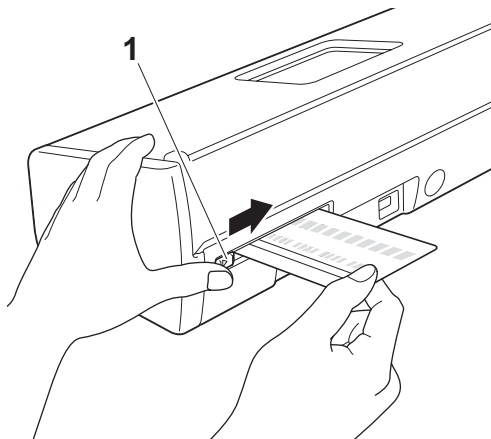


- När kvittobärarket skannas kommer den 30 mm stora limmade främre delen av arket endast att raderas automatiskt om BR-Receipts används (se *Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®)* på sidan 88 eller *Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh)* på sidan 99).

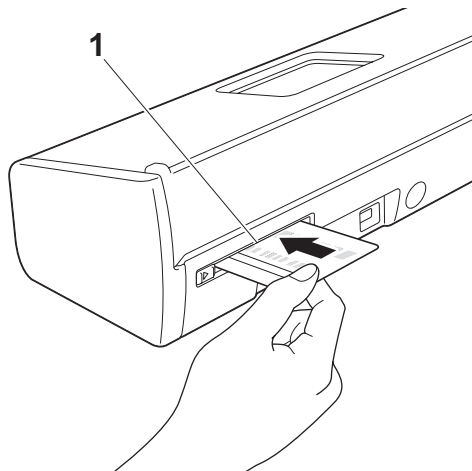
## Lägga i ett plastkort

1

- 1 Stäng den övre luckan om den är öppen.
- 2 Justera kortfacksguiden (1) på skannerns baksida så att den passar för plastkortets bredd.



- 3 För in plastkortet i kortfacket (1). Kortet matas in i skannern.



### OBS

- Om plastkortet har relief för du in det i kortfacket med den präglade sidan nedan.
- Om plastkortet inte matas in i skannern drar du ut det och lägger in det i dokumentmataren (se *Lägga i visitkort* på sidan 35).

## Innan du skannar

Kontrollera följande innan du skannar:

- Se till att du har installerat Brothers programvara (MFL-Pro Suite) genom att följa anvisningarna i Snabbguiden.
- Se till att gränssnittskabeln är säker att använda.

## Innan du utför en nätverksskanning

### Nätverkslicens (Windows®)

2

Med den här produkten medföljer en licens för upp till två användare.


Licensen har stöd för installation av programmet MFL-Pro Suite inklusive Nuance™ PaperPort™ 12SE för upp till två datorer i ett nätverk.


Om du vill installera Nuance™ PaperPort™ 12SE på fler än två datorer kan du köpa paketet Brother NL-5 som är en fleranvändarlicens för ytterligare fem användare. Kontakta din Brother-återförsäljare om du vill köpa NL-5.


### Konfigurera nätverksskanning i Windows®

Om du har bytt ut din skanner och därför använder en annan skanner än den som registrerades för din dator vid installationen av MFL-Pro Suite följer du stegen nedan.

- 1 (Windows® XP)  
Klicka på **Start**-knappen, **Kontrollpanelen, Skrivare och annan maskinvara** och sedan **Skannrar och kameror** (eller **Kontrollpanelen, Skannrar och kameror**).

(Windows Vista®)  
Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och sedan på **Skannrar och kameror**.

(Windows® 7)  
Klicka på -knappen, **Alla program, Brother, ADS-XXXXX** (XXXXX står för modellnamnet), **Skannerinställningar**, och sedan **Skannrar och kameror**.

(Windows® 8)  
Klicka på  (**Brother Utilities**) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts). Klicka på **SKANNING** i navigeringsfältet och klicka sedan på **Skannrar och kameror**.
- 2 Gör något av följande:

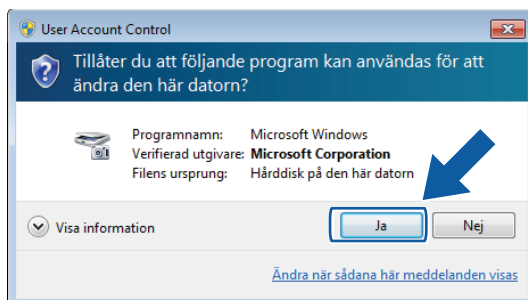
  - Windows® XP  
Högerklicka på ikonen för skannern och välj **Egenskaper**.  
Dialogrutan med egenskaper för nätverksskannern visas.
  - Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8  
Klicka på **Egenskaper**.

## OBS

(Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8)

När skärmen **Kontroll av användarkonto** visas gör du följande:

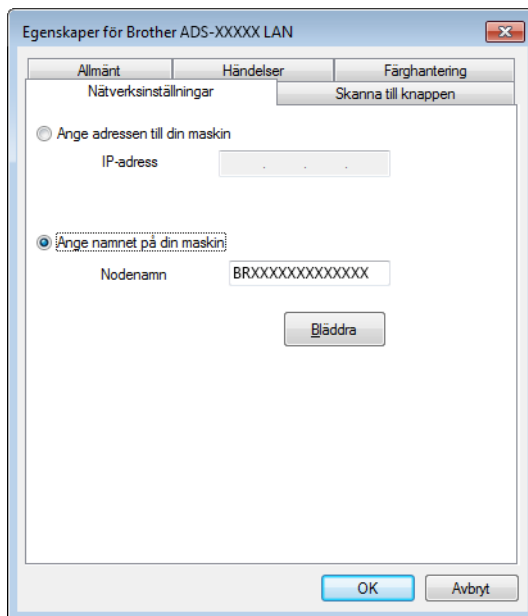
- Användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt** eller **Ja**.



- Användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klicka på fliken **Nätverksinställningar** och välj lämplig anslutningsmetod.

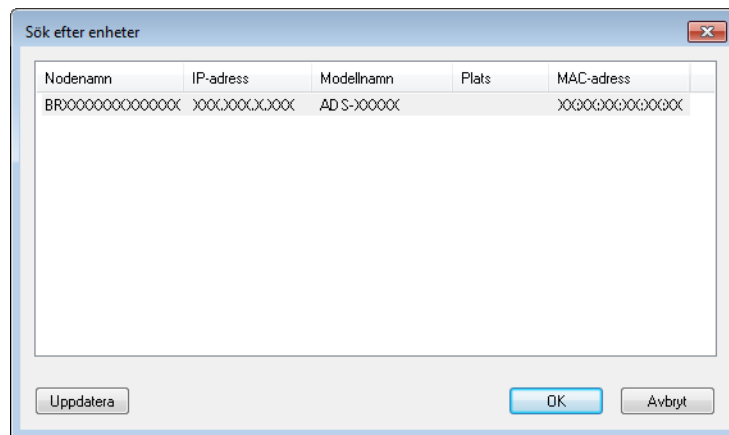


### Ange adressen till din maskin

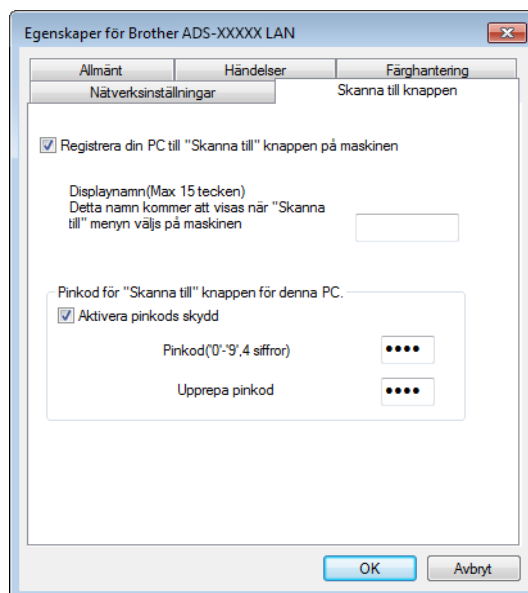
Ange skannerns **IP-adress** och klicka sedan på **Verkställ** eller på **OK**.

### Ange namnet på din maskin

- 1 Ange skannerns **Nodenamn** eller klicka på **Bläddra** och välj den skanner du vill använda.
- 2 Klicka på **OK**.



- 4 Klicka på fliken **Skanna till knappen** och ange datornamnet i fältet **Displaynamn**. Listrutan **Destination (Mål)** i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanna) i Webbaserad hantering (endast ADS-1100W) (se *Spara skannade dokument på datorn* på sidan 123) eller på skannerns LCD-skärm (endast ADS-1600W) visar namnet som du anger. Standardinställningen är datornamnet. Du kan ange vilket namn du vill.



- 5 Om du vill undvika att få oönskade dokument anger du en fyrsiffrig pin-kod i fälten **Pinkod** och **Upprepa pinkod**. (Endast ADS-1600W)  
Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till datorn.


## Konfigurera nätverksskanning för Macintosh

Om du vill skanna från skannern på nätverket måste du välja en nätverksskanner i enhetsväljaren från listrutan **Modell** på huvudskärmen i ControlCenter2. Om du redan har installerat MFL-Pro Suite enligt anvisningarna för nätverksinstallation i Snabbguiden bör detta val redan ha gjorts.

För att skannern ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna på kontrollpanelen.

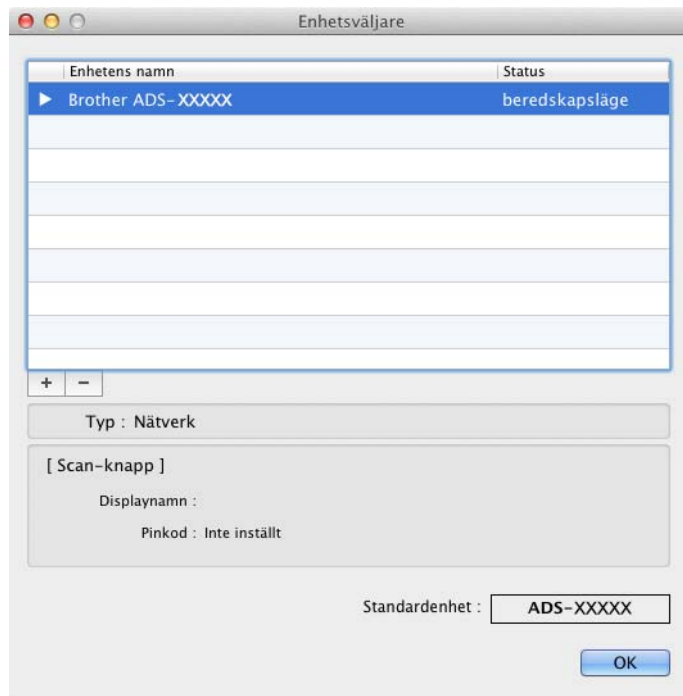


Innan du skannar

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.



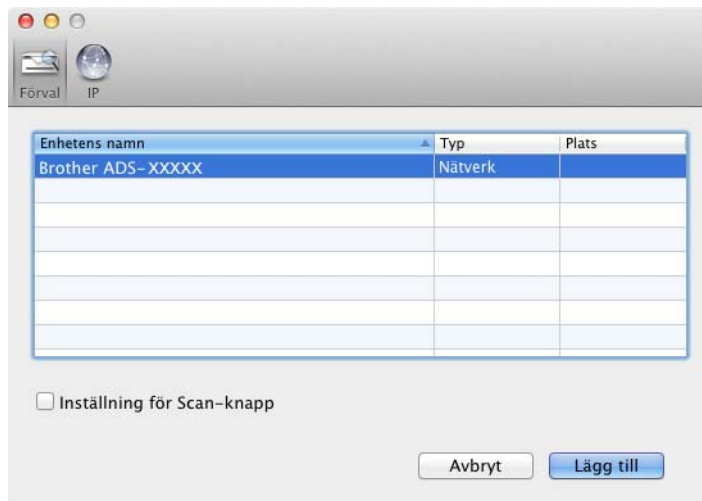
- 2 Välj **Annat** i listrutan **Modell**. Fönstret **Enhetsväljare** visas.



- 3 Klicka på **+**. Inställningsfönstret visas.

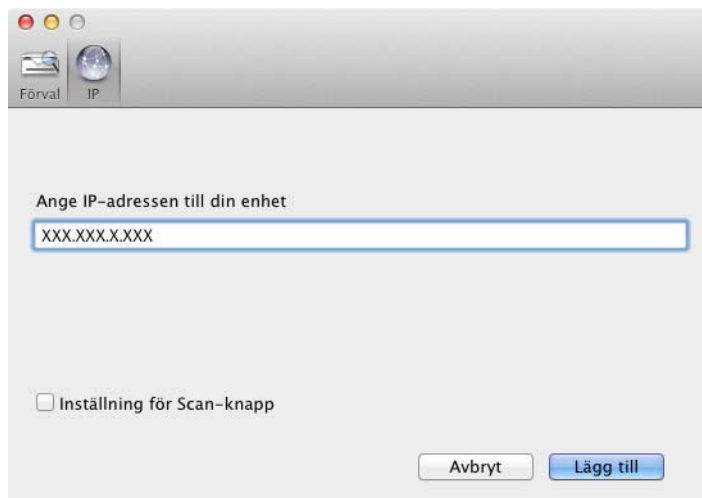
Innan du skannar

- 4 Välj din skanner i listan och klicka på **Lägg till**.



## OBS

Du kan även välja din skanner genom att ange IP-adressen. Klicka på **IP** och ange skannerns IP-adress. Ändra IP-adressen för en befintlig nätverksskanner genom att ange en ny IP-adress.



- 5 Klicka på **Lägg till**.

## OBS

Markera kryssrutan **Inställning för Scan-knapp** och konfigurera därefter följande:

- Om du ska skanna till PC (nätverksanslutning) (endast ADS-1100W) eller via skannerns kontrollpanel (endast ADS-1600W), markerar du kryssrutan för **Registrera din dator med funktionerna "Skanna till" på enheten**. Ange det namn som du vill ska visas i **Destination (Mål)** i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Skanna** i Webbaserad hantering (endast ADS-1100W) (se *Spara skannade dokument på datorn* på sidan 123) eller på skannerns LCD-skärm (endast ADS-1600W). Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en fyrsiffrig pinkod. Ange pinkoden i fälten **Pinkod** och **Verifiera**.

(Endast ADS-1600W)

Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till skannrarna.




## Starta verktyget BRAdmin (Windows®)

Om du har installerat BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 kan du öppna verktyget BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen **BRAdmin**.

Verktyget BRAdmin Light är utformat för första konfigurationen av nätverksanslutna Brother-enheter. Dessutom kan verktyget användas för att söka efter Brother-produkter i en TCP/IP-miljö, visa status och konfigurera grundläggande nätverksinställningar, t.ex. IP-adresser. Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare för information om installationen av BRAdmin Light från medföljande dvd-skiva.

Om du önskar mer avancerade funktioner för enhetshantering kan du hämta den senaste versionen av verktyget BRAdmin Professional 3 från <http://solutions.brother.com/>







- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 3 Klicka på **BRAdmin**. Dialogrutan BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 öppnas.

## OBS

Om du har installerat både BRAdmin Light och BRAdmin Professional kommer ControlCenter4 att starta BRAdmin Professional 3.

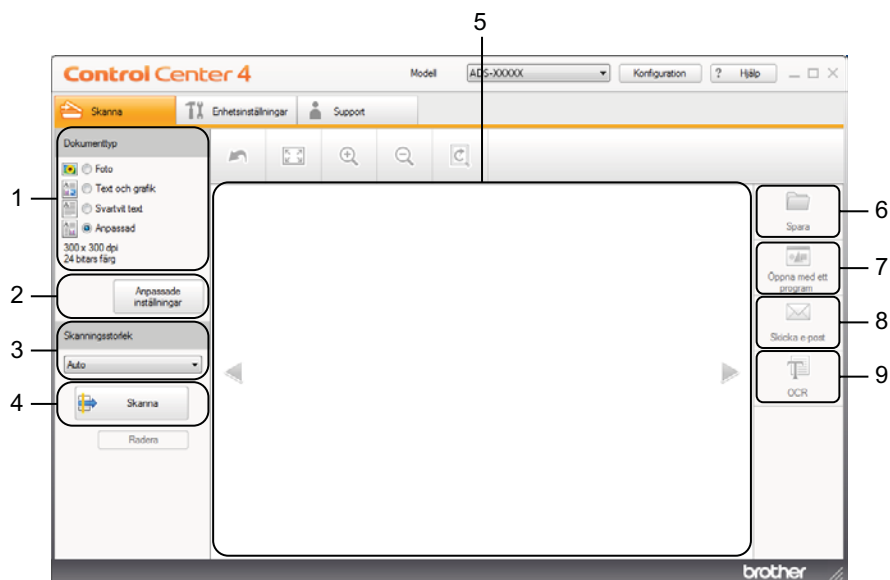
## Ändra användargränssnittet för ControlCenter4 (Windows®)

ControlCenter4 är ett verktygsprogram som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder oftast. Med ControlCenter4 slipper du starta specifika program manuellt.

Med ControlCenter4 anges även inställningarna för   (när du skannar till PC via nätverksanslutning och endast för ADS-1100W),  (för ADS-1100W) eller till PC-knappen (för ADS-1600W) på Brother-skannern. Information om hur du konfigurerar inställningarna för   (när du skannar till PC via nätverksanslutning och endast för ADS-1100W),  (för ADS-1100W) eller till PC-knappen (för ADS-1600W) på Brother-skannern finns i *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138. ControlCenter4 har två driftlägen: **Standardläge** och **Avancerat läge**. Du kan när som helst ändra läget.

### ■ Standardläge

I det här läget får du enkelt tillgång till skannerns huvudfunktioner. Du kan intuitivt använda funktionerna utan att behöva göra några inställningar.



#### 1 Dokumenttyp

Här väljer du dokumenttyp.

#### 2 Anpassade inställningar

Tryck här för att konfigurera skanningsinställningar.

#### 3 Skanningsstorlek

Här väljer du skanningsstorlek.

#### 4 Skanna

Tryck här för att börja skanna.

#### 5 Bildvisare

Visar en skannad bild.

#### 6 Spara

Tryck här för att spara en skannad bild till en mapp på hårddisken med en av filtyperna från filtypslistan.

#### 7 Öppna med ett program

Tryck här för att skanna en bild direkt till ett grafikprogram för bildredigering.

#### 8 Skicka e-post

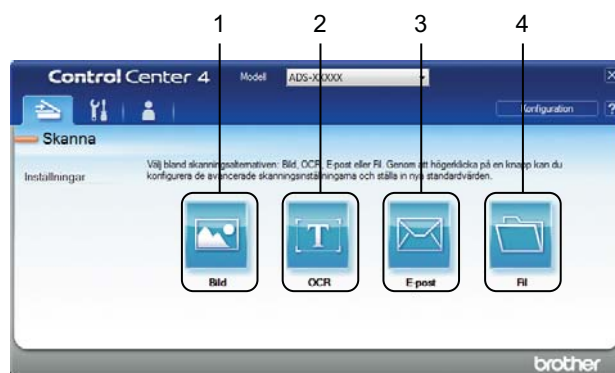
Tryck här för att skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram.

#### 9 OCR

Skanna ett dokument och konvertera det till text.

### ■ Avancerat läge

I det här läget har du större kontroll över detaljerade skannerfunktioner. Du kan även anpassa skanningar efter behov med en förvalsknapp.



#### 1 Bild

Tryck här för att skanna ett dokument direkt till ett bildredigeringsprogram.

#### 2 OCR

Skanna ett dokument och konvertera det till text.


#### 3 E-post

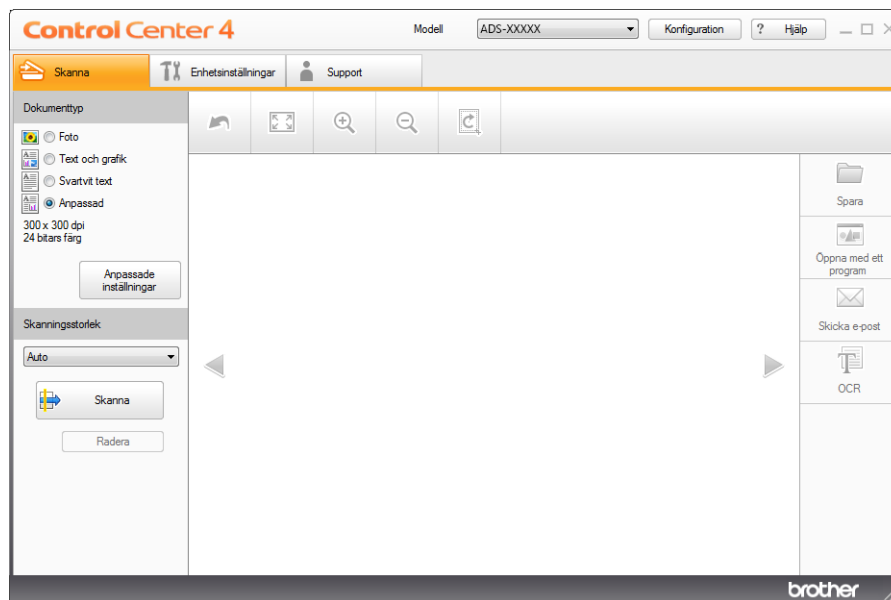
Tryck här för att skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram.

#### 4 Fil

Tryck här för att spara en skannad bild till en mapp på hårddisken med en av filtyperna från filtypslistan.

Utför följande steg för att ändra driftläge.


- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.




## OBS

Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, gör du något av följande:

- (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> och Windows<sup>®</sup> 7-användare)

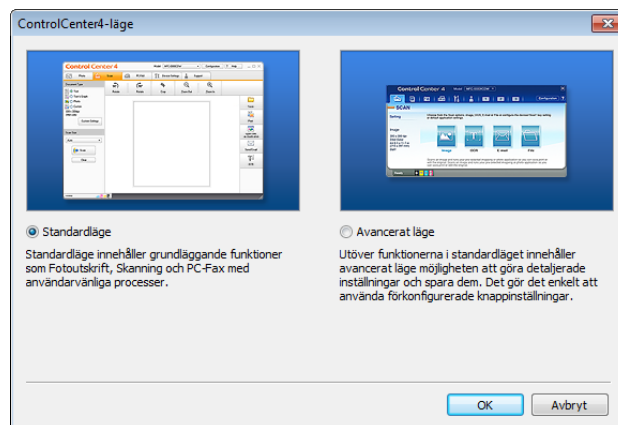
Klicka på  (**Start**), **Alla Program**, **Brother**, **ADS-XXXXX** (XXXXX är modellnamnet) och sedan på **ControlCenter4**.

- (Windows<sup>®</sup> 8-användare)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts). Klicka på **SKANNING** i navigeringsfältet och klicka sedan på **ControlCenter4**.


- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Lägesval**.

- 3 Välj **Standardläge** eller **Avancerat läge** i dialogrutan för lägesval.



## Skanna med ControlCenter4 i standardläge (Windows®)








Det finns fyra alternativ för skanning: **Spara**, **Öppna med ett program**, **Skicka e-post** och **OCR**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.

### Grundläggande skanning

---



3

- 1 Konfigurera inställningarna i inställningsområdet för datorskanning.
- 2 Klicka på  (**Skanna**).
- 3 Bekräfta och redigera (vid behov) den skannade bilden i bildvisningsprogrammet.
- 4 Klicka på  (**Spara**),  (**Öppna med ett program**),  (**Skicka e-post**) eller  (**OCR**).
- 5 Gör något av följande:
  - För  (**Spara**)  
Välj **Destinationsmapp** och andra inställningar. Klicka på **OK**.  
Bilden sparas i den mapp du har valt.
  - För  (**Öppna med ett program**)  
Välj ett program i listrutan och klicka på **OK**.  
Bilden visas i det program du har valt.

### OBS

---

Om du har installerat Evernote på datorn kan du välja Evernote i listrutan och klicka på **OK** för att överföra skannade data direkt till Evernote.

- För  (**Skicka e-post**)  
Konfigurera inställningarna för bilagan och klicka på **OK**.  
Det förvalda e-postprogrammet öppnas och bilden bifogas i ett nytt e-postmeddelande.
- För  (**OCR**)  
Konfigurera OCR-inställningarna och klicka på **OK**.  
Det program du har valt öppnas och de textdata som har konverterats visas.

### Skanna plastkort

---

- 1 Lägg i ett plastkort (se *Lägga i ett plastkort* på sidan 39).


### OBS

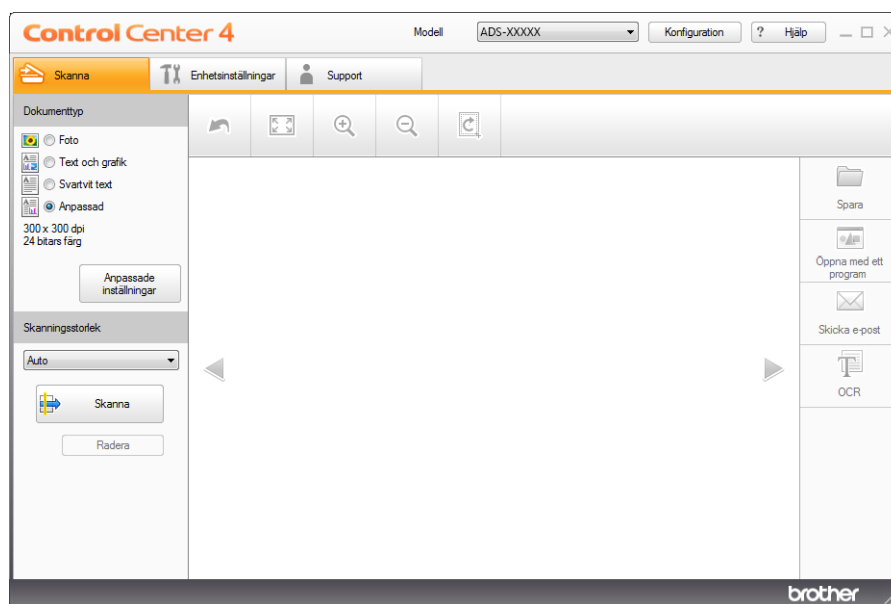
---

Lägg endast i ett plastkort åt gången.

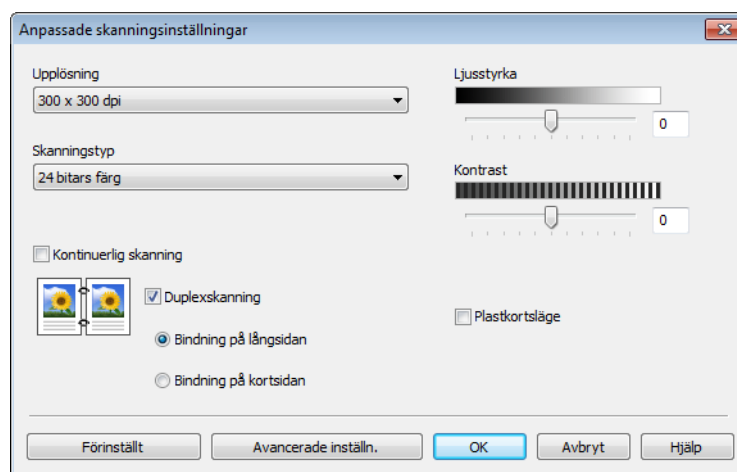
---

Skanna från datorn

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.




- 4 Välj **Anpassad** som **Dokumenttyp** och klicka sedan på **Anpassade inställningar**. Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** öppnas.







- 5 Markera **Plastkortsläge**.
- 6 Konfigurera andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).
- 7 Klicka på **OK**.



- 8 Klicka på  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd** där antalet skannade sidor visas. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

## OBS

Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill visa antalet skannade sidor markerar du **Visa skanningsresultat**.

- 9 Gör något av följande:
- Klicka på  (**Spara**) för att spara skannade data. Se *Grundläggande skanning* på sidan 51.
  - Klicka på  (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data med ett annat program. Se *Grundläggande skanning* på sidan 51.
  - Klicka på  (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data till ett e-postmeddelande. Se *Grundläggande skanning* på sidan 51.
  - Klicka på  (**OCR**) för att skanna till en redigerbar textfil. Se *Grundläggande skanning* på sidan 51.

## OBS

I **Plastkortsläge** används dessa inställningar automatiskt:

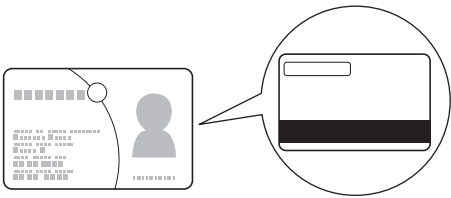
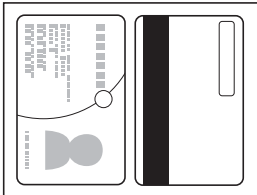
**Upplösning: 600 x 600 dpi**

**Skanningsstorlek: 2-på-1 (auto)**

**Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)**


**Auto skevkorrigering: På**

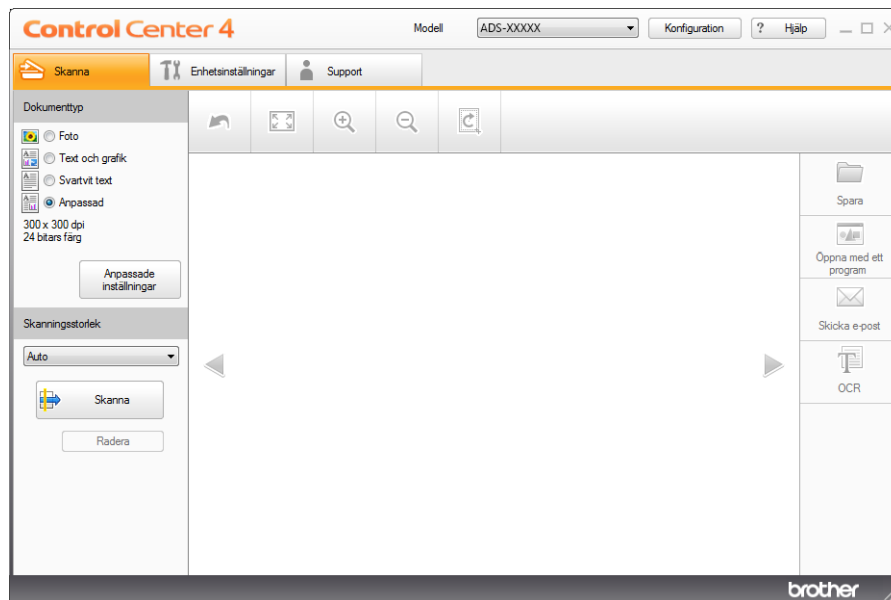
**Autom. bildrotation: Av**


Originallets layout	Skanningsresultat
	

## Skanna till en Office-fil

Skannern kan konvertera skannade data till en Microsoft®-Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. För att kunna använda den här funktionen måste din skanner vara ansluten till ett nätverk med trådlös internetanslutning.



- 1 Lägg i dokumentet (se *Lägga i dokument i standardformat* på sidan 33).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.




- 4 Välj dokumenttyp.
- 5 Ändra dokumentstorleken om det behövs.
- 6 Konfigurera andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).
- 7 Klicka på  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd** där antalet skannade sidor visas. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

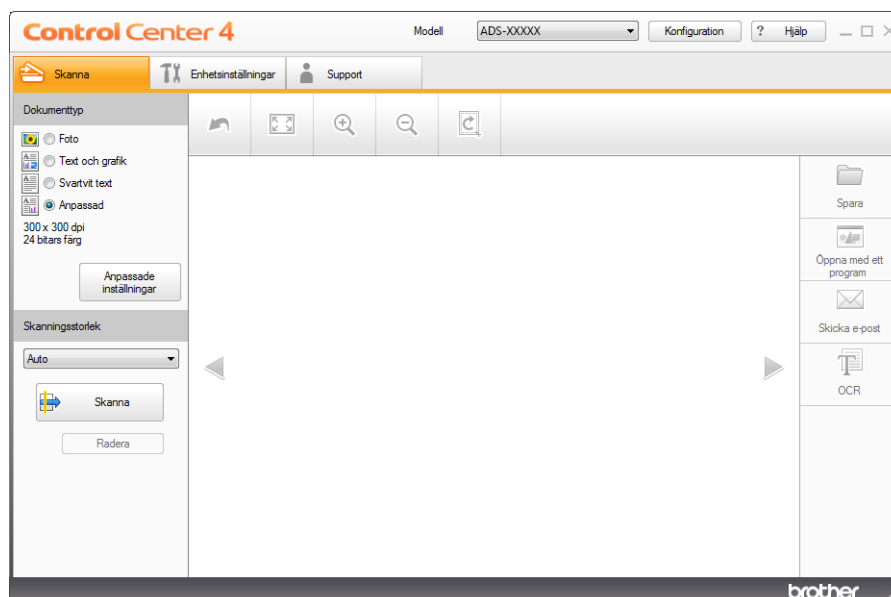
### OBS


Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill visa antalet skannade sidor markerar du **Visa skanningsresultat**.

- 8 Klicka på  (**Spara**) eller på  (**Skicka e-post**). Dialogrutan för inställningar öppnas.
- 9 Klicka på listrutan **Filtyp** och välj **Microsoft Office Word (\*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 10 Klicka på **OK**. Om ett meddelande om internetanslutningen visas om läser du informationen och klickar på **OK**.

## Skanna visitkort


- 1 Lägg i dokumentet (se *Lägga i visitkort* på sidan 35).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.



- 4 Välj dokumenttyp.
- 5 Välj **Visitkort** i listrutan för **Skanningsstorlek**.
- 6 Konfigurera andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).
- 7 Klicka på  (**Skanna**). Skannern börjar skanna och sedan visas dialogrutan **Skanning slutförd** där antalet skannade sidor visas. Den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.


### OBS

Om dialogrutan **Skanning slutförd** inte visas och du vill visa antalet skannade sidor markerar du **Visa skanningsresultat**.

- 8 Klicka på  (**Öppna med ett program**). Dialogrutan **Öppna med ett program** visas.
- 9 Välj **BizCard MFC Application** i listrutan för **Målprogram** och klicka på **OK**. Skannade data öppnas i BizCard 6.
- 10 Redigera och spara skannade data med BizCard 6.





## Skanna med ControlCenter4 i avancerat läge (Windows®)

Det finns fyra alternativ för skanning: **Bild**, **OCR**, **E-post** och **Fil**.

Det här avsnittet innehåller en kort introduktion till funktionerna på fliken **Skanna**. Klicka på  (**Hjälp**) om du vill ha mer information om de olika funktionerna.




### Grundläggande skanning

3





- 1 Välj fliken **Skanna**.
- 2 Klicka på  (**Bild**),  (**OCR**),  (**E-post**) eller  (**Fil**). Dialogrutan för skanning visas.
- 3 Gör något av följande:
  - För  (**Bild**)  
Välj ett program i listrutan och klicka på **Skanna**.  
Bilden visas i det program du har valt.

### OBS

Om du har installerat Evernote på datorn kan du välja Evernote i listrutan och klicka på **OK** för att överföra skannade data direkt till Evernote.

- För  (**OCR**)  
Konfigurera OCR-inställningarna och klicka på **OK**.  
Det program du har valt öppnas och de textdata som har konverterats visas.
- För  (**E-post**)  
Konfigurera inställningarna för bilagan och klicka på **Skanna**.  
Det förvalda e-postprogrammet öppnas och bilden bifogas i ett nytt e-postmeddelande.
- För  (**Fil**)  
Välj **Destinationsmapp** och andra inställningar. Klicka på **Skanna**.  
Bilden sparas i den mapp du har valt.

### Ändra standardinställningar för varje knapp

Det går att ändra standardinställningarna för knapparna  (**Bild**),  (**OCR**),  (**E-post**) och  (**Fil**).


- 1 Högerklicka på den knapp som du vill konfigurera och klicka på **Knappinställningar**. Dialogrutan för inställningar öppnas.
- 2 Välj inställningar för **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Kontinuerlig skanning** och **Duplexskanning**.
- 3 Klicka på **OK**. De nya inställningarna kommer att användas som standardinställningar.

## Skanna plastkort





- 1 Lägg i ett plastkort (se *Lägga i ett plastkort* på sidan 39).

