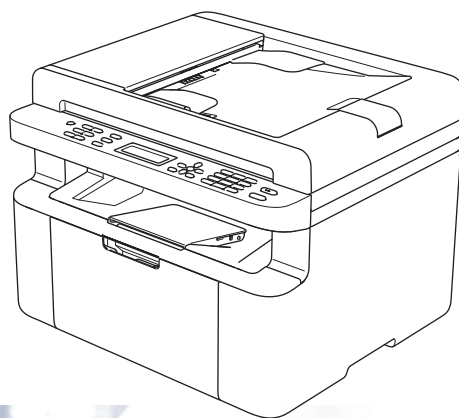


Bruksanvisning

DCP-1600E
DCP-1602(E)
DCP-1610W(E)
DCP-1612W
MFC-1900(E)
MFC-1905
MFC-1910W(E)



Vissa modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

Du måste ringa till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för att få teknisk hjälp.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet, på

<http://www.brother.com/registration>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://support.brother.com>

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <http://www.brother.com>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: <http://support.brother.com>

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs först denna handbok. Läs igenom säkerhetsinstruktionerna innan du installerar din maskin. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt folder/i kartongen
Snabbguide	Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
Bruksanvisning	Lär dig faxa (Enbart MFC-modeller), skanna och kopiera. Visa felsökningstips och maskinspecifikationer.	För MFC: Tryckt folder/i kartongen För Tjeckien, Bulgarien, Ungern, Polen, Rumänien, Slovakien, Kroatien, Slovenien, Serbien: PDF-fil/cd-skiva/i kartongen (endast Windows®) För DCP: PDF-fil/cd-skiva/i kartongen (endast Windows®)
Bruksanvisning för programvara och nätverk	Denna handbok ger dig anvisningar om skanning, utskrift, PC-FAX och andra funktioner som kan utföras genom att du ansluter din Brother-maskin till en dator. Du kan också hitta användbar information om att använda verktyget Brother ControlCenter, använda din maskin i en nätverksmiljö och termer som ofta används.	(Windows®) HTML-fil/cd-skiva/i kartongen (Macintosh) HTML-fil/Brother Solutions Center ¹
Guiden för mobil utskrift/skanning för Brother iPrint&Scan (För modeller med trådlöst nätverk)	I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobil enhet över ett WiFi®-nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center ¹

¹ Besök oss på <http://support.brother.com>.

Innehållsförteckning

1 Allmän information 1

Använda dokumentationen	1
Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
Tillgång till Brother-verktygen (Windows®)	2
Öppna Bruksanvisning för programvara och nätverk	3
Visa dokumentation	3
Öppna Brother CreativeCenter	4
Översikt över kontrollpanelen	5
Menyer och funktioner för MFC-modeller	6
Displayprogrammering	6
Menytabell	7
0. Grundinställn.	8
1. Allmän inställ	13
2. Fax	17
3. Kopiering	28
4. Skrivare	30
5. Print Reports	31
6. Nätverk (endast för MFC-1910W(E))	33
7. Maskininform. ¹	36
Meny och funktioner för DCP-modeller	37
Skärmprogrammering	37
Menytabell	38
1. Allmän inställ	39
2. Kopiering	41
3. Skrivare	43
4. Nätverk (endast för DCP-1610W(E) och DCP-1612W)	43
5. Maskininform. ¹	46
Skriva text	48
MFC-modeller	48
DCP-modeller	49
Miljöfunktioner	50
Djupt viloläge	50
Autoavstängning (Endast DCP-modeller)	50
Tonerinställningar	50
Tonerinställning (fortsättningsläge)	50
Ta emot faxmeddelanden i fortsättningsläge (Enbart MFC-modeller)	51

2 Pappersinställning 52

Pappersinställningar	52
Papperstyp	52
Pappersstorlek	52
Godkänt papper	53
Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier	53
Pappersfackets papperskapacitet	53

3	Placera dokument	54
	Fylla på dokument	54
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (Endast ADF-modeller)	54
	Använda kopieringsglaset	54
4	Sända ett fax (MFC-modeller)	56
	Så här sänder du fax	56
	Avbryta ett fax som bearbetas	56
	Gruppsändning	57
5	Ta emot fax (MFC-modeller)	58
	Mottagningslägen	58
	Välja mottagningsläge	58
	Mottagningslägets inställningar	59
	Ringfördröjning	59
	F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)	59
	Faxavkänning	59
6	Ringa upp och lagra nummer (MFC-modeller)	61
	Lagra nummer	61
	Lagra kortnummer	61
	Ändra eller ta bort kortnummer	61
	Så här ringer du	62
	Manuell uppringning	62
	Uppringning med kortnummer	62
	Sökning	62
	Återuppringning	62
7	Använda PC-FAX (MFC-modeller)	63
	PC-FAX Receive (Endast för Windows®)	63
	Skicka PC-FAX	65
	Sända en fil som PC-FAX	65

8	Telefon och externa enheter (MFC-modeller)	67
	Röstsamtal (endast MFC-1905).....	67
	Ringa ett telefonsamtal	67
	Tjänster via telefonlinjen	67
	Ställa in telefonlinjetyp	67
	Ansluta en extern telefonsvarare (TSV) (endast MFC-1900(E) och MFC-1910W(E)).....	68
	Anslutningar.....	69
	Spela in ett meddelande	69
	Telefonväxelsystem (PBX)	69
	Externa telefoner och sidoapparater.....	70
	Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat	70
	Endast för Fax/Tel-läge	70
	Använda en trådlös extern telefon av annat märke än Brother	70
9	Kopiering	71
	Så här kopierar du	71
	ID-KOPIA	72
	Dubbelsidig ID-kopia	72
	Enkelsidig ID-kopia.....	74
	Övriga kopior	75
10	Så här skannar du till en dator	78
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4	78
	Skanna med skanningsknappen.....	81
	Inställningar för skanningsknapp	81
A	Felsökning och annan information	83
	Förbrukningsartiklar	83
	Identifiera problemet.....	84
	Fel- och underhållsmeddelanden	85
	Om du har problem med maskinen	87
	Problem med telefon och fax (MFC-modeller).....	87
	Förbättra utskriftskvaliteten.....	89
	Dokumentstopp (ADF-modeller).....	94
	Pappersstopp	95
	Överföra fax eller faxjournal (För MFC-modeller).....	97
	Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin	97
	Överföra faxmeddelanden till en dator	97
	Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin	98
	Rengöra och kontrollera maskinen	98

B Specifikationer 99

DCP-1600E, DCP-1602(E), MFC-1900(E) och MFC-1905	99
Allmänna	99
Dokumentstorlek	101
Utskriftsmaterial	102
Fax	102
Kopiering	103
Skanner	103
Skrivare	104
DCP-1610W(E), DCP-1612W och MFC-1910W(E).....	105
Allmänna	105
Dokumentstorlek	108
Utskriftsmaterial	108
Fax	109
Kopiering	109
Skanner	110
Skrivare	110
Nätverk (LAN).....	111

C Register 112

Använda dokumentationen

Tack för ditt köp av den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut det mesta av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen.

VARNING

VARNING anger en potentiellt farlig situation som kan resultera i allvariga personskador eller dödsfall om den inte undviks.

VIKTIGT

VIKTIGT anger en potentiellt farlig situation som kan resultera i skador på egendom eller förlorad produktfunktionalitet om den inte undviks.

OBS

OBS! specificerar driftsmiljö, installationsvillkor eller speciella användningsförhållanden.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.



Ikoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.

Fet stil Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorsdisplayen.

Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.


`Courier New` Meddelanden på maskinens LCD-display visas med typsnittet Courier New.

Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.

OBS

- De flesta illustrationerna i denna bruksanvisning visar modellen MFC-1910W.
- Många av illustrationerna i bruksanvisningen kan skilja sig åt från din maskin, beroende på vilken maskin du använder.
- Denna bruksanvisning gäller följande modeller:
 - För modeller med trådlöst nätverk: DCP-1610W, DCP-1610WE, DCP-1612W, MFC-1910W, MFC-1910WE
 - För ADF-modeller: MFC-1900, MFC-1900E, MFC-1905, MFC-1910W, MFC-1910WE

Tillgång till Brother-verktygen (Windows®)

Brother support  är en programstartare som erbjuder smidig åtkomst till alla Brother-program som finns installerade på din enhet.


- 1 (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 och Windows Server® 2008 R2)


Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother-verktygen**.

(Windows® 8 och Windows Server® 2012)

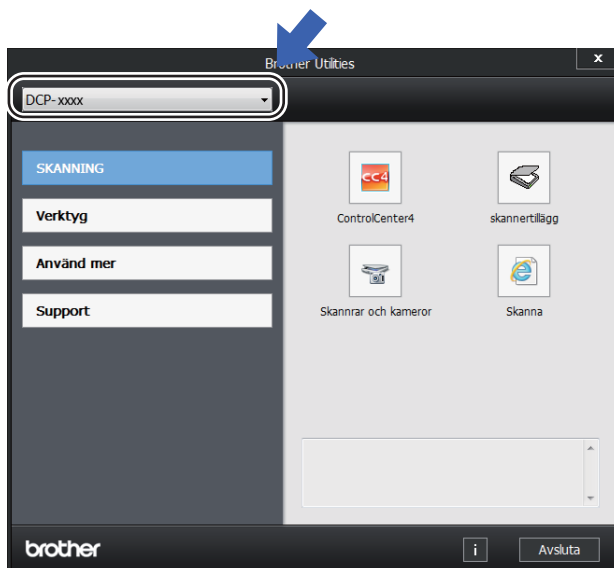
Tryck eller dubbelklicka på  (**Brother Utilities**) på antingen **Start**-skärmen eller skrivbordet.

(Windows® 8.1 och Windows Server® 2012 R2)

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen eller klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram

Appar-skärmen). När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- 2 Välj din maskin.



- 3 Välj den funktion som du vill använda.

Öppna Bruksanvisning för programvara och nätverk

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen såsom hur du använder avancerade funktioner för skrivare, skanner, PC-Fax¹ och nätverk². När du vill lära dig mer om dessa funktioner kan du läsa Bruksanvisning för programvara och nätverk som finns på installations-cd-skivan för Windows[®]-användare.

Macintosh-användare kan läsa Bruksanvisning för programvara och nätverk genom att ladda ner den från Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).

¹ MFC-modeller

² Modeller med trådlöst nätverk

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows[®])

(Windows[®] 7/Windows Vista[®]/Windows[®] XP)
Du kan visa dokumentationen på menyen

Klicka på  (Start) > **Alla program** >

Brother > **Brother Utilities** och klicka sedan i listrutan och välj namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.

(Windows[®] 8)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och


klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **Support** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Bruksanvisningar**.

Om du inte har installerat programvaran kan du hitta dokumentationen på cd-skivan med installationsprogrammet, genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Koppla på datorn. Sätt in cd-skivan med installationsprogrammet i cd-enheten.

OBS

Om Brother-skärmen inte visas går du till **Dator (Den här datorn)**.

(För Windows[®] 8: Klicka på ikonen  (**Utforsaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Den här datorn**.) Dubbelklicka på cd-skivikonen och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- 2 Om displayen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.
- 3 Klicka på ditt språk om displayen för språkval visas. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**.

- 5 Klicka på **Bruksanvisningar på cd-skivan**. Välj ditt land om skärmen för landval visas och klicka sedan på det dokument som du vill läsa.

Hur du hittar instruktioner för nätverksinställning (för modeller med trådlöst nätverk)

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst nätverk.

Instruktioner för grundläggande inställningar
➤➤ Snabbguide.

Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stödjer Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™,
➤➤ Snabbguide.

För mer information om nätverksinställning
➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Öppna Brother CreativeCenter

Om du använder Windows® dubbelklickar du

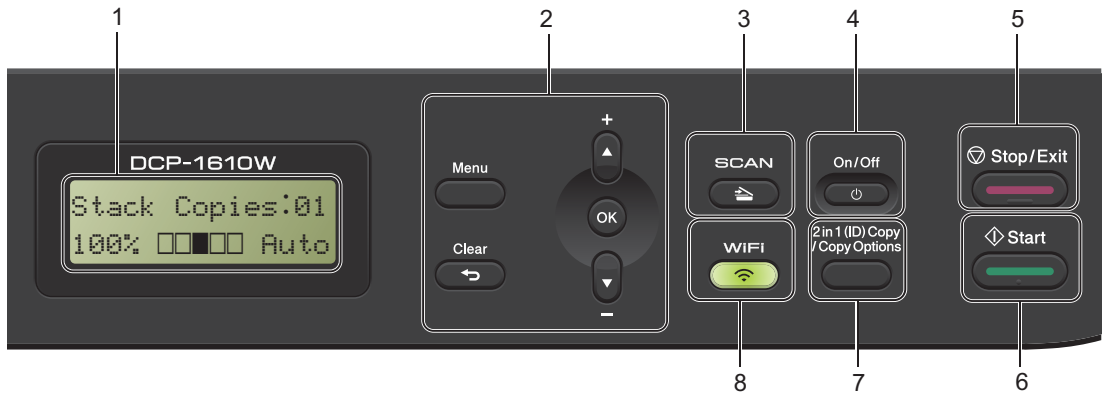
på  -ikonen (Brother CreativeCenter)

på skrivbordet för att få tillgång till vår KOSTNADSFRIA webbplats som utformats som resurs för att hjälpa dig att enkelt skapa och skriva ut anpassat material för företaget och hemmet med foton, text och en kreativ känsla.

Mac-användare får tillgång till Brother CreativeCenter på denna webbplats:
<http://www.brother.com/creativecenter>.

Översikt över kontrollpanelen

DCP modeller



1 LCD-display

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2 Menyknappar:

Menu

Ger dig möjlighet att öppna menyn för att programmera dina maskininställningar.

Clear

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

OK

Ger dig möjlighet att lagra dina inställningar och bekräfta LCD-meddelanden på maskinen.


▼ eller ▲

Tryck på knappen för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

3 SCAN

Aktiverar skannerläget.

4 On/Off

Tryck på  för att slå på maskinen. Håll

 intryckt för att stänga av maskinen.

5 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny. Tryck på den här knappen för att avbryta ett utskriftsjobb.

6 Start

Ger dig möjlighet att göra kopior eller skanna.

7 2 in 1 (ID) Copy/Copy Options (DCP-1610W(E) och DCP-1612W)

Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på en sida och med den ursprungliga storleken.

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

Copy Options (DCP-1600E och DCP-1602(E))

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

8 2 in 1 (ID) Copy (DCP-1600E och DCP-1602(E))

Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på en sida och med den ursprungliga storleken.

WiFi (DCP-1610W(E) och DCP-1612W)

Tryck på **WiFi**-knappen och starta det trådlösa installationsprogrammet på din dator. Följ anvisningarna på skärmen för att upprätta en trådlös anslutning mellan din maskin och ditt nätverk.

WiFi-lampan lyser när din Brother-maskin är ansluten till en trådlös åtkomstpunkt. WiFi-lampan blinkar när den trådlösa anslutningen avaktiveras eller när din maskin håller på att ansluta till en trådlös åtkomstpunkt.

Menyer och funktioner för MFC-modeller

Displayprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-displayen med menyknapparna.

Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på **Menu**.
(Exempel: MFC-1910W(E))
- 2 Välj ett alternativ.
 - Tryck på **0** för menyn *Initial Setup*.
 - Tryck på **1** för menyn *General Setup*.
 - Tryck på **2** för menyn *Fax*.
 - Tryck på **3** för menyn *Copy*.
 - Tryck på **4** för menyn *Printer*.
 - Tryck på **5** för menyn *Print Reports*.
 - Tryck på **6** för *Network*-menyn.
 - Tryck på **7** för menyn *Machine Info..*
 - Tryck på **9** för menyn *Service*.¹
- 3 Tryck på **OK** när det alternativ du vill ha visas på LCD-displayen. Nästa menynivå visas på LCD-displayen.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra till nästa menyval och tryck sedan på **OK**.

- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.
När du har ställt in ett alternativ visar LCD-displayen *Accepted*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** för att lämna menyläget.

¹ Öppnas bara när LCD-displayen visar ett felmeddelande.

Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på **▲** eller **▼** i den riktning du vill gå.

Menytabell

Med hjälp av menytabellen kan du ändra inställningar på din maskin genom att trycka på sifferknapparna eller ▲ och ▼ och **OK**.

Tryck på **Menu** och sedan, efter vad som visas på LCD-skärmen, trycker du på sifferknapparna eller ▲ och ▼ för att visa olika menyval. Tryck på **OK** för att göra ett val. I exemplet nedan ändras inställningen för kopieringskvalitet från *Auto* till *Text*.

3.Copy

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ
1.Quality	-	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Auto* Text Photo Receipt

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **3** för att välja *Copy*.
- 3 Tryck på **1** för att välja *Quality*.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa *Text*.
- 5 Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

0. Grundinställn.

0.Initial Setup (MFC-1900(E) och MFC-1905)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Receive Mode	—	Välj det mottagningslägesom passar dig bäst.	Fax Only*	Maskinen besvarar automatiskt alla samtal som fax. Fax Only visas på LCD-displayen om detta alternativ är inställt.	58
			Fax/Tel	Maskinen kontrollerar linjen och besvarar automatiskt alla samtal. Om samtalet inte är ett fax, ringer telefonen så att du kan besvara samtalet. Fax/Tel visas på LCD-displayen om detta alternativ är inställt.	
			External TAD (endast MFC-1900(E))	Din externa telefonsvarare (TSV) besvarar automatiskt alla samtal. Röstmeddelanden lagras på den externa TSV. Faxmeddelanden skrivs ut automatiskt. External TAD visas på LCD-displayen om detta alternativ är inställt.	
			Manual	Du kontrollerar telefonlinjen och måste själv besvara alla samtal. Manual visas på LCD-displayen om detta alternativ är inställt.	
2.Date&Time	1.Date&Time	Visar datum och tid på LCD-displayen och i rubriken på dina skickade fax om du ställer in stations-ID.	Year:	Ange de två sista siffrorna i innevarande år. (Ange t.ex. 1, 3 för 2013.)	
			Month:	Ange de två sista siffrorna i innevarande månad. (Ange t.ex. 0, 1 för januari.)	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

0.Initial Setup (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida	
2. Date&Time (forts.)	1. Date&Time (forts.)		Day :	Ange de två siffrorna för innevarande dag. (Ange t.ex. 0, 1 för den 1.)		
			Time :	Ange tiden i 24-timmarsformat. (Ange t.ex. 1, 5, 2, 5 för 15:25.)		
	2. Auto Daylight		Ändrar till sommartid automatiskt.	On*	Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.	
				Off		
3. Station ID	—	Ställer in ditt namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	Fax :	Ange ditt faxnummer (upp till 20 siffror).		
			Tel :	Ange ditt telefonnummer (upp till 20 siffror). Om ditt telefonnummer och ditt faxnummer är samma nummer anger du detta nummer igen.		
			Name :	Ange ditt namn (upp till 20 tecken).	48	
4. Tone/Pulse	—	Väljer uppringningsläge.	Tone*	Din maskin levereras inställd för tonuppringning.		
			Pulse	Om du använder pulsuppringning (roterad uppringning) måste du byta uppringningsläge.		
5. Dial Tone	—	Du kan minska pausen för avkänning av kopplingstonen.	Detection	Maskinen ringer upp så fort som den känner av kopplingstonen.		
			No Detection*	När du sänder ett fax automatiskt, väntar maskinen som standard i en fast tid innan den börjar ringa numret.		