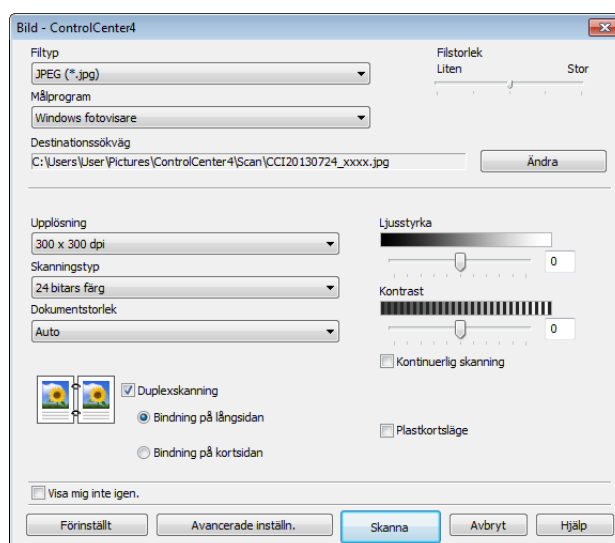
### OBS

Lägg endast i ett plastkort åt gången.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.



- 4 Välj () (**Bild**), () (**OCR**), () (**E-post**) eller () (**Fil**). Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **Bild**).



- 5 Markera **Plastkortsläge**.
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).

- 7 Klicka på **Skanna**.  
Skannern börjar skanna.

## OBS

- Markera **Visa mig inte igen**, om du vill att dialogrutan inte ska visas igen.
- I **Plastkortsläge** används dessa inställningar automatiskt:

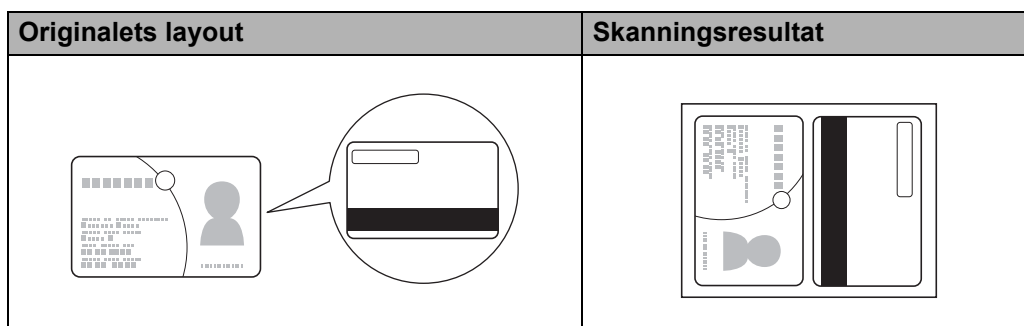
**Upplösning: 600 x 600 dpi**

**Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto)**

**Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)**


**Auto skevkorrigering: På**

**Autom. bildrotation: Av**





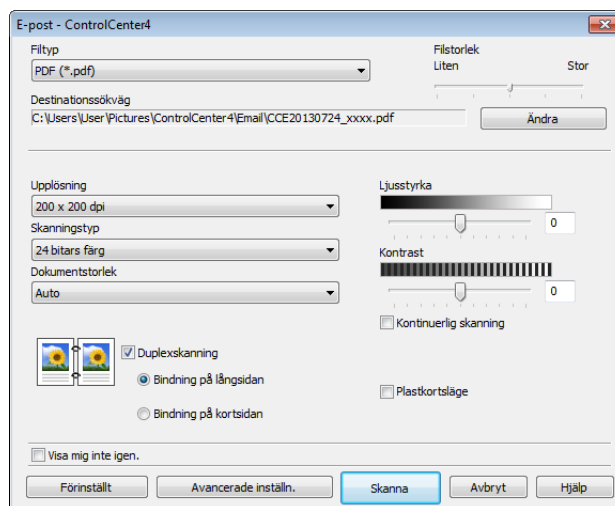
## Skanna till en Office-fil

Skannern kan konvertera skannade data till en Microsoft®-Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. För att kunna använda den här funktionen måste din skanner vara ansluten till ett nätverk med trådlös internetanslutning.

- 1 Lägg i dokumentet (se *Lägga i dokument i standardformat* på sidan 33).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.




- 4 Klicka på  (**E-post**) eller  (**Fil**). Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **E-post**).



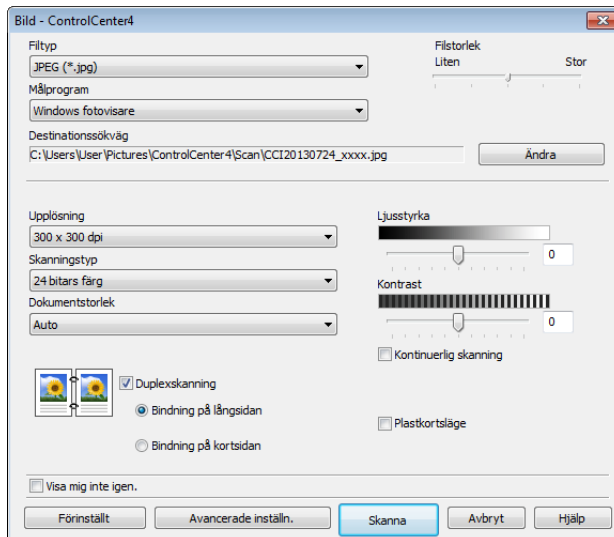
- 5 Klicka på listrutan **Filtyp** och välj **Microsoft Office Word (\*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).
- 7 Klicka på **Skanna**. Om ett meddelande om internetanslutningen visas läser du informationen och klickar på **OK**.

## Skanna visitkort

- 1 Lägg i dokumentet (se *Lägga i visitkort* på sidan 35).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 3 Välj fliken **Skanna**.



- 4 Klicka på  (**Bild**). Dialogrutan för inställningar öppnas.




- 5 Välj **BizCard MFC Application** i listrutan för **Målprogram**.
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63).
- 7 Klicka på **Skanna**. Skannade data öppnas i BizCard 6.
- 8 Redigera och spara skannade data med BizCard 6.



## Skapa en anpassad flik (ControlCenter4, avancerat läge) (Windows®)

Du kan skapa upp till tre anpassade flikar med upp till fem anpassade knappar per flik med dina favoritinställningar.

### Skapa en anpassad flik

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.



- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Skapa anpassad flik**. Du kan även skapa en anpassad flik genom att högerklicka i flikområdet och sedan välja **Skapa anpassad flik**. En anpassad flik skapas.



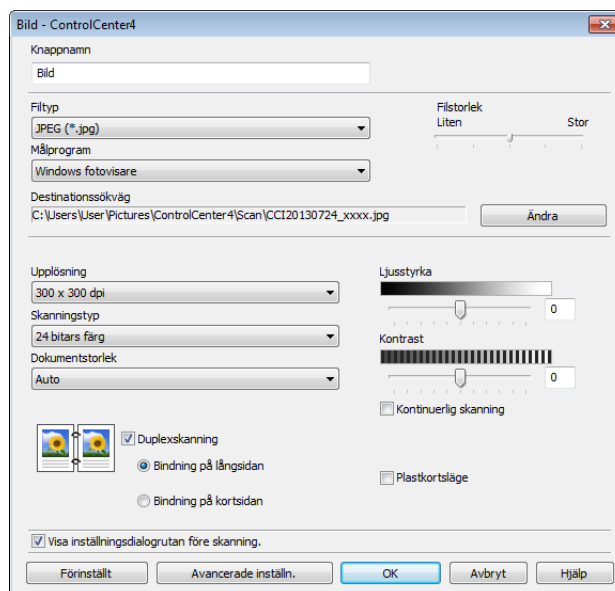
- 3 Om du vill byta namn på den anpassade fliken högerklickar du på den och väljer **Byt namn på anpassad flik**.

### OBS

Du kan även byta namn på en anpassad flik genom att klicka på **Konfiguration** och sedan på **Byt namn på anpassad flik**.

## Skapa en anpassad knapp på en anpassad flik

- 1 Skapa en anpassad flik.
- 2 Högerklicka i flikområdet och välj **Skapa anpassad knapp**. Välj en knapp som du vill skapa i menyn. Dialogrutan för inställningar öppnas.



### OBS

Du kan även kopiera en anpassad knapp genom att välja **Kopiera anpassad knapp** i snabbmenyn.

- 3 Ange knappens namn och ändra inställningarna vid behov. Klicka på **OK**. (Inställningsalternativen varierar beroende på vilken knapp du skapade.)




### OBS

Du kan ändra eller ta bort flikar, knappar eller inställningar som du skapat. Klicka på **Konfiguration** och följ anvisningarna.

## Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)

Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Filtyp</b>	<p>Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja <b>Säker PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filtyp</b> och klicka på  (<b>Ange pdf-lösenord</b>) (endast för bild, e-post och fil).</li> <li>Sökbar pdf är ett filformat som innehåller textdatalagret över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. Du måste ställa in OCR-språket så att det överensstämmer med språket i den sökbara pdf-filen som du vill skapa.</li> <li>För att spara dokumentet som en sökbar pdf-fil väljer du <b>Sökbar PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filtyp</b>.</li> <li>Om du vill spara dokumentet som en sökbar pdf-fil måste Nuance™ PaperPort™ 12SE vara installerat på datorn.</li> <li>Om du vill spara dokumentet som en kraftigt komprimerad pdf-fil väljer du <b>300 x 300 dpi</b> i listrutan för <b>Upplösning, PDF med hög komprimering (*.pdf)</b> i listrutan för <b>Filtyp</b> och <b>Äkta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b> i listrutan för <b>Skanningstyp</b>.</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Målprogram</b>	Välj målprogram bland Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6, BR-Receipts och Evernote i listrutan.	Ja	Ja	-	-
<b>OCR-språk</b>	Ställ in språket så att det överensstämmer med språket i texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-
<b>Filnamn</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> för <b>Bild</b> , <b>OCR</b> eller <b>E-post</b> . Ange ett prefix för filnamnet vid behov.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa Spara som fönster</b>	Om du vill ange destinationen för den skannade bilden varje gång du skannar markerar du kryssrutan <b>Visa Spara som fönster</b> .	-	-	-	Ja
<b>Destinations-sökväg</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> och sedan på mappikonen för att ändra i vilken mapp du vill spara det skannade dokumentet.	Ja	Ja	Ja	-
<b>Destinationsmapp</b>	Klicka på mappikonen och bläddra till mappen där du vill spara det skannade dokumentet. Om du markerar <b>Visa mapp</b> visas destinationsmappen automatiskt efter skanningen.	-	-	-	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Filstorlek</b>	Justera <b>Filstorleken</b> genom att flytta skjutreglaget till höger eller vänster.  <b>OBS</b> <b>Filstorleken</b> kan justeras olika mycket beroende på <b>Filtypen</b> .	Ja	-	Ja	Ja
<b>Upplösning</b>	Du kan välja skannerupplösning i listrutan <b>Upplösning</b> . En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Skanningstyp</b>	Du kan välja mellan olika skanningsfärgdjup för skannade bilder. <b>Svartvit</b> Används för text eller konturbilder. <b>Gråskala (feldiffusion)</b> Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) <b>Äkta gråskala</b> Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. <b>24 bitars färg</b> Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med <b>24 bitars färg</b> skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra. <b>Auto</b> Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Dokumentstorlek</b>	<p>Standardinställningen för dokumentstorlek är <b>Auto</b>. Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att göra några inställningar i <b>Dokumentstorlek</b>.<sup>1</sup> För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan för <b>Dokumentstorlek</b>.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du väljer dokumentstorleken 1 till 2 delas den skannade bilden upp i två dokument som är hälften så stora som den inställda storleken. Om du väljer <b>1 till 2 (A4)</b> delas den skannade bilden upp i två A4-dokument.</li> <li>För att skanna 1 till 2 avmarkerar du kryssrutan <b>Autom. bildrotation</b> i dialogrutan <b>Avancerade inställn.</b></li> <li>Om du väljer dokumentstorleken 2-på-1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.</li> <li>Du kan välja <b>Långt papper</b> när du har konfigurerat inställningarna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Auto skevkorrigering:</b> Av</li> <li><b>Duplexskanning:</b> Av</li> </ul> </li> <li>Med alternativet <b>Långt papper</b> kan du skanna stora dokument upp till: <p><b>Långt papper (normal bredd) 215,9 mm (8 1/2 tum):</b> 215,9 × 863,0 mm</p> <p><b>Långt papper (smal bredd) 107,9 mm (4 1/4 tum):</b> 107,9 × 863,0 mm</p> </li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Ljusstyrka</b>	<p>Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för <b>Ljusstyrka</b> genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Kontrast</b>	<p>Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in <b>Kontrast</b>.</p> <p><b>OBS</b></p> <p><b>Kontrast</b>-inställningen kan bara användas när <b>Skanningstypen</b> är <b>Auto</b>, <b>Gråskala (feldiffusion)</b>, <b>Åtta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b>.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Kontinuerlig skanning</b>	Med det här alternativet skannar du flera sidor. När sidan är skannad kan du välja att fortsätta skanna eller att avsluta. Med den här metoden kan du skanna fler sidor än dokumentmatarens högsta kapacitet.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Duplexskanning</b>	<p>Om du markerar den här rutan skannar skannern båda sidor av dokumentet. För att vara säker på att datafilen blir korrekt måste du beroende på dokumentets layout välja <b>Bindning på långsidan</b> eller <b>Bindning på kortsidan</b> när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig (duplex) skanning för det skannade dokumentet.</p> <p><b>OBS</b></p> <p>Dubbelsidig (duplex) skanning fungerar med papperslängder upp till Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Plastkortsläge</b>	<p>Skannar kort som körkort eller försäkringskort med hjälp av dessa automatiska inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Upplösning: 600 x 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto)</b></li> <li>■ <b>Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)</b></li> <li>■ <b>Auto skevkorrigering: På</b></li> <li>■ <b>Autom. bildrotation: Av</b></li> </ul> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill skanna plastkort med andra inställningar stänger du av <b>Plastkortsläget</b> och ställer in <b>Upplösningen</b> till 600 dpi.</li> <li>• Lägg endast i ett plastkort åt gången.</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Standard</b>	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurera flera inställningar i dialogrutan **Avancerade inställn.** Klicka på knappen **Avancerade inställn.**

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Auto skevkorrigering</b>	Korrigerar riktningen (inom 5 grader) på skannade data. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Autom. bildrotation</b>	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Genomblödningsförebyggande/ Ta bort bakgrundsfärg</b>	Förhindrar att underliggande text syns igenom på ett dubbelsidigt dokument och gör det möjligt att ta bort basfärgen på dokument, till exempel tidningar, för att skannade data ska bli tydligare. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Hoppa över tom sida</b>	Hoppar över tomma sidor i ett dokument från skanningsresultaten. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa skanningsresultat</b>	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

## Skanna med ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 är ett verktygsprogram som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du starta det specifika programmet manuellt.

Det finns fyra skanningsknappar: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

### ■ Bild (standard: Apple Förhandsvisning)

Skannar en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram, t.ex. Adobe® Photoshop® eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

### ■ OCR (standard: Apple TextEdit)







Skannar in en sida eller ett dokument, kör automatiskt OCR-programmet och överför texten (inte en bild) till ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja ett målordbehandlingsprogram, till exempel Microsoft® Word eller något annat ordbehandlingsprogram på datorn. Du måste installera Presto! PageManager på datorn. Mer installationsinformation finns i *Skanna med Presto! PageManager eller TWAIN-program (Macintosh)* på sidan 100.


### ■ E-post (standard: ditt vanliga e-postprogram)

Läser in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en vanlig bilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för bilagan.




### ■ Fil

Skanna direkt till en fil på hårddisken. Du kan vid behov ändra filtyp och målmap.

Med ControlCenter2 kan du konfigurera maskinvaran  1,  2 (när du skannar till PC via nätverksanslutning och endast för ADS-1100W),  (för ADS-1100W) eller till PC-knappen (för ADS-1600W) på skannern och knapparna i ControlCenter2 för skanningsfunktionerna. Konfigurera maskinvaran  1,  2 (när du skannar till PC via nätverksanslutning och endast för ADS-1100W),  (för ADS-1100W) eller till PC-knappen (för ADS-1600W) på skannern genom att välja fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsmenyn för **SKANNING**-knapparna. För att konfigurera en programvaruknapp i ControlCenter2 ska du välja fliken **Programvaruknapp** på konfigurationsmenyn för respektive **SKANNING**-knapp.

Starta ControlCenter2 genom att klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan.




Om ikonen  (ControlCenter2) inte visas i dockan klickar du på **Gå** i **Finder**-menyraden, **Program**, **Brother** och dubbelklickar på ikonen  (ControlCenter2). Ikonen  (ControlCenter2) visas i dockan.



## Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)

Med **Skanna till bild** kan du skanna in en bild direkt till ett grafikprogram för redigering.

1 Välj fliken **SKANNING**.

2 Klicka på  (**Bild**).  
Dialogrutan **Skanna till bild** öppnas.



3 Du kan konfigurera skanningsinställningarna.

- Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
- Om du vill ändra det program som du använder, väljer du ett från popup-menyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på **Lägg till**. Du kan ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

4 Klicka på **Starta skanning**.  
Standardprogrammet startar och visar bilden.

### OBS

Om du väljer **Säker PDF (\*.pdf)** från listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att visas. Skriv lösenordet i rutorna **lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka på **OK**. Du kan även välja **Säker PDF (\*.pdf)** för **Skanna till e-post** och för **Skanna till fil**.

## OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** kan du omvandla grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

### OBS

Presto! PageManager måste installeras.

1 Välj fliken **SKANNING**.

2 Klicka på  (**OCR**).

Dialogrutan **Skanna till OCR** öppnas.



3 Du kan konfigurera skanningsinställningarna.

- Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
- Om du vill ändra det ordbehandlingsprogram som du använder, väljer du ett från popup-menyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på **Lägg till**. Du kan ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

4 Klicka på **Starta skanning**.

Det förvalda ordbehandlingsprogrammet startas och konverterade textdata visas.

## E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga.

1 Välj fliken **SKANNING**.

2 Klicka på  (**E-post**).

Dialogrutan **Skanna till e-post** öppnas.



3 Du kan konfigurera skanningsinställningarna.

- Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
- Om du vill ändra det e-postprogram som du använder, väljer du ett från popup-menyn **E-post program**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på **Lägg till**<sup>1</sup>. Du kan ta bort ett program genom att klicka på **Ta bort**.

<sup>1</sup> När du startar ControlCenter2 för första gången visas en standardlista med kompatibla e-postprogram i popup-menyn. Om du får problem när du använder ett anpassat program med ControlCenter2 bör du välja ett program från denna lista.

4 Klicka på **Starta skanning**.

Det förvalda e-postprogrammet startas och bilden bifogas i ett nytt e-postmeddelande.

## OBS

Funktionen Skanna till e-post har inte stöd för Webmail-tjänster. Använd Skanna till bild eller Skanna till fil för att skanna ett dokument eller en bild och bifoga filen på den skannade datan till ett e-postmeddelande.

## Fil

Med knappen **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i ett filformat som stöds. På det här sättet kan du enkelt arkivera pappersdokument.

1 Välj fliken **SKANNING**.

2 Klicka på  (**Fil**).

Dialogrutan **Skanna till fil** öppnas.



3 Du kan konfigurera skanningsinställningarna.

- Duplexskanning använder du genom att markera kryssrutan **Duplexskanning** och välja **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan**.
- Ändra filnamnet genom att skriva in det filnamn du vill använda för dokumentet (upp till 100 tecken) i rutan **Filnamn**. Filnamnet blir det filnamn som du har matat in plus aktuellt datum och ett sekvensnummer.
- Välj filtyp för den sparade bilden i popup-menyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja någon annan mapp genom att klicka på **Bläddra ...**
- Markera kryssrutan **Visa mapp** om du vill se var den skannade bilden sparas när skanningen är klar. Om du vill ange destinationen för den skannade bilden varje gång markerar du kryssrutan **Visa fönstret Spara som**.

4 Klicka på **Starta skanning**.  
Bilden sparas i den mapp du har valt.

## Ändra standardinställningar för en knapp

---

Det går att ändra standardinställningarna för knapparna  (**Bild**),  (**OCR**),  (**E-post**) och  (**Fil**).

- 1 Klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Control**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**. Dialogrutan för inställningar öppnas.
- 2 Välj inställningar för **Filtyp**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Ljusstyrka**, **Kontrast** och **Kontinuerlig skanning**. Du kan också välja en inställning för **Duplexskanning**.
- 3 Klicka på **OK**. De nya inställningarna kommer att användas som standardinställningar.

## Skanna plastkort

- 1 Lägg i ett plastkort (se *Lägga i ett plastkort* på sidan 39).

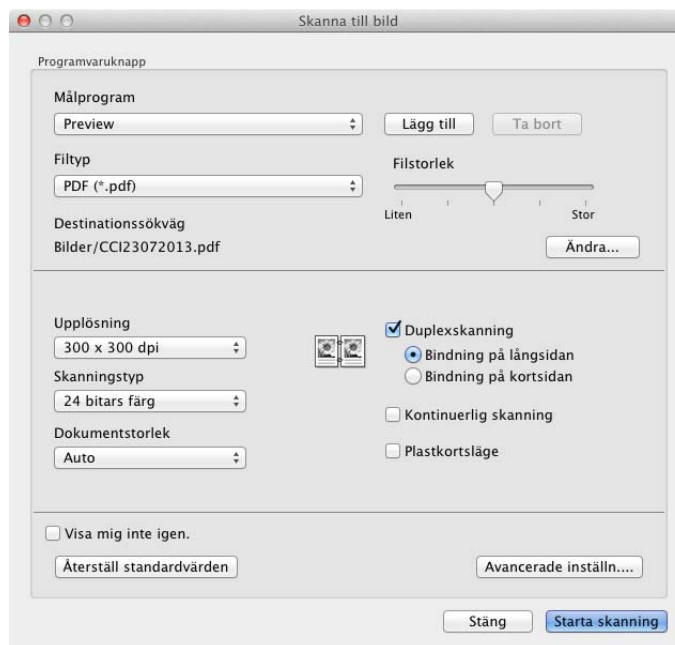
### OBS

Lägg endast i ett plastkort åt gången.

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.



- 3 Klicka på knappen på fliken **SKANNING** för den Skanna till-åtgärd som du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**). Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **Bild**).



- 4 Markera **Plastkortsläge**.

- 5 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)* på sidan 82).
- 6 Klicka på **Starta skanning**.  
Standardprogrammet startar och visar bilden.

### OBS

- Markera **Visa mig inte igen**, om du vill att dialogrutan inte ska visas igen.
- I **Plastkortsläge** används dessa inställningar automatiskt:

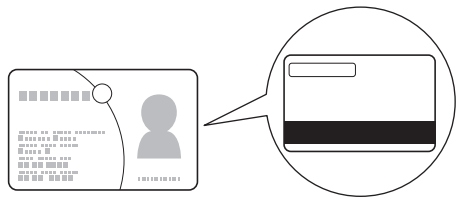
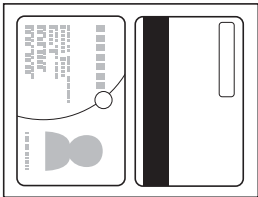
**Upplösning: 600 dpi**

**Dokumentstorlek: 2 på 1 (Auto)**

**Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)**

**Auto skevkorrigering: På**


**Autom. bildrotation: Av**

Originala layout	Skanningsresultat
	

### Skanna till en Office-fil

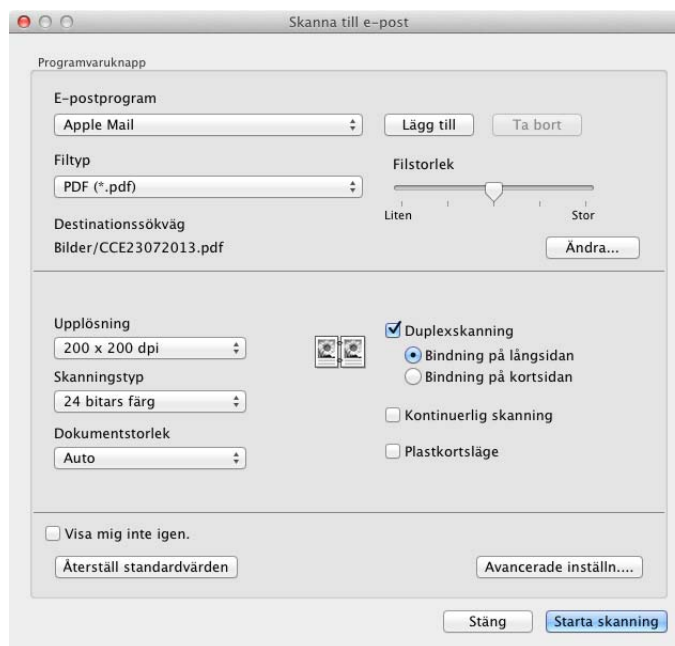
Skannern kan konvertera skannade data till en Microsoft®-Word-fil eller en Microsoft® PowerPoint®-fil. För att kunna använda den här funktionen måste din skanner vara ansluten till ett nätverk med trådlös internetanslutning.

- 1 Lägg i dokumentet (se *Lägga i dokument i standardformat* på sidan 33).

- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.




- 3 Klicka på fliken **SKANNING**.
- 4 Klicka på **E-post** eller **Fil**. Dialogrutan för inställningar visas (i exemplet nedan används **E-post**).



- 5 Klicka på popup-menyn **Filtyp** och välj **Microsoft Office Word (\*.docx)** eller **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)**.
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)* på sidan 82).
- 7 Klicka på **Starta skanning**. Om ett meddelande om internetanslutningen visas om läser du informationen och klickar på **OK**.



## Skanna visitkort

- 1 Lägga i dokumentet (se *Lägga i visitkort* på sidan 35).
- 2 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.



- 3 Klicka på fliken **SKANNING**.
- 4 Klicka på **Bild**. Dialogrutan för inställningar öppnas.



- 5 Välj **BizCard 6** i listrutan för **Målprogram**.
- 6 Ändra andra inställningar om det behövs (se *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)* på sidan 82).
- 7 Klicka på **Starta skanning**. Skannade data öppnas i BizCard 6.
- 8 Redigera och spara skannade data med BizCard 6.

## Registrera favoritinställningar för skanning med ControlCenter2 (ANPASSAD SKANNING) (Macintosh)

Det finns fyra knappar som du kan konfigurera så att de passar dina skanningsbehov.

Om du vill anpassa en knapp ska du klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Control**-tangenten för att öppna konfigurationsfönstret. Det finns fyra alternativ för skanning: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

### ■ Skanna till bild

Skannar en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja ett valfritt bildredigeringsprogram på datorn.

### ■ Skanna till OCR

Konverterar skannade dokument till redigerbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigerbara texten. Du måste installera Presto! PageManager på datorn. Mer installationsinformation finns i *Skanna med Presto! PageManager eller TWAIN-program (Macintosh)* på sidan 100.

### ■ Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder till ett e-postmeddelande. Du kan även välja bilagans filtyp och skapa en sändlista med e-postadresser som hämtas från din e-postadressbok.

### ■ Skanna till fil

Sparar en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja vilken filtyp som ska användas.



## Användardefinierad knapp

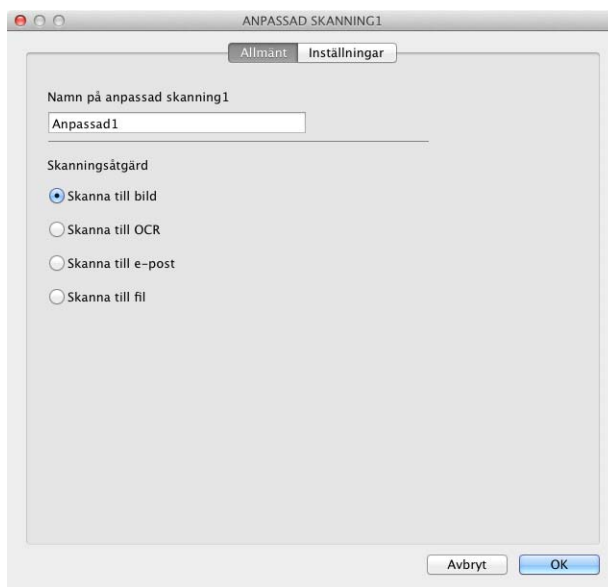
Om du vill anpassa en knapp ska du klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Control**-tangenter för att öppna konfigurationsfönstret. Följ dessa anvisningar för konfiguration av knappen.

### Skanna till bild/OCR/e-post/fil

#### ■ Fliken **Allmänt**

Skriv ett namn i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj skanningstyp ur valen för **Skanningsåtgärd**.



### ■ Fliken **Inställningar** (skanna till bild/OCR/e-post)

Välj inställningarna för **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek** och **Duplexskanning**.

### OBS

Funktionen Skanna till e-post har inte stöd för Webmail-tjänster. Använd Skanna till bild eller Skanna till fil för att skanna ett dokument eller en bild och bifoga filen på den skannade datan till ett e-postmeddelande.



Om du väljer **Säker PDF (\*.pdf)** från listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att visas. Skriv lösenordet i rutorna **lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka på **OK**.

### OBS

**Säker PDF (\*.pdf)** kan användas med Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil.

### ■ Fliken **Inställningar** (Skanna till fil)

Välj filformat i popup-menyn **Filtyp**. Spara filen i standardmappen eller välj en annan mapp genom att klicka på **Bläddra ...**

Välj inställningarna för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek** och **Duplexskanning**.

Om du vill ange destinationen för den skannade bilden markerar du kryssrutan **Visa fönstret Spara som**.



## Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)

Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Målprogram</b> (för Bild, OCR och Fil) eller <b>E-postprogram</b> (för E-post)	<p>Du kan välja vilket program som skannade data ska öppnas med. Du kan endast välja program som finns installerade på datorn (b.la. Presto! PageManager, Presto! BizCard 6, BR-Receipts och Evernote).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Knappen <b>Lägg till</b></li> </ul> <p>Du kan lägga till ett program i listrutan. Ange <b>Programnamn</b> (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen <b>Bläddra ... Filtyp</b> väljs i listrutan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Knappen <b>Ta bort</b></li> </ul> <p>Det går att ta bort program som du lagt till. Välj <b>Programnamn</b> och klicka på <b>Ta bort</b>.</p>	Ja	Ja	Ja	-

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Filty</b>	<p>Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja <b>Säker PDF (*.pdf)</b> som <b>Filty</b> och ange lösenordet i dialogrutan <b>Ange pdf-lösenord</b> (endast för bild, e-post och fil).</li> <li>Sökbar pdf är ett filformat som innehåller textdatalagret över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. Du måste ställa in OCR-språket så att det överensstämmer med språket i den sökbara pdf-filen som du vill skapa.</li> <li>För att spara dokumentet som en sökbar pdf-fil väljer du <b>Sökbar PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filty</b>.</li> <li>Om du vill spara dokument som sökbara pdf-filer måste Presto! PageManager vara installerat på datorn med den medföljande dvd-skivan.</li> <li>Om du vill spara dokumentet som en kraftigt komprimerad pdf-fil väljer du <b>300 x 300 dpi</b> i listrutan för <b>Upplösning, PDF med hög komprimering (*.pdf)</b> i listrutan för <b>Filty</b> och <b>Äkta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b> i listrutan för <b>Skanningstyp</b>.</li> <li>Filkomprimering stöds av flera filtyper, till exempel tiff, tiff Multi-Page, pdf, säker pdf och jpeg. Välj <b>Okomprimerad</b> eller <b>Komprimerad</b> för att ändra storleken på tiff- eller tiff Multi-Page-filer. Använd skjutreglaget för att justera storleken på pdf, säker pdf och jpeg-filer (inte tillgängligt för Skanna till OCR).</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Filstorlek</b>	<p>Justera <b>Filstorleken</b> genom att flytta skjutreglaget till höger eller vänster.</p> <p><b>OBS</b></p> <p><b>Filstorleken</b> kan justeras olika mycket beroende på <b>Filty</b>.</p>	Ja	-	Ja	Ja
<b>OCR-program</b>	Visar det program som kommer att konvertera den skannade bilden till redigerbar text.	-	Ja	-	-
<b>OCR-språk</b>	Ställ in språket så att det överensstämmer med språket i texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-
<b>Filnamn</b>	Ange ett prefix för filnamnet vid behov.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa fönstret Spara som</b>	Om du vill ange destinationen för den skannade bilden varje gång du skannar markerar du kryssrutan <b>Visa fönstret Spara som</b> .	-	-	-	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Destinations-sökväg</b>	Klicka på knappen <b>Ändra ...</b> och sedan på <b>Bläddra ...</b> för att ändra i vilken mapp du vill spara det skannade dokumentet.	Ja	Ja	Ja	-
<b>Målmapp</b>	Klicka på <b>Bläddra ...</b> och bläddra till mappen där du vill spara det skannade dokumentet. Om du markerar <b>Visa mapp</b> visas destinationsmappen automatiskt efter skanningen.	-	-	-	Ja
<b>Upplösning</b>	Du kan välja skannerupplösning i listrutan <b>Upplösning</b> . En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Skanningstyp</b>	Du kan välja mellan olika skanningsfärgdjup. <b>Svartvit</b> Används för text eller konturbilder. <b>Gråskala (feldiffusion)</b> Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) <b>Äkta gråskala</b> Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. <b>24 bitars färg</b> Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med <b>24 bitars färg</b> skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra. <b>Auto</b> Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.



Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Dokumentstorlek</b>	<p>Standardinställningen för dokumentstorlek är <b>Auto</b>. Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att göra några inställningar i <b>Dokumentstorlek</b>.<sup>1</sup> För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan för <b>Dokumentstorlek</b>.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du väljer dokumentstorleken 1 till 2 delas den skannade bilden upp i två dokument som är hälften så stora som den inställda storleken. Om du väljer <b>1 till 2 (A4)</b> delas den skannade bilden upp i två 148 × 210 mm stora dokument.</li> <li>För att skanna 1 till 2 eller 2 till 1 avmarkerar du kryssrutan <b>Autom. bildrotation</b> i dialogrutan <b>Avancerade inställn.</b></li> <li>Om du väljer dokumentstorleken 2-på-1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.</li> <li>Du kan välja <b>Långt papper</b> när du har konfigurerat inställningarna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Auto skevkorrigering:</b> Av</li> <li><b>Duplexskanning:</b> Av</li> </ul> </li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Duplexskanning</b>	<p>Om du markerar den här rutan skannar skannern båda sidor av dokumentet. För att vara säker på att datafilen blir korrekt måste du beroende på dokumentets layout välja <b>Bindning på långsidan</b> eller <b>Bindning på kortsidan</b> när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig (duplex) skanning för det skannade dokumentet.</p> <p><b>OBS</b></p> <p>Dubbelsidig (duplex) skanning fungerar med papperslängder upp till Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Återställ standardvärden</b>	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Kontinuerlig skanning</b>	Du kan skanna flera buntar med dokument och lägga ihop dem till en datafil. När du har skannat den första buntan med dokument klickar du på <b>Fortsätt</b> för att fortsätta skanna eller <b>Avsluta</b> för att avsluta skanningen. Med den här funktionen kan du skanna fler ark än dokumentmatarens högsta kapacitet.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Plastkortsläge</b>	<p>Skannar kort som körkort eller butikmedlemskort med hjälp av dessa automatiska inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Upplösning: 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto)</b></li> <li>■ <b>Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)</b></li> <li>■ <b>Auto skevkorrigering: På</b></li> <li>■ <b>Autom. bildrotation: Av</b></li> </ul> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill skanna plastkort med andra inställningar stänger du av <b>Plastkortsläget</b> och ställer in <b>Upplösningen</b> till 600 dpi.</li> <li>• Lägg endast i ett plastkort åt gången.</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja

Du kan konfigurera flera inställningar i dialogrutan **Avancerade inställn.** Klicka på knappen **Avancerade inställn.**

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Ljusstyrka</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (0 till 100). Standardvärdet är 50 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för <b>Ljusstyrka</b> genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Kontrast</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (0 till 100). Standardvärdet är 50 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.  <b>OBS</b> <b>Kontrast</b> -inställningen kan bara användas när <b>Skanningstypen</b> är <b>Auto</b> , <b>Gråskala (feldiffusion)</b> , <b>Äkta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b> .	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Auto skevkorrigering</b>	Korrigerar riktningen (inom 5 grader) på skannade data. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Autom. bildrotation</b>	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Genomblödningsförebyggande/ Ta bort bakgrundsfärg</b>	Förhindrar att underliggande text syns igenom på ett dubbelsidigt dokument och gör det möjligt att ta bort basfärgen på dokument, till exempel tidningar, för att skannade data ska bli tydligare. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Hoppa över tom sida</b>	Hoppar över tomma sidor i ett dokument från skanningsresultaten. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa skanningsresultat</b>	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

## Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®)

Brothers program BR-Receipts behandlar kvitton med OCR-funktioner för att kategorisera informationen från skannade bilder. Kan användas för att generera rapporter och hålla koll på kostnader. (Programmets tillgänglighet varierar beroende på land.)

### Installera BR-Receipts

---

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dvd-skivans huvudmeny visas automatiskt. Välj ditt modellnamn och önskat språk.
- 3 Klicka på **Övriga program**.
- 4 Klicka på knappen **BR-Receipts**. Följ instruktionerna på Brother Online.

Mer information om hur man skannar med **BR-Receipts** finns i bruksanvisningen för BR-Receipts som man kommer till genom att klicka på **Help** i menyfältet följt av **Using Help**.

## Skanna med Nuance™ PaperPort™ 12SE eller andra Windows®-program

### Skanna med Nuance™ PaperPort™ 12SE

---

Du kan använda programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE som medföljer programvarupaketet Brother MFL-Pro för att skanna. Skanningsanvisningarna nedan gäller Nuance™ PaperPort™ 12SE. För andra Windows®-program går du tillväga på liknande sätt. Nuance™ PaperPort™ 12SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i exemplet nedan. Ett exempel på när WIA-drivrutinen används finns i *Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®* på sidan 96.

#### OBS

---

- Nuance™ PaperPort™ 12SE har stöd för Windows® XP (SP3 eller senare), Windows Vista® (SP2 eller senare), Windows® 7 och Windows® 8.
- WIA-drivrutinen med Windows® XP (SP2 eller senare) har inte stöd för dubbelsidig (duplex) skanning.
- Mer information om programmet finns i hjälpfilen till Nuance™ PaperPort™ 12SE. Du kommer åt den från menyn **Hjälp** i Nuance™ PaperPort™ 12SE.


- 
- 1 Lägga i dokumentet.

2 Starta Nuance™ PaperPort™ 12SE. Gör något av följande:

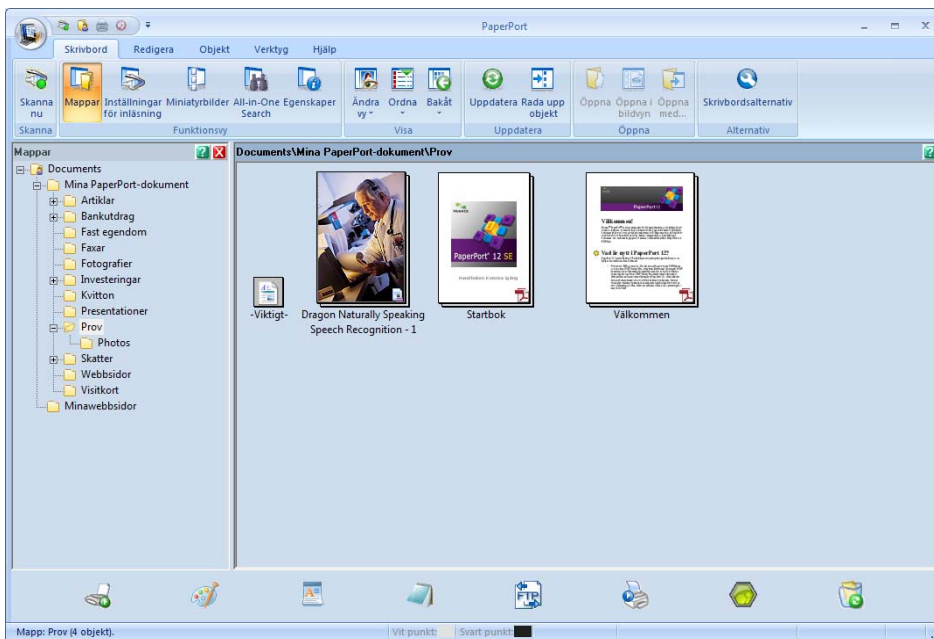
- (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (**Start**), **Alla program**, **Nuance PaperPort12**, och sedan på **PaperPort**.

- (Windows® 8)

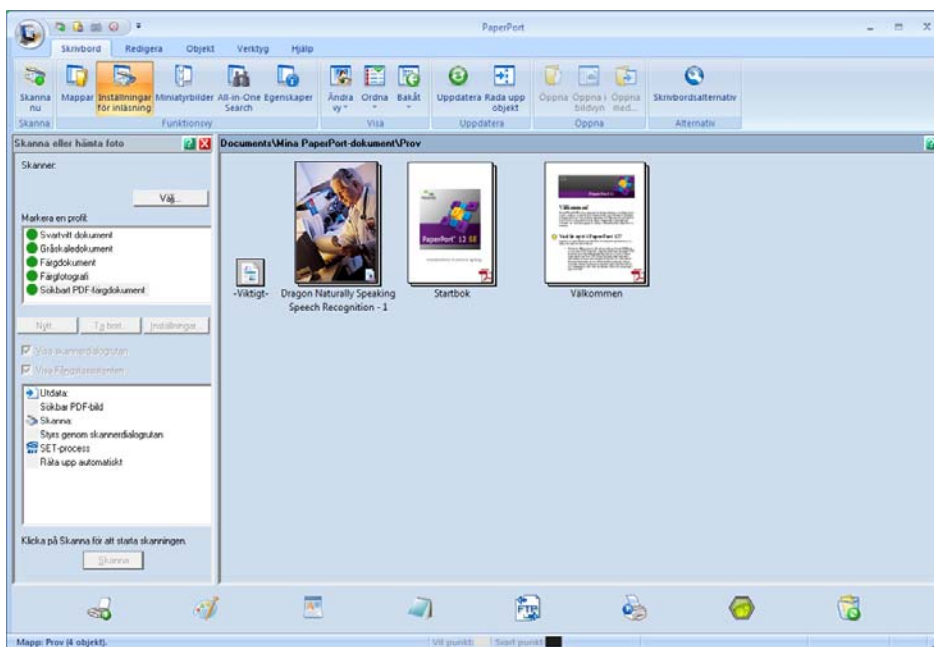
Klicka på  (**PaperPort**).

Fönstret Nuance™ PaperPort™ 12SE visas.

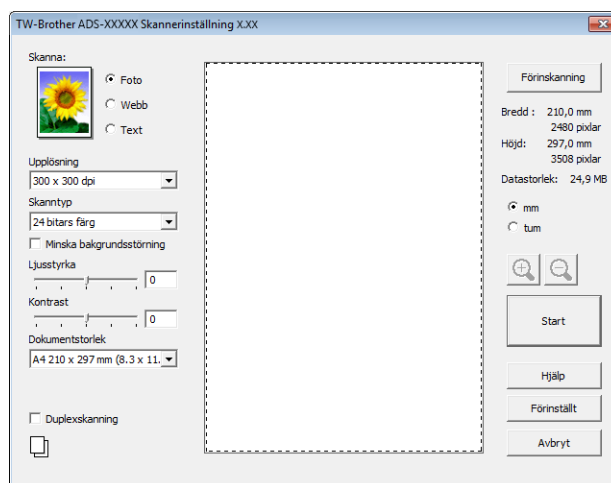


3 Klicka på fliken **Skrivbord** och på **Inställningar för inläsning**.

Panelen **Skanna eller hämta foto** visas i fönstrets vänstra sida.



- 4 Klicka på knappen **Välj**.
- 5 I listan över **Tillgängliga skannrar** väljer du **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** eller **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (ADS-XXXXX är skannerns modellnamn). Om du vill använda WIA-drivrutinen väljer du den Brother-drivrutin som har prefixet "WIA".  
Klicka på **OK**.
- 6 Markera **Visa skannerdialogrutan** på panelen **Skanna eller hämta foto**.
- 7 Klicka på **Skanna**.  
Dialogrutan för **Skannerinställning** visas.



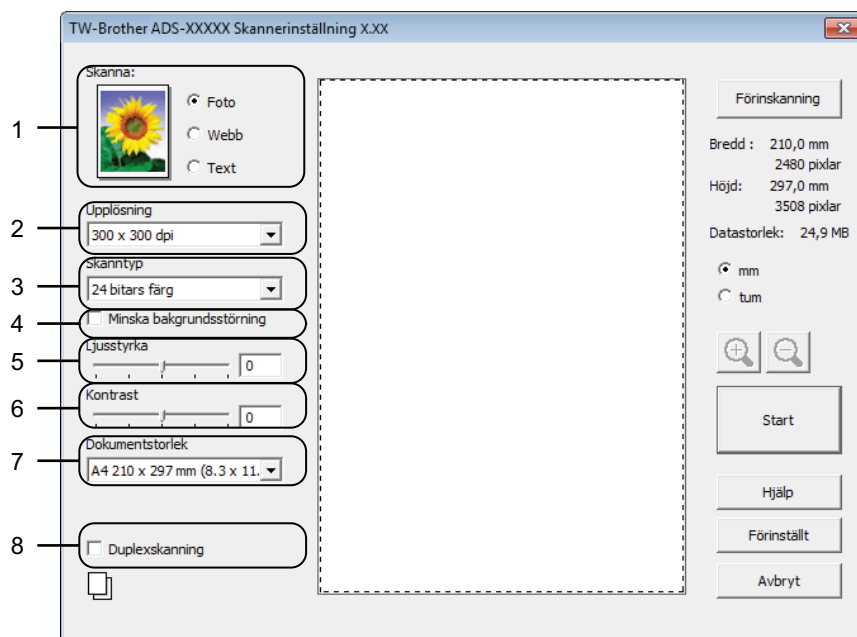
- 8 Justera om det behövs inställningarna i **Skannerinställning** (**Upplösning**, **Skannertyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**).
  - *Inställningar för TWAIN-drivrutinen*
  - *Inställningar för WIA-drivrutinen*
- 9 Välj en dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

## OBS

När du har valt en dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta behövs när du beskär en bild för skanning.

- 10 Klicka på **Start**.  
Skannern börjar skanna.

## Inställningar för TWAIN-drivrutinen



### 1 Skanna (bildtyp)

Du kan välja **Foto**, **Webb** eller **Text** som den typ av dokument du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Skannertyp
<b>Foto</b>	Används för att skanna fotografier	300 x 300 dpi	24 bitars färg
<b>Webb</b>	Används för att infoga den skannade filen på webbsidor	100 x 100 dpi	24 bitars färg
<b>Text</b>	Används för att skanna textdokument	200 x 200 dpi	Svartvit

### 2 Upplösning

Du kan välja skannerupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

Upplösning	Svartvit/Gråskala (feldiffusion)	256 färger	Äkta gråskala/ 24 bitars färg
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1 200 x 1 200 dpi	Ja	Nej	Ja



### 3 Skanntyp

Välj en av följande typer:

#### ■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

#### ■ Gråskala (feldiffusion)

Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

#### ■ Äkta gråskala

Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

#### ■ 256 färger

Används för enkla färgillustrationer som inte använder hela färgspektrumet. Använder upp till 256 färger för att skapa bilder.

#### ■ 24 bitars färg

Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med **24 bitars färg** skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra.

### 4 Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen Minska bakgrundsstörning är tillgänglig när du använder **24 bitars färg** och skanningsupplösningarna 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

### 5 Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

## OBS

**Ljusstyrka**-inställningen kan bara användas när **Skanntypen** är **Svartvit**, **Gråskala (feldiffusion)**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg**.

### 6 Kontrast

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

## OBS

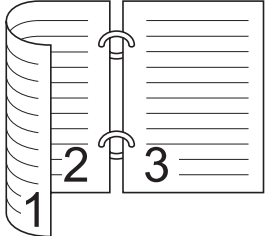
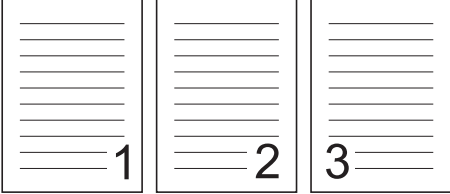

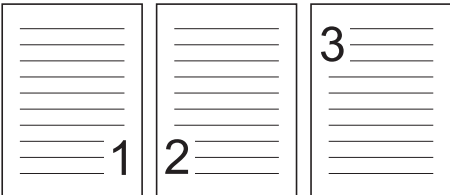
**Kontrast**-inställningen kan bara användas när **Skanntypen** är **Gråskala (feldiffusion)**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg**.

### 7 Dokumentstorlek

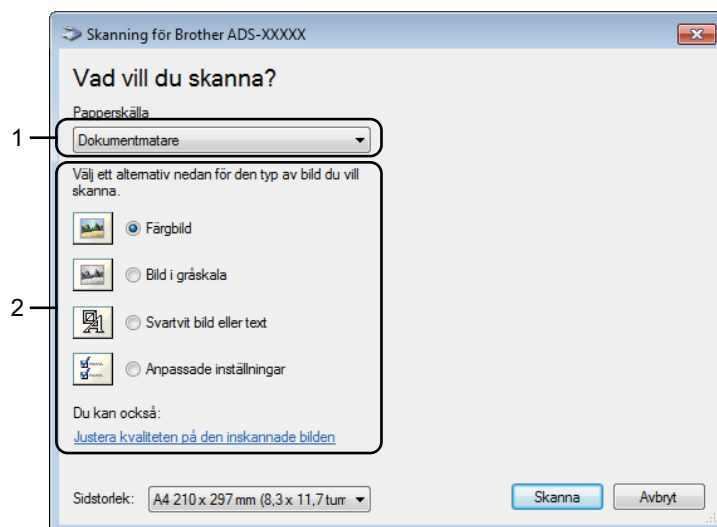
Standardinställningen för dokumentstorlek är **A4**. För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan för **Dokumentstorlek**. Om du väljer **Egen** visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** och där kan du ange dokumentstorleken.

## 8 Duplexskanning

Välj **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att säkerställa att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.

Inställning för duplexskanning	Originalets layout	Skanningsresultat
<p><b>Bindning på långsidan</b></p>		
<p><b>Bindning på kortsidan</b></p>		

## Inställningar för WIA-drivrutinen



### 1 Papperskälla

Det går endast att välja **Dokumentmatare**.

### 2 Bildtyp

Du kan välja **Färgbild**, **Bild i gråskala**, **Svartvit bild eller text** eller **Anpassade inställningar** som den typ av dokument du vill skanna.

Om du vill ändra avancerade inställningar klickar du på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden**.

### ■ Upplösning

Du kan välja skanningsupplösning i textrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

### ■ Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

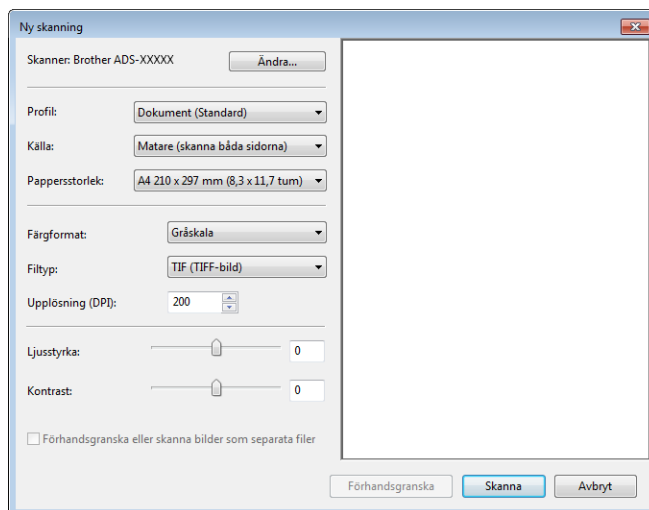
### ■ Kontrast

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.

## Skanna med Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®

Du kan skanna med programmen Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®. WIA-skannerdrivrutinen används till dessa program. Stegen nedan beskriver hur du skannar. Du kan behöva hämta Fotogalleriet i Windows® eller Faxe och skanna i Windows®.

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Öppna programmet för att skanna dokumentet. Gör något av följande:
  - (Fotogalleriet i Windows®)
    - 1 Klicka på **Arkiv, Importera från kamera eller skanner**.
    - 2 Välj den skanner som du vill använda.
    - 3 Klicka på **Importera**.  
Dialogrutan för inställningar öppnas.
  - (Windows® Faxe och skanna)  
Klicka på **Arkiv, Nytt** och sedan på **Skanna**.  
Dialogrutan för inställningar öppnas.



- 3 Justera inställningarna i dialogrutan vid behov.
- 4 Klicka på **Skanna**.  
Skannern börjar skanna dokumentet.

## Använda Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) (endast ADS-1600W)

I Nuance PDF Converter Professional 8 finns en mängd funktioner för hantering av pdf-filer. I programmet kan du låsa upp och öppna pdf-filer för visning, redigering, kommentarer och omstrukturering.

### Installera Nuance PDF Converter Professional 8

---

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dvd-skivans huvudmeny visas automatiskt. Välj ditt modellnamn och önskat språk.
- 3 Klicka på **Övriga program**.
- 4 Klicka på knappen **Nuance PDF Converter Professional 8**. Följ anvisningarna på skärmen.

Mer information om hur man skannar med Nuance PDF Converter Professional 8 finns i hjälpavsnittet som man kommer till genom att klicka på **Hjälp** i menyraden följt av **Hjälp**.

### OBS

---

Ange Nuance-serienumret som finns på dvd-paketet för MFL-Pro Suite när du installerar Nuance PDF Converter Professional 8.

---

## Använda NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Med Presto! BizCard kan du hantera information från skannade visitkort, till exempel namn, företag, postadresser, telefon-/faxnummer och e-postadresser, på datorn. Du behöver bara skanna eller importera visitkortet så sparar Presto! BizCard automatiskt data och bilder för alla kort. Det finns olika visningslägen så det är enkelt att söka, redigera, skapa och sortera.

### Installera NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dvd-skivans huvudmeny visas automatiskt. Välj ditt modellnamn och önskat språk.
- 3 Klicka på **Övriga program**.
- 4 Klicka på knappen **NewSoft Presto! BizCard 6**. Följ anvisningarna på skärmen.

Mer information om hur man skannar med Presto! BizCard 6 finns i **Bruksanvisningen för Presto! BizCard**. Gör något av följande:

- (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (**Start**), **Alla program**, **NewSoft**, **Presto! BizCard 6** och sedan på **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8)

Klicka på  (**Presto! BizCard 6**).

## Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh)

Brothers program BR-Receipts behandlar kvitton genom att kategorisera informationen från skannade bilder. Kan användas för att generera rapporter och hålla koll på kostnader. (Programmets tillgänglighet varierar beroende på land.)

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på **BROTHER**-ikonen på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på **Brother support**.
- 4 Klicka på knappen **BR-Receipts**. Följ instruktionerna på Brother Online.

Mer information om hur man skannar med **BR-Receipts** finns i bruksanvisningen för BR-Receipts som man kommer till genom att klicka på **Help** i menyfältet följt av **Using Help**.

## Skanna med Presto! PageManager eller TWAIN-program (Macintosh)

Nu kan du använda Presto! PageManager för skanning. Skanningsanvisningarna nedan gäller Presto! PageManager. För andra program med stöd för TWAIN går du tillväga på liknande sätt.

### Installera Presto! PageManager

---

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på **BROTHER**-ikonen på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på **Brother support**.
- 4 Klicka på **Presto! PageManager** för att hämta installationsprogrammet för Presto! PageManager.
- 5 Dubbelklicka på installationsprogrammet och följ sedan anvisningarna på skärmen.

### OBS

---

- Presto! PageManager har stöd för Mac OS X v10.6.8, 10.7.x och 10.8.x.
  - Mer information om programmet finns i hjälpfilen till Presto! PageManager. Den kan du nå via hjälpmenyn för Presto! PageManager.
- 

### Skanna med Presto! PageManager

---

- 1 Starta Presto! PageManager genom att dubbelklicka på ikonen för Presto! PageManager.

### OBS

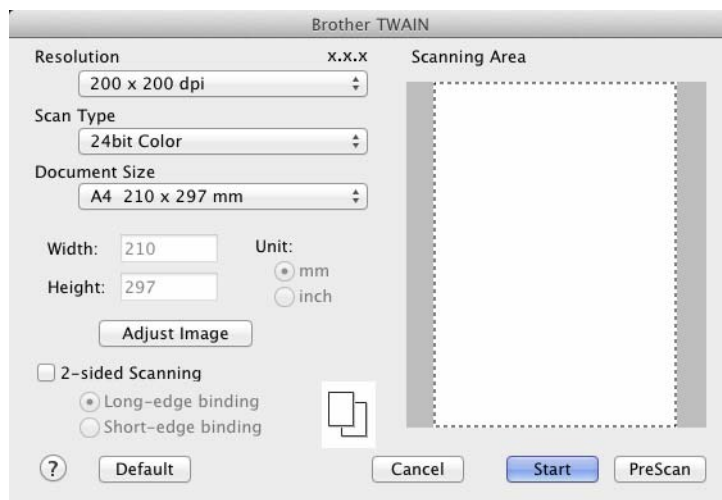
---

Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen måste du ställa in den som standarddrivrutin. Gör följande för att ställa in Brother TWAIN-drivrutinen som standarddrivrutin:

- 1 Välj **Select Source** (Välj källa) på **File** (Arkiv)-menyn.
  - 2 Välj **Brother TWAIN** och klicka sedan på **Select** (Välj).
-



- 2 Välj **Acquire Image Data** (Läs in) på **File** (Arkiv)-menyn.  
Dialogrutan för skannerinställningar visas.



(Brother TWAIN har stöd för de språk som anges i Presto! PageManager.)

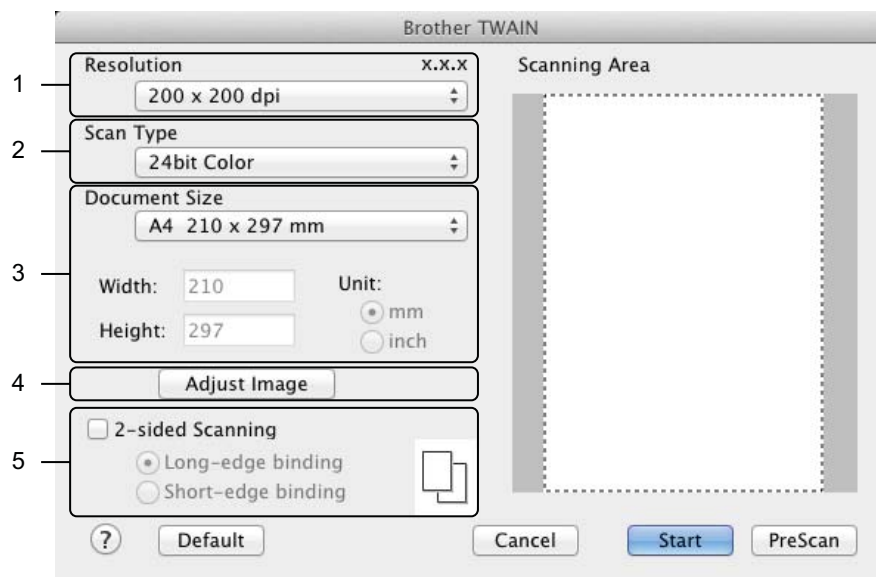
- 3 Justera om det behövs skannerinställningarna (**Resolution** (Upplösning), **Scan Type** (Skantyp), **Adjust Image** (Justera bild)).
- 4 Välj en dokumentstorlek i listrutan **Document size** (Dokumentstorlek).

### OBS

När du har valt en dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta behövs när du beskär en bild för skanning.

- 5 Klicka på **Start**.  
Skannern börjar skanna.

## Inställningar för TWAIN-drivrutinen



(Brother TWAIN har stöd för de språk som anges i Presto! PageManager.)

### 1 Resolution (Upplösning)

Du kan välja skannerupplösning i listrutan **Resolution** (Upplösning). En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.

Upplösning	Svartvit/Gråskala (feldiffusion)	256 färger	Äkta gråskala/ 24 bitars färg
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1 200 x 1 200 dpi	Ja	Nej	Ja

### 2 Scan Type (Skanntyp)

Välj en av följande typer:

#### ■ Black & White (Svartvit)

Används för text eller konturbilder.

#### ■ Gray (Error Diffusion) (Gråskala (feldiffusion))

Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

- **True Gray** (Äkta gråskala)

Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

- **256 Color** (256 färger)

Används för enkla färgillustrationer som inte använder hela färgspektrumet. Använder upp till 256 färger för att skapa bilder.

- **24bit Color** (24 bitars färg)

Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med **24bit Color** (24 bitars färg) skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra.

## OBS

Typen **256 Color** (256 färger) är endast tillgänglig om skanningsprogrammet har stöd för inställningen. Presto! PageManager har inte stöd för **256 Color** (256 färger).

## 3 Document Size (Dokumentstorlek)

Standardinställningen för dokumentstorlek är **A4**. Om du väljer **Egen** kan du ange dokumentstorleken.

## 4 Adjust Image (Justera bild)

Klicka på knappen **Adjust Image** (Justera bild) för att justera bilden.

- **Brightness** (Ljusstyrka)

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för **Brightness** (Ljusstyrka) genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.

## OBS

**Ljusstyrka**-inställningen kan bara användas när **Scan Type** (Skannotypen) är **Black & White** (Svartvit), **Gray (Error Diffusion)** (Gråskala (feldiffusion)), **True Gray** (Äkta gråskala) eller **24bit Color** (24 bitars färg).

- **Contrast** (Kontrast)

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Contrast** (Kontrast).

## OBS

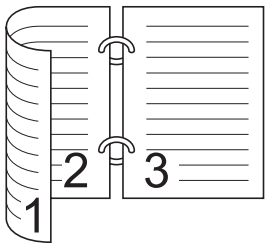
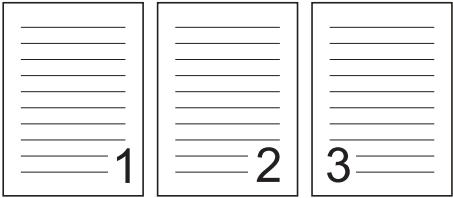


**Kontrast**-inställningen kan bara användas när **Scan Type** (Skannotypen) är **Gray (Error Diffusion)** (Gråskala (feldiffusion)), **True Gray** (Äkta gråskala) eller **24bit Color** (24 bitars färg).

- **Reduce Noise** (Minska bakgrundsstörning)

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Det är tillgängligt när du använder **24bit Color** (24 bitars färg) och skanningsupplösningarna 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

## 5 2-sided Scanning (Duplexskanning)

Välj **Long-edge binding** (Bindning på långsidan) eller **Short-edge binding** (Bindning på kortsidan) beroende på originalets layout för att säkerställa att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.

Inställning för duplexskanning	Originallets layout	Skanningsresultat
<p><b>Bindning på långsidan</b></p>		
<p><b>Bindning på kortsidan</b></p>		

## Skanna med Apple Bildinsamling (ICA-drivrutin)

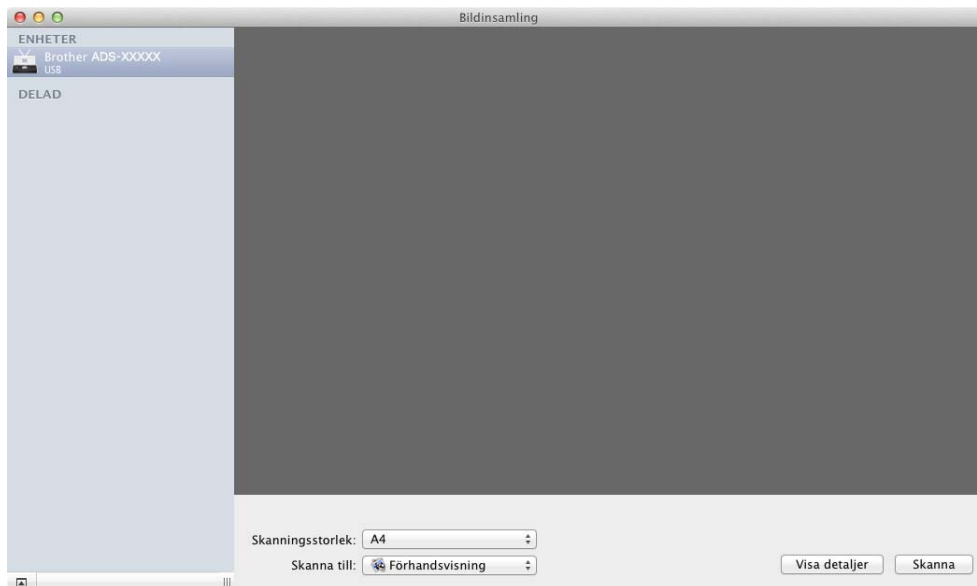
Du kan skanna ett dokument med ICA-drivrutinen. Om du installerade MFL-Pro Suite från installations-dvd:n är ICA-drivrutinen redan installerad på datorn. Om skannern inte finns med i listan **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** lägger du till skannern genom att klicka på knappen + (se *Välja skannern i Skrivare och fax eller Skrivare och skanner* på sidan 108). Du kan även skanna direkt med programmet **Bildinsamling**.

### Skanna med Apple Bildinsamling

- 1 Starta programmet **Bildinsamling**.

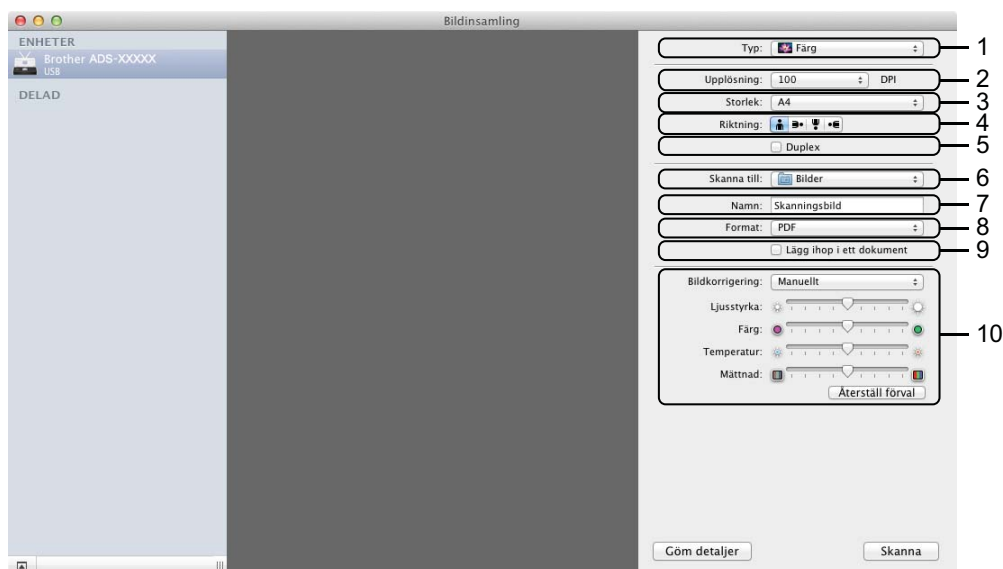


- 2 Välj en skanner i listan över tillgängliga skannrar till vänster i fönstret. Skannern visas i området **ENHETER**. Om du anslöt via ett trådlöst lokalt nätverk syns den i området **DELAD**.



- 3 Lägg i dokumentet.
- 4 Välj storlek för dokumentet i **Skanningsstorlek**.
- 5 Välj destinationsmapp eller målprogram i **Skanna till**.
- 6 Klicka på **Skanna**.  
Skannern börjar skanna.

## Inställningar för ICA-drivrutinen



Dessa inställningar går att justera i dialogrutan som öppnas genom att klicka på **Visa detaljer**. Observera att objektnamn och möjliga värden varierar på olika skannrar.

### 1 Typ

Välj bland **Färg**, **Svartvit** och **Text**.

### 2 Upplösning

Välj den upplösning du vill skanna dokumentet i.

### 3 Skanningsstorlek eller Storlek

Välj dokumentets pappersformat.

### 4 Riktning

Välj dokumentets riktning.

### 5 Duplex

Markera kryssrutan **Duplex** för att utföra dubbelsidig (duplex) skanning.

### 6 Skanna till

Välj destinationsmapp eller målprogram.

### 7 Namn

Ange prefix för namnet på den skannade bilden.

### 8 Format

Välj filformat för skannade data.

## 9 Skapa ett sammanhängande dokument eller Lägg ihop i ett dokument

När du väljer pdf eller tiff som filformat markerar du den här rutan om du vill skanna ett dokument som ett objekt och spara det som en fil.

### OBS

Om det inte går att välja tiff som filformat väljer du först pdf och sedan tiff.

## 10 Bildkorrigering

Du kan konfigurera inställningarna beroende på vilken **Typ** som du har valt.

Typ	Konfigurera inställningar
Färg	Ljusstyrka, Färg, Temperatur, Mättnad
Svartvit	Ljusstyrka, Kontrast (Mac OS X v10.7.x, 10.8.x)
Text	Tröskelvärde

## Välja skannern i Skrivare och fax eller Skrivare och skanner

- 1 Välj **Systeminställningar** i menyfältet.
- 2 Klicka på ikonen **Skrivare och fax** eller på **Skrivare och skanner**.
- 3 Välj en skanner i listan över tillgängliga skannrar till vänster.

### OBS

Om knappen **Öppna skanner** inte visas i fönstret tar du bort skannern genom att klicka på knappen - i listan **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner** och lägger sedan till den på nytt genom att klicka på +.



## Använda NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Med Presto! BizCard kan du hantera information från skannade visitkort, till exempel namn, företag, postadresser, telefon-/faxnummer och e-postadresser, på datorn. Du behöver bara skanna eller importera visitkortet så sparar Presto! BizCard automatiskt data och bilder för alla kort. Det finns olika visningslägen så det är enkelt att söka, redigera, skapa och sortera.

### Installera NewSoft Presto! BizCard 6

---

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på **BROTHER**-ikonen på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på **Brother support**.
- 4 Klicka på **Presto! BizCard** för att hämta installationsprogrammet för Presto! BizCard 6.
- 5 Dubbelklicka på installationsprogrammet och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Mer information om hur man skannar med Presto! BizCard 6 finns i Bruksanvisningen för Presto! BizCard 6 som du hittar genom att klicka på **Help** i menyfältet följt av **Using Help**.

## Skanna med Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro eller ISIS<sup>®</sup>-program (Windows<sup>®</sup>)

Du kan skanna med den kostnadsfria provversionen av Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro eller andra program med stöd för ISIS<sup>®</sup>. Innan du skannar med ISIS<sup>®</sup>-program måste du installera ISIS<sup>®</sup>-skannerdrivrutinen.

### OBS

Du måste ha installerat Brother-skannerns drivrutin för att kunna använda ISIS<sup>®</sup>-drivrutinen. Om du inte har installerat drivrutinen för Brother-skanner måste du göra detta innan du installerar ISIS<sup>®</sup>-drivrutinen.

## Installera ISIS<sup>®</sup> Scanner och Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro

- 1 För in dvd-skivan i dvd-enheten.
- 2 Dvd-skivans huvudmeny visas automatiskt. Välj ditt modellnamn och önskat språk.
- 3 Klicka på **Anpassad installation**.
- 4 Klicka på **ISIS-skannerdrivrutin & program**.
- 5 Klicka på **ISIS-skannerdrivrutin**. Följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Klicka **Captiva QuickScan Pro testversion**. Följ anvisningarna på skärmen.

### OBS

- EMC Corporation driver webbplatsen där du kan hämta den kostnadsfria provversionen av Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro. Kontakta EMC Corporation om du har några frågor om Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro.
- Mer information om hur du skannar med ISIS<sup>®</sup>-programmet finns i hjälpavsnittet till Captiva<sup>®</sup> QuickScan<sup>™</sup> Pro.