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

0.Initial Setup (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
6.Phone Line Set	—	Väljer typ av telefonlinje.	Normal* PBX ISDN		67
7.Reset	1.Address & Fax	Återställer alla sparade telefonnummer och faxinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och lämna meny.	
	2.All Settings	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar. Alla inst. går snabbare än Fabriksinst.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och lämna meny.	
0.Local Language	—	Medför att du kan byta språk på LCD-displayen.	(Välj ditt språk.)		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

0.Initial Setup (För MFC-1910W(E))

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1. Date&Time	1. Date&Time	Visar datum och tid på LCD-skärmen och i rubriken på varje faxad sida om du ställer in stations-ID.	Year :	Ange årets två sista siffror. (skriv t.ex. 1 3 för 2013.)	
			Month :	Ange månadens två siffror. (skriv t.ex. 0 1 för januari.)	
			Day :	Ange dagens två siffror. (skriv t.ex. 0 1 för den första.)	
			Time :	Ange tiden i 24-timmarsformat. (skriv t.ex. 1, 5, 2, 5 för 15:25.)	
	2. Auto Daylight	Ändrar till sommartid automatiskt.	On*	Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.	
	3. Tidszon	Ställer in tidszonen för ditt land.	Off		
2. Station ID	—	Ställer in ditt namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	Fax :	Ange ditt faxnummer (med upp till 20 siffror).	
			Tel :	Ange ditt telefonnummer (med upp till 20 siffror). Om ditt telefonnummer och faxnummer är desamma, ange samma nummer igen.	
			Name :	Ange ditt namn (med upp till 20 tecken).	48
3. Tone/Pulse	—	Väljer uppringningsläget.	Tone*	Maskinen levereras inställd på uppringning med tonval.	
			Pulse	Om du har pulsuppringning (roterande) måste du ändra uppringningsläget.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

0.Initial Setup (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.Dial Tone	—	Du kan minska pausen för avkänning av kopplingstenen.	Detection	Maskinen ringer så fort den identifierar en kopplingston.	
			No Detection*	När du sänder ett fax automatiskt, väntar maskinen som standard i en fast tid innan den börjar ringa numret.	
5.Phone Line Set	—	Väljer typ av telefonlinje.	Normal* PBX ISDN		67
6.Återställ	1.Machine Reset	Återställer alla funktionsinställningar till fabriksinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och avsluta menyn.	
	2.Network	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och avsluta menyn.	
	3.Address&Fax	Återställer alla sparade telefonnummer och faxinställningar.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och avsluta menyn.	
	4.Alla inst.	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar. Alla inst. går snabbare än Factory Reset.	1.Reset		
			2.Exit	Avbryt återställningen och avsluta menyn.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

1. Allmän inställ

1.General Setup (MFC-1900(E) och MFC-1905)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Mode Timer	—	Du kan ställa in hur lång tid det tar innan maskinen återgår till faxläget efter den sista kopieringen eller skanningen.	0 Sec	Återgå till faxläget direkt.	
			30 Secs	Återgå till faxläget efter en tidsperiod som du väljer.	
			1 Min		
			2 Mins*		
			5 Mins	Maskinen stannar i det läge som användes senast.	
Off					
2.Paper	1.Paper Type		Plain* Recycled Paper		52
	2.Paper Size	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	A4* Letter Legal Folio A5 A5 L B5 Executive		52
3.Volume	1.Ring	Justerar ringvolymen.	Low Med* High Off		
	2.Beeper	Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag och tar emot eller sänder ett faxmeddelande.	Low Medel* High Off		
	3.Speaker	Justerar högtalarvolymen.	Low Med* High Off		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

1.General Setup (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4. Ecology	1. Toner Save	Du kan spara toner med den här funktionen.	On	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. När du ställer in Toner Save på On blir trycket ljusare.	
			Off*		
5. LCD Contrast	—	Justerar kontrasten på LCD-displayen.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ► om du vill göra LCD-displayen mörkare. Eller tryck på ◀ om du vill göra den ljusare.	
6. Scan Size	—	Justerar skanningsytan efter dokumentets storlek.	A4* Letter		
7. Replace Toner	—	Ställer in så att maskinen fortsätter eller slutar skriva ut då Replace Toner visas på LCD-displayen.	Continue	Maskinen fortsätter skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny om Toner Ended visas på LCD-displayen.	50
			Stop*	Maskinen slutar skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

1.General Setup (För MFC-1910W(E))

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Default Mode	—	Välj standardläget.	Fax*		
			Kopiering		
			Scan		
2.Mode Timer	—	Du kan ange hur lång tid det tar för maskinen att återgå till standardläget efter den senaste funktionen.	0 Sec	Återgå direkt till standardläget.	
			30 Secs	Återgå till standardläget efter den tid du ställt in.	
			1 Min		
			2 Mins*		
			5 Mins	Maskinen stannar i det läge som användes senast.	
Off					
3.Papper	1.Papperstyp		Vanligt* Återvun. papper		52
	2.Pappersstorlek	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	A4* Letter Legal Folio A5 A5 L B5 Executive		52
4.Volume	1.Ring	Justerar ringsignalsvolymen.	Low Med* High Off		
	2.Beeper	Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag och tar emot eller sänder ett faxmeddelande.	Low Medel* High Off		
	3.Speaker	Justerar högtalarvolymen.	Low Med* High Off		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

1.General Setup (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
5. Miljömeny	1. Tonerbesparing	Du kan spara toner med den här funktionen.	På	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. När du ställer in Tonerbesparing på På, blir trycket ljusare.	
			Av*		
6. LCD Contrast	—	Justerar kontrasten på LCD-skärmen.	-□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Tryck på ► om du vill göra LCD-skärmen mörkare. Eller tryck på ◀ om du vill göra LCD-skärmen ljusare.	
7. Skannerstorlek	—	Justerar skanningsytan till dokumentets storlek.	A4* Letter		
8. Byt toner	—	Ställer in maskinen till att fortsätta utskriften eller stoppa utskriften när Byt toner visas på LCD-skärmen.	Fortsätt	Maskinen fortsätter skriva ut. Byt tonerkassetten mot en ny när Toner slut visas på LCD-skärmen.	50
			Stopp*		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2. Fax

2.Fax (MFC-1900(E) och MFC-1905)


Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Setup Receive (Endast i faxläge)	1. Ring Delay	Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena Fax Only och Fax/Tel.	(00 - 05) 02*	Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.	59
	2. F/T Ring Time	Ställer in tid för snabb dubbelringsignal i Fax/Tel-läget.	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.	59
	3. Fax Detect ¹	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start . När Faxavkänning är On , kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start .	On* Semi (endast MFC-1905) Off	Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. Maskinen tar emot fax automatiskt om du besvarar samtalet med hjälp av maskinens lur. Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren till en extern telefon (endast MFC-1900(E)) eller till maskinen (endast MFC-1905), trycker du på Start .	59

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

2.Fax (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1. Setup Receive (Endast i faxläge) (forts.)	4. Auto Reduction	Maskinen beräknar förminskningsgraden genom att använda faxmeddelandets pappersstorlek och din inställning för pappersformat (Menu, 1, 2, 2).	On*	Om du väljer On, förminskar maskinen automatiskt varje sida i ett inkommande fax så att den passar på ett pappersark med formatet A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5(lång kant), B5 eller Executive.	
			Off		
	5. Memory Receive ²	Lagrar automatiskt inkommande faxmeddelanden i minnet om papperet tar slut. Maskinen kommer att fortsätta den aktuella faxmottagningen och de kvarvarande sidorna lagras i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet.	On*	Ytterligare inkommande fax lagras också i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt, kommer maskinen att automatiskt upphöra att svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på nytt papper i pappersfacket och tryck på Start .	
			Off	Ytterligare inkommande faxmeddelanden lagras inte i minnet. Maskinen slutar därefter att besvara samtal automatiskt till dess att nytt papper placeras i pappersfacket. För att skriva ut det sista faxet som togs emot, fyll på nytt papper i pappersfacket och tryck på Start .	
	6. Print Density ³	Du kan göra utskrifterna mörkare eller ljusare genom att ställa in svärtningsgraden.	-□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Tryck på ► om du vill göra utskriften mörkare och tryck på ◀ om du vill göra den ljusare.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida	
2.Setup Send	1.Contrast	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	Auto*	Auto ger det bästa resultatet. Då väljs automatiskt en kontrast som är lämplig för ditt dokument.		
			Light	Välj Light om ditt dokument är för ljust.		
			Dark	Välj Dark om ditt dokument är för mörkt.		
	2.Fax Resolution	Ändrar standardupplösningen för utgående fax. Kvaliteten på utgående fax kan förbättras genom att ändra faxupplösningen.		Standard*	Passar de flesta utskrivna dokument.	
				Fine	Bra för liten text, sändningen går lite långsammare än med standardupplösningen.	
				S.Fine	Bra för liten text eller grafik, sändningen går långsammare än med fin upplösning.	
				Photo	Används för dokument med många olika nyanser av grått eller för fotografier. Inställningen ger den längsta överföringstiden.	
	3.Overseas Mode	Du bör använda Internationellt läge om anslutningen är dålig när du sänder faxmeddelanden utomlands.		On	Slå på den här funktionen om du har svårt att skicka fax utomlands. Funktionen ställs bara in för nästa fax.	
				Off*	Använd inställningen Off då nätverksanslutningen är god och det fungerar att skicka fax utomlands.	
	3.Address Book	1.Speed Dial	Maskinen kan lagra 99 kortnummer. Tryck två gånger på  (Address Book) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret.	—		

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

2.Fax (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.Report Setting	1.XMIT Report	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Då visas mottagarens namn eller faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades eller inte.	On	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.	
			On+Image	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	
			Off*	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.	
			Off+Image	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	
	2.Journal Period	Ställer in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Faxjournalen är en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena.	Off	Om du ställer in intervallet till Off kan du fortfarande skriva ut rapporten manuellt från menyn Print Reports.	
			Every 50 Faxes*	Maskinen skriver ut journalen när den har lagrat 50 jobb.	
			Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	Maskinen skriver ut rapporten vid vald tid och radera sedan alla jobb i minnet.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (MFC-1900(E) och MFC-1905) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
5.Remote Fax Opt	1.PC Fax Receive	Ställer in maskinen att skicka faxmeddelanden till din dator. Om du väljer On, kan du aktivera säkerhetsfunktionen Backup Print.	On Off*		63
	2.Print Document	Om du aktiverar funktionen PC-Fax Receive och din maskin lagrar mottagna faxmeddelanden i minnet, kan du skriva ut ett fax från minnet.	—		
6.Remaining Jobs	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta schemalagda jobb.	[XXX]	Följ anvisningarna på LCD-displayen.	57
0.Miscellaneous	1.Compatibility	Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du justera kompatibilitetsinställningen vilket minskar modemets hastighet för mottagning och sändning av fax.	Normal*	Ställer in modemhastigheten på 14 400 bps.	
			Basic (for VoIP)	Minskar modemhastigheten till 9 600 bps och stänger av felkorrigeringsläget (ECM). Prova den här inställningen om du regelbundet upplever störningar på din vanliga telefonlinje.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För MFC-1900 och MFC-1905 är denna meny 3.Faxavkänning.

² Endast för MFC-1900E

³ För MFC-1900 och MFC-1905 är denna meny 5.Svårtningsgrad.

2.Fax (För MFC-1910W(E))

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Setup Receive (Endast i faxläge)	1.Receive Mode	Väljer mottagningsläget som passar dig bäst.	Fax Only*	Din maskin svarar automatiskt på alla samtal som faxsamtal. Fax Only visas på LCD- skärmen när det är valt.	58
			Fax/Tel	Din maskin kontrollerar linjen och svarar automatiskt på varje samtal. Om samtalet inte är ett fax ringer telefonen för att du ska svara på samtalet. Fax/Tel visas på LCD-skärmen när det är valt.	
			External TAD	Din externa telefonsvarare (TSV) kommer automatiskt att svara på alla samtal. Röstmeddelanden sparas på den externa telefonsvararen. Faxmeddelanden skrivs ut automatiskt. External TAD visas på LCD- skärmen när det är valt.	
			Manual	Du har kontroll över telefonlinjen och måste själv svara på varje samtal. Manual visas på LCD- skärmen när det är valt.	
	2.Ring Delay	Inställningen av ringfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i Endast fax och Fax/Tel-läget.	(00 - 05) 02*	Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.	59
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Setup Receive (Endast i faxläge) (fortsättning)	3.F/T Ring Time	Ställ in längden för snabb dubbelsignal i Fax/Tel-läget.	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.	59
	4.Fax Detect	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start . När faxavkänning är On , kan du ta emot faxmeddelanden utan att trycka på Start .	On*	Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal.	59
			Off	Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren till den externa telefonen, tryck då på Start och tryck sedan på 2 .	
5.Auto Reduction	Maskinen beräknar förminskningsgraden genom att använda faxmeddelandets pappersstorlek och din inställning för pappersformat (Menu, 1, 3, 2).	On*	Om du väljer On , förminskar maskinen automatiskt varje sida i ett inkommande fax så att den passar på ett pappersark med formatet A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (lång kant), B5 eller Executive.		
			Off		

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.


2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Setup Receive (Endast i faxläge) (fortsättning)	6.Memory Receive	Ett inkommande fax sparas automatiskt i minnet om pappret tar slut. Maskinen kommer att fortsätta faxmottagningen och de kvarvarande sidorna lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet).	On*	Ytterligare inkommande faxmeddelanden kommer också att lagras i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt, kommer maskinen att automatiskt upphöra att svara på samtal. Fyll på med nya papper i facket och tryck på Start för att skriva ut faxmeddelanden.	
			Off	Därefter sparas inte inkommande fax i minnet. Maskinen kommer automatiskt att upphöra att svara på samtal tills mer papper fylls på i pappersfacket. För att skriva ut ditt senast mottagna fax, fyll på nytt papper i pappersfacket och tryck på Start .	
	7.Print Density	Du kan göra utskrifterna mörkare eller ljusare genom att ställa in svärtningsgraden.	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ► för att få mörkare utskrifter, tryck på ◀ för att få ljusare utskrifter.	
2.Setup Send	1.Contrast	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	Auto*	Med Auto får du bäst resultat. Det väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.	
			Light	Välj Light om dokumentet är för ljust.	
			Dark	Välj Dark om dokumentet är för mörkt.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida	
2.Setup Send (fortsättning)	2.Fax Resolution	Ändrar standardupplösning n för utgående fax. Kvaliteten på ett utgående fax kan förbättras genom att faxupplösningen ändras.	Standard*	Passar de flesta utskrivna dokument.		
			Fine	Bra för liten text, sändningen går lite långsammare än med standardupplösning n.		
			S.Fine	Bra för liten text eller grafik, sändningen går långsammare än med fin upplösning.		
				Foto	Används för dokument med många olika nyanser av grått eller för fotografier. Inställningen ger den längsta överföringstiden.	
	3.Overseas Mode	Du bör använda Internationellt läge om anslutningen är dålig när du sänder faxmeddelanden utomlands.	On	Aktivera denna funktion om du har svårigheter med att sända fax utomlands. Denna funktion är endast aktiverad för nästkommande fax.		
			Off*	Ställ in denna inställning till Off när nätverksanslutningen är bra och du lyckas sända ett fax utomlands.		
	4.Auto Redial	Ställ in att maskinen ska ringa upp det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.	On*			
			Off			
	Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
3. Anti-Junk Fax (Endast MFC-1910W) (För Danmark)	1. Register	Om du inte vill ta emot ett fax/samtal från ett visst nummer kan du registrera numret i en lista med upp till 100 nummer med Antiskräpfax.	—	Välj det nummer du vill registrera i listan Antiskräpfax genom att trycka på ▲ och ▼ . Tryck på OK och tryck sedan på 1 .	
	2. Delete	Du måste beställa nummerpresentation stjänsten hos ditt telefonbolag. Du kan inte välja de nummer som inte finns lagrade i nummerpresentation sminnet.	—	Välj det nummer du vill radera från listan Antiskräpfax genom att trycka på ▲ och ▼ . Tryck på OK och tryck sedan på 1 .	
	3. Skriv rapport		—	Du kan skriva ut en lista över registrerade fax-/telefonnummer i listan med antiskräpfax.	
4. Address Book ¹	1. Speed Dial	Lagrar upp till 99 kortnummer. Tryck på  (Address Book) två gånger och ange det tvåsiffriga kortnumret.	—		
5. Report Setting ²	1. XMIT Report	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.	On	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.	
			On+Image	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	
			Off*	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel.	
			Off+Image	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.	
			No Report		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
5.Report Setting ² (fortsättning)	2.Journal Period	Ställer in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Faxjournalen är en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena.	Off	Om du ställer in intervallet på Av kan du skriva ut rapporten manuellt via utskriftsrapportmenyn.	
			Every 50 Faxes*	Maskinen skriver ut journalen när den har lagrat 50 jobb.	
			Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	Maskinen skriver ut rapporten vid vald tid och raderar sedan alla jobb i minnet.	
6.Remote Fax Opt ³	1.PC Fax Receive	Ställer in att maskinen skickar fax till din dator. Om du väljer På, kan du aktivera säkerhetsfunktionen Backup Print.	På Av*		61
	2.Print Document	Om du aktiverar funktionen PC-Fax-mottagning och din maskin lagrar mottagna fax i minnet kan du skriva ut ett fax ur minnet.	—		
7.Remaining Jobs ⁴	—	Du kan kontrollera vilka jobb som finns i minnet och avbryta schemalagda jobb.	[XXX]	Följ meddelandet på LCD-skärmen.	57
0.Miscellaneous	1.Compatibility	Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningen vilket minskar modemets hastighet vid faxfunktioner.	Normal*	Ställer in modemhastigheten på 14 400 bps.	
			Basic (for VoIP)	Minskar modemhastigheten till 9 600 bps och stänger av felkorrigeringsläget (ECM). Prova den här inställningen om du ofta har störningar på telefonlinjen.	