## Skanna från skannerns kontrollpanel

### Skanna dokument direkt till en FTP-server

---

Välj Skanna till FTP om du vill skanna ett dokument i svartvitt eller färg direkt till en FTP-server i ditt lokala nätverk eller på internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till FTP kan anges genom att använda Webbaserad hantering för att förkonfigurera och lagra informationen i en FTP-profil.

#### OBS

---

- Skanna till FTP är tillgängligt när FTP-profiler har konfigurerats med hjälp av Webbaserad hantering.
  - Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 för Windows® och Safari 5.0 för Macintosh. Se även till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade oavsett vilken webbläsare du använder. Om du använder någon annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.
- 

### Starta Webbaserad hantering

(ADS-1100W)

#### OBS


---

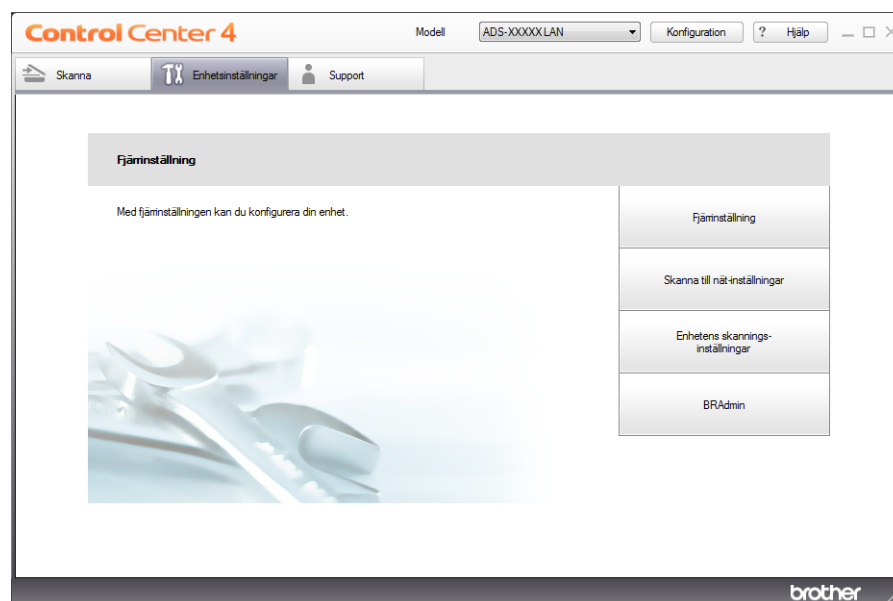
Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnitt måste du konfigurera skannern med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd:n och en USB-kabel (se Snabbguiden) för att kunna använda Webbaserad hantering.

---


1 Starta programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows®)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh). Fönstret för webbaserad hantering visas.

(ADS-1600W)

1 Ange skannerns IP-adress i formatet "http://skannerns IP-adress/" i webbläsarens adressfält.

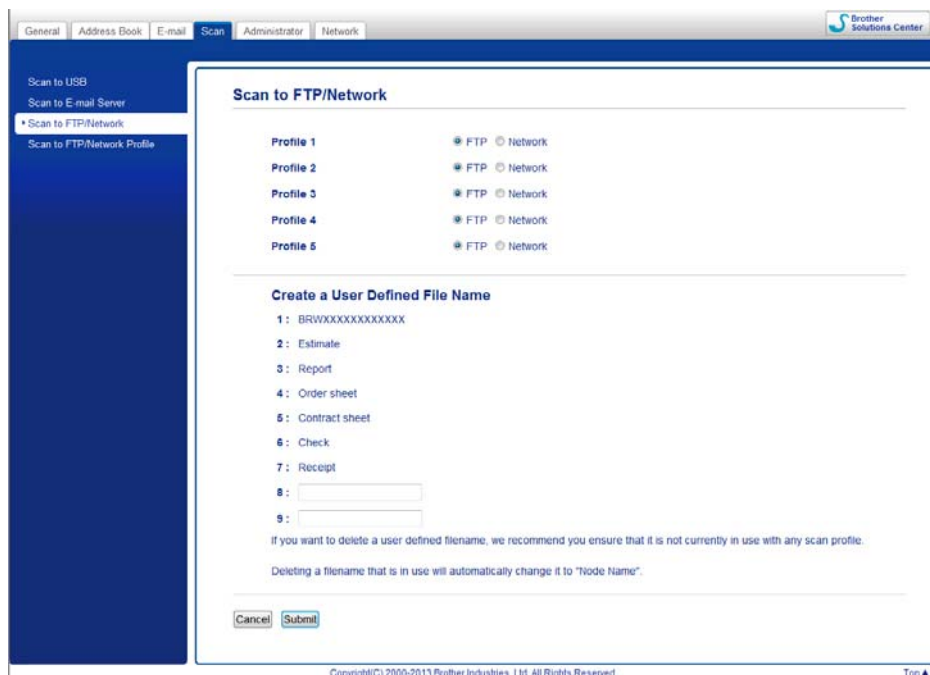
■ Till exempel:

http://192.168.1.2/

Du kan konfigurera och ändra inställningarna för **Scan to FTP** (Skanna till FTP) (för ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) (för ADS-1600W) på fliken **Scan** (Skanning). Du kan konfigurera upp till fem FTP-serverprofiler och välja profilnummer (1 till 5) som ska användas för inställningarna för Skanna till FTP i **Scan to FTP Profile** (Skanna till FTP-profil) (för ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil) (för ADS-1600W).

Utöver de sju förinställda filnamnen kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas för att skapa en FTP-serverprofil.

Välj **Scan to FTP** (Skanna till FTP) (för ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) (för ADS-1600W) i Webbaserad hantering. Skriv ett filnamn i ett av de två användardefinierade fälten i **Create a User Defined File Name** (Skapa ett användardefinierat filnamn) och klicka på **Submit** (Skicka). Vart och ett av de användardefinierade fälten får innehålla högst 15 tecken (i exemplet nedan används ADS-1600W).



## OBS

Använd inte otillåtna tecken i filnamnet (till exempel ?, /, \ eller \*). De kan orsaka sändningsfel när Skanna till FTP används.

## Konfigurera grundinställningarna för FTP

Du kan ställa in **Passive Mode** (Passivt läge) som **Off** (Av) eller **On** (På) beroende på FTP-servern och nätverkets brandväggskonfiguration. Grundinställningen är **On** (På). Du kan även ändra vilket portnummer som används för att få åtkomst till FTP-servern. Standardinställningen är port 21. De här två inställningarna kan för det mesta lämnas i standardläget (i exemplet nedan används ADS-1600W).

The screenshot shows the 'Profile 1 (FTP)' configuration window in the Brother Solutions Center. The window has a blue header with the title 'Profile 1 (FTP)'. Below the header, there is a note: 'The following options will be pre-set when you scan a card in Scan to FTP mode.' The settings are as follows:

- Document Size: (empty field)
- Auto Deskew: (empty field)
- Skip Blank Page: (empty field)
- Profile Name: (empty text input field)
- Host Address: (empty text input field)
- Username: (empty text input field)
- Password: (empty text input field)
- New Password: (empty text input field)
- Retype Password: (empty text input field)
- Store Directory: (empty text input field)
- File Name: BRWXXXXXXXXXX (dropdown menu)
- Quality: Color 150 dpi (dropdown menu)
- File Type: PDF (dropdown menu)
- Document Size: Letter (dropdown menu)
- Auto Deskew:  Off  On
- Skip Blank Page:  Off  On
- Passive Mode:  Off  On
- Port Number: 21 (text input field)

At the bottom of the window, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons. The footer of the window contains the text 'Copyright(C) 2000-2013 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.' and a 'Top' link.

- 1 (Endast ADS-1600W) Välj **FTP** i **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) på fliken **Scan** (Skanning). Klicka på **Submit** (Skicka).
- 2 Du kan konfigurera och ändra inställningarna för **Scan to FTP Profile** (Skanna till FTP-profil) (för ADS-1100W) eller **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil) (för ADS-1600W) på fliken **Scan** (Skanning).
- 3 Ange det namn du vill använda för FTP-serverprofilen. Namnet kommer att visas som **Destination** (Mål) i **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanning) (endast ADS-1100W) eller på skannerns LCD-skärm (endast ADS-1600W) och kan vara upp till 15 bokstäver långt.
- 4 Värddressen är FTP-serverns domännamn. Ange värddressen (exempel: ftp.exempel.com) (upp till 64 tecken) eller IP-adressen (exempel: 192.23.56.189).
- 5 Ange det användarnamn som har registrerats med FTP-servern för skannern (upp till 32 tecken).
- 6 Ange lösenordet för anslutning till FTP-servern (upp till 32 tecken).
- 7 Ange den målmapp på FTP-servern där ditt dokument ska sparas (exempel brother\abc) (upp till 60 tecken).
- 8 Välj ett filnamn för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Dokumentets filnamn kommer att bestå av det filnamn du har valt, de sex sista siffrorna från skannerns räkneverk samt filnamnstilägget (till exempel: Estimat\_098765.pdf).

- 9 Välj vilken kvalitet, filtyp, dokumentstorlek och ev. duplexskanning du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
<b>Quality</b> (Kvalitet)	<b>Color 150 dpi</b> (färg) <b>Color 200 dpi</b> (färg) <b>Color 300 dpi</b> (färg) <b>Color 600 dpi</b> (färg) <b>B&amp;W 150 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 200 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 300 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 600 dpi</b> (svartvit) <b>Auto 150 dpi</b> <b>Auto 200 dpi</b> <b>Auto 300 dpi</b> <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan välja skannerkvalitet i listrutan <b>Quality</b> (Kvalitet). En hög kvalitet kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.</li> <li>■ Om du väljer <b>User Select</b> (Eget val) väljer du inställningen från skannerns kontrollpanel.</li> </ul>
<b>File Type</b> (Filtyp)	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data.</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> eller <b>JPEG</b> när du har valt <b>Color</b> (Färg) som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> eller <b>TIFF</b> när du har valt <b>B&amp;W</b> (Svartvit) som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> när du har valt <b>Auto</b> som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Om du väljer <b>User Select</b> (Eget val) väljer du inställningen från skannerns kontrollpanel.</li> </ul>
<b>Document Size</b> (Dokumentstorlek)	<b>Auto</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Business Card</b> (Visitkort) <b>Long Paper</b> (Långt papper) <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du väljer <b>Auto</b> kan du skanna dokument av valfri storlek utan att behöva justera <b>Document Size</b> (Dokumentstorlek).<sup>1</sup> För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan <b>Document Size</b> (Dokumentstorlek).</li> <li>■ Om du väljer <b>600 dpi</b> som <b>Quality</b> (Kvalitet) kan du inte välja <b>Auto</b>.</li> <li>■ Du kan välja <b>A4</b>, <b>Letter</b>, <b>Legal</b>, <b>B5</b>, <b>A5</b>, <b>B6</b>, <b>A6</b>, <b>Business Card</b> (Visitkort) eller <b>Long Paper</b> (Långt papper) när <b>Auto Deskew</b> (Auto skevkorrigering) är avstängd.</li> <li>■ Du kan välja <b>Long Paper</b> (Långt papper) när du har konfigurerat inställningarna enligt följande:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quality</b> (Kvalitet): annat än <b>Auto</b></li> <li>• <b>Auto Deskew</b> (Auto skevkorrigering): Off (Av)</li> <li>• <b>Skip Blank Page</b> (Hoppa över tom sida): Off (Av)</li> <li>• <b>2-sided Scan</b> (Duplex skanning): Off (Av)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

Inställning	Alternativ	Beskrivning
<b>2-sided Scan</b> (Duplex skanning) (endast ADS-1100W)	<b>Off</b> (Av) <b>Long Edge</b> (Långsida) <b>Short Edge</b> (Kortsida)	Om du vill skanna båda sidor av dokumentet väljer du <b>Long Edge</b> (Långsida) eller <b>Short Edge</b> (Kortsida) beroende på originalets layout för att säkerställa att datafilen som skapas visas korrekt i det skannade dokumentet.  <b>OBS</b> _____ <b>2-sided Scan</b> (Duplex skanning)-skanning fungerar med papperslängder upp till Legal-format.

- 10 Välj **On** (På) för **Auto Deskew**<sup>1</sup> (Auto skevkorrigering) om du vill korrigera riktningen (inom 5 grader) på skannade data.
- 11 Välj **On** (På) för **Skip Blank Page**<sup>1</sup> (Hoppa över tom sida) om du vill avlägsna tomma sidor i dokumentet från skannade data.
- 12 Klicka på **Submit** (Skicka).

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

## Skanna med FTP-serverprofiler

(ADS-1100W)


### OBS

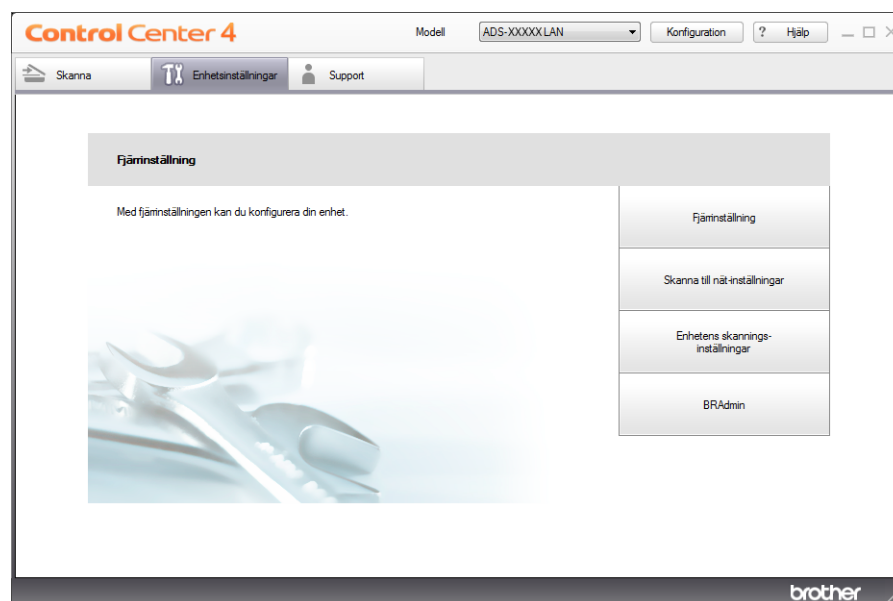
- Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnitt måste du konfigurera skannern med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd:n och en USB-kabel (se snabbguiden) för att kunna använda Skanna till FTP.
- Du måste konfigurera profilen för Skanna till FTP innan du kan starta (se *Konfigurera grundinställningarna för FTP* på sidan 114).




1 Starta programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

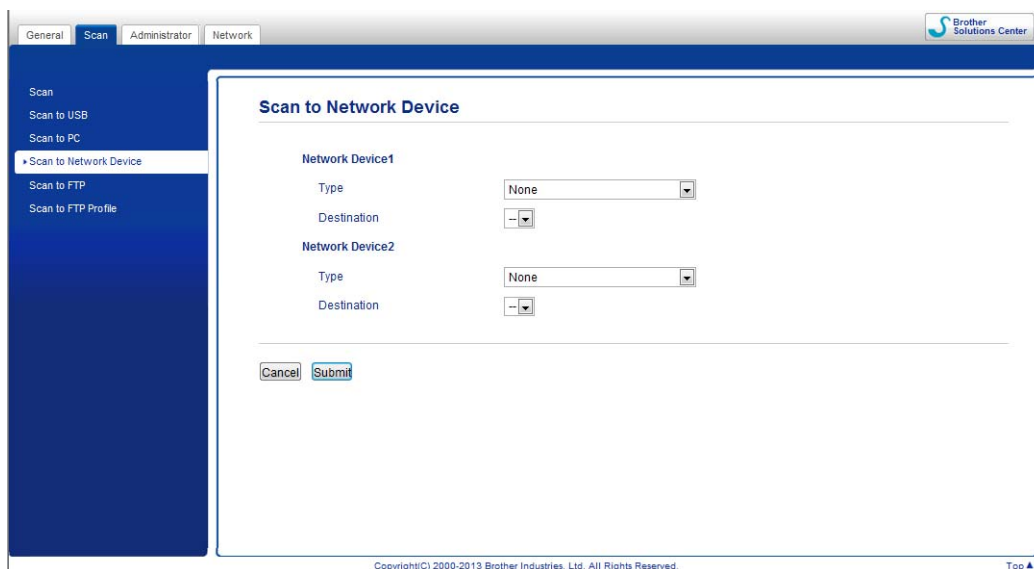


■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.








- 2 Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows®)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh). Fönstret för webbaserad hantering visas.



- 3 Välj **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) eller **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) som ska användas för att skanna till FTP.

### OBS

- Inställningarna för **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.
- Inställningarna för **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.

- 4 Välj **Scan to FTP** (Skanna till FTP) i listrutan **Type** (Typ) för den enhet som du valde i 3.
- 5 Välj ett profilnamn i listrutan **Destination** (Mål) för den enhet som du valde i 3.
- 6 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 7 Lägg i dokumentet.
- 8 Tryck på  eller  beroende på vilken du tilldelade funktionen Skanna till FTP. När anslutningen till FTP-servern har slutförts påbörjas skanningen.
- 9 Tryck på . Skannern börjar skanna.

(ADS-1600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till FTP.
- 3 Tryck på till FTP.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en FTP-serverprofil.  
Gör något av följande:
  - Om Skanna till FTP-profilen är fullständig, gå till 7.
  - Om Skanna till FTP-profilen inte är fullständig, gå till 5.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Välj inställningar för Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Autok. matning, Hppa öv tom sid och Användarnamn efter behov. Tryck på OK.

## OBS

Om du vill spara profilen som en genväg trycker du på Spara som genväg.

- 7 Tryck på Start.  
På LCD-skärmen visas Ansluter. När anslutningen till FTP-servern har slutförts påbörjas skanningen.

## Skanna dokument direkt till en CIFS-server (Windows®) (endast ADS-1600W)

Välj Skanna till nätverk om du vill skanna ett dokument direkt till en delad mapp på en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller på internet.

Den information som krävs för att använda Skanna till nätverk kan anges genom att använda Webbaserad hantering för att förkonfigurera och spara informationen i en Skanna till nätverk-profil. I Skanna till nätverk-profilen lagras användarinformation och konfigurationsinställningar för användning i ett nätverk eller på internet.

## OBS

- Skanna till nätverk är tillgängligt när Skanna till nätverk-profiler har konfigurerats med hjälp av Webbaserad hantering.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidserver i nätverket), eller så måste du ställa in rätt datum, tid och tidszon för autentisering. Mer information finns i Bruksanvisning för nätverksanvändare.
- Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Se även till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade oavsett vilken webbläsare du använder. Om du använder någon annan webbläsare kontrollerar du att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

Ange skannerns IP-adress i formatet "http://skannerns IP-adress/" i webbläsarens adressfält (till exempel: http://192.168.1.2/). Du kan konfigurera inställningarna i **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) på fliken **Scan** (Skanning). Du kan konfigurera upp till fem Skanna till nätverk-profiler och välja vilka profilnummer (1 till 5) som ska användas för inställningarna för Skanna till nätverk i **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil).

Utöver de sju förinställda filnamnen kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas för att skapa en Skanna till nätverk-profil.

Välj **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) i Webbaserad hantering. Skriv ett filnamn i ett av de två användardefinierade fälten i **Create a User Defined File Name** (Skapa ett användardefinierat filnamn) och klicka på **Submit** (Skicka). Vart och ett av de användardefinierade fälten får innehålla högst 15 tecken.

## OBS

Använd inte otillåtna tecken i filnamnet (till exempel ?, /, \ eller \*). De kan orsaka sändningsfel när Skanna till nätverk används.

The screenshot shows the 'Scan to FTP/Network' configuration window. On the left, a sidebar lists options: 'Scan to USB', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/Network', and 'Scan to FTP/Network Profile'. The main area is titled 'Scan to FTP/Network' and contains five profiles. Each profile has radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is a section 'Create a User Defined File Name' with a list of file names: 1: BRWXXXXXXXXXX, 2: Estimate, 3: Report, 4: Order sheet, 5: Contract sheet, 6: Check, 7: Receipt, 8: [input field], 9: [input field]. A note states: 'If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile. Deleting a filename that is in use will automatically change it to "Node Name".' At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

## Konfigurera grundinställningarna för Skanna till nätverk

The screenshot shows the 'Profile 1 (Network)' configuration window. It includes fields for 'Profile Name', 'Host Address', and 'Store Directory'. The 'File Name' is set to 'BRWXXXXXXXXXX'. Other settings include 'Quality' (Color 300 dpi), 'File Type' (PDF), and 'Document Size' (Letter). There are radio buttons for 'Auto Deskew', 'Skip Blank Page', and 'Use PIN for Authentication'. The 'PIN Code' is set to '0000'. An 'Authentication Setting' section has fields for 'Username' and 'Password' (New Password and Retype Password). A 'Date & Time' link is also present. 'Cancel' and 'Submit' buttons are at the bottom.

- 1 Välj **Network** (Nätverk) i **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk) på fliken **Scan** (Skanning). Klicka på **Submit** (Skicka).
- 2 Välj den profil du vill konfigurera i **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil).
- 3 Ange det namn du vill använda för Skanna till nätverk-profilen. Namnet kommer att visas på skannerns LCD-skärm och kan vara upp till 15 tecken långt.
- 4 Värddressen är CIFS-serverns domännamn. Ange värddressen (exempel: minpc.exempel.com) (upp till 64 tecken) eller IP-adressen (exempel: 192.23.56.189).
- 5 Ange den målmapp på CIFS-servern där ditt dokument ska sparas (exempel: brother\abc) (upp till 60 tecken).
- 6 Välj ett filnamn för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Dokumentets filnamn kommer att bestå av det filnamn du har valt, de sex sista siffrorna från skannerns räkneverk samt filnamnstillegget (till exempel: Estimat\_098765.pdf).
- 7 Välj vilken kvalitet, filtyp och dokumentstorlek du vill använda för skannade data. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Alternativ	Beskrivning
<b>Quality</b> (Kvalitet)	<b>Color 150 dpi</b> (färg) <b>Color 200 dpi</b> (färg) <b>Color 300 dpi</b> (färg) <b>Color 600 dpi</b> (färg) <b>B&amp;W 150 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 200 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 300 dpi</b> (svartvit) <b>B&amp;W 600 dpi</b> (svartvit) <b>Auto 150 dpi</b> <b>Auto 200 dpi</b> <b>Auto 300 dpi</b> <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan välja skannerkvalitet i listrutan <b>Quality</b> (Kvalitet). En hög kvalitet kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.</li> <li>■ Om du väljer <b>User Select</b> (Eget val) väljer du inställningen från skannerns kontrollpanel.</li> </ul>
<b>File Type</b> (Filtyp)	<b>PDF</b> <b>TIFF</b> <b>JPEG</b> <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du kan välja vilken filtyp du vill använda för skannade data.</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> eller <b>JPEG</b> när du har valt <b>Color</b> (Färg) som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> eller <b>TIFF</b> när du har valt <b>B&amp;W</b> (Svartvit) som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Du kan välja <b>PDF</b> när du har valt <b>Auto</b> som <b>Quality</b> (Kvalitet).</li> <li>■ Om du väljer <b>User Select</b> (Eget val) väljer du inställningen från skannerns kontrollpanel.</li> </ul>

Inställning	Alternativ	Beskrivning
<b>Document Size</b> (Dokumentstorlek)	<b>Auto</b> <b>A4</b> <b>Letter</b> <b>Legal</b> <b>B5</b> <b>A5</b> <b>B6</b> <b>A6</b> <b>Business Card</b> (Visitkort) <b>Long Paper</b> (Långt papper) <b>User Select</b> (Eget val) (endast ADS-1600W)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Om du väljer <b>Auto</b> kan du skanna dokument av valfri storlek utan att behöva justera <b>Document Size</b> (Dokumentstorlek).<sup>1</sup> För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan <b>Document Size</b> (Dokumentstorlek).</li> <li>■ Om du väljer <b>600 dpi</b> som <b>Quality</b> (Kvalitet) kan du inte välja <b>Auto</b>.</li> <li>■ Du kan välja <b>A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card</b> (Visitkort) eller <b>Long Paper</b> (Långt papper) när <b>Auto Deskew</b> (Auto skevkorrigering) är avstängd.</li> <li>■ Du kan välja <b>Långt papper</b>(Långt papper) när du har konfigurerat inställningarna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quality</b> (Kvalitet): annat än <b>Auto</b></li> <li>• <b>Auto Deskew</b> (Auto skevkorrigering): Off (Av)</li> <li>• <b>Skip Blank Page</b> (Hoppa över tom sida): Off (Av)</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

- 8 Välj **On** (På) för **Auto Deskew**<sup>1</sup> (Auto skevkorrigering) om du vill korrigera riktningen (inom 5 grader) på skannade data.
- 9 Välj **On** (På) för **Skip Blank Page**<sup>1</sup> (Hoppa över tom sida) om du vill avlägsna tomma sidor i dokumentet från skannade data.
- 10 Om du vill skydda profilen väljer du **On** (På) från **Use PIN for Authentication** (Använd PIN-kod för autentisering) och anger en fyrsiffrig PIN-kod i **PIN Code** (PIN-kod).
- 11 Ange **Username** (Användarnamnet) som har registrerats med CIFS-servern för skannern (upp till 96 tecken).
- 12 Ange **Password** (Lösenord) för anslutningen till CIFS-servern (upp till 32 tecken).
- 13 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 14 Välj **Date&Time** (Datum och tid) på fliken **General** (Allmänt).
- 15 Ange datum och tid som har använts på CIFS-servern.
- 16 Välj tidszon i listrutan.
- 17 Klicka på **Submit** (Skicka).

## Skanna med Skanna till nätverksprofiler

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till nätverk.
- 3 Tryck på till nätverk.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en nätverksserverprofil.  
Om du uppmanas att ange en PIN-kod ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden för profilen på LCD-skärmen.  
Tryck på OK.  
Gör något av följande:
  - Om profilen Skanna till nätverk är fullständig, gå till 7.
  - Om profilen Skanna till nätverk inte är fullständig, gå till 5.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Välj inställningar för Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Autok. matning, Hoppa över tom sid och Användarnamn efter behov. Tryck på OK.

### OBS

---

Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg.

---

- 7 Tryck på Start.  
På LCD-skärmen visas Ansluter. När anslutningen till nätverket har slutförts påbörjas skanningen.

## Spara skannade dokument på datorn

---

### Skanna till PC (USB-anslutning)

(ADS-1100W)

### OBS


---

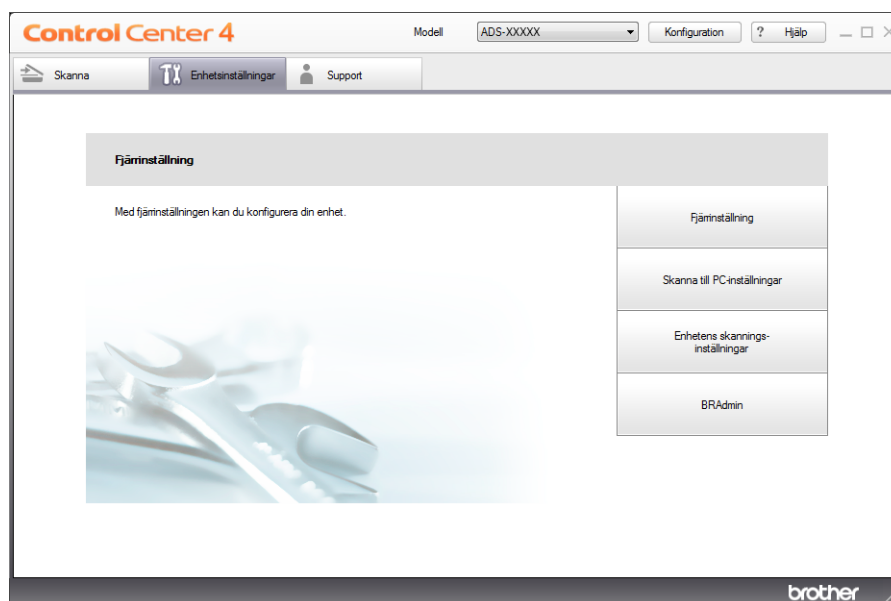
Om du har konfigurerat skannern med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd:n och en USB-kabel måste du konfigurera skannern med metoden för USB-gränssnitt (se Snabbguiden) för att visa knappen **Skanna till PC-inställningar** i ControlCenter och för att Skanna till PC (USB-anslutning).

---


1 Starta programmet ControlCenter.

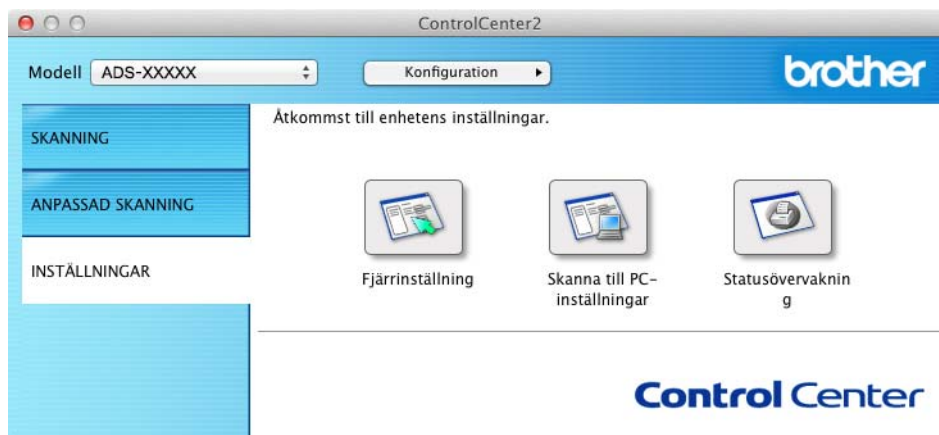
■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



■ Macintosh

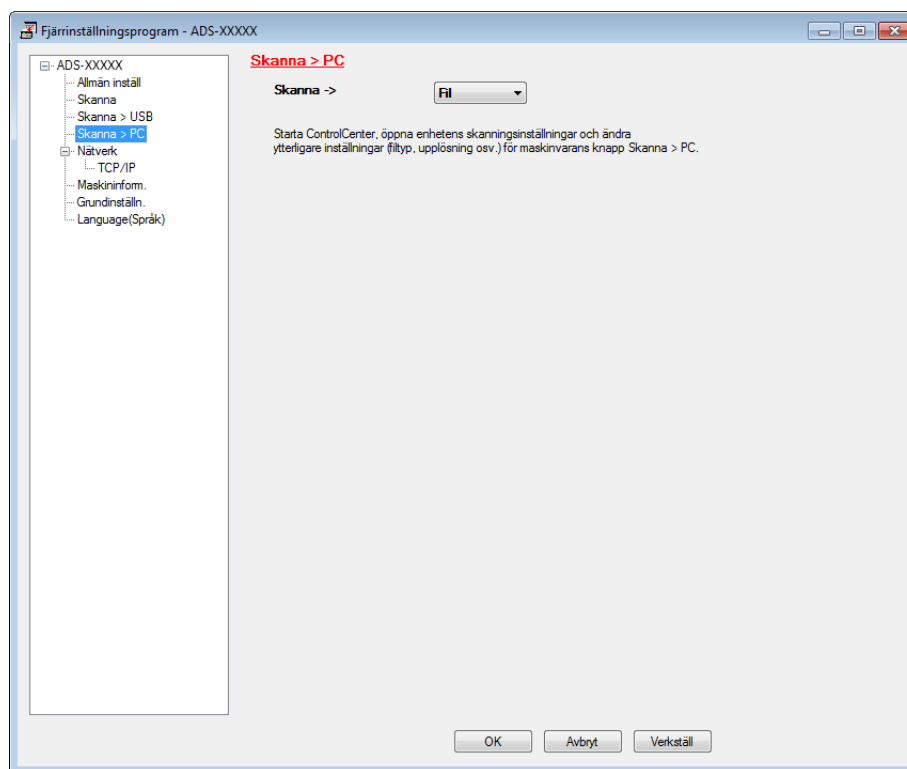
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på **Skanna till PC-inställningar**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.



- 3 Välj **Skanna > PC** i mappträdet (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Välj en Skanna-till-åtgärd som du vill använda (Bild, OCR, E-post eller Fil) i listrutan.
- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.
- 6 Konfigurera andra inställningar om det behövs (se *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138 eller *Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)* på sidan 144).
- 7 Lägg i dokumentet.
- 8 Tryck på  och sedan på . Skannern börjar skanna.

(ADS-1600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till PC.
- 3 Tryck på till PC.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa den Skanna-till-åtgärd som du vill använda (till OCR, till fil, till bild eller till e-post).
- 5 Tryck på den Skanna till-åtgärd som du vill utföra.

- Tryck på **Start**.  
Skannern börjar skanna dokumentet.

## OBS


- Du kan konfigurera Skanna till-åtgärder från din dator. Se *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138 eller *Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)* på sidan 144.
- Tryck på **Spara** som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg. Mer information finns i *Ställa in genvägar (endast ADS-1600W)* på sidan 154.

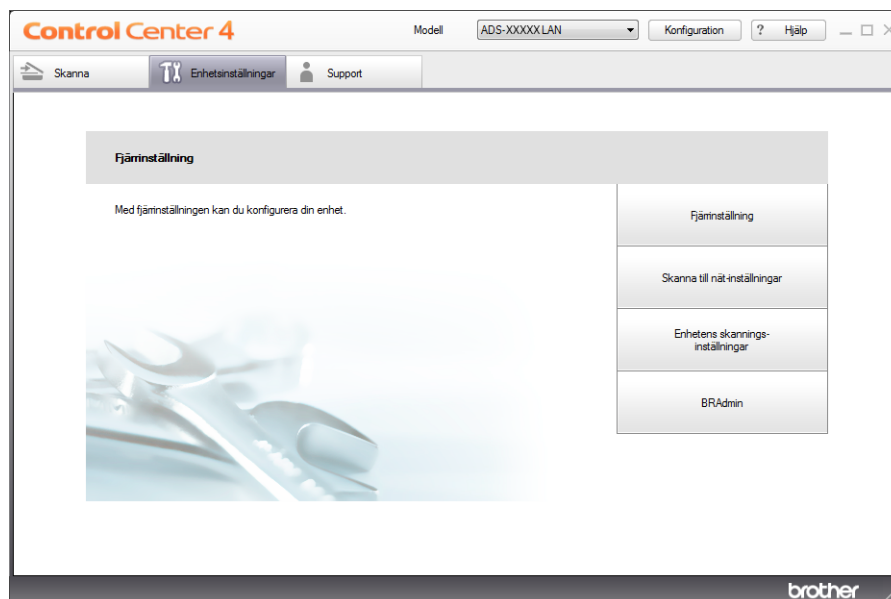
## Skanna till PC (nätverksanslutning)

(ADS-1100W)


## OBS

Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnitt måste du konfigurera skannern med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd:n och en USB-kabel (se snabbguiden) för att kunna visa knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows®)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh) i ControlCenter och för att kunna Skanna till PC (nätverksanslutning).

- Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
    - Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
    - Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

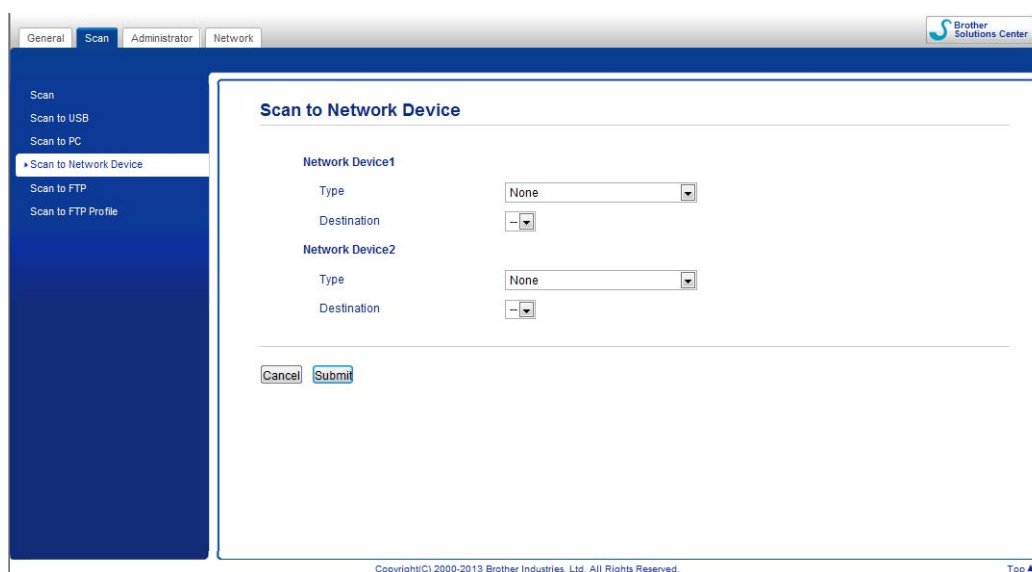


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows<sup>®</sup>)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh). Fönstret för webbaserad hantering visas.