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

2.Fax (För MFC-1910W(E)) (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
0.Miscellaneous (fortsättning)	2.Calller ID (För Danmark)	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som är lagrade i minnet.	På	Om telefonlinjen använder sig av nummerpresentation bör denna funktion ställas in på På för att visa numret på den som ringer på LCD-skärmen när telefonen ringer.	
			Av*		
			Display ID	Numret från den sista som ringde visas på skärmen.	
			Skriv rapport	Skriver ut de senaste 30 samtalen i nummerpresentation slistan.	

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

- ¹ För MFC-1910WE är denna meny 3.Adressbok.
- ² För MFC-1910WE är denna meny 4.Rapportinst..
- ³ För MFC-1910WE är denna meny 5.Fjärrstyr. val.
- ⁴ För MFC-1910WE är denna meny 6.Väntande jobb.

3. Kopiering

3.Copy

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Quality	—	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Auto*	Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.	
			Text	Lämpligt för dokument som mestadels innehåller text.	
			Photo	Bättre kopieringskvalitet för fotografier.	
			Receipt	Lämpligt för att kopiera kvitton.	

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

3.Copy (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
2.Brightness	—	Justerar kopiornas ljusstyrka.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Tryck på ► för att öka ljusstyrkan eller tryck på ◀ för att minska den.	
3.Contrast	—	Ställ in kontrasten för att få en skarpere och mer livfull bild.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Tryck på ► för att öka kontrasten eller tryck på ◀ för att minska den.	
4.ID Copy	1.Quality	Du kan ändra standardinställningarna för ID-kopia.	Auto*	Auto är standard för vanliga utskrifter. Om du vill ha ett ljusare resultat väljer du Lighter.	
	2.Brightness		Lighter		
	3.Contrast		-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Tryck på ► för att öka kontrasten eller tryck på ◀ för att minska den.	
	4.2in1/1in1		2in1*	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för dubbelsidig kopiering.	72
			1in1	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy för enkelsidig kopiering.	74
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

4. Skrivare

4.Printer

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Print Options	1.Test Print	Skriver ut en testsida.	—		
2.Auto Continue	—	Om denna inställning aktiveras rensar maskinen automatiskt pappersformatsfel och använder papperet som har placerats i pappersfacket.	On*	Size mismatch visas på LCD-displayen och ingen utskrift sker.	
			Off		
3.Reset Printer	—	Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	1.Reset		
			2.Exit		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

5. Print Reports

5.Print Reports (MFC-1900(E) och MFC-1905)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.XMIT Verify ¹	1.View on LCD	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. I den här rapporten listas mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades eller inte.	—	Du kan visa en överföringsrapport för dina senaste 200 utgående faxmeddelanden.	
	2.Print Report		—	Skriv ut den senaste rapporten.	
2.Address Book	1.Numeric	En lista över namn och nummer som finns lagrade i kortnummerminnet.	—	Skriv ut i numerisk ordning.	
	2.Alphabetic		—	Skriv ut i alfabetisk ordning.	
3.Fax Journal	—	Skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX: sändning.) (RX: mottagning.)	—		
4.User Settings	—	Gör en lista över dina inställningar.	—		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För MFC-1900 och MFC-1905 är denna meny sändn. kvitto.

5. Print Reports (För MFC-1910W(E))

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1. XMIT Verify	1. View on LCD	Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.	—	Du kan visa överföringsrapporten för dina senaste 200 sända faxmeddelanden.	
	2. Skriv rapport		—	Skriver ut den senaste rapporten.	
2. Address Book	1. Numeric	Ställer upp namn och nummer som sparats som kortnummer i en lista.	—	Skriv ut i numerisk ordning.	
	2. Alphabetic		—	Skriv ut i alfabetisk ordning.	
3. Fax Journal	—	Skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX: Sändning.) (RX: Mottagning.)	—		
4. Print Settings	—	Skriv ut en lista över dina inställningar för utskrift.	—		
5. Systeminställ.	—	Gör en lista över dina inställningar.	—		
6. Network Config	—	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.			
7. WLAN Report	—	Skriver ut resultatet av diagnosen för trådlös LAN-anlutbarhet.			
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

6. Nätverk (endast för MFC-1910W(E))

6.Nätverk

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida
1. WLAN	1. TCP/IP	—	1.Boot Method	Auto* Static RARP BOOTP DHCP Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	
			2.IP Address	Ange IP-adressen.	
			3.Subnet Mask	Ange nätmasken.	
			4.Gateway	Ange gateway-adressen.	
			5.Node Name	Ange nodnamn. (Upp till 32 tecken)	
			6.WINS Config	Auto* Static Väljer WINS-konfigurationsläge.	
			7.WINS Server	Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress. Primär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Sekundär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

6.Nätverk (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida
1. WLAN (fortsättning)	1. TCP/IP (fortsättning)	—	8. DNS Server	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servrens IP-adress. Primär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Sekundär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			9. APIPA	On* Av Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
			0. IPv6	On Av* Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök http://support.brother.com för mer information.	
	2. WLAN Assistant	Väljer Ethernet-länkläget.	—		
	3. Setup Wizard	Du kan konfigurera din interna skrivarserver.	—		
4. WPS/AOSS	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	—			
5. WPS w/PIN Code	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med hjälp av WPS med en PIN-kod.	—			
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

6.Nätverk (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida
1.WLAN (fortsättning)	6.WLAN Status	—	1.Status	Du kan se det aktuella trådlösa nätverksstatusvärdet .	
			2.Signal	Du kan se aktuell signalstyrka för trådlöst nätverk.	
			3.SSID	Du kan se aktuellt SSID.	
			4.Comm. Mode	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
	7.MAC Address	Visar maskinens MAC-adress.			
2.Network Reset	8.Set to Default	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	1.Reset 2.Exit		
	9.WLAN Enable	Aktivera eller inaktivera trådlöst LAN manuellt.	On Off*		
	—	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	1.Reset 2.Exit		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

7. Maskininform. ¹

7.Machine Info. ¹

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Serial No.	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	—		
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollera maskinens firmwarenummer.	—		
3.Page Counter	—	Du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit ut under sin livslängd.	Total	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.	
			Fax/List	Visar antalet sidor för faxmeddelanden och listor.	
			Copy	Visar antalet sidor för kopior.	
			Print	Visar antalet sidor för utskrivna sidor.	
4.Parts Life	1.Toner	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av tonerinhållet.	—		
	2.Drum	Du kan kontrollera hur många procent av trummans livslängd som återstår.	—		
5.Reset Drum	—	Du kan återställa trummans räkneverk när du byter ut trumman mot en ny enhet.	1.Reset 2.Exit		83
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För MFC-1900(E) och MFC-1905 är denna meny 6.Machine Info..

Meny och funktioner för DCP-modeller

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-displayen med menyknapparna.

Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.
- 3 Tryck på **OK** när det alternativ du vill ha visas på LCD-displayen. Nästa menynivå visas på LCD-displayen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till nästa menyval och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.
När du har ställt in ett alternativ visar LCD-displayen *Accepterat*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** för att lämna menyläget.

Menytabell

Med hjälp av menytabellen kan du ändra inställningar på din maskin genom att trycka på ▲ och ▼ och **OK**.

Tryck på **Menu** och sedan, efter vad som visas på LCD-skärmen, trycker du på ▲ och ▼ för att visa olika menyalternativ. Tryck på **OK** för att göra ett val.

I exemplet nedan ändras papperstypsinställning från Vanligt till Återvun. papper.


1.Allmän inställ

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ
1.Papper	1.Papperstyp		Vanligt* Återvun. papper

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Papper.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återvun. papper.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

1. Allmän inställ

1.Allmän inställ

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Papper	1.Papperstyp		Vanligt* Återvun. papper		52
	2.Pappersstorlek	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	A4* Letter Legal Folio A5 A5 L B5 Executive		52
2.Miljömeny	1.Tonerbesparing	Du kan spara toner med den här funktionen.	På	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten. När du ställer in Tonerbesparing på På blir trycket ljusare.	
	2.Autoavstängn.	Om maskinen är kvar i djupt viloläge under den tid som ställdes in för inställningen automatisk avstängning hamnar den automatiskt i avstängt läge. Tryck på och håll in  för att inaktivera det avstängda läget.	Av 1 timme* 2 tim. 4 tim. 8 tim.		50
3.LCD kontrast	—	Justerar kontrasten på LCD-displayen.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ▲ för att göra LCD-displayen mörkare eller tryck på ▼ för att göra den ljusare.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

1.Allmän inställ (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4. Byt toner	—	Ställer in så att maskinen fortsätter eller slutar skriva ut då Byt toner visas på LCD-displayen.	Fortsätt	Maskinen fortsätter skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny om Toner slut visas på LCD-displayen.	50
			Stopp*	Maskinen slutar skriva ut. Byt ut tonerkassetten mot en ny.	
5. Återställ	1. Återställ mask ¹	Återställer alla funktionsinställningar till fabriksinställda värden.	▲ Reset		
			▼ Ångra	Avbryt återställningen och lämna meny.	
	2. Nätverk ¹	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställda värden.	▲ Reset		
			▼ Ångra	Avbryt återställningen och lämna meny.	
	3. Alla inst. ²	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar.	▲ Reset		
			▼ Ångra	Avbryt återställningen och lämna meny.	
0. Lokalt språk	—	Medför att du kan byta språk på LCD-displayen.	(Välj ditt språk.)		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För DCP-1600W(E) och DCP-1612W

² För DCP-1600E och DCP-1602(E) är denna meny 1.Alla inst..

2. Kopiering

2.Kopiering

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Kvalitet	—	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Auto*	Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.	
			Text	Lämpligt för dokument som mestadels innehåller text.	
			Foto	Bättre kopieringskvalitet för fotografier.	
			Graf	Lämpligt för att kopiera kvitton.	
2.Ljusstyrka	—	Justerar kopiornas ljusstyrka.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ▲ för att öka ljusstyrkan eller tryck på ▼ för att minska den.	
3.Kontrast	—	Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ▲ för att öka kontrasten eller tryck på ▼ för att minska den.	
4.ID-kopia	1.Kvalitet	Du kan ändra standardinställningarna för ID-kopia.	Auto*	Auto är standard för vanliga utskrifter. Om du vill ha ett ljusare resultat väljer du Ljusare.	
	2.Ljusstyrka		Ljusare		
			-□□□■+ -□□□■+* -□□■□+ -□■□□+ -■□□□+	Tryck på ▲ för att öka ljusstyrkan eller tryck på ▼ för att minska den.	
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

2.Kopiering (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
4.ID-kopia (forts.)	3.Kontrast		-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Tryck på ▲ för att öka kontrasten eller tryck på ▼ för att minska den.	
	4.2-i-1/1-i-1		2på1*	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy/ Copy Options ¹ eller 2 in 1 (ID) Copy ² för dubbelsidig kopiering.	72
			1på1	Med den här funktionen kan du använda knappen 2 in 1 (ID) Copy/ Copy Options ¹ eller 2 in 1 (ID) Copy ² för enkelsidig kopiering.	74
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För DCP-1610W(E) och DCP-1612W

² För DCP-1600E och DCP-1602(E).

3. Skrivare

3.Skrivare

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Utskriftsval	1.Testutskrift	Skriver ut en testsida.	—		
2.Auto fortsätt	—	Om denna inställning aktiveras rensar maskinen automatiskt pappersformatsfel och använder papperet som har placerats i pappersfacket.	På* Av	Fel storlek visas på LCD-displayen och ingen utskrift sker.	
3.Skrivaråterst.	—	Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	▲ Reset ▼ Ångra		

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

4.Nätverk (endast för DCP-1610W(E) och DCP-1612W)

4.Nätverk

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida
1.WLAN	1.TCP/IP	—	1.Bootmetod	Auto* Static RARP BOOTP DHCP Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	
			2.IP-adress	Ange IP-adressen.	
			3.Nätmask	Ange nätmasken.	
			4.Gateway	Ange gateway-adressen.	
			5.Nodenamn	Ange nodnamn. (Upp till 32 tecken)	
			6.WINS-konfig	Auto* Statisk Väljer WINS-konfigurationsläge.	

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

4.Nätverk (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida
1. WLAN (fortsättning)	1. TCP/IP (fortsättning)	—	7. WINS server	Specificerar den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress. Primär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Sekundär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			8. DNS server	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress. Primär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255] Sekundär [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	
			9. APIPA	På* Av Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
			0. IPv6	På Av* Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök http://support.brother.com för mer information.	
	2. WLAN-assistent	Väljer Ethernet-länkläget.	—		
	3. Inställn.guide	Du kan konfigurera din interna skrivarserver.	—		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

4.Nätverk (forts.)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Nivå 4	Beskrivningar 2	Sida	
1. WLAN (fortsättning)	4. WPS/AOSS	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	—			
	5. WPS med pinkod	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med hjälp av WPS med en PIN-kod.	—			
	6. WLAN-status	—	—	1. Status	Du kan se det aktuella trådlösa nätverksstatusvärdet .	
				2. Signal	Du kan se aktuell signalstyrka för trådlöst nätverk.	
				3. SSID	Du kan se aktuellt SSID.	
				4. Komm. Läge	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
	7. MAC-adress	Visar maskinens MAC-adress.				
8. Ställ in std.	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	▲ Återställ ▼ Avbryt				
9. WLAN Aktiv	Aktivera eller inaktivera trådlöst LAN manuellt.	På Av*				
2. Återst nätverk	—	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	▲ Återställ ▼ Avbryt			

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

5. Maskininform. ¹

5.Maskininform. ¹

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar 1	Alternativ	Beskrivningar 2	Sida
1.Serienummer	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	—		
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollera maskinens firmwarenummer.	—		
3.Sidräknare	—	Du kan kontrollera antalet sidor som maskinen har skrivit ut under sin livslängd.	Totalt	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.	
			Rapport	Visar antalet sidor för listor.	
			Kopiering	Visar antalet sidor för kopior.	
			Utskrift.	Visar antalet sidor för utskrivna sidor.	
4.Delens livsl. ²	1.Toner	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av tonerinnehållet.	—		
	2.Trumma	Du kan kontrollera hur många procent av trummans livslängd som återstår.	Återstår:XXX%		
5.Utskriftsinst. ³	—	Skriv ut en lista över dina inställningar för utskrift.			
6.Systeminställ. ⁴	—	Gör en lista över dina inställningar.	—		
7.Nätverksinst. ³	—	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.	—		
8.WLAN-rapport ³	—	Skriver ut resultatet av diagnosen för trådlös LAN-anlutbarhet.			
9.Återst. trumma ⁵	—	Du kan återställa trummans räkneverk när du byter trumman mot en ny.	▲ Reset		83
			▼ Ångra		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

¹ För DCP-1600E och DCP-1602(E) är denna meny 4.Machine Info..

² För DCP-1600E och DCP-1602(E) är denna meny 5.Delens livsl..

³ Endast för DCP-1610W(E) och DCP-1612W

- 4 För DCP-1600E och DCP-1602(E) är denna meny 4 .Systeminställ..
- 5 För DCP-1600E och DCP-1602(E) är denna meny 6 .Återst. trumma .

Skriva text

MFC-modeller

Vid inställning av vissa menyalternativ, som stations-ID och namnet för ett kortnummer, behöver du skriva in text. Det finns bokstäver tryckta på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Knapparna **0**, **#** och ***** har *inga* sådana bokstäver på sig eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande knapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på en sifferknapp på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Använd följande tabell om gemener inte går att använda.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i ett faxnummer, trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► två gånger.

Korrigera

Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ► för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **Clear**.

Infoga upprepade bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Infoga specialtecken och symboler

Tryck på *, # eller 0 och sedan på ◀ eller ► för att flytta markören till den symbol eller det tecken som du vill ha. Tryck på **OK** för att välja det. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

Tryck på * för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryck på # för : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryck på 0 för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

DCP-modeller

Du måste mata in tecken i maskinen när du ställer in vissa alternativet t.ex. nätverksnyckeln.

- Håll ner eller tryck upprepade gånger på ▲ eller ▼ för att välja ett tecken i denna lista:

0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`

- Tryck på **OK** när det tecken eller den symbol du önskar visas och ange sedan nästa tecken.
- Tryck på **Clear** för att radera tecken du angett felaktigt.


Miljöfunktioner

Djupt viloläge

Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge och *Djup vila* visas på LCD-displayen. Maskinen vaknar när den tar emot ett fax (Enbart MFC-modeller) eller ett utskriftsjobb.

Du kan också väcka maskinen från det djupa viloläget genom att lyfta på luren (Enbart MFC-modeller).

Autoavstängning (Endast DCP-modeller)

Om maskinen är kvar i djupt viloläge under den tid som ställdes in för inställningen automatisk avstängning hamnar den automatiskt i avstängt läge. Det avstängda läget har lägst energiförbrukning, en förbrukning på mindre än 0,5 W. Tryck på  för att avaktivera avstängt läge.

- 1 Tryck på **Menu** och tryck därefter på **▲** eller **▼** för att välja 1. Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 2. Miljömeny.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 2. Autoavstängn..
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja hur många timmar som ska förflyta innan maskinen växlar till det avstängda läget. Välj 1 timme, 2 tim., 4 tim., 8 tim. eller Av.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Tonerinställningar

Tonerinställning (fortsättningsläge)

Du kan ställa in så att maskinen fortsätter skriva ut då *Byt toner* visas på LCD-displayen.

Maskinen fortsätter att skriva ut tills *Toner slut* visas på LCD-displayen.

- 1 (För MFC-modeller)
Tryck på **Menu**, **1**, **8** och gå till steg 3.

(För DCP-modeller)

Tryck på **Menu** och tryck därefter på **▲** eller **▼** för att välja 1. Allmän inställ.
Tryck på **OK**.

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 4. Byt toner.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** och välj Fortsätt eller Stopp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

- Om du fortsätter att skriva ut i fortsättningsläge kan utskriften bli ljusare.
- När du har ersatt tonerkassetten med en ny återgår fortsättningsläget till standardinställningen (Stopp).

Ta emot faxmeddelanden i fortsättningsläge (Enbart MFC-modeller)

Maskinen kan lagra mottagna faxmeddelanden i minnet om du väljer fortsättningsläget när `Replace Toner` visas på LCD-displayen. När mottagna fax skrivs ut i fortsättningsläget får du frågan om utskriftskvaliteten är okej på LCD-displayen. Välj `2 . No` om kvaliteten inte är bra. Maskinen lagrar faxmeddelandena i minnet så att du kan skriva ut dem på nytt när du har bytt ut tonerkassetten. Välj `1 . Yes` om utskriftskvaliteten är bra. På LCD-displayen får du frågan om du vill radera de utskrivna faxmeddelandena från minnet. Om du väljer att inte radera dem får du frågan på nytt när du har bytt ut tonerkassetten.

OBS

Om du slår av maskinen går de faxmeddelanden som har lagrats i minnet förlorade.

2

Pappersinställning

Pappersinställningar

Papperstyp

- 1 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu**, **1**, **2**, **1** och gå till steg 4.
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu**, **1**, **3**, **1** och gå till steg 4.