- 3 Välj **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) eller **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) som ska användas för att skanna till PC.

## OBS

Inställningarna för **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.

Inställningarna för **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.

- 4 Välj **Scan to PC(Net Connect-XXXXXX)** (Skanna till PC (nätverksanslutning-XXXXXX)) (XXXXXX är en skanningstyp) i listrutan **Type** (Typ) för den enhet som du valde i 3.
- 5 Välj en destination i listrutan **Destination** (Mål) för den enhet som du valde i 3.
- 6 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 7 Konfigurera andra inställningar om det behövs (se *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138 eller *Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)* på sidan 144).
- 8 Lägg i dokumentet.
- 9 Tryck på den konfigurerade knappen och sedan på . Skannern börjar skanna.

(ADS-1600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till PC.
- 3 Tryck på till PC.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa den Skanna-till-åtgärd som du vill använda (till OCR, till fil, till bild eller till e-post).
- 5 Tryck på den Skanna till-åtgärd som du vill utföra.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ om du vill visa måldatorn som du vill spara på.  
Tryck på måldatorn.
- 7 Om skärmen för att ange en PIN-kod visas ska du ange den fysisiffriga koden och trycka på OK.
- 8 Tryck på Start.  
Skannern börjar skanna dokumentet.

## OBS

- Du kan konfigurera Skanna till-åtgärder från din dator. Se *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138 eller *Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)* på sidan 144.
- Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg. Mer information finns i *Ställa in genvägar (endast ADS-1600W)* på sidan 154.

## Skanna med Web Services (Windows Vista® SP2 eller senare, Windows® 7 och Windows® 8)

Menyn som gör att du kan visa Web Services för att skanna visas på **Destination (Mål)**, **Scan to Network Device** (Skanna till nätverksenhet) på fliken **Scan** (Skanning) i Webbaserad hantering (endast ADS-1100W) eller på skannerns LCD-skärm (ADS-1600W) om du har installerat drivrutinen för att skanna med Web Services. Se *Installera drivrutiner som används för skanning via Web Services (Windows Vista®, Windows® 7 och Windows® 8)* i bruksanvisningen för nätverksanvändare.


### OBS

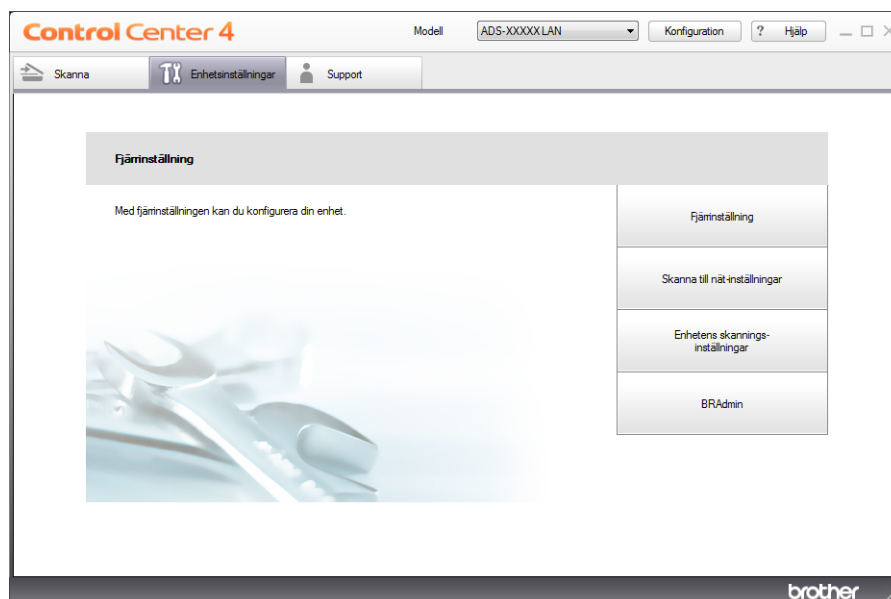
Om LCD-skärmen eller LED-lampan indikerar att Minnet är fullt minskar du **Pappersstorlek** eller **Upplösning**. Mer information finns i *Konfigurera inställningar för skanning* på sidan 131.

(ADS-1100W)

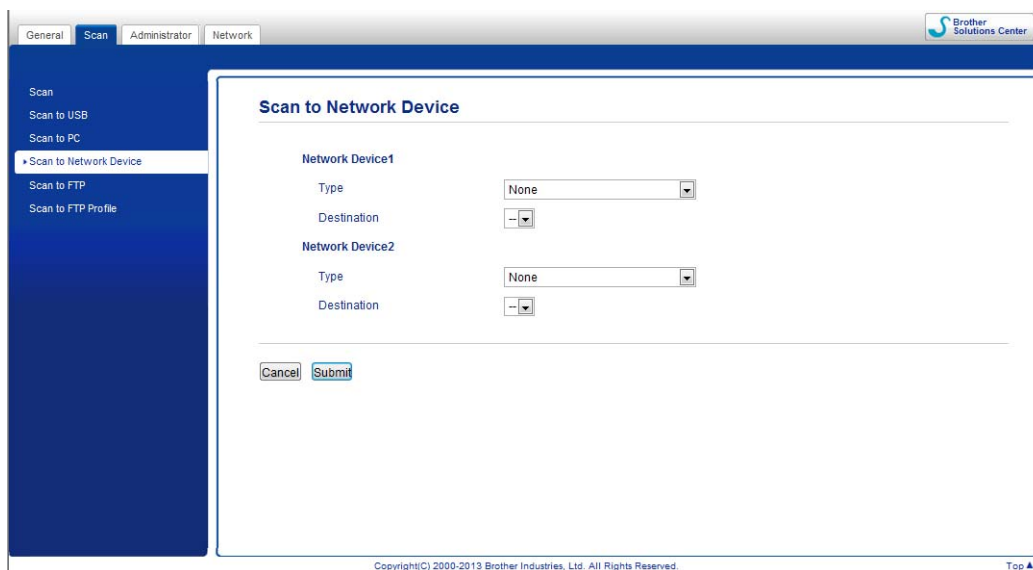
### OBS

Om du har konfigurerat skannern med USB-gränssnitt måste du konfigurera skannern med metoden för trådlöst nätverk med installations-dvd:n och en USB-kabel (se snabbguiden) för att kunna visa knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows®)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh) i ControlCenter och för att kunna använda skanna med WS.

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



- Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar**. Fönstret för webbaserad hantering visas.






- Välj **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) eller **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) som ska användas för att skanna till PC.

### OBS

Inställningarna för **Network Device 1** (Nätverksenhet 1) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.

Inställningarna för **Network Device 2** (Nätverksenhet 2) tillämpas för  på skannerns kontrollpanel.

- Välj **WS Scan** (WS-skanning) i listrutan **Type** (Typ) för den enhet som du valde i **4**.
- Välj en destination i listrutan **Destination** (Mål) för den enhet som du valde i **4**.
- Klicka på **Submit** (Skicka).
- Lägg i dokumentet.
- Tryck på  eller  för att ange vilken enhet som du vill använda WS Scan på. När anslutningen till nätverket har slutförts påbörjas skanningen.
- Tryck på . Skannern börjar skanna.

(ADS-1600W)



### OBS

Vissa tecken i meddelandet som visas på LCD-skärmen kanske ersätts av mellanrum om språkställningarna i ditt operativsystem och på din Brother-skanner skiljer sig åt.

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till PC.
- 3 Tryck på till PC.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Skanna med WS.
- 5 Tryck på Skanna med WS.
- 6 Tryck på den skanningstyp som du vill utföra.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa måldatorn du vill skicka till.  
Tryck på måldatorn.
- 8 Tryck på Start.  
Skannern påbörjar skanningsprocessen.

## Konfigurera inställningar för skanning

Om LCD-skärmen eller LED-lampan indikerar att Minnet är fullt minskar du **Pappersstorlek** eller **Upplösning**.


- 1 (Windows Vista®)  
Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och sedan på **Skannrar och kameror**.  
(Windows® 7)  
Klicka på -knappen, **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och sedan på **Enheter och skrivare**.  
(Windows® 8)  
Flytta muspekaren till det nedre högra hörnet av skrivbordet. När menyraden visas klickar du på **Inställningar** och på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
- 2 Klicka på din skanner och klicka sedan på knappen **Skanningsprofiler**.  
Dialogrutan **Skanningsprofiler** öppnas.
- 3 Välj den skanningsprofil som du vill använda. Kontrollera att den **Skanner** som du valt är en Brother-produkt som har stöd för Web Services.  
Klicka på **Ange som standard**.
- 4 Klicka på **Redigera**. Dialogrutan **Redigera standardprofilen** öppnas.
- 5 Välj källa inställningar för **Källa, Pappersformat, Färgformat, Filtyp, Upplösning, Ljusstyrka** och **Kontrast**.
- 6 Klicka på **Spara profil**. Inställningarna tillämpas vid skanning med Web Services-protokollet.

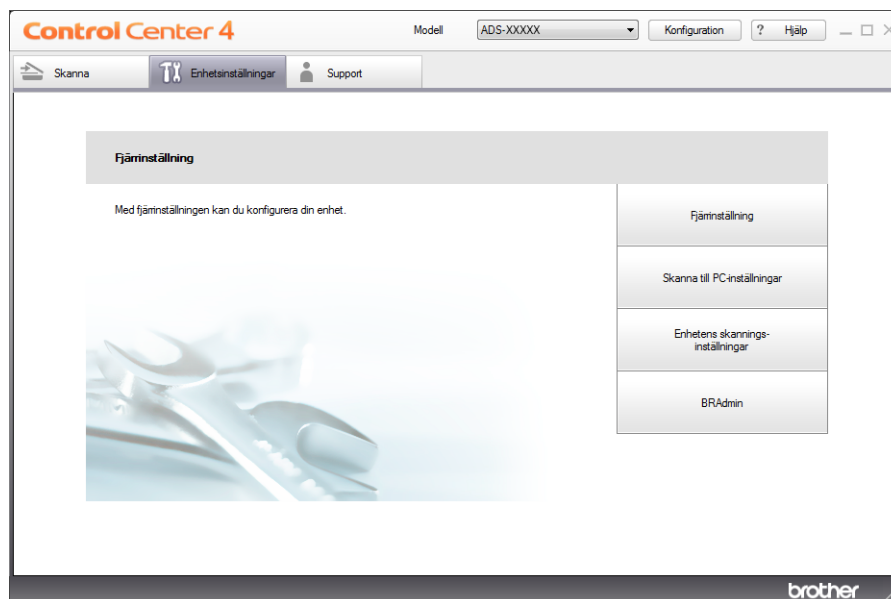
## OBS

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows® Faxe och skanna eller Windows® Fotogalleri i listan.

## Spara skannade dokument till ett USB-minne


(ADS-1100W)

- 1 Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



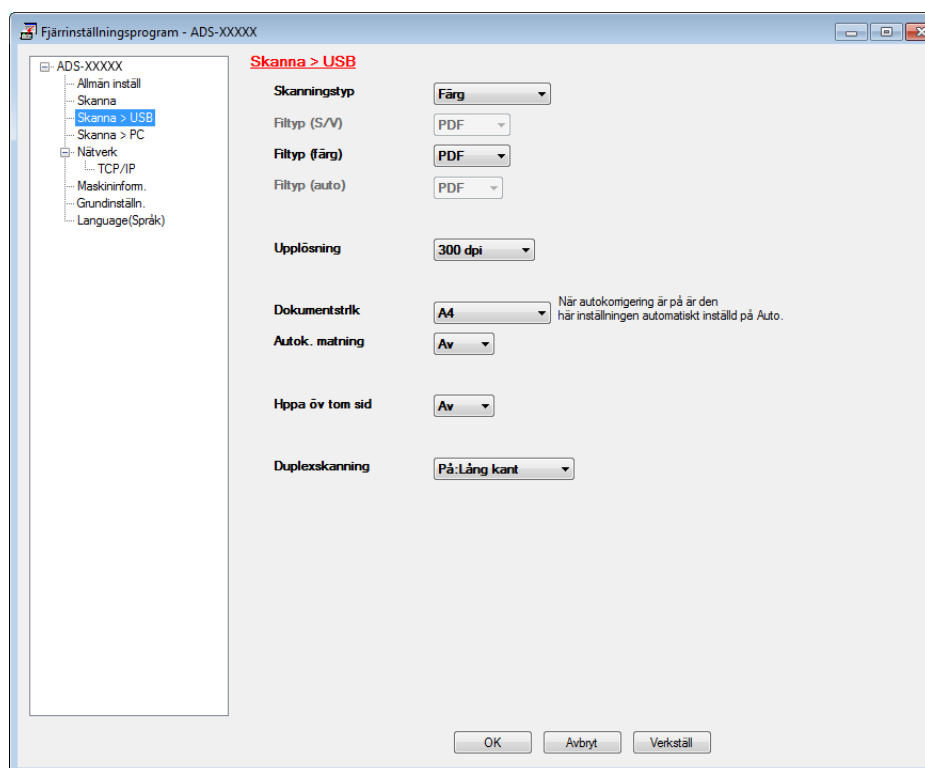




## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Skanna > USB** i mappträdet och konfigurera därefter skanningsinställningarna (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.
- 5 Sätt i ett USB-minne i skannern.
- 6 Lägg i dokumentet.
- 7 Tryck på  och sedan på . Skannern börjar skanna.

### OBS

Filnamnet blir aktuellt datum och ett sekvensnummer på två siffror.

4

(ADS-1600W)

- 1 Sätt i ett USB-minne i skannern.
- 2 Lägg i dokumentet.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till USB.
- 4 Tryck på till USB.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Välj **inställningar** för Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Filnamn, Autok. matning och Hppa öv tom sid **efter behov**. Tryck på OK.

### OBS

- Välj **Långt papper** (upp till 863 mm) som Dokumentstrlk genom att använda dessa inställningar:
  - Autok. matning: Av
  - Duplexskanning: Av
- Tryck på **Som ny standard?** om du vill spara inställningarna som en ny standard.
- Tryck på **Fabriksåterst.** om du vill återställa alla inställningarna till sina fabriksinställningar.

- 7 Tryck på **Start**.  
Skannern startar skanningen och därefter sparas skannad data på USB-minnet.

### OBS

Tryck på **Spara som genväg** om du vill spara inställningarna som en genväg. Mer information finns i **Ställa in genvägar (endast ADS-1600W)** på sidan 154.

### VIKTIGT

Ta **INTE** bort USB-minnet medan skannern skannar till USB-minnet för att undvika att USB-minnet eller det som finns lagrat på det tar skada.

## Skicka skannade dokument direkt till en e-postadress (endast ADS-1600W)

- 1 Lägg i dokumentet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 3 Tryck på till e-postserver.
- 4 Välj den e-postadress som du vill sända till genom att göra något av följande:
  - Se *Välja en e-postadress från adressboken* på sidan 135 om du vill välja en e-postadress från adressboken.
  - Se *Mata in en e-postadress* på sidan 136 om du vill skriva in en e-postadress.

### OBS

Du kan välja upp till 100 e-postadresser från adressboken och skriva in upp till 50 e-postadresser. Den skannade datan kommer att sändas till alla adresser samtidigt.

- 5 Tryck på OK och gör något av följande:
  - Om du vill använda standardinställningarna, går du till 8.
  - Om du vill ändra standardinställningarna, går du till 6.
- 6 Tryck på Alt.
- 7 Välj inställningar för Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Autok. matning och vid behov Hppa öv tom sid. Tryck på OK.

### OBS


- Tryck på Som ny standard? om du vill spara inställningarna som en ny standard.
- Tryck på Fabriksåterst. om du vill återställa alla inställningarna till sina fabriksinställningar.

- 8 Tryck på Start.  
Skannern börjar skanna och sänder sedan det skannade dokumentet direkt till en e-postadress.

### OBS

Tryck på Spara som genväg om du vill spara inställningarna som en genväg. Mer information finns i *Ställa in genvägar (endast ADS-1600W)* på sidan 154.

## Välja en e-postadress från adressboken

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Adressbok.
- 4 Tryck på . Tangentbordet visas på skärmen.

- 5 Mata in de första bokstäverna för din sökning och tryck på OK. Skannern startar sökningen i adressboken och visar sedan sökresultatet.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar namnet du vill använda.
- 7 Tryck på namnet från resultatet.
- 8 Tryck på Verkställ.

### OBS

---

- Se *Ställa in adressboken (endast ADS-1600W)* på sidan 150 om du vill registrera en e-postadress i adressboken.
  - Du kan välja upp till 100 e-postadresser från adressboken och skriva in upp till 50 e-postadresser. Den skannade datan kommer att sändas till alla adresser samtidigt.
- 

### Mata in en e-postadress

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver.
- 3 Tryck på Manuellt. Tangentbordet visas på skärmen.
- 4 Mata in en e-postadress och tryck sedan på OK.
- 5 Tryck på OK.

### OBS

---




Du kan skriva in upp till 50 e-postadresser. Den skannade datan kommer att sändas till alla adresser samtidigt.

---

## Skanna plastkort





---


(ADS-1100W)

- 1 Stäng den övre luckan om den är öppen.
- 2 Lägg i ett plastkort (se *Lägga i ett plastkort* på sidan 39).
- 3 Gör något av följande:
  - Tryck på  för att skanna till PC (USB-anslutning).
  - Tryck på  eller  för att skanna till PC (nätverksanslutning) eller skanna till FTP.

### OBS

---

- Du måste tilldela funktionen Skanna till PC (nätverksanslutning) till  eller  innan du börjar skanna till en dator (nätverksanslutning). Se *Skanna till PC (nätverksanslutning)* på sidan 126.
- Du måste tilldela funktionen Skanna till FTP (nätverksanslutning) till  eller  innan du börjar skanna till en FTP (nätverksanslutning). Se *Skanna dokument direkt till en FTP-server* på sidan 111.

- 4 Tryck på . Skannern börjar skanna.

(ADS-1600W)

- 1 Registrera en genväg (se *Kortskanning* på sidan 155).
- 2 Stäng den övre luckan om den är öppen.
- 3 Lägg i ett plastkort (se *Lägga i ett plastkort* på sidan 39).
- 4 Tryck på din konfigurerade genväg.
- 5 Tryck på *Start*. Skannern börjar skanna.

### OBS

---

Information om hur du konfigurerar detaljinställningarna finns i *Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)* på sidan 138 eller *Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)* på sidan 144 för Skanna till PC eller *Skanna dokument direkt till en FTP-server* på sidan 111 för Skanna till FTP.


---

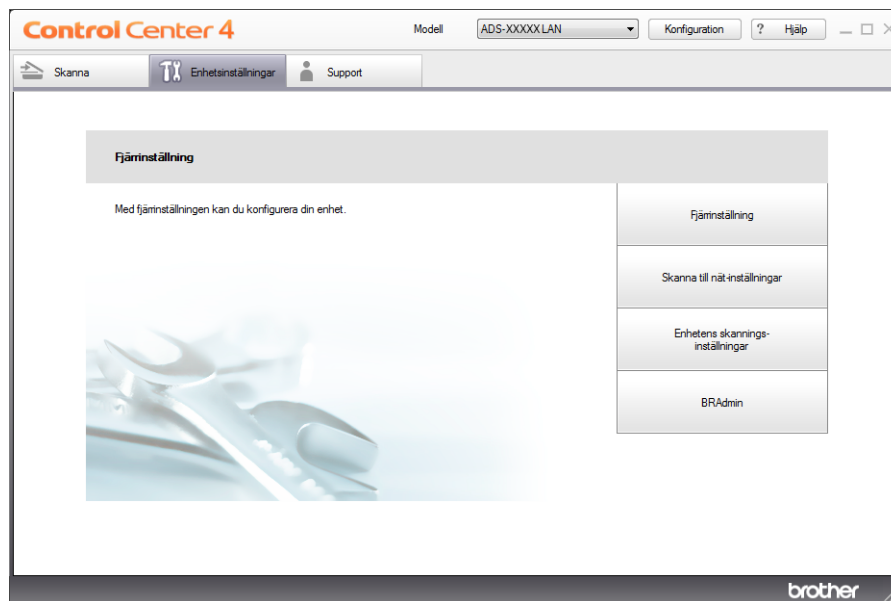
## Överför skannade dokument till webben (endast ADS-1600W)

---

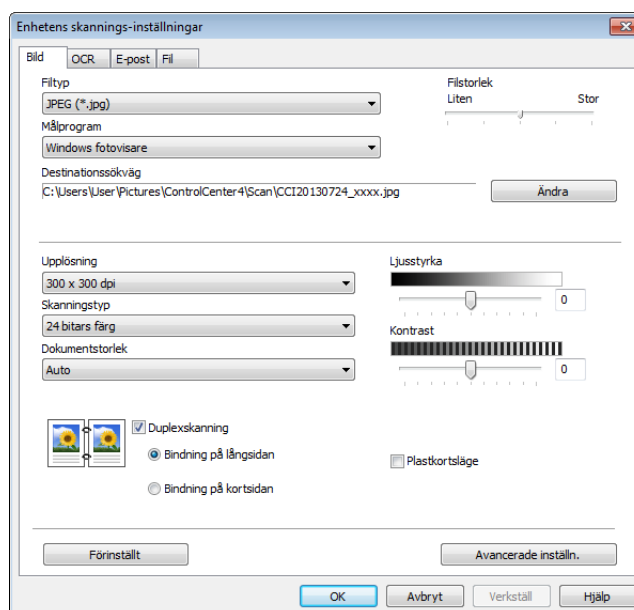
Med Skanna till webben kan du skanna ett dokument och överföra det direkt till Web Services. Se Web Connect-guiden.

## Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).




- 3 Klicka på knappen **Enhets skannings-inställningar**. Dialogrutan **Enhets skannings-inställningar** öppnas.



- 4 Klicka på fliken för den Skanna till-åtgärd som du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).

- 5 Ändra inställningarna.  
Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Filtyp</b>	<p>Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja <b>Säker PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filtyp</b> och klicka på  (<b>Ange pdf-lösenord</b>) (endast för bild, e-post och fil).</li> <li>Sökbar pdf är ett filformat som innehåller textdatalagret över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. Du måste ställa in OCR-språket så att det överensstämmer med språket i den sökbara pdf-filen som du vill skapa.</li> <li>För att spara dokumentet som en sökbar pdf-fil väljer du <b>Sökbar PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filtyp</b>.</li> <li>Om du vill spara dokumentet som en sökbar pdf-fil måste Nuance™ PaperPort™ 12SE vara installerat på datorn.</li> <li>Filkomprimering stöds av flera filtyper, till exempel tiff, tiff Multi-Page, pdf, säker pdf och jpeg. Välj <b>Okomprimerad</b> eller <b>Komprimerad</b> för att ändra storleken på tiff- eller tiff Multi-Page-filer. Använd skjutreglaget för att justera storleken på pdf, säker pdf och jpeg-filer (inte tillgängligt för Skanna till OCR).</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Målprogram</b>	Välj målprogram från listrutan.	Ja	Ja	-	-
<b>OCR-språk</b>	Ställ in språket så att det överensstämmer med språket i texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-
<b>Filnamn</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> för <b>Bild</b> , <b>OCR</b> eller <b>E-post</b> . Ange ett prefix för filnamnet vid behov.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Destinations-sökväg</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> och sedan på mappikonen för att ändra i vilken mapp du vill spara det skannade dokumentet.	Ja	Ja	Ja	-
<b>Destinationsmapp</b>	Klicka på mappikonen och bläddra till mappen där du vill spara det skannade dokumentet. Om du markerar <b>Visa mapp</b> visas destinationsmappen automatiskt efter skanningen.	-	-	-	Ja
<b>Filstorlek</b>	<p>Justera <b>Filstorleken</b> genom att flytta skjutreglaget till höger eller vänster.</p> <p><b>OBS</b></p> <p><b>Filstorleken</b> kan justeras olika mycket beroende på <b>Filtypen</b>.</p>	Ja	-	Ja	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Upplösning</b>	Du kan välja skannerupplösning i listrutan <b>Upplösning</b> . En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Skanningstyp</b>	Du kan välja mellan olika skanningsfärgdjup. <b>Svartvit</b> Används för text eller konturbilder. <b>Gråskala (feldiffusion)</b> Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) <b>Äkta gråskala</b> Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. <b>24 bitars färg</b> Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med <b>24 bitars färg</b> skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra. <b>Auto</b> Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Dokumentstorlek</b>	Standardinställningen för dokumentstorlek är <b>Auto</b> . Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att göra några inställningar i <b>Dokumentstorlek</b> . För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan för <b>Dokumentstorlek</b> . <sup>1</sup> <b>OBS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du väljer dokumentstorleken 2-på-1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.</li> <li>• Du kan välja <b>Långt papper</b> när du har konfigurerat inställningarna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auto skevkorrigering:</b> Av</li> <li>• <b>Duplexskanning:</b> Av</li> </ul> </li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja

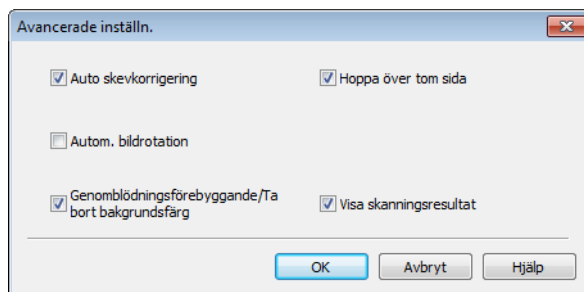
<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.



Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Ljusstyrka</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för <b>Ljusstyrka</b> genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusstyrkan genom att ange ett värde i rutan. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Kontrast</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Standardvärdet är 0 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in <b>Kontrast</b> .  <b>OBS</b> <b>Kontrast</b> -inställningen kan bara användas när <b>Skanningstypen</b> är <b>Auto</b> , <b>Gråskala (feldiffusion)</b> , <b>Äkta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b> .	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Duplexskanning</b>	Om du markerar den här rutan skannar skannern båda sidor av dokumentet. För att vara säker på att datafilen blir korrekt måste du beroende på dokumentets layout välja <b>Bindning på långsidan</b> eller <b>Bindning på kortsidan</b> när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig (duplex) skanning för det skannade dokumentet.  <b>OBS</b> Dubbelsidig (duplex) skanning fungerar med papperslängder upp till Legal-format.	Ja	Ja	Ja	Ja

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Plastkortsläge</b>	<p>Skannar kort som körkort eller försäkringskort med hjälp av dessa automatiska inställningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Upplösning: 600 x 600 dpi</b></li> <li>■ <b>Dokumentstorlek: 2-på-1 (auto)</b></li> <li>■ <b>Duplexskanning: På (Bindning på kortsidan)</b></li> <li>■ <b>Auto skevkorrigering: På</b></li> <li>■ <b>Autom. bildrotation: Av</b></li> </ul> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du vill skanna plastkort med andra inställningar stänger du av <b>Plastkortsläget</b> och ställer in <b>Upplösningen</b> till 600 dpi.</li> <li>• Lägg endast i ett plastkort åt gången.</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Förinställt</b>	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja

- 6 Klicka på knappen **Avancerade inställn.** Dialogrutan **Avancerade inställn.** öppnas.



- 7 Ändra inställningarna.  
Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Auto skevkorrigering</b>	Korrigerar riktningen (inom 5 grader) på skannade data. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Autom. bildrotation</b>	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Genomblödningsförebyggande/ Ta bort bakgrundsfärg</b>	Förhindrar att underliggande text syns igenom på ett dubbelsidigt dokument och gör det möjligt att ta bort basfärgen på dokument, till exempel tidningar, för att skannade data ska bli tydligare. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Hoppa över tom sida</b>	Hoppar över tomma sidor i ett dokument från skanningsresultaten. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa skanningsresultat</b>	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

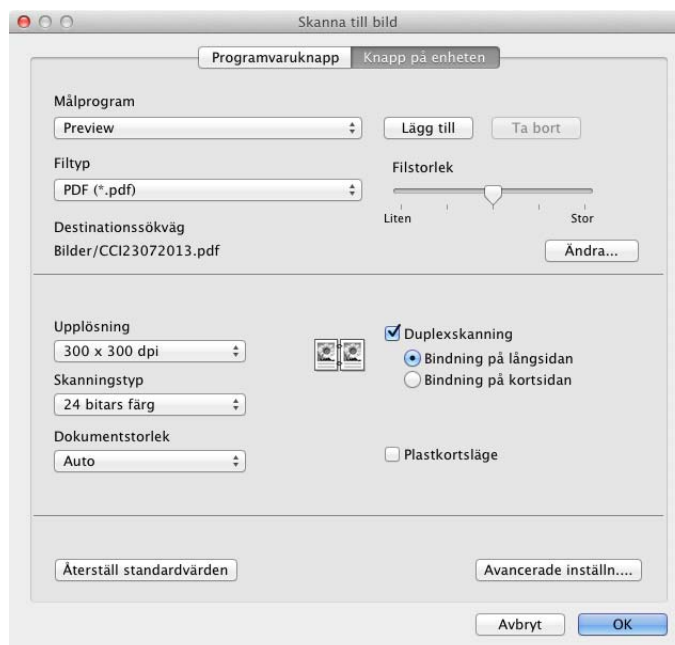
- 8 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Avancerade inställn.**
- 9 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Enhetens skannings-inställningar.**

## Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.



- 2 Håll ner **Control**-knappen och klicka på en knapp för den Skanna till-åtgärd som du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**). Dialogrutan för Skanna till-åtgärdens inställningar visas (i exemplet nedan används **Bild**).
- 3 Klicka på fliken **Knapp på enheten**.



- 4 Ändra inställningarna. Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Målprogram</b> (för Bild, OCR och Fil) eller <b>E-postprogram</b> (för E-post)	<p>Du kan välja vilket program som skannade data ska öppnas med. Du kan endast välja program som finns installerade på datorn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Knappen <b>Lägg till</b> Du kan lägga till ett program i listrutan. Ange <b>Programnamn</b> (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen <b>Bläddra</b>. <b>Filtyp</b> väljs i listrutan.</li> <li>■ Knappen <b>Ta bort</b> Det går att ta bort program som du lagt till. Välj <b>Programnamn</b> och klicka på <b>Ta bort</b>.</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	-
<b>Filtyp</b>	<p>Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.</p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spara dokumentet som en lösenordsskyddad pdf-fil genom att välja <b>Säker PDF (*.pdf)</b> som <b>Filtyp</b> och ange lösenordet i dialogrutan <b>Ange pdf-lösenord</b> (endast för bild, e-post och fil).</li> <li>• Sökbare pdf är ett filformat som innehåller textdatalagret över en skannad bild. Lagret gör det möjligt att söka i texten i bilddata. Du måste ställa in OCR-språket så att det överensstämmer med språket i den sökbara pdf-filen som du vill skapa.</li> <li>• För att spara dokumentet som en sökbar pdf-fil väljer du <b>Sökbare PDF (*.pdf)</b> i listrutan <b>Filtyp</b>.</li> <li>• Om du vill spara dokument som sökbara pdf-filer måste Presto! PageManager vara installerat på datorn med den medföljande dvd-skivan.</li> <li>• Filkomprimering stöds av flera filtyper, till exempel tiff, tiff Multi-Page, pdf, säker pdf och jpeg. Välj <b>Okomprimerad</b> eller <b>Komprimerad</b> för att ändra storleken på tiff- eller tiff Multi-Page-filer. Använd skjutreglaget för att justera storleken på pdf, säker pdf och jpeg-filer (inte tillgängligt för Skanna till OCR).</li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Filstorlek</b>	<p>Justera <b>Filstorleken</b> genom att flytta skjutreglaget till höger eller vänster.</p> <p><b>OBS</b></p> <p><b>Filstorleken</b> kan justeras olika mycket beroende på <b>Filtypen</b>.</p>	Ja	-	Ja	Ja
<b>OCR-program</b>	Visar det program som används för att extrahera redigerbara textdata från dokumentet.	-	Ja	-	-

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>OCR-språk</b>	Ställ in språket så att det överensstämmer med språket i texten i det skannade dokumentet.	-	Ja	-	-
<b>Filnamn</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> för <b>Bild</b> , <b>OCR</b> eller <b>E-post</b> . Ange ett prefix för filnamnet vid behov.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Destinations-sökväg</b>	Klicka på knappen <b>Ändra</b> och sedan på <b>Bläddra</b> för att ändra i vilken mapp du vill spara det skannade dokumentet.	Ja	Ja	Ja	-
<b>Målmapp</b>	Klicka på <b>Bläddra</b> och bläddra till mappen där du vill spara det skannade dokumentet. Om du markerar <b>Visa mapp</b> visas destinationsmappen automatiskt efter skanningen.	-	-	-	Ja
<b>Upplösning</b>	Du kan välja skannerupplösning i listrutan <b>Upplösning</b> . En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men ger en tydligare bild.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Skanningstyp</b>	Du kan välja mellan olika skanningsfärgdjup. <b>Svartvit</b> Används för text eller konturbilder. <b>Gråskala (feldiffusion)</b> Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.) <b>Äkta gråskala</b> Används för fotografier eller grafik. Läget är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått. <b>24 bitars färg</b> Upp till 16,8 miljoner färger används för att skanna bilden. Med <b>24 bitars färg</b> skapas en bild med den mest exakta färgåtergivningen, men den kräver mest minne och tar längst tid att överföra. <b>Auto</b> Lämpliga färger används automatiskt för dokumentet. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Dokumentstorlek</b>	<p>Standardinställningen för dokumentstorlek är <b>Auto</b>. Du kan skanna dokument av alla storlekar utan att göra några inställningar i <b>Dokumentstorlek</b>. För snabbare skanningshastighet kan du välja den exakta storleken på dokumentet i listrutan för <b>Dokumentstorlek</b>.<sup>1</sup></p> <p><b>OBS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du väljer dokumentstorleken 1 till 2 delas den skannade bilden upp i två dokument som är hälften så stora som den inställda storleken. Om du väljer <b>1 till 2 (A4)</b> delas den skannade bilden upp i två 148 × 210 mm stora dokument.</li> <li>För att skanna 1 till 2 eller 2 till 1 avmarkerar du kryssrutan <b>Autom. bildrotation</b> i dialogrutan <b>Avancerade inställn.</b></li> <li>Om du väljer dokumentstorleken 2-på-1 sammanfogas två skannade bilder på ett dokument.</li> <li>Du kan välja <b>Långt papper</b> när du har konfigurerat inställningarna enligt följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Auto skevkorrigering:</b> Av</li> <li><b>Duplexskanning:</b> Av</li> </ul> </li> </ul>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Duplexskanning</b>	<p>Om du markerar den här rutan skannar skannern båda sidor av dokumentet. För att vara säker på att datafilen blir korrekt måste du beroende på dokumentets layout välja <b>Bindning på långsidan</b> eller <b>Bindning på kortsidan</b> när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig (duplex) skanning för det skannade dokumentet.</p> <p><b>OBS</b></p> <p>Dubbelsidig (duplex) skanning fungerar med papperslängder upp till Legal-format.</p>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Återställ standardvärden</b>	Återställer alla inställningar till fabriksinställningarna.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

- 5 Klicka på knappen **Avancerade inställn.** Dialogrutan **Avancerade inställn.** öppnas.