(För DCP-modeller)
Tryck på **Menu** och tryck därefter på ▲ eller ▼ för att välja 1. Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Vanligt eller Återvun. papper.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersstorlek

- 1 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu**, **1**, **2**, **2** och gå till steg 4.
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu**, **1**, **3**, **2** och gå till steg 4.

(För DCP-modeller)
Tryck på **Menu** och tryck därefter på ▲ eller ▼ för att välja 1. Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2. Pappersstorlek.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 L, B5, Executive.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Godkänt papper

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Vi rekommenderar att du använder följande papper för att få bästa utskriftskvalitet.

Papperstyp	Artikel
vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²

Pappersfackets papperskapacitet

Pappersformat	A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (Lång kant), B5, Executive
Papperstyper	Vanligt papper, återvunnet papper
Antal ark	Upp till 150 ark (80 g/m ²)
Pappersvikt	65–105 g/m ²

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste vara använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess på 200 °C.

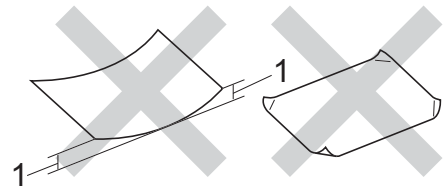
Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

3

Placera dokument

Fylla på dokument

Du kan sända ett fax (Enbart MFC-modeller), göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (Endast ADF-modeller)

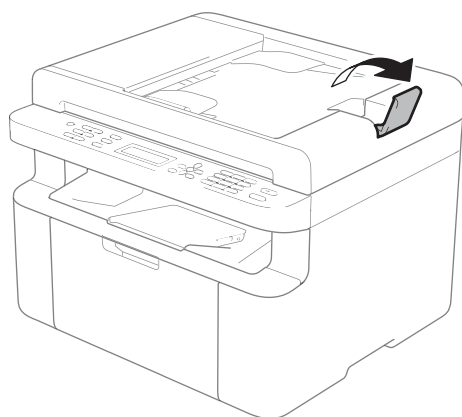
Dokumentmataren rymmer upp till 10 ark och matar varje ark individuellt. Vi rekommenderar att du använder vanligt 80 g/m-papper² och alltid bläddrar igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

Stödda dokumentformat

Storlek:	A4, Letter, Legal, Folio
----------	--------------------------

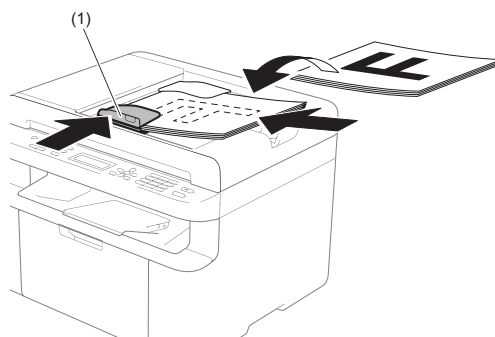
Fylla på dokument

- 1 Lyft upp och vik upp stödfliken på pappersmatarens dokumentstöd.



- 2 Placera dokumentet med *texten nedåt* och *den övre kanten först* i dokumentmataren tills LCD-meddelandet ändrar sig.

- 3 Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa (Enbart MFC-modeller), kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

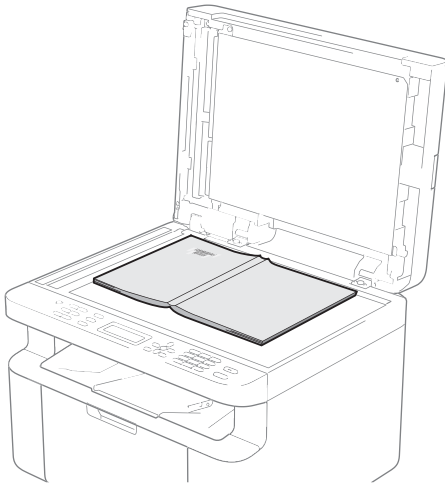
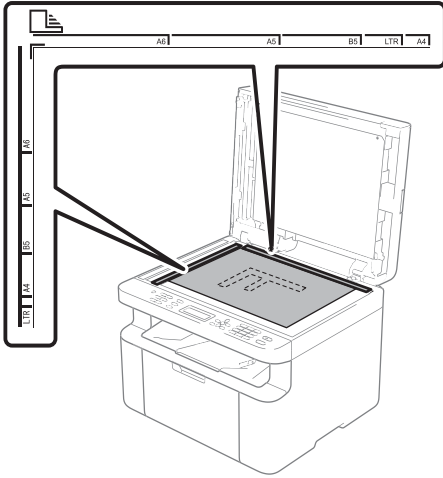
Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 300,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

Fylla på dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Placera dokumentet med *texten nedåt* i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.



- 3 Stäng maskinens lock.

OBS

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

4

Sända ett fax (MFC-modeller)

Så här sänder du fax

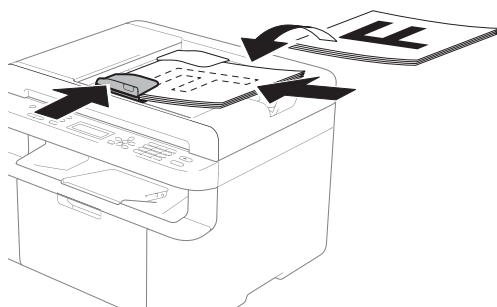
Sänd fax genom att följa dessa steg.

- 1 Tryck på **FAX**.

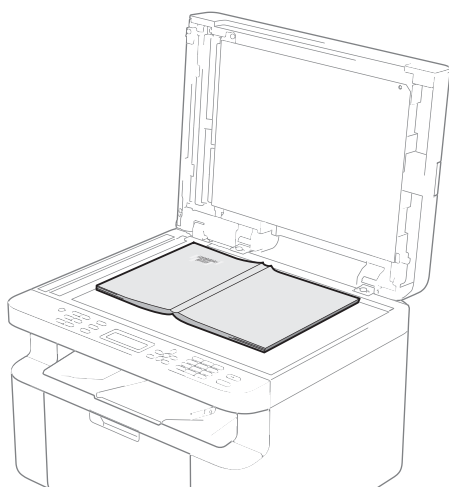


- 2 Ladda dokumentet.

- Om du sänder från dokumentmataren:



- Om du sänder från kopieringsglaset:



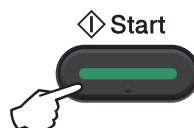
Placera dokumentet på kopieringsglaset och stäng maskinens lock.

OBS

- Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.
- Om du vill ändra faxupplösningen trycker du på ▼ och på **Resolution** och sedan på ▲ eller ▼ eller **Resolution** för att välja faxupplösning.

- 3 Ange faxnumret.

- 4 Tryck på **Start** för att sända faxet.



Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta faxet. Om du trycker på **Stop/Exit** medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer LCD-displayen att bekräfta.

```
Dialing #XXX  
1.Clear 2.Exit
```

```
Sending #XXX P01  
1.Clear 2.Exit
```

Tryck på **1** för att avbryta faxet.

Gruppsändning

Gruppsändning gör att du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer. Du kan inkludera kortnummer och upp till 20 manuellt uppringda nummer i samma gruppsändning.

Innan du påbörjar en gruppsändning

Kortnummer måste lagras i maskinens minne innan de kan användas i en gruppsändning. (Se *Lagra kortnummer* >> sidan 61.)

Så här gruppsänder du ett fax

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange ett nummer.
Tryck på **OK**.
Du kan använda ett kortnummer eller ett nummer som anges manuellt med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Så här ringer du* >> sidan 62.)
- 3 Upprepa steg 2 tills du har angett faxnumren som du vill gruppsända till.
- 4 Tryck på **Start**.

Efter genomförd gruppsändning kommer maskinen att skriva ut gruppsändningsrapporten där du kan kontrollera resultatet.

Avbryta en gruppsändning som pågår

Under gruppsändningen kan du avbryta faxet som sänds eller hela gruppsändningen.

- 1 (För MFC-1900E, MFC-1905 och MFC-1910WE)
Tryck på **Menu**, **2**, **6**.
(För MFC-1900 och MFC-1910W)
Tryck på **Menu**, **2**, **6**.
LCD-displayen visar jobbnumret för gruppsändningen följt av det faxnummer eller namn som rings upp (t.ex., #001 0123456789). Tryck på **▲** eller **▼** för att visa jobbnumret för gruppsändningen (t.ex. Broadcast#001).
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja en av följande:
 - Välj det faxnummer eller namn som ska ringas och tryck på **OK**.
 - Välj jobbnumret för gruppsändningen och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att avbryta faxnumret eller det jobbnummer för gruppsändning som du valt i steg 2, eller tryck på **2** för att avsluta utan att avbryta.
LCD-skärmen frågar om du vill avbryta hela gruppsändningen om du bara avbryter faxet som sänds för närvarande i steg 2. Tryck på **1** om du vill ta bort hela gruppsändningsjobbet eller **2** om du vill avsluta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

5

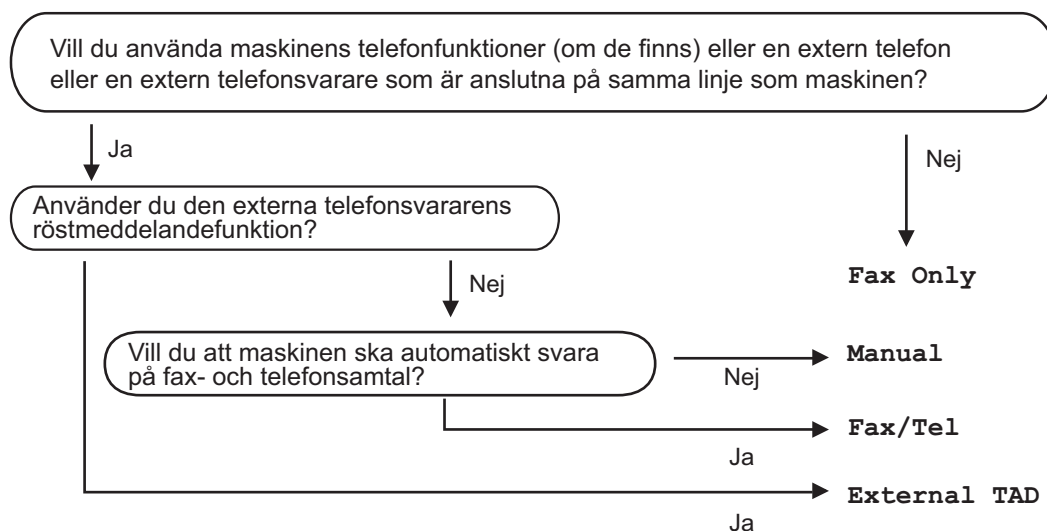
Ta emot fax (MFC-modeller)

Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Välja mottagningsläge

Maskinen tar som standard emot alla fax som sänds till den. Diagrammen nedan hjälper dig att välja rätt läge. (Mer information om mottagningslägena finns i *Menytabell* >> sidan 7.)



Gör så här när du ska ställa in mottagningsläget:

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget.
- 2 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu, 0, 1**.
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja mottagningsläget.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Det aktuella mottagningsläget visas på LCD-skärmen.

Mottagningslägets inställningar

Ringfördröjning

Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena *Fax Only* och *Fax/Tel*.

Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler. (Se *Faxavkänning* ►► sidan 59.)

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget.
- 2 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu**, **2**, **1**, **1**.
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många gånger linjen ska ringa innan maskinen svarar.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)

När en person ringer din maskin, kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen *Antal signaler*.

Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner (endast MFC-1900(E) och MFC-1910W(E)) *inte* att ringa.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget.
- 2 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu**, **2**, **1**, **2**.
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj hur länge maskinen ska ringa för att meddela att du har ett inkommande telefonsamtal.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxavkänning

Om Faxavkänning är On:

Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser *Receiving* på LCD-skärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren, lägg på luren. Maskinen kommer att göra resten.

(För MFC-1905)

Om Faxavkänning är Semi:

Maskinen tar bara emot faxesamtal automatiskt om du besvarar samtalet med hjälp av maskinens lur.

Om Faxavkänning är Off:

Om du är vid maskinen och svarar på en faxesamtal genom att först lyfta på luren till den externa telefonen (endast MFC-1900(E) och MFC-1910W(E)) eller luren på maskinen (endast MFC-1905), trycker du på **Start** och sedan på **2** för att ta emot ett faxmeddelande.

OBS


- Ställ in faxavkänning på *Off* om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.
- Vi rekommenderar inte att ha en dator och en faxmaskin på samma linje.


- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget.
- 2 (För MFC-1900(E) och MFC-1905)
Tryck på **Menu, 2, 1, 3.**
(För MFC-1910W(E))
Tryck på **Menu, 2, 1, 4.**
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *On*, *Semi*
(endast MFC-1905) eller *Off*.
Tryck på **OK.**
- 4 Tryck på **Stop/Exit.**

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för enkel uppringning genom att lagra kortnummer. När du slår ett kortnummer visas namnet eller numret som lagrats på LCD-displayen.

Lagra kortnummer

Du kan spara de nummer du använder ofta som kortnummer så att du när du ska ringa bara behöver trycka på några få knappar ( (**Address Book**) två gånger, det tvåsiffriga numret och **Start**). Maskinen kan lagra 99 kortnummer (01–99).

- 1 Tryck två gånger på  (**Address Book**) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret (01–99).
Om ett nummer inte har sparats där, visar LCD-skärmen *Register Now?*. Tryck på **1** för att välja *Yes*.
- 2 Ange telefon- eller faxnumret (upp till 20 tecken).
Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken). För mer information om att ange tecken, se *Skriva text* >> sidan 48.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på **OK** för att lagra numret utan namn.
- 4 För att spara ytterligare ett kortnummer, gå till steg 1.

Ändra eller ta bort kortnummer

Du kan ändra eller ta bort ett kortnummer som redan finns lagrat.

- 1 (För MFC-1900E, MFC-1905 och MFC-1910WE)
Tryck på **Menu, 2, 3, 1**.

(För MFC-1900 och MFC-1910W)

Tryck på **Menu, 2, 4, 1**.

Ange det kortnummer som du vill ändra eller radera och tryck sedan på **OK**.

- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** för att välja *Change* för att redigera numret eller namnet.
Gå till steg 3.
 - Tryck på **2** för att välja *Clear* om du vill radera all information för ett kortnummer.

När *Erase This Data?* visas trycker du på **1** för att välja *Yes* och bekräfta.
Gå till steg 4.
- 3 Redigera numret eller namnet. När du är klar med redigeringen, tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.


Så här ringer du

Du kan ringa på nedanstående sätt.

Manuell uppringning

Ange alla siffror i telefon- eller faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Uppringning med kortnummer

Tryck två gånger på  (**Address Book**) och ange sedan det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagra kortnummer* >> sidan 61.)



Tvåsiffrigt nummer

OBS

Om LCD-displayen visar *Register Now?* när du anger ett kortnummer, innebär det att det inte finns något nummer lagrat där.

Sökning

Du kan söka alfabetiskt efter namn som du har lagrat i kortnummerminnena. (Se *Lagra kortnummer* >> sidan 61.)

1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget.

2 Tryck på  (**Address Book**).

3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för de första bokstäverna i namnet. (Använd tabellen i *Skriva text* >> sidan 48 som vägledning när du skriver tecken.) Tryck på **OK**.

4 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter. Tryck på **OK**.

5 Tryck på **Start**.

OBS

- Om du inte anger en bokstav och trycker på **OK** i steg 3, kommer alla registrerade namn att visas. Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter.
- Om *No Contact Found* visas på LCD-displayen när du anger de första bokstäverna i namnet, betyder det att det inte finns ett namn lagrat för de bokstäverna.

Återuppringning

Kontrollera att linjen inte används och tryck på **Redial** för att visa de 20 senast slagna numren. Tryck på **Redial** eller ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar det nummer som du vill ringa igen. Tryck på **OK** och sedan på **Start** för att sända faxet.

Använda PC-FAX (MFC-modeller)

PC-FAX Receive (Endast för Windows®)

Om du aktiverar PC-Fax Receive-funktionen lagrar maskinen mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem till datorn automatiskt. Du kan sedan visa och lagra faxmeddelandena på datorn.

Även om du har kopplat från datorn, (t.ex. nattetid eller på helgen) tar maskinen emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet. LCD-displayen visar antalet lagrade mottagna faxmeddelanden, till exempel
PC Fax Msg:001

När du startar datorn och PC-Fax-mottagningsprogramvaran är igång, överför maskinen dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

För att överföra de mottagna faxmeddelandena till datorn måste du ha PC-Fax-mottagningsprogramvaran igång på datorn.

Gör något av följande:

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (Start) > **Alla program** >

Brother > **Brother Utilities** och klicka sedan i listrutan och välj namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **PC-FAX Receive** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Receive**.

Slutför sedan följande steg på din maskin.

(Windows® 8)

Klicka på  (**Brother Utilities**) och

klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX Receive** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Receive**.

Slutför sedan följande steg på din maskin.

- 1 (För MFC-1900E, MFC-1905 och MFC-1910WE)
Tryck på **Menu, 2, 5, 1**.

(För MFC-1900 och MFC-1910W)
Tryck på **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **On** (eller **Off**).
Tryck på **OK**.
- 3 LCD-displayen visar en påminnelse om att starta programmet PC-Fax Receive på datorn. Om du har startat programmet PC-Fax Receive trycker du på **OK**. Om du inte har startat programmet PC-Fax Receive trycker du på ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** och tryck på ▲ eller ▼ för att välja din dator, om du vill ändra aktuell inställning. Tryck på **OK**.
 - Tryck på **2** om du inte vill ändra aktuell inställning.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **On** eller **Off**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

OBS

- Om du väljer `Backup Print On` skriver maskinen också ut faxet från maskinen så att du får en kopia. Detta är en säkerhetsfunktion för att undvika problem om strömmen går innan faxmeddelandet har överförts till datorn.
 - Faxmeddelandena i maskinens minne raderas.
-

OBS

- Innan du kan ställa in `PC-Fax Receive` måste du installera programsviten `MFL-Pro Suite` på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påkopplad. (För mer information, >> *Bruksanvisning för programvara och nätverk.*)
 - Om ett fel har uppstått i maskinen och det inte går att skriva ut fax som finns i minnet, kan du använda denna inställning för att överföra fax till datorn. (Se *Överföra fax eller faxjournal (För MFC-modeller)* >> sidan 97.)
 - `PC-Fax Receive` stöds inte i Mac OS.
-

Skicka PC-FAX

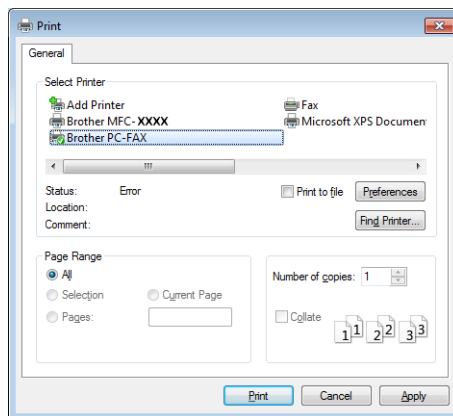
Du kan skicka filer som har skapats i vilket program som helst på datorn som standardfax.