- 6 Ändra inställningarna.  
Du kan ändra följande inställningar:

Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Ljusstyrka</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (0 till 100). Standardvärdet är 50 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ställer in nivån för <b>Ljusstyrka</b> genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för Ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt.	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Kontrast</b>	Justera bilden med hjälp av det här alternativet (0 till 100). Standardvärdet är 50 (en medelinställning) och är vanligen lämpligt för de flesta bilderna. Du ökar eller minskar kontrasten genom att dra skjutreglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden.  <b>OBS</b> <b>Kontrast</b> -inställningen kan bara användas när <b>Skanningstypen</b> är <b>Auto</b> , <b>Gråskala (feldiffusion)</b> , <b>Äkta gråskala</b> eller <b>24 bitars färg</b> .	Ja	Ja	Ja	Ja



Inställning	Beskrivning	Tillämplig funktion			
		Bild	OCR	E-post	Fil
<b>Auto skevkorrigering</b>	Korrigerar riktningen (inom 5 grader) på skannade data. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Autom. bildrotation</b>	Ändrar dokumentets riktning utifrån textorienteringen. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Genomblödningsförebyggande/ Ta bort bakgrundsfärg</b>	Förhindrar att underliggande text syns igenom på ett dubbelsidigt dokument och gör det möjligt att ta bort basfärgen på dokument, till exempel tidningar, för att skannade data ska bli tydligare. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Hoppa över tom sida</b>	Hoppar över tomma sidor i ett dokument från skanningsresultaten. <sup>1</sup>	Ja	Ja	Ja	Ja
<b>Visa skanningsresultat</b>	Visar det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som hoppats över på dataskärmen.	Ja	Ja	Ja	Ja

<sup>1</sup> Beroende på originalets skick finns en risk att den här funktionen inte fungerar korrekt.

- 7 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Avancerade inställn.**
- 8 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan för inställningar.

## Ställa in adressboken (endast ADS-1600W)

I adressboken kan du välja en e-postadress att skicka och sända skannade data direkt till. Du kan konfigurera adressboken från skannerns kontrollpanel.

### OBS

Du kan också konfigurera adressboken med fjärrinställning.

## Registrera en e-postadress

4

Du kan registrera upp till 100 e-postadresser och ange ett namn för varje adress.

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Lägg till ny adress.
- 4 Tryck på Lägg till ny adress och sedan på Namn.
- 5 Ange ett namn och tryck sedan på OK.
- 6 Tryck på Adress.
- 7 Mata in en e-postadress och tryck sedan på OK.
- 8 Tryck på OK.

## Ändra en e-postadress

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ändra.
- 4 Tryck på Ändra.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill ändra.
- 6 Tryck på e-postadressen. Om e-postadressen används i en eller flera genvägar kommer skärmen att visa att adressen i genvägen också ändras. Tryck på OK.
- 7 Gör något av följande:
  - Gå till steg 8 om du vill ändra namnet.
  - Gå till steg 10 om du vill ändra e-postadressen.
- 8 Tryck på Namn. Tangentbordet visas på skärmen.

- 9 Ange ett nytt namn och tryck sedan på OK. Gå till steg 12.
- 10 Tryck på Adress. Tangentbordet visas på skärmen.
- 11 Mata in en ny e-postadress och tryck sedan på OK.
- 12 Tryck på OK.

### OBS

LCD-skärmen visar en lista på genvägar som använder den e-postadress som du ändrade. Inställningarna på genvägarna ändras också automatiskt.

## Radera en e-postadress

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ta bort.
- 4 Tryck på Ta bort.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill radera.
- 6 Tryck på e-postadressen och sedan på OK.
- 7 Tryck på Ja.

### OBS

Du kan inte radera en e-postadress som används i en genväg. Radera genvägen först (se *Döpa om eller radera en genväg* på sidan 156).

## Ställa in en grupp

Du kan registrera upp till 6 grupper.

### OBS

Innan du ställer in en grupp måste du registrera minst en e-postadress.

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Skapa grupper.
- 4 Tryck på Skapa grupper och sedan på Namn.
- 5 Ange ett gruppnamn och tryck sedan på OK.
- 6 Tryck på Lägg till/ta bort.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen som du vill lägga till i gruppen.
- 8 Tryck på e-postadressen och sedan på OK.
- 9 Tryck på OK.

## Ändra en grupp

---

Du kan byta namn på en grupp, lägga till en e-postadress till gruppen eller radera en e-postadress från gruppen.

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ändra.
- 4 Tryck på Ändra.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar gruppen du vill ändra.
- 6 Tryck på gruppnamnet.
- 7 Gör något av följande:
  - Gå till steg 8 om du vill ändra gruppnamnet.
  - Gå till steg 10 om du vill lägga till en e-postadress till gruppen.
  - Gå till steg 10 om du ta bort en e-postadress från gruppen.
- 8 Tryck på Namn. Tangentbordet visas på skärmen.
- 9 Skriv in ett nytt gruppnamn. Gå till steg 14.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Lägg till/ta bort.
- 11 Tryck på Lägg till/ta bort.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill lägga till eller radera.
- 13 Tryck på e-postadressen.
- 14 Tryck på OK.
- 15 Tryck på OK.

## Radera en grupp

---

- 1 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa till e-postserver.
- 2 Tryck på till e-postserver, Adressbok och sedan på Redigera.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ta bort.
- 4 Tryck på Ta bort.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill radera.
- 6 Tryck på gruppsnamnet och sedan på OK.
- 7 Tryck på Ja.


## Ställa in genvägar (endast ADS-1600W)

### Registrera en genväg

---

#### Grundläggande skanning

Du kan ställa in upp till 12 genvägsmenyer.

- 1 Tryck på Genvägar.
- 2 Tryck på  .
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill skapa.
- 4 Tryck på genvägstypen och sedan på OK.
- 5 Gör något av följande:
  - till USBVälj inställningar för Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Filnamn, Autok. matning och Hppa öv tom sid efter behov.  
Tryck på OK och sedan på Spara som genväg.

#### OBS

---

Välj Långt papper (upp till 863 mm) som Dokumentstrlk genom att använda dessa inställningar:

- Autok. matning: Av
- Duplexskanning: Av

- 
- till fil, till OCR, till bild och till e-post

Välj skanningstyp och måldator och gå sedan till 6.

- till e-postserver

Konfigurera inställningar för e-postadress(er), Duplexskanning, Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Dokumentstrlk, Autok. matning och Hppa öv tom sid efter behov.

Tryck på OK och sedan på Spara som genväg.

#### OBS

---

Välj Långt papper (upp till 863 mm) som Dokumentstrlk genom att använda dessa inställningar:

- Autok. matning: Av
  - Duplexskanning: Av
-

- till nätverk och till FTP
- Välj ett profilnamn och gå sedan till 6.
- till internet

## OBS

Meddelanden om uppdateringar eller nyheter gällande skannerfunktionen kommer ibland att visas på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på OK.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga tjänsterna och tryck sedan på den önskade tjänsten.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck på det.
- 3 Om skärmen för att ange en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga koden och trycka på OK.
- 4 Välj de funktioner du vill använda.



## OBS

De funktioner som kan användas kan variera beroende på den valda tjänsten.

- 6 Bekräfta inställningarna och tryck sedan på OK. Tangentbordet visas på skärmen.
- 7 Ange ett namn på genvägen och tryck sedan på OK.
- 8 Tryck på OK.

## Kortskanning

Du kan ställa in upp till fyra genvägsmenyer

- 1 Stäng den övre luckan om den är öppen.
- 2 Tryck på .
- 3 Öppna den övre luckan.
- 4 Tryck på .
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ tills du hittar e-postadressen du vill skapa.
- 6 Tryck på genvägstypen och sedan på OK.

## OBS

Om skannern är ansluten till flera datorer väljer du måldatorn i Datornamn-listan.

- 7 Tryck på Spara. Tangentbordet visas på skärmen.
- 8 Ange ett namn på genvägen och tryck sedan på OK.
- 9 Tryck på OK.


## Döpa om eller radera en genväg

---

### Grundläggande skanning

- 1 Tryck på Genvägar.
- 2 Tryck på Red./ta bort.
- 3 Tryck på den genväg som du vill byta namn på eller radera.
- 4 Tryck på Ändra genvägens namn **eller** Ta bort.
- 5 Gör något av följande:
  - Ändra genvägens namn  
Tangentbordet visas på skärmen. Ange ett nytt namn på genvägen och tryck sedan på OK.
  - Ta bort  
LCD-skärmen visar namnet på den genväg som du raderar. Tryck på Ja.

### Kortskanning

- 1 Stäng den övre luckan om den är öppen.
- 2 Tryck på .
- 3 Öppna den övre luckan.
- 4 Tryck på en genväg som du vill byta namn på eller radera.
- 5 Tryck på Redigera kortskannings genvägsnamn **eller** Ta bort.
- 6 Gör något av följande:
  - Redigera kortskannings genvägsnamn  
Tangentbordet visas på skärmen. Ange ett nytt namn på genvägen och tryck sedan på OK.
  - Ta bort  
Tryck på Ja.



## Övervaka skannerns status från datorn (Windows®)

Statusövervakning är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera enheters status. Via det får du omedelbart felmeddelanden om problem, till exempel dokumentstopp.


### Övervaka skannerns status från datorn

Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.
- (Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts). Klicka på **Verktyg** i navigeringsfältet och klicka sedan på **Status Monitor**.



- **Felsökning**

Du kommer till webbplatsen för felsökning när du klickar på **Felsökning**.

- **Letar du efter förbrukningsmaterial?**

Du kommer till webbplatsen för Brothers originaltillbehör när du klickar på **Letar du efter förbrukningsmaterial?**

- **Matningsrulle, antal**

Visar bytesintervallet för matningsrullen.

Hantera skannern från datorn

- **Separationsdyna, antal**

Visar bytesintervallet för separeringsenheten.

## OBS





Högerklicka på ikonen **Brother Status Monitor** och välj **Hjälp** om du vill ha mer information om hur du använder Status Monitor.

## Felmeddelanden

Högerklicka på ikonen **Brother Status Monitor** och avmarkera **Aktivera felmeddelanden**.

## Vad är Status Monitor-indikatorerna?


När du har startat datorn visas ikonen **Brother Status Monitor** i aktivitetsfältet.

	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon anger en varning.
	En röd ikon anger att det uppstått ett fel.
	En grå ikon anger att skannern är offline.

## Övervaka skannerns status från datorn (Macintosh)

Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en enhets status som gör att du omedelbart får felmeddelanden om problem, till exempel dokumentstopp. Du startar Status Monitor från ControlCenter2.

### Övervaka skannerns status från datorn

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 3 Klicka på **Statusövervakning**.  
Fönstret för statusövervakning för enheterna visas.



#### ■ Felsökning

Du kommer till webbplatsen för felsökning när du klickar på **Felsökning**.

#### ■ Letar du efter förbrukningsmaterial?

Du kommer till webbplatsen för Brothers originaltillbehör när du klickar på **Letar du efter förbrukningsmaterial?**.


#### ■ Matningsrulle, antal

Visar bytesintervallet för matningsrullen.

#### ■ Separationsdyna, antal

Visar bytesintervallet för separeringsenheten.

## Stänga av/starta funktionen för autostart (ControlCenter2)

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.



- 2 Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Inställningar**. Fönstret **Inställningar för ControlCenter2** öppnas.



- 3 Markera (eller avmarkera) **Starta ControlCenter när datorn startas**.
- 4 Klicka på **OK**.

## Ställa in Brother-skannern från datorn


Med fjärrinställningsprogrammet kan du konfigurera många skannerinställningar från datorn. När du startar fjärrinställningsprogrammet hämtas inställningarna på Brother-skannern automatiskt till datorn och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dem direkt till skannern.

### OBS

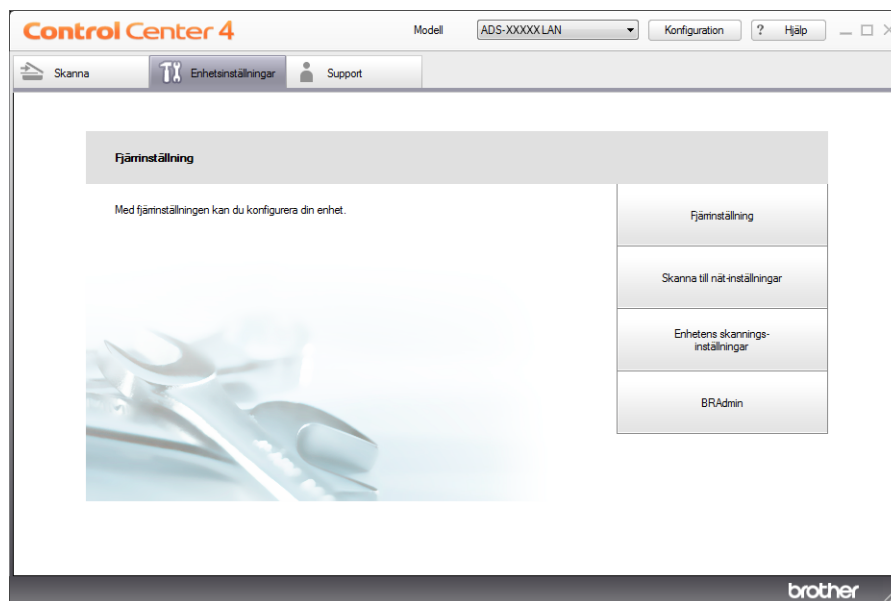
- Fjärrinställningen startas inte om det har uppstått ett fel. Åtgärda felet och försök sedan att starta fjärrinställningen på nytt.
- Windows®
  - Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 161 och 137.
  - Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från dvd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

### 1 Starta programmet ControlCenter.


- Windows®

1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.

2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.


## OBS

Du kan även starta fjärrinställning på följande sätt:

- (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> och Windows<sup>®</sup> 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **ADS-XXXXX** > **Fjärrinställning**.

- (Windows<sup>®</sup> 8)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts). Klicka på **Verktyg** i navigeringsfältet och klicka sedan på **Fjärrinställning**.

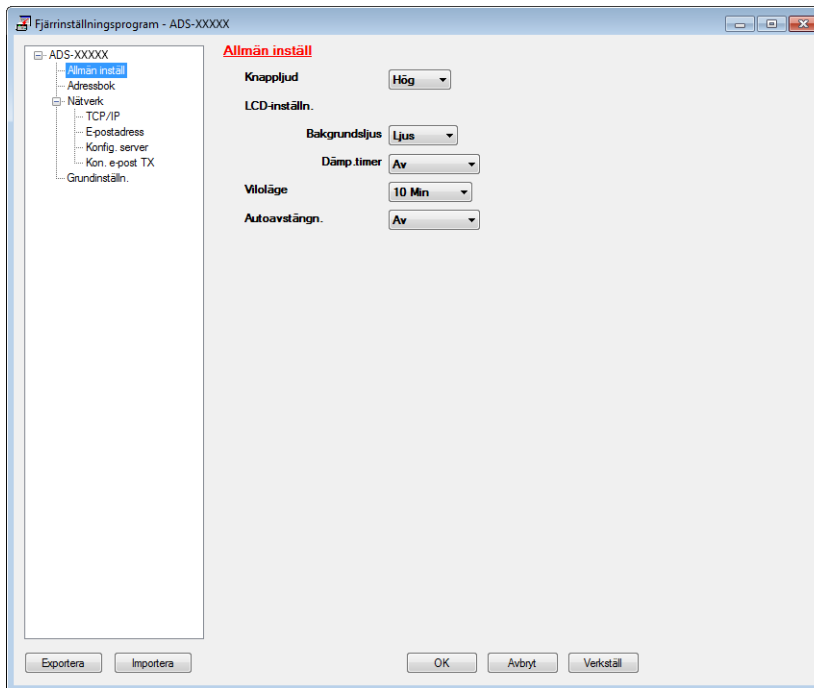
- Macintosh

Dubbeltklicka på ikonen **Remote Setup**, som finns under **Gå** i **Finder**-menyraden, **Program**, **Brother**.

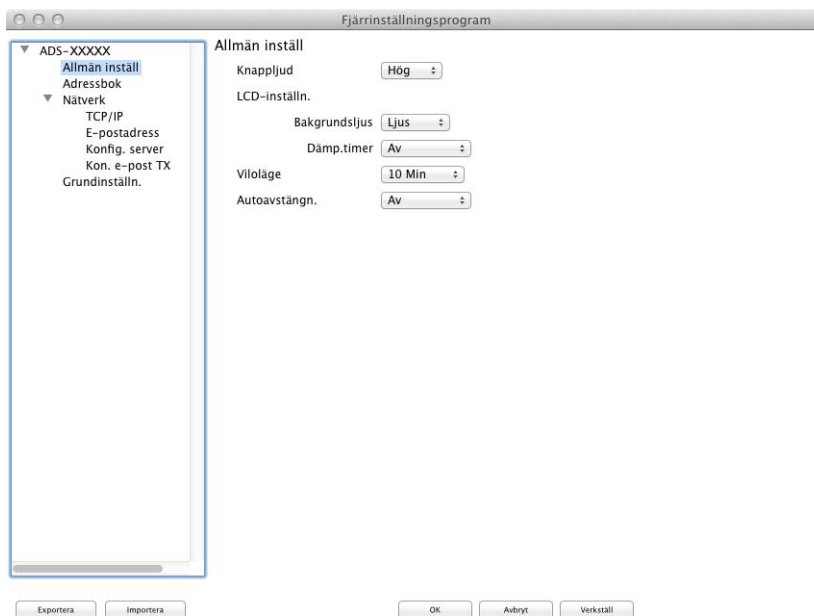
Hantera skannern från datorn

- 3 Välj en meny i mappträdet och konfigurera sedan vid behov inställningarna (i exemplet nedan används **Allmän inställ.**).

- Windows®



- Macintosh





■ **OK**

Startar dataöverföringen och stänger fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas anger du rätt data och klickar sedan på **OK** på nytt.

■ **Avbryt**

Stänger fjärrinställningsprogrammet utan att överföra data till skannern.

■ **Verkställ**

Överför data till skannern utan att stänga fjärrinställningsprogrammet.

När fjärrinställningen startar synkroniserar den skannerns datum och tid med den anslutna datorn.

**OBS**

• Du kan använda **Exportera**-knappen för att spara alla inställningar för skannern.

• (Windows®)

Om datorn skyddas av en brandvägg och inte kan använda **Fjärrinställning** måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137.

• Om du använder Windows®-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från dvd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

• (Macintosh)

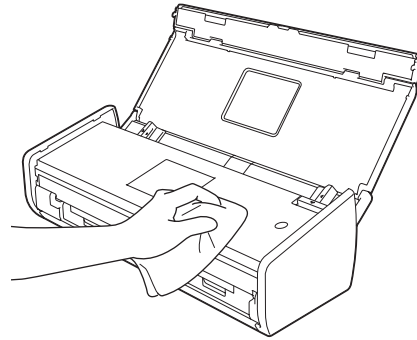
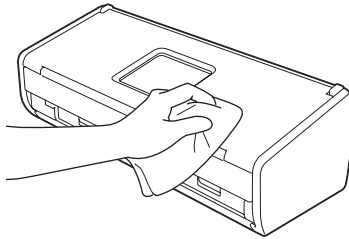
Om du behöver ändra vilken skanner som registrerades på datorn vid installationen av MFL-Pro Suite (se Snabbguiden) eller om nätverksmiljön har ändrats, måste du ange den nya skannern. Öppna **Enhetsväljaren** och välj den nya skannern (endast för nätverksanvändare).

# 6

## Rutinunderhåll

### Rengöra skannerns utsida

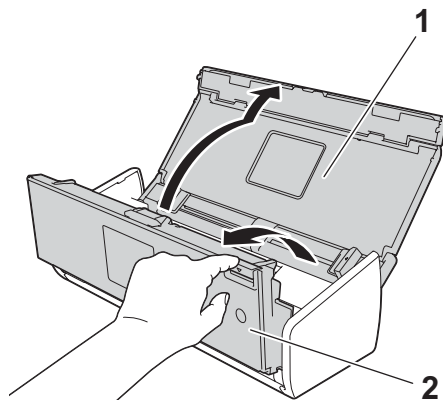
Avlägsna damm genom att torka skannerns utsida med en torr, mjuk och luddfri trasa.



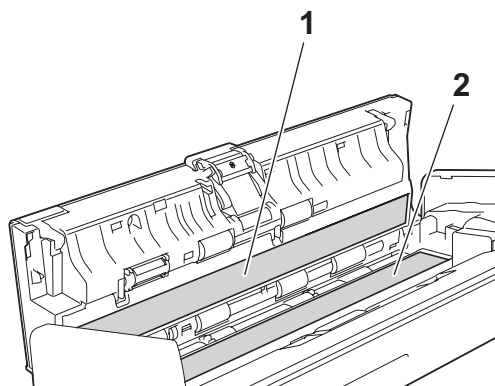
## Rengöra skannern

Smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen kan resultera i dålig skanningskvalitet. Rengör insidan på skannern om det blir vertikala linjer på skannade data eller om det saknas områden i skannade data.

- 1 Dra ut skannerns nätkabel ur eluttaget.
- 2 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).

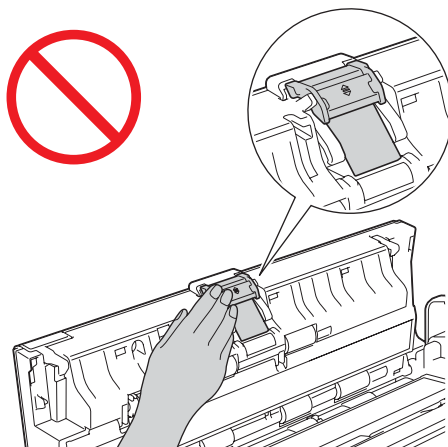


- 3 Rengör glasdelarna (1) (2) i dokumentmataren med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten.



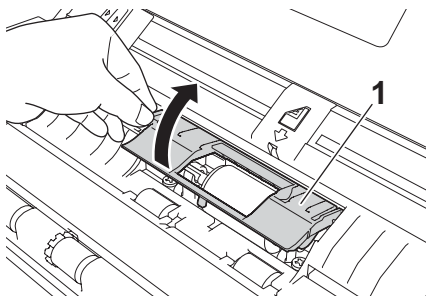
## VIKTIGT

Var försiktig när du tar i separeringsenheten eller nära den på skannern. Det finns en risk att du kan skada skannern.

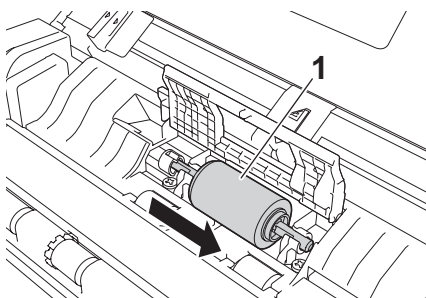


6

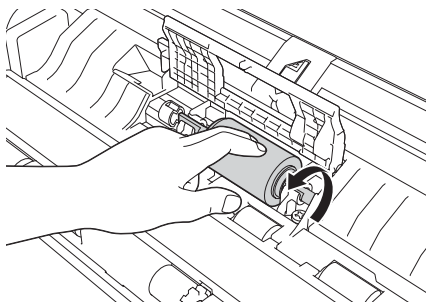
- 4 Ta tag om båda sidor av luckan till matningsrullen (1) och dra upp den.



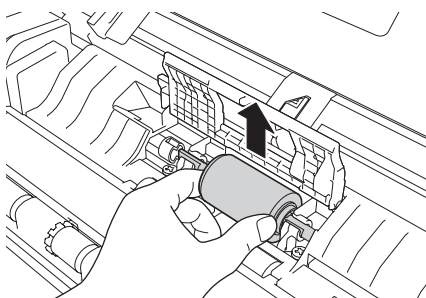
- 5 Skjut matningsrullen (1) till höger.



- 6 Matningsrullens hållare har en smal öppning som är till för att rullen ska sitta på plats. Matningsrullens axel passar i öppningen. Vrid matningsrullen tills axelns form passar i hållarens öppning.



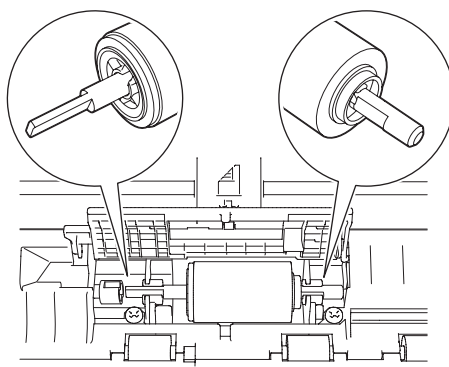
- 7 Ta tag i matningsrullen och dra den ur skannern.



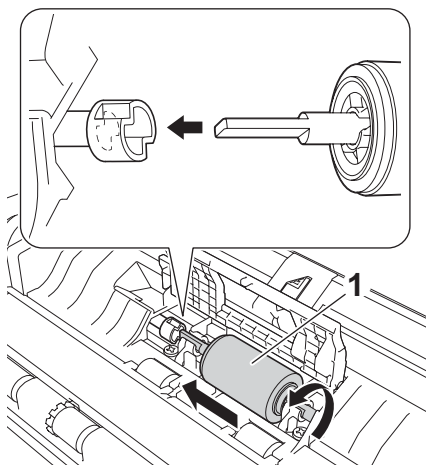
- 8 Rengör matningsrullen med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten.
- 9 Sätt tillbaka matningsrullen i skannern.

**OBS**

Kontrollera att vänster och höger ände på matningsrullen är åt rätt håll innan du sätter tillbaka den.



- 10 Skjut matningsrullen (1) till vänster samtidigt som du vrider den.



- 11 Stäng luckan till matningsrullen.  
12 Stäng den främre och den övre luckan.

### OBS

När du har rengjort glasdelarna med luddfri trasa fuktad med vatten drar du fingret över glaset. Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till och koncentrerar dig extra noga på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Skanna ett dokument efter varje rengöring för att testa.



Om det finns smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen blir det en vertikal linje på dokumentet.



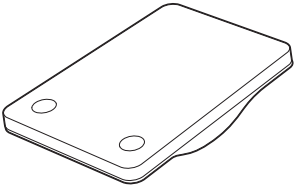
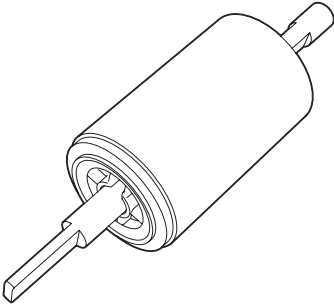
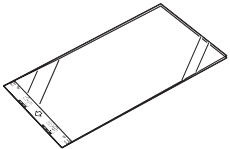
När glasdelen är rengjord syns inte längre den vertikala linjen.

## Byta förbrukningsmaterial

Status Monitor meddelar när skannern upptäcker att förbrukningsmaterial är på väg att ta slut.

### Beställa förbrukningsmaterial

I tabellen nedan anges artikelnumren för förbrukningsmaterial och ungefärliga bytesintervall.

Nr	Komponent	Artikelnr	Standardbytesintervall
1	Separeringsenhet 	SP-C0001	10 000 ark (A4 eller Letter) eller ett år
2	Matningsrulle 	PUR-C0001	50 000 ark (A4 eller Letter) eller ett år
3	Bärark för kvitton 	CS-RE001	500 gånger

### OBS

Livslängden varierar eventuellt beroende på användningsmiljön, dokumenttyper, hur ofta dokument skannas osv.

Dessa delar finns hos de flesta Brother-återförsäljare. Kontakta din Brother-återförsäljare.

## Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsmaterial

(ADS-1100W)

Starta Status Monitor.

### ■ Windows®

Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.

Fönstret för statusövervakning öppnas.



### ■ Macintosh

1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.

2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.






- 3 Klicka på **Statusövervakning**.  
Fönstret för statusövervakning öppnas.



(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 3 Tryck på Maskininform.
- 4 Tryck på Användningsräknare. På LCD-skärmen visas Separeringsenhetens räknare och Matningsrullens räknare.

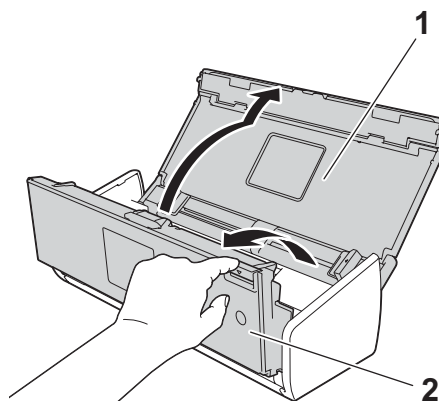
### OBS

Om LCD-skärmen eller statuslamporna varnar för att separeringsenheten och/eller matningsrullen måste bytas beställer du nödvändiga delar och byter ut de gamla.

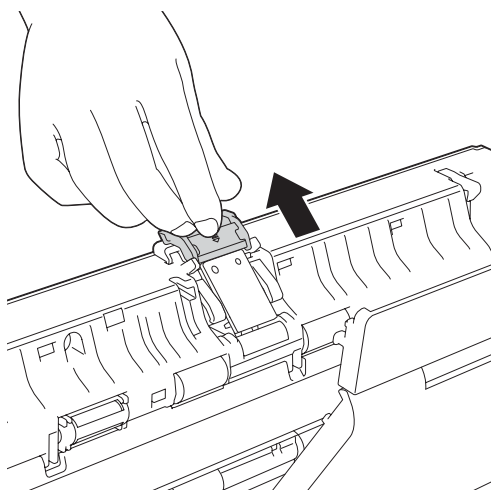
## Byta separeringsenhet

Skannern är utrustad med en skanningsräknare. Den räknar automatiskt hur många gånger skannern har skannat. När skannern har skannat 10 000 gånger visas ett meddelande i statusövervakningen som påminner dig om att byta separeringsenhet.

- 1 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).

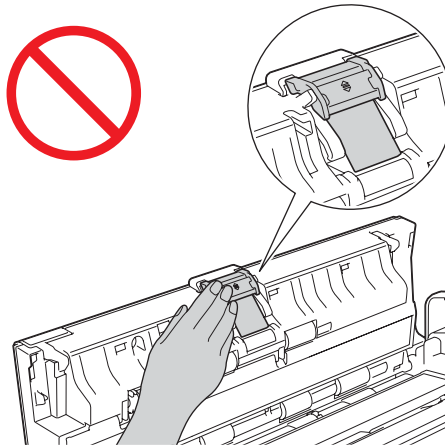


- 2 För upp separeringsenheten.

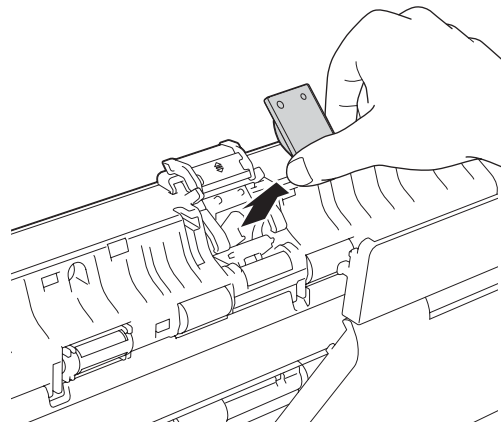


## VIKTIGT

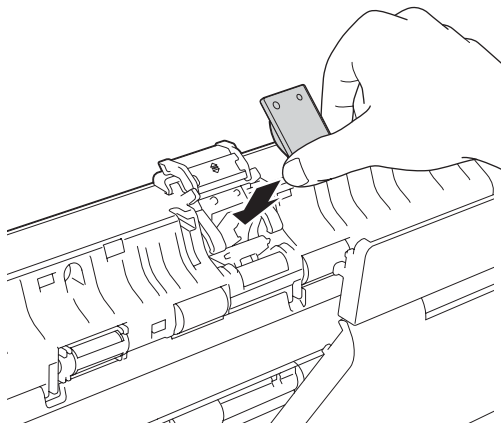
Var försiktig när du tar i separeringsenheten eller nära den på skannern. Det finns en risk att du kan skada skannern.



- 3 Ta tag i och dra upp separeringsenheten.



- 4 Sätt på en ny separeringsenhet.



- 5 För försiktig på separeringsenheten.
- 6 Stäng den främre och den övre luckan.
- 7 Återställ räknaren (se *Återställa användningsräknare* på sidan 179).

## OBS

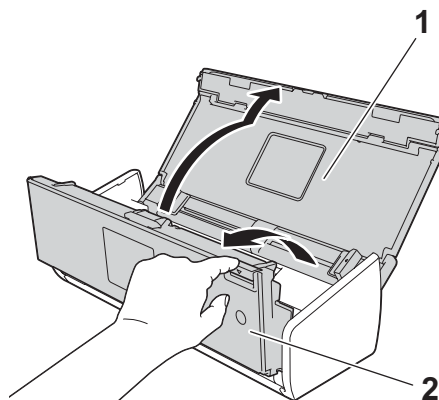
Kontrollera att:

- Separeringsenhetens räknare visar 0 (se *Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsmaterial* på sidan 172).
- Felmeddelandet i statusövervakningen visas inte längre.
- LCD-skärmen och statuslamporna visar inte längre byt sep.enhet eller byt delar.

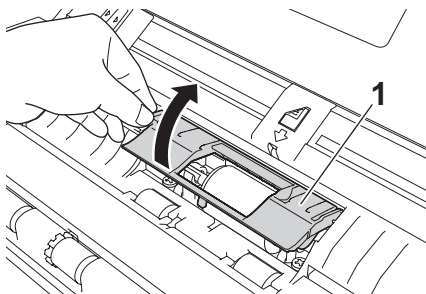
## Byta matningsrulle

Skannern är utrustad med en skanningsräknare. Den räknar automatiskt hur många gånger skannern har skannat. När skannern har skannat 50 000 gånger visas ett meddelande i statusövervakningen som påminner dig om att byta matningsrulle.

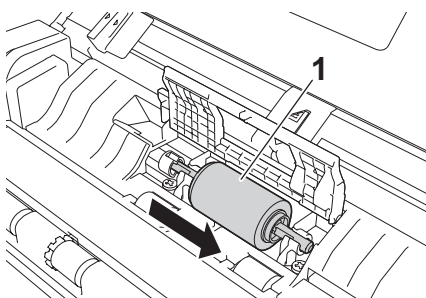
- 1 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).



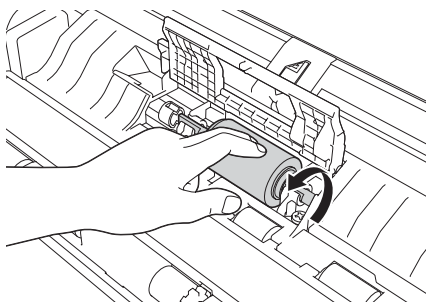
- 2 Ta tag om båda sidor av luckan till matningsrullen (1) och dra upp den.



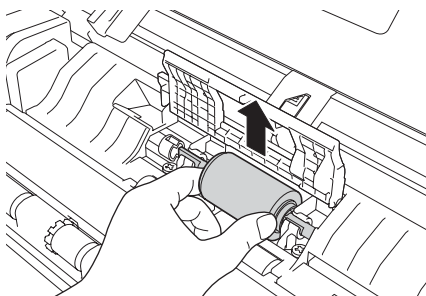
- 3 Skjut matningsrullen (1) hela vägen till höger.



- 4 Matningsrullens hållare har en smal öppning som är till för att rullen ska sitta på plats. Matningsrullens axel passar i denna öppning. Vrid matningsrullen tills axelns form passar i hållarens öppning.



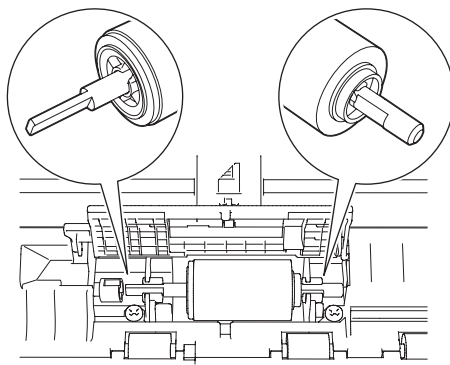
- 5 Ta tag i matningsrullen och dra den ur skannern.



- 6 Sätt fast en ny matningsrulle i skannern.

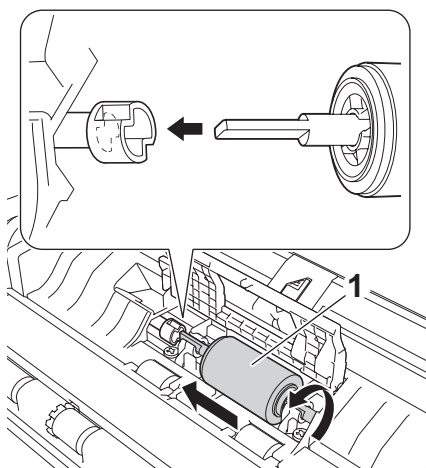
**OBS**

Kontrollera att vänster och höger ände på matningsrullen är åt rätt håll innan du sätter tillbaka den.