OBS

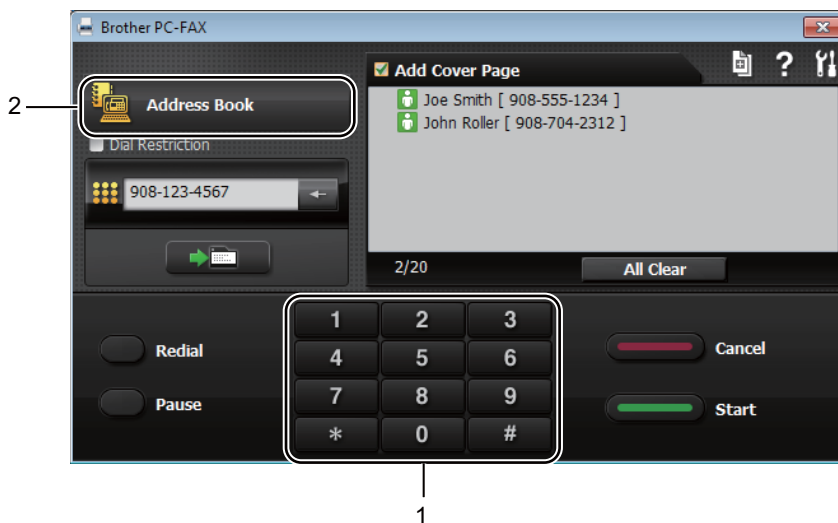
- PC-FAX-programvaran kan endast sända svartvita dokument i A4-format.
- Installera programvaran MFL-Pro Suite och anslut maskinen och datorn innan du använder PC-Fax-sändning.

Sända en fil som PC-FAX


- 1 Skapa en fil i valfritt program på datorn.
- 2 Klicka på **File** och sedan på **Print**.
Dialogrutan konfiguration **Print** visas:



- 3 Välj **Brother PC-FAX** som skrivare och klicka sedan på **Print**.
Dialogrutan PC-FAX-sändning visas:



- 1 Dial Pad
2 Address Book

- 4 Ange ett faxnummer med en av följande metoder:
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på knappen .
 - Klicka på knappen **Address Book** och välj därefter en medlem eller grupp i adressboken. Klicka på **All Clear** om du gör fel för att radera inmatningen.

- 5 Markera kryssrutan för **Lägg till försättsblad** för att inkludera ett försättsblad.

OBS


Du kan också klicka på skiljebladsikonen  för att skapa eller redigera ett skiljeblad.

- 6 Klicka på **Start** för att skicka faxmeddelandet.


OBS

- Klicka på **Cancel** eller tryck på **Stop/Exit** på maskinens kontrollpanel om du vill avbryta faxet.
- Klicka på **Redial** om du vill göra en återuppringning och gå igenom de senaste fem faxnumret. Klicka sedan på **Start**.

Röstsamtal (endast MFC-1905)

Du kan ringa röstsamtal med luren genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller genom att trycka på  (**Address Book**) två gånger och ange ett kortnummer.

Ringa ett telefonsamtal

- 1 Lyft på luren.
- 2 Vänta på kopplingstenen och ange sedan ett nummer med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller tryck på  (**Address Book**) två gånger och ange ett tvåsiffrigt kortnummer.
- 3 Lägg på luren när du vill lägga på.

Tjänster via telefonlinjen

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, måste du ändra telefonlinjens typ på nedanstående sätt. Om du har en linje med en automatisk telefonväxel (PBX) kan du ställa in så att maskinen alltid har tillgång till en extern linje (med det prefix som du har angett) eller kopplar upp mot den externa linjen när **Tel/R** trycks in.

- 1 (För MFC-1900(E) och MFC-1905) Tryck på **Menu, 0, 6**. (För MFC-1910W(E)) Tryck på **Menu, 0** och **5**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **PBX, ISDN** (eller **Normal**). Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du väljer **ISDN** eller **Normal**, gå till steg 7.
 - Om du väljer **PBX**, gå till steg 4.
- 4 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på **1** och gå till steg 5.
 - Om du inte vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på **1** och sedan på **OK**. Gå till steg 6.
- 5 Skriv prefixet (upp till 5 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.

OBS

- Du kan använda siffrorna 0 till 9, #, * och !.
(Tryck på **Tel/R** för att visa "!".)
- Det går inte att använda ! med andra siffror eller tecken.
- Om du väljer **On** trycker du **Tel/R** (displayen visar "!".) får du åtkomst till en extern linje.
- Om du väljer **Always**, kan du komma ut på en extern linje utan att trycka på **Tel/R**.

6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **On** eller **Always**.
Tryck på **OK**.

7 Tryck på **Stop/Exit**.

Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på **Normal** som gör att den kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller en automatisk telefonväxel (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX) så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknötning. Funktionen fungerar när **Tel/R** trycks in.

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV) (endast MFC-1900(E) och MFC-1910W(E))

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och **Telephone** visas på skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

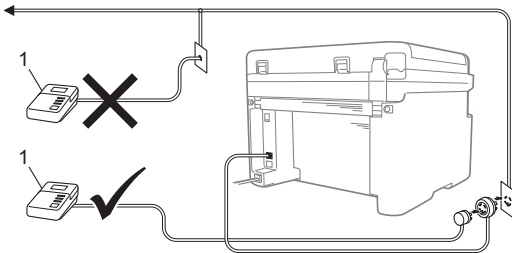
Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.

OBS

Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning till en eller två ringsignaler om du har problem med att ta emot faxmeddelanden.

Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden nedan.



1 TSV

- 1 Ställ in din externa TSV på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget i maskinen på External TAD. (Se *Mottagningslägen* ►► sidan 58.)

Spela in ett meddelande

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxens CNG-signaler för automatisk överföring innan de upphör.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
Till exempel: "Lämna ett meddelande efter pipet."

Telefonväxelsystem (PBX)

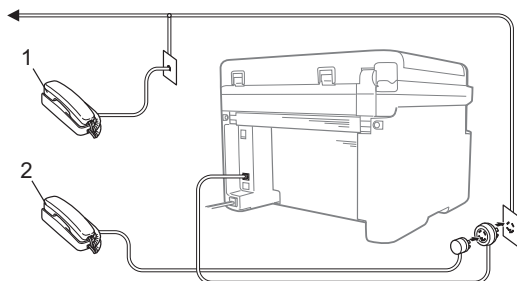
Vi rekommenderar att du ber bolaget som installerade telefonväxelsystemet att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Det förhindrar att maskinen aktiveras varje gång som systemet tar emot telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi att du ställer in mottagningsläget på Manual.

Vi kan inte garantera att maskinen fungerar korrekt under alla förhållanden när den är kopplad till en telefonväxel. Eventuella problem vid sändning eller mottagning av fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Externa telefoner och sidoapparater

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon direkt till din maskin enligt bilden nedan.



1 Sidoapparat

2 Extern telefon

Telephone visas på LCD-skärmen när du använder en extern telefon.

Endast för Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltiden (snabb dubbelringsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft luren på den extern telefonen (endast MFC-1900(E) och MFC-1910W(E)) eller maskinen (endast MFC-1905) och tryck sedan på **Tel/R** för att svara.

Använda en trådlös extern telefon av annat märke än Brother

Om du har en trådlös telefon av annat märke än Brother ansluten till telefonsladden (se *Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat* ►► sidan 70) och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt, är det enklare att svara på samtal under fördröjd signal.

Om du låter maskinen svara först, lyfter du den trådlösa luren och går till maskinen för att trycka på **Tel/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

OBS

Inte alla märken av trådlösa telefoner är kompatibla med maskinen.

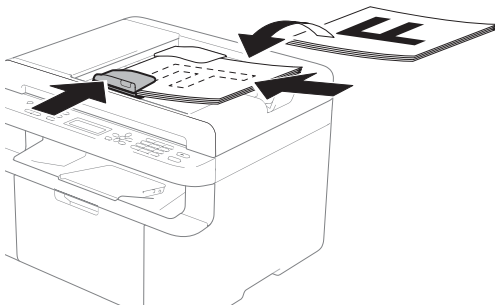
Så här kopierar du

- 1 (För MFC-modeller)
Tryck på **COPY**.

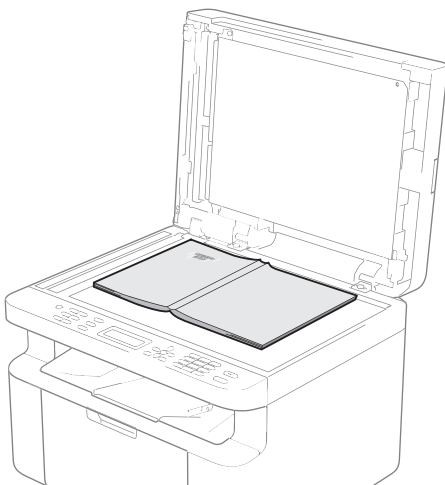


- 2 Ladda dokumentet.

- Om du kopierar från dokumentmataren:



- Om du kopierar från kopieringsglaset:



Placera dokumentet på kopieringsglaset och stäng maskinens lock.

OBS

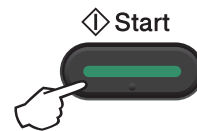
Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 3 (För MFC-modeller)
Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99 stycken).

(För DCP-modeller)

Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.

- 4 Tryck på **Start** för att kopiera.

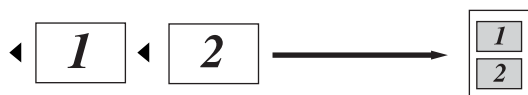


ID-KOPIA

Du får göra enkelsidiga och dubbelsidiga kopior av ID-kort.

Dubbelsidig ID-kopiering kan kopiera båda sidorna av ditt ID-kort på en sida och behålla kortets ursprungliga storlek.

Resultatet av dubbelsidig ID-kopiering visas nedan.



OBS

- Du får kopiera ett ID-kort i den mån det tillåts i lag. (➤ Produktsäkerhetsguide)
- För inställningarna av ID-kopia,
 - (För MFC-modeller) Se 3. *Kopiering* ➤ sidan 28.
 - (För DCP-modeller) Se 2. *Kopiering* ➤ sidan 41.

Dubbelsidig ID-kopia

- 1 (För MFC-modeller)
Tryck på **Menu**, **3**, **4** och gå till steg 3.
- (För DCP-modeller)
Tryck på **Menu** och tryck därefter på **▲** eller **▼** för att välja 2. *Kopiering*.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 4. ID-kopia.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** och välj 4. 2-i-1/1-i-1.
Tryck på **OK**.
Tryck på **▲** eller **▼** och välj 2 på 1 för dubbelsidig kopia som standard.
Tryck på **OK** och tryck därefter på **Stop/Exit**.
- 4 (För MFC-modeller)
Tryck på **COPY**.

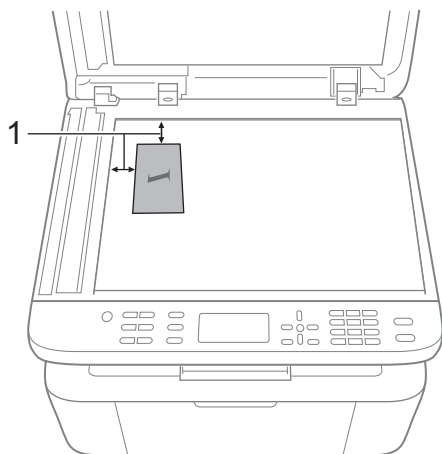


- 5 (För MFC-modeller)
Ange önskat antal kopior.

(För DCP-modeller)
Tryck på **▲** eller **▼** för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
- 6 (För MFC-modeller, DCP-1600E och DCP-1602(E))
Tryck på **2 in 1 (ID) Copy**.

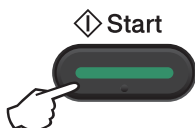
(För DCP-1610W(E) och DCP-1612W)
Tryck på **2 in 1 (ID) Copy/Copy Options**.
Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Dubbelsidigt ID.

- 7 Placera ID-kortet med *texten nedåt* som det visas på bilden, i kopieringsglasets övre vänstra hörn. Kontrollera att ID-kortet befinner sig minst 4 mm från glasets kanter (1).

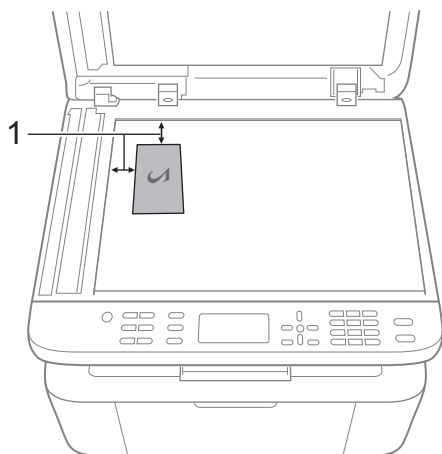


1 4 mm eller mer (längst upp till vänster)

- 8 Tryck på **Start** för att kopiera.

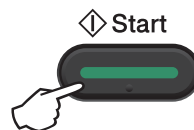


- 9 Vänd på ID-kortet och placera det till vänster på kopieringsglasets.



1 4 mm eller mer (längst upp till vänster)

- 10 Tryck på **Start** för att kopiera.



Enkelsidig ID-kopia

- 1 (För MFC-modeller)
Tryck på **Menu**, **3**, **4** och gå till steg ③.

(För DCP-modeller)
Tryck på **Menu** och tryck därefter på ▲
eller ▼ för att välja 2. Kopiering.
Tryck på **OK**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4. ID-kopia.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.2-i-1/1-i-1.
Tryck på **OK**.
Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1 på 1 för
enkelsidig kopia som standard. Tryck på
OK och sedan på **Stop/Exit**.

- 4 (För MFC-modeller)
Tryck på **COPY**.



- 5 (För MFC-modeller)
Ange det antal kopior som önskas.

(För DCP-modeller)
Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet
kopior som ska skrivas ut.

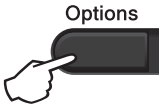


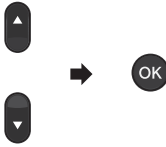
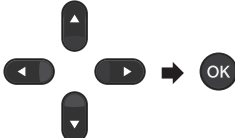

- 6 Placera ID-kortet med *texten nedåt* på
kopieringsglaset.

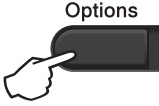
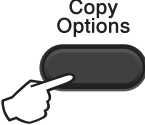



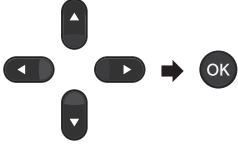
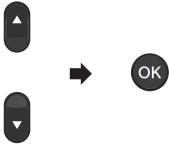
- 7 (För MFC-modeller, DCP-1600E och
DCP-1602(E))
Tryck på **2 in 1 (ID) Copy**.

(För DCP-1610W(E) och DCP-1612W)
Tryck på
2 in 1 (ID) Copy/Copy Options.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Dubbelzijdigt ID.

Övriga kopior

Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget. Använd knappen **Options** eller **Copy Options** för att snabbt ställa in nedanstående kopieringsinställningar för bara en kopia.

<p>Tryck på (MFC-modeller)</p>  <p>(endast DCP-1600E och DCP-1602(E))</p>  <p>(DCP-1610W(E) och DCP-1612W)</p> 	<p>Menyalternativ</p> <p>Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.</p> 	<p>Alternativ (endast För MFC-modeller)</p> <p>Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶, och tryck sedan på OK</p>  <p>(endast För DCP-modeller)</p> <p>Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.</p> 
	<p>Kvalitet</p>	<p>Auto*</p> <p>Text</p> <p>Foto</p> <p>Graf</p>
	<p>Stapla/Sortera</p>	<p>Stapla*</p> <p>Sortera</p>
	<p>Ljusstyrka</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>
	<p>Kontrast</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>
<p>Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.</p>		

Tryck på	Menyalternativ	Alternativ
<p>(MFC-modeller)</p>  <p>(endast DCP-1600E och DCP-1602(E))</p>  <p>(DCP-1610W(E) och DCP-1612W)</p> <p>2 in 1 (ID) Copy / Copy Options</p> 	<p>Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.</p>  <p>Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Copy Options.</p> <p>Tryck på OK.</p> <p>Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.</p> 	<p>(endast För MFC-modeller)</p> <p>Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶, och tryck sedan på OK</p>  <p>(endast För DCP-modeller)</p> <p>Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK.</p> 
	<p>Förstora/Förm.</p>	<p>100%*</p> <p>97% LTR-A4</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>91% Full sida</p> <p>85% LTR-EXE</p> <p>83% LGL-A4²</p> <p>78% LGL-LTR²</p> <p>70% A4-A5</p> <p>50%</p> <p>Eget (25-400%)</p> <p>Auto¹</p> <p>200%</p> <p>141% (A5-A4)</p> <p>104% EXE-LTR</p>
	<p>Sidlayout</p>	<p>Av (1 på 1)*</p> <p>2 på 1 (S)</p> <p>2 på 1 (L)</p> <p>4 på 1 (S)</p> <p>4 på 1 (L)</p>
<p>Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.</p>		

- 1 Auto ställer in maskinen för beräkning av bästa förminskningsfaktor för pappersstorleken. Auto är endast tillgängligt när dokumentmataren används.
- 2 "LGL-LTR" och "LGL-A4" visas endast på ADF-modeller.

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4


(Mer information finns i >>> Bruksanvisning för programvara och nätverk.)

OBS


Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta.

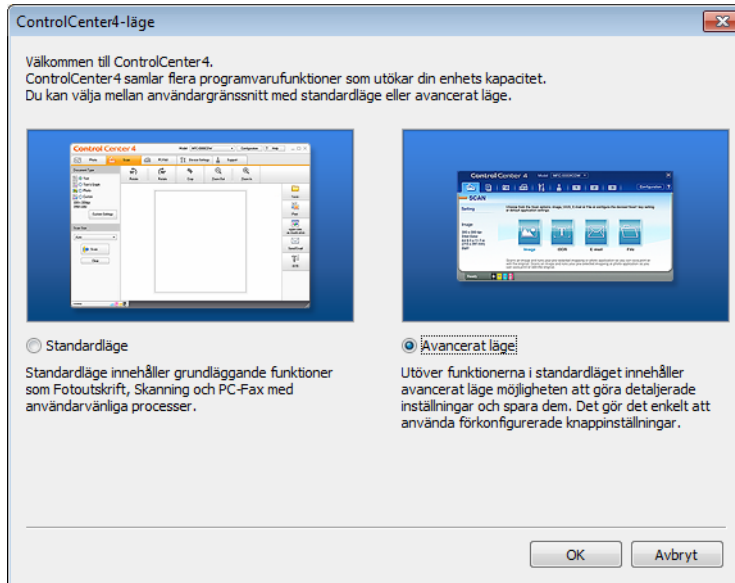
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Gör något av följande:
(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities** och klicka sedan i listrutan och välj namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.
Programmet ControlCenter4 öppnas.

(Windows® 8)

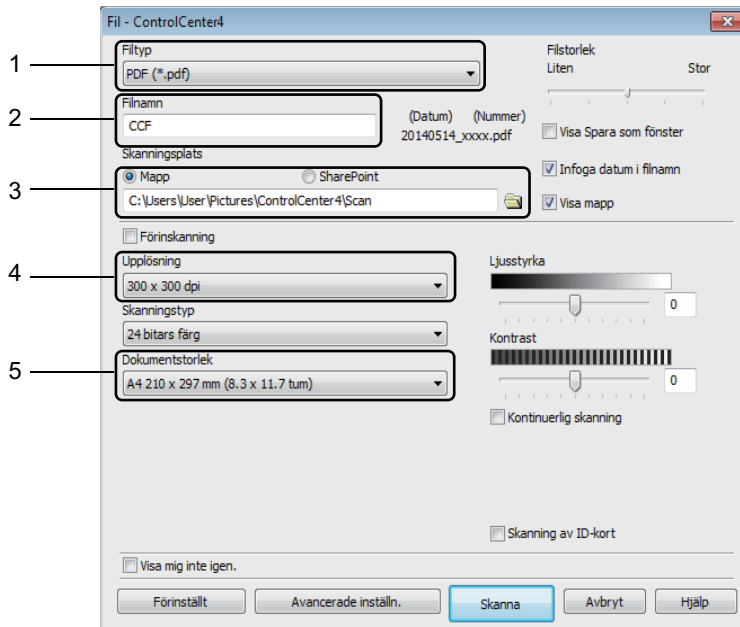
Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.
Programmet ControlCenter4 öppnas.


- 3 Välj **Avancerat läge** och klicka sedan på **OK**.



- 4 Klicka på **Fil** på fliken **Skanna**.






- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i rullgardinsmenyn för filtyp.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 5 Klicka på **Skanna**.
Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.

Skanna med skanningsknappen



OBS

Om du vill använda den här funktionen måste du installera MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till datorn med en USB-kabel.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Fylla på dokument* >> sidan 54.)
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > PC*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj en skanningstyp (*Fil, E-post eller Bild*).
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Ja** och tryck sedan på **OK** för att ändra skanningsinställningar. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att göra de inställningar du önskar.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Nei** och tryck sedan på **OK** för att använda ursprungliga skanningsinställningar.
- 6 Tryck på **Start**.
Maskinen börjar skanningsförfarandet.

Inställningar för skanningsknapp

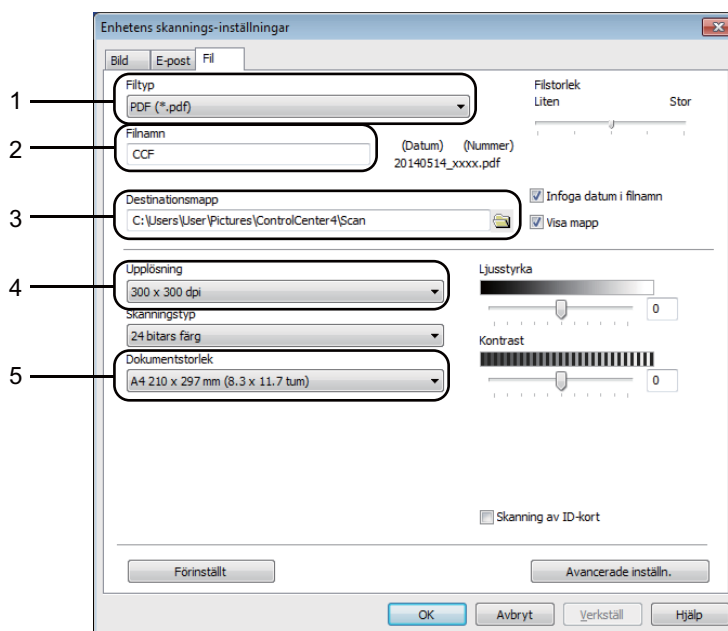
Du kan ändra din maskins **SCAN**-knappinställningar med hjälp av ControlCenter4.


- 1 Gör något av följande:
(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities** och klicka sedan i listrutan och välj namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.
Programmet ControlCenter4 öppnas.
(Windows® 8)
Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **SKANNING** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**.
Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

- 3 Klicka på **Enhetens skannings-inställningar**.



- 4 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningar.

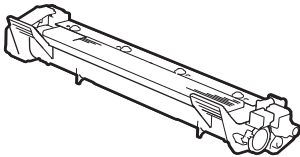
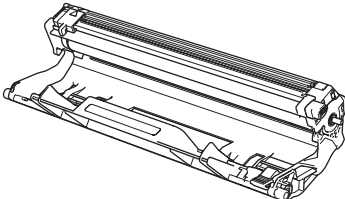


- 1 Du kan välja filtyp i rullgardinsmenyn.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i listrutan **Dokumentstorlek**.

- 5 Klicka på **OK**.

Förbrukningsartiklar

Trumma och tonerkassett är två separata delar. Se till att båda installeras som en enhet. Mer information om hur du byter förbrukningsartiklar finns i instruktionerna om byte av trumma som medföljer trumman eller instruktionerna om byte av tonerkassett som sitter på tonerkassetts förpackning.

Tonerkassett	Trumma
Modellnamn: TN-1050	Modellnamn: DR-1050
	

OBS

- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Maskinen kanske inte kan upptäcka toner eller tonerkassetter med andra specifikationer på rätt sätt, men kan i stället upptäcka dem som standardtonerkassetter. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.
- Bäst resultat får du om du bara använder originaltrumma och -tonerkassett från Brother. Utskrifter med trumma eller tonerkassett från tredje part kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumma eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.
- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du kan returnera använda förbrukningsartiklar till Brothers insamlingsprogram. Om du inte vill returnera dina använda förbrukningsartiklar ber vi dig att inte slänga dem i hushållsavfallet utan att kassera dem i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor. (För mer information ►► Produktsäkerhetsguide)
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19752. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur komplexa bilder som skrivs ut, hur många procent av papperet som täcks och vilken typ av papper som används.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen
- alla skyddsdelar har tagits bort
- papperet har lagts i korrekt i pappersfacket
- gränssnittskablarna har anslutits korrekt till maskinen och datorn.

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas:

Problem med telefon och fax (MFC-modeller) >> sidan 87

Förbättra utskriftskvaliteten >> sidan 89

Om maskinen är ansluten till en dator, beroende på felet kan ett popup-meddelande visas på datorn.

Följ instruktionerna på skärmen för att lösa felet.

Fel- och underhållsmeddelanden

De vanligaste fel- och underhållsmeddelandena visas nedan.

Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

Besök oss på <http://support.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Comm. Error	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen.
Disconnected	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.
Kassettfel Sätt i tonerkassetten igen.	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka tonerkassetten ordentligt i trumman och sätt sedan tillbaka den i maskinen.
	Kontrollera att du använder en originaltonerkassett från Brother.	Använd endast en originaltrumma och originaltonerkassetter från Brother.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Dra ut papperet som har fastnat ur dokumentmataren.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p>Faxsändning eller kopiering pågår</p> <p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Start för att skicka eller kopiera de skannade sidorna. ■ Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. <p>Utskrift pågår</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Stop/Exit. Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. ■ Sänk utskriftskvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.
Självdagnostik	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Slå av maskinen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Kontrollera så att du använder en tonerkassett från Brother.	

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Tonernivå låg	Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas ut.	Beställ en ny Brother-tonerkassett nu, så att det finns en ersättningstonerkassett när Byt toner eller Toner slut visas på LCD-skärmen.
Trumma sn. utsl. Byt ut trumman	Det är dags att byta ut trumman. Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Byt ut trumman eller återställ trummans räkneverk om en ny trumma installeras. (Se anvisningarna som medföljer den nya trumman.)

OBS

Om du slår av maskinen raderas alla faxdata i minnet. Mer information om hur du undviker att förlora viktiga meddelanden finns i *Överföra fax eller faxjournal (För MFC-modeller)*

➤➤ sidan 97.

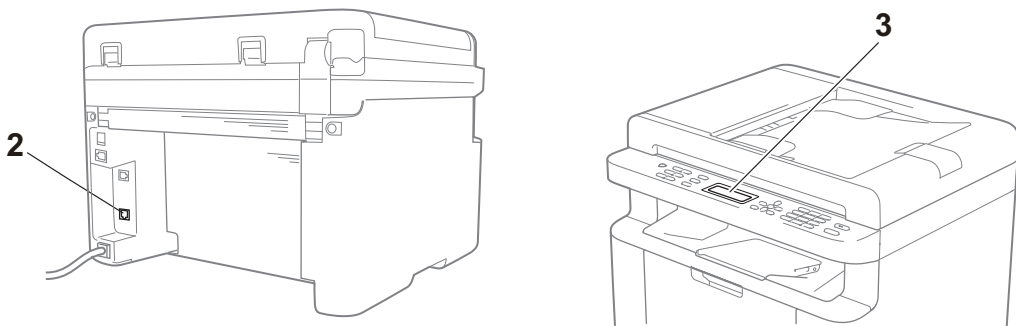
Om du har problem med maskinen

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.

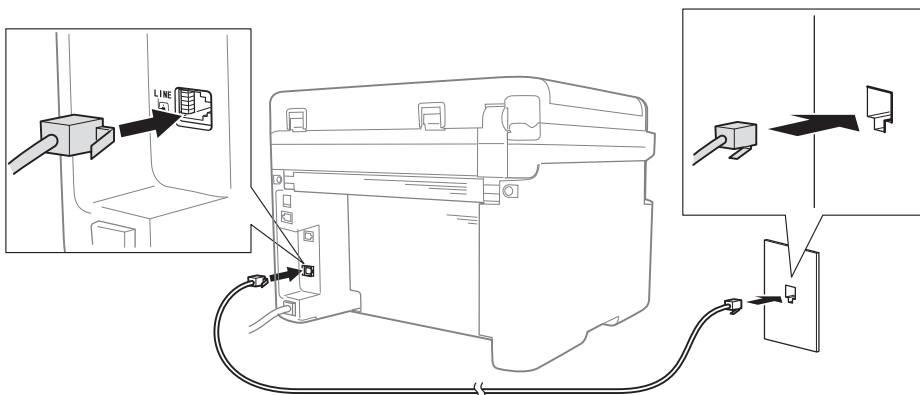
Besök oss på <http://support.brother.com>.

Problem med telefon och fax (MFC-modeller)

Kontrollera följande om du inte kan sända eller ta emot fax:



- 1 Kontrollera att maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- 2 Anslut en ände av telefonsladden till området som är märkt "LINE" och anslut sedan den andra änden direkt till ett vägguttag.



Om du kan sända och ta emot fax när telefonlinjen är direktansluten till faxen kanske problemet inte har något med maskinen att göra. Kontakta din tjänsteleverantör vid anslutningsproblem.

- 3 Kontrollera mottagningsläget.

Mer information om hur du ställer in mottagningsläget finns i *Mottagningslägen* >> sidan 58.

4 Ändra kompatibilitetsinställningen till *Basic (for VoIP)*.

Du kanske kan sända och ta emot faxmeddelanden genom att sänka anslutningshastigheten.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Basic (for VoIP)*.
- 3 Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du har provat alla lösningar ovan och problemet fortfarande inte är löst, rekommenderar vi att du provar att slå av maskinen och sedan slå på den igen.

Om du fortfarande inte kan sända eller ta emot fax efter att du har provat alla lösningar ovan, rekommenderar vi att du läser igenom Vanliga frågor på Brother Solutions Center-webbplatsen (<http://support.brother.com>).

Felsökning för andra problem

Fråga	Svar
Det går inte att ta emot fax.	Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande fax automatiskt, bör du välja <i>Fax Only</i> .
Kan jag ställa in så att maskinen inte skriver ut överföringsrapporten?	Den här produkten skriver ut en överföringsrapport. En rapport skrivs ut då kommunikationsfel uppstår även då inställningen för överföringsrapport är <i>Off</i> . Om <i>Journal Period</i> är inställt på <i>Off</i> , skrivs inte <i>Fax Journal</i> ut.
Kan jag avbryta faxjobbet?	Tryck på Stop/Exit för att avbryta faxet eller Menu 2, 6 (endast för MFC-1900E och MFC-1905), Menu 2, 7 (endast för MFC-1900 och MFC-1910WE) eller Menu 2, 7 (endast för MFC-1910W) för att avbryta återstående jobb.
Dålig överföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till <i>Fine</i> eller <i>S.Fine</i> eller rengör skannern.
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren eller kopieringsglaset används ska dokumentet ligga vänt nedåt. Se <i>Placera dokument</i> ►► sidan 54.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan. Se <i>Rengör maskinens insida</i> . ►► sidan 90.

Förbättra utskriftskvaliteten

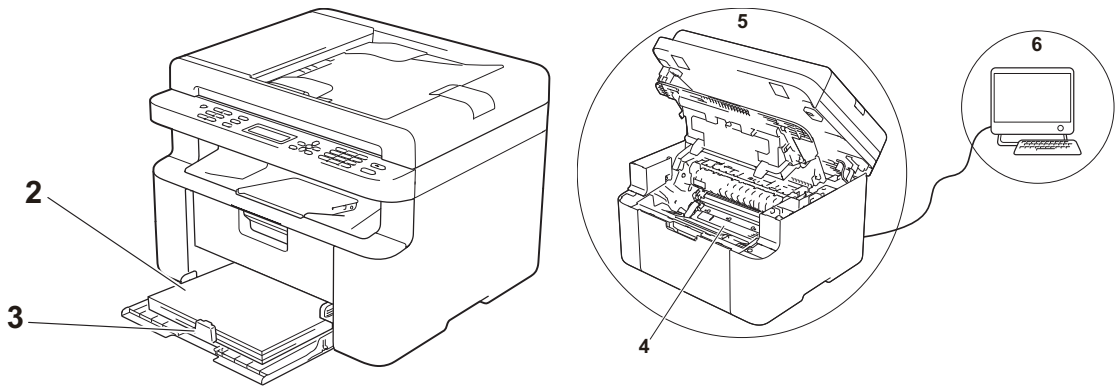
OBS

Brother rekommenderar att du inte använder andra kassetter än originalkassetter från Brother eller att du fyller på toner i använda kassetter.

Kontrollera följande om du får problem med utskriftsresultatet:

1 Maskinens omgivning.

Välj en plats där temperaturen ligger mellan 10 °C och 32 °C och där luftfuktigheten ligger mellan 20 % och 80 % (utan kondensering).

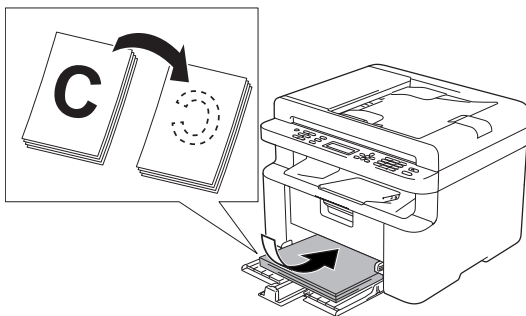


2 Rätt papper har laddats i pappersfacket.

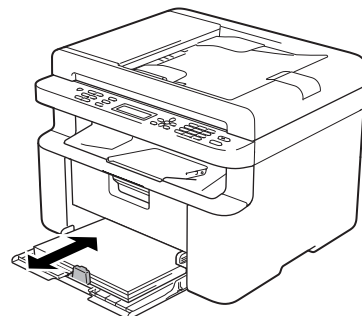
Se *Godkänt papper* >> sidan 53.

3 Papperet har laddats korrekt i maskinen.

Pappersladdningen kan underlättas om du vänder på papperen.



Pappersladdningen kan underlättas om du justerar guiden.



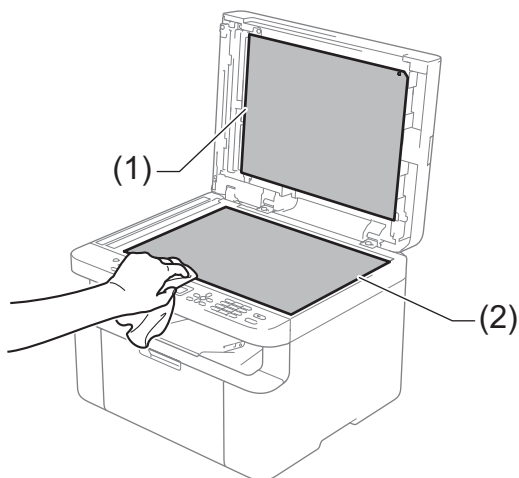
4 Byt tonerkassett eller trumma.

Se instruktionerna som medföljer trumman för mer information om att byta trumman eller se instruktionerna som är tryckta på tonerkassetts förpackning för mer information om att byta tonerkassett.

5 Rengör maskinens insida.

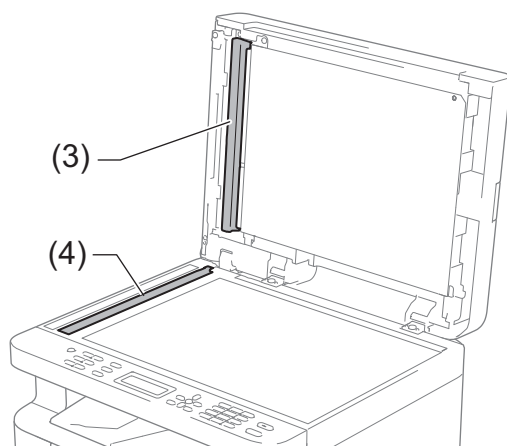
■ Rengöra kopieringsglaset

Rengör den vita plastytan (1) och kopieringsglaset (2).



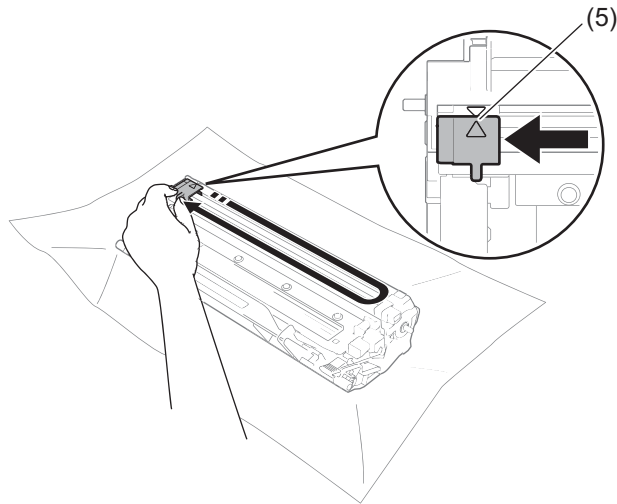
(Endast ADF modeller)

Rengör den vita skenan (3) och glasremsan (4).