6

- 7 Skjut matningsrullen (1) till vänster samtidigt som du vrider den.



- 8 Stäng luckan till matningsrullen ordentligt.  
9 Stäng den främre och den övre luckan.  
10 Återställ räknaren (se *Återställa användningsräknare* på sidan 179).

**OBS**

Kontrollera att:


- Matningsrullens räknare visar 0 (se *Kontrollera bytesintervallet för förbrukningsmaterial* på sidan 172).
- Felmeddelandet i statusövervakningen visas inte längre.
- LCD-skärmen och statuslamporna visar inte längre byt rulle eller byt sep.enhet.

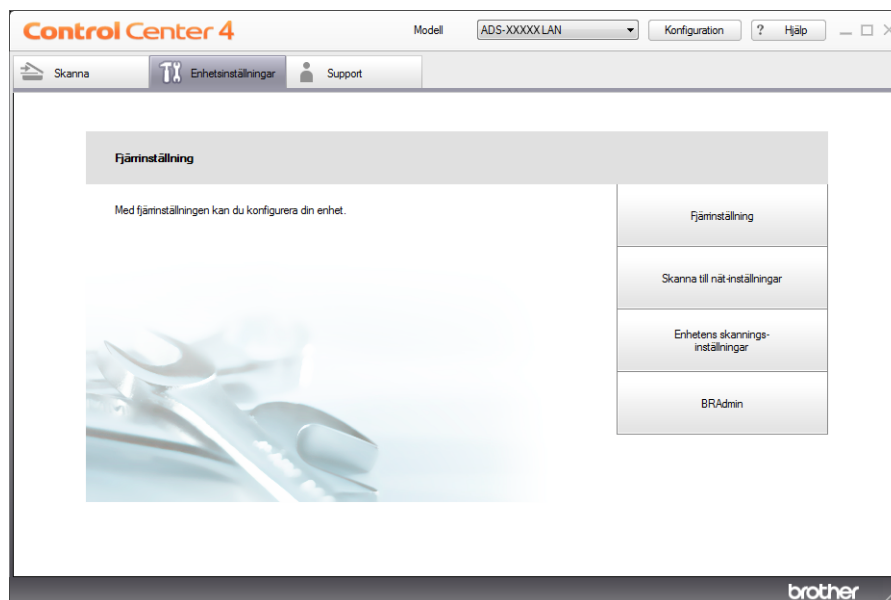
## Återställa användningsräknare

(ADS-1100W)


### 1 Starta programmet ControlCenter.

#### ■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

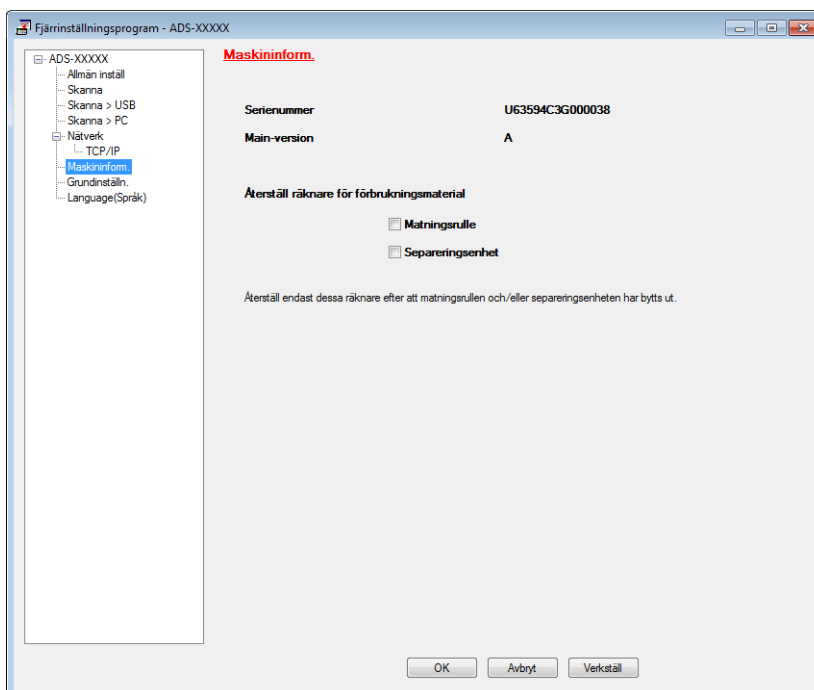


#### ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.





- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas.
- 3 Välj **Maskininform.** i mappträdet och konfigurera därefter skanningsinställningarna (i exemplet nedan används Windows®).



- 4 Gör något av följande:
  - Återställ räkneverket för separeringsenheten genom att markera **Separeringsenhet** under **Återställ räknare för förbrukningsmaterial**.
  - Återställ räkneverket för matningsrullen genom att markera **Matningsrulle** under **Återställ räknare för förbrukningsmaterial**.

- 5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

(ADS-1600W)

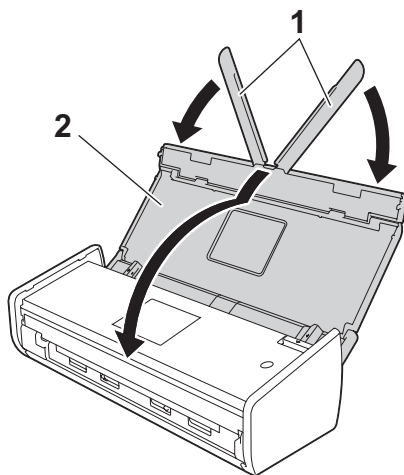
- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 3 Tryck på Maskininform.
- 4 Tryck på Användningsräknare.
- 5 Gör något av följande:
  - Tryck på Separeringsenhetens räknare för att återställa räknaren för separeringsenheten.
  - Tryck på Matningsrullens räknare för att återställa räknaren för matningsrullen.
- 6 Skärmen visar ett bekräftelsemeddelande. Tryck på Ja.
- 7 Tryck på .



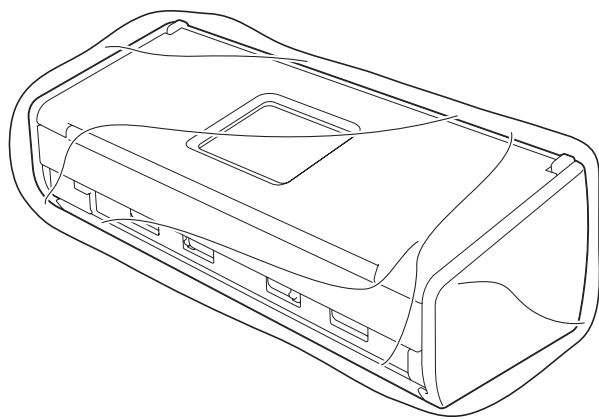
## Förpacka och transportera skannern

Använd originalförpackningen när du transporterar skannern. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt. Skannern bör vara försäkrad hos transportören.

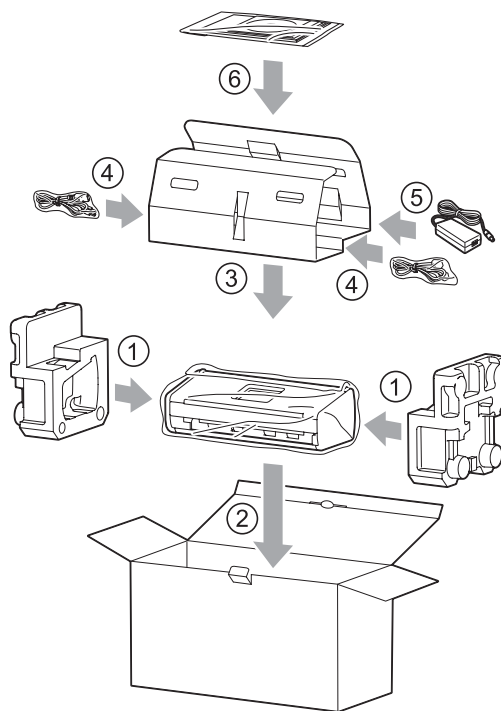
- 1 Vik in dokumentstöden (1) och stäng försiktigt den övre luckan (2).



- 2 Packa in skannern i den påse som den levererades i.



- 3 Packa skannern och det tryckta materialet i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.



### OBS

Packa endast skannern om du skickar tillbaka den till Brother som en del av utbytestjänsten. Behåll alla separata delar (nät-kabel, nätadapter och USB-kabel) och det tryckta materialet så att du kan använda dem med skannern som du får i utbyte.

- 4 Stäng kartongen och tejpa igen den.

## Identifiera problemet

### Kontrollera först följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten och skannern påslagen?
- Är allt skyddande material borttaget?
- Är den främre luckan och luckorna till separeringsenheten och matningsrullen helt stängda?
- Är gränssnittskabeln ordentligt ansluten till skannern och datorn?
- Är den rätta drivrutinen till skannern installerad?
- Är datorn ansluten till rätt port på skannern?

## Felmeddelanden och underhållsmeddelanden

Som med alla kontorsmaskiner, kan fel uppstå och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om detta inträffar identifierar skannern problemet och visar ett felmeddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelanden visas nedan (meddelandena visas i statusövervakningen eller på skannerns LCD-skärm (endast ADS-1600W)).


Du kan rätta till de flesta fel och bekräfta rutinmässiga underhållsmeddelanden själv. Om du behöver mer hjälp kan Brother Solutions Center erbjuda de senaste FAQ och felsökningstips.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>



### OBS

(Endast för ADS-1100W-användare)

Se *Statuslampans indikationer (endast ADS-1100W)* på sidan 213.

Fel	Orsak	Åtgärd
Byt sep.enhet	Separeringsenheten har använts mer än 10 000 gånger.	Byt separeringsenheten mot en ny. Om du inte byter delen kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174.
Byt rulle	Matningsrullen har använts mer än 50 000 gånger.	Byt matningsrullen mot en ny. Om du inte byter delen kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta matningsrulle</i> på sidan 176.
Byt delar	Separeringsenheten har används mer än 10 000 gånger och matningsrullen har används mer än 50 000 gånger.	Byt separeringsenheten och matningsrullen mot nya. Om du inte byter delarna kan det uppstå fel vid skanning. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174 och <i>Byta matningsrulle</i> på sidan 176.
Minnet är fullt	Skannerns minne är fullt och den kan inte skanna hela dokumentet.	Tryck på  och gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Minska skannerupplösningen.</li> <li>■ Minska antalet dokument.</li> </ul>

Fel	Orsak	Åtgärd
Kan inte skanna XX (XX är en felkod.)	Ett skannerfel har uppstått.	Stäng av skannern och slå på den igen och försök sedan på nytt. Om felet inte rättas till trots att du har slagit av och på skannern noterar du meddelandet och kontaktar din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.
Kontr dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dokumentguiderna är inte inställda på rätt dokumentstorlek.</li> <li>■ Inställningarna är inte lämpliga för dokumentet.</li> <li>■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller separeringsenheten.</li> <li>■ Dokumentet är inte lämpligt för skannern.</li> <li>■ Dokumentet är inte isatt korrekt.</li> </ul>	<p>Ta bort dokumentet som fastnat (se <i>Ett dokument har fastnat</i> på sidan 187) och följ sedan stegen nedan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Justera dokumentguiderna så att de passar dokumentets bredd. Om skanningsstorleken är inställd på Auto och du skannar ett dokument med olika stora sidor lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Använd kontinuerlig skanning om dokumentet inte matas rakt.</li> <li>■ Kontrollera inställningarna. Se <i>Viktigt i Ett dokument har fastnat</i> på sidan 187.</li> <li>■ Rengör matningsrullen och separeringsenheten. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167.</li> <li>■ Lägg i ett lämpligt dokument. Se <i>Dokument som accepteras</i> på sidan 28.</li> <li>■ Lägg i dokumentet ordentligt (se <i>Lägga i dokument i standardformat</i> på sidan 33) och försök igen.</li> </ul>
Kortstopp	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skannern startades när ett plastkort var infört i skannern.</li> <li>■ Kortfacksskenan har inte justerats för att passa platskortets bredd.</li> <li>■ Plastkortsläge har inte ställts in.</li> <li>■ Kortet är inte lämpligt för skannern.</li> </ul>	<p>Ta bort kortet som fastnat (se <i>Kortstopp</i> på sidan 190) och följ sedan stegen nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att det inte finns några kort i kortfacket.</li> <li>■ Justera kortfacksskenan så att den passar för plastkortets bredd innan du sätter i kortet.</li> <li>■ Ställ in plastkortsläge. Se något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)</i> på sidan 63</li> <li>• <i>Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)</i> på sidan 82</li> <li>• <i>Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®)</i> på sidan 138</li> <li>• <i>Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh)</i> på sidan 144</li> </ul> </li> <li>■ Lägg i ett lämpligt kort. Se <i>Dokument som accepteras</i> på sidan 28.</li> </ul>
Kort i kortfacket.	Den övre luckan öppnades när det fanns ett plastkort i skannern.	Stäng den övre luckan. Öppna inte den övre luckan när det finns ett plastkort i kortfacket.

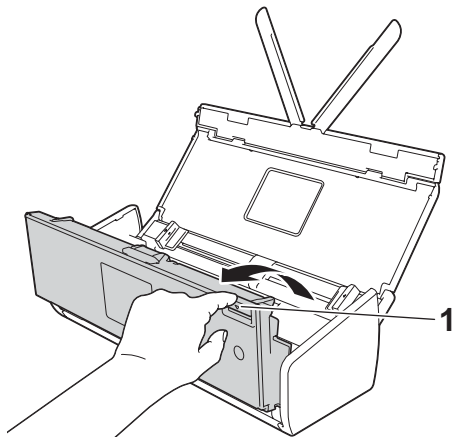
Fel	Orsak	Åtgärd
Sätt inte i kort	Ett plastkort fördes in när den övre luckan var öppen.	Ta bort kortet som fastnat (se <i>Kortstopp</i> på sidan 190). För inte in ett plastkort i kortfacket när den övre luckan är öppen.
Oanvändbar enhet	En oanvändbar enhet har anslutits till USB-porten.	Koppla bort enheten. Stäng av och slå sedan på skannern igen.
Hubb är oanvändbar	En hubb eller ett USB-minne med en hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Koppla bort den enhet som inte stöds, till exempel en USB-hubb eller ett USB-minne med en hubb, från USB-gränssnittet.
USB-minnet är full	Skannern kan inte spara till ett USB-minne om det innehåller för många filer.	Koppla bort USB-minnet och tryck på  . Radera oanvända filer och mappar från USB-minnets Brother-mapp och försök sedan på nytt.
Byt filnamn	Det maximala löpnumret för filnamnet har uppnåtts.	Tryck på  och gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Radera oanvända filer från USB-minnet och försök sedan på nytt.</li> <li>■ Ändra filnamnet. Se <i>Spara skannade dokument till ett USB-minne</i> på sidan 132.</li> </ul>
Verifieringsfel	FTP-användarnamnet eller lösenordet som du angav var felaktigt.	Kontrollera att användarnamn och lösenord stämmer och försök igen.
Timeout server	—	Kontrollera följande och försök sedan igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nätverksinställningarna stämmer.</li> <li>■ Den trådlösa åtkomstpunkten/routern är påslagen.</li> <li>■ Den fjärranslutna FTP-servern är påslagen.</li> <li>■ Namnet (eller IP-adressen) för FTP-servern är korrekt.</li> </ul>
Sändningsfel (Skanna till FTP)	—	Kontrollera följande och försök sedan igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du har skrivbehörighet för destinationsmappen.</li> <li>■ Destinationsmappens hårddisk är inte full. (Om hårddisken är full frigör du hårddiskutrymme och försöker igen.)</li> </ul>
Adressbok full (Endast ADS-1600W)	Adressboken är full.	Radera onödiga e-postadresser och försök igen.
Genvägar fullt (Endast ADS-1600W)	Maximalt antal genvägar har uppnåtts.	Radera onödiga genvägar och försök igen.

Fel	Orsak	Åtgärd
Registreringen misslyckades (Genväg) (Endast ADS-1600W)	Maximalt antal e-postadresser i en genväg har uppnåtts.	Radera onödiga e-postadresser och försök igen.
Kan inte radera (Endast ADS-1600W)	E-postadressen finns registrerad i en genväg.	Du kan inte radera en e-postadress som används i en genväg. Radera genvägen först och försök igen.
Ingen profil inst. (Endast ADS-1600W)	Ingen Skanna till FTP-profil eller Skanna till nätverksprofil är registrerad.	Konfigurera Skanna till FTP-profil eller Skanna till nätverksprofil innan du använder Skanna till FTP eller Skanna till nätverk. Se <i>Skanna dokument direkt till en FTP-server</i> på sidan 111 eller <i>Skanna dokument direkt till en CIFS-server (Windows®)</i> (endast ADS-1600W) på sidan 119.

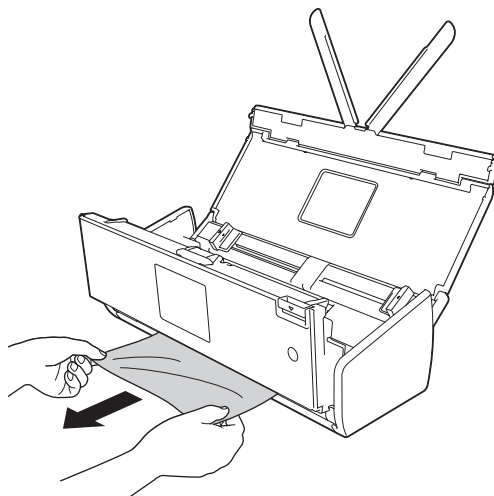
## Ett dokument har fastnat

Dokumenten kan fastna i dokumentmataren om de inte sätts i eller matas korrekt eller om de är för långa. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som har fastnat.

- 1 Avlägsna eventuellt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att dra lockets frigöringsmekanism mot dig (1).




- 3 Dra ut det dokument som fastnat i skannern.



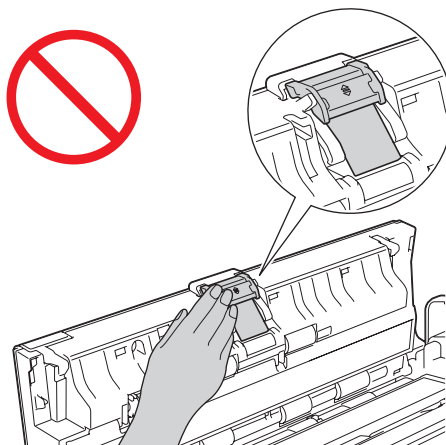
### OBS

Se efter om det finns trasigt papper i skannern. Ta bort eventuellt trasigt papper från skannern.

- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Tryck på .

## VIKTIGT

- Var försiktig när du tar i separeringsenheten eller nära den på skannern. Annars kan dokumentkvaliteten försämrast.



- För att undvika skador på det dokument som sitter fast bör du INTE dra ut dokumentet innan du har öppnat den främre luckan.
- Ta ut eventuellt papper från dokumentmataren innan du stänger den främre luckan.
- Följ anvisningarna nedan för att undvika dokumentstopp i framtiden.
  - Stäng den främre luckan ordentligt genom att försiktigt trycka på mitten av den.
  - Konfigurera inställningarna för dokumentet på rätt sätt.
  - Rengör separeringsenheten och matningsrullen. Se *Byta separeringsenhet* på sidan 174 när du ska rengöra separeringsenheten för instruktioner om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av separeringsenheten med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätter tillbaka separeringsenheten i skannern. Se *Rengöra skannern* på sidan 167 för instruktioner om att rengöra matningsrullen.
  - Lufta sidorna och lägg sedan i dokumentet. Se *Lägga i dokument* på sidan 32.
  - Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se *Dokument som accepteras* på sidan 28.
  - Lägg i dokumentet korrekt. Se *Lägga i dokument* på sidan 32.
  - Lägg inte i fler än 20 sidor åt gången.
  - Lägg i kortet vertikalt när du skannar kort.



## Ett långt dokument har fastnat

---

För att undvika att långa papper fastnar väljer du **Långt papper** som **Skanningsstorlek** eller **Dokumentstorlek**.  
Se något av följande:

- När du skannar från PC
  - *Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®)* på sidan 63
  - *Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh)* på sidan 82
- När du skannar från skannern (endast ADS-1600W)

Välj **Långt papper** (upp till 863 mm) som **Dokumentstrlk** på kontrollpanelen genom ha dessa inställningar:

(Skanna till USB/FTP/nätverk/e-postserver)

- Duplexskanning: Av
- Skanningstyp: Färg **eller** Svartvitt
- Autok. matning: Av
- Hoppa öv tom sid: Av

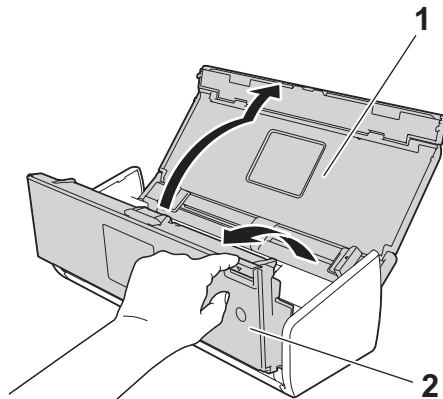
(Skanna till PC)

- Duplexskanning: Av
- Autok. matning: Av

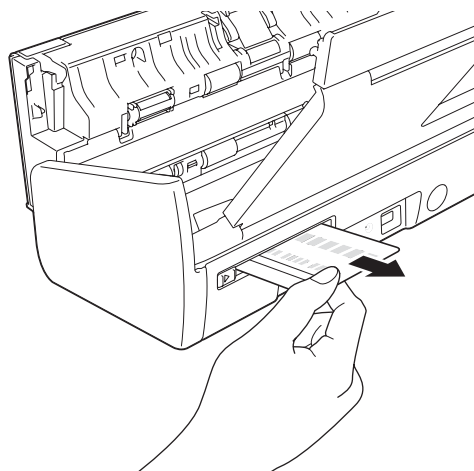
## Kortstopp



---

- 1 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).



- 2 Ta bort kortet som fastnat.



- 3 Stäng den främre och den övre luckan.
- 4 Tryck på  (för ADS-1100W) eller  (för ADS-1600W).

### OBS

---

Hur du undviker att kort fastnar igen står i *Kortstopp* på sidan 184.

---

## Felsökning

### VIKTIGT

För teknisk hjälp måste du ringa ett nummer i landet där du köpte skannern. Samtal måste ringas **från** det aktuella landet.

Om du tror att det är ett problem med skannern kan du titta i tabellen nedan och följa felsökningstipsen.

Problemen kan ofta enkelt lösas av dig själv. Om du behöver mer hjälp kan Brother Solutions Center erbjuda svar på de vanligaste frågorna och felsökningstips.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>

Användning av icke-originaltillbehör kan påverka skanningskvaliteten, maskinvaruprestandan och skannerns tillförlitlighet.



## Om du har problem med skannern

### Skanningsproblem


Problem	Orsak	Förslag
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	TWAIN- eller WIA-drivrutinen är inte vald som primärkälla i skanningsprogrammet.	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I till exempel Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du på <b>Inställningar för inläsning</b> och sedan <b>Välj</b> för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
TWAIN-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	TWAIN-drivrutinen är inte vald som primärkälla i skanningsprogrammet.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I Presto! PageManager klickar du på <b>Arkiv</b> , <b>Välj källa</b> och väljer Brother TWAIN-drivrutinen. Användare med Mac OS X v10.6.8, 10.7.x eller 10.8.x kan även skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen.
OCR fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skannerupplösningen är för låg.</li> <li>■ (Macintosh-användare) Presto! PageManager har inte installerats på datorn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Öka skannerupplösningen.</li> <li>■ (Macintosh-användare) Kontrollera att du har installerat Presto! PageManager på datorn med den medföljande dvd-skivan.</li> </ul>
Den skannade bilden innehåller vertikala linjer.	Pappersdamm har samlats på glasdelarna.	Rengör glasdelarna inuti skannern. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167.

Problem	Orsak	Förslag
Den skannade bilden saknas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dokumentguiderna har inte justerats för att passa för dokumentets bredd.</li> <li>■ Funktionen Auto skevkorrigering var på när dokumentet skannades.</li> <li>■ Inställningarna är inte lämpliga för dokumentet. Till exempel matades ett dokument i A4-format när den valda dokumentstorleken var A5.</li> <li>■ Kortet lades in horisontellt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Justera dokumentguiderna så att de passar dokumentets bredd. Om skanningsstorleken är inställd på Auto och du skannar ett dokument med olika stora sidor lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Använd Kontinuerlig skanning om dokumentet inte matas rakt.</li> <li>■ Stäng av Auto skevkorrigering.</li> <li>■ Kontrollera att rätt dokumentstorlek har ställts in för dokumentet.</li> <li>■ Lägg i kortet vertikalt.</li> </ul>
Den skannade bilden är sned.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dokumentguiderna har inte justerats för att passa för dokumentets bredd.</li> <li>■ Funktionen Auto skevkorrigering avstängd när dokumentet skannades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Justera dokumentguiderna så att de passar dokumentets bredd. Om skanningsstorleken är inställd på Auto och du skannar ett dokument med olika stora sidor lägger du smala sidor rakt och så nära skannerns mitt som möjligt. Använd Kontinuerlig skanning om dokumentet inte matas rakt.</li> <li>■ Sätt på Auto skevkorrigering.</li> </ul>
Skanningshastigheten är för långsam.	Upplösningen är inte lämplig för dokumentet.	Minska skannerupplösningen.
Dokumentet matades inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller separeringsenheten.</li> <li>■ För många dokument läggs i dokumentmataren åt gången.</li> <li>■ Det finns främmande föremål i dokumentmataren.</li> <li>■ Dokumentet är för tunt eller för tjockt.</li> <li>■ Fjärrinställning pågår.</li> <li>■ Pappersutmatningen har pausats.</li> <li>■ Luckan till separeringsenheten är inte stängd ordentligt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör separeringsenheten och matningsrullen. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174 när du ska rengöra separeringsenheten för instruktioner om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av separeringsenheten med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätter tillbaka separeringsenheten i skannern. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167 för instruktioner om att rengöra matningsrullen.</li> <li>■ Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se <i>Dokument som accepteras</i> på sidan 28.</li> <li>■ Ta bort eventuella främmande föremål eller trasigt papper ur dokumentmataren.</li> <li>■ Avbryt fjärrinställningen.</li> <li>■ Fortsätt att mata ut papperet.</li> <li>■ Stäng separeringsenhetens lucka ordentligt så att krokarna passar in i den främre luckan.</li> </ul>








Problem	Orsak	Förslag
Dokumentet har fastnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller separeringsenheten.</li> <li>■ Det finns främmande föremål i dokumentmataren.</li> <li>■ Dokumentet är inte lämpligt för skannern.</li> <li>■ Ett kvitto skannas utan Bärarket för kvitton.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör separeringsenheten och matningsrullen. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174 när du ska rengöra separeringsenheten för instruktioner om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av separeringsenheten med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätter tillbaka separeringsenheten i skannern. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167 för instruktioner om att rengöra matningsrullen.</li> <li>■ Ta bort eventuella främmande föremål eller trasigt papper ur dokumentmataren.</li> <li>■ Se till att dokumentet är lämpligt för skannern. Se <i>Dokument som accepteras</i> på sidan 28.</li> <li>■ Skanna kvittot med Bärarket för kvitton. Se <i>Sätta i ett kvitto</i> på sidan 37 och <i>Skanna kvitton med BR-Receipts (Windows®)</i> på sidan 88 eller <i>Skanna kvitton med BR-Receipts (Macintosh)</i> på sidan 99.</li> </ul>
Skanningskvaliteten är dålig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pappersdamm har samlats på matningsrullen eller separeringsenheten.</li> <li>■ Pappersdamm har samlats på glasdelarna i skannern.</li> <li>■ Upplösningen är för låg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rengör separeringsenheten och matningsrullen. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174 när du ska rengöra separeringsenheten för instruktioner om hur du drar ut den ur skannern, rengör gummidelen av separeringsenheten med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, och sätter tillbaka separeringsenheten i skannern. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167 för instruktioner om att rengöra matningsrullen.</li> <li>■ Rengör glasdelarna inuti skannern. Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 167.</li> <li>■ Öka skannerupplösningen.</li> </ul>
Skannern pausar i ungefär 3 sekunder mellan varje sida vid skanning.	<p>Skannern har övergått till motorsparläge. Om du skannar oavbrutet kan temperaturen i skannern höjas, vilket gör att den övergår till motorsparläge.</p> <p><b>OBS</b></p> <p>Hur lång pausen är kan variera beroende på skanningsförhållandena.</p>	<p>Det här är normalt och du kan fortsätta att skanna. Om du skannar oavbrutet kan temperaturen i skannern höjas, vilket gör att den övergår till motorsparläge.</p>
Underliggande text syns igenom på skannade data.	<p>Inställningarna lämpar sig inte för den typ av dokument som skannas.</p>	<p>Markera kryssrutan Genomblödningsförebyggande/Ta bort bakgrundsfärg.</p>

Problem	Orsak	Förslag
Färgerna i skannade data är mörka.	Inställningarna lämpar sig inte för den typ av dokument som skannas.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Markera kryssrutan Genomblödning/förebyggande/Ta bort bakgrundsfärg och skanna sedan från datorn.</li> <li>■ Öka ljusstyrkan och skanna sedan från datorn.</li> <li>■ Öka kontrasten och skanna sedan från datorn.</li> <li>■ Ändra skanningstyp till gråskala eller färg och skanna sedan från datorn.</li> </ul>
En sida som inte är tom hoppades över.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dokumentet är för ljust.</li> <li>■ Hoppa över tom sida är påslaget.</li> </ul>	Stäng av Hoppa över tom sida.
Kan inte skanna ett långt dokument.	Långt papper är inte valt som dokumentstorlek.	Välj långt papper som dokumentstorlek. Om du inte kan välja långt papper stänger du av auto skevkorrigering och duplexskanning. När du skannar från kontrollpanelen stänger du dessutom av Hoppa över tom sida och väjer en annan skanningstyp än Auto. Därefter kan du välja långt papper som dokumentstorlek. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Ett långt dokument har fastnat</i> på sidan 189</li> </ul>
Kan inte ange sätta på Auto skevkorrigering när jag ska Skanna till USB.	Dokumentstorleken är inställd på något annat än Auto.	Ställ in dokumentstorleken som Auto.
Flera sidor har matats samtidigt.	Dokumentet är inte isatt korrekt.	Lägg i dokumentet ordentligt (se <i>Lägga i dokument i standardformat</i> på sidan 33) och försök igen.
(Endast ADS-1100W)  fungerar inte.	Ingen Skanna till-knapp har valts.	Tryck på en Skanna till-knapp som lyser och sedan på  .


## Plastkortsproblem

Problem	Orsak	Förslag
Plastkortet har fastnat.	Skannern startades när ett plastkort var infört i skannern.	Ta bort kortet som fastnat (se <i>Kortstopp</i> på sidan 190). Lämna inte kvar plastkort i skannern för att undvika stopp.
Den skannade bilden är sned.	Kortfacksskenan har inte justerats för att passa platskortets bredd.	Justera kortfacksskenan så att den passar för platskortets bredd innan du sätter i kortet.
Ett plastkortsfel uppstod när det fanns ett plastkort i skannern.	Den övre luckan öppnades när det fanns ett plastkort i skannern.	(ADS-1100W) Stäng den övre luckan och tryck på  . (ADS-1600W) Stäng den övre luckan och tryck på <i>Mata ut kort</i> . Gör något av följande för att ändra inställningarna: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Öppna inte den övre luckan när det finns ett plastkort i skannern.</li> <li>■ Stäng den övre luckan innan ett plastkort förs in i skannern.</li> </ul>
Ett plastkortsfel uppstod när den övre luckan var öppen.	Ett plastkort fördes in när den övre luckan var öppen.	Ta bort kortet som fastnat i skannern. För inte in ett plastkort i kortfacket när den övre luckan är öppen för att undvika fel.
Ett plastkortsfel uppstod när du skannar med dokumentmataren.	Ett plastkort sattes i när du skannade med dokumentmataren.	Mata ut kortet som fastnat. (se <i>Kortstopp</i> på sidan 190). För inte in ett plastkort i kortfacket när du skannar med dokumentmataren för att undvika fel.
(Endast ADS-1600W) Kan inte radera en genväg för kortskanning.	Innan du kan aktivera kortskanning måste du ha minst en genväg för kortskanning.	Lägg till en ny genväg innan du raderar den gamla.

## Problem med programvara

Problem	Orsak	Förslag
Programvaran kan inte installeras.	—	(Endast Windows <sup>®</sup> -användare) Kör <b>Reparera installationen av MFL-Pro Suite</b> från dvd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Kan inte hitta Nuance-serienumret för att installera Nuance PDF Converter Professional 8.	—	Ange Nuance-serienumret som finns på dvd-paketet för MFL-Pro Suite när du installerar Nuance PDF Converter Professional 8.
ControlCenter4 startar inte.	Du är inte inloggad som administratör.	Starta om datorn och logga in som administratör.
Vet inte hur man startar ControlCenter4 (Windows <sup>®</sup> ).	—	Om ikonen  inte visas i aktivitetsfältet, gör du något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> och Windows<sup>®</sup> 7-användare) Klicka på  (<b>Start</b>), <b>Alla Program</b>, <b>Brother</b>, <b>ADS-XXXXX</b> (XXXXX är modellnamnet) och sedan på <b>ControlCenter4</b>.</li> <li>■ (Windows<sup>®</sup> 8-användare) Klicka på  (<b>Brother Utilities</b>) och välj ditt modellnamn i listrutan (om det inte redan valts). Klicka på <b>SKANNA</b> i navigeringsfältet och klicka sedan på <b>ControlCenter4</b>.</li> </ul>
ControlCenter2 startar inte.	Du är inte inloggad som administratör.	Starta om datorn och logga in som administratör.
Vet inte hur man startar ControlCenter2 (Macintosh).	—	Starta ControlCenter2 genom att klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Om ikonen  (ControlCenter2) inte visas i dockan klickar du på <b>Gå i Finder</b> -menyraden, <b>Program</b> , <b>Brother</b> och dubbelklickar på ikonen  (ControlCenter2). Ikonen  (ControlCenter2) visas i dockan.
(Endast ADS-1100W) Vet inte hur man konfigurerar inställningarna för att skanna från skannerns kontrollpanel.	—	Använd Fjärrinställning eller Webbaserad hantering. Se <i>Ställa in Brother-skannern från datorn</i> på sidan 162 eller <i>Starta Webbaserad hantering</i> på sidan 111.




Problem	Orsak	Förslag
(Endast ADS-1100W) Kan inte hitta skannerns IP-adress.	—	Starta Fjärrinställning och välj sedan <b>Nätverk</b> . Se <i>Ställa in Brother-skannern från datorn</i> på sidan 162.
Kan inte spara inställningarna i Fjärrinställning eller Webbaserad hantering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skannern arbetar.</li> <li>■ Skannern konfigureras via skannerns kontrollpanel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vänta tills skannern har arbetat klart och försök igen.</li> <li>■ Sluta använda kontrollpanelen för konfigurering.</li> </ul>
Fjärrinställningen startar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skannern är avstängd.</li> <li>■ Skannern är inte ansluten till datorn.</li> <li>■ Skannern befinner sig i viloläge.</li> <li>■ Det har uppstått ett fel.</li> <li>■ Skannern skannar.</li> <li>■ Skannern konfigureras via skannerns kontrollpanel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slå på skannern och försök sedan på nytt.</li> <li>■ Anslut skannern till datorn och försök sedan på nytt.</li> <li>■ Tryck på  eller öppna den övre luckan och försök igen.</li> <li>■ Åtgärda alla fel och försök sedan på nytt.</li> <li>■ Vänta tills skanningen är avslutad och försök på nytt.</li> <li>■ Sluta använda kontrollpanelen för konfigurering.</li> </ul>

## Nätverksproblem

Problem	Förslag
Det går inte att skanna via nätverket.	Kontrollera att skannern är på och att den är online och i beredskapsläge. Kontrollera nätverkets nuvarande inställningar. Se <i>Felsökning</i> i bruksanvisningen för nätverksanvändare.
Nätverksskanningsfunktionen fungerar inte.	(Windows®-användare) En konfiguration av tredjeparts säkerhets-/brandväggsprogram behövs för att möjliggöra nätverksskanning. Lägg till port 54925 för nätverksskanning genom att mata in informationen nedan: Namn: Ange en beskrivning, till exempel för Brother NetScan. Portnummer: Ange 54925. Protokoll: UDP. Se den instruktionsmanual som medföljde ditt tredjeparts säkerhets-/brandväggsprogram eller kontakta programvarutillverkaren. (Macintosh-användare) Välj din skanner igen i programmet <b>Enhetsväljare</b> från modellistan i ControlCenter2.
Brother-programvaran kan inte installeras.	(Windows®-användare) Om varningen Security Software visas på datorskärmen under installationen, ändrar du inställningarna för Security Software för att tillåta att inställningsprogrammet för Brother-produkten eller något annat program får köras. (Macintosh-användare) Om du använder en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den och sedan installera Brother-programvaran.
Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket.	Kontrollera inställningarna för det trådlösa nätverket.
Återställ nätverksinställningarna.	Se <i>Återställa skannern</i> på sidan 202.