■ Rengöra coronatråden

Dra den gröna haken från vänster till höger och höger till vänster flera gånger.

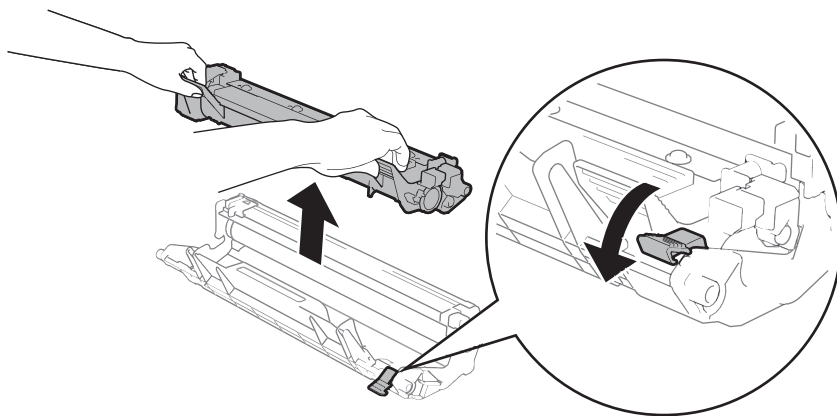


OBS

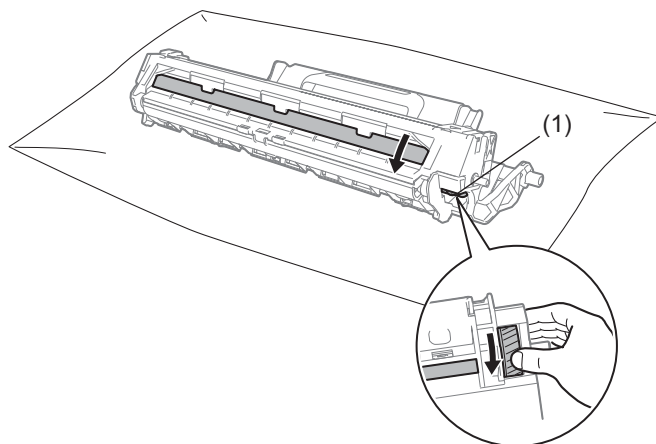
Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (5). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

■ Rengör trumman om svarta eller vita prickar visas på de tryckta sidorna.

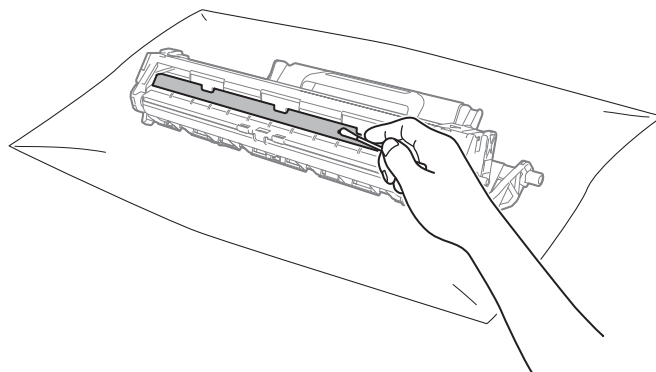
Tryck ned låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



Vrid trummans kugghjul för hand medan du tittar på trumvalsens yta (1).

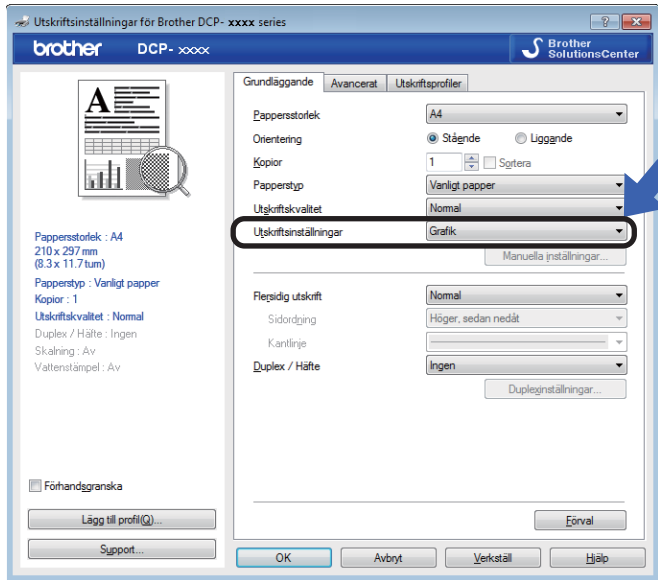


Torka försiktigt av ytan på trumman med en torr bomullstuss tills dammet eller limmet försvinner från ytan.

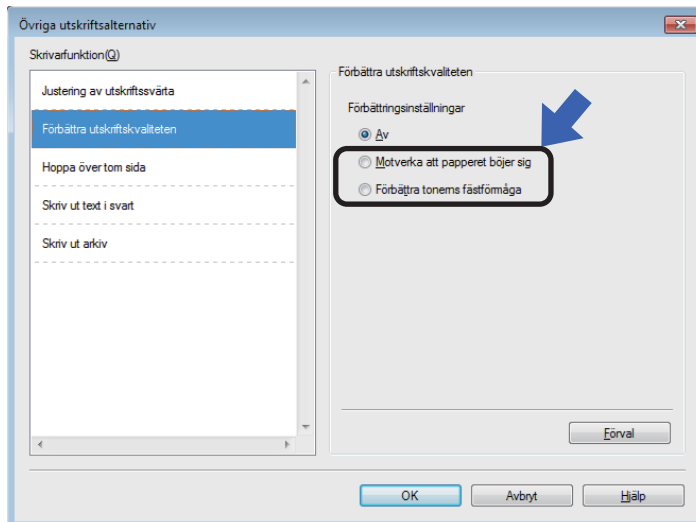


6 Kontrollera skrivardrivrutinens inställningar.

Prova att ändra **Utskriftsinställningar** på fliken **Grundläggande**.



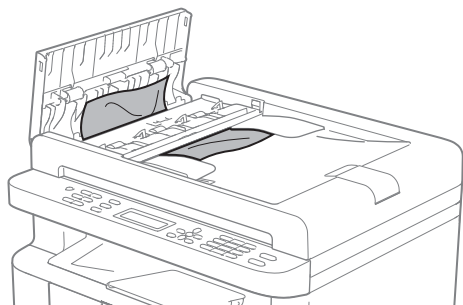
Om papperet har rullats ihop eller tonern inte fastnar ordentligt på papperet kan du justera inställningarna i **Förbättra utskriftskvaliteten**. Klicka på **Övriga utskriftsalternativ** på fliken **Avancerat**.



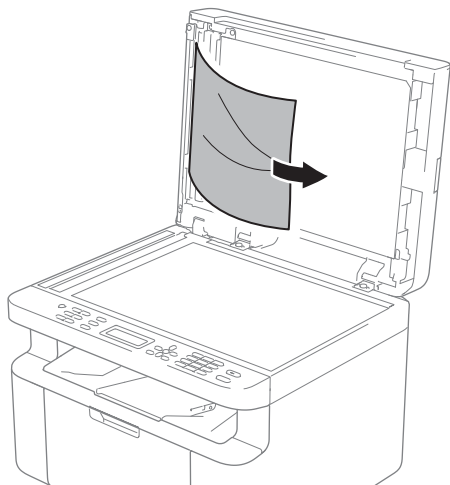
Dokumentstopp (ADF-modeller)

Följ stegen nedan för att lösa problem med dokumentstopp i dokumentmataren.

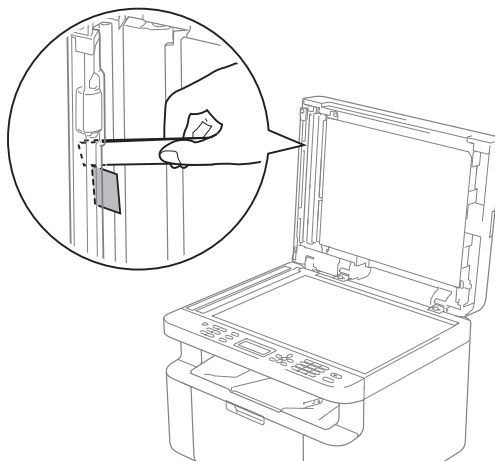
- 1 Öppna dokumentmatarens lock.
- 2 Dra ut dokumentet som har fastnat.



- 3 Stäng dokumentmatarens lock.
- 4 Lyft på maskinens lock.
- 5 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 6 För in en bit hårt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.



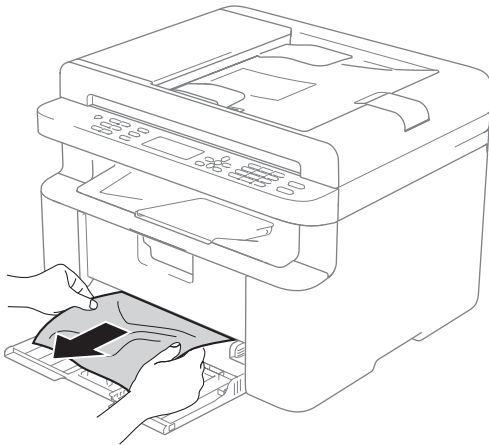
Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.

- 7 Stäng maskinens lock.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

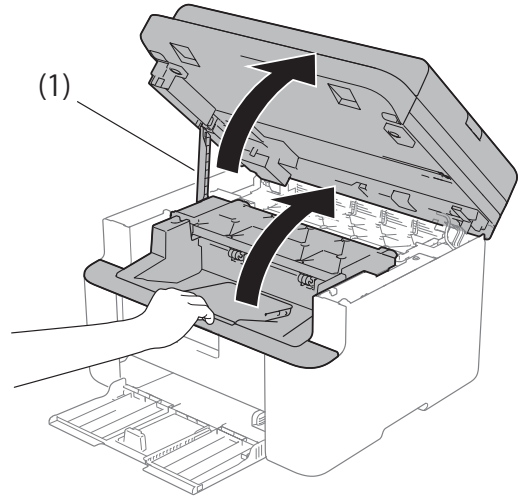
Pappersstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

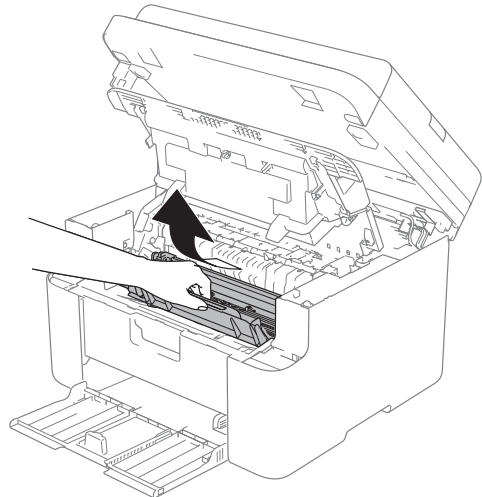
- 1 Slå av maskinen.
- 2 Vänta i minst 15 minuter så att produkten hinner svalna innan du vidrör produktens invändiga delar.
- 3 Ta ut allt papper ur facket.
- 4 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



- 5 Öppna skannerlocket. Stödarmen (1) till vänster i maskinen spärras. Öppna den övre luckan.

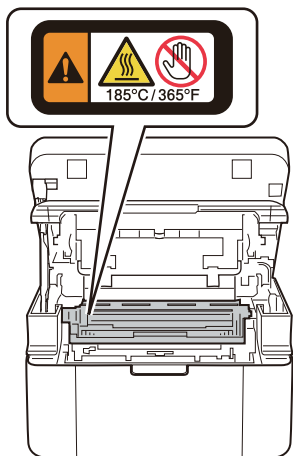


- 6 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.

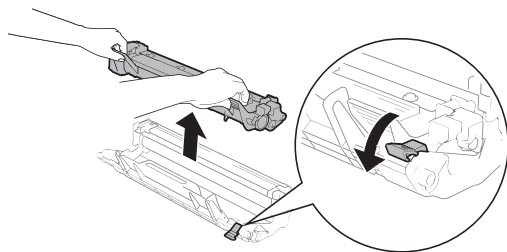


! VARNING

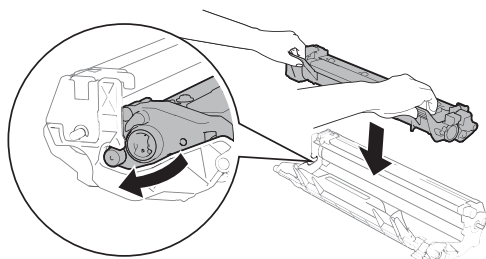
 HET YTA



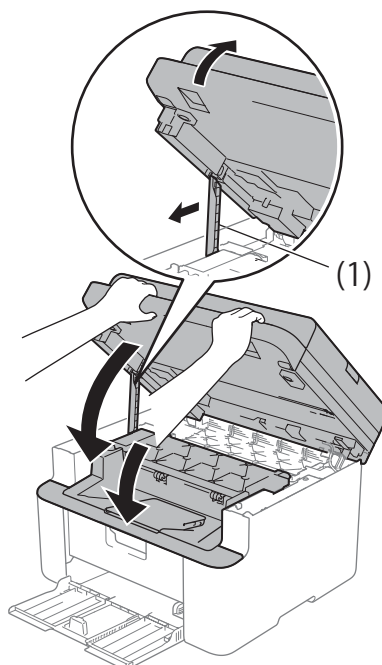
- 7 Tryck ned låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman. Ta bort eventuellt papper som har fastnat inuti trumman.



- 8 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills låsspaken lyfts upp automatiskt.



- 9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.
- 10 Stäng det övre locket. När du har fällt ned stödarmen (1) till vänster på maskinen stänger du locket med båda händerna.



- 11 Sätt tillbaka papperet i facket. Kontrollera att papperet ligger under den utskjutande delen på den bakre guiden. Dra pappersguiderna tills de passar pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.
- 12 Slå på maskinen.

Överföra fax eller faxjournal (För MFC-modeller)

Om LCD-skärmen visar:

- Print Unable XX
- Scan Unable

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn. (Se *Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin* >> sidan 97 eller *Överföra faxmeddelanden till en dator* >> sidan 97.)

Du kan även överföra faxjournalen för att se om det är några fax som behöver överföras. (Se *Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin* >> sidan 98.)

OBS

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, efter att faxmeddelandena har överförts, koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.

Överföra faxmeddelanden till en annan faxmaskin

- 1 Tryck på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gör något av följande:
 - Om LCD-skärmen visar **No Data**, finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på **Stop/Exit**.
 - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidareändas.

OBS

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett fax-ID. Tryck på **Menu, 0, 2** för att registrera ditt faxnummer, telefonnummer och namn.

- 3 Tryck på **Start**.

Överföra faxmeddelanden till en dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till en dator.

- 1 Kontrollera att du har installerat **MFL-Pro Suite** på din dator och slå sedan på **PC-FAX mottagning** på datorn. (>> Bruksanvisning för programvara och nätverk: *PC-FAX-mottagning*)

Gör något av följande:

(Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7)

Klicka på  (**Start**) > **Alla**

program > **Brother** > **Brother Utilities** och klicka sedan i listrutan och välj namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **PC-FAX Receive** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Receive**. (Windows® 8)

Klicka på  (**Brother Utilities**)

och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj namnet på din modell (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX Receive** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Receive**.

- 2 Kontrollera att du har ställt in **PC Fax Receive** på maskinen. (Se *PC-FAX Receive (Endast för Windows®)* >> sidan 63.) Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in **PC-Fax-mottagning**, blir du tillfrågad på LCD-displayen om du vill överföra faxmeddelandena till datorn.

- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill överföra alla fax till datorn, tryck på **1**. Du tillfrågas om du vill ha en backup-utskrift.
 - För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på **2**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **On** eller **Off**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin

- 1 Tryck på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Ange faxnumret till vilket faxjournalen ska vidareändas.
- 3 Tryck på **Start**.

OBS

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett fax-ID. Tryck på **Menu, 0, 2** för att registrera ditt faxnummer, telefonnummer och namn.

Rengöra och kontrollera maskinen

Var noga med att läsa igenom riktlinjerna i produktsäkerhetsguiden innan du rengör maskinen.

Rengör maskinens utsida och insida regelbundet med en torr och luddfri trasa. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

VARNING



Använd **INTE** lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

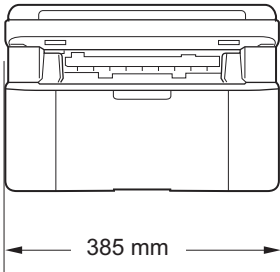
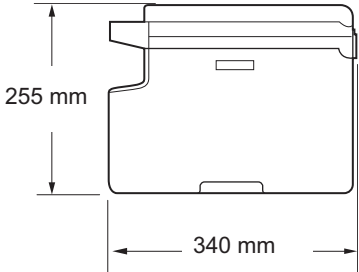
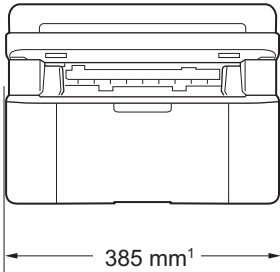
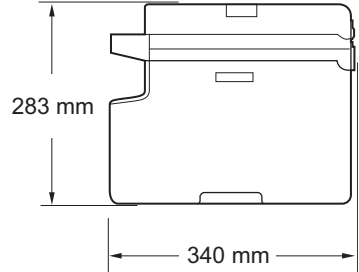
(>> Produktsäkerhetsguide)



DCP-1600E, DCP-1602(E), MFC-1900(E) och MFC-1905

Allmänna

Modell		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Skrivartyp		Laser			
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk laserskrivare			
Minneskapacitet		16 MB			
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60Hz			
Strömförbrukning (genomsnittlig)	Topp ¹	Cirka 1 080 W			
	Skriver ¹	Cirka 380 W vid 25 °C			
	Kopiering ¹	Cirka 380 W vid 25 °C			
	Nätverksstandby ^{2 3}	(DCP-1600E, DCP-1602E) Cirka 0,8 W (MFC-1900E) Cirka 1,3 W			
	Klar ¹	Cirka 40 W vid 25 °C			
	Djupt viloläge ¹	Cirka 0,8 W	Cirka 1,3 W		
	Avstängt läge ^{1 4 5}	Cirka 0,28 W			

Modell		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Mått		DCP-1600E och DCP-1602(E)			
					
		MFC-1900(E) och MFC-1905			
					
		¹ För MFC-1905, är bredden 456 mm.			
Vikt (inkl. förbrukningsmaterial)		7,2 kga		8,2 kg	8,5 kg
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LPAM = 52 dB (A)		
	Ljudeffektnivå	Skriver	LWAD = 6,59 B (A)		
Temperatur		Drift	10 till 32 °C		
		Förvaring	0 till 40 °C		
Luftfuktighet		Drift	20 till 80 % (utan kondensering)		
		Förvaring	35 till 85 % (utan kondensering)		
Gränssnitt	USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Du bör använda en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2 meter.			
Operativsystem som stöds	Windows®	Windows® XP Home, Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2			
	Mac OS	OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x			

Modell		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Förbrukning sartiklar	Tonerkassett (inkorg)	(DCP-1602, DCP-1602E, MFC-1900, MFC-1905) Cirka 700 sidor i A4- eller Letter-format ⁸ (DCP-1600E, MFC-1900E) Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ⁸			
	Tonerkassett (standard)	Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ⁸			
		Modell namn	(För östra Centraleuropa) TN-1030 (För Latinamerika) TN-1060		
	Trumma		Cirka 10 000 sidor i A4- eller Letter-format (1 sida/jobb) ⁹		
		Modell namn	(För östra Centraleuropa) DR-1030 (För Latinamerika) DR-1060		

¹ Uppmätt när maskinen är ansluten till USB-gränssnittet.

² Alla trådlösa nätverksportar är aktiverade och alla kabelanslutna nätverksportar är anslutna i enlighet med bestämmelse (EU) nr. 801/2013.

³ Ändra alternativen för Aktivera WLAN via maskinens kontrollpanel för att aktivera och avaktivera den trådlösa funktionen. (Nätverk > WLAN > WLAN Aktiv > På eller Av)

⁴ Strömförbrukningen varierar något beroende på den miljö maskinen används i eller hur slitna delarna är.

⁵ Uppmätt enligt IEC 62301 Edition 2.0.

⁶ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

⁷ Tredje parters USB-portar stöds inte.

⁸ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

⁹ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Dokumentstorlek

Modell		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Dokumentmatare (ADF)		—		Upp till 10 sidor	
Kopieringsglas		Ett ark i taget			
Dokument storlek	Dokumentmat are	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Kopieringsglas	Längd: Upp till 300,0 mm Bredd: Upp till 215,9 mm			
Vikt	Dokumentmat are	—		65 till 90 g/m ²	
	Kopieringsglas	Upp till 2,0 kg			

Utskriftsmaterial

Modell			DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Pappersinmatning	Pappersfack	Papperstyp	Vanligt papper, återvunnet papper			
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (Lång kant), B5, Executive Bredd: 148 till 216 mm Längd: 148 till 355,6 mm			
		Pappersvikt	65 till 105 g/m ²			
		Maximal papperskapacitet	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper			
Pappersutmatning	Utmatningsfack med textsidan nedåt	Upp till 50 ark med 80 g/m ² Vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)				

Fax

Modell		DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Modemhastighet		—		14 400 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)	
Skannerbredd		—		Max. 208 mm	
Utskriftsbredd		—		Max. 208 mm	
Gråskala		—		8 bitar / 256 nivåer	
Upplösning	Horisontell	—		8 punkter/mm	
		—		Standard: 3,85 linjer/mm	
		—		Fine: 7,7 linjer/mm	
		—		Foto: 7,7 linjer/mm	
—		—		Superfin: 15,4 linjer/mm	
Kortnummer		—		99 stationer	
Automatisk återuppringning		—		3 gånger med 5 minuters intervall	
Minnesöverföring		—		Upp till 400 ¹ sidor	
Mottagning utan papper		—		Upp till 400 ¹ sidor	

¹ Med sidor avses ITU-T Testdiagram 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.

Kopiering

Modell	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Kopieringsbredd	Max. 210 mm			
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor			
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i steg om 1 %)			
Upplösning	Upp till 600 × 600 dpi			
Tid för utmatning av första kopia ¹	Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V			

¹ I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Skanner

Modell	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Färg	Ja			
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP/ Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8 / Windows® 8.1 / OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ¹)			
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8 / Windows® 8.1)			
ICA-kompatibel	Ja (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x)			
Färgdjup	Färg	24 bitars färgbearbetning (inmatning)		
		24 bitars färgbearbetning (utmatning)		
Gråskala		8 bitars färgbearbetning (inmatning)		
		8 bitars färgbearbetning (utmatning)		
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ²			
	Upp till 600 × 1200 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset)			
	—		Upp till 600 × 600 dpi (optisk) ² (från dokumentmataren)	
Skannerbredd	Max. 210 mm			

¹ De senaste drivrutinerna till den version av OS X du använder finns på <http://support.brother.com>.

² Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutin i Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 och Windows® 8.1 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas genom att använda skanningsverktyget)

Skrivare

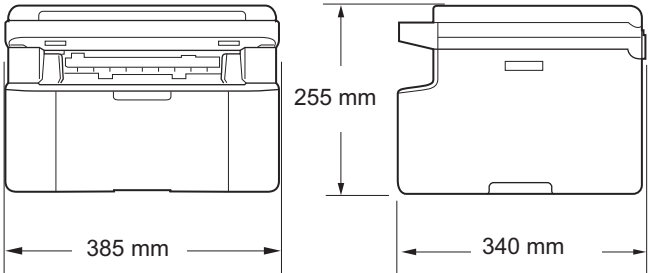
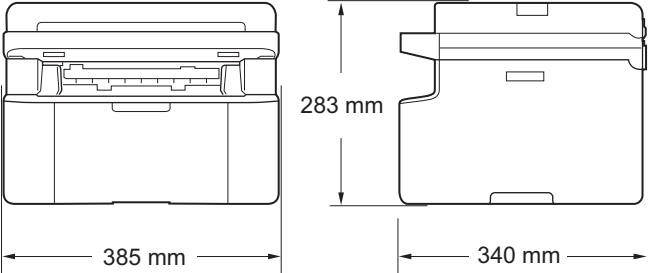
Modell	DCP-1600E	DCP-1602(E)	MFC-1900(E)	MFC-1905
Upplösning	Upp till 2400 × 600 dpi (HQ1200-teknik)			
Utskriftshastighet ¹	Upp till 20 sidor/minut (A4-format) Upp till 21 sidor/minut (LTR-format)			
Tid till första utskrift ²	Mindre än 10 sekunder vid 23 °C/230 V			

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² I beredskapsläge och med standardpappersfacket

DCP-1610W(E), DCP-1612W och MFC-1910W(E)

Allmänna

Modell	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)	
Skrivartyp	Laser			
Utskriftsmetod	Elektrofotografisk laserskrivare			
Hukommelseskapacitet	32 MB			
Strömkälla	220 - 240 V AC 50/60Hz			
Strömförbrukning (genomsnittlig)	Topp ¹	Cirka 1 080 W		
	Skriver ¹	Cirka 390 W vid 25 °C		
	Kopiering ¹	Cirka 390 W vid 25 °C		
	Nätverksstandby ^{2 3}	Cirka 1,5 W	Cirka 2,4 W	
	Klar ¹	Cirka 50 W vid 25 °C		
	Djupt viloläge ¹	Cirka 0,9 W	Cirka 1,4 W	
	Avstängt läge ^{1 4 5}	Cirka 0,28 W	Cirka 0,3 W	
Mått	DCP-1610W(E) och DCP-1612W			
				
	MFC-1910W(E)			
				
Vikt (inkl. förbrukningsmaterial)	7,2 kg		8,2 kg	

Modell			DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LPAm = 52 dB (A)		
	Ljudeffektnivå 4 5	Skriver	LWAd = 6,6 B (A)		
Temperatur		Drift	10 till 32 °C		
		Förvaring	0 till 40 °C		
Luftfuktighet		Drift	20 till 80 % (utan kondensering)		
		Förvaring	35 till 85 % (utan kondensering)		
Gränssnitt	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Du bör använda en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2 meter.		
	Trådlöst LAN ⁸		IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturläge/Ad-hoc-läge)		
Operativsystem som stöds	Windows [®]		Windows [®] XP Home, Windows [®] XP Professional, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows [®] 7, Windows [®] 8, Windows [®] 8.1, Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 R2, Windows Server [®] 2012, Windows Server [®] 2012 R2		
	Mac OS		OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x		
Förbrukningsartiklar	Tonerkassett (inkorg)		(DCP-1610W, MFC-1910W) Cirka 700 sidor i A4- eller Letter-format ⁹ (DCP-1610WE, DCP-1612W, MFC-1910WE) Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ⁹		
	Tonerkassett (standard)		Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ⁹		
	Modell namn		(För Storbritannien) TN-1050		
			(För östra Centraleuropa) TN-1030		
Trumma		Cirka 10 000 sidor i A4- eller Letter-format (1 sida/jobb) ¹⁰			
		Modell namn		(För Storbritannien) DR-1050 (För östra Centraleuropa) DR-1030	

¹ Uppmätt när maskinen är ansluten till USB-gränssnittet.

² Alla trådlösa nätverksportar är aktiverade och alla kabelanslutna nätverksportar är anslutna i enlighet med bestämmelse (EU) nr. 801/2013.

³ Ändra alternativen för Aktivera WLAN via maskinens kontrollpanel för att aktivera och avaktivera den trådlösa funktionen. (Nätverk > WLAN > WLAN Aktiv > På eller Av)

⁴ Strömförbrukningen varierar något beroende på den miljö maskinen används i eller hur slitna delarna är.

⁵ Uppmätt enligt IEC 62301 Edition 2.0.

⁶ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

- ⁷ Tredje parters USB-portar stöds inte.
- ⁸ För information om nätverksspecifikationer, >> *Nätverk (LAN)* >> sidan 111 och *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
- ⁹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.
- ¹⁰ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

Dokumentstorlek

Modell		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Dokumentmatare (ADF)		—		Upp till 10 sidor
Kopieringsglas		Ett ark i taget		
Dokument storlek	Dokumentmatare	—		A4, Letter, Legal, Folio
	Kopieringsglas	Längd: Upp till 300,0 mm Bredd: Upp till 215,9 mm		
Vikt	Dokumentmatare	—		65 till 90 g/m ²
	Kopieringsglas	Upp till 2,0 kg		

Utskriftsmaterial

Modell			DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Pappersinmatning	Pappersfack	Papperstyp	Vanligt papper, återvunnet papper		
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Folio, A5, A5 (Lång kant), B5, Executive Bredd: 148 till 216 mm Längd: 148 till 355,6 mm		
		Pappersvikt	65 till 105 g/m ²		
		Maximal papperskapacitet	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper		
Pappersutmatning	Utmatningsfack med textsidan nedåt	Upp till 50 ark med 80 g/m ² Vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)			

Fax

Modell		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Modemhastighet		—		14 400 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)
Skannerbredd		—		Max. 208 mm
Utskriftsbredd		—		Max. 208 mm
Gråskala		—		8 bitar / 256 nivåer
Upplösning	Horisontell	—		8 punkter/mm
	Vertikal	—		Standard: 3,85 linjer/mm
		—		Fine: 7,7 linjer/mm
		—		Foto: 7,7 linjer/mm
		—		Superfin: 15,4 linjer/mm
Kortnummer		—		99 stationer
Automatisk återuppringning		—		3 gånger med 5 minuters intervall
Minnesöverföring		—		Upp till 400 ¹ sidor
Mottagning utan papper		—		Upp till 400 ¹ sidor

¹ Med sidor avses ITU-T Testdiagram 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.

Kopiering

Modell	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Kopieringsbredd	Max. 210 mm		
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor		
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i steg om 1 %)		
Upplösning	Upp till 600 × 600 dpi		
Tid för utmatning av första kopia ¹	Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V		

¹ I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Skanner

Modell		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Färg		Ja		
TWAIN-kompatibel		Ja (Windows® XP/ Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8 / Windows® 8.1 / OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ¹)		
WIA-kompatibel		Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8 / Windows® 8.1)		
ICA-kompatibel		Ja (OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x)		
Färgdjup	Färg	24 bitars färgbearbetning (inmatning) 24 bitars färgbearbetning (utmatning)		
	Gråskala	8 bitars färgbearbetning (inmatning) 8 bitars färgbearbetning (utmatning)		
Upplösning		Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ²		
		Upp till 600 × 1200 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset)		
		—	Upp till 600 × 600 dpi (optisk) ² (från dokumentmataren)	
Skannerbredd		Max. 210 mm		

¹ De senaste drivrutinerna till den version av OS X du använder finns på <http://support.brother.com>.

² Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutin i Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 och Windows® 8.1 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas genom att använda skanningsverktyget)

Skrivare

Modell	DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
Upplösning	Upp till 2400 × 600 dpi (HQ1200-teknik)		
Utskriftshastighet ¹	Upp till 20 sidor/minut (A4-format) Upp till 21 sidor/minut (LTR-format)		
Tid till första utskrift ²	Mindre än 10 sekunder vid 23 °C/230 V		

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Nätverk (LAN)

OBS

För mer information om nätverksspecifikationer ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.

Modell		DCP-1610W(E)	DCP-1612W	MFC-1910W(E)
LAN		Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, PC-Fax-sändning ¹ , PC-Fax-mottagning (endast Windows®) ¹ och fjärrinställning ^{1 2} . Brothers nätverksprogramvara BRAdmin Light ^{3 4} medföljer också.		
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-namnupplösning, DNS resolver, mDNS, LLNMR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP-server, SNMPv1/v2c, HTTP-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, ICMP, Webbtjänster (utskrift/skanning)		
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/ Port 9100, IPP, FTP-server, SNMPv1/v2c, HTTP-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, ICMPv6, Webbtjänster (utskrift/skanning)		
Säkerhetsprotokoll	Trådlös	SMTP-AUTH		
Säkerhet för trådlösa nätverk		WEP 64/128, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Supportverktyg för inställning av trådlöst nätverk	AOSS™	Ja		
	WPS	Ja		

¹ För MFC-modeller

² ►► Bruksanvisning för programvara och nätverk.

³ (För Windows®-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd-skivan som medföljer maskinen. (För Macintosh-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt för hämtning från <http://support.brother.com>.

⁴ (För Windows®-användare) Om du behöver ett program för avancerad skrivarhantering kan du hämta den senaste versionen av verktyget Brother BRAdmin Professional från <http://support.brother.com>.

C

Register

A		F	
Ansluter		FAX (PC-FAX)	
extern telefon	70	Macintosh	
extern telefonsvarare (TSV)	68	>> Bruksanvisning för programvara och	
Antal signaler, ställa in	59	nätverk.	
Apple Macintosh		Windows®	
>> Bruksanvisning för programvara och		ta emot	63, 65
nätverk.		Fax, fristående	
Autoavstängning	50	mottagning	
Automatisk		enkel mottagning	59
faxmottagning		Ringfördröjning, ställa in	59
Faxavkänning	59	sända	56
Avbryta		sänder	
gruppsändning som pågår	57	gruppsändning	57
C		ta emot	
ControlCenter2 (för Macintosh)		Fortsättningsläge	51
>> Bruksanvisning för programvara och		Fax/Tel-läge	
nätverk.		faxavkänning	59
ControlCenter4 (för Windows®)		mottagning av fax	70
>> Bruksanvisning för programvara och		ringfördröjning	59
nätverk.		Signaltid för Fax/Tel (dubbelsignal)	59
D		Felmeddelanden på LCD-displayen	85
Djupt viloläge	50	Felsökning	87
Dokument		dokumentstopp	94
så här fyller du på	54	fel- och underhållsmeddelanden på LCD-	
Dokumentmatare (ADF)		displayen	85
använda	54	pappersstopp	95
Dokumentstopp		Telefon och fax	87
jam	94	andra problem	88
E		utskriftskvalitet	89
Extern telefon, anslutning	70	Fjärrinställning	
		>> Bruksanvisning för programvara och	
		nätverk.	
		Förbrukningsartiklar	83
		G	
		Gruppsändning	57
		avbryta	57

H

Hjälp	
LCD-meddelanden för DCP-modeller	37
LCD-meddelanden för MFC-modeller	6
Menytabell för DCP-modeller	38
Menytabell för MFC-modeller	7

K

Kopiera	
knapp för kopieringsalternativ	5
Kopiering	
Copy Options-knapp	5
Kopieringsglas	
använda	54
Kortnummer	
använda	62
ställa in	61
ändra	61
Kvalitetsutskrift	
.....	89

L

LCD-display (Liquid Crystal Display)	5, 6, 37
Läge, aktivera	
fax	56

M

Macintosh	
>> Bruksanvisning för programvara och nätverk	
Manuell	
uppringning	62
Menytabell	
DCP-modeller	38
MFC-modeller	7
Mått	100, 105

P

Papper	53
kapacitet i facket	53
rekommenderat	53
storlek	52
Pappersstopp	
.....	95
PC-Fax	63
>> Bruksanvisning för programvara och nätverk	
Programmera maskinen	6, 37

R

Registrera din produkt	..i
Rengöring	
av coronatråd	91
skanner	90
trumma	91

S

Servicecenter (i Europa och andra länder) ..i	
Skanna	78
Skanna dokument till en dator	78
Skanning	
>> Bruksanvisning för programvara och nätverk	
Snabbuppringning	
gruppsändning	57
Kortnummer	
använda	62
ställa in	61
ändra	61
Specifikationer	99
allmänna	99, 105
dokumentstorlek	101, 108
fax	102, 109
kopiering	103, 109
skanning	103, 110
utskrift	104, 110
utskriftsmaterial	102, 108

T

Telefonlinje	
anslutningar	69
telefonväxel (PBX)	69
Telefonnummer till Brother	i
Telefonsvarare (TSV)	
ansluter	69
Telefonsvarare (TSV), extern	
ansluter	68, 69
spela in meddelande	69
Telefonväxelsystem (PBX)	69
Text, inmatning	48
Tonerinställning (fortsättningsläge)	50
Trumma	83
rengöring	91
Trådlös telefon	
(av annat märke än Brother)	70

U

Underhåll, rutin	98
Upplösning	
fax	102, 109
kopiering	103, 109
skanning	103, 110
utskrift	104, 110
Uppringning	
använda Sök-knappen	62
Kortnummer	62
manuell	62
Utskrift	
specifikationer	104, 110
upplösning	104, 110
➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.	
Utskriftskvalitet	
	89
Uttag	
EXT	
extern telefon	70
Telefonsvarare (TSV)	68

V

Verktyg	i
Vikt	100, 105

W

WiFi-knapp	5
Windows®	
➤ Bruksanvisning för programvara och nätverk.	

Ö

Översikt över kontrollpanelen	5
-------------------------------	---

brother

Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>

Dessa maskiner är enbart godkända för användning i det land där de är inköpta.



www.brotherearth.com