## Andra problem

Problem	Orsak	Förslag
Skannern är i viloläge (energispärläge).	Skannern är i beredskapsläge och tiden som ställts in för viloläge har passerat.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tryck på .</li> <li>■ Öppna den övre luckan.</li> <li>■ Lägg i dokumentet.</li> <li>■ För in ett plastkort i kortfacket.</li> </ul>
Skannern befinner sig i Offline-läge.	Skannern är inte ansluten till datorn.	Anslut skannern till datorn och starta skannern.


# Skannerinformation

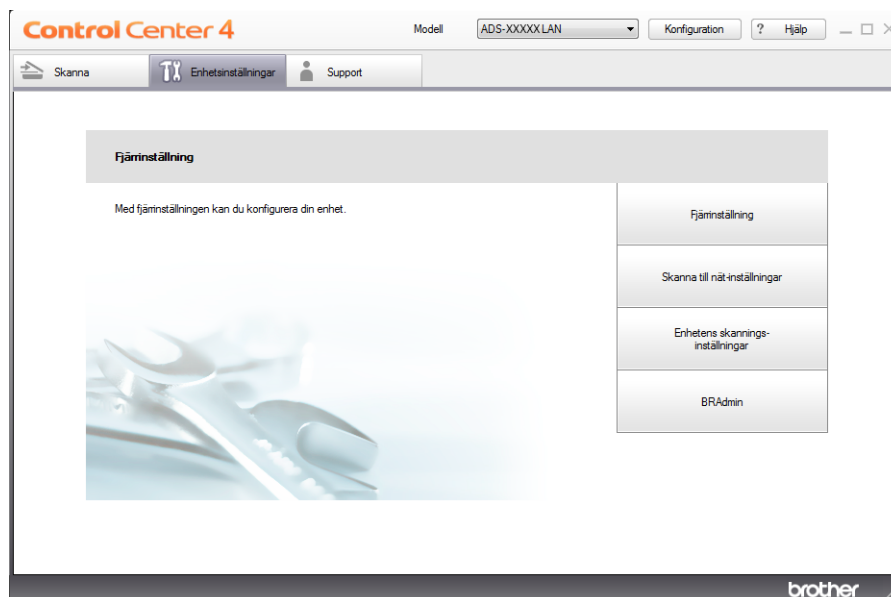
## Kontrollera serienumret

(ADS-1100W)


- 1 Starta programmet ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows®)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh). Fönstret för webbaserad hantering visas.
- 3 Välj **Maintenance Information** (Underhållsinformation) på fliken **General** (Allmänt). I fönstret visas skannerns serienummer.

The screenshot shows the Brother ADS-1600W web interface. The 'General' tab is selected, and the 'Maintenance Information' section is expanded in the left sidebar. The main content area displays the following information:

Node Information	
Model Name	Brother ADS-XXXXXX
Serial no.	XXXXXXXXXXXXXXXX
Main Firmware Version	T

---

Remaining Life	
Pick-up Roller	49968 pages
(% of Life Remaining)	(100.00%)
Separation Pad	9968 pages
(% of Life Remaining)	(100.00%)


---

Total Pages Scanned	
ADF(1-sided)***	21 pages
ADF(2-sided)***	18 pages

You can convert this Maintenance Information page to a CSV file format.  
Click Submit to create the CSV file

Copyright(C) 2000-2013 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved. Top ▲

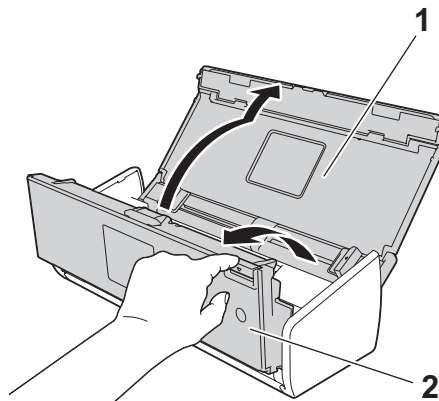
(ADS-1600W)


- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 3 Tryck på Maskininform.
- 4 Tryck på Serienummer. Skärmen visar skannerns serienummer.

## Aktivera/Inaktivera WLAN


(ADS-1100W)

- 1 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).



- 2 Tryck på  2 i ca fem sekunder tills skannern piper.
- 3 Stäng den främre luckan. När WLAN är aktiverat lyser WiFi-lampan. När WLAN är inaktiverat lyser inte WiFi-lampan.

(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på Nätverk.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa WLAN Aktiv.
- 4 Tryck på WLAN Aktiv.
- 5 Tryck på På (eller Av).

## Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

- Nätverk

Du kan återställa nätverksinställningarna, exempelvis lösenord och IP-adress till fabriksinställningarna.

- Adressbok (endast ADS-1600W)

Du kan återställa inställningen för adressboken.

- Alla inställningar

Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar starkt att du utför denna procedur innan du överför eller avyttrar skannern.

### OBS


Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk eller Alla inställningar.

## Återställa skannern

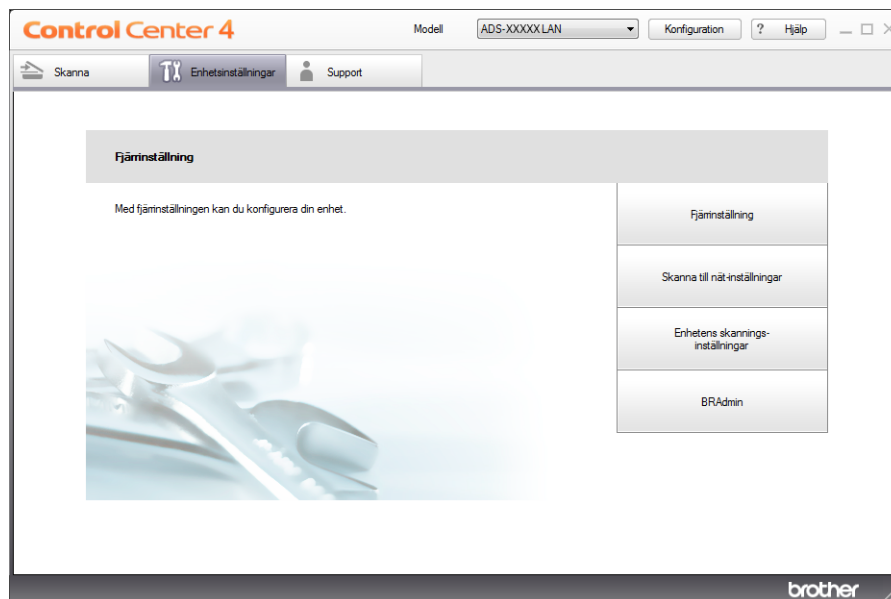
(ADS-1100W)

- 1 Starta programmet ControlCenter.


- Windows®

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.

- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).

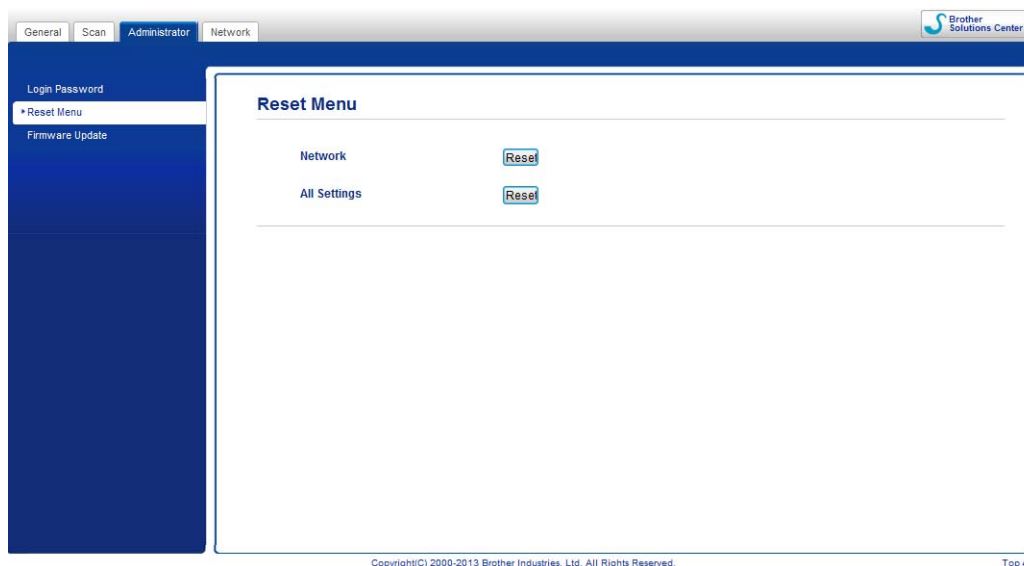


## ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Skanna till nät-inställningar** (Windows<sup>®</sup>)/**Inställningar för skanning till nät** (Macintosh). Fönstret för webbaserad hantering visas.
- 3 Välj **Reset Meny** (Återställningsmeny) på fliken **Administrator** (Administratör).

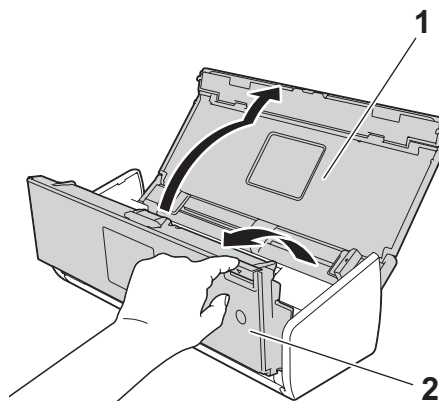



- 4 Klicka på **Reset** (Återställ) för **Network** (Nätverk) eller **All Settings** (Alla inställningar).
- 5 Klicka på **Yes** (Ja) för att starta om skannern.

**OBS**


Du kan återställa nätverksinställningarna genom att göra följande.

- 1 Öppna den övre luckan (1) och den främre luckan (2).




- 2 Tryck på  i ca fem sekunder tills skannern piper.

(ADS-1600W)

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn. och sedan på Återställ.
- 4 Tryck på den typ av återställning som du vill utföra.
- 5 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 6 Håll Ja intryckt under 2 sekunder för att starta om skannern.

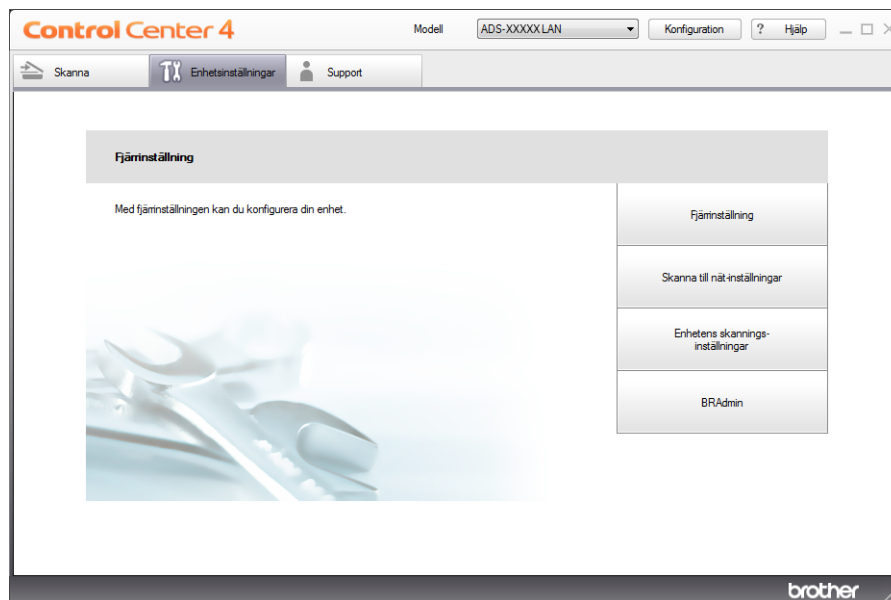
## Skanningsprioritet (endast ADS-1100W)

Du kan konfigurera de förinställda inställningarna på skannerns kontrollpanel. När skanningen är klar blinkar knappen om den är tillgänglig.


- 1 Starta programmet ControlCenter.
  - Windows®
  - 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**. Fönstret **ControlCenter4** visas.



- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar** (i exemplet nedan är ControlCenter4 i **Standardläge**).



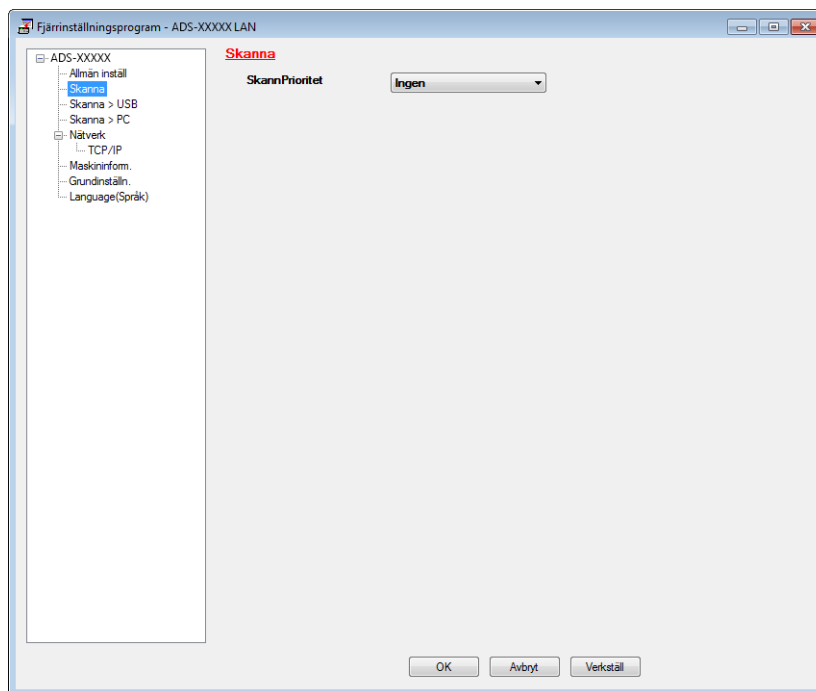
#### ■ Macintosh

- 1 Klicka på ikonen  (ControlCenter2) i dockan. Fönstret **ControlCenter2** visas.
- 2 Klicka på fliken **INSTÄLLNINGAR**.



- 2 Klicka på knappen **Fjärrinställning**. Fönstret Fjärrinställningsprogram visas (i exemplet nedan används Windows®).

3 Välj **Skanna**.



4 Välj en Skanna till-knapp som du vill använda som standard i listrutan för **Skanningsprioritet**.

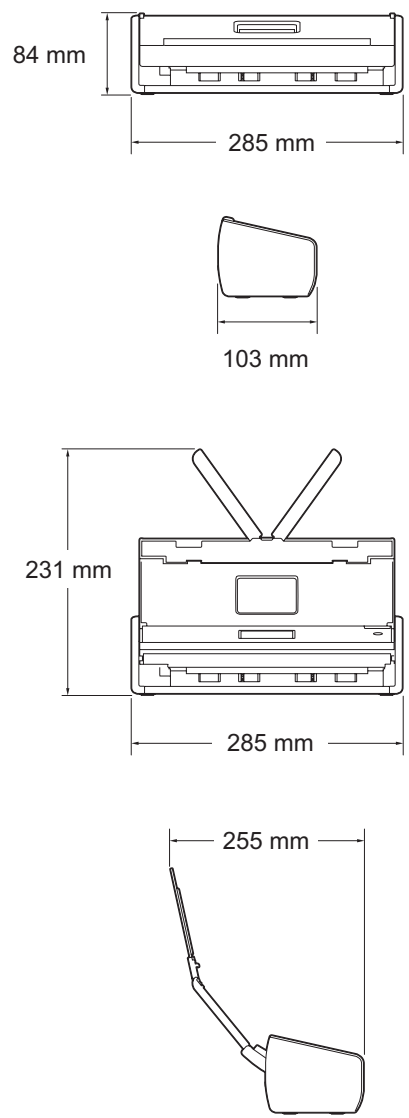
5 Klicka på **Verkställ** och därefter på **OK**.

## Allmänt

## OBS

Det här kapitlet innehåller en sammanfattning av skannerns specifikationer. Information om ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>

<b>Minneskapacitet</b>	<b>Standard</b>	(ADS-1100W) 128 MB
		(ADS-1600W) 256 MB
<b>Strömkälla</b>		Växelström: 220-240 V, 50/60 Hz
<b>LCD</b> (endast ADS-1600W)		Pekskärm 2,7 tum (67,5 mm) TFT färg-LCD <sup>1</sup>
<b>Strömförbrukning</b> <sup>2</sup>	<b>Skannar</b> <sup>3</sup>	Ca 14 W
	<b>Beredskapsläge</b>	Ca 4,0 W
	<b>Viloläge</b>	Ca 1,5 W
	<b>Avstängd</b>	Ca 0,25 W

<b>Mått</b>		 <p>84 mm</p> <p>285 mm</p> <p>103 mm</p> <p>231 mm</p> <p>285 mm</p> <p>255 mm</p>
<b>Vikt</b>		(ADS-1100W) Cirka 1,5 kg (ADS-1600W) Cirka 1,6 kg
<b>Temperatur</b>	<b>Drift</b>	5 till 35 °C
<b>Luftfuktighet</b>	<b>Drift</b>	20 till 80 %
<b>Dokumentmatare (ADF)</b>		Upp till 20 sidor (papper 80 g/m <sup>2</sup> A4-storlek eller mindre än 2 mm)

<b>Dokumentstorlek</b>	<b>Flera papper</b>	<b>Bredd</b>	51 till 215,9 mm
		<b>Längd</b>	70 till 297 mm
	<b>Ett papper</b>	<b>Bredd</b>	51 till 215,9 mm
		<b>Längd</b>	297 till 863 mm

- 1 Mätt diagonalt.  
 2 När skannern är ansluten till datorn.  
 3 Vid dubbelsidig (duplex) skanning.

## Skanner

<b>Färg/svart</b>		Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>WIA-kompatibel</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>ICA-kompatibel</b>	<b>Macintosh</b>	Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x <sup>2</sup>
<b>ISIS®-kompatibel</b>	<b>Windows®</b>	Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8
<b>Färgdjup</b>	<b>Inmatning</b>	30 bitars färgbehandling
	<b>Utmatning</b>	24 bitars färgbehandling
<b>Upplösning</b>	<b>Interpolerad</b>	Upp till 1 200 × 1 200 dpi
	<b>Optisk</b>	Upp till 600 × 600 dpi
<b>Skanningsbredd</b>		212 mm
<b>Gråskala</b>		256 nivåer
<b>Max. hastighet</b>		Detaljerade specifikationer finns på <a href="http://www.brother.com/">http://www.brother.com/</a>

- 1 Windows® XP innefattar i denna bruksanvisning Windows® XP Home Edition och Windows® XP Professional.  
 2 De senaste drivrutinerna till den Mac OS X-version som du använder finns på <http://solutions.brother.com/>

## Direktskanning (Skanna till USB)

<b>Kompatibel enhet</b>	USB-minne <sup>1</sup>
<b>Gränssnitt</b>	USB 1.1 Full Speed

- 1 Standard för USB-masslagringsenhet, upp till 64 GB.  
 Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

## Gränssnitt

<b>USB</b>	Höghastighets-USB 2.0 <sup>1, 2</sup>
<b>Trådlöst LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge/Ad hoc-läge)

<sup>1</sup> Skannern använder höghastighetsgränssnitt USB 2.0. Skannern kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

## Nätverk

### OBS

Se Bruksanvisning för nätverksanvändare för mer information om nätverksspecifikationer.

<b>WLAN</b>	Du kan ansluta skannern till ett nätverk för att utföra nätverksskanning och fjärrinställning. Programvara för nätverkshantering ingår även i Brother BRAdmin Light <sup>1</sup> .	
<b>Trådlös nätverkssäkerhet</b>	SSID (32 tecken), WEP 64-/128-bitars, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Stödverktyg för inställning</b>	<b>AOSS™</b>	Ja
	<b>WPS</b>	Ja

<sup>1</sup> Om du behöver mer avancerade skannerhanteringsfunktioner bör du använda den senaste versionen av verktyget Brother BRAdmin Professional. Det kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>

# Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM-minne	Rekommenderat RAM-minne	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home (SP2 eller senare) <sup>2</sup>	Skanning	USB Trådlöst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller motsvarande	128 MB	256 MB	150 MB	1,0 GB
	Windows® XP Professional (SP2 eller senare) <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande	512 MB	1 GB	500 MB	
	Windows Vista® <sup>2</sup>			CPU med 64-bitars-stöd (Intel® 64 eller AMD64)	1 GB (32 bitar)	1 GB (32 bitar)	650 MB	
	Windows® 7 <sup>2</sup> Windows® 8 <sup>2</sup>				2 GB (64 bitar)	2 GB (64 bitar)		
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8		USB <sup>1</sup> Trådlöst 802.11b/g/n	Intel®-processor	1 GB	2 GB	80 MB	
	Mac OS X v10.7.x			2 GB				
	Mac OS X v10.8.x							

Villkor:


<sup>1</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>2</sup> Nuance™ PaperPort™ 12SE har stöd för Windows® XP Home (SP3 eller senare), XP Professional (SP3 eller senare), Windows Vista® (SP2 eller senare), Windows® 7 och Windows® 8.

De senaste drivrutinsuppdateringarna finns på <http://solutions.brother.com/>


Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

## Skriva text (endast ADS-1600W)

Använd tangentbordet som visas på pekskärmen när du behöver skriva en text för skannern. Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.



### OBS

- Trycka på  för att växla mellan små och stora bokstäver.
- Med pekskärmen kan du ändra tangentbordsinställningarna.  
(Mer information finns i *Ändra tangentbordsinställning* på sidan 9.)


## Infoga mellanslag



Tryck på **Mellanslag** när du vill infoga ett mellanslag. Eller tryck på **▶** för att flytta markören.

### OBS

De tecken som visas beror på ditt land.

## Korrigera

Om du skrev fel tecken och vill ändra det trycker du på **◀** för att flytta markören till tecknet. Tryck på  och skriv rätt tecken. Du kan även använda markören för att gå tillbaka och infoga bokstäver.

Tryck på  för varje tecken som du vill radera eller tryck och håll in  för att radera alla tecken.


















## Statuslampans indikationer (endast ADS-1100W)










Statuslampans indikationer i tabellen nedan används i bilderna i det här kapitlet.







○	Statuslampan är på.
●	Statuslampan blinkar snabbt.
▲	Statuslampan blinkar långsamt.
×	Statuslampan är av.








Status	!							Beskrivning
Beredskapsläge	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	▲/× <sup>3</sup>	Skannern är redo att skanna.
Viloläge	×	×	×	×	×	×	×	Skannern är i viloläge (energisparläge). Skannern beter sig som om den vore avstängd. Väck skannern på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på .</li> <li>Öppna den övre luckan.</li> <li>Lägg i dokumentet.</li> </ul> Skannern går in i beredskapsläge.
Skanna till PC väljs	×	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	○	Skanna till PC är valt. Börja skanna genom att trycka på .
Skanna till USB väljs	×	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	×	○	Skanna till USB är valt. Börja skanna genom att trycka på .
Skanna till nätverksenhet 1 väljs	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>2</sup>	○	Skanna till nätverksenhet 1 är valt. Börja skanna genom att trycka på .
Skanna till nätverksenhet 2 väljs	×	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	○/× <sup>1</sup>	▲	○/× <sup>2</sup>	○	Skanna till nätverksenhet 2 är valt. Börja skanna genom att trycka på .
Ansluter (Skanna till PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Skannern ansluter till enheten.
Ansluter (Skanna till nätverksenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Ansluter (Skanna till nätverksenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Ansluter (Skanna från PC)	×	×	×	×	×	○	▲	

Status	!							Beskrivning
Ansluter (WLAN- inställning med en knapptryckning)	×	×	×	×	▲	×	×	WLAN med en knapptryckning ställs in.
	×	×	×	▲	×	×	×	
	×	×	×	▲	▲	×	×	
Skannar (Skanna till PC)	×	▲	×	×	×	○	×	Skanning pågår.
Skannar (Skanna till USB)	×	×	▲	×	×	○	×	
Skannar (Skanna till nätverksenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	
Skannar (Skanna till nätverksenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Skannar (Skanna från PC)	×	×	×	×	×	○	▲	
Skickar (Skanna till nätverksenhet 1)	×	×	×	▲	×	○	×	Skannern skickar skannade data till en nätverksenhet.
Skickar (Skanna till nätverksenhet 2)	×	×	×	×	▲	○	×	
Matar ut papper	×	●	●	●	●	○	×	Skannern matar ut dokumentet eller plastkortet.
Matar ut plastkort	×	●	●	●	●	×	×	Skannern matar ut plastkortet.
Slutar mata ut	×	●	●	●	●	○	×	Skannern slutade mata ut dokumentet eller plastkortet. Tryck på  för att fortsätta utmatning.
Fjärrinställning	×	▲	▲	▲	▲	○	×	Fjärrinställning pågår. Du kan avbryta fjärrinställning genom att klicka på Avbryt i fjärrinställningsfönstret på datorn.

Status								Beskrivning
Alla tomma sidor överhoppade	○	×	×	×	×	○	×	<p>Alla skannade sidor hoppades över som tomma sidor. Tryck på  och gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lägg dokumentet i dokumentmataren med framsidan nedåt och överkanten först.</li> <li>■ Ange Hoppa över tom sida. Se något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra skanningsinställningarna för ControlCenter4 (Windows®) på sidan 63</li> <li>• Ändra skanningsinställningarna (ControlCenter2) (Macintosh) på sidan 82</li> <li>• Ändra inställningar för Skanna till PC (Windows®) på sidan 138</li> <li>• Ändra inställningar för Skanna till PC (Macintosh) på sidan 144</li> </ul> </li> </ul>
Byt sep.enhet	○	○	×	×	×	×	×	Byt separeringsenheten mot en ny. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174.
Byt rulle	○	×	○	×	×	×	×	Byt matningsrullen mot en ny. Se <i>Byta matningsrulle</i> på sidan 176.
Byt delar	○	○	○	×	×	×	×	Byt separeringsenheten och matningsrullen mot nya. Se <i>Byta separeringsenhet</i> på sidan 174 och <i>Byta matningsrulle</i> på sidan 176.

Status	!							Beskrivning
USB-kabeln ej ansluten (Skanna till PC) Nätverksanslutning bortkopplad (Skanna till nätverksenhet 1/ nätverksenhet 2)	●	●	×	○	×	○	×	Tryck på  och gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skanna till PC Anslut skannern till en dator med en USB-kabel.</li> <li>■ Skanna till nätverksenhet 1/ nätverksenhet 2 Kontrollera följande och försök sedan igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• WLAN är aktiverat.</li> <li>• Nätverksinställningarna stämmer.</li> <li>• Den trådlösa åtkomstpunkten/ routern är påslagen.</li> </ul> </li> </ul>
Främre luckan är öppen	●	●	○	×	×	×	×	Stäng skannerns främre lucka.
Dokument fastnat	●	×	×	×	×	○	●	Ta bort dokument som fastnat. Se <i>Ett dokument har fastnat</i> på sidan 187.
Kortstopp	●	×	×	×	×	○	●	Dra ut plastkortet som fastnat i skannern.
Övre luckan är öppen	●	●	×	×	○	○	×	Stäng den övre luckan. Öppna inte den övre luckan när det finns ett plastkort i kortfacket.
Plastkort isatt	●	●	○	○	×	×	×	Dra ut plastkortet som fastnat i skannern. För inte in ett plastkort i kortfacket när den övre luckan är öppen.
För många filer på USB-enheten (Skanna till USB)	●	○	●	×	×	○	×	Skannern kan inte spara till ett USB-minne om det innehåller för många filer. Koppla bort USB-minnet, tryck på  , radera oanvända filer och mappar från USB-minnets rotmapp, och försök sedan på nytt.
Filnamn kan inte användas (Skanna till USB)	●	×	●	○	×	○	×	Det maximala löpnumret för filnamnet har uppnåtts. Tryck på  , radera oanvända filer från USB-minnet och försök sedan på nytt.

Status	!							Beskrivning
Oanvändbar enhet (Skanna till USB)	●	×	●	×	○	×	×	En USB-enhet som inte stöds har anslutits till USB-porten. Koppla bort enheten som inte stöds, till exempel en mus, från USB-porten.
Oanvändbar USB-enhet (Skanna till USB)	●	○	●	○	×	×	×	En oanvändbar enhet har anslutits till USB-porten. Koppla bort enheten och stäng av och slå på skannern.
Stöd saknas för USB-hubben (Skanna till USB)	●	×	●	○	○	×	×	En hubb eller ett USB-minne med en hubb har anslutits till USB-gränssnittet. Koppla bort den enhet som inte stöds, till exempel en USB-hubb eller ett USB-minne med en hubb, från USB-gränssnittet.
Verifieringsfel (Skanna till FTP)	●	×	×	●	×	○	×	Ett verifieringsfel uppstod eftersom FTP-användarnamnet eller lösenordet som du angav var felaktigt. Kontrollera att användarnamn och lösenord stämmer och försök igen.
Timeout server (Skanna till FTP)	●	○	×	●	×	○	×	Kontrollera följande och försök sedan igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nätverksinställningarna stämmer.</li> <li>■ Den trådlösa åtkomstpunkten/routern är påslagen.</li> <li>■ Den fjärranslutna FTP-servern är påslagen.</li> <li>■ Namnet (eller IP-adressen) för FTP-servern är korrekt.</li> </ul>
Sändningsfel (Skanna till FTP)	●	×	○	●	×	○	×	Kontrollera följande och försök sedan igen. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Du har skrivbehörighet för destinationsmappen.</li> <li>■ Destinationsmappens hårddisk är inte full.</li> </ul> <p>(Om hårddisken är full frigör du hårddiskutrymme och försöker igen.)</p>

Status	!							Beskrivning
Minnet är fullt (Skanna till USB)	●	×	●	×	×	○	×	Skannerns minne är fullt och den kan inte skanna hela dokumentet. Tryck på  och gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Minska skannerupplösningen.</li> <li>■ Minska antalet dokument.</li> </ul>
Minnet är fullt (Skanna till FTP)	●	○	○	●	×	○	×	
Minnet är fullt (Skanna till PC)	●	×	×	×	●	○	×	
Minnet är fullt (Skanna med WS)	●	○	×	×	●	○	×	
Fel vid inställning av WLAN med en knapptryckning	●	×	○	×	×	○	×	Skannern hittar inte någon trådlös åtkomstpunkt/router där WPS eller AOSS™ är aktiverat. Inställningar som är konfigurerade med hjälp av WPS eller AOSS™ måste användas för både skannern och den trådlösa åtkomstpunkten/router. Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten/router stöder WPS eller AOSS™ och försök igen. Om du inte vet hur WPS eller AOSS™ fungerar med den trådlösa åtkomstpunkten/router tittar du i dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten/router, eller kontaktar tillverkaren eller nätverksadministratören.
	●	×	×	○	×	○	×	Inställning av WLAN med en knapptryckning misslyckades. Stäng av och slå på skannern och försök sedan på nytt.
	●	×	×	×	○	○	×	Skannern har upptäckt två eller flera trådlösa åtkomstpunkter/routrar med WPS eller AOSS™ aktiverat. Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrollera att det endast finns en trådlös åtkomstpunkt/router inom räckhåll där WPS eller AOSS™ är aktiverat och försök igen.</li> <li>■ Vänta några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunkter och försök igen.</li> </ul>







1 När statuslampan är tillgänglig: ○  
I annat fall: ×

2 När det finns ett plastkort i skannern: ○  
I annat fall: ×


3 När alla statuslampor förutom WiFi-lampan är av: ▲  
I annat fall: ×








## Indikationer på servicesamtal

Om det uppstår ett fel som du själv inte kan rätta till indikerar skannern att du måste ringa efter service genom att statuslamporna tänds enligt tabellen nedan.

						
●	●	●	●	●	○	●

Om du upptäcker en indikation på servicesamtal slår du av och på skannern och försöker sedan att skanna på nytt.

Om felet inte rättas till trots att du har slagit av och på skannern trycker du på . Statuslamporna lyser enligt tabellen nedan för att identifiera felet.

						
●	●	×	×	×	×	●
●	●	○	×	×	×	●
●	×	×	●	×	×	●
●	×	●	×	×	×	●
●	○	●	×	×	×	●

Anteckna statuslampans indikation och rapportera indikationen till din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

## Telefonnummer till Brother

### VIKTIGT

---

För teknisk hjälp måste du ringa ett nummer i landet där du köpte skannern. Samtal måste ringas **från** det aktuella landet.

---

- *Registrera produkten*
- *Vanliga frågor*
- *För kundtjänst*

### Registrera produkten

---

Fyll i formuläret för Brothers garantiregistrering eller, om du vill göra det snabbt och enkelt för dig, registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

### Vanliga frågor

---

Brother Solutions Center är vår resurs för allt din Brother-skanner behöver. Du kan hämta de senaste dokumenten och verktygen till programvaror, läsa vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får ut det mesta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

### OBS

---

- Här kontrollerar du om det finns uppdateringar av Brother-drivrutiner.
  - Här kontrollerar du om det finns nyare uppgraderingar av firmware-versionen för att skannern ska fungera optimalt.
- 

### För kundtjänst

---

Gå till <http://www.brother.com/> för kontaktuppgifter till ditt lokala Brother-kontor.



# C

# Index

## B

Brother	
Kundtjänst .....	220
Produktsupport .....	220
Solutions Center .....	220
Telefonnummer till Brother .....	220
Vanliga frågor (FAQs) .....	220

## C

ControlCenter2	
Macintosh .....	144, 159
ControlCenter4	
Windows® .....	48, 138

## D

Drivrutiner	
Macintosh	
ICA .....	105
TWAIN .....	100
Windows®	
TWAIN .....	89
WIA .....	89

## E

Enhetsväljare .....	45, 165
---------------------	---------

## F

Felsökning .....	191
Fjärrinställning .....	162

## L

LCD-skärm (liquid crystal display)	
Dim-timer .....	9
Ljusstyrka .....	9

## M

Minneslagring .....	10
---------------------	----

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	89
--	----

## P

Presto! PageManager (Macintosh) .....	100
---------------------------------------	-----

## S

Skanning	
Macintosh	
ICA-kompatibel .....	105
Presto! PageManager .....	100
TWAIN-kompatibel .....	100
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	89
TWAIN-kompatibel .....	89
WIA-kompatibel .....	89
Status Monitor	
Macintosh .....	159
Windows® .....	157
Strömavbrott .....	10

## T

Text, skriver .....	212
---------------------	-----

## V

Viloläge .....	22
Volym, Inställning	
Knappljud .....	10

## W

Web Connect .....	i
-------------------	---

# brother®

**Besök oss på webben**  
**<http://www.brother.com/>**

Dessa produkter är endast godkända för användning i inköpslandet. Lokala Brother-företag och deras återförsäljare ger bara support för skannrar som är inköpta i det egna landet.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